



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente demanda da gestão da Assistência Social em Paulínia visa ao **fortalecimento institucional e à consolidação da Proteção Social do SUAS**. O foco central é o aprimoramento do trabalho social, abrangendo tanto a qualificação operacional quanto o alinhamento conceitual das equipes frente às responsabilidades estatais e ao ordenamento jurídico vigente.

É fundamental destacar que esta iniciativa responde diretamente à necessidade de **adequação do município às normativas nacionais e às recomendações expedidas pelo Ministério Público**. A atuação ministerial tem reforçado a urgência na regularização da gestão do trabalho, na eficácia da vigilância socioassistencial e no cumprimento integral das metas pactuadas, garantindo que a política pública abandone práticas meramente assistencialistas em favor de uma proteção social técnica e de direito.

Esta contratação visa atender às necessidades de melhoria da gestão nos seguintes eixos:

- **Reorganizar a gestão do trabalho:** otimização de processos e fluxos.
- **Fortalecer a Vigilância Socioassistencial:** produção de dados que orientem a oferta de serviços.
- **Implementar a Educação Permanente:** capacitação de servidores e da rede parceira, com base científica e ética sólida.

Importa registrar que o objetivo desta contratação é otimizar o tempo e os recursos financeiros por meio da unificação, em uma única contratação, de todas as capacitações necessárias. Essa medida evita a fragmentação das ações de treinamento e dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

Av. Prefeito José Araújo nº 1551 - Bairro Parque Brasil 500 - Paulínia/SP -

CEP: 13.141-170

CNPJ: 45.751.435/0001-06 - I.E.: ISENTA

procedimentos administrativos correlatos. A capacitação terá duração de 08 (oito) meses.

A Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 74, inciso III, alínea f, permite a inexigibilidade de licitação quando a competição for inviável, especialmente nos casos de "serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual". A capacitação de coordenação na política de Assistência Social pode se enquadrar nessa categoria, considerando a necessidade de conhecimentos técnicos específicos para sua execução. Além disso, o direcionamento dessa capacitação específica acontece após avaliação pela Secretária da Assistência Social, obedecendo pré requisito explícito no plano Municipal de Educação Permanente (2026 -2027) onde consta que:

A contratação e oferta de quaisquer capacitações estará condicionada em participação de servidor em curso já oferecido para avaliação prévia de sua relevância, conformidade com os objetivos estabelecidos e alinhamento com as necessidades identificadas. A precedência da avaliação técnica assegura que o conteúdo esteja adequado aos propósitos determinados e que a abordagem didática e metodológica tenha efetividade no repasse e produção do conhecimento. Essa diretriz propicia o fortalecimento e legitimação da Educação Permanente, sustentada pelo comprometimento com a qualidade das atividades formativas. Além disso, evita a alocação indevida de tempo e recursos em capacitações que não geram impacto concreto nas demandas institucionais. Como resultado, essa medida tende a ampliar a adesão às capacitações uma vez que a compatibilidade com as demandas reais estimula o engajamento e o interesse dos participantes.

Assim sendo, em vista de promover a capacitação dos agentes públicos que atuam na secretaria da assistência social, entendemos inexigível a licitação para contratação da empresa Vira e Mexe – Desenvolvimento de Pessoas Ltda- EPP CNPJ: 09.588.889/0001-44, com sua equipe de referência uma vez que ela apresenta notória especialização em treinamento de coordenadores do SUAS, comprovadamente observada em participação prévia da profissional de Educação Permanente no curso, sendo constatada a garantia da qualidade do conteúdo, da condução pedagógica e da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

Av. Prefeito José Araújo nº 1551 - Bairro Parque Brasil 500 - Paulínia/SP -

CEP: 13.141-170

CNPJ: 45.751.435/0001-06 - I.E.: ISENTA

abordagem metodológica, para além do currículo e experiência documentalmente apresentada.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente contratação está prevista no PCA – Plano Anual de Contratações, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social e Proteção à Pessoa. (ADITAMENTO)

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada é uma instituição de com notória especialização técnica, atendendo às perspectivas e concepções teóricas e práticas que subsidiam o trabalho no SUAS.

O Serviço não possui natureza continuada, o referido curso terá período de 7 meses em execução, presencial, sendo ministrado no Paço Municipal – Salão Nobre.

O Serviço será pago mediante a efetiva prestação, após a emissão de nota fiscal e apresentação dos certificados de conclusão dos servidores que cumpriram carga horária mínima de 90% do total do curso, e aos demais certificado de participação.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Contratação de um processo formativo presencial, com a participação de 180 servidores da rede de atendimento socioassistencial e da equipe gestora, em um período de 8 meses.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em pesquisas relativas ao objeto a serem alcançados, em se tratando de aquisição de curso de capacitação, foi verificado que a empresa Vira e Mexe – Desenvolvimento de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
Av. Prefeito José Araújo nº 1551 - Bairro Parque Brasil 500 - Paulínia/SP -
CEP: 13.141-170
CNPJ: 45.751.435/0001-06 - I.E.: ISENTA

Pessoas Ltda- EPP CNPJ: 09.588.889/0001-44 oferece o escopo necessário ao atendimento da demanda do MUNICÍPIO DE PAULÍNIA.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O processo será realizado na modalidade PRESENCIAL, com a participação de 180 servidores, com o total de 72 (setenta e duas) horas de duração.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT .	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Prestação de serviço especializado voltado ao fortalecimento do trabalho social no SUAS para equipes de gestão e da proteção social básica e especial do município de Paulínia.	01	08 MESES	27.437,50	219.500,00. (Duzentos e dezenove mil e quinhentos reais).

O custo totaliza R\$ 219.500,00. (Duzentos e dezenove mil e quinhentos reais), sendo que no custo estão englobadas todas as despesas relacionadas a sua efetivação, tais como material de apoio, certificados, remuneração dos profissionais instrutores e encargos sociais.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

OFICINAS COM TRABALHADORES DOS SERVIÇOS:

Têm como objetivo estimular a produção e troca de conhecimento entre diferentes equipes do SUAS, com foco nos desafios para produzir uma proteção pública com maior articulação entre serviços e demais ofertas do SUAS nos territórios, com ênfase no direito à proteção e com maior compreensão sobre os resultados esperados do trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

Av. Prefeito José Araújo nº 1551 - Bairro Parque Brasil 500 - Paulínia/SP -

CEP: 13.141-170

CNPJ: 45.751.435/0001-06 - I.E.: ISENTA

social e sobre os procedimentos metodológicos para alcançá-los. Preservando o formato participativo, as oficinas também são espaço para que a equipe de facilitadoras aporte conteúdos teóricos e metodológicos que contribuam para o enfrentamento dos desafios priorizados pelas equipes no trato das situações de desproteção identificadas como demandas prioritárias. Por meio de atividades coletivas das equipes pretende-se também incentivar a sistematização de conhecimentos prévios e produzir novos conhecimentos a partir de atividades práticas com as famílias em seus territórios de vivência.

A produção de conteúdos (orientações técnicas, curadoria de conteúdos para ampliar referências, sistematização de produções contemporâneas, entre outras estratégias) considerará particularidades territoriais em cruzamento com especificidades do SUAS a serem assumidas como parâmetros de atuação em todos os serviços socioassistenciais, sejam executados diretamente pela municipalidade, seja por meio de contratos com organizações sociais.

Propõe-se que nos intervalos entre uma oficina e outra, as pessoas participantes se dediquem a aprofundar algum aspecto trabalhado nos encontros em seu cotidiano de intervenção, com isso pretende-se que haja uma continuidade entre as oficinas, mas principalmente que haja maior aproximação entre esse processo reflexivo e formativo e a intervenção nos serviços, de modo a que se produza um movimento cíclico e retroalimentador entre educação permanente e cotidiano nos serviços.

Carga horária: 30 horas, distribuídas em 5 encontros presenciais de 6 horas cada, por turma de 45 pessoas.

SEMINÁRIOS TEMÁTICOS:

Com vistas a aprofundar alguns temas mais recorrentes nos níveis de proteção, propõe-se a realização de seminários temáticos presenciais, para ampliar entendimentos sobre questões mais específicas a cada proteção. As temáticas a ser abordadas serão definidas em conjunto com as equipes nos encontros presenciais. Os seminários terão participação ampliada, não se restringido aos profissionais participantes das oficinas.

Carga horária: 12h, distribuídas em 3 encontros presenciais de 4 horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

Av. Prefeito José Araújo nº 1551 - Bairro Parque Brasil 500 - Paulínia/SP -

CEP: 13.141-170

CNPJ: 45.751.435/0001-06 - I.E.: ISENTA

OFICINAS DE APOIO ÀS EQUIPES DE GESTÃO

Para lidar com demandas específicas das funções de gestão serão organizados encontros mensais, a partir da eleição de prioridades da gestão e por aspectos destacados pelas equipes como pontos a serem desenvolvidos, quer seja no âmbito da tomada de decisão em contextos complexos, no âmbito da gestão do trabalho, e no desenvolvimento de ferramentas e parâmetros para avaliação do alcance do SUAS na cidade. O planejamento geral e a pactuação sobre esta ação com as equipes de gestão serão feitos em reunião específica em período anterior ao início das oficinas presenciais. Os conteúdos das reuniões de apoio mesclam subsídios previamente organizados pelas facilitadoras, bem como conceitos e estratégias que são colocados à disposição do diálogo à medida que os desafios se tornam visíveis ao longo do desenvolvimento do trabalho com as equipes.

Carga horária presencial: 30 horas, distribuídas em 6 oficinas mensais de 5 horas.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 07 meses

PÚBLICO: 120 profissionais divididos em três grupos, sendo um de equipes de gestão e dois grupos de profissionais que atuam nos serviços socioassistenciais em Paulínia. Nos seminários temáticos essa participação pode chegar até a 200 pessoas, a depender da estrutura do local onde o evento será realizado.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Considerando que a necessidade institucional prevê a aquisição de um processo formativo que deverá ser desenvolvido no decorrer de 8 meses, na modalidade de supervisão.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Capacitação dos trabalhadores do SUAS de Paulínia, com subsídios teóricos, metodológicos técnicos, operativos e éticos para a construção crítica da operacionalização e gestão do trabalho no SUAS, contribuindo para a ressignificação do



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

Av. Prefeito José Araújo nº 1551 - Bairro Parque Brasil 500 - Paulínia/SP -

CEP: 13.141-170

CNPJ: 45.751.435/0001-06 - I.E.: ISENTA

trabalho realizado, potencializando o pleno cumprimento de suas funções e seguranças afiançadas, na perspectiva de garantia de direitos.

Espera-se qualificar os processos de trabalho, com vistas a aprofundar as relações teórico prático sobre a assistência social e seus desafios, além de nivelar os conhecimentos a partir de algumas categorias teóricas para um bom desempenho em equipe no âmbito da assistência social.

Espera-se fortalecer relações articuladas entre a proteção social básica e especial, por isso, entende-se que os processos de revisão de metodologias devem ser feitos em conjunto entre as equipes, de modo a alinhar entendimentos, explicitar metodologias e construir processos compartilhados e complementares de intervenção.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Disponibilidade de material adequado com apresentação visual de conteúdo técnico aos participantes.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não existem contratações interdependentes.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Não existem impactos ambientais relevantes.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do atendimento aos critérios de capacidade técnica e expertise, o serviço atende a demanda por capacitação dos servidores públicos que estão na assistência social, que a contratação da empresa Vira e Mexe – Desenvolvimento de Pessoas Ltda- EPP CNPJ: 09.588.889/0001-44 é viável, uma vez que apresenta notória especialização em



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

Av. Prefeito José Araújo nº 1551 - Bairro Parque Brasil 500 - Paulínia/SP -

CEP: 13.141-170

CNPJ: 45.751.435/0001-06 - I.E.: ISENTA

treinamento em equipes do SUAS para garantir a qualidade do serviço ofertado e sua efetiva implementação

Em, 20/03/2026

MARIA BARBOSA

Educação Permanente - Matrícula 142395

Rita de Fátima Lopes Coelho

Secretária de Assistência Social e Proteção à Pessoa