



ATENÇÃO

**O PRESENTE PREGÃO
ELETRÔNICO SERÁ
REALIZADO NA
PLATAFORMA BNC
(<https://bnccompras.com/Home/Login>)**



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 286/2023

PROTOCOLO Nº 25022/2023

S.C. Nº 1317/2023 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SÍNTESE DO OBJETO E PROCEDIMENTOS

LEGISLAÇÃO: Os procedimentos licitatórios obedecerão, integralmente, a Lei nº 10.520 de 17 de junho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e o Decreto Municipal nº 5.599 de 03 de dezembro de 2007, que regulamenta a modalidade Pregão Eletrônico, demais legislações correlatas, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, atualizada, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital e anexos que o integram.

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE AGUA MINERAL SEM GÁS”.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM, desde que atenda às exigências contidas no Edital.

DATA E HORA LIMITE PARA CREDENCIAMENTO, PREENCHIMENTO DAS PROPOSTAS E INCLUSÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: ATÉ ÀS 08h30min DO DIA 11/12/2023.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO: ÀS 08h30min DO DIA 11/12/2023.

INÍCIO DA ETAPA DE LANCES ÀS 09h DO DIA 11/12/2023.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL: <https://bnccompras.com/Home/Login>



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 286/2023

EDITAL Nº 318/2023

1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A Prefeitura Municipal de Paulínia, com sede na Avenida Prefeito José Lozano Araújo, nº 1551, Parque Brasil 500, Paulínia, Estado de São Paulo, CEP 13.141-170, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 440/2022 e Equipe de Apoio designada pela Portaria nº 355/2022, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, fará realizar-se licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, tendo como objeto a **“REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE AGUA MINERAL SEM GÁS”**, conforme especificações do objeto de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro de funcionários desta Prefeitura, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento dos dados gerados ou transferidos para o aplicativo, no endereço eletrônico <https://bnccompras.com/Home/Login>.

1.3. Para participar da licitação na plataforma é necessário o cadastro da licitante no endereço <https://bnccompras.com/Home/Login>.

1.3.1. No cadastramento a licitante deve assinalar, quando for o caso, a opção “ME/EPP/MEI” em relação à Lei Complementar nº 123/2006.

1.4. Demais informações poderão ser obtidas no endereço <https://bnc.org.br/faq/>.

1.5. A licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para o preenchimento da proposta comercial e para o envio dos documentos de habilitação na plataforma do sistema eletrônico, atentando também para a data e horário de início da disputa de lances. **A não anexação dos documentos de habilitação, conforme exigido no edital, implicará em inabilitação automática da licitante.**

1.6. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

1.7. Fazem parte integrante deste Edital:



Anexo I – Especificações do Objeto / Termo de Referência /
Relação dos locais para entrega

Anexo II – Minuta de Declaração Requisitos da Habilitação

Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços

Anexo IV – Termo de Ciência e Notificação do TCE/SP

Anexo V – Declaração de documentos à disposição do TCE-SP

Anexo VI – Procuração para Assinatura da Ata de Registro de
Preços

Anexo VII – Declaração de Microempresa ou Empresa de
Pequeno Porte

Anexo VIII – Minuta da Autorização de Compra

Anexo IX – Modelo de Proposta Final

Anexo X – Minuta de Contrato

Anexo XI - Declaração que não emprega menor de idade, salvo
na condição de aprendiz

2 – DO OBJETO

2.1. O presente pregão tem por objeto a “REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE AGUA MINERAL SEM GÁS”, conforme especificações constantes do Anexo I, o qual integra este Edital, independente de transcrição.

2.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços a Detentora estará obrigada a fornecer ao Município, sempre que por ele exigido, na forma pretendida os itens objeto da presente licitação.

2.2.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, não cabendo quaisquer prorrogações.

2.3. O Município não estará obrigado a adquirir da Detentora uma quantidade mínima dos itens objeto da futura Ata de Registro de Preços, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de execução, obedecendo ao estipulado no presente processo licitatório.

2.4. O Município poderá, nos termos da legislação vigente, adquirir de outros fornecedores os itens objeto da futura Ata de Registro de Preços, vedada, todavia, qualquer aquisição destes itens por preços iguais ou superiores aos que poderiam ser obtidos da(s) licitante(s) pela execução da futura Ata de Registro de Preços.



2.5. A Detentora fica obrigada a cumprir integralmente as Ordens de Serviços/Autorizações de Fornecimento recebidas até a data do vencimento da Ata de Registro de Preços.

2.6. Decorrido o prazo da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da Detentora de cumprir as Ordens de Serviço/Autorizações de Fornecimento recebidas até a data de vencimento da Ata de Registro de Preços, bem como a obrigação da Prefeitura Municipal de Paulínia de pagar as notas fiscais após regular recebimento em conformidade com a Lei de Licitações e Contratos.

3 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As futuras e eventuais despesas estimadas em R\$ 1.034.640,00 poderão onerar os recursos das dotações orçamentárias codificadas sob os nºs:

- (63) 02.05.01.04.122.0009.2.003.3.3.90.30.07.01.1100000;
 - (257) 02.09.03.12.361.0022.2.024.3.3.90.30.07.01.2200000;
 - (308) 02.09.04.12.365.0023.2.024.3.3.90.30.07.01.2100000;
 - (435) 02.10.01.10.122.0026.2.037.3.3.90.30.07.01.3100000.
- (Recursos Próprios).

4 – DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E IMPUGNAÇÕES

4.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, ou seja, até o dia 05/12/2023, às 17h, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço <https://bnccompras.com/Home/Login>.

4.2. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, ou seja, até o dia 06/12/2023, às 17h, qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste Edital exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço <https://bnccompras.com/Home/Login>

4.3. Para realizar uma impugnação ou solicitar um esclarecimento não é necessário a empresa ter um cadastro efetivo no sistema, a impugnação ou esclarecimento pode ser realizado pelo ACESSO PÚBLICO - <https://bnccompras.com/Home/Login> > informações do Processo.

5 – REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no Sistema Eletrônico e na documentação relativa ao certame.

6 – DO CREDENCIAMENTO



6.1. A licitante deverá providenciar o credenciamento específico para este pregão até a data e horário estabelecidos no preâmbulo, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço eletrônico <https://bnccompras.com/Home/Login>.

6.1.1. Decorrido o prazo para credenciamento, não mais será admitida a participação neste Pregão Eletrônico.

6.1.2. O simples credenciamento da licitante corresponderá que a empresa atende às condições de participação no certame e eximirá o pregoeiro do disposto no art. 337-M do Decreto-Lei nº 2.848/40 (Código Penal) e posteriores alterações.

6.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://bnccompras.com/Home/Login>.

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal, única e exclusiva da licitante ou de seu representante legal, e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6.4. Mais informações sobre o credenciamento e/ou uso da plataforma deverão ser obtidas diretamente pelo site: <https://bnccompras.com/Home/Login>.

6.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou a promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

7 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar desta licitação os licitantes – Pessoa Jurídica - do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atenderem aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

7.2. Não será permitida a participação dos licitantes:

7.2.1. Suspensos temporariamente para licitar e impedidos de contratar com a Prefeitura Municipal de Paulínia nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

7.2.2. Impedidos de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Paulínia nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, conforme Súmula nº 51 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;



7.2.3. Impedidos de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei nº 9.605/98;

7.2.4. Declarados inidôneos pelo Poder Público e não reabilitados;

7.2.5. Impedidos de licitar ou contratar por determinação do CADE – Conselho Administrativo de Defesa Econômica.

7.3. **IMPORTANTE:** Será realizada consulta para verificar se os licitantes que apresentaram proposta encontram-se apenados. Caso a pesquisa retorne apenamento de licitante pelo Art. 87, IV da Lei Federal nº 8.666/93, o Pregoeiro poderá efetuar diligência para que a licitante apresente decisão judicial suspendendo referido apenamento, se houver.

8 – DAS PROPOSTAS INICIAIS

8.1. A proposta comercial inicial deverá ser preenchida, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico do Portal de Compras Eletrônicas – BNC Informática.

8.2. A licitante deverá preencher sua proposta comercial inicial no sistema eletrônico, contendo:

- a) Marca do material ofertado;
- b) Valor unitário;
- c) Valor total;

8.2.1. Fica expressamente vedada a indicação de 02 (duas) ou mais marcas para cada item, a razão social da licitante, número do CNPJ, endereço, telefone/fax, e-mail, e/ou dados bancários da mesma, ou quaisquer outros dados que identifiquem o participante antes e durante a rodada de lances;

8.2.2. Caso seja possível a identificação da licitante através da sua proposta antes do fechamento da rodada de lances, a mesma estará automaticamente **DECLASSIFICADA** de todo o processo licitatório, pelo Pregoeiro;

8.3. O Pregoeiro e a Equipe de Apoio verificarão as propostas iniciais, desclassificando motivadamente aquelas que não estejam em conformidade com o item 8.2., preservando o menor dispêndio para a Municipalidade e evitando o rigorismo exacerbado.

8.3.1. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da etapa de lances.

9 – DOS LANCES

9.1. Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva com o recebimento de lances no endereço eletrônico no dia e horário informados no



preâmbulo deste edital, quando então as licitantes poderão oferecer lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior à proposta de menor preço. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento, respectivo horário de registro e valor, pressupondo-se a necessidade de as empresas estarem conectadas ao sistema eletrônico.

9.2. Para efeito de seleção será considerado o valor unitário por item.

9.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste edital.

9.4. Na hipótese de haver lances iguais, prevalecerá como de menor valor o lance que tiver sido primeiramente registrado.

9.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

9.6. Durante o transcurso da sessão de lances os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará os autores dos lances aos demais participantes.

9.7. A modalidade de disputa será aberta, cabendo aos licitantes apresentarem lances públicos e sucessivos, com prorrogações, sendo esta prorrogação automática.

9.8. A etapa de envio de lances na sessão pública durará no mínimo 10 (dez) minutos, e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. A prorrogação automática é de 02 (dois) minutos, e ocorre sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação.

9.9. Em cada item, não havendo novos lances na etapa da prorrogação automática, a rodada de lances para este item é encerrada automaticamente.

9.10. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances. Os licitantes deverão consultar regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

9.11. As microempresas e empresas de pequeno porte que pretendem usar do direito de preferência no critério de desempate, quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também, declaração, de que estão enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (conforme o caso) nos termos do artigo 3º da citada Lei Complementar, conforme modelo do Anexo



VII, que deverá ser apresentada juntamente com os documentos de habilitação, que deverão ser anexados na plataforma eletrônica.

9.12. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas em ordem crescente dos valores, considerando-se o último preço ofertado. Com base nesta classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte direito de preferência a contratação, observadas as seguintes regras:

9.12.1. A plataforma selecionará automaticamente a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, abrindo o prazo de 05 (cinco) minutos para que apresente preço inferior ao do melhor classificado, sob pena de preclusão do direito de preferência.

9.12.2. A plataforma selecionará mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas nas condições do subitem 9.12.1.

9.12.3. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 9.12.1.

9.12.4. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 9.12.1., seja microempresa ou empresa de pequeno porte não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

10 – DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES, NEGOCIAÇÃO E PROPOSTAS FINAIS

10.1. Encerrada a etapa de lances e negociação, o Pregoeiro examinará a proposta de preços classificada em primeiro lugar, quanto à compatibilidade dos preços em relação ao estimado para a contratação.

10.1.1. Caso não ocorram lances deverá ser verificado o valor estimado dos bens e a especificação técnica prevista.

10.1.2. No caso de propostas iniciais de mesmo valor sem que haja o envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do artigo 3º da Lei nº 8.666/1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.



10.1.3. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

10.2. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

10.3. A proposta final dos licitantes vencedores, adequadas ao último valor ofertado, referente aos itens ganhos, deverá ser anexada à plataforma em até 03 (três) horas após a solicitação do Pregoeiro, ou em prazo superior expressamente informado na sessão.

10.4. No caso de ocorrer a desclassificação ou inabilitação do(s) licitante(s) que apresentou(aram) o menor preço na etapa de lances e negociação, os licitantes classificados sequencialmente serão convocados para negociarem os preços, observando-se obrigatoriamente o menor valor ofertado na etapa de lances e negociação, desde que inferiores à pesquisa de mercado. Caso os valores sejam superiores, o pregoeiro da sessão poderá opinar para a autoridade superior revogar ou cancelar referido item e/ou lote.

10.5. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.6. O pregoeiro suspenderá a sessão pública deste certame, informando a data e horário para retomada da mesma, momento em que verificará a(s) Proposta(s) de Preço(s) Final(is) Atualizada(s) e os Documentos de Habilitação da(s) empresa(s) classificada(s) com menor(es) lance(s), conforme disposições contidas no presente Edital.

10.7. O Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, verificará as propostas finais enviadas, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

10.7.1. A licitante que não inserir na plataforma, no prazo definido no preâmbulo os documentos de habilitação, e em conformidade com o item 1.5. desse Edital, ou não enviar a proposta comercial final atualizada, no prazo definido no item 10.3., será automaticamente inabilitada de todo o certame.

10.8. A proposta final deverá estar assinada pelo Representante Legal da licitante, citado nos documentos de habilitação, em papel timbrado, em linguagem concisa, sem rasuras ou ressalvas, emendas, borrões ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, conforme modelo do Anexo IX, contendo os valores unitário e total de cada item, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, frete, emolumentos,



impostos, despesas em geral e demais condições de fornecimento que seja devida em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação.

10.8.1. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura do Pregão. Não sendo indicado o prazo de validade, fica subentendido como de 60 (sessenta) dias.

11 – DA HABILITAÇÃO

11.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.1.1. Cópia do Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido pela Prefeitura Municipal de Paulínia, com prazo de validade em vigor.

11.1.1.1. O CRC somente substitui os documentos referentes à habilitação jurídica.

OU

11.1.2. Apresentação dos seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b” deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

11.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal.



c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, nos termos da Lei Federal nº 12.440/2011.

f) A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

f1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

f2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

f3) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

a1) As licitantes sediadas no Estado de São Paulo deverão observar o Comunicado SPI nº 53/2015 publicado no Diário da Justiça Eletrônico aos 02/09/2015, Caderno Administrativo, Edição 1959, 11.



a2) Nos termos do exarado pelo Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nos Processos TCs-3987.989-15-9 e 4033.989.15-3, a(s) empresa(s) que se encontre(m) em recuperação judicial poderá(ão) apresentar a certidão positiva desde que demonstre(m) seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento dos demais requisitos de habilitação econômico-financeira.

11.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante subscrita por seu representante legal de que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, ressalvado na condição de aprendiz, conforme determina o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.

b) Para microempresas ou empresas de pequeno porte: Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, constante no Anexo VII deste edital (nos exatos termos).

12 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

12.1. É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação jurídica, item 11.1 deste Edital, pelo Comprovante de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura Municipal de Paulínia, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame.

12.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

12.3. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.4. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não a participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos.

12.5. O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos sítios dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.



12.6. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, desde que não contrariem a Lei, até o julgamento das habilitações, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, referentes à regularidade fiscal e trabalhista; e
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.7. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital e tendo sido aceito o menor preço apurado, o Pregoeiro declarará a empresa vencedora do(s) respectivo(s) item(ns).

12.8. Se a proposta de preços não for aceitável ou se a Licitante não atender aos requisitos de habilitação, caberá ao pregoeiro, convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preços, o(s) autor(es) dos demais lances, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital e seus anexos, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

12.9. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão Pública do Pregão Eletrônico constarão em Ata divulgada no Sistema Eletrônico, bem como no site desta Prefeitura, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

13 – DOS RECURSOS

13.1. Declarado o vencedor, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, durante a sessão pública do certame, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, que deverão ser apresentados em campo próprio do sistema eletrônico, por escrito, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões, também via sistema eletrônico, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.1.1. Caso haja retomada de sessão, cuja data e horário será definido pelo Pregoeiro no transcorrer da sessão anterior e constará em ata da mesma, a interposição de recurso se dará após a etapa de análise da documentação de habilitação, quando for o caso.

13.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo



Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

13.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

13.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

13.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

14.1. A homologação/adjudicação será feita por item e pelo valor total da contratação.

15 – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

15.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em conformidade com o descrito nas especificações do objeto de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, Secretária de Saúde e Secretaria de Educação.

15.2. Não se admitirá a entrega ou prestação contratual ocorrida além do prazo entabulado, salvo justificativa prévia, escrita e fundamentada do gestor do contrato, avalizada pela Secretaria da respectiva pasta.

15.3. Não se admitirá, em nenhuma circunstância, a prestação para além do saldo contratual.

16 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1. O objeto somente será recebido se estiver plenamente de acordo com as especificações, contidas no Anexo I do presente Edital.

17 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado de forma parcelada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, de acordo com as quantidades efetivamente entregues e devidamente atestadas pela Secretaria Municipal de Administração, Secretária de Saúde e Secretaria de Educação, respectivamente ao material entregue, e com os preços unitários constantes da planilha de preços da(s) licitante(s) vencedora(s).

17.1.1. Recebidos os produtos, a Detentora emitirá a respectiva nota fiscal/fatura acompanhada das certidões que comprovem a manutenção das



condições habilitatórias nos termos do artigo 55, inciso XIII, da Lei de Licitações e Contratos, sendo que a manutenção, o acompanhamento e a fiscalização da documentação deverão ser efetuados pela Secretaria Municipal de Administração, Secretária de Saúde e Secretaria de Educação, respectivamente, através do(a) respectivo gestor(a) contratual.

17.1.2. Conforme o protocolo ICMS 42/09, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes (Exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

17.1.3. Aferidos os produtos e documentos anexados à nota fiscal/fatura pela Secretaria Municipal de Administração, Secretária de Saúde e Secretaria de Educação, respectivamente, esta emitirá o seu recebimento e encaminhará para a Secretaria Municipal de Finanças providenciar o respectivo pagamento.

17.1.4. Os pagamentos a serem efetuados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA, não obstante o prazo acima fixado, obedecerão às normas do artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

17.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

17.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Detentora.

18 – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. A(s) licitante(s) vencedora(s), após a homologação, será(ão) convocada(s) para assinar a respectiva Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui anexo do presente Edital, com a Prefeitura Municipal de Paulínia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da convocação. A Administração poderá prorrogar o prazo de convocação por uma vez e por igual período.

18.2. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular perante a seguridade social, ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, aplicar-se-á as disposições contidos nos incisos XVI e XXIII, do artigo 4º, da Lei 10.520/2002.

18.3. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da ata de registro de preços, a regularidade fiscal, no prazo de cinco dias úteis, a contar do



momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério deste Município, sob pena da não assinatura da ata de registro de preços, decaindo do direito, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

18.3.1. Aplica-se, no que couber, as demais disposições da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

18.5. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.

19 - DA CONTRATAÇÃO

19.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada nos termos do art. 62 da lei 8.666/1993.

19.2. O prazo da contratação será definido em conformidade com os itens registrados, a demanda da Secretaria e o prazo de entrega dos itens.

19.3. A execução contratual e sua fiscalização deverão ser de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, Secretária de Saúde e Secretaria de Educação, através dos(as) respectivo(a) gestores(as) , a Sra. Karin Christine Menke de Souza – Administração, a Sra. Ana Gomes Dias – Educação e o Sr. Luiz Fernando Bezerra Abuassali - Saúde, cujas atribuições são:

- a) Controlar os saldos contratuais e orçamentários;
- b) Controlar os prazos de vigências contratuais, incluindo-se aditamentos, prorrogações e/ou reajustes;
- c) Aplicar as penalidades previstas no edital e no contrato quando da ocorrência de descumprimento das cláusulas acordadas e solicitar através dos protocolos administrativos as devidas providências;
- d) Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para o bom andamento das prestações de serviços;
- e) Acompanhar e atestar o recebimento definitivo dos materiais e produtos, desde que atendidas especificações de responsabilidade da secretaria requisitante e as obrigações contratuais;
- f) Solicitar ou ratificar por escrito o Atestado de Capacidade Operacional e/ou Profissional quando requerido pela contratada, desde que atendidas plenamente as obrigações contratuais e devidamente atestado o efetivo cumprimento das mesmas, conforme edital e contrato, para a Divisão de Compras ou o Fundo Municipal de Saúde;



g) Atestar e encaminhar ao Setor competente as notas fiscais em estrito cumprimento ao Edital e Contrato para os procedimentos quanto aos trâmites administrativos relacionados aos respectivos pagamentos;

h) Designar formalmente um servidor para acompanhar a fiscalização da execução de cada contrato de prestação e/ou aquisição de produtos.

i) Verificar e atestar se o contratado mantém as mesmas condições habilitatórias, bem como a manutenção de regularidade fiscal durante toda a vigência contratual.

19.4. A ação da fiscalização contratual não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.

20 – DAS SANÇÕES

20.1. Ao(s) licitante(s)/contratado(s) que praticar(em) quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, bem como do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, conforme o caso, ficarão sujeitos às seguintes penalidades, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

I) Advertência;

II) Multa, que será aplicada da seguinte forma:

- a) Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre o valor total do contrato, em relação ao descumprimento dos prazos fixados, por dia de atraso injustificado;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, por sua inexecução parcial;
- c) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado do contrato, por sua inexecução total;

III) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado no Certificado de Registro Cadastral - CRC, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no subitem II e no contrato e das demais cominações legais, em conformidade com o Art. 7º da Lei nº 10.520/2002;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que



seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

21 – DA GARANTIA CONTRATUAL

21.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

22 – DO REAJUSTE

22.1. De acordo com as Leis Federais nº 9.069/95 e nº 10.192/2001, não haverá reajuste de preço, salvo novo regramento legal.

23 – DA VALIDADE DA PROPOSTA

23.1. A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 dias consecutivos da data da sessão da abertura desta licitação.

24 – REVISÃO E CANCELAMENTO

24.1. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a empresa detentora/contratada terá seu Registro de Preços cancelado quando:

24.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

24.1.2. Recusar-se a assinar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura, sem justificativa aceitável;

24.1.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

24.1.4. Estiver cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Paulínia nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

24.1.5. Estiver impedida de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02 com a Prefeitura Municipal de Paulínia, nos termos da Súmula nº 51, do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

24.1.6. Estiver impedida de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei nº 9.605/98;

24.1.7. For declarada inidônea pelo Poder Público e não reabilitada.

24.1.8. Estiver impedida de licitar ou contratar por determinação do CADE – Conselho Administrativo de Defesa Econômica.



24.2. Independentemente das previsões retro indicadas, a detentora/contratada poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

24.3. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

25 – DO SISTEMA ELETRÔNICO

25.1 O comparecimento ao site do representante legal da licitante é imprescindível em todas as sessões pertinentes a este certame licitatório, e sua ausência nos horários e datas marcadas no CHAT MENSAGENS, implicará na aceitação de todas e quaisquer decisões tomadas pelo Pregoeiro e aceitas pelas licitantes presentes.

25.2. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

25.2.1. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

25.2.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico poderá ser suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos licitantes participantes.

26 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

26.2. Quanto a marcas: qualquer menção a marca/modelo que porventura conste deste Edital e seus anexos configuram-se como simples referência para cotação dos produtos solicitados, sendo que serão aceitos similares ou de qualidade / tecnologia superior.

26.3. Quanto a medidas: As medidas constantes do presente edital e seus anexos são aproximadas, admitindo-se variações permitidas pela Legislação específica.

26.4. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro.



26.5. A homologação do presente certame será divulgada no Diário Oficial do Estado e no Diário Oficial do Município.

26.6. Eventuais retificações do Edital serão disponibilizadas no endereço <https://bnccompras.com/Home/Login>.

26.7. O preenchimento da proposta sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

26.8. Com o simples preenchimento da proposta, os licitantes expressam o pleno conhecimento, declaram e se submetem plenamente às seguintes condições:

- a) Que atende às condições de participação no certame e assim eximirá a Administração do disposto no art. 337-M do Decreto-Lei nº 2.848/40 (Código Penal) e posteriores alterações.
- b) Que tomou conhecimento de todas as informações locais para o cumprimento das obrigações relacionadas ao objeto da licitação, que o mesmo está perfeitamente definido e que tem a exata compreensão da futura execução do objeto.
- c) Que assume a inteira responsabilidade pela perfeita execução do objeto que está sendo licitado, se for contratada, e adere plenamente aos termos do presente Edital como integrante do contrato que resultar independentemente de sua transcrição.
- d) Que assegura que atende as normas relativas à saúde e à segurança do trabalho.

26.9. O(s) licitante(s) contratada(s) fica(m) obrigada(s) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento, até os limites da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

26.10. É de inteira responsabilidade dos licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendo/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no DOE (Diário Oficial do Estado de São Paulo) e disponibilizados na íntegra no endereço <https://bnccompras.com/Home/Login>.

26.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Paulínia (SP).

24.12. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Departamento de Suprimentos e Serviços
Divisão de Licitações

instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta, conforme § 3º do Art. 43, da Lei nº 8.666/93.

26.13. Constituem parte integrante do contrato ou outro instrumento equivalente resultante desta licitação, mesmo que não transcritos, todos os itens deste edital, seus anexos, a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) vencedora(s) e quaisquer outros documentos ou cartas que por ventura sejam apresentados em qualquer fase da licitação para complementar ou esclarecer a instrução do processo.

Paulínia, 23 de novembro de 2023.

EDNILSON CAZELLATO
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Departamento de Suprimentos e Serviços
Divisão de Licitações

ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Paulínia
AV. PREFEITO JOSÉ LOZANO DE ARAÚJO, 1551 - PARQUE BRASIL 500 - CEP 13.141-901
UF: SÃO PAULO - Brasil - Fone/Fax (19) 38745600
CNPJ: 45.751.435/0001-06 HOME PAGE:

ANEXO I ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

RC Nº		1317/2023			null	
Item	Qtd	Unid. Med.	Especificação	Valor Unit.	Valor Total	
1	72000	GL	AGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS DE 1ª QUALIDADE E PURÍSSIMA, ACONDICIONADA EM GALÃO COM 20 LITROS.			
				VALOR TOTAL	R\$	

Observações:

OS PROPONENTES DEVERÃO MENCIONAR A MARCA PARA TODOS OS PRODUTOS OFERTADOS.

LOCAL DE ENTREGA: CONFORME TERMO REFERENCIAL.

PRAZO DE ENTREGA: CONFORME TERMO REFERENCIAL.

1. QUANTO ÀS MARCAS:
QUALQUER MENÇÃO À MARCA/MODELO QUE, POR VENTURA, CONSTE DESTES ANEXOS CONFIGURA-SE COMO SIMPLES REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO DOS PRODUTOS SOLICITADOS, SENDO QUE, SERÃO ACEITOS SIMILARES/COMPATÍVEIS OU DE TECNOLOGIA SUPERIOR. TAMBÉM SERÃO ADMITIDAS VARIAÇÕES PERMITIDAS PELA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA.

2. QUANTO ÀS MEDIDAS:
AS MEDIDAS CONSTANTES DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS SÃO APROXIMADAS, ADMITINDO-SE VARIAÇÕES PREVISTAS NAS NORMAS DA ABNT, DEVENDO PREVALECER AS PREVISÕES DESTA EM DETRIMENTO DAS MEDIDAS TRAZIDAS PELO EDITAL.

3. OS DADOS CONSTANTES DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO SÃO INFORMADOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE.



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

Registro de Preços para futura Aquisição de Água mineral sem gás.

JUSTIFICATIVA

Esta aquisição de **água** se faz necessária, para suprir as demandas de consumo dos servidores e munícipes das Secretarias e demais departamentos da Administração Municipal.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTITATIVO

Item	Quantidade	Unid.	Especificações
01	72.000	GL	Água mineral natural sem gás de 1ª qualidade e puríssima, acondicionada em galão com 20 litros

1- A água deverá ser natural sem gás, de 1ª qualidade e puríssima, entregue de acordo com o **Decreto Lei nº 7.841**, de 08/08/1945, e também conter no rótulo do galão de 20 litros o nome da fonte, natureza da água, localidade, data e número da concessão, nome do concessionário, constantes físico-químicas composição analítica e classificação, volume do conteúdo, carimbo com ano e mês do engarrafamento. Os galões deverão atender a **Portaria nº 358** de 21 de Setembro de 2009.

1.1 - A empresa vencedora após a etapa de lances, deverá reformular a sua proposta especificando o valor do item (galão) e valor total estimado;

1.2 - Nos preços deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos com transportes, (entrega ponto a ponto), equipamentos, encargos sociais e trabalhistas, taxas e tributos pertinentes, indenização, seguro contra acidentes, impostos, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação e não será admitido nenhum preço adicional além do proposto inicialmente;

1.3 - As empresas licitantes deverão mencionar em sua proposta a marca e/ou procedência da água mineral ofertada;

1.4 - A Contratada deverá iniciar a reposição de água, após o Recebimento da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço;

1.4.1 – As entregas deverão ser efetuadas ponto a ponto de acordo com a necessidade e conforme solicitação dos locais em Anexo.

1.4.2. – Poderá haver aumento de locais em virtude de novas escolas e/ ou pontos de trabalho;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Departamento de Suprimentos e Serviços
Divisão de Licitações

1.5 - A Prefeitura Municipal de Paulínia poderá solicitar Laudo Laboratorial da qualidade da água sempre que achar necessário. Os custos do Laudo serão por conta da empresa contratada;

1.6 - Os galões serão fornecidos temporária e gratuitamente durante o período de contratação. Em caso de quebra motivada pela municipalidade, a reposição será de responsabilidade da mesma.

1.7 - Os galões fornecidos deverão estar em bom estado de conservação e aparência, sendo mantidos em locais adequados. Em caso de apresentação de qualquer problema com os galões (apresentação de vazamento, falta de higienização, defeito ou qualquer tipo de avaria), os mesmos deverão ser substituídos imediatamente, sem qualquer ônus à contratante.

1.8 - Vigência do contrato 12 (doze) meses;

1.9 - Após a homologação e adjudicação, antes da assinatura do contrato a(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ao) apresentar junto à Divisão de Compras;

1.9.1 - Cópia autenticada da Licença de Funcionamento da Empresa, expedida pela Vigilância Sanitária;

1.9.2 - No ato da primeira entrega a empresa contratada deverá apresentar Laudo Laboratorial da Qualidade de Água.

1.10 - Após a conferência dos documentos pelo Departamento de Suprimentos, os mesmos serão juntados ao processo original.

1.11 - As empresas licitantes deverão tomar conhecimento de todas as informações relativas às condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto desta licitação, podendo comparecer nos locais, e obter para si às suas expensas, sob sua responsabilidade e risco, as informações e verificações necessárias à elaboração de sua proposta, não podendo as licitantes alegarem, posteriormente, a insuficiência de dados e informações sobre os locais previstos no Anexo - ponto a ponto, para o cumprimento das obrigações do objeto desta licitação.

1.12 - A empresa vencedora deverá apresentar uma DECLARAÇÃO, que está incluso no preço, ora proposto, todos valores relativos à entrega dos galões, ponto a ponto nos horários estabelecidos, conforme cronograma, ou seja, no preço ofertado estão inclusos, além do produto e lucro, os custos referentes a transportes, pessoal, tributos de qualquer natureza, e todas as despesas decorrentes, direta ou indireta relacionados ao fornecimento e entrega do produto ora cotado.

1.13 - Será de inteira responsabilidade da empresa:

a) A manutenção dos galões para prestação dos serviços;

b) A mão-de-obra a ser empregada na entrega ponto a ponto, não havendo vínculo algum com a Prefeitura, por consequência ficando isenta da imputação de obrigações trabalhistas;

c) A indenização a terceiros, por danos ocasionados e relativos à entrega do objeto dessa licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Departamento de Suprimentos e Serviços
Divisão de Licitações

d) A fiscalização de seus funcionários quanto ao uso correto e apropriado dos equipamentos de segurança para a prestação dos serviços.

PRAZO DE ENTREGA

As entregas deverão ser iniciadas imediatamente após o recebimento da autorização de fornecimento de forma parcelada, conforme a relação de locais e quantidades enviadas pela secretaria gestora do contrato,

LOCAL DE ENTREGA

Conforme planilha anexa.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias e será faturado de acordo com a demanda solicitada, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada por Servidor da secretaria requisitante e do responsável do almoxarifado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Departamento de Suprimentos e Serviços
Divisão de Licitações

RELAÇÃO DE ENTREGA PONTO A PONTO			QUANT MENSAL
ALMOXARIFADO BARRACÃO	AV: BRASILIA, 1250, VILA BRESSANI, PAULÍNIA-SP.	VILA BRESSANI	6
ALMOXARIFADO E PIER- TURISMO	R: ARGEMIRO PIVA, 74, SANTA CATARINA, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOSE P. NOIGUEIRA	7
ALTO CUSTO	R: JOSÉ DRESSE, 12, NOVA PAULÍNIA, PAULÍNIA-SP.	NOVA PAULÍNIA	15
BARRACÃO MUNICIPAL	AV: BRASILIA, 1250, VILA BRESSANI, PAULÍNIA-SP.	VILA BRESSANI	21
BIBLIOTECA MUNICIPAL	RUA 13 DE MAIO, 280, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO SANTA CECILIA	7
CAPS – AD	RUA OSCAR SEIXAS DE QUEIROZ, 639- PAULÍNIA –SP	SOL NASCENTE	20
CAPS - II	AV DOS PIONEIROS, 311-	SANTA TEREZINHA	41
CAPS- IJ	RUA MALAVAZZI,123	JARDIM CALEGARIS	17
CARTÓRIO ELEITORAL	AV: NOVE DE JULHO, 158, NOVA PAULÍNIA, PAULÍNIA-SP.	NOVA PAULÍNIA	7
CASA DOS CONSELHOS	AV. GETULIO VARLAS, Nº 527,	NOVA PAULÍNIA	5
CEMEP – “PROFº OSMAR PASSARELI SILVEIRA”	AV. BRASIL, 330, VILA BRESSANI, PAULÍNIA-SP.	VILA BRESSANI	26
CENTRO DE CAP DO TRABALHADOR-CCT	R: ABILIO FERNANDES SERRA, JD VISTA ALEGRE, PAULÍNIA-SP.	VILA MONTE ALEGRE	13
CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO	R: DEODATO SOARES, 262 SANTA TEREZINHA, PAULÍNIA-SP.	SANTA TEREZINHA	22
CENTRO DE ESPECIALIDADES	R: DOM JOÃO NERY, 176 NOVA PAULÍNIA, PAULÍNIA-SP.	NOVA PAULÍNIA	50
CENTRO DE FORMAÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL	AV: BRASILIA, S/Nº - BAIRRO MONTE ALEGRE	VILA MONTE ALEGRE	3
CENTRO DE GERIATRIA	AV: JOSÉ PAULINO, 2177, MORUMBI, PAULÍNIA-SP.	MORUMBI	120
CENTRO DE ONCOLOGIA	RUA MIGUEL VICENTE CURY, 100 -	NOVA PAULÍNIA	11
CETREIM I	RUA SANTA CRUZ 624	MORUMBI	24
CONSEG	RUA GUANABARA, 29	BAIRRO JOSE P. NOGUEIRA	0
CONSELHO TUTELAR	AV: GETULIO VARGAS, 202, BAIRRO SANTA CECÍLIA, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO SANTA CECILIA	9
COLT	RUA DIVINO SALVADOR,548 –	NOVA PAULÍNIA	16
CONTROLE DE VETOR	RUA DIVINO SALVADOR,548 – PREDIO 2	NOVA PAULÍNIA	30
CORPO DE BOMBEIRO	R: EUGÊNIO BERALDO, CENTRO, PAULÍNIA-SP.	CENTRO	14
CRAS JOÃO ARANHA	R: SATURNINO DE BRITO. 438, BAIRRO JOÃO ARANHA, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOÃO ARANHA	14
CRAS MONTE ALEGRE	AV: ANTONIO BATISTA PIVA, 1614, BAIRRO MONTE ALEGRE V,	VILA MONTE ALEGRE 5	9
CRDQ	AV: GETÚLIO VARGAS, 500 NOVA PAULÍNIA, PAULÍNIA-SP.	NOVA PAULÍNIA	15
CREAS	AV. ARGENTINA, 265, PAULÍNIA-SP.	JD AMÉRICA	20
CRECHE FERDINANDO VIACAVAL	RUA ANA BARREIRA VEDOVELLO, 50	VILA MONTE ALEGRE 1	4
CRECHE “ANTONIA JOANA BARSÍ FERRARI”	PRAÇA WALDEMAR PERISSINOTO, 49, JOÃO ARANHA, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOÃO ARANHA	28
CRECHE “BENEDITO DIAS DE CARVALHO JR II	AV. CONSTANTE PAVAN, 800, BETEL, PAULÍNIA-SP.	BETEL	27
CRECHE “BENEDITO DIAS DE CARVALHO JR”	R: OSITHA S. PONGELUPPI, 1780, STA TEREZINHA, PAULÍNIA-SP.	SANTA TEREZINHA	39
CRECHE “CAROLINA R. FERRAZ”	RUA PROFESSOR ZEFERINO VAZ, 435, SANTA TEREZINHA, PAULÍNIA-SP.	SANTA TEREZINHA	19
CRECHE “FRANCISCA R. LOZANO ARAÚJO”	RUA JOSÉ ANTONIO VEDOVELLO, 140, JARDIM FLAMBOYANT	JD FLAMBOYANT	33
CRECHE “JOSÉ PAULINO NOGUEIRA I”	RUA GUANABARA, 181, JOSÉ PAULINO NOGUEIRA, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOSE P. NOIGUEIRA	22
CRECHE “LÍDIA G. VEDOVELLO”	AV. OSVALDO PIVA, 1.131, JD. MONTE ALEGRE I, PAULÍNIA-SP.	VILA MONTE ALEGRE 1	15
CRECHE “MARIA APª MATTOS BUENO”	RUA HELIO POLEZER JUNIOR, 114, PARQUE DA REPRESA, PAULÍNIA-SP.	PQ DA REPRESA	27



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Departamento de Suprimentos e Serviços
Divisão de Licitações

CRECHE "NEUSA APª P. CARON"	RUA ARAGARÇAS, 351, JARDIM PLANALTO, PAULÍNIA-SP.	JD PLANALTO	16
CRECHE "PADRE ANCHIETA I"	RUA DIVINO SALVADOR, 582, NOVA PAULÍNIA, PAULÍNIA-SP.	NOVA PAULÍNIA	19
CRECHE "PALMA F. ARGENTIN"	RUA SILVIO VIAMONTE, 588, ALTO DOS PINHEIROS, PAULÍNIA-SP.	ALTO DOS PINHEIROS	30
CRECHE "PE ANTONIO C. MAGALHÃES"	RUA CARLOS PAZETTI, 290, JARDIM VISTA ALEGRE, PAULÍNIA-SP.	JD VISTA ALEGRE	9
CRECHE "PREFEITO JOSÉ PAVAN"	AV. JOÃO DE SOUZA FILHO, 131, MORRO ALTO, PAULÍNIA-SP.	MORRO ALTO	37
CRECHE "RACHEL BALISTA AMATTE"	RUA CAETANO REGHINE, 60, SANTA CECILIA, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO SANTA CECILIA	24
CRECHE "REGINA Mª MATTOS DE SOUZA"	RUA GIÁCOMO ROVARES, 204, JOÃO ARANHA (SÃO JOSÉ), PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOÃO ARANHA	33
CRECHE "ROSA VASSALO SECOMANDI"	RUA MONS. EMÍLIO JOSÉ SALIM, 204, VILA BRESSANI, PAULÍNIA-SP.	VILA BRESSANI	20
CRECHE FELIPE MACEDO DE BARROS	AV: JOSÉ PAULINO, 3410, MORUMBI, PAULÍNIA-SP.	MORUMBI	54
CRECHE VITÓRIA PIGATO	RUA MARIA DAS DORES, 180	JD CALEGARIS	10
CTA	R: PRESIDENTE COSTA E SILVA, 365, NOVA PAULÍNIA, PAULÍNIA-SP.	NOVA PAULÍNIA	10
DENUTRE – DEPTO. DE NUTRIÇÃO ESCOLAR	AV. DOS ESTADOS, 455, BAIRRO JOSÉ PAULINO NOGUEIRA, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOSÉ P. NOGUEIRA	8
DEAC – DEPARTAMENTO DE ADM. DE CEMITÉRIOS	CEMITÉRIO MUNICIPAL CENTRAL, R: SANTA CRUZ, S/Nº, NOVA PAULÍNIA.	NOVA PAULÍNIA	40
DEAC – DEPARTAMENTO DE ADM. DE CEMITÉRIOS	CEMITÉRIO PQ DAS PALMEIRAS, EST. MUNICIPAL DO PARI, 2000, PQ BRASIL 500.	PQ BRASIL 500	0
DEAI	R: ARISTÓTELES COSTA, 208, JD FORTALEZA, PAULÍNIA-SP.	JD FORTALEZA	11
DEAI STA TEREZINHA	R: OSITHA S. PONGELUPPI, 894, STA TEREZINHA, PAULÍNIA-SP.	SANTA TEREZINHA	3
DEFESA CIVIL	R: MALAVAZZI, 172, JD. CALEGARIS, PAULÍNIA-SP.	JD CALEGARIS	21
DEPAJ – DEPTO. DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS	R: ÁLVARO RIBEIRO, S/Nº, JD ITAPOAN, PAULÍNIA-SP.	JD ITAPOAN	2
DEROD CENTRO	R: DIVINO SALVADOR, 433 NOVA PAULÍNIA, PAULÍNIA-SP.	NOVA PAULÍNIA	20
DEROD MONTE ALEGRE	AV: OSVALDO PIVA, 1945, MONTE ALEGRE, PAULÍNIA-SP.	MONTE ALEGRE	18
DIVISÃO DE DANÇA	AV. JOSÉ LOZANO ARAÚJO - COMPLEXO RODO SHOPPING	JD NOSSA SRA APARECIDA	10
DIVISÃO DE MÚSICA	AV. JOSÉ LOZANO ARAÚJO - COMPLEXO RODO SHOPPING	JD NOSSA SRA APARECIDA	10
DLURB – DEP. DE LIMPEZA URBANA(Esperar Ligar)	R: SANTA CRUZ, S/ Nº, BAIRRO NOVA PAULÍNIA, PAULÍNIA-SP.	NOVA PAULÍNIA	0
DLURB – DEP. DE LIMPEZA URBANA(Esperar Ligar)	RUA PRESIDENTE CAFÉ FILHO, 161	BAIRRO SANTA CECILIA	5
E.E. DO NÚCLEO HAB. JOSÉ P. NOGUEIRA	AV. DOS TRABALHADORES, 400, JARDIM MONTE ALEGRE	VILA MONTE ALEGRE	20
E.E. DO RESIDENCIAL SÃO JOSÉ	AV.: JOSÉ PUCCINELLI, S/ Nº, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOÃO ARANHA	24
E.E. DR. FRANCISCO DE ARAÚJO MASCARENHAS	AV. ARISTÓTELES COSTA, 373, PAULÍNIA-SP.	JD FORTALEZA	24
E.E. GENERAL PORPHYRIO DA PAZ	RUA: PRESIDENTE COSTA E SILVA, 520, NOVA PAULÍNIA, PAULÍNIA-SP.	NOVA PAULÍNIA	30
E.E. PARQUE DOS SERVIDORES	RUA SHIRLEI MAIA RAMOS SOUZA, 733, PAULÍNIA-SP.	PQ BOM RETIRO	23
E.E. PE JOSÉ NARCISO VIEIRA EHRENBURG	RUA: CAMPOS SALES, 350, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOÃO ARANHA	8
EM "ATILIO BARDIN"	RUA ANGELA BUZIOLI TONON , 418	ALVORADA PARQUE (BETEL)	30
EM "MARIA REGINA F. DE MATTOS E MOURA"	AV. GUARANÁ, 899, PAULÍNIA-SP.	BONFIM	23
EM "NELSON ALVES ARANHA NETO"	R: OSWALDO ANTÔNIO ACORSI, 200, PAULÍNIA-SP.	PQ BOM RETIRO	20
EM "PROFª ELVIRA DE CÁSSIA DE OLIVEIRA"	R: MATHILDE FREITAS BERGAMACHI, 181, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOÃO ARANHA	40
EM "PROFª ODETE EMÍDIO DE SOUZA"	R: GERALDO P. DO NASCIMENTO, 273, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOÃO ARANHA	30
EM "PROFª JANDYRA ORAGGIO SALVADOR"	AV. GUARANÁ, 919, PAULÍNIA-SP.	BONFIM	47
EM MARIA ELISA BREGA	AV: ANTONIO BATISTA PIVA, 2070, PQ BOM RETIRO, PAULÍNIA-SP.	PQ BOM RETIRO	12
EMEF "OADIL PIETROBOM"	R: OSITHA SIGRIST PONGELUPI, 300, PAULÍNIA-SP.	MORUMBI	12
EMEF "PREFEITO JOSÉ LOZANO DE ARAÚJO"	R: CONRADO TERGULINO, 280, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO SANTA CECILIA	21



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Departamento de Suprimentos e Serviços
Divisão de Licitações

EMEF "PROF. JOSÉ DALMO F. B. DE MATTOS"	R: LUÍS FÁVERO, 06, PAULÍNIA-SP.	MORRO ALTO	25
EMEF "PROFª FLORA APª TOLEDO DE LIMA"	R: RIO DE JANEIRO, 70, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOSE P. NOIGUEIRA	26
EMEF "PROFª MARIA APª CAPUTTI BERALDO"	R: ARAGARÇAS, S/Nº, PAULÍNIA-SP.	JD PLANALTO	34
EMEF "PROFª DOMINGOS DE ARAÚJO"	R: CONSTANT PAVAN, 1001, PAULÍNIA-SP.	BETEL	18
EMEF "SOL NASCENTE"	R: RUBENS JACINTHO DE CAMPOS, 134, PAULÍNIA-SP.	JD CALEGARIS	19
EMEF "YOLANDA TIZIANI PAZETTI"	R: JOSÉ ANTÔNIO VEDOVELLO, S/Nº, PAULÍNIA-SP.	JD FLAMBOYANT	23
EMEFM "MAESTRO MARCELINO PIETROBOM"	R: ALDO MORETTI, 181, PAULÍNIA-SP.	JD OURO NEGRO	16
EMEFM "VEREADOR ÂNGELO CORASSA FILHO"	AV. LUÍS GRECCO, 181, PAULÍNIA-SP.	VILA MONTE ALEGRE	38
EMEI "ALCIDES BARBUTTI"	PÇ. ARTHUR BERNARDES, 223, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOÃO ARANHA	10
EMEI "ANGELINO PIGATTO"	R: JOSÉ BONIFÁCIO, 240, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOÃO ARANHA	30
EMEI "CAROLINA ROTHER FERRAZ"	AV. DR. ALEXANDRE M. LAROCA, 500, PAULÍNIA-SP.	SANTA TEREZINHA	38
EMEI "DONA ITELA FERRO SOLDEIRA"	AV. ANTÔNIO BATISTA PIVA, 1140, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOSE P. NOIGUEIRA	35
EMEI "EXPEDICIONÁRIO ANÍSIO DRESDE"	R: JOÃO DE SOUZA FILHO, 120, PAULÍNIA-SP.	MORRO ALTO	35
EMEI "FERDINANDO VIACAVA"	R: ULISSES BARBUTTI, 50, PAULÍNIA-SP.	VILA MONTE ALEGRE 1	13
EMEI "FRANCISCA RUBINO LOZANO ARAÚJO"	R: JOSÉ ANTÔNIO VEDOVELLO, 140, PAULÍNIA-SP.	JD FLAMBOYANT	14
EMEI "JOSÉ PAULINO NOGUEIRA"	R: RIO DE JANEIRO, 155, PAULÍNIA-SP.	VILA MONTE ALEGRE	40
EMEI "LEONOR JACINTO DE CAMPOS"	R: JOAQUIM DOS SANTOS, 20, PAULÍNIA-SP.	ALTO DOS PINHEIROS	64
EMEI "NEUSA APª PEREIRA CARON"	R: ARAGARÇAS, 351, PAULÍNIA-SP.	JD PLANALTO	32
EMEI "PREFEITO JOSÉ PAVAN"	AV. JOÃO DE SOUZA FILHO, 26, PAULÍNIA-SP.	PQ JEQUITIBAS	13
EMEI "RACHEL BATISTA AMATTE"	R: MANSUETO BREDI, 110, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO SANTA CECILIA	21
EMEI "REGINA COELI OSTI"	R: OSITHA SIGRIST PONGELUPI, 519, PAULÍNIA-SP.	MORUMBI	11
EMEI "ROSA VASSALO SECOMANDI"	R: MONS. EMÍLIO JOSÉ SALIM, 213, PAULÍNIA-SP.	VILA BRESSANI	36
EMEI "VITÓRIA RIVABEN PIGATTO"	AV. DOS EXPEDICIONÁRIOS, 715, PAULÍNIA-SP.	JD CASTELO	36
EMESFM "VÍTOR S. E SOUZA SILVA"	R: JOSÉ DE ANCHIETA, 121, PAULÍNIA-SP.	VILA MONTE ALEGRE	26
ETEP – ESCOLA TÉCNICA DE PAULÍNIA	AV. CONSTANT PAVAN, 1001, PAULÍNIA-SP.	BETEL	21
FILM COMISSÃO	COMPLEXO RODO SHOPPING	JD NOSSA SRA APARECIDA	5
FISIOTERAPIA	AV NOVE DE JULHO, 393	NOVA PAULÍNIA	15
FORUM	PRAÇA 28 DE FEVEREIRO, 180, CENTRO, PAULÍNIA-SP.	CENTRO	81
GINÁSIO DE ESPORTES CENTRO	R: PRUDENTE PIGATTO, S/N – CENTRO, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO SANTA CECILIA	21
GINÁSIO DE ESPORTES JARDIM CALEGARIS	R: ALMIRANTE TAMANDARÉ, 615, JD CALEGARIS, PAULÍNIA-SP.	JD CALEGARIS	6
GINÁSIO JOÃO ARANHA (EM REFORMA)	AV JOÃO ARANHA, 289, BAIRRO JOÃO ARANHA, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOÃO ARANHA	0
GINÁSIO POLIESPORTIVO	AVENIDA BRASÍLIA, S/N, JARDIM MONTE ALEGRE III, PAULÍNIA-SP.	VILA MONTE ALEGRE 3	0
GUARDA MUNICIPAL	RUA MANOEL DE SOUZA FILHO, 142	CENTRO	45
GUARDA NOTURNA	RUA MARIA DAS DORES LEAL DE QUEROZ, 750	JARDIM CALEGARIS	12
BASE GM JOÃO ARANHA	PRAÇA WALDEMAR PERISSINOTO, 49, PAULÍNIA-SP	JOÃO ARANHA	10
HOSPITAL MUNICIPAL / PS	R: MIGUEL VICENTE CURY, 100, NOVA PAULÍNIA, PAULÍNIA-SP.	NOVA PAULÍNIA	200
JD BOTÂNICO	R: MANOEL DE SOUZA FILHO - PAULÍNIA-SP.	VISTA ALEGRE	11
PAÇO MUNICIPAL	AV: JOSÉ LOZANO ARAÚJO, 1551, PQ. BRASIL 500, PAULÍNIA-SP.	PQ BRASIL 500	600
PQ DA AMIZADE	PQ DAS ÁRVORES, JD PLANALTO, PAULÍNIA-SP.	JD PLANALTO	9
PQ ECOLÓGICO	AV: GETULIO VARGAS, S/N, NOVA PAULÍNIA, PAULÍNIA-SP.	NOVA PAULÍNIA	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Departamento de Suprimentos e Serviços
Divisão de Licitações

PRAÇA DE ESPORTES JD ITAPOAN (QUADRA DE TÊNIS)	AV: JOSÉ LOZANO ARAUJO, 1200 - JD ITAPOAN, PAULÍNIA-SP.	JD ITAPOAN	0
PRAÇA IRMÃOS VEDOVELLO (Esperar Ligar)	R: FRANCISCO DE MAURO S/N, MONTE ALEGRE I, PAULÍNIA-SP.	VILA MONTE ALEGRE	0
PRATIC	AV ANTONIO BATISTA PIVA, 1180	MONTE ALEGRE	15
PROCON	AVENIDA GETÚLIO VARGAS, Nº 451	NOVA PAULÍNIA	12
SEBRAE E BANCO DO POVO	AV: PRES GETULIO VARGAS, NOVA PAULÍNIA, PAULÍNIA-SP.	NOVA PAULÍNIA	5
STOP MOTION	COMPLEXO RODO SHOPPING	JD NOSSA SRA APARECIDA	13
TÊNIS DE MESA	R: 31 DE MARÇO, 333, BAIRRO SANTA CECÍLIA, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO SANTA CECÍLIA	5
THEATRO MUNICIPAL DE PAULÍNIA	AV: JOSÉ LOZANO DE ARAUJO, PQ BRASIL 500, PAULÍNIA-SP.	PQ BRASIL 500	0
TRANSPORTES	RODOSHOPIPING, AV: JOSÉ LOZANO DE ARAÚJO, 1515, PAULÍNIA-SP.	JD NOSSA SRA APARECIDA	5
UBS - BETEL	AV: ALEXANDRE CAZELATO, 310, BETEL, PAULÍNIA-SP.	BETEL	10
UBS - CENTRO I	R: PRESIDENTE COSTA E SILVA, 444, NOVA PAULÍNIA, PAULÍNIA-SP.	NOVA PAULÍNIA	41
UBS - CENTRO II	RUA IZOLINO CLEMENTE DUARTE, Nº 158, PAULÍNIA-SP	JARDIM AMÉRICA	10
UBS - COOPERLOTES	RUA SHIRLEI RAMOS MAIA DE SOUZA, 105	PQ BOM RETIRO	19
UBS - JARDIM AMÉLIA	R: SEBASTIÃO MATTAR, 550, JARDIM AMÉLIA, PAULÍNIA-SP.	JD AMÉLIA	30
UBS - JOÃO ARANHA	AV: DUQUE DE CAXIAS, 230, JOÃO ARANHA, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOÃO ARANHA	12
UBS - MONTE ALEGRE	AV: ANTONIO BAPTISTA PIVA, 1220, MONTE ALEGRE, PAULÍNIA-SP.	VILA MONTE ALEGRE	77
UBS - PARQUE DA REPRESA	R: NELSON PERINI, 398 BALNEÁRIO TROPICAL, PAULÍNIA-SP.	BALNEÁRIO TROPICAL	7
UBS - PLANALTO	AV: JOÃO ARANHA, 1598, JARDIM PLANALTO, PAULÍNIA-SP.	JD PLANALTO	26
UBS - SÃO JOSÉ	AV: REGINA BASSETO BORDIGNON, 100, BAIRRO SÃO JOSÉ, PAULÍNIA-SP.	RESIDENCIAL SÃO JOSÉ	64
VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	R: DIVINO SALVADOR, 548, JD AMÉRICA, PAULÍNIA-SP.	JOSÉ PAULINO NOGUEIRA	10
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R: SÃO BENTO, 1065, BAIRRO JOSÉ PAULINO NOGUEIRA, PAULÍNIA-SP.	BAIRRO JOSE P. NOGUEIRA	16
VIVER EM FAMÍLIA	R: SALVADOR LOMBARDI NETO, 56, PAULÍNIA-SP.	NOVA PAULÍNIA	5
VIVEIRO MUNICIPAL	RUA JULIO PONGELUPI	JD FORTALEZA	7
ZOONOSES	R: DOS ESTADOS, 1000, VILA BRESSANI, PAULÍNIA-SP.	VILA BRESSANI	30
TOTAL ESTIMADO			3638

MÉDIA ESTIMADA

SECRETARIA DE SAÚDE - 996 GL/MÊS - 11.952 GL/ANO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - 1.551 GL/MÊS - 18.612 GL/ANO
DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS - 1.091 GL/MÊS - 13.092 GL/ANO



ANEXO II – MINUTA DECLARAÇÃO REQUISITOS DA HABILITAÇÃO

Declaração Requisitos da Habilitação

Pregão Eletrônico nº.:

Protocolado Administrativo nº:

Objeto:

A _____ (nome da licitante) por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob no. _____, com sede à _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

_____, _____
(Local) (Data)

(Assinatura do Representante Legal)



ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE PAULÍNIA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Avenida Prefeito José Lozano Araújo, nº 1551, Bairro Parque Brasil 500, Paulínia/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.751.435/0001-06, representada pelo Exmo. Prefeito Municipal, (qualificação), e Sr. Secretário de, (qualificação), doravante designado MUNICÍPIO e a(s) empresa(s), inscrita no CNPJ/MF sob nº e com Inscrição Estadual nº, com sede na, neste ato representada pelo Sr. (qualificação), doravante denominada(s) DETENTORA(s), considerando a instrução constante do Edital nº , Pregão nº , protocolo nº , resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, nos termos das cláusulas e condições a seguir discriminadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1- REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE AGUA MINERAL SEM GÁS.

CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1- As solicitações do produto serão feitas pela Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Saúde, com previsão de periodicidade, conforme Anexo I.

2.2- É necessário o prévio agendamento das entregas junto às respectivas Secretarias requisitantes.

2.3- As entregas deverão ocorrer sem prejuízo dos serviços normais do MUNICÍPIO e serão diárias após a solicitação, conforme disposto nas especificações do objeto de responsabilidade/formulação da Secretaria Municipal de Administração, contados do recebimento da Autorização de Compra.

2.3.1- Correrão por conta da DETENTORA todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.4- Constatadas irregularidades no objeto, o MUNICÍPIO, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.4.1- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;



2.4.2- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

2.5- As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de dois dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1- O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, consecutivos a partir da sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO

4.1- A quantidade registrada é:

Item Qt. Unid. Discriminação V. Unitário V. Total

ITEM	QT.	UNID.	DISCRIM	V.UNIT	V.TOTAL

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1- Os pagamentos serão efetuados de forma parcelada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, de acordo com as quantidades efetivamente entregues e devidamente atestadas pelas Secretarias requisitantes e com os preços unitários constantes da planilha de preços da(s) licitante(s) vencedora(s), na forma prevista no Edital.

5.1.1- Recebidos os produtos, a Detentora emitirá a respectiva nota fiscal/fatura acompanhada das certidões que comprovem a manutenção das condições habilitatórias nos termos do artigo 55, inciso XIII da Lei de Licitações e Contratos, sendo que a manutenção, o acompanhamento e a fiscalização da documentação deverá ser efetuada pela respectiva Secretaria requisitante, através do(a) gestor(a) contratual.

5.1.2- Conforme o protocolo ICMS 42/09, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes (Exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

5.1.3- Aferidos os produtos e documentos anexados à nota fiscal/fatura pela



respectiva Secretaria requisitante, a mesma emitirá o recebimento dos mesmos, e encaminhará para a Secretaria Municipal de Finanças providenciar o respectivo pagamento.

5.1.4- Os pagamentos a serem efetuados pelo MUNICÍPIO, não obstante o prazo acima fixado, obedecerão às normas do artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

5.1.5- Decorrido o prazo da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da Detentora de cumprir as Ordens de Serviço/Autorizações de Fornecimento recebidas até a data de vencimento da Ata de Registro de Preços, bem como a obrigação do MUNICÍPIO de pagar as notas fiscais em conformidade com os subitens anteriores.

5.2- As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

5.3- O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Detentora.

5.4- O pagamento ficará condicionado à comprovação da persistência das condições licitatórias de habilitação e qualificação a que alude o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações, sendo que a comprovação, manutenção e a fiscalização da documentação são de responsabilidade da respectiva Secretaria requisitante, através do(a) gestor(a) contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DA CONTRATAÇÃO

6.1- A contratação decorrente desta licitação será formalizada nos termos do art. 62 da lei 8.666/1993.

6.1.1- O prazo da contratação será definido em conformidade com os itens registrados, a demanda da Secretaria e o prazo de entrega dos itens.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

7.1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº ____/____ e nesta Ata, o(s) produto(s) objeto deste ajuste.

7.2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o produto(s) recusado.

7.3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

7.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, compatibilidade



com as obrigações assumidas, para o fornecimento dos produtos objetos do Pregão Eletrônico nº/....., homologados e adjudicados em favor da Detentora assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

8.1- Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

8.2- Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

8.3- Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objeto contratado.

8.4- Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

CLÁUSULA NONA – SANÇÕES

9.1- Havendo descumprimento do pactuado resultará na rescisão, incidindo-se multa, ficando ajustado que o simples atraso no pagamento de qualquer uma das parcelas não ensejará motivo para rescisão.

Parágrafo único: Pela inexecução total ou parcial da ata de registro de preços e eventuais contratos, o MUNICÍPIO poderá aplicar à DETENTORA as sanções previstas no artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, ficando sujeitas às seguintes penalidades, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

I) advertência;

II) Multa, que será aplicada da seguinte forma:

- a) Multa de 0,1 % (zero vírgula um por cento) sobre o valor total do contrato, em relação ao descumprimento dos prazos fixados, por dia de atraso injustificado;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, por sua inexecução parcial;
- c) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado do contrato, por sua inexecução total;

III) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo



inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado no Certificado de Registro Cadastral - CRC, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no subitem II e no contrato e das demais cominações legais, em conformidade com o Art. 7º da Lei 10.520/2002;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1- Constituem parte integrante desta ata de registro de preços e demais instrumentos equivalentes, mesmo que não transcritos, todos os itens constantes do edital nº ____/____, seus anexos, a proposta da licitante vencedora e quaisquer outros documentos ou cartas que tenham sido apresentados em qualquer fase da licitação para complementar ou esclarecer a instrução do processo.

10.2- As despesas decorrentes da ata de registro de preços correrão por conta das dotações orçamentárias nºs:

10.3- A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO

11.1- As partes elegem o Foro da Comarca de Paulínia, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer dúvida que possa advir da execução da presente ata de registro de preços.

E por estarem plenamente justas e acordadas, assinam as partes este instrumento, em duas vias de igual teor e forma, diante de duas testemunhas, para que produza os efeitos de Lei.

Paulínia, de de .



ANEXO IV – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Departamento de Suprimentos e Serviços
Divisão de Licitações

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO
DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Departamento de Suprimentos e Serviços
Divisão de Licitações

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)



ANEXO V – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

MUNICÍPIO:

CNPJ Nº:

DETENTORA:

CNPJ Nº:

ATA DE REGISTRO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)



ANEXO VI – PROCURAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA

Pregão Eletrônico nº. _____ / _____

Objeto: _____

A empresa _____, inscrita no
C.N.P.J. sob nº. _____, situada
na _____,
Bairro _____, Cidade _____,
Estado _____, por seu representante
legal _____, nacionalidade _____, estado
civil _____, portador da cédula de identidade de R.G. nº.
_____ e inscrito no C.P.F. (M.F.) sob nº.
_____, pelo presente instrumento,
nomeia e constitui seu bastante procurador, nacionalidade _____,
estado civil _____, portador da cédula de identidade de
R.G. nº. _____ e inscrito no C.P.F. (M.F.) sob nº.
_____, ao qual confere poder
específico para assinatura da Ata de Registro de Preços e do termo de ciência
e de notificação referentes ao Pregão Eletrônico supracitado.

Local, Data

Assinatura



ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei (art. 299 CP), sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer os benefícios de que trata o Capítulo V da Lei, tendo receita bruta compatível com o que preconizam os incisos I e II do art. 3º e não incidindo em nenhum dos impedimentos do §4º do mesmo artigo.

Paulínia, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do representante legal

Nome do representante:

RG do representante:



ANEXO VIII – MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA

AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS Nº _____/_____

À

(.....Empresa.....)

A/C (.....Contato.....)

(.....Endereço.....)

(.....Fone.....)

(.....Fax.....)

Prazo de vigência: _____

De conformidade com ata de registro de preços nº (_____/_____), datada de (_____/_____), que integra os autos do protocolado administrativo nº(_____/_____), deverá a empresa _____

_____ fornecer os artigos relacionados nesta Autorização de Compras, rigorosamente de acordo com a descrição abaixo, e pelos preços cotados, que vão transcritos. Pela inexecução total ou parcial do ajuste contratual resumido a Administração poderá aplicar à DETENTORA as sanções previstas no Edital de Licitação e Ata de Registro de Preços

CONDIÇÕES DE ENTREGA

1- O objeto desta licitação deverá ser entregue de forma parcelada de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde ou Secretaria Municipal de Educação, respectivamente.

2- A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita, conforme especificado no Anexo I do Edital.

3- As entregas deverão ocorrer sem prejuízo dos serviços e serão diárias, conforme disposto nas especificações do objeto de responsabilidade/formulação da Secretaria Municipal de Administração, contados do recebimento da Autorização de Compra.

3.1- Correrão por conta da DETENTORA todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

4- Constatadas irregularidades no objeto, o MUNICÍPIO DE PAULÍNIA, sem



prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

4.1- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;

4.2- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

5- As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de dois dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

DA FORMA DE PAGAMENTO

1- Os pagamentos serão efetuados de forma parcelada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, de acordo com as quantidades efetivamente entregues e devidamente atestadas pela respectiva Secretaria requisitante e com os preços unitários constantes da planilha de preços da(s) licitante(s) vencedora(s), na forma prevista no Edital.

1.1- Recebidos os produtos, a Detentora emitirá a respectiva nota fiscal/fatura acompanhada das certidões que comprovem a manutenção das condições habilitatórias nos termos do artigo 55, inciso XIII da Lei de Licitações e Contratos, sendo que a manutenção, o acompanhamento e a fiscalização da documentação deverá ser efetuada pela respectiva Secretaria requisitante, através do(a) gestor(a) contratual.

1.2- Conforme o protocolo ICMS 42/09, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes (Exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

1.3- Aferidos os produtos e documentos anexados à nota fiscal/fatura pela respectiva Secretaria requisitante, a mesma emitirá o recebimento dos mesmos, e encaminhará para a Secretaria Municipal de Finanças providenciar o respectivo pagamento.

1.4- Os pagamentos a serem efetuados pelo MUNICÍPIO DE PAULÍNIA, não obstante o prazo acima fixado, obedecerão às normas do artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

1.5- Decorrido o prazo da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da Detentora de cumprir as Ordens de Serviço/Autorizações de Fornecimento recebidas até a data de vencimento da Ata de Registro de Preços, bem como a obrigação do MUNICÍPIO DE PAULÍNIA de pagar as notas fiscais em conformidade com os subitens anteriores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Departamento de Suprimentos e Serviços
Divisão de Licitações

2- As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

3- O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Detentora.

4- O pagamento ficará condicionado à comprovação da persistência das condições licitatórias de habilitação e qualificação a que alude o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações, sendo que a comprovação, manutenção e a fiscalização da documentação são de responsabilidade da respectiva Secretaria requisitante, através do(a) gestor(a) contratual.

Item Qt. Unid. Discriminação V. Unitário V. Total

ITEM	QT.	UNID.	DISCRIM	V.UNIT	V.TOTAL

Total: R\$ (.....valor total, por extenso.....)

(.....Local e data.....)

(Assinatura da Secretaria interessada através de seu gestor contratual.)

(Assinatura da empresa detentora da ata de registro de preços)



ANEXO IX – MODELO DE PROPOSTA FINAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____ / _____

Razão Social:						
CNPJ:						
Endereço completo:						
Telefone:						
E-mail:						
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

Prazo de validade da proposta

Prazo de entrega

Local de entrega

Forma de pagamento

Nome do representante legal/procurador da licitante:

RG:

CPF:

Profissão:

E-mail particular:

Dados bancários para pagamento:

Nome do banco:

Nº banco:

Nº agência:

Nº conta bancária:

Local e Data

Assinatura do Representante Legal



ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO SOB Nº, OBJETO:....., VINCULADO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SOB Nº, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PAULÍNIA E

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Avenida Prefeito José Lozano Araújo, nº 1551, Bairro Parque Brasil 500, Paulínia/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.751.435/0001-06.

REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: Prefeito Municipal, (qualificação), e Sr. Secretário de, (qualificação).

CONTRATADA:, inscrita no CNPJ/MF sob nº e com Inscrição Estadual nº, com sede na, neste ato representada pelo Sr. (qualificação).

CLÁUSULAS CONTRATUAIS:

DO OBJETO

Primeira: O objeto do presente contrato é a, VINCULADO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SOB Nº, conforme especificações constantes do Anexo I, do Edital, objeto do Pregão nº., e quantitativos constantes da Solicitação de Consumo nº do protocolo nº, os quais ficam fazendo parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição, correspondendo a:

DA EXECUÇÃO

Segunda: O fornecimento do objeto do presente contrato, será realizado nos termos dos elementos constantes dos protocolados administrativos nº./20... e/20... da modalidade de licitação Pregão nº...../20....

Parágrafo Primeiro: O objeto desta licitação deverá ser entregue diariamente após a solicitação conforme previsto no edital, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de embalagem, montagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega.

Parágrafo Segundo: A execução contratual e sua fiscalização deverão ser de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, Secretária de Saúde e Secretaria de Educação, através dos(as) respectivo(a) gestores(as) , a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Departamento de Suprimentos e Serviços
Divisão de Licitações

Sra. Karin Christine Menke de Souza – Administração, a Sra. Ana Gomes Dias – Educação e o Sr. Luiz Fernando Bezerra Abuassali - Saúde, cujas atribuições são:

- a) Controlar os saldos contratuais e orçamentários;
- b) Controlar os prazos de vigências contratuais, incluindo-se, aditamentos, prorrogações e/ou reajustes;
- c) Aplicar as penalidades previstas no edital e no contrato quando da ocorrência de descumprimento das cláusulas acordadas e solicitar através dos protocolos administrativos as devidas providências;
- d) Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para o bom andamento das prestações de serviços;
- e) Acompanhar e atestar o recebimento definitivo dos materiais e produtos, desde que atendidas especificações de responsabilidade da secretaria requisitante e as obrigações contratuais;
- f) Solicitar ou ratificar por escrito o Atestado de Capacidade Operacional e/ou Profissional quando requerido pela contratada, desde que atendidas plenamente as obrigações contratuais devidamente atestado o efetivo cumprimento das mesmas, conforme o edital e contrato para o Fundo Municipal de Saúde ou a Divisão de Compras;
- g) Atestar e encaminhar ao Setor competente as notas fiscais em estrito cumprimento ao Edital e Contrato para os procedimentos quanto aos trâmites administrativos relacionados aos respectivos pagamentos;
- h) Designar formalmente um servidor para acompanhar a fiscalização da execução de cada contrato de prestação e/ou aquisição de produtos.
- i) Verificar e atestar se o contratado mantém as mesmas condições habilitatórias, bem como a manutenção de regularidade fiscal durante toda a vigência contratual.

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

Terceira: O objeto somente será recebido se estiver plenamente de acordo com as especificações, contidas no anexo I do presente Edital.

DO PREÇO

Quarta: O preço, para a presente contratação, é no valor de R\$ (.....).

Parágrafo primeiro: O pagamento será efetuado de forma parcelada, no prazo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Departamento de Suprimentos e Serviços
Divisão de Licitações

máximo de 30 (trinta) dias, de acordo com as quantidades efetivamente entregues e devidamente atestadas pela respectiva Secretaria requisitante e com os preços unitários constantes da planilha de preços da(s) licitante(s) vencedora(s).

Parágrafo segundo: Os pagamentos dar-se-ão condicionados à entrega do material pela CONTRATADA, ficando a Municipalidade autorizada, de pleno direito, a suspender o pagamento, de qualquer uma das parcelas, havendo qualquer interrupção do fornecimento, objeto do presente Termo Contratual, salvo impedimento de força maior, devidamente comprovado.

Parágrafo terceiro: Recebidos os produtos, a Contratada emitirá a respectiva nota fiscal/fatura acompanhada das certidões que comprovem a manutenção das condições habilitatórias nos termos do artigo 55, inciso XIII da Lei de Licitações e Contratos, sendo que a manutenção, o acompanhamento e a fiscalização da documentação deverão ser efetuados pela respectiva Secretaria requisitante, através do(a) gestor(a) contratual.

Parágrafo quarto: Conforme o protocolo ICMS 42/09, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes (Exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

Parágrafo quinto: Aferidos os produtos e documentos anexados à nota fiscal/fatura pela respectiva Secretaria requisitante, esta emitirá o seu recebimento e encaminhará para a Secretaria Municipal de Finanças providenciar o respectivo pagamento.

Parágrafo sexto: Os pagamentos a serem efetuados pelo MUNICÍPIO DE PAULÍNIA, não obstante o prazo acima fixado, obedecerão às normas do artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

Parágrafo sétimo: As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

Parágrafo oitavo: O pagamento será efetuado mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA, junto ao Banco (....), Agência, conta corrente nº

Parágrafo nono: Consoante Lei Federal nº 9.069, de 29 de junho de 1995 e Lei nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001, não será efetuado qualquer reajuste de preço, salvo nova imposição legal.

Parágrafo décimo: Verificando-se os pagamentos após as datas efetivas dos vencimentos, enquanto persistir a estabilização econômica, não há que se falar



em correção monetária nestes períodos. Porém, ocorrendo desestabilização econômica, incidirá o mesmo coeficiente de atualização monetária.

Parágrafo décimo primeiro: Os preços são fixos e irrevogáveis pelo período da contratação.

DO PRAZO

Quinta: O presente contrato terá a duração de, a contar da assinatura do contrato.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Sexta: As despesas decorrentes da execução deste contrato deverão onerar a dotação orçamentária codificada sob nº

DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES

Sétima: É direito da CONTRATANTE exigir o adimplemento contratual, com a efetiva contraprestação.

DAS SANÇÕES

Oitava: Havendo descumprimento do pactuado resultará na rescisão, incidindo-se multa, ficando ajustado que o simples atraso no pagamento de qualquer uma das parcelas não ensejará motivo para rescisão.

Parágrafo único: Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo 7º, da Lei 10.520/2002 e 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, ficando sujeitas às seguintes penalidades, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

I) Advertência;

II) Multa, que será aplicada da seguinte forma:

- a) Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre o valor total do contrato, em relação ao descumprimento dos prazos fixados, por dia de atraso injustificado;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, por sua inexecução parcial;
- c) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado do contrato, por sua inexecução total;

III) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa



exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado no Certificado de Registro Cadastral - CRC, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no subitem II e no contrato e das demais cominações legais, em conformidade com o Art. 7º da Lei 10.520/2002;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Nona: A CONTRATADA declara-se ciente dos motivos que ensejam a Rescisão Contratual, conforme elencado no artigo 77 e seguintes da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações subsequentes, aplicando-se, no todo ou em parte, o que couber no presente contrato.

DA LICITAÇÃO

Décima: Este contrato fica vinculado ao Edital nº. na modalidade licitatória Pregão, objeto do Protocolado nº..... bem como à proposta da CONTRATADA, cujos elementos ficam fazendo parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

DA LEGISLAÇÃO

Décima Primeira: A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos é a Lei Federal sob nº. 10.520/02 e 8.666/93, com as alterações subsequentes, bem como, no que for compatível, o Código Civil Brasileiro.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Décima Segunda: O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, de acordo com o que foi assumido para o fornecimento dos produtos objetos do Pregão Eletrônico nº, homologados e adjudicados em favor da Contratada, mantendo todas as condições de habilitação e qualificação constantes dos Protocolado nº. e outras condições constantes do protocolo nº/.....

DISPOSIÇÕES GERAIS

Décima Terceira: Constituem parte integrante deste contrato ou outro instrumento equivalente, mesmo que não transcritos, todos os itens



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Departamento de Suprimentos e Serviços
Divisão de Licitações

constantes do edital, seus anexos, a proposta da licitante vencedora e quaisquer outros documentos ou cartas que tenham sido apresentados em qualquer fase da licitação para complementar ou esclarecer a instrução do processo.

DO FORO

Décima Quarta: As partes elegem o Foro da Comarca de Paulínia, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer dúvida que possa advir da execução do presente contrato.

E por estarem plenamente justas e contratadas, assinam as partes este instrumento, em duas vias de igual teor e forma, diante de duas testemunhas, para que produza os efeitos de Lei.

Paulínia, de de 20....



**ANEXO XI – DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE,
SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ**

_____(nome da empresa),
inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu
representante legal, Sr.(a)_____, portador(a) da
Carteira de Identidade nº _____ Órgão expedidor _____ e
do C.P.F nº _____,

DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da
Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho
noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz
()

(assinalar com “x” a ressalva acima, caso verdadeira)

(Local e data) _____, ____ de _____ de 20____.

(representante legal – nome e cargo)