



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026**

**PROTOCOLO Nº 27184/2025**

**S.C. Nº 702/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**SÍNTESE DO OBJETO E PROCEDIMENTOS**

**LEGISLAÇÃO:** Os procedimentos licitatórios obedecerão, integralmente, a Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 8.388 de 31 de março de 2023 e suas alterações, que regulamentam a modalidade Pregão Eletrônico, e demais legislações correlatas, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital e anexos que o integram.

**OBJETO:** “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS GERAL E DE VIDEOCIRURGIA”.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO GLOBAL

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**REGIME DE EXECUÇÃO:** EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO

**DATA E HORA LIMITE PARA CREDENCIAMENTO E PREENCHIMENTO DAS PROPOSTAS:** ATÉ ÀS 08h30min DO DIA 03/02/2026.

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO:** ÀS 08h30min DO DIA 03/02/2026.

**INÍCIO DA ETAPA DE LANCES:** ÀS 09h DO DIA 03/02/2026.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**LOCAL:** Bolsa Nacional de Compras - Plataforma de Licitações Eletrônicas, através do link <https://bnccompras.com/Home/Login>.



## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026**

### **EDITAL Nº 04/2026**

#### **1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 A Prefeitura Municipal de Paulínia, com sede na Avenida Prefeito José Lozano Araújo, nº 1551, Parque Brasil 500, Paulínia, Estado de São Paulo, CEP 13.141-170, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 388/2024 e Equipe de Apoio designada pela Portaria nº 119/2024, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, fará realizar-se licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL (EXECUÇÃO POR PREÇOS UNITÁRIOS), tendo como objeto a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS GERAL E DE VIDEOCIRURGIA”, conforme especificações do objeto de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro de funcionários desta Prefeitura, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento dos dados gerados ou transferidos para o aplicativo, no endereço eletrônico <https://bnccompras.com/Home/Login>.

1.3. Para participar da licitação na plataforma é necessário o cadastro da licitante no endereço <https://bnccompras.com/Home/Login>.

1.3.1. No cadastramento a licitante deve assinalar, quando for o caso, a opção “ME/EPP/MEI” em relação à Lei Complementar nº 123/2006.

1.4. Demais informações poderão ser obtidas no endereço <https://bnc.org.br/faq/>.

1.5. A licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para o preenchimento da proposta comercial e para o envio dos documentos de habilitação na plataforma do sistema eletrônico, atentando também para a data e horário de início da disputa de lances.

1.6. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

1.7. Fazem parte integrante deste Edital:



Anexo I – Especificações do Objeto / Termo de Referência

Anexo II – Minuta de Declaração Requisitos da Habilitação

Anexo III – Minuta do Contrato

Anexo IV – Termo de Ciência e de Notificação

Anexo V – Declaração de documentos à disposição do TCE-SP

Anexo VI – Procuração para Assinatura de Contrato

Anexo VII – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Anexo VIII – Modelo de Proposta Final

Anexo IX – Declarações para a Fase de Habilitação

Anexo X – Declaração de Pleno Conhecimento das Condições

Anexo XI – Estudo Técnico Preliminar – ETP

Anexo XII – Decreto Municipal nº 8.717/2024

## **2 – DO OBJETO**

2.1. O presente pregão tem por objeto a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS GERAL E DE VIDEOCIRURGIA”.

## **3 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. A despesa, estimada em R\$ 154.876,00, onerará os recursos das dotações nºs  
(423) 02.10.02.10.301.0009.2.032.3390.3917.02.3000034  
(458) 02.10.03.10.302.0009.2.032.3390.3917.01.3100000  
(500) 02.10.04.10.302.0009.2.032.3390.3917.01.3100000  
(Recursos Estaduais e Próprios) e demais codificações a serem conjugadas em orçamentos vindouros.

## **4 – DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E IMPUGNAÇÕES**

4.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações referentes ao processo licitatório deverão ser enviados em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, ou seja, até o dia 28/01/2026, às 23h59, por meio eletrônico via Internet, no endereço <https://bnccompras.com/Home/Login>, e por meio físico até o dia 28/01/2026, às 17h00, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Paulínia.

4.2. Para realizar uma impugnação ou solicitar um esclarecimento não é necessário a empresa ter um cadastro efetivo no sistema, a impugnação ou



esclarecimento pode ser realizado pelo ACESSO PÚBLICO - <https://bnccompras.com/Home/Login> > informações do Processo.

## **5 – REFERÊNCIA DE TEMPO**

5.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no Sistema Eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **6 – DO CREDENCIAMENTO**

6.1. A licitante deverá providenciar o credenciamento específico para este pregão até a data e horário estabelecidos no preâmbulo, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço eletrônico <https://bnccompras.com/Home/Login>.

6.1.1. Decorrido o prazo para credenciamento, não mais será admitida a participação neste Pregão Eletrônico.

6.1.2. O simples credenciamento da licitante corresponderá que a empresa atende às condições de participação no certame e eximirá o pregoeiro do disposto no art. 337-M do Decreto-Lei nº 2.848/40 (Código Penal) e posteriores alterações.

6.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://bnccompras.com/Home/Login>.

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal, única e exclusiva da licitante ou de seu representante legal, e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6.4. Mais informações sobre o credenciamento e/ou uso da plataforma deverão ser obtidas diretamente pelo site: <https://bnccompras.com/Home/Login>.

6.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou a promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## **7 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



7.1. Poderão participar desta licitação os licitantes do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atenderem aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

7.2. Não será permitida a participação dos licitantes:

7.2.1. Suspensos temporariamente para licitar e impedidos de contratar com a Prefeitura Municipal de Paulínia;

7.2.2. Impedidos de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Paulínia, conforme Súmula nº 51 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

7.2.3. Impedidos de licitar e contratar nos termos do art. 10 da Lei nº 9.605/98;

7.2.4. Declarados inidôneos pelo Poder Público e não reabilitados;

7.2.5. Impedidos de licitar ou contratar por determinação do CADE – Conselho Administrativo de Defesa Econômica;

7.2.6. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

7.2.7. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

7.2.8. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.9. Que se enquadrem nas vedações determinadas no Art. 14, inc. I ao VI e § 1º ao § 3º da Lei 14.133/2021:

7.2.9.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

7.2.9.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

7.2.9.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

7.2.9.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou



entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

7.2.9.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

7.2.9.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

7.2.9.6.1. O impedimento de que trata o subitem 7.2.9.3. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

7.2.9.6.2. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens 7.2.9.1. e 7.2.9.2. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

7.2.9.6.3. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

7.2.10. As entidades empresariais que possuam sócio majoritário sancionado com base na Lei de Improbidade Administrativa, pelo prazo fixado em sentença condenatória.

7.2.11. Para os fins do disposto nos itens 7.2.4. e 7.2.10. serão consultados nos seguintes cadastros:

I - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

II - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);

III - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA - CNJ).

7.2.12. Consorciados, qualquer que seja sua forma de constituição;



7.3. Será realizada consulta para verificar se os licitantes que apresentaram proposta encontram-se apenados. Caso a pesquisa retorne apenamento de licitante pelo Art. 14, inc. III da Lei Federal nº 14.133/2021, o Agente de Contratação poderá efetuar diligência para que a licitante apresente decisão judicial suspendendo referido apenamento, se houver.

## **8 – DAS PROPOSTAS INICIAIS**

8.1. A proposta comercial inicial deverá ser preenchida, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico da Bolsa Nacional de Compras - Plataforma de Licitações Eletrônicas.

8.2. A licitante deverá preencher sua proposta comercial inicial no sistema eletrônico, contendo:

- a) Descrição do item/serviço a ser prestado, de acordo com o Anexo I - Termo de Referência / Especificações do Objeto;
- b) Valor unitário;
- c) Valor total;

8.2.1. Fica expressamente vedada a indicação de 02 (duas) ou mais marcas para cada item, a razão social da licitante, número do CNPJ, endereço, telefone/fax, e-mail, e/ou dados bancários da mesma, ou quaisquer outros dados que identifiquem o participante antes e durante a rodada de lances;

8.2.2. Caso seja possível a identificação da licitante através da sua proposta antes do fechamento da rodada de lances, a mesma estará automaticamente **DESCCLASSIFICADA** de todo o processo licitatório, pelo Pregoeiro;

8.3. O Pregoeiro e a Equipe de Apoio verificarão as propostas iniciais, desclassificando motivadamente aquelas que não estejam em conformidade com o item 8.2., preservando o menor dispêndio para a Municipalidade e evitando o rigorismo exacerbado.

8.3.1. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da etapa de lances.

## **9 – DOS LANCES**

9.1. Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva com o recebimento de lances no endereço eletrônico no dia e horário informados no preâmbulo deste edital, quando então as licitantes poderão oferecer lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior à proposta de menor preço. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu



recebimento, respectivo horário de registro e valor, pressupondo-se a necessidade de as empresas estarem conectadas ao sistema eletrônico.

9.2. Para efeito de seleção será considerado o valor total do lote.

9.3. O intervalo de diferença entre os lances será definido no endereço eletrônico <https://bnccompras.com>, e se dará tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

9.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste edital.

9.5. Na hipótese de haver lances iguais, prevalecerá como de menor valor o lance que tiver sido primeiramente registrado.

9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

9.7. Durante o transcurso da sessão de lances os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará os autores dos lances aos demais participantes.

9.8. A modalidade de disputa será aberta, cabendo aos licitantes apresentarem lances públicos e sucessivos, com prorrogações, sendo esta prorrogação automática.

9.9. A etapa de envio de lances na sessão pública durará no mínimo 10 (dez) minutos, e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. A prorrogação automática é de 02 (dois) minutos, e ocorre sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação.

9.10. Em cada item, não havendo novos lances na etapa da prorrogação automática, a rodada de lances para este item é encerrada automaticamente.

9.11. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances. Os licitantes deverão consultar regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

9.12. As microempresas e empresas de pequeno porte que pretendem usar do direito de preferência no critério de desempate, quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também, declaração, de que estão enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (conforme o caso) nos termos do artigo 3° da citada Lei Complementar, conforme modelo do Anexo VII, que deverá ser apresentada juntamente com os documentos de habilitação, que deverão ser anexados na plataforma eletrônica.



9.13. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas em ordem crescente dos valores, considerando-se o último preço ofertado. Com base nesta classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte direito de preferência a contratação, observadas as seguintes regras:

9.13.1. A plataforma selecionará automaticamente a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, abrindo o prazo de 05 (cinco) minutos para que apresente preço inferior ao do melhor classificado, sob pena de preclusão do direito de preferência.

9.13.2. A plataforma selecionará mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas nas condições do subitem 9.13.1.

9.13.3. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 9.13.1.

9.13.4. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 9.13.1., seja microempresa ou empresa de pequeno porte não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

## **10 – DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES, NEGOCIAÇÃO E PROPOSTAS FINAIS**

10.1. Encerrada a etapa de lances e negociação, o Pregoeiro examinará a proposta de preços classificada em primeiro lugar, quanto à compatibilidade dos preços em relação ao estimado para a contratação.

10.1.1. Caso não ocorram lances deverá ser verificado o valor estimado dos bens e a especificação técnica prevista.

10.1.2. No caso de propostas iniciais de mesmo valor sem que haja o envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previsto no artigo 45, inc. I da Lei Complementar nº 123/2006, seguido da aplicação dos critérios estabelecidos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021; se não houver licitante que atenda à primeira hipótese; nessa ordem:

I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle

10.1.3. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - Empresas brasileiras;

III - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.2. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

10.3. A proposta final dos licitantes vencedores, readequada ao último valor ofertado e referente ao(s) item(ns) ganho(s), bem como demais documentações complementares, deverão ser anexadas à plataforma em até 03 (três) horas após a solicitação do Pregoeiro ou Agente de Contratação. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a pedido do interessado, quando devidamente fundamentado.

10.3.1. Poderá ser realizada, pelo pregoeiro ou agente de contratação, uma única diligência ao licitante vencedor para adequação da proposta final, bem como para a comprovação de sua exequibilidade.

10.3.2. A proposta final deverá conter ou estar acompanhada de:

a) Marca/Fabricante, indicando o produto/modelo e, quando aplicável, número do registro junto ao órgão competente;

b) Catálogos/ficha técnica, além das demais exigências constantes no Anexo I – Termo de Referência / Especificações do Objeto.

10.4. No caso de ocorrer a desclassificação ou inabilitação do(s) licitante(s) que apresentou(aram) o menor preço na etapa de lances e negociação, os licitantes classificados sequencialmente serão convocados para negociarem os preços, observando-se obrigatoriamente o menor valor ofertado na etapa de lances e negociação, desde que inferiores à pesquisa de mercado. Caso



os valores sejam superiores, o pregoeiro da sessão poderá opinar para a autoridade superior revogar ou cancelar referido item e/ou lote.

10.5. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**10.6. O pregoeiro suspenderá a sessão pública deste certame, informando a data e horário para retomada da mesma, momento em que verificará a(s) Proposta(s) de Preço(s) Final(is) Atualizada(s) e os Documentos de Habilitação da(s) empresa(s) classificada(s) com menor(es) lance(s), conforme disposições contidas no presente Edital.**

10.7. O Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, verificará as propostas finais enviadas, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

10.7.1. A licitante que não enviar a proposta comercial final atualizada e, quando aplicável, as demais documentações complementares, no prazo e nos termos definidos no item 10.3., será automaticamente desclassificada no item.

10.8. A proposta final deverá estar assinada pelo Representante Legal da licitante, citado nos documentos de habilitação, em papel timbrado, em linguagem concisa, sem rasuras ou ressalvas, emendas, borrões ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, conforme modelo do Anexo VIII, contendo os valores unitário e total de cada item, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, frete, emolumentos, impostos, despesas em geral e demais condições de fornecimento que seja devida em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação.

10.8.1. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura do certame. Não sendo indicado o prazo de validade, fica subentendido como de 60 (sessenta) dias.

## **11 – DA HABILITAÇÃO**

### **11.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

11.1.1. Apresentação dos seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;



- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b” deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

## **11.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, ou sua isenção;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, nos termos da Lei Federal nº 12.440/2011.
- g) A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.



g1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

g2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

g3) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

h) Declaração da licitante subscrita por seu representante legal:

h.1) De que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, ressalvado na condição de aprendiz, conforme determina o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.

### **11.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

a1) As licitantes sediadas no Estado de São Paulo deverão observar o Comunicado SPI nº 53/2015 publicado no Diário da Justiça Eletrônico aos 02/09/2015, Caderno Administrativo, Edição 1959, 11.

### **11.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO- PROFISSIONAL**

a) Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica pública ou privada;

a1) Experiência comprovada em serviços compatíveis com o objeto licitado;

### **11.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

a) Declaração conjunta da licitante subscrita por seu representante legal:

a.1) De que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em



lei e em outras normas específicas, conforme inciso IV do artigo 63 da Lei 14.133/2021.

a.2) De que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, em atendimento ao disposto no artigo 63, § 1º da Lei 14.133/2021, sob pena de desclassificação do certame.

b) Para microempresas ou empresas de pequeno porte: Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, constante no Anexo VII deste edital (nos exatos termos).

## **12 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

12.1. Os documentos deverão ser apresentados exclusivamente em formato digital, por meio da anexação em campo apropriado, no sistema eletrônico da Bolsa Nacional de Compras - Plataforma de Licitações Eletrônicas, obedecendo os prazos e as condições exigidas neste instrumento.

12.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

12.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

12.4. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.5. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não a participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos.

12.6. O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos sítios dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

12.7. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, desde que não contrariem a Lei, até o julgamento das habilitações, inclusive mediante:



a) substituição e apresentação de documentos; em conformidade com o art. 64 da Lei nº 14.133/2021; que: após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame, e (b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

c) Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata, ou outro documento de acesso a todos os participantes (CHAT de mensagens), e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.8. Os documentos para as habilitações fiscal, social e trabalhista; de acordo com os documentos exigidos no artigo 68, incs. I ao IV da Lei 14.133/2021; poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante vencedor, inclusive por meio eletrônico, consoante art. 68, § 1º da Lei 14.133/2021.

12.9. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital e tendo sido aceito o menor preço apurado, o Pregoeiro declarará a empresa vencedora do(s) respectivo(s) item(ns).

12.10. Se a proposta de preços não for aceitável ou se a Licitante não atender aos requisitos de habilitação, caberá ao pregoeiro, convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preços, o(s) autor(es) dos demais lances, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital e seus anexos, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

12.11. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão Pública do Pregão Eletrônico constarão em Ata divulgada no Sistema Eletrônico, bem como no site desta Prefeitura, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

### **13 – DOS RECURSOS**

13.1. Declarado o vencedor, o licitante que desejar recorrer deverá manifestar imediatamente sua intenção durante a sessão pública do certame, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, que deverão ser apresentados em campo próprio do sistema eletrônico, por escrito, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões, também via sistema eletrônico, em igual



número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.1.1. Conforme determina o Art. 165 § 1º da Lei 14.133/2021 poderá ser interposto recurso nas seguintes situações:

- a) do julgamento das propostas;
- b) do ato de habilitação ou inabilitação do licitante.

13.1.2. O protocolo deverá ser feito por meio eletrônico via Internet, no endereço <https://bnccompras.com/Home/Login>, em local próprio, ou por meio físico até às 17h00 no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Paulínia, respeitando os prazos da Sessão Pública.

13.1.3. Caso haja retomada de sessão, cuja data e horário será definido pelo Agente de Contratação no transcorrer da sessão anterior e constará em ata da mesma, a interposição de recurso se dará após a etapa de análise da documentação de habilitação, quando for o caso.

13.2. A ausência de manifestação imediata do licitante importará na decadência do direito de recurso e no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação e adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.

13.3. Interposto o recurso, o Agente de Contratação poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente – Secretário da Pasta solicitante.

13.3.1. O prazo para proferir a decisão será de no máximo 10 (dez) dias úteis.

13.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Prefeito Municipal adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

13.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **14 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

14.1. A adjudicação/homologação será feita pelo valor unitário e pelo valor total da contratação.

## **15 – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

15.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em conformidade com o descrito nas especificações do objeto de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.



15.2. Não se admitirá a entrega ou prestação contratual ocorrida além do prazo entabulado, salvo justificção prévia, escrita e fundamentada do gestor do contrato, avalizada pela Secretaria da respectiva pasta.

15.3. Não se admitirá, em nenhuma circunstância, a prestação para além do saldo contratual.

15.4. O prazo para execução dos serviços referente a esta licitação será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado/alterado nos limites permitidos por Lei.

## **16 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

16.1. O objeto somente será recebido se estiver plenamente de acordo com as especificações, contidas no Anexo I e/ou Termo de Referência do presente Edital.

16.2. O recebimento, no caso de serviços será:

a) Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade dos serviços prestados no período com as exigências contratuais e Termo de Referência do presente edital;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 90 (noventa) dias corridos a contar do recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

## **17 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

17.1. O pagamento será efetuado de forma parcelada, em 30 (trinta) dias, de acordo com os serviços efetivamente prestados e devidamente atestados pela Secretaria Municipal de Saúde e com os preços unitários constantes da planilha de preços da(s) licitante(s) vencedora(s).

17.1.1. A contagem do prazo de 30 (trinta) dias se iniciará a partir do ateste da nota fiscal, conforme Decreto nº 8595/2024 de 16 de fevereiro de 2024.

17.1.2. Recebidos os serviços, a Contratada emitirá a respectiva nota fiscal/fatura acompanhada das certidões que comprovem a manutenção das condições habilitatórias nos termos da Lei 14.133/2021, sendo que a manutenção, o acompanhamento e a fiscalização da documentação deverão ser efetuados pela Secretaria Municipal de Saúde, através do(a) gestor(a) contratual.

17.1.3. Conforme o protocolo ICMS 42/09, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal,



modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes (Exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

17.1.4. Aferidos os serviços e documentos anexados à nota fiscal/fatura pela Secretaria Municipal de Saúde, esta emitirá o seu recebimento e encaminhará para a Secretaria Municipal de Finanças providenciar o respectivo pagamento.

17.1.5. Os pagamentos a serem efetuados pelo MUNICÍPIO DE PAULÍNIA, não obstante o prazo acima fixado, obedecerão às normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e posteriores alterações.

17.1.6. Não haverá correção monetária entre o ateste da Nota Fiscal e o efetivo pagamento, respeitando os prazos previstos no presente Edital. Porém, ocorrendo inadimplemento / mora no pagamento, incidirá o mesmo coeficiente de atualização monetária previsto no presente Edital. O regramento seguirá as orientações proferidas na Portaria 001/2024/SMF de 20/02/2024, publicada no Diário Oficial do Município em 22/02/2024.

17.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

17.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

17.4. Os preços são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data do orçamento estimado em 03/12/2025. Após cada período de 12 (doze) meses, os valores contratados poderão ser reajustados, visando a adequação aos preços de mercado pela variação percentual, com base no indicador INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor (IBGE).

## **18 – DA CONTRATAÇÃO**

18.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente Edital.

18.2. A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, assinar o termo de contrato. O prazo estabelecido no edital para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação fundamentada do interessado, desde que o motivo seja aceito pela Secretaria requisitante.

18.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes,



na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

18.3.1. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do § 2º do artigo 90 da Lei 14.133/2021, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

I – Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

II – Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18.4. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do contrato, a regularidade fiscal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

18.4.1. Aplicam-se, no que couberem, as demais disposições da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

18.5. O prazo da contratação terá a duração de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, de acordo com o artigo 105 e seguintes da Lei 14.133/2021.

18.6. A gestão contratual deverá ser de responsabilidade da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, através do(a) respectivo(a) gestor(a), cujas atribuições são:

- a) Controlar os saldos contratuais e orçamentários;
- b) Controlar os prazos de vigências contratuais, incluindo-se aditamentos, prorrogações e/ou reajustes;
- c) Aplicar as penalidades previstas no edital e no contrato quando da ocorrência de descumprimento das cláusulas acordadas e solicitar através dos protocolos administrativos as devidas providências;
- d) Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para o bom andamento das prestações de serviços;



- e) Acompanhar e atestar o recebimento definitivo dos materiais e produtos, desde que atendidas especificações de responsabilidade da secretaria requisitante e as obrigações contratuais;
- f) Solicitar ou ratificar por escrito o Atestado de Capacidade Operacional e/ou Profissional quando requerido pela contratada, desde que atendidas plenamente as obrigações contratuais e, devidamente atestado o efetivo cumprimento das mesmas, conforme edital e contrato, para o Fundo Municipal de Saúde;
- g) Atestar e encaminhar ao Setor competente as notas fiscais em estrito cumprimento ao Edital e Contrato para os procedimentos quanto aos trâmites administrativos relacionados aos respectivos pagamentos;
- h) Designar formalmente um servidor para acompanhar a fiscalização da execução de cada contrato de prestação e/ou aquisição de produtos.
- i) Verificar e atestar se o contratado mantém as mesmas condições habilitatórias, bem como a manutenção de regularidade fiscal durante toda a vigência contratual.
- j) Verificar e atestar se o contratado mantém o cumprimento das obrigações trabalhistas, na forma do Art. 121, § 3º da Lei nº 14.133/2021;
- k) Verificar e atestar se o contratado mantém o capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.

18.6.1. A ação da fiscalização contratual não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.

## **19 – DAS SANÇÕES**

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que:

I – Com dolo ou culpa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo indôneo ou cometer fraude fiscal;

II - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

III - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

A - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;



B - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

C - Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

D - Deixar de apresentar amostra;

E - Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

IV - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta ou recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

V - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

VI - Fraudar a licitação.

VII - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

A - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

B - Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

C - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

VIII - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

IX - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

19.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 156 e 157 do Decreto nº 8.388/2023 e suas alterações, a Administração poderá, garantida a prévia defesa e o contraditório, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

A - Advertência;

B - Multa;

C - Impedimento de licitar e contratar com o Município de Paulínia; e



D - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

A - A natureza e a gravidade da infração cometida;

B - As peculiaridades do caso concreto;

C - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

D - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

E - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado / valor empenhado (*em caso de Ata de Registro de Preços*) da respectiva Autorização de Fornecimento, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da comunicação oficial.

I - Para as infrações previstas no item 19.1 - Inc. I, II e III: a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

II - Para as infrações previstas no item 19.1 - Inc. IV, V, VI, VII, VIII e IX: a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

III - Por dia de atraso na entrega injustificado: 0,5% por dia de atraso, sobre o valor solicitado na entrega, conforme Autorização de Fornecimento ou Solicitação de Compra, até o Trigésimo dia, configurando-se, após esse prazo, a hipótese de rescisão unilateral da avença por parte dessa Administração pela inexecução, parcial ou total, de seu objeto.

IV – Por inexecução contratual parcial: 15% sobre o valor do saldo contratual (*em caso de Ata de Registro de Preços*) da respectiva Autorização de Fornecimento.

A – Sobre a parcela não executada do ajuste decorrente deste certame; ou por material não aceito pela Contratante e não substituído no prazo fixado por esta, prazo este que não excederá 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação.



V – Por inexecução contratual total: 30% sobre o valor do contrato licitado *(em caso de Ata de Registro de Preços) da respectiva Autorização de Fornecimento.*

VI – As multas, calculadas como acima, deverão ser recolhidas no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

A - As multas, calculada como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à adjudicatária, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual de garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa do Município para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

B - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

19.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

19.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações acima discriminadas, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

19.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.



19.10 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis – que será nomeada pelo Secretário da Pasta requisitante - que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior – Sr. Prefeito Municipal, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.14 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **20 – DA GARANTIA CONTRATUAL**

20.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

## **21 – DO SISTEMA ELETRÔNICO**

21.1 O comparecimento ao site do representante legal da licitante é imprescindível em todas as sessões pertinentes a este certame licitatório, e sua ausência nos horários e datas marcadas no CHAT MENSAGENS, implicará na aceitação de todas e quaisquer decisões tomadas pelo Pregoeiro e aceitas pelas licitantes presentes.

21.2. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



21.2.1. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

21.2.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico poderá ser suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos licitantes participantes.

## **22 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

22.2. Quanto a marcas: qualquer menção a marca/modelo que porventura conste deste Edital e seus anexos configuram-se como simples referência para cotação dos produtos solicitados, sendo que serão aceitos similares ou de qualidade / tecnologia superior.

22.3. Quanto a medidas: As medidas constantes do presente edital e seus anexos são aproximadas, admitindo-se variações permitidas pela Legislação específica.

22.4. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro.

22.5. A homologação do presente certame será divulgada no Diário Oficial do Estado e no Diário Oficial do Município.

22.6. Eventuais retificações do Edital serão disponibilizadas no endereço <https://bnccompras.com/Home/Login>.

22.7. O preenchimento da proposta sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

22.8. Com o simples preenchimento da proposta, os licitantes expressam o pleno conhecimento, declaram e se submetem plenamente às seguintes condições:

a) Que atende às condições de participação no certame e assim eximirá a Administração do disposto no art. 337-M do Decreto-Lei nº 2.848/40 (Código Penal) e posteriores alterações.

b) Que tomou conhecimento de todas as informações locais para o cumprimento das obrigações relacionadas ao objeto da licitação, que o mesmo está perfeitamente definido e que tem a exata compreensão da futura execução do objeto.



c) Que assume a inteira responsabilidade pela perfeita execução do objeto que está sendo licitado, se for contratada, e adere plenamente aos termos do presente Edital como integrante do contrato que resultar independentemente de sua transcrição.

d) Que assegura que atende as normas relativas à saúde e à segurança do trabalho.

22.9. O(s) licitante(s) contratada(s) fica(m) obrigada(s) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento, até os limites da Lei Federal nº 14.133/2021 e posteriores alterações.

22.10. É de inteira responsabilidade dos licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendo/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no DOE (Diário Oficial do Estado de São Paulo) e disponibilizados na íntegra no endereço <https://bnccompras.com/Home/Login>.

22.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Paulínia (SP).

22.12. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta, conforme art. 64 da Lei 14.133/2021.

22.13. Deverão ser observadas as diretrizes quanto ao cumprimento obrigatório das Normas Técnicas para servidores/empregados municipais, empregados de empresas contratadas e prestadores de serviço da municipalidade, em cumprimento ao Decreto Municipal nº 8.717, de 12 de outubro de 2024 (Anexo XIII).

22.14. Constituem parte integrante do contrato ou outro instrumento equivalente resultante desta licitação, mesmo que não transcritos, todos os itens deste edital, seus anexos, a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) vencedora(s) e quaisquer outros documentos ou cartas que por ventura sejam apresentados em qualquer fase da licitação para complementar ou esclarecer a instrução do processo.

Paulínia, 16 de janeiro de 2026.

**DANILO BARROS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



## ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO / TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

#### 1.1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

O presente termo de referência tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS GERAL E DE VIDEOCIRURGIA**, conforme especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência.

LOTE 01					
ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS	VALORES ESTIMADOS	
				UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)
1.1.	3	UNID	<b>ABRE BOCA MC IVOR COM QUATRO LÂMINAS</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM COMPLETA DO SUPORTE DO ABRIDOR, TROCA DO SILICONE, ALINHAMENTO, AJUSTE DE ALAVANCA, SOLDAGEM, AJUSTES GERAIS, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	61,50	184,50
1.2.	10	UNID	<b>AFASTADOR FARABEU</b> - ALINHAMENTO, AJUSTES GERAIS, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	61,50	615,00
1.3.	2	UNID	<b>AFASTADOR FINOCHIETTO</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DA PEÇA DE ENCAIXE DA ALAVANCA, SOLDA A LASER, DESOXIDAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	167,50	335,00
1.4.	2	UNID	<b>AFASTADOR GELPI</b> - DESMONTAGEM, AJUSTE DA CREMALHEIRA, AJUSTE DO PINO CENTRAL, USINAGEM DA TRAVA, AJUSTES GERAIS, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	145,00	290,00
1.5.	2	UNID	<b>AFASTADOR GOSSET</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DA PORCA, ALINHAMENTO, ALINHAMENTO DA HASTE, DESTRAVAR, DESOXIDAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	145,00	290,00
1.6.	2	UNID	<b>AFASTADOR DE LANGENBECK</b> - DESOXIDAÇÃO, AJUSTE DA PONTA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	61,50	123,00
1.7.	10	UNID	<b>AGULHA DE VERES</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO TUBO, AJUSTE DE CORTE, DESOXIDAÇÃO, AJUSTES GERAIS, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	97,00	970,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

1.8.	5	UNID	<b>AFASTADOR AUTOSTÁTICO</b> - DESMONTAGEM, AJUSTE DA TRAVA COMPLETA, ALINHAMENTO, DESOXIDAÇÃO, AJUSTE DA CREMALHEIRA, AJUSTE DAS PONTAS, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	145,00	725,00
1.9.	5	UNID	<b>BAIONETA</b> - USINAGEM, POLIMENTO, GRAVAÇÃO E ALINHAMENTO.	26,90	134,50
1.10.	5	UNID	<b>BAINHA DE VIDEOCIRURGIA</b> - USINAGEM, POLIMENTO, GRAVAÇÃO E ALINHAMENTO.	204,50	1.022,50
1.11.	5	UNID	<b>BICO DE ASPIRADOR AGULHA</b> - DESMONTAGEM, AJUSTE DA PONTA, DESOXIDAÇÃO, ALINHAMENTO DO TUBO, DESAMASSAR TUBO, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	107,00	535,00
1.12.	2	UNID	<b>CABEÇOTE PARA DRILL</b> - USINAGEM, POLIMENTO, GRAVAÇÃO E ALINHAMENTO.	175,00	350,00
1.13.	20	UNID	<b>CABO BISTURI N° 3, 4 E 7</b> - ALINHAMENTO DA HASTE, AJUSTE DA PONTA, DESOXIDAR, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	538,00
1.14.	20	UNID	<b>CABO DE CAUTÉRIO VIDEOCIRURGIA</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DA PONTA, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE DA PONTA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	120,50	2.410,00
1.15.	10	UNID	<b>CABO MONOPOLAR</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DA PONTA, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE DA PONTA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	127,00	1.270,00
1.16.	10	UNID	<b>CIZALHA</b> - DESMONTAGEM, TROCA DA WIDEA, AFIAÇÃO, USINAGEM DO PARAFUSO CENTRAL, BANHO DOURADO, AJUSTE DA MOLA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	175,00	1.750,00
1.17.	10	UNID	<b>CONECTOR MANUAL LUER LOCK</b> - USINAGEM, POLIMENTO, GRAVAÇÃO E ALINHAMENTO.	118,00	1.180,00
1.18.	2	UNID	<b>CONECTOR DRILL</b> - USINAGEM, POLIMENTO, GRAVAÇÃO E ALINHAMENTO.	112,50	225,00
1.19.	10	UNID	<b>CONEXÃO DE GÁS</b> - REPOSIÇÃO, USINAGEM, POLIMENTO, GRAVAÇÃO E ALINHAMENTO.	112,50	1.125,00
1.20.	10	UNID	<b>CLAMP BULLDOG CURVO</b> - ALINHAMENTO, AJUSTE DA PONTA, DESOXIDAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA, AJUSTES GERAIS E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	73,00	730,00
1.21.	10	UNID	<b>CLAMP BULLDOG RETO</b> - ALINHAMENTO, AJUSTE DA PONTA, DESOXIDAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA, AJUSTES GERAIS E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	73,00	730,00
1.22.	5	UNID	<b>CLIPADOR DE VIDEOCIRURGIA</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DA PORCA DO	257,50	1.287,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

			SISTEMA GIRATÓRIO, DESOXIDAÇÃO, AJUSTE COMPLETO DA MANDÍBULA, AJUSTE DO ENCAIXE DA HASTE COM A EMPUNHADURA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.		
1.23.	10	UNID	<b>CURETA</b> - ALINHAMENTO, AFIAÇÃO EM PEDRA DIAMANTADA, AJUSTE DE PONTA, AJUSTE DE CORTE, REGULAGEM, AJUSTES GERAIS, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	75,50	755,00
1.24.	10	UNID	<b>DESCOLADOR COBB</b> - ALINHAMENTO, DESAMASSAR PONTAS, SOLDA A LASER (SE NECESSÁRIO), AFIAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	75,50	755,00
1.25.	10	UNID	<b>DESCOLADOR FREER</b> - ALINHAMENTO, DESAMASSAR PONTAS, SOLDA A LASER (SE NECESSÁRIO), AFIAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	70,50	705,00
1.26.	10	UNID	<b>DESCOLADOR PERIÓSTEO</b> - ALINHAMENTO, DESAMASSAR PONTAS, SOLDA A LASER (SE NECESSÁRIO), AFIAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	70,50	705,00
1.27.	10	UNID	<b>ESPÁTULA</b> - USINAGEM, POLIMENTO, GRAVAÇÃO E ALINHAMENTO.	75,50	755,00
1.28.	5	UNID	<b>EMPUNHADURA DE CLIPADOR</b> - DESMONTAGEM, ALINHAMENTO DA EMPUNHADURA, AJUSTE COMPLETO DO PINO, AJUSTE DE CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE COMPLETO DA TRAVA, DESOXIDAÇÃO, AJUSTES GERAIS, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	123,50	617,50
1.29.	5	UNID	<b>EMPUNHADURA PARA PINÇA BIPOLAR</b> - DESMONTAGEM, ALINHAMENTO DA EMPUNHADURA, AJUSTE COMPLETO DO PINO, AJUSTE DE CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE COMPLETO DA TRAVA, DESOXIDAÇÃO, AJUSTES GERAIS, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	123,50	617,50
1.30.	20	UNID	<b>EMPUNHADURA SEM CREMALHEIRA</b> - DESMONTAGEM, ALINHAMENTO DA EMPUNHADURA, AJUSTE COMPLETO DO PINO, AJUSTE DE CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE COMPLETO DA TRAVA, DESOXIDAÇÃO, AJUSTES GERAIS, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	123,50	2.470,00
1.31.	10	UNID	<b>ENCAIXE DE TROCATER</b> - USINAGEM, POLIMENTO, GRAVAÇÃO E ALINHAMENTO.	123,50	1.235,00
1.32.	10	UNID	<b>GANCHO ANGULADO</b> - DESOXIDAÇÃO, AJUSTE DA PONTA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	73,00	730,00
1.33.	10	UNID	<b>GANCHO FINO</b> - DESOXIDAÇÃO, AJUSTE DA PONTA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	73,00	730,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

1.34.	10	UNID	<b>GOIVA</b> - DESMONTAGEM, AJUSTE DE ARTICULAÇÃO, REGULAGEM, AJUSTE DE CORTE, AFIAÇÃO, AJUSTES GERAIS, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	172,50	1.725,00
1.35.	10	UNID	<b>PINÇA GRASPER</b> - DESMONTAGEM, AJUSTE DE ARTICULAÇÃO, REGULAGEM, AJUSTE DE CORTE, AFIAÇÃO, AJUSTES GERAIS, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	257,50	2.575,00
1.36.	20	UNID	<b>HOOK VIDEOCIRURGIA</b> - DESMONTAGEM, TROCA DO ISOLAMENTO, AJUSTE DA PONTA DO CAUTÉRIO, DESOXIDAÇÃO, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	257,50	5.150,00
1.37.	5	UNID	<b>PINÇA KERRISON</b> - USINAGEM, POLIMENTO, GRAVAÇÃO E ALINHAMENTO.	172,50	862,50
1.38.	30	UNID	<b>KIT VEDANTE / TROCATER TORNEIRINHA</b> - USINAGEM, POLIMENTO, GRAVAÇÃO E ALINHAMENTO.	388,50	11.655,00
1.39.	10	UNID	<b>IMPACTORES</b> - USINAGEM, POLIMENTO, AJUSTE DA PONTA TEFLON, GRAVAÇÃO E ALINHAMENTO.	93,50	935,00
1.40.	5	UNID	<b>MANDRIL TROCATER</b> - ALINHAMENTO DO TUBO, AJUSTE DE CORTE, AFIAÇÃO, AJUSTES GERAIS, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	109,50	547,50
1.41.	5	UNID	<b>MARTELO</b> - CROMAR, AJUSTE E TROCA DO PONTA TEFLON, ALINHAMENTO DA HASTE, AJUSTE DE FIXAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	140,50	702,50
1.42.	10	UNID	<b>OSTEÓTOMO</b> - SOLDA A LASER NO TUBO EXTERNO, ALINHAMENTO, AJUSTE DE CORTE E AFIAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	75,50	755,00
1.43.	10	UNID	<b>PASSADOR DE FIO DE CERCLAGEM</b> - USINAGEM, POLIMENTO, GRAVAÇÃO E ALINHAMENTO.	75,50	755,00
1.44.	10	UNID	<b>PINÇA RANDALL</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO SISTEMA GIRATÓRIO, USINAGEM DO TRAVESSEIRINHO, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE DO CLICK LINE, ALINHAMENTO DA HASTE INTERNA E MANDÍBULA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	269,00
1.45.	20	UNID	<b>PINÇA ALLIS</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO SISTEMA GIRATÓRIO, USINAGEM DO TRAVESSEIRINHO, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE DO CLICK LINE, ALINHAMENTO DA HASTE INTERNA E MANDÍBULA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	538,00
1.46.	5	UNID	<b>PINÇA DE APREENSÃO FENESTRADA VÍDEO</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO SISTEMA GIRATÓRIO, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE DO CLICK LINE, ALINHAMENTO DA HASTE INTERNA E MANDÍBULA, POLIMENTO, LIMPEZA E	271,00	1.355,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

			TESTE DE FUNCIONAMENTO.		
1.47.	10	UNID	<b>PINÇA BAIONETA</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO SISTEMA GIRATÓRIO, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE DO CLICK LINE, ALINHAMENTO DA HASTE INTERNA E MANDÍBULA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	269,00
1.48.	10	UNID	<b>PINÇA BACKHAUS</b> - DESMONTAGEM, SOLDA A LASER, ALINHAMENTO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO CENTRAL, AJUSTE E/OU USINAGEM DO BRAÇO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE DA CREMALHEIRA, AJUSTE COMPLETO DA EMPUNHADURA, DESOXIDAÇÃO, AJUSTE COMPLETO DA MANDÍBULA, AJUSTE DE CORTE E RANHURAS, AFIAÇÃO EM PEDRA DIAMANTADA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	269,00
1.49.	40	UNID	<b>PINÇA DISSECÇÃO ANATÔMICA</b> - ALINHAMENTO DAS PONTAS, AJUSTE DA HASTE, AJUSTE DAS RANHURAS, DESOXIDAR, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	1.076,00
1.50.	10	UNID	<b>PINÇA LOVE</b> - DESMONTAGEM, SOLDA A LASER, ALINHAMENTO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO CENTRAL, AJUSTE E/OU USINAGEM DO BRAÇO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE DA CREMALHEIRA, AJUSTE COMPLETO DA EMPUNHADURA, DESOXIDAÇÃO, AJUSTE COMPLETO DA MANDÍBULA, AJUSTE DE CORTE E RANHURAS, AFIAÇÃO EM PEDRA DIAMANTADA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	217,50	2.175,00
1.51.	10	UNID	<b>PINÇA MIXTER DE VÍDEO</b> - DESMONTAGEM, AJUSTE DA TRAVA, AJUSTE DA HASTE INTERNA, AJUSTE DO CLICK LINE, ALINHAMENTO DA HASTE INTERNA E MANDÍBULA, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE DO SISTEMA GIRATÓRIO, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	96,95	969,50
1.52.	10	UNID	<b>PINÇA MIXTER</b> - DESMONTAGEM, SOLDA A LASER, ALINHAMENTO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO CENTRAL, AJUSTE E/OU USINAGEM DO BRAÇO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE DA CREMALHEIRA, AJUSTE COMPLETO DA EMPUNHADURA, DESOXIDAÇÃO, AJUSTE COMPLETO DA MANDÍBULA, AJUSTE DE CORTE E RANHURAS, AFIAÇÃO EM PEDRA DIAMANTADA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	269,00
1.53.	10	UNID	<b>PINÇA FENESTRADA JACARÉ DE VÍDEO</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO SISTEMA	271,00	2.710,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

			GIRATÓRIO, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE DO CLICK LINE, ALINHAMENTO DA HASTE INTERNA E MANDÍBULA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.		
1.54.	10	UNID	<b>PINÇA DE APREENSÃO DE VÍDEO</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO SISTEMA GIRATÓRIO, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE DO CLICK LINE, ALINHAMENTO DA HASTE INTERNA E MANDÍBULA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	271,00	2.710,00
1.55.	10	UNID	<b>PINÇA DE APREENSÃO ATRAUMÁTICA</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO SISTEMA GIRATÓRIO, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE DO CLICK LINE, ALINHAMENTO DA HASTE INTERNA E MANDÍBULA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	271,00	2.710,00
1.56.	10	UNID	<b>PINÇA BIPOLAR VÍDEO</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO SISTEMA GIRATÓRIO, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE DO CLICK LINE, ALINHAMENTO DA HASTE INTERNA E MANDÍBULA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	271,00	2.710,00
1.57.	10	UNID	<b>PINÇA CAUTÉRIO VÍDEO</b> - DESMONTAGEM, TROCA DO PINO DO CAUTÉRIO, TROCA DA PONTA DE CERÂMICA, ALINHAMENTO, DESOXIDAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	271,00	2.710,00
1.58.	20	UNID	<b>PINÇA CHERON</b> - DESMONTAGEM, SOLDA A LASER, ALINHAMENTO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO CENTRAL, AJUSTE E/OU USINAGEM DO BRAÇO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE DA CREMALHEIRA, AJUSTE COMPLETO DA EMPUNHADURA, DESOXIDAÇÃO, AJUSTE COMPLETO DA MANDÍBULA, AJUSTE DE CORTE E RANHURAS, AFIAÇÃO EM PEDRA DIAMANTADA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	538,00
1.59.	10	UNID	<b>PINÇA CORPO ESTRANHO</b> - DESMONTAGEM, TROCA DO PINO DA ARTICULAÇÃO, TROCA DA HASTE INTERNA, DESOXIDAÇÃO, AJUSTE DA EMPUNHADURA, ALINHAMENTO, AJUSTE DA MANDÍBULA, REPOSIÇÃO DOS VEDANTES, LUBRIFICAÇÃO, AJUSTE DA PONTA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	206,00	2.060,00
1.60.	10	UNID	<b>PINÇA EXTRATORA DE CÁLCULOS TRIDENTE</b> - DESMONTAGEM, AJUSTE COMPLETO DA MANDÍBULA, SOLDA A LASER (SE NECESSÁRIO), TROCA DA HASTE INTERNA, ALINHAMENTO, AJUSTE DE CORTE, AFIAÇÃO EM PEDRA DIAMANTADA, AJUSTES COMPLETO DA EMPUNHADURA, AJUSTE DO PINO CENTRAL DA	212,50	2.125,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

			EMPUNHADURA, AJUSTES DE ACIONAMENTO, DESOXIDAÇÃO, GRAVAÇÃO, AJUSTES GERAIS, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.		
1.61.	10	UNID	<b>PINÇA FENESTRADA</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO SISTEMA GIRATÓRIO, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE DO CLICK LINE, ALINHAMENTO DA HASTE INTERNA E MANDÍBULA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	217,50	2.175,00
1.62.	10	UNID	<b>PINÇA FOERSTER</b> - DESMONTAGEM, SOLDA A LASER, ALINHAMENTO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO CENTRAL, AJUSTE E/OU USINAGEM DO BRAÇO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE DA CREMALHEIRA, AJUSTE COMPLETO DA EMPUNHADURA, DESOXIDAÇÃO, AJUSTE COMPLETO DA MANDÍBULA, AJUSTE DE CORTE E RANHURAS, AFIAÇÃO EM PEDRA DIAMANTADA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	269,00
1.63.	10	UNID	<b>PINÇA GRASPER DE VÍDEO</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO SISTEMA GIRATÓRIO, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE DO CLICK LINE, ALINHAMENTO DA HASTE INTERNA E MANDÍBULA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	254,00	2.540,00
1.64.	10	UNID	<b>PINÇA JACARÉ</b> - DESMONTAGEM, TROCA DO PINO DA ARTICULAÇÃO, TROCA DA HASTE INTERNA, DESOXIDAÇÃO, AJUSTE DA EMPUNHADURA, ALINHAMENTO, AJUSTE DA MANDÍBULA, REPOSIÇÃO DOS VEDANTES, LUBRIFICAÇÃO, AJUSTE DA PONTA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	106,00	1.060,00
1.65.	100	UNID	<b>PINÇA KELLY</b> - DESMONTAGEM, SOLDA A LASER, ALINHAMENTO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO CENTRAL, AJUSTE E/OU USINAGEM DO BRAÇO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE DA CREMALHEIRA, AJUSTE COMPLETO DA EMPUNHADURA, DESOXIDAÇÃO, AJUSTE COMPLETO DA MANDÍBULA, AJUSTE DE CORTE E RANHURAS, AFIAÇÃO EM PEDRA DIAMANTADA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	2.690,00
1.66.	40	UNID	<b>PINÇA POZZI</b> - DESMONTAGEM, SOLDA A LASER, ALINHAMENTO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO CENTRAL, AJUSTE E/OU USINAGEM DO BRAÇO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE DA CREMALHEIRA, AJUSTE COMPLETO DA EMPUNHADURA, DESOXIDAÇÃO, AJUSTE COMPLETO DA MANDÍBULA, AJUSTE DE CORTE E RANHURAS,	26,90	1.076,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

			AFIAÇÃO EM PEDRA DIAMANTADA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.		
1.67.	60	UNID	<b>PINÇA KOCHER</b> - DESMONTAGEM, SOLDA A LASER, ALINHAMENTO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO CENTRAL, AJUSTE E/OU USINAGEM DO BRAÇO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE DA CREMALHEIRA, AJUSTE COMPLETO DA EMPUNHADURA, DESOXIDAÇÃO, AJUSTE COMPLETO DA MANDÍBULA, AJUSTE DE CORTE E RANHURAS, AFIAÇÃO EM PEDRA DIAMANTADA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	1.614,00
1.68.	10	UNID	<b>PINÇA MARYLAND DE VÍDEO</b> - DESMONTAGEM, AJUSTE DA TRAVA, AJUSTE DA HASTE INTERNA, AJUSTE DO CLICK LINE, ALINHAMENTO DA HASTE INTERNA E MANDÍBULA, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE DO SISTEMA GIRATÓRIO, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	253,50	2.535,00
1.69.	40	UNID	<b>PINÇA PEAN</b> - DESMONTAGEM, SOLDA A LASER, ALINHAMENTO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO CENTRAL, AJUSTE E/OU USINAGEM DO BRAÇO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE E/OU TROCA DO PINO DE ARTICULAÇÃO, AJUSTE DA CREMALHEIRA, AJUSTE COMPLETO DA EMPUNHADURA, DESOXIDAÇÃO, AJUSTE COMPLETO DA MANDÍBULA, AJUSTE DE CORTE E RANHURAS, AFIAÇÃO EM PEDRA DIAMANTADA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	1.076,00
1.70.	10	UNID	<b>PINÇA SACA BOCADO</b> - DESMONTAGEM, TROCA DO PINO DA ARTICULAÇÃO, TROCA DA HASTE INTERNA, DESOXIDAÇÃO, AJUSTE DA EMPUNHADURA, ALINHAMENTO, AJUSTE DA MANDÍBULA, REPOSIÇÃO DOS VEDANTES, LUBRIFICAÇÃO, AJUSTE DA PONTA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	211,00	2.110,00
1.71.	10	UNID	<b>PINÇA TAYLOR</b> - ALINHAMENTO DAS PONTAS, AJUSTE DA HASTE, AJUSTE DAS RANHURAS, DESOXIDAR, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	87,50	875,00
1.72.	10	UNID	<b>PINÇA SATINSKY</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO SISTEMA GIRATÓRIO, AJUSTE DO CONTATO ELÉTRICO, AJUSTE DO CLICK LINE, ALINHAMENTO DA HASTE INTERNA E MANDÍBULA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	269,00
1.73.	100	UNID	<b>PINÇA 0,12 COM DENTE ADSON</b> - ALINHAMENTO DAS PONTAS, AJUSTE DA HASTE, AJUSTE DAS RANHURAS, DESOXIDAR, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	2.690,00
1.74.	40	UNID	<b>PINÇA 0,12 SEM DENTE ADSON</b> - ALINHAMENTO DAS PONTAS, AJUSTE DA HASTE, AJUSTE DAS	26,90	1.076,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

			RANHURAS, DESOXIDAR, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.		
1.75.	100	UNID	<b>PORTA AGULHA COM WIDEA</b> - DESMONTAGEM, TROCA DA WIDE-A, ALINHAMENTO, AJUSTE DA PONTA, AJUSTE DAS RANHURAS, AJUSTE DO PARAFUSO CENTRAL, BANHO DOURADO NAS PONTAS, POLIMENTO, LIMPEZA TESTE DE FUNCIONAMENTO.	187,50	18.750,00
1.76.	100	UNID	<b>PORTA AGULHA SEM WIDEA</b> - DESMONTAGEM, AJUSTE DAS RANHURAS, AJUSTAR PONTA, ALINHAMENTO, AJUSTE DE CREMALHEIRA, DESOXIDAÇÃO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	2.690,00
1.77.	10	UNID	<b>PORTA AGULHA DE VIDEOCIRURGIA</b> - DESMONTAGEM, TROCA DA WIDEA, USINAGEM DO PINO DA ARTICULAÇÃO, AJUSTE DA CREMALHEIRA, AJUSTE DA TRAVA, AJUSTE DA MANDÍBULA, REPOSIÇÃO DOS VEDANTES, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	505,00	5.050,00
1.78.	10	UNID	<b>ALICATE STEIMANN ("RICARDÃO") CORTADOR DE FIO</b> - DESMONTAGEM, ALINHAMENTO, USINAGEM DAS PORCAS, AJUSTE DO PINO CENTRAL, AJUSTE DA MOLA, AJUSTE DE CORTE, AFIAÇÃO, DESOXIDAÇÃO, CROMAR, AJUSTES GERAIS, POLIMENTO LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	310,00	3.100,00
1.79.	10	UNID	<b>REDUTOR DE VÍDEO</b> - USINAGEM, POLIMENTO, GRAVAÇÃO E ALINHAMENTO.	119,00	1.190,00
1.80.	10	UNID	<b>RUGINA FARABEU/ LAMBOTTE</b> - AJUSTE DA PONTA, AFIAÇÃO EM PEDRA DIAMANTADA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	80,00	800,00
1.81.	20	UNID	<b>AFASTADOR SENN MULLER</b> - DESMONTAGEM, AJUSTE DA PONTA, DESOXIDAÇÃO, ALINHAMENTO DO TUBO, DESAMASSAR TUBO, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	80,00	1.600,00
1.82.	10	UNID	<b>TAMPA DE TROCATER</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DA ALAVANCA, AJUSTE DO PINO DA TRAVA, REPOSIÇÃO DO VEDANTE, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	111,00	1.110,00
1.83.	40	UNID	<b>TESOURA ÍRIS CURVA</b> - DESMONTAGEM, ALINHAMENTO, AJUSTE DE CORTE, AFIAÇÃO, DESOXIDAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA, AJUSTES GERAIS E TESTES DE FUNCIONAMENTO.	26,90	1.076,00
1.84.	40	UNID	<b>TESOURA ÍRIS RETA</b> - DESMONTAGEM, ALINHAMENTO, AJUSTE DE CORTE, AFIAÇÃO, DESOXIDAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA, AJUSTES GERAIS E TESTES DE FUNCIONAMENTO.	26,90	1.076,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

1.85.	100	UNID	<b>TESOURA METZEMBAUM</b> - DESMONTAGEM, ALINHAMENTO, AJUSTE DE CORTE, AFIAÇÃO, DESOXIDAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA, AJUSTES GERAIS E TESTES DE FUNCIONAMENTO.	26,90	2.690,00
1.86.	60	UNID	<b>TESOURA MAYO RETA</b> - DESMONTAGEM, ALINHAMENTO, AJUSTE DE CORTE, AFIAÇÃO, DESOXIDAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA, AJUSTES GERAIS E TESTES DE FUNCIONAMENTO.	26,90	1.614,00
1.87.	20	UNID	<b>TESOURA DE OFTALMOLOGIA CASTROVIEJO</b> - DESMONTAGEM, ALINHAMENTO, AJUSTE DE CORTE, AFIAÇÃO, DESOXIDAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA, AJUSTES GERAIS E TESTES DE FUNCIONAMENTO.	26,90	538,00
1.88.	20	UNID	<b>TESOURA DE VÍDEO</b> - DESMONTAGEM, ALINHAMENTO, AJUSTE DE CORTE, AFIAÇÃO, DESOXIDAÇÃO, POLIMENTO, LIMPEZA, AJUSTES GERAIS E TESTES DE FUNCIONAMENTO.	116,00	2.320,00
1.89.	10	UNID	<b>TREFINAS</b> - DESMONTAGEM, ALINHAMENTO DA PONTA, AFIAÇÃO, AJUSTES GERAIS, SOLDA LASER, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	117,50	1.175,00
1.90.	10	UNID	<b>TROCATER 5 MM</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO PINO DA TRAVA, USINAGEM DA ALAVANCA, USINAGEM DA MOLA DO OBTURADOR, REPOSIÇÃO DOS VEDANTES, ALINHAMENTO DO TUBO, CROMO, AJUSTE DA PONTA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	145,00	1.450,00
1.91.	10	UNID	<b>TROCATER 10 MM</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO PINO DA TRAVA, USINAGEM DA ALAVANCA, USINAGEM DA MOLA DO OBTURADOR, REPOSIÇÃO DOS VEDANTES, ALINHAMENTO DO TUBO, CROMO, AJUSTE DA PONTA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	145,00	1.450,00
1.92.	5	UNID	<b>TROCATER 12 MM</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO PINO DA TRAVA, USINAGEM DA ALAVANCA, USINAGEM DA MOLA DO OBTURADOR, REPOSIÇÃO DOS VEDANTES, ALINHAMENTO DO TUBO, CROMO, AJUSTE DA PONTA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	145,00	725,00
1.93.	20	UNID	<b>TROCATER COM PONTA PROTEGIDA OU RETRÁTIL</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DO PINO DA TRAVA, USINAGEM DA ALAVANCA, USINAGEM DA MOLA DO OBTURADOR, REPOSIÇÃO DOS VEDANTES, ALINHAMENTO DO TUBO, CROMO, AJUSTE DA PONTA, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	145,00	2.900,00
1.94.	5	UNID	<b>PINÇA UTRATA</b> - ALINHAMENTO DAS PONTAS, AJUSTE DA HASTE, AJUSTE DAS RANHURAS, DESOXIDAR, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	26,90	134,50
1.95.	20	UNID	<b>VÁLVULA DE ASPIRAÇÃO COMPLETA</b> - DESMONTAGEM, USINAGEM DE PORCA DE	145,00	2.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

			PISTÃO, AJUSTE DA MOLA, TROCAR VEDAÇÃO PARA CONTER VAZAMENTO, REALIZAR AJUSTES NECESSÁRIO PARA RETIRAR VAZAMENTO, TIRAR OXIDAÇÃO, AJUSTES GERAIS, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.		
1.96.	5	UNID	<b>VELA DE HEGAR</b> - DESAMASSAR TUBO, ALINHAMENTO DE TUBO, TIRAR OXIDAÇÃO, AJUSTES GERAIS, POLIMENTO, LIMPEZA E TESTE DE FUNCIONAMENTO.	92,50	462,50
<b>VALOR ESTIMADO DO LOTE 1:</b>				<b>R\$ 154.876,00</b>	

## 1.2. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

**1.2.1.** Os itens objeto dessa licitação são classificados como serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## 1.3. ESCOPO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de instrumentais cirúrgicos geral e de videocirurgia, para:

- Fiação, alinhamento, lubrificação e polimento de instrumentais articulados;
- Recuperação de aço cirúrgico, soldagem especializada (TIG, MIG, Laser);
- Substituição de peças danificadas, molas, travas e wideas;
- Metalização e niquelação para retirada de ferrugem;
- Testes de funcionalidade e emissão de laudo técnico por item reparado.

## 1.4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

Conforme especificação da tabela do item 1.1.

## 1.5. PARCELAMENTO DO OBJETO

Embora os serviços solicitados envolvam objetos divisíveis, sua aplicação ocorre de forma integrada em kits acondicionados em caixas cirúrgicas, que exigem compatibilidade técnica entre os componentes. Nesse contexto, a adjudicação **POR LOTE** se mostra a alternativa mais adequada, pois assegura a padronização técnica dos serviços prestados, garante a compatibilidade entre peças e componentes, evitando falhas operacionais, minimiza os riscos decorrentes da divergência de métodos e fornecedores, atende às exigências normativas da ANVISA e da ISO 13485, relacionadas à segurança e rastreabilidade de produtos para saúde.

Além dos aspectos técnicos, a contratação **POR LOTE** contribui para a obtenção de preços mais competitivos, favorecendo economia de escala e melhoria na qualidade dos



serviços. Dessa forma, o agrupamento dos itens em lote maximiza os benefícios para a administração pública, promovendo maior eficiência, segurança assistencial e conformidade regulatória.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Está disposta no Estudo Técnico Preliminar, que será publicado como anexo do Edital.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Está disposta no Estudo Técnico Preliminar, que será publicado como anexo do Edital.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4.1. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

- 4.1.1.** A proposta final deverá estar assinada pelo Representante Legal da licitante, citado nos documentos de habilitação, em papel timbrado, em linguagem concisa, sem rasuras ou ressalvas, emendas, borrões ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, conforme modelo do Anexo VIII do edital, contendo os valores unitários e total de cada item, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, frete, emolumentos, impostos, despesas em geral e demais condições de fornecimento que seja devida em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação.
- 4.1.2.** O prazo de validade da proposta final não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura da licitação.
- 4.1.3.** Não sendo indicado na proposta o prazo de validade, fica subentendido como de 60 (sessenta) dias.
- 4.1.4.** A proposta final deverá atender a todas as outras disposições constantes do Edital.

### **4.2. FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E INSUMOS**

- 4.2.1.** É de inteira responsabilidade da contratada o fornecimento de peças, acessórios e insumos necessários para a execução dos serviços.
- 4.2.2.** Entende-se por peças, acessórios e insumos todo e qualquer elemento auxiliar necessário para a realização adequada e completa dos serviços, tais como:
  - Molas, travas, wideas e demais.

### **4.3. HABILITAÇÃO**



Os licitantes deverão atender a todos os critérios para a habilitação jurídica, provas de regularidade fiscal, social trabalhista, habilitação econômico financeira e outras comprovações dispostas em edital.

#### **4.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL**

**4.4.1.** Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica pública ou privada;

**4.4.2.** Experiência comprovada em serviços compatíveis com o objeto licitado;

#### **4.5. GARANTIA CONTRATUAL**

Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **5.1. FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA**

**5.1.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, observadas as normas a serem previstas em edital.

**5.1.2.** O contrato terá vigência de **12 (doze)** meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até os limites necessários nos termos da lei nº 14.133/21, tendo eficácia legal após a publicação do seu extrato em diário oficial, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- A administração mantenha interesse na realização do serviço;
- O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para ambos, tanto contratada como contratante

**5.1.3.** Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratual.

**5.1.4.** A contratada deverá ter equipe técnica capacitada e treinada para manuseio de instrumentais médicos.

#### **5.2. EXECUÇÃO**

**5.2.1.** A prestação dos serviços deverá ser iniciada em no máximo 15 (quinze) dias corridos, contados do envio da Ordem de Serviço por e-mail.



**5.2.2.** Local de prestação dos serviços:

➤ **CENTRAL DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO (CME) DO HOSPITAL MUNICIPAL DE PAULÍNIA**

Rua Miguel Vicente Cury, nº 100, Nova Paulínia, Paulínia (SP)  
CEP: 13.140-295

**5.2.3.** Horário regular para entrega dos instrumentais: de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 08h00 às 11h00 horas.

**5.2.4.** O objeto deverá ser entregue em conformidade com o descrito nas especificações dos serviços, constantes do Termo de Referência, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.

**5.2.5.** Forma de entrega: parcelada conforme cronograma acordado, a critério e necessidade do Centro de Material e Esterilização.

**5.2.6.** Prazo de entrega/ devolução: no máximo 15 (quinze) dias uteis, contados da retira dos materiais.

**5.2.7.** Relatório detalhado dos serviços realizados por item:

- Fiação, alinhamento, lubrificação e polimento de instrumentais articulados;
- Recuperação de aço cirúrgico, soldagem especializada (TIG, MIG, Laser);
- Substituição de peças danificadas, molas, travas e wideas;
- Metalização e niquelação para retirada de ferrugem;
- Testes de funcionalidade e emissão de laudo técnico por item reparado.

**5.2.8.** Pretende-se com a presente contratação proporcionar a garantia de uma assistência adequada em cuidados de saúde da população assistida pelo Sistema Único de Saúde (SUS), fomentando uma gestão eficiente dos recursos disponíveis para a saúde pública.

A) Contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de instrumentais cirúrgicos geral e de videocirurgia.

### **5.3. MANUTENÇÃO CORRETIVA**

Conforme especificação da tabela do item 1.1. e do item 1.3.

### **5.4. MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

Conforme especificação da tabela do item 1.1. e do item 1.3.

### **5.5. GARANTIA DOS SERVIÇOS**



**5.5.1.** Prazo mínimo de garantia dos serviços prestados: 6 (seis) meses.

**5.5.2.** Durante o prazo de garantia, caberá à CONTRATADA o ônus por eventual ajuste ou correção de defeitos e imperfeições verificados, devendo se responsabilizar pela reexecução dos serviços, sem ônus adicional para o município.

**5.5.3.** A empresa CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações previstas na lei nº 8.078 de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor, e alterações subsequentes.

**5.5.4.** Responsabilidade por falhas técnicas

**5.5.5.** Substituição de peças ou instrumentais sem custo adicional, quando não reparáveis

## **6. MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL**

**6.1.** A execução contratual e sua fiscalização deverão ser de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde, através do(a) respectivo(a) gestor(a), cujas atribuições virão descritas em edital.

**6.2.** A ação da fiscalização contratual não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será efetuado de forma parcelada, em 30 (trinta) dias, de acordo com as quantidades efetivamente entregues e devidamente atestadas pela Secretaria Municipal de Saúde e com os preços unitários constantes da planilha de preços da(s) licitante(s) vencedora(s), sendo que a contagem do prazo de 30 (trinta) dias se iniciará a partir do ateste da nota fiscal, conforme Decreto nº 8595/2024 de 16 de fevereiro de 2024.

**7.2.** O pagamento será efetuado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA, seguindo todas as demais regras dispostas em Edital e obedecendo às normas da Lei nº 14.133/2021 e Portaria nº 001/2024/SMF, de 20/02/2024, publicada no Diário Oficial do Município na data de 22/02/2024.

**7.3.** O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

## **5. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Dotação orçamentária para o presente exercício conforme valores alocados nas despesas específicas do orçamento vigente e conforme planilha orçamentária que cria a devida adequação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

com os objetivos dos instrumentos legais:

- P.P.A. – Plano Plurianual 2022/2025 – Lei Municipal nº 4.009/2021;
- L.D.O. – Lei de Diretrizes Orçamentárias – Lei Municipal nº 4.482/2024;
- L.O.A. – Lei Orçamentária Anual – Lei Municipal nº 4.521/2024.

(423) 02.10.02.10.301.0009.2.032.3390.3917.02.3000034

(458) 02.10.03.10.302.0009.2.032.3390.3917.01.3100000

(500) 02.10.04.10.302.0009.2.032.3390.3917.01.3100000

A especificação do objeto foi efetuada pela: Sra. Fabiana Sá Teles Santos – Enfermeira Hospital Municipal de Paulínia – SMS.

---

Dr. Antonio Carlos Guimarães de Sousa Pinto  
Secretário Municipal de Saúde

---

Sra. Fabiana Sá Teles Santos  
Enfermeira



## ANEXO II – MINUTA DECLARAÇÃO REQUISITOS DA HABILITAÇÃO

Pregão Eletrônico nº:

Protocolado Administrativo nº:

Objeto:

A \_\_\_\_\_ (nome da licitante) \_\_\_\_\_,  
por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNJP sob nº  
\_\_\_\_\_, com sede à  
\_\_\_\_\_, nos termos do artigo 63, Inc. I, da  
Lei nº 14.133/2021, declara para os devidos fins de direito que cumpre  
plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital  
em epígrafe.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Local) (Data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)



### ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO SOB Nº ....., OBJETO:....., QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PAULÍNIA E .....**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PAULÍNIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Avenida Prefeito José Lozano Araújo, nº 1551, Bairro Parque Brasil 500, Paulínia/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.751.435/0001-06.

**REPRESENTANTE DA CONTRATANTE:** Prefeito Municipal, (qualificação), e Sr. Secretário de ....., (qualificação).

**CONTRATADA:** ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ..... e com Inscrição Estadual nº ....., com sede na ....., neste ato representada pelo Sr. .... (qualificação).

#### **CLÁUSULAS CONTRATUAIS:**

##### **DO OBJETO**

**Primeira:** O objeto do presente instrumento é a \_\_\_\_\_, objeto do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo Administrativo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Edital nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, correspondendo ao lote .....

**Parágrafo único:** São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência que embasou a contratação;
- b) O Edital de Licitação, a Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;
- c) A Proposta do Contratado; e
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

##### **DA EXECUÇÃO**

**Segunda:** A **CONTRATADA** prestara os serviços, objeto do presente contrato, obedecendo ainda as demais diretrizes previstas no protocolado administrativo nº \_\_\_\_\_ e de acordo com o termo de referência e orçamento apresentado, durante toda a execução do contrato, responsabilizando-se por todos os itens necessários para o fornecimento.



**Parágrafo Primeiro:** O regime de execução deste contrato é o de empreitada por preço unitário.

**Parágrafo Segundo:** Os serviços desta licitação deverão ser iniciados no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme previsto no edital, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de embalagem, montagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega.

**Parágrafo Terceiro:** A gestão contratual deverá ser de responsabilidade da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, através do(a) respectivo(a) gestor(a), cujas atribuições são:

- a) Controlar os saldos contratuais e orçamentários;
- b) Controlar os prazos de vigências contratuais, incluindo-se, aditamentos, prorrogações e/ou reajustes;
- c) Aplicar as penalidades previstas no edital e no contrato quando da ocorrência de descumprimento das cláusulas acordadas e solicitar através dos protocolos administrativos as devidas providências;
- d) Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para o bom andamento das prestações de serviços;
- e) Acompanhar e atestar o recebimento definitivo dos materiais e produtos, desde que atendidas especificações de responsabilidade da secretaria requisitante e as obrigações contratuais;
- f) Solicitar ou ratificar por escrito o Atestado de Capacidade Operacional e/ou Profissional quando requerido pela contratada, desde que atendidas plenamente as obrigações contratuais, devidamente atestado o efetivo cumprimento das mesmas, conforme o edital e contrato para o Fundo Municipal de Saúde;
- g) Atestar e encaminhar ao Setor competente as notas fiscais em estrito cumprimento ao Edital e Contrato para os procedimentos quanto aos trâmites administrativos relacionados aos respectivos pagamentos;
- h) Designar formalmente um servidor para acompanhar a fiscalização da execução de cada contrato de prestação e/ou aquisição de produtos.
- i) Verificar e atestar se o contratado mantém as mesmas condições habilitatórias, bem como a manutenção de regularidade fiscal durante toda a vigência contratual.
- j) Verificar e atestar se o contratado mantém o cumprimento das obrigações trabalhistas, na forma do Art. 121, § 3º da Lei nº 14.133/2021;



k) Verificar e atestar se o contratado mantém o capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.

**Parágrafo Quarto:** O prazo para execução dos serviços referente a esta licitação será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado/alterado nos limites permitidos por Lei.

### **DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**Terceira:** O objeto do presente contrato somente será recebido se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes do Protocolado nº \_\_\_\_\_, Pregão Eletrônico \_\_\_\_\_ e da proposta apresentada pela contratada.

**Quarta:** Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Documento de Identidade (RG), do servidor da **CONTRATANTE** responsável pelo recebimento.

**Quinta:** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**Sexta:** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 90 (noventa) dias corridos, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

### **DO PAGAMENTO**



**Sétima:** O preço, para a presente contratação, é no valor de R\$ .....  
(.....).

**Parágrafo Primeiro:** O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal/Fatura, que deverá ocorrer após os serviços prestados, atestados e devidamente comprovados pelo órgão responsável, através de depósito na conta corrente da CONTRATADA, junto ao Banco \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), agência nº \_\_\_\_\_, conta corrente nº \_\_\_\_\_.

**Parágrafo Segundo:** Os pagamentos dar-se-ão condicionados à entrega do material pela CONTRATADA, ficando a Municipalidade autorizada, de pleno direito, a suspender o pagamento, de qualquer uma das parcelas, havendo qualquer interrupção do fornecimento, objeto do presente Termo Contratual, salvo impedimento de força maior, devidamente comprovado.

**Parágrafo Terceiro:** Recebidos os serviços, a Contratada emitirá a respectiva nota fiscal/fatura acompanhada das certidões que comprovem a manutenção das condições habilitatórias nos termos da Lei 14.133/2021, sendo que a manutenção, o acompanhamento e a fiscalização da documentação deverão ser efetuados pela Secretaria Municipal de Saúde, através do(a) gestor(a) contratual.

**Parágrafo Quarto:** Conforme o protocolo ICMS 42/09, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes (Exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

**Parágrafo Quinto:** A Administração poderá exigir, como condição para a liberação de pagamentos mensais, a apresentação dos seguintes documentos comprobatórios:

- I – Folha de pagamento dos empregados vinculados à execução contratual;
- II – Comprovante de recolhimento do FGTS (Guia GFIP);
- III – Comprovante de pagamento da contribuição previdenciária (INSS);
- IV – Comprovante de quitação dos salários (holerites ou recibos);
- V – Comprovante de pagamento de vale-transporte, alimentação e outros benefícios, se previstos;
- VI – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT atualizada.

**Parágrafo Sexto:** Aferidos os produtos e documentos anexados à nota fiscal/fatura pela Secretaria Municipal de Saúde, esta emitirá o seu



recebimento e encaminhará para a Secretaria Municipal de Finanças providenciar o respectivo pagamento.

**Parágrafo Sétimo:** Os pagamentos a serem efetuados pelo MUNICÍPIO DE PAULÍNIA, não obstante o prazo acima fixado, obedecerão às normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e posteriores alterações.

**Parágrafo Oitavo:** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

**Parágrafo Nono:** Não haverá correção monetária entre o ateste da Nota Fiscal e o efetivo pagamento, respeitando os prazos previstos no presente contrato. Porém, ocorrendo inadimplemento / mora no pagamento, incidirá o mesmo coeficiente de atualização monetária previsto no presente contrato. O regramento seguirá as orientações proferidas na Portaria 001/2024/SMF de 20/02/2024, publicada no Diário Oficial do Município em 22/02/2024.

**Oitava:** Os preços são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data do orçamento estimado em 03/12/2025. Após cada período de 12 (doze) meses, os valores contratados poderão ser reajustados, visando a adequação aos preços de mercado pela variação percentual, com base no indicador INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor (IBGE).

#### **DO PRAZO**

**Nona:** O prazo da contratação terá a duração de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, de acordo com o artigo 105 e seguintes da Lei 14.133/2021

#### **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Décima:** As despesas decorrentes da execução deste contrato deverão onerar a dotação orçamentária codificada sob nº .....

#### **DAS GARANTIAS**

**Décima Primeira:** Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

#### **DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES**

**Décima Segunda:** É direito da CONTRATANTE exigir o adimplemento contratual, com a efetiva contraprestação.

#### **OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**Décima Terceira:** São obrigações do Contratante:

I - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;



- II - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- III - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- IV - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- V - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- VI - Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- VII - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- VIII - Observar as diretrizes quanto ao cumprimento obrigatório das Normas Técnicas para servidores/empregados municipais, empregados de empresas contratadas e prestadores de serviço da municipalidade, em cumprimento ao Decreto Municipal nº 8.717, de 12 de outubro de 2024 (Anexo XIII).
- IX - Exigir do Contratado medidas para assegurar o cumprimento das obrigações trabalhistas, na forma do Art. 121, § 3º da Lei nº 14.133/2021;
- X - Exigir do Contratado a comprovação de capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.

### **OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**Décima Quarta:** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- I - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;
- II - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;



**III** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços/produtos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**IV** - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

**V** - A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços solicitados, obedecendo ainda as demais diretrizes previstas no protocolado administrativo nº \_\_\_\_\_, Pregão Eletrônico \_\_\_\_\_ e de acordo com o termo de referência e orçamento apresentado, durante toda a execução do contrato, responsabilizando-se por todos os itens necessários para o fornecimento;

**VI** - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

**VII** - Cumprir rigorosamente todas as obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, inclusive aquelas relativas a seus empregados, prepostos ou subcontratados, sendo de sua exclusiva responsabilidade quaisquer encargos decorrentes;

**VIII** - Apresentar, no caso de rescisão contratual de empregados, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a efetivação da rescisão, cópia do Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho, comprovantes de pagamento das verbas rescisórias e guias de recolhimento das indenizações devidas;

**IX** - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

**X** - Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

**XI** - Não submeter trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

**XII** - Não utilizar qualquer trabalho realizado por menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;



**XIII** - Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

**XIV** - Realizar a recepção e o tratamento de denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

**XV** - Responsabilizar-se solidariamente por atos e omissões de eventual empresa subcontratada que resultem em descumprimento da legislação trabalhista.

**XVI** - Observar as diretrizes quanto ao cumprimento obrigatório das Normas Técnicas para servidores/empregados municipais, empregados de empresas contratadas e prestadores de serviço da municipalidade, em cumprimento ao Decreto Municipal nº 8.717, de 12 de outubro de 2024 (Anexo XIII).

**XVII** - Manter, durante toda a vigência do contrato, capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974, de acordo com o Tema 1.118 do Supremo Tribunal Federal, apresentando, quando solicitada, a respectiva documentação comprobatória, no prazo fixado pela fiscalização contratual;

**XVIII** - O não cumprimento das obrigações trabalhistas pela contratada ensejará:

- a) A retenção de valores devidos, para garantir o adimplemento das obrigações;
- b) A aplicação das sanções previstas neste edital e no contrato;
- c) A possibilidade de execução direta das verbas inadimplidas pela Administração, mediante decisão judicial ou nos termos do art. 121, §1º da Lei nº 14.133/2021, com posterior desconto dos valores pagos nos créditos da contratada.

**XIX** - A Administração reserva-se o direito de realizar fiscalização, direta ou por amostragem, sobre o cumprimento das obrigações trabalhistas, podendo solicitar documentos adicionais a qualquer tempo.

### **DAS SANÇÕES**

**Décima Quinta:** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que:

- I – Com dolo ou culpa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;



II - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

III - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

A - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

B - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

C - Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

D - Deixar de apresentar amostra;

E - Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

IV - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta ou recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

V - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

VI - Fraudar a licitação.

VII - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

A - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

B - Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

C - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

VIII - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

IX - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**Décima Sexta:** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 156 e 157 do Decreto nº 8.388/2023 e suas alterações, a Administração poderá, garantida a prévia defesa e o contraditório, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

A - Advertência;

B - Multa;



C - Impedimento de licitar e contratar com o Município de Paulínia; e

D - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**Décima Sétima:** Na aplicação das sanções serão considerados:

A - A natureza e a gravidade da infração cometida;

B - As peculiaridades do caso concreto;

C - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

D - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

E - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**Décima Oitava:** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado / valor empenhado (*em caso de Ata de Registro de Preços*) da respectiva Autorização de Fornecimento, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da comunicação oficial.

I - Para as infrações previstas na Clausula Décima Quinta - Inc. I, II e III: a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

II - Para as infrações previstas na Clausula Décima Quinta - Inc. IV, V, VI, VII, VIII e IX: a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

III - Por dia de atraso na entrega injustificado: 0,5% por dia de atraso, sobre o valor solicitado na entrega, conforme Autorização de Fornecimento ou Solicitação de Compra, até o Trigésimo dia, configurando-se, após esse prazo, a hipótese de rescisão unilateral da avença por parte dessa Administração pela inexecução, parcial ou total, de seu objeto.

IV – Por inexecução contratual parcial: 15% sobre o valor do saldo contratual (*em caso de Ata de Registro de Preços*) da respectiva Autorização de Fornecimento.

A – Sobre a parcela não executada do ajuste decorrente deste certame; ou por material não aceito pela Contratante e não substituído no prazo fixado por esta, prazo este que não excederá 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação.

V – Por inexecução contratual total: 30% sobre o valor do contrato licitado (*em caso de Ata de Registro de Preços*) da respectiva Autorização de Fornecimento.



VI – As multas, calculadas como acima, deverão ser recolhidas no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

A - As multas, calculada como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à adjudicatária, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa do Município para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

B - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**Décima Nona:** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**Vigésima:** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**Vigésima Primeira:** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**Vigésima Segunda:** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações acima discriminadas, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**Vigésima Terceira:** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**Vigésima Quarta:** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis – que será nomeada pelo Secretário da Pasta requisitante - que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua



intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**Vigésima Quinta:** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior – Sr. Prefeito Municipal, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**Vigésima Sexta:** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**Vigésima Sétima:** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**Vigésima Oitava:** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **DA LICITAÇÃO**

**Vigésima Nona:** Este contrato fica vinculado ao Edital nº. ....../..... na modalidade licitatória Pregão, objeto do Protocolado nº...../..... bem como à proposta da CONTRATADA, cujos elementos ficam fazendo parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

### **DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**Trigésima:** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**Parágrafo Primeiro:** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado, ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas.

**Parágrafo Segundo:** Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a *continuidade da execução contratual*.

**Trigésima Primeira:** Constituirão motivos para extinção do contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no art. 137 da Lei 14.133/2021.

**Parágrafo Único:** A extinção do contrato, observando disposto nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/2021, poderá ser:



- I – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II – Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III – Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissária ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

### **DA LEI GERAL ANTICORRUPÇÃO**

**Trigésima Segunda:** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma

### **DA LEGISLAÇÃO**

**Trigésima Terceira:** As legislações aplicáveis à execução do contrato são a Lei Federal nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 8.388/2023 e suas alterações, e, especialmente em relação aos casos omissos, as disposições de Direito Privado, no que for compatível.

### **DA LEI GERAL DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**Trigésima Quarta:** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa

**Parágrafo Primeiro:** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**Parágrafo Segundo:** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**Parágrafo Terceiro:** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

### **DO FORO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

**Trigésima Quinta:** As partes elegem o Foro da Comarca de Paulínia, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer dúvida que possa advir da execução do presente contrato.

E por estarem plenamente justas e contratadas, assinam as partes este instrumento, em duas vias de igual teor e forma, diante de duas testemunhas, para que produza os efeitos de Lei.

Paulínia, de                    de 20....



## ANEXO IV – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:  
CONTRATADO:  
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):  
OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Paulínia, de de 2025.



**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO  
DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**PELO CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome:

Cargo:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**PELA CONTRATADA:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

Cargo:  
CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(A) DO CONTRATO:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_



## **ANEXO V – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Representante legal — nome, cargo e assinatura)



## ANEXO VI – PROCURAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Objeto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, situada  
na \_\_\_\_\_,  
Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_,  
Estado \_\_\_\_\_, por seu representante legal \_\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_,  
portador da cédula de identidade de R.G. nº. \_\_\_\_\_ e  
inscrito no C.P.F. (M.F.) sob nº. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, pelo presente instrumento,  
nomeia e constitui seu bastante procurador, nacionalidade \_\_\_\_\_,  
estado civil \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade de  
R.G. nº. \_\_\_\_\_ e inscrito no C.P.F. (M.F.) sob nº. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, ao qual confere poder  
específico para assinatura do contrato e do termo de ciência e de notificação  
referentes ao Pregão Eletrônico supracitado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Representante legal — nome, cargo e assinatura)



## ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, Órgão expedidor \_\_\_\_\_ e do C.P.F nº \_\_\_\_\_, DECLARA QUE:

- A) É microempresa **ou** empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006.
- B) Está apta a exercer os benefícios de que trata o Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, tendo receita bruta compatível com o que preconizam os incisos I e II do art. 3º e não incidindo em nenhum dos impedimentos do §4º do mesmo artigo.
- C) No ano-calendário de realização da presente licitação, a empresa não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, em conformidade com o art. 4º, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Representante legal — nome, cargo e assinatura)



**ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA FINAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

<b>Razão Social:</b>					
<b>CNPJ:</b>					
<b>Endereço completo:</b>					
<b>Telefone:</b>					
<b>E-mail:</b>					
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR UNIT. (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>

Prazo de validade da proposta

Prazo de entrega

Local de entrega

Forma de pagamento

Nome do representante legal/procurador da licitante:

RG:

CPF:

Profissão:

E-mail particular:

Dados bancários para pagamento:

Nome do banco:

Nº banco:

Nº agência:

Nº conta bancária:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Representante legal — nome, cargo e assinatura)



## ANEXO IX – DECLARAÇÕES PARA A FASE DE HABILITAÇÃO

\_\_\_\_\_(nome da empresa),  
inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ Órgão expedidor \_\_\_\_\_ e  
do C.P.F nº \_\_\_\_\_,

### DECLARA QUE:

**A.1)** Para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz  
( )

(assinalar com “x” a ressalva acima, caso verdadeira)

**A.2)** De que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme inciso IV do artigo 63 da Lei 14.133/2021.

**A.3)** De que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, em atendimento ao disposto no artigo 63, § 1º da Lei 14.133/2021, sob pena de desclassificação da minha proposta do certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Representante legal — nome, cargo e assinatura)



**ANEXO X – DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS  
CONDIÇÕES.**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa),  
inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ Órgão expedidor \_\_\_\_\_ e  
do C.P.F nº \_\_\_\_\_,

**DECLARA QUE:**

- Caso opte por não realizar a visita técnica declara que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades da presente contratação e não poderá alegar desconhecimento durante a fase de execução contratual, caso seja o vencedor, conforme determina o art. 63, § 3º da Lei 14.133/2021.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Representante legal — nome, cargo e assinatura)



## **ANEXO XI – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

O serviço especializado em manutenção preventiva e corretiva de instrumentais cirúrgicos gerais e de videocirurgia é essencial para garantir a segurança, eficiência e continuidade dos procedimentos médicos realizados nas unidades de saúde. Os instrumentais cirúrgicos são ferramentas críticas que exigem precisão e integridade funcional para evitar falhas durante os procedimentos. A manutenção preventiva permite a **identificação precoce de desgastes, fissuras, corrosões e deformações**, evitando riscos ao paciente e à equipe médica. A manutenção corretiva é necessária para **restaurar a funcionalidade de equipamentos danificados**, reduzindo custos com substituições e prolongando a vida útil dos materiais.

A aquisição deste serviço decorre da imperativa necessidade de assegurar o fornecimento adequado de produtos para saúde reprocessados imprescindíveis ao cuidado e tratamento de pacientes e usuários do sistema de saúde. Tal medida visa garantir a segurança e a eficácia dos procedimentos médicos.

Nesse contexto, a aquisição e a contratação criteriosa do serviço de manutenção são determinantes para a melhoria da qualidade de vida e o bem-estar da sociedade. Processos de aquisição transparentes e eficientes desempenham um papel vital na gestão eficaz dos recursos públicos, fortalecendo a sustentabilidade do sistema de saúde e promovendo uma abordagem responsável.

A disponibilidade desse serviço impacta diretamente a rotina de todas as unidades de atendimento — da atenção básica à especializada — ao garantir o fornecimento de instrumentais cirúrgicos com qualidade, segurança e plena funcionalidade. Isso assegura a realização de procedimentos de saúde em diversas áreas com maior eficiência, reduzindo riscos e promovendo melhores resultados assistenciais.

### **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

A presente aquisição/contratação foi prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025, da Secretaria de Saúde HMP- CME.

### **3. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a presente aquisição, objetiva-se a concretização dos seguintes resultados:

- Garantir que os instrumentais cirúrgicos estejam em perfeitas condições de uso, com afiação, alinhamento e ajustes técnicos adequados.



- Evitar falhas durante procedimentos cirúrgicos, assegurando precisão e segurança
- Minimizar paralisações por defeitos ou desgaste dos equipamentos.
- Aumentar a disponibilidade dos instrumentais para uso contínuo nas rotinas cirúrgicas.
- Prolongar a vida útil dos instrumentais por meio de manutenção especializada.
- Reduzir custos com aquisição de novos equipamentos, evitando descarte prematuro
- Atender às exigências da ANVISA e às boas práticas de reprocessamento de produtos para saúde.
- Garantir que os instrumentais estejam livres de resíduos, corrosões e contaminações.
- Manter a nitidez e funcionalidade dos sistemas ópticos, câmeras, insufladores e processadores.
- Evitar distorções visuais que comprometam a segurança e eficácia dos procedimentos minimamente invasivos.
- Implantar rotinas de manutenção preventiva com periodicidade definida.
- Realizar testes técnicos, calibrações e registros documentais para rastreabilidade.
- Oferecer instrumentais confiáveis e seguros, que favorecem a agilidade e precisão dos profissionais.
- Reduzir o relave dos instrumentais e aumentar a produtividade através da operacionalização racional no CME.
- Evitar descarte desnecessário de materiais hospitalares.
- Promover práticas sustentáveis por meio do uso consciente da água.

#### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Não se aplica à presente contratação.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

No contexto do presente objeto – serviço especializado para a manutenção preventiva e corretiva de instrumentais cirúrgicos convencionais e de videocirurgia, com o objetivo de garantir a **funcionalidade, segurança e durabilidade** dos materiais utilizados em procedimentos médicos -, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização, a única solução viável a ser adotada é a aquisição dos produtos nos quantitativos e de acordo com descritivos estabelecidos no Termo de Referência, e conforme os requisitos e critérios descritos no item 6 deste Estudo.

#### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO

##### 6.1 OBJETO

6.1.1. Conforme apresentado no item “5” acima, a presente demanda terá por objeto o CONTRATAÇÃO de “Serviço de manutenção de instrumentais cirúrgicos geral e de videocirurgia preventiva e corretiva”.

6.1.2. Manutenção preventiva e corretiva de instrumentais cirúrgicos gerais (tesouras, pinças, afastadores, porta-agulhas etc.).



6.1.3. Serviços sob demanda, conforme necessidade da Central de Material Esterilizado (CME) ou setor cirúrgico.

6.1.4. Qualquer menção a marca/modelo que porventura conste deste Edital e seus anexos consiste em simples referência para cotação dos produtos solicitados, sendo que serão aceitos similares ou tecnologia superior.

6.1.5. As medidas constantes do presente edital e seus anexos são aproximadas, admitindo-se variações permitidas pela Legislação específica.

6.1.6. Admitir-se-ão variações em até 5% (cinco por cento), conforme normas da ABNT e desde que não desnaturem a característica do objeto e sua funcionalidade.

6.1.7. Caso se apliquem outras variações em razão de normas da ABNT aos produtos licitados, estas normas deverão prevalecer.

## **6.2 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

6.2.1. A proposta final deverá estar assinada pelo Representante Legal da licitante, citado nos documentos de habilitação, em papel timbrado, em linguagem concisa, sem rasuras ou ressalvas, emendas, borrões ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, conforme modelo do Anexo VIII, contendo os valores unitários e total de cada item, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, frete, emolumentos, impostos, despesas em geral e demais condições de fornecimento que seja devida em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação.

6.2.2. O prazo de validade da proposta final não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura da licitação.

6.2.3. Não sendo indicado na proposta o prazo de validade, fica subentendido como de 60 (sessenta) dias.

6.2.4. A proposta final deverá atender a todas as outras disposições constantes do Edital.

## **6.3 HABILITAÇÃO**

Os licitantes deverão atender a todos os critérios para a habilitação jurídica, provas de regularidade fiscal, social trabalhista, habilitação econômico financeira e outras comprovações dispostas em edital.

## **6.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

6.4.1. Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica pública ou privada.

6.4.2. Experiência comprovada em serviços compatíveis com o objeto licitado.

6.4.3. Equipe técnica capacitada e treinada para manuseio de instrumentais médicos.



## **6.5 GARANTIA CONTRATUAL**

6.5.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

## **6.6 EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.6.1. O objeto deverá ser entregue em conformidade com o descrito nas especificações do objeto, constantes do Termo de Referência, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.

6.6.2. Forma de entrega: parcelada conforme cronograma acordado, a critério e necessidade do Centro de Material e Esterilização.

6.6.3. Prazo de entrega: no máximo 15 (quinze) dias uteis, contados da retirada dos materiais.

6.6.4. Relatório detalhado dos serviços realizados por item:

- Fiação, alinhamento, lubrificação e polimento de instrumentais articulados
- Recuperação de aço cirúrgico, soldagem especializada (TIG, MIG, Laser)
- Substituição de peças danificadas, molas, travas e wideas
- Metalização e niquelação para retirada de ferrugem
- Testes de funcionalidade e emissão de laudo técnico por item reparado

6.6.5. Horário para entrega: de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 8:00h às 11:00.

6.6.6. Endereço de entrega:

CENTRO DE MATERIAL DE ESTERILIZAÇÃO – HOSPITAL MUNICIPAL DE SAÚDE  
➤ Rua Miguel Vicente Cury, nº 100, Nova Paulínia– Paulínia (SP)  
CEP: 13140-295

## **6.7. GARANTIA DOS PRODUTOS**

6.7.1. A empresa CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações previstas na lei nº 8.078 de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor, e alterações subsequentes.

6.7.2. Garantia mínima sobre os serviços executados (geralmente 90 a 180 dias).

6.7.3. Responsabilidade por vícios ocultos ou falhas técnicas.

6.7.4. Substituição de peças ou instrumentais sem custo adicional, quando não reparáveis

## **6.8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.8.1. O pagamento será efetuado de forma parcelada, em 30 (trinta) dias, de acordo com as quantidades efetivamente entregues e devidamente atestadas pela Secretaria Municipal de Saúde e com os preços unitários constantes da planilha de preços da(s) licitante(s) vencedora(s), sendo que a contagem do prazo de 30 (trinta) dias se iniciará a partir do ateste da nota fiscal, conforme Decreto nº 8595/2024 de 16 de fevereiro de 2024.



6.8.2. O pagamento será efetuado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA, seguindo todas as demais regras dispostas em Edital e obedecendo às normas da Lei nº 14.133/2021 e Portaria nº 001/2024/SMF, de 20/02/2024, publicada no Diário Oficial do Município na data de 22/02/2024.

6.8.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da DETENTORA.

## **7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades estimadas para contratação foram cuidadosamente calculadas, projetando-se a utilização de tais serviços em um período de 12 meses. A projeção de consumo foi realizada com base na análise da série histórica de consumo dos últimos 12 meses de tais serviços na Rede de Atenção Básica, Rede de Atenção Especializada e Hospital Municipal de Paulínia. Para assegurar uma projeção confiável, a análise baseou-se na demanda real do último ano, desconsiderando os meses sem consumo. A este cálculo foi adicionada uma margem de segurança de 30%, medida essencial para mitigar a variabilidade da demanda e as incertezas no ressuprimento, garantindo assim a disponibilidade contínua dos itens.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

Embora os serviços solicitados envolvam objetos divisíveis, sua aplicação ocorre de forma integrada em kits acondicionados em caixas cirúrgicas, que exigem compatibilidade técnica entre os componentes. Nesse contexto, a adjudicação por lote se mostra a alternativa mais adequada, pois: Assegura a padronização técnica dos serviços prestados, garante a compatibilidade entre peças e componentes, evitando falhas operacionais, minimiza os riscos decorrentes da divergência de métodos e fornecedores, atende às exigências normativas da ANVISA e da ISO 13485, relacionadas à segurança e rastreabilidade de produtos para saúde.

Além dos aspectos técnicos, a contratação por lote contribui para a obtenção de preços mais competitivos, favorecendo economia de escala e melhoria na qualidade dos serviços. Dessa forma, o agrupamento dos itens em lote maximiza os benefícios para a administração pública, promovendo maior eficiência, segurança assistencial e conformidade regulatória.

## **9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

A presente contratação não requer providências específicas ou quaisquer adequações logísticas.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS / INTERDEPENDENTES**

A presente contratação contempla todos os elementos necessários para a efetividade da solução apresentada, sendo suficiente para a consecução dos objetivos pretendidos, e não requerendo qualquer tipo de contratação correlata ou interdependente.



## 11. IMPACTOS AMBIENTAIS

11.1. A presente aquisição não possui relevantes impactos ambientais, contudo deverão ser observados os requisitos abaixo.

11.2. Com o objetivo de cumprir as diretrizes estabelecidas na Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, as participantes deverão ofertar preferencialmente embalagens que sejam constituídas, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável e provenientes de fontes com regularidade ambiental nos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

11.3. De acordo com o art. 7º, XI, nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, as contratações governamentais devem priorizar bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.

## 12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor preliminarmente estimado da presente contratação é de R\$ 250.000,00. A referida estimativa foi baseada nos preços de mercado, acrescidos de correção monetária no percentual de 10%.

O valor estimado acima é preliminar e não substitui a pesquisa de preços. A estimativa definitiva será elaborada pela Divisão de Compras, seguindo os critérios do art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e arts. 47 e 48 do Decreto Municipal nº 8.388/2023.

## 13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA SOLUÇÃO

Diante do exposto acima no presente Estudo Técnico, concluímos pela viabilidade da presente contratação.

Enfª Fabiana Sá Teles Santos  
Central de Material e esterilização

Milene Moreira Mendes  
Diretora Depto Administrativo

Dra. Izabela Fabrini Rosa  
Diretora do Depto Técnico

Dr. Rogério Perli Pereira  
Superintendente



## **ANEXO XII – DECRETO MUNICIPAL Nº 8.717/2024**

DECRETO Nº 8.717, DE 12 DE OUTUBRO DE 2024.

### **"DEFINE DIRETRIZES QUANTO AO CUMPRIMENTO OBRIGATÓRIO DAS NORMAS TÉCNICAS PARA SERVIDORES/EMPREGADOS MUNICIPAIS, EMPREGADOS DE EMPRESAS CONTRATADAS E PRESTADORES DE SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE DE PAULÍNIA"**

O cidadão EDNILSON CAZELLATO, Prefeito Municipal de Paulínia, no uso da atribuição que lhe confere o art. 45, incisos IV, VI e parágrafo único, da Lei Orgânica do Município, DECRETA

**Art. 1º** Todo servidor ou empregado municipal, os empregados e equiparados a estes, de empresas contratadas pela municipalidade e prestadores de serviços da Municipalidade de Paulínia, pessoas físicas ou jurídicas subcontratadas, na execução de serviços em próprios públicos, devem cumprir as orientações de segurança pertinentes à execução de seu trabalho, previstas nas normas técnicas, bem como acatar as orientações da chefia e dos profissionais de Segurança e Medicina do Trabalho lotados no Departamento de Medicina Ocupacional e Engenharia de Segurança do Trabalho (DEESMT), da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (SMDGP).

**Art. 2º** Para a execução de contrato de obras ou serviços, as empresas contratadas pela Municipalidade ou por Associação de Pais e Mestres (APM) estão condicionadas a obterem o Atestado de Conformidade de Prestador de Serviços (ACPS), emitido pela Divisão de Engenharia de Segurança do Trabalho (DIEST), mediante comparecimento da empresa na Divisão e apresentação das documentações de segurança do trabalho necessárias, ocasião em que receberá instruções de cumprimento às normas técnicas, referentes ao trabalho a ser executado.

§ 1º A Secretaria Municipal responsável pela gestão do contrato de serviços e Secretaria Municipal de Administração deverão informar expressamente o DIEST sobre a abertura de novo contrato, bem como a natureza da empresa, o tipo de serviço a ser executado, os locais de trabalho e a vigência do contrato da contratada, para que seja subsidiada a formalização da solicitação do ACPS, e, no caso de obra ou serviços de engenharia, o cronograma.

§ 2º Para a emissão do ACPS para a empresa cujo contrato possui previsão de duração superior a 180 (cento e oitenta) dias, a mesma deverá entregar cópia dos programas de segurança exigidos pela legislação vigente, tais como Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT), Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), cópia da ficha funcional dos funcionários/funções, Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) constando apto para a função



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

a ser exercida e cópias dos certificados dos cursos exigidos por Lei, tais como NR-35, NR-33, NR- 10, dentre outros que se fizerem necessários.

§ 3º Para a emissão do ACPS para a empresa cujo contrato possui previsão de duração inferior a 180 (cento e oitenta) dias, a mesma deverá fornecer cópia da ficha funcional dos funcionários, Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) constando apto para a função a ser exercida, e cópias dos certificados dos cursos exigidos por Lei, tais como NR-35, NR-33, NR-10, dentre outros que se fizerem necessários.

§ 4º No caso de a empresa contratada utilizar mão de obra terceirizada, a contratada direta é obrigada a exigir de sua terceirizada a entrega ao DIEST das mesmas documentações obrigatórias para elaboração do ACPS definidas neste artigo e em seus parágrafos. A mesma exigência se aplica em caso de contratação de prestador de serviço sem vínculo contratual definido.

§ 5º Após as orientações técnicas e conferências dos documentos entregues, o DIEST emitirá o ACPS, em 04 (quatro) vias, sendo a primeira via ao DIEST, a segunda via anexada ao contrato, a terceira via entregue à Secretaria contratante, antes do início das atividades, e a quarta via para a empresa prestadora de serviços.

§ 6º A empresa contratada não poderá iniciar a execução de serviços sem a emissão do ACPS e, caso o faça, a mesma será responsabilizada, sem prejuízo da paralisação dos trabalhos em andamento pelo DIEST até que a situação se regularize.

§ 7º A empresa contratada deverá cumprir a obrigatoriedade de constituição e manutenção de Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), nos moldes das normas técnicas, independentemente de local fixo de trabalho e de duração de contrato, sendo estes profissionais os responsáveis primários pela saúde e integridade física dos funcionários da empresa contratada. A lista e a qualificação desses profissionais especializados, bem como número de registro no órgão competente, deverão ser apresentados ao DIEST na ocasião da abertura de ACPS.

§ 8º Para a execução de serviços especiais e/ou em condições especiais, como construção civil pesada, serviços em alta tensão, operações perigosas, presença de resíduos, entre outros conforme a legislação vigente e pertinente, a empresa contratada deverá cumprir a obrigatoriedade de contratação e manutenção de profissionais técnicos específicos que, em sua área de competência, são considerados pela Administração como responsáveis técnicos pelos serviços prestados em seu campo de atuação. A lista e a qualificação desses profissionais especializados, bem como número de registro no órgão competente, deverão ser apresentados ao DIEST na ocasião da abertura de ACPS.

**Art. 3º** A empresa contratada pela Municipalidade de Paulínia, para realização de obras ou de prestação de serviços em próprios públicos, deverá também cumprir as seguintes medidas de segurança:

- I - corrigir as irregularidades apontadas pelos Profissionais de Segurança com a maior brevidade possível, sob pena de interdição em caso de não atendimento ou de reincidência;
- II - especificar e obrigar o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) por todos os trabalhadores, conforme orientação e relação anexas ao ACPS, que devem ser complementadas em função de risco específico da atividade a ser realizada, ficando expressamente proibida a entrada de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

pessoas para desenvolver qualquer atividade em locais ou serviços sem o uso de equipamentos e dispositivos de segurança adequados;

III - permitir a execução de trabalhos somente por profissional técnico qualificado e autorizado para a atividade que irá desempenhar, conforme documentos contidos no ACPS;

IV - proibir a entrada de pessoas portando bebidas alcoólicas, em estado de embriaguez ou exalando odor alcoólico nos locais onde estão sendo realizadas as obras ou serviços;

V - providenciar a todo trabalhador da contratada a identificação profissional, como crachá ou semelhante, assim como exigir o porte do documento;

VI - todo equipamento rotativo utilizado em obras, tais como maquina, poli corte, esmeril, lixadeira, serra circular e furadeira, etc, deverá possuir a sua respectiva proteção, sendo proibido adulterar/modificar qualquer dispositivo de segurança.

**Art. 4º** Em caso de constatação pelo DIEST de qualquer irregularidade relacionada às condições de trabalho que possam comprometer a saúde ou a integridade física de qualquer servidor, empregado, subcontratado ou terceiros, o serviço em execução será paralisado, bem como será emitida uma Notificação de Irregularidade, contendo o ocorrido e as providências cabíveis, com encaminhamento de 02 (duas) vias, sendo uma para a empresa contratada e outra para a Secretaria responsável pelo contrato de prestação de serviço.

Parágrafo único. Na hipótese de averiguação pelo DIEST de situação de Risco Grave e Iminente (RGI), a Divisão possui autonomia para embargar obra e interditar serviço, máquina, equipamento ou local, sendo emitida uma Declaração de Embargo/Interdição, contendo o ocorrido e as providências cabíveis para liberação, com encaminhamento de 02 (duas) vias, sendo uma para a empresa contratada e outra para a Secretaria responsável pelo contrato de prestação de serviço.

**Art. 5º** Na execução de trabalhos em altura, em alta tensão, incluindo valas, em espaço confinado, com presença de explosivos e inflamáveis, construção civil pesada ou outras circunstâncias condicionadas a situações especiais de trabalho, a empresa prestadora de serviços deverá cumprir criteriosamente as exigências das normas técnicas no momento da elaboração do ACPS, bem como implantar medidas especiais para eliminar ou minimizar os riscos existentes nas atividades.

§ 1º Todo trabalho realizado nas condições mencionadas no caput deste artigo deverá ser comunicado expressamente ao DIEST antes do início da atividade, por meio do responsável pela execução do trabalho e pela Secretaria Municipal responsável.

§ 2º O DIEST realizará vistorias técnicas periódicas em obras e serviços realizados nas condições mencionadas no caput deste artigo, a fim de verificar o cumprimento da legislação pertinente à segurança do trabalho, conforme a demanda e o grau de risco proveniente desses serviços.

**Art. 6º** A empresa contratada pela municipalidade deve informar ao DIEST todos os locais de trabalho atuantes e suas frentes de trabalho ou canteiro, bem como as qualificações e quantidades de funcionários da contratada e de suas subcontratadas, sob pena de anulação da ACPS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  
Departamento de Suprimentos e Serviços  
Divisão de Licitações

§ 1º A contratada, quando exigido, deverá enviar ao DIEST o relatório de serviços prestados, com setor e local de trabalho, funcionários atuantes e tipo de serviço prestado, bem como deverá informar a previsão de prestação de serviços do mês subsequente, sob pena de anulação da ACPS.

§ 2º A contratada deverá comunicar expressamente ao DIEST qualquer mudança ocorrida com relação ao local de trabalho, ao tipo de serviço especializado prestado e à quantidade de funcionários, sob pena de anulação da ACPS.

**Art. 7º** Em caso de acidente grave ou fatal sofrido por servidor público, funcionário contratado ou terceiro, o mesmo deve ser comunicado de imediato ao DIEST, para que sejam adotadas as providências cabíveis, sob pena de sofrer as sanções cabíveis previstas na Lei.

Parágrafo único. A obra ou serviço em que ocorra acidente fatal deverá ser paralisada de imediato, bem como deve ser comunicado o ocorrido às autoridades competentes e ao MTE.

**Art. 8º** A fiscalização, as recomendações e as exigências do DIEST, nos termos deste Decreto, não eximem as empresas contratadas ou subcontratadas e os prestadores de serviços de sua responsabilidade primária civil e/ou criminal, em caso de acidentes ou de descumprimento de normas legais.

**Art. 9º** A empresa ou sua subcontratada ficará sujeita às sanções cabíveis previstas pelo não cumprimento deste Decreto.

**Art. 10** As minutas de editais e de contratos de obras e prestação de serviços devem observar e incorporar as disposições contidas neste Decreto.

Parágrafo único. Aplica-se o disposto neste Decreto aos convênios e outros instrumentos congêneres celebrados pelo Município, os quais estarão sujeitos à fiscalização dos órgãos municipais.

**Art. 11** Este Decreto produzirá seus efeitos jurídicos a partir de 28 de fevereiro de 2025, revogadas as disposições em contrário, em especial a Ordem de Serviço nº 002/2003.

**Art. 12** O Poder Executivo regulamentará este Decreto no prazo de 120 (cento e vinte) dias a contar de sua publicação, expedindo os protocolos necessários para sua fiel execução.

Paulínia, 12 de agosto de 2024.

EDNILSON CAZELLATO

Prefeito Municipal

BEATRIZ ANACLETO BRAGA

Secretária Municipal de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas