

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### SOLUÇÃO INTELIGENTE DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS

#### INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

#### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Nos termos do art. 37, § 3º, inciso I, da Constituição Federal, cabe à Administração Pública disciplinar e promover formas de participação do usuário, com especial atenção às reclamações relativas à prestação dos serviços públicos, assegurada a manutenção de canais de atendimento e a avaliação periódica, interna e externa, da qualidade dos serviços prestados.

Nesse contexto, é dever do Município de Paulínia adotar mecanismos permanentes de escuta, monitoramento e avaliação da experiência do cidadão, em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e, sobretudo, eficiência. A avaliação da qualidade dos serviços públicos não constitui mera faculdade administrativa, mas instrumento essencial de gestão para identificação de falhas, redirecionamento de prioridades, aprimoramento de processos e qualificação do gasto público.



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





A necessidade ora apresentada também se harmoniza com as diretrizes e evidências produzidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) no âmbito do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEG-M), ferramenta criada para medir a efetividade da gestão municipal em áreas estratégicas como planejamento, gestão fiscal, educação, saúde, meio ambiente, proteção dos cidadãos (Defesa Civil) e governança de tecnologia da informação. O próprio painel do IEG-M destaca que seus resultados subsidiam o controle externo e a sociedade, além de apoiarem Prefeitos e Vereadores na correção de rumos, reavaliação de prioridades e consolidação do planejamento municipal.

O TCESP também tem reforçado a relevância do IEG-M como instrumento de medição e avaliação de desempenho, com impacto inclusive na análise das contas anuais das prefeituras, destacando a possibilidade de consulta a séries históricas, questionários e levantamentos no portal institucional.

Além disso, em levantamento divulgado pelo TCESP (IEGM 2024, com base em dados de 2023), foi apontado que apenas 13% dos municípios paulistas atingiram nível de administração efetiva (nota B), sem ocorrência de notas B+ ou A naquele ciclo, o que evidencia a necessidade de fortalecimento contínuo da gestão orientada por evidências, indicadores e participação social.

No caso de Paulínia, os relatórios do IEG-M disponibilizados pelo TCESP evidenciam pontos de atenção relacionados, entre outros aspectos, à participação popular, à estruturação de audiências públicas, à definição de mecanismos de avaliação, à elaboração/divulgação de relatórios de análise das demandas e sugestões coletadas e à ampliação de canais de consulta pública (inclusive por meio eletrônico), elementos diretamente conectados à qualidade do atendimento ao cidadão e à efetividade das políticas públicas.

Diante desse cenário, mostra-se necessária a realização de estudo técnico especializado para:



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





diagnosticar a qualidade dos serviços públicos municipais e dos atendimentos prestados ao cidadão;

mapear a jornada do usuário e identificar gargalos, falhas de processo, retrabalho, tempos de espera e barreiras de acesso;

estruturar instrumentos de participação social, incluindo coleta de sugestões, pesquisas de satisfação, escuta qualificada e canais de reclamação;

definir indicadores de desempenho e qualidade (internos e externos), com metodologia periódica de monitoramento;

propor plano de melhorias com ações prioritizadas, metas, responsáveis e prazos, alinhado às boas práticas de governança e aos referenciais utilizados pelo TCESP/IEG-M.

Assim, a contratação/execução do estudo pretendido atende ao interesse público, fortalece a gestão municipal baseada em evidências e contribui para a melhoria contínua da prestação dos serviços públicos à população de Paulínia, com maior transparência, responsividade e eficiência administrativa.

## **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

A presente contratação está sendo inserida no Plano de Contratação Anual do Gabinete do Prefeito.

## **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para viabilizar a avaliação continuada da qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos de Paulínia, com coleta estruturada de percepções,



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





tratamento de dados, monitoramento de indicadores e geração de subsídios para a tomada de decisão, a contratação deverá observar os requisitos de habilitação previstos na Lei nº 14.133/2021, bem como requisitos técnicos compatíveis com o objeto, formulados de forma proporcional e sem exigências excessivas que restrinjam a competitividade.

A licitante deverá demonstrar aptidão jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, em conformidade com o regime jurídico das contratações públicas, observando-se, ainda, a pertinência entre as exigências editalícias e a complexidade do objeto.

### **Habilitação jurídica**

A licitante deverá comprovar sua regular constituição e capacidade para contratar com a Administração Pública, mediante apresentação da documentação pertinente, incluindo:

inscrição no CNPJ;

ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, com suas alterações, quando aplicável; documentos de representação legal da empresa;

objeto social compatível com os serviços a serem contratados.

### **Qualificação técnica**

A licitante deverá comprovar aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, por meio de documentação que evidencie experiência anterior em serviços similares, observados critérios de proporcionalidade, razoabilidade e adequação à natureza da contratação.



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





### **Regularidade fiscal, social e trabalhista**

A licitante deverá apresentar comprovação de regularidade perante os entes e órgãos competentes, incluindo:

regularidade fiscal federal, estadual e municipal, conforme aplicável;

regularidade perante o FGTS;

regularidade trabalhista (CNDT);

demais declarações legais exigíveis no edital.

### **Qualificação econômico-financeira**

A licitante deverá demonstrar capacidade econômico-financeira compatível com a execução do objeto, por meio de documentação contábil e certidões exigidas no edital, tais como:

certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, quando cabível;

### **Requisitos técnicos compatíveis com o objeto**

Considerando a natureza da contratação — fornecimento de licença de uso de plataforma tecnológica e serviços especializados para planejamento e gestão da avaliação continuada dos serviços públicos —, a licitante deverá demonstrar capacidade técnico-operacional compatível com o objeto, especialmente quanto a:





experiência em soluções tecnológicas de gestão, monitoramento, avaliação continuada, pesquisas, indicadores ou funcionalidades equivalentes;

experiência em execução de serviços para órgãos públicos ou privados, em atividades correlatas à coleta, tratamento e análise de dados; capacidade de suporte técnico, manutenção, treinamento e atualização da solução;

aptidão para garantir segurança da informação, integridade de dados e continuidade operacional;

capacidade de disponibilizar dados e relatórios em formatos estruturados para uso da Administração.

As exigências técnicas deverão ser formuladas de modo a assegurar a seleção da proposta mais vantajosa, sem impor condições desproporcionais, excessivamente específicas ou sem pertinência direta com o objeto licitado.

### **Prova de Conceito (PoC)**

A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá realizar Prova de Conceito (PoC), em data, local e condições definidas no edital, com a finalidade de demonstrar, de forma prática, o atendimento aos requisitos funcionais e técnicos mínimos previstos no Termo de Referência.

A PoC deverá contemplar, no mínimo:

demonstração das funcionalidades essenciais da plataforma;

perfis de acesso e mecanismos de segurança;



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





parametrização de instrumentos de avaliação, formulários e pesquisas;

geração de relatórios, indicadores e exportação de dados;

mecanismos de rastreabilidade e suporte operacional;

aderência geral da solução aos requisitos do objeto.

O edital deverá prever os critérios objetivos de avaliação da PoC, os itens de atendimento obrigatório, a forma de registro da sessão e o procedimento aplicável em caso de não atendimento.

### **Participação de consórcios**

Será admitida a participação de empresas em consórcio, com vistas à ampliação da competitividade, ao aumento do universo de licitantes aptos e à potencial obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133/2021, observadas as exigências legais e editalícias aplicáveis.

Quando admitida a participação em consórcio, o edital deverá prever, entre outros pontos:

compromisso de constituição de consórcio, público ou particular, subscrito pelos consorciados;

indicação da empresa líder, responsável pela representação do consórcio perante a Administração;

regras de habilitação e comprovação de requisitos pelos consorciados;





regras de responsabilidade durante a licitação e a execução contratual;

demais condições previstas na legislação e no instrumento convocatório.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades foi elaborada com base no levantamento dos serviços públicos municipais que demandam avaliação periódica da percepção dos usuários, considerando a necessidade de obtenção de informações representativas junto à população de Paulínia.

Para fins de dimensionamento da contratação e definição do escopo operacional, foram considerados os atendimentos e frentes de serviços públicos que necessitam de monitoramento contínuo da qualidade, com foco na coleta de opiniões, sugestões, críticas e indicadores de satisfação da população usuária.

A partir desse levantamento, foi identificada a necessidade de totalização de **19.000 (dezenove mil)** coletas junto à população, quantitativo estimado como suficiente para viabilizar a avaliação continuada dos serviços públicos municipais, com geração de dados consistentes para análises gerenciais, definição de prioridades e apoio à tomada de decisão pela Administração.

Tal estimativa foi definida em consonância com os objetivos da contratação, buscando assegurar amplitude de cobertura, representatividade das informações coletadas e efetividade na avaliação da qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos de Paulínia.

#### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis para atendimento da necessidade administrativa, acompanhada da justificativa



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, nos termos do art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021.

Trata-se de etapa própria da fase preparatória e não se confunde com a pesquisa de preços. Enquanto a pesquisa de preços se destina à estimativa de valor da contratação, o levantamento de mercado tem por finalidade identificar e comparar as soluções disponíveis, avaliando sua aderência à necessidade pública, aos resultados pretendidos e aos critérios de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

Com base nos requisitos previamente definidos para a presente demanda, deve ser realizado levantamento para identificar quais soluções existentes no mercado são aptas a atender ao objeto, considerando, entre outros aspectos:

- capacidade de atendimento à necessidade administrativa;
- viabilidade técnica e operacional;
- impactos na rotina dos setores envolvidos;
- disponibilidade de recursos humanos e tecnológicos;
- sustentabilidade da solução ao longo da execução;
- custo global e relação custo-benefício;
- potencial de geração de dados, relatórios e indicadores para apoio à tomada de decisão.

## **Alternativas identificadas para atendimento da demanda**

### **Alternativa A — Execução direta por servidores da Administração**

Consiste na designação de servidores municipais para:

- realizar a coleta de dados junto à população;
- consolidar e tratar os dados coletados;



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





elaborar relatórios, gráficos analíticos e mapas de indicadores;  
produzir informações gerenciais para subsidiar metas de melhoria e a tomada de decisão pelos departamentos.

### **Alternativa B — Contratação de empresa especializada**

Consiste na contratação de empresa para:

fornecer licença de uso de plataforma tecnológica;  
realizar a coleta de dados para avaliação dos serviços públicos municipais;  
registrar os dados coletados em sistema informatizado;  
disponibilizar relatórios analíticos e sintéticos, painéis e indicadores;  
apontar áreas prioritárias de atenção, consolidar sugestões da população e críticas para aperfeiçoamento da prestação dos serviços públicos;  
apoiar tecnicamente os departamentos na priorização de ações de melhoria.

### **Análise comparativa das alternativas**

#### **Alternativa A — Execução interna por servidores**

A execução direta pela Administração, embora possa aparentar menor custo imediato, apresenta limitações relevantes sob o ponto de vista técnico e operacional, especialmente:

indisponibilidade de equipe especializada com atribuições específicas para condução estruturada de coleta, tratamento e análise de dados em larga escala;





necessidade de deslocamento de servidores de suas funções ordinárias para atividades não compatíveis com sua lotação e rotina de trabalho;

risco de prejuízo à continuidade e à tempestividade dos serviços atualmente prestados pelos setores envolvidos;

ausência, no contexto atual, de plataforma tecnológica dedicada para registro, consolidação, análise e monitoramento continuado das informações;

maior dificuldade para padronização metodológica, geração de indicadores e manutenção de ciclo contínuo de avaliação.

Nesse cenário, a alternativa de execução interna tende a comprometer a eficiência administrativa e a qualidade dos resultados pretendidos, além de gerar impacto negativo em outras atividades finalísticas da Administração.

### **Alternativa B — Contratação de empresa especializada com plataforma tecnológica**

A contratação de empresa especializada mostra-se mais adequada para o atendimento da necessidade, por permitir:

utilização de solução tecnológica estruturada para coleta, tratamento e análise de dados;

produção de relatórios analíticos e sintéticos, com maior consistência metodológica;

geração de indicadores e informações gerenciais para subsidiar planejamento, priorização e tomada de decisão;





realização da atividade sem comprometer a força de trabalho dos setores municipais;

maior padronização, rastreabilidade e continuidade da avaliação dos serviços públicos;

suporte técnico especializado, treinamento e manutenção da solução ao longo da execução contratual.

Sob o aspecto técnico e econômico, a alternativa B apresenta melhor relação custo-benefício, pois permite atingir os resultados pretendidos com maior eficiência operacional, sem prejuízo das atividades regulares dos departamentos municipais.

#### **Justificativa da solução escolhida**

Diante da análise das alternativas, conclui-se que a Alternativa B (contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software e execução dos serviços de coleta e tratamento de dados) é a solução que melhor atende ao interesse público e à necessidade administrativa.

A escolha se justifica pelos seguintes fundamentos:

adequação técnica ao objeto, em razão da complexidade da coleta, tratamento e análise de dados para avaliação continuada dos serviços públicos;

eficiência administrativa, ao evitar a sobrecarga e o deslocamento de servidores de suas atribuições ordinárias;





melhor capacidade de geração de informação qualificada, com relatórios, indicadores e painéis gerenciais úteis à tomada de decisão;

continuidade e padronização do processo de avaliação;

maior segurança na execução, com suporte técnico e estrutura tecnológica compatível.

Assim, o levantamento de mercado demonstra, de forma fundamentada, que a contratação de solução especializada é a alternativa mais apta a atender à demanda da Administração Municipal, em conformidade com os princípios da eficiência, da economicidade e do planejamento que regem a Lei nº 14.133/2021.

## **6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa de preços para esta contratação será meticulosamente realizada com base em uma pesquisa de mercado abrangente. Para garantir a precisão e a competitividade dos preços, consultaremos orçamentos de grandes instituições de pesquisa e fundações renomadas, assegurando que a experiência e a especialização fossem consideradas na avaliação.

Adicionalmente, para ampliar o escopo da nossa pesquisa e fundamentar ainda mais nossa análise, realizaremos uma busca extensa para identificar exemplos de outros entes públicos que já tenham implementado uma solução similar.

Nosso objetivo é obter referências de preço e parâmetros de comparação para garantir uma análise detalhada e embasada do custo-benefício dessa iniciativa.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

### **ITEM 1 - LICENÇA DE USO DA FERRAMENTA WEB DE GESTÃO**



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**



## Ambiente Tecnológico

Para que todas as funções do sistema proposto possam estar disponíveis aos usuários, será necessário que a empresa Contratada forneça toda a infraestrutura necessária para manter a alta disponibilidade do sistema, bem como fornecer garantias de segurança para as transações via web.

Durante a vigência do contrato, a solução deverá ser hospedada em Data Center de alta performance à custa da contratada, podendo ser próprio, ou subcontratado (admitindo-se neste caso a subcontratação nos termos do artigo 122 da Lei 14.133/2021), para esse fim, sendo a mesma (contratada) responsável por toda a administração do ambiente (Backup/Restore, planos de contingência, desempenho, disponibilidade e monitoramento), deverá possuir certificação mínima para todos os critérios de segurança física como fogo, falta de energia, refrigeração e antifurto.

Possuir arquitetura cliente/servidor, garantindo a centralização dos dados.

O Banco de dados poderá ser de versão Free/Open Source, todavia, com suporte ao padrão de linguagem SQL e multiplataforma, compatível com os sistemas operacionais MS Windows Server e Linux, caso a versão do banco de dados não seja versão Free/Open Source, a empresa contratada arcará com os custos necessários para a implantação do Sistema.

Os requisitos de integridade e segurança dos dados deverão ser garantidos pela aplicação ou pelo software gerenciador de banco de dados.

O sistema deverá permitir, sem comprometer a integridade do mesmo, a sua adaptação às futuras necessidades dos usuários, por meio de parametrizações e/ou customizações.



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





O sistema deverá possuir todas as suas funcionalidades nativas em ambiente web e todo o acesso deverá ser via “browser”. Não será permitido qualquer ambiente gráfico ou caractere emulado em “browser”.

Deverá ser compatível com os “browsers” Microsoft Internet Explorer 8 ou superior, Mozilla Firefox 3.5 ou superior e Google Chrome 10 ou superior.

Não poderá haver limite de usuários.

### **Recuperação de Falhas e Segurança de Dados**

A recuperação de falhas deverá ser na medida do possível, automática, ocorrendo de forma transparente ao usuário. O sistema deverá conter mecanismos de proteção que impeçam a perda de transações já efetivadas pelo usuário.

O sistema deverá permitir a realização de backups dos dados mesmo que o banco de dados esteja aberto ou em uso.

Em caso de falha operacional ou lógica, o sistema deverá recuperar-se, de modo a resguardar a última transação executada com êxito, mantendo a integridade interna da base de dados correspondente ao último evento completado antes da falha.

O Sistema deverá possibilitar o backup dos arquivos, e deverá ser no método incremental.

### **Caracterização Operacional**

Operar por transações (ou formulários ‘on-line’). Os dados recolhidos em uma transação deverão ficar imediatamente disponíveis em toda a rede. Assim, cada



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





dado deverá ser recolhido uma única vez, diretamente no órgão onde é gerado. As tarefas deverão ser compostas por telas gráficas específicas. Os dados transcritos pelos usuários deverão ser imediatamente validados e o efeito da transação deverá ser imediato.

Assegurar a Integração de cadastros e tabelas de cada módulo do sistema, garantindo que a informação seja alimentada uma única vez.

Garantir a integridade referencial de arquivos e tabelas, não permitindo a exclusão física de registro que tenha vínculo com outros registros ativos.

### **Segurança de Acesso**

O sistema deverá possuir ferramenta de controle de acesso de usuários (ou grupos de usuários) com senhas criptografadas e individualizadas, através da qual o administrador do sistema poderá ampliar ou restringir, aos mesmos, acessos a determinadas funções ou ferramentas do sistema.

O sistema deverá permitir o armazenamento, em ambiente seguro, de log de auditoria, das ações mais relevantes.

### **Treinamento e Continuidade da Ferramenta**

A empresa contratada deverá oferecer treinamento e capacitação durante a vigência do contrato para os servidores que forem indicados pela Contratante, de forma a garantir adequada e plena utilização do sistema oferecido, em grupos de no mínimo 05 (cinco) e no máximo de 10 (dez) servidores.

Durante a vigência do contrato serão treinados para uso do sistema: o máximo de 30 (trinta) servidores indicados pela Contratante, englobando a equipe administrativa, de forma a garantir adequada e plena utilização do sistema oferecido.



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**



Caberá à Contratante o fornecimento de mobiliário e equipamentos de informática, assim como locais adequados, necessários à realização dos treinamentos.

Implantado o sistema, a contratada iniciará a execução do serviço de suporte técnico pelo período que vigorar o contrato, sendo manutenção preventiva, corretiva e eventuais customizações, contemplando:

O suporte técnico, realizado por funcionários qualificados da contratada, será prestado durante o horário comercial e deverá, dentre outras atividades, e quando o caso exigir, abranger consultoria “in loco”, destinada à análise e adequação de processos de negócio bem como à implementação de fluxos automatizados de trabalho e à manutenção evolutiva do sistema, mediante elaboração de relatórios, avaliando os impactos de eventuais atualizações de versão e o esforço necessário para manter a compatibilidade do produto com a ferramenta, ficando a critério da Administração, decidir sobre a conveniência e oportunidade do momento de sua implementação.

No suporte técnico deverão estar incluídas a manutenção evolutiva e as atualizações de versões. Assim, caso a contratada venha a disponibilizar novas versões do sistema durante a execução contratual, deverá fornecê-las, realizando todos os serviços necessários à manutenção da compatibilidade da solução, sem custos adicionais à Administração.

Deverá ser garantido o atendimento, para pedidos de suporte no horário das 08:00 às 17:00 horas, de segunda à sexta-feira.

O atendimento à solicitação de suporte deverá ser realizado por um atendente apto a prover o devido suporte ao sistema, com relação ao problema relatado, ou redirecionar o atendimento a quem o faça.





A Contratada deverá estar apta a acessar remotamente o sistema contratado de forma a poder verificar condições de erros que não possam ser reproduzidas em ambientes internos da Contratada.

### **Características do Sistema**

Possuir regras de permissão de acesso por categoria de usuário.

Possuir acesso ao arquivo em formato PDF da amostra consolidada.

Possuir forma de identificação da base de dados.

Possuir base de dados com itens dinâmicos por áreas.

Possuir método dinâmico de filtros de busca na base de dados selecionada.

Possuir apresentação gráfica dos dados filtrados.

Possuir apresentação dos dados filtrados, georreferenciada em base cartográfica digital, para um melhor conhecimento da realidade física de determinado local, a construção de indicadores gera informações que possibilitam uma melhor tomada de decisão aos gestores.

Possuir lista detalhada dos dados filtrados.

Possuir método de identificação georreferenciada por linha.

## **ITEM 2 - ESTUDO, COLETA, ANALISE E GERENCIAMENTO**

### **DA COLETA E MANIPULAÇÃO DOS DADOS DA EDUCAÇÃO**



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





## **Etapas do Trabalho**

Elaboração do questionário em conjunto com o contratante/responsável das áreas.

Definição do plano amostral.

Realização de coletas

Checagem, crítica, codificação e tabulação dos questionários

Montagem do relatório técnico.

Apresentação e análise do relatório.

Consolidação da base de dados no sistema.

A empresa Contratada obriga-se a gerar banco de dados para a plataforma tecnológica da educação municipal através de informações quantitativas coletadas junto à população do Município de Paulínia sendo.

## **Informações para o Banco de Dados Quantitativo**

As informações quantitativas devem totalizar um banco de dados com 3.000 (três mil) coletas junto à população, e ser aplicada conforme cronograma abaixo.

## **Metodologia**

As informações quantitativas para o banco de dados serão realizadas através de coletas pessoais telefônicas não robotizadas, junto à população do Município de Paulínia.



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**



## **Amostragem do Banco de Dados**

Devido ao tamanho do público alvo, os dados quantitativos deverão ser colhidos por amostragem, e o plano amostral deve contemplar as seguintes condições: 3.000 (três mil) coletas junto à população. O trabalho proposto deve atender as especificações a seguir:

### **Descrição dos índices a serem levantados**

Número de pessoas por domicílio (índice populacional).

Sexo (masculino e feminino).

Faixa Etária.

Escolaridade.

Estado Civil.

Étnico-Raciais (cor/raça).

Poder da casa própria.

Aspectos do domicílio (computador e internet).

### **Descrição dos índices a serem levantados**

Deficiência.

Usuário de plano de saúde privado.



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





Beneficiário de algum benefício do Governo.

Renda familiar mensal.

Desemprego (por gênero, faixa etária, escolaridade, estado civil e tempo sem emprego).

Poder da casa própria.

### **Indicador de Classificação/Demanda Educacional**

Índice de Analfabetismo.

Demanda de Creche.

Demanda de Pré-Escola.

Demanda de Evasão Escolar.

Demanda de EJA (Educação de Jovens e Adultos).

Demanda de projetos educacionais do município.

Índice de estudantes em escola pública municipal.

### **Avaliação dos serviços prestados nas escolas da rede pública municipal.**

Educação dada na rede municipal.

Segurança nas escolas da rede municipal.



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**



Estrutura e conservação das escolas da rede municipal.

Professores(as) da rede municipal.

Merenda escolar servida na rede municipal.

Transporte escolar da rede municipal.

### Apresentação de Dados

Os resultados deverão ser apresentados em forma impressa com diagramação e em formato digital.

O formulário a ser utilizado na coleta quantitativo deverá ser fornecido pela empresa contratada e aprovado pela contratante.

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS TRABALHOS – PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA O PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO CONTINUADA DA ÁREA EDUCACIONAL.

DESCRIÇÃO DA ETAPA	Cronograma de Execução– 3.000 coletas					
	01º Mês	02º mês	03º mês	04º mês	05º mês	06º mês
Elaboração do questionário em conjunto com o contratante/áreas						
Definição do plano amostral						
Definição do cronograma de coleta de dados						
Realização das Coletas de Dados						
Checagem, crítica, codificação e tabulação das respostas						
Montagem do relatório técnico						



Apresentação e análise do relatório						
Consolidação da Base de Dados no sistema						
Licença de uso, suporte, manutenção e hospedagem do sistema						

DESCRIÇÃO DA ETAPA	07º mês	08º mês	09º mês	10º mês	11º mês	12º mês
Elaboração do questionário em conjunto com o contratante/áreas						
Definição do plano amostral						
Definição do cronograma de coleta de dados						
Realização das Coletas de Dados						
Checagem, crítica, codificação e tabulação das respostas						
Montagem do relatório técnico						
Apresentação e análise do relatório						
Consolidação da Base de Dados no sistema						
Licença de uso, suporte, manutenção e hospedagem do sistema						

## DA COLETA E MANIPULAÇÃO DOS DADOS DAS DEMAIS ÁREAS NECESSÁRIAS

### Etapas do Trabalho

Elaboração do questionário em conjunto com o contratante/responsável das áreas.

Definição do plano amostral.

Realização de coletas



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





Checagem, crítica, codificação e tabulação dos questionários

Montagem do relatório técnico.

Apresentação e análise do relatório.

Consolidação da base de dados no sistema.

A empresa Contratada obriga-se a gerar banco de dados para a plataforma tecnológica da educação municipal através de informações quantitativas coletadas junto à população do Município de Paulínia sendo.

### **Informações para o Banco de Dados Quantitativo**

As informações quantitativas devem totalizar um banco de dados com 16.000 (dezesesseis mil) coletas junto à população, divididas em duas etapas semestrais de 8.000 (oito mil) coletas cada, e ser aplicada em 10 (dez) áreas/serviços públicos para as seguintes áreas,

<b>ÁREA</b>
SAÚDE
SEGURANÇA PÚBLICA
GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA
LIMPEZA PÚBLICA
ESPORTE/LAZER/CULTURA
MORADIA E HABITAÇÃO
SANEAMENTO BÁSICO (ÁGUA E ESGOTO)
TRANSPORTE PÚBLICO





PAVIMENTAÇÃO/ASFALTO/ESTRADAS
-------------------------------

TRÂNSITO
----------

## Metodologia

As informações quantitativas para o banco de dados serão realizadas através de coletas pessoais telefônicas não robotizadas, junto à população do Município de Paulínia.

## Amostragem do Banco de Dados

Devido ao tamanho do público alvo, os dados quantitativos deverão ser colhidos por amostragem, e o plano amostral deve contemplar as seguintes condições: 16.000 (dezenove mil) coletas junto à população, divididas em duas etapas semestrais de 8.500 (oito mil e quinhentas) coletas cada.

## Informações essenciais sobre o cidadão que devem ser coletadas

Gênero (masculino e feminino).

Faixa Etária.

Escolaridade.

Nível econômico (Renda familiar mensal em salários mínimos).

Posição geográfica (Bairros do Município).

## Informação excencial dos serviços que devem ser coletadas

Satisfação do usuário/população com o serviço prestado.



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





Qualidade do serviço prestado.

Ponto positivo quanto ao serviço prestado.

Ponto negativo quanto ao serviço prestado.

Cumprimento dos prazos para prestação do serviço.

Sugestões/manifestações do usuário/população quanto ao serviço prestado.

Avaliar as medidas adotadas pela administração pública para a melhoria e aperfeiçoamento da prestação do serviço.

### **Apresentação de Dados**

Os resultados deverão ser apresentados em forma impressa com diagramação e em formato digital.

O formulário a ser utilizado na coleta quantitativo deverá ser fornecido pela empresa contratada e aprovado pela contratante.

### **Banco de Dados**

A empresa Contratada obriga-se a gerar banco de dados para a plataforma tecnológica através de informações quantitativas coletadas junto à população do Município de Paulínia sendo:



**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS TRABALHOS – PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA O PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.**

DESCRIÇÃO DA ETAPA	1ª ETAPA – 8.000 coletas					
	01º mês	02º mês	03º mês	04º mês	05º mês	06º mês
Elaboração do questionário em conjunto com o contratante/áreas						
Definição do plano amostral						
Definição do cronograma de coleta de dados						
Realização das Coletas de Dados						
Checagem, crítica, codificação e tabulação das respostas						
Montagem do relatório técnico						
Apresentação e análise do relatório						
Consolidação da Base de Dados no sistema						
Licença de uso, suporte, manutenção e hospedagem do sistema						

DESCRIÇÃO DA ETAPA	2ª ETAPA – 8.000 coletas					
	07º mês	08º mês	09º mês	10º mês	11º mês	12º mês
Elaboração do questionário em conjunto com o contratante/áreas						
Definição do plano amostral						
Definição do cronograma de coleta de dados						
Realização das Coletas de Dados						
Checagem, crítica, codificação e tabulação das respostas						



Montagem do relatório técnico						
Apresentação e análise do relatório						
Consolidação da Base de Dados no sistema						
Licença de uso, suporte, manutenção e hospedagem do sistema						

ÁREAS/SERVIÇOS	1º ETAPA	2º ETAPA	AMOSTRAGEM TOTAL ANO
SAÚDE	800	800	1.600
SEGURANÇA PÚBLICA	800	800	1.600
GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA	800	800	1.600
LIMPEZA PÚBLICA	800	800	1.600
ESPORTE/LAZER/CULTURA	800	800	1.600
MORADIA E HABITAÇÃO	800	800	1.600
SANEAMENTO BÁSICO (ÁGUA E ESGOTO)	800	800	1.600
TRANSPORTE PÚBLICO	800	800	1.600
PAVIMENTAÇÃO/ASFALTO/ESTRADAS	800	800	1.600
TRÂNSITO	800	800	1.600
<b>TOTAL:</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>16.000</b>

## 8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Após estudos técnicos, foi determinado a inviabilidade do parcelamento para esta contratação. Contratações separadas resultariam na execução insatisfatória dos serviços devido à falta de padronização e otimização no fornecimento e manutenção dos serviços prestados. A decisão considerou principalmente o fato de que as atividades abrangidas pelo objeto do certame serem da mesma natureza, interdependentes e correlatas. Dividir essas atividades tornaria a



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





contratação e a execução inviáveis, além de prejudicar a economia de escala e sobrecarregar a Administração com a fiscalização de diversos fornecedores na prestação de um único serviço. Como mencionado anteriormente, estamos lidando com serviços interdependentes, complementares e correlatos, que devem ser executados por uma única contratada para viabilizar a execução e fiscalização centralizada de todo o serviço prestado. É essencial lembrar que o objetivo da Administração é otimizar os procedimentos administrativos, empregando da melhor forma os recursos financeiros e humanos, visando uma gestão eficiente e eficaz com o menor custo possível. A divisão em lotes resultaria na perda da economia de escala, prejudicaria o conjunto licitado e dificultaria sua execução e fiscalização, levando a uma prestação inadequada do serviço conseguinte prejuízo ao erário e ao interesse público. Portanto para o caso em tela está comprovado que a natureza do objeto do certame não permite a divisão em lotes, e a decisão de adotar lote único e menor preço global, foi tomada de acordo com a legislação vigente, por ser técnica e economicamente viável.

## **9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A presente contratação tem por objetivo viabilizar a implantação e operacionalização de solução tecnológica, com serviços especializados de coleta, tratamento e análise de dados, destinada à avaliação continuada da qualidade dos serviços públicos municipais prestados à população de Paulínia.

Com a contratação, pretende-se obter resultados que promovam o aprimoramento da gestão pública, o fortalecimento da participação do cidadão e a melhoria contínua da prestação dos serviços públicos, conforme segue:

### **Resultados pretendidos para a Administração Municipal**



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**



Estruturar mecanismo contínuo de avaliação dos serviços públicos municipais, com suporte tecnológico e metodologia padronizada para coleta, consolidação e análise de dados.

Obter diagnóstico qualificado da percepção da população sobre a qualidade dos serviços públicos prestados, permitindo identificar pontos críticos, fragilidades operacionais e oportunidades de melhoria.

Disponibilizar informações gerenciais confiáveis, por meio de relatórios analíticos e sintéticos, gráficos, indicadores e painéis de acompanhamento, para subsidiar a tomada de decisão dos gestores e departamentos responsáveis.

Apoiar o planejamento e a definição de prioridades administrativas, com base em evidências coletadas junto à população, favorecendo a alocação mais eficiente de recursos públicos.

Promover maior eficiência, eficácia e efetividade na gestão dos serviços públicos, mediante identificação de demandas recorrentes, tratamento de causas de insatisfação e monitoramento de resultados.

Constituir base histórica de dados para acompanhamento evolutivo da qualidade dos serviços públicos, possibilitando comparações periódicas e avaliação de impacto das ações implementadas.

Preservar a capacidade operacional dos setores municipais, evitando a sobrecarga de servidores em atividades técnicas especializadas de coleta e tratamento de dados, sem prejuízo das atribuições ordinárias.

### **Resultados pretendidos para a população de Paulínia**



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





Ampliar a participação dos cidadãos na avaliação dos serviços públicos municipais, por meio de coleta estruturada de opiniões, sugestões, críticas e percepções de qualidade.

Melhorar a qualidade dos atendimentos e serviços prestados, a partir da identificação e correção de falhas apontadas pelos usuários.

Aumentar a responsividade da Administração Pública Municipal, com priorização de ações voltadas às áreas e serviços com maior demanda de aperfeiçoamento.

Elevar o nível de satisfação da população em relação aos serviços públicos ofertados, mediante melhoria contínua dos processos de atendimento e da execução dos serviços.

Fortalecer a transparência e a confiança na gestão pública, ao demonstrar que as manifestações da população são consideradas na formulação de melhorias e no aperfeiçoamento da prestação dos serviços.

### **Resultados operacionais esperados da contratação**

Implantação de plataforma tecnológica apta ao registro, consolidação, tratamento e análise das informações coletadas.

Realização da quantidade estimada de 19.000 (dezenove mil) coletas junto à população de Paulínia, conforme dimensionamento estabelecido no planejamento da contratação.

Geração periódica de relatórios analíticos e sintéticos, com identificação de áreas críticas, sugestões recorrentes da população e oportunidades de melhoria.





Disponibilização de indicadores e painéis gerenciais para acompanhamento da evolução da qualidade dos serviços públicos municipais.

Entrega de insumos técnicos que subsidiem a elaboração de planos de ação e a priorização de medidas de aprimoramento pelos departamentos municipais.

Capacitação dos usuários indicados pela Administração para utilização da plataforma tecnológica e interpretação das informações geradas.

### **Síntese dos resultados esperados**

Em síntese, a contratação busca implementar instrumento permanente de escuta da população e avaliação da qualidade dos serviços públicos, com uso de tecnologia e análise estruturada de dados, de forma a viabilizar gestão baseada em evidências, melhoria contínua da atuação administrativa e aperfeiçoamento da experiência do cidadão com os serviços públicos municipais de Paulínia.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

A contratação pretendida não possui correlações com contratações existentes ou futuras.

## **11. IMPACTOS AMBIENTAIS, SOCIAIS E ECONÔMICOS**

A contratação de solução tecnológica com serviços especializados para avaliação continuada da qualidade dos serviços públicos municipais, com coleta e análise de dados junto à população de Paulínia, tende a gerar impactos predominantemente positivos, especialmente nas dimensões social, econômica e de governança pública, podendo ainda produzir reflexos ambientais indiretos favoráveis.



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





## Impactos sociais

### Impactos sociais positivos

#### Ampliação da participação cidadã

fortalecimento dos mecanismos de escuta da população, por meio da coleta estruturada de opiniões, sugestões e críticas sobre os serviços públicos;

incentivo ao exercício da cidadania e à participação social na gestão pública municipal.

#### Melhoria da qualidade dos serviços públicos

identificação de falhas, gargalos e demandas prioritárias percebidas pelos usuários;

apoio à adoção de medidas de aperfeiçoamento nos atendimentos e serviços prestados.

#### Maior responsividade da Administração

possibilidade de atuação mais alinhada às necessidades reais da população, com priorização de áreas mais sensíveis;

aumento da capacidade de resposta da Prefeitura às demandas sociais.

#### Fortalecimento da confiança institucional



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





percepção de maior transparência e comprometimento da Administração com a melhoria contínua dos serviços;

valorização do diálogo entre Poder Público e cidadãos.

Potencial redução de desigualdades no acesso e na qualidade percebida

a análise dos dados pode evidenciar diferenças de atendimento por território, perfil de usuário ou tipo de serviço, permitindo ações corretivas mais equitativas.

### **Impactos sociais potencialmente negativos (se não bem geridos)**

baixa adesão da população à coleta de dados, reduzindo representatividade;

exclusão de públicos com menor acesso digital, caso a coleta seja concentrada em meios eletrônicos;

percepção de frustração social se não houver retorno institucional ou implementação de melhorias com base nos resultados.

### **Medidas de mitigação recomendadas**

adoção de estratégias de coleta multicanal (presencial, digital, telefônica, quando aplicável);

comunicação clara à população sobre finalidade, sigilo e uso das informações;

devolutivas periódicas com divulgação de resultados e ações adotadas pela Prefeitura.





## Impactos econômicos

### Impactos econômicos positivos

#### Melhor alocação de recursos públicos

os dados produzidos pela contratação permitem direcionar investimentos e esforços para áreas com maior necessidade de intervenção;

redução de decisões baseadas apenas em percepção interna ou demandas não priorizadas tecnicamente.

#### Aumento da eficiência administrativa

identificação de retrabalho, falhas recorrentes e ineficiências operacionais;

racionalização de processos e maior produtividade na prestação de serviços.

#### Redução de custos indiretos e desperdícios

melhoria no planejamento e na priorização pode reduzir gastos com ações corretivas tardias, serviços repetidos e soluções pouco efetivas;

maior capacidade de monitorar resultados e ajustar rotas de execução.

#### Preservação da força de trabalho dos departamentos





evita a alocação de servidores em atividades técnicas especializadas de coleta e análise de dados, reduzindo impacto nas funções finalísticas das secretarias.

#### Geração de base de dados para gestão de longo prazo

a construção de histórico de indicadores aumenta a capacidade de planejamento plurianual e avaliação de políticas públicas, com ganhos de eficiência ao longo do tempo.

#### **Impactos econômicos potencialmente negativos / riscos**

custo de contratação sem retorno efetivo caso a solução seja subutilizada;

dependência tecnológica se não houver adequada transferência de conhecimento e entrega estruturada dos dados;

custos adicionais decorrentes de customizações não previstas.

#### **Medidas de mitigação recomendadas**

definição clara de entregáveis, indicadores e critérios de aceitação;

realização de prova de conceito (PoC);

previsão de treinamento, suporte e portabilidade dos dados;

acompanhamento contratual com fiscalização ativa e avaliação de desempenho da contratada.

#### **Impactos ambientais**



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





### **Impactos ambientais positivos (predominantemente indiretos)**

#### Redução do uso de papel e impressões

adoção de plataforma tecnológica para coleta, consolidação e análise de dados tende a reduzir formulários físicos, relatórios impressos e documentos em papel.

#### Digitalização de processos de avaliação

maior uso de fluxos digitais para registro e tratamento de informações, reduzindo consumo de materiais de expediente.

#### Apoio à gestão pública mais eficiente

ao melhorar a qualidade dos serviços e a priorização administrativa, a contratação pode contribuir indiretamente para ações públicas mais sustentáveis e melhor uso de recursos.

### **Impactos ambientais potencialmente negativos (indiretos)**

consumo de energia elétrica associado ao uso de equipamentos e infraestrutura tecnológica;

eventual geração de resíduos eletrônicos, caso haja aquisição de equipamentos acessórios (quando aplicável).

### **Medidas de mitigação recomendadas**

priorização de solução com operação digital e relatórios eletrônicos;





adoção de práticas de uso racional de energia e equipamentos;

observância, quando aplicável, de critérios de sustentabilidade previstos no edital/TR e no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

### **Síntese dos impactos da contratação**

De forma geral, a contratação apresenta elevado potencial de impacto social e econômico positivo, ao fortalecer a participação da população, melhorar a qualidade dos serviços públicos e ampliar a capacidade de planejamento e tomada de decisão da Administração Municipal de Paulínia.

Na dimensão ambiental, os impactos são majoritariamente indiretos e favoráveis, especialmente pela digitalização de processos e redução do uso de papel, desde que observadas boas práticas de sustentabilidade e gestão eficiente da solução tecnológica.

### **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO.**

A contratação propriamente dita, é providência a ser adotada diante das demandas do Município, neste momento. Assim, esta Administração entende que, por hora, não haverá necessidade de outro tipo de adequação ou providência a ser determinada, considerando-se que o órgão oferece ambiente adequado ao fornecimento proposto.

Quanto aos servidores que deverão ser indicados ao acompanhamento e fiscalização dos serviços a serem contratados, estes deverão adequar seus conhecimentos para a correta análise do objeto fornecido, realizando o



Av. Prefeito José Lozano Araújo, 1.551 - Parque Brasil 500 - CEP: 13141-901 - Paulínia/SP



[www.paulinia.sp.gov.br](http://www.paulinia.sp.gov.br)

**(19) 3874.5600**





competente mapeamento dos riscos durante a gestão, indicando eventuais melhorias durante o processo, inclusive, no que tange às futuras contratações.

### **13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO E ASSINATURAS**

Após todo o exposto acima, concluímos pela viabilidade técnica, operacional e orçamentária da presente contratação, sendo esta essencial para garantir a manutenção do sistema de ensino na cidade de Paulínia.

Paulínia 02 de fevereiro de 2026.

**Esdras Pavan**

**Departamento de Tecnologia da Informação**

**Rebeca Rocha Leal**

**Secretaria Municipal De Chefia De Gabinete Do Prefeito**

