



# ***Município de Morungaba***

## ***Diretoria Municipal de Administração***

Município de Morungaba	
Fls. N°	Rubrica

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

#### **1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A presente contratação tem por objetivo assegurar o fornecimento regular e adequado de gêneros alimentícios para atender às demandas da Diretoria de Administração da Prefeitura. A aquisição desses itens visa suprir necessidades relacionadas à realização de reuniões internas e intersetoriais, treinamentos, eventos institucionais, recepção de autoridades e outras atividades administrativas que envolvem a permanência prolongada de servidores, colaboradores e convidados em ambiente de trabalho. A oferta de alimentos e bebidas, nesses contextos, contribui para a manutenção do bem-estar dos participantes, favorecendo um ambiente organizacional mais produtivo e acolhedor. Além disso, a previsão e o fornecimento controlado desses insumos garantem maior organização, planejamento e economicidade, evitando aquisições emergenciais ou despesas não previstas. Dessa forma, a contratação justifica-se pela necessidade de apoio logístico às atividades estratégicas e operacionais da administração pública, contribuindo para o bom funcionamento das ações governamentais e o cumprimento dos objetivos institucionais da Prefeitura.

A ausência da contratação de empresa especializada para o fornecimento de gêneros alimentícios à Diretoria de Administração poderá acarretar diversos problemas que comprometem diretamente o desempenho das atividades institucionais. Atualmente, a administração não dispõe de estrutura logística ou operacional própria para aquisição e preparo dos alimentos necessários ao atendimento das demandas internas, o que torna inviável a manutenção de um fluxo adequado e contínuo desses insumos sem apoio externo. Caso a contratação não seja efetivada, haverá impacto negativo na realização de reuniões prolongadas, eventos administrativos, treinamentos, recepções e outras ações que exigem suporte alimentar, afetando o conforto e a permanência dos participantes, além de comprometer a imagem institucional da Prefeitura. Ainda, a falta de planejamento e de fornecimento regular pode resultar em aquisições esporádicas, emergenciais ou por meio de solicitações informais, sem padronização e sem controle de qualidade, gerando riscos à saúde dos envolvidos, à integridade orçamentária e à conformidade legal. Dessa forma, a contratação visa evitar descontinuidade no apoio logístico às atividades administrativas, garantindo previsibilidade, segurança sanitária, controle de custos e eficiência na execução dos serviços públicos.

O interesse da população na presente contratação está diretamente relacionado à busca por uma gestão pública mais eficiente, organizada e comprometida com a qualidade dos serviços prestados. Ao assegurar o fornecimento adequado de gêneros alimentícios para a Diretoria de Administração, a Prefeitura cria as condições necessárias para a realização de reuniões técnicas, planejamentos estratégicos, capacitações e demais atividades administrativas que impactam diretamente na formulação, acompanhamento e execução de políticas públicas. Esses encontros e eventos são essenciais para o alinhamento interno das equipes, tomada de decisões e aprimoramento da gestão municipal, refletindo em melhores serviços para o cidadão. Além disso, a contratação garante maior transparência e controle na utilização dos recursos públicos, evitando improvisações, gastos desordenados ou aquisições sem critérios técnicos. Assim, ao estruturar adequadamente os meios para o funcionamento da administração, o Município assegura que as decisões sejam tomadas com maior responsabilidade, eficiência e foco no atendimento das necessidades da população.

#### **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA):**

Não há Plano de Contratações Anual em vigência para este exercício. O Decreto Municipal nº 3.809, de 12 de março de 2025, regulamentou o PCA para início de vigência a partir do exercício de 2026.



# **Município de Morungaba**

## **Diretoria Municipal de Administração**

Município de Morungaba	
Fls. N°	Rubrica

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

Quanto aos documentos a serem exigidos da licitante, não há elementos técnicos relevantes para esse tipo de serviço, que possui a natureza comum ou simples. Serão suficientes a exigência dos documentos de regularidade fiscal, trabalhista e social, além da regularidade jurídica, cuja empresa deverá comprovar ser do ramo dos serviços licitados.

### **4. ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES:**

Item	Especificações	Qtde	Unid
01	<b>ACHOCOLATADO:</b> Achocolatado em pó, embalagem de 350gr. Ingredientes: açúcar, cacau em pó, maltodextrina, minerais [cálcio (carbonato de cálcio) e ferro (fumarato ferroso)], soro de leite em pó, vitaminas [vitamina C (ácido Lascórbico), niacina (nicotinamida), vitamina B2 (riboflavina), vitamina A (acetato de retinila), vitamina B6 (cloridrato de piridoxina), vitamina D (colecalfiferol) e vitamina B12 (cianocobalamina)], emulsificante lecitina de soja e aromatizante.	15	Pote
02	<b>AÇÚCAR REFINADO:</b> Açúcar; obtido da cana de açúcar, refinado; com aspecto, cor, cheiro próprio, sabor doce; com teor de sacarose mínimo de 99%p/p e umidade máxima de 0,3%p/p; sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais; acondicionado em sacos de polietileno de 1kg, validade mínima de 11 meses a contar da data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução 271 de 22/09/2005 e suas alterações posteriores; produto sujeito à verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA.	200	Kg
03	<b>BISCOITO ROSQUINHA:</b> TIPO Rosquinha de coco ou chocolate. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, açúcar invertido, amido de milho, sal, fermento químico: bicarbonato de sódio e bicarbonato de amônio, emulsificante lecitina de soja. Contem glúten, não contem lactose. Deve apresentar sabor característico de coco ou chocolate e agradável. Embalagem primária: pacotes de 400gr., devidamente identificado conforme determina a legislação. Data de fabricação e validade. Prazo mínimo de validade de 6 meses.	150	Pcte
04	<b>BISCOITO DOCE:</b> Tipo Maizena. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido de milho, açúcar invertido, sal, fermento químico: bicarbonato de amônio, bicarbonato de sódio e pirofosfato de sódio, emulsificante lecitina de soja, melhorador de farinha, protease e metabissulfito de sódio e aromatizante. Deve apresentar sabor característico e agradável. Embalagem primária: pacotes de 360g. líquido, devidamente identificado conforme determina a legislação. Data de fabricação e validade. Prazo mínimo de validade de 6 meses.	150	Pcte
05	<b>BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER:</b> Biscoito salgado tipo cream cracker. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido de milho, açúcar invertido, sal, extrato de malte, soro de leite, fermento químico: bicarbonato de sódio, melhorador de farinha, alfa amilase e protease, emulsificante lecitina de soja e aromatizante. Deve apresentar sabor característico e agradável. Embalagem primária: pacotes de 360g. líquido, devidamente identificado conforme determina a legislação. Data de fabricação e validade. Prazo mínimo de validade de 6 meses.	150	Pcte
06	<b>CAFÉ:</b> torrado e moído, classificado como Tipo Superior, conforme padrões da ABIC (Associação Brasileira da Indústria de Café) e legislação vigente. Matéria-prima: Grãos 100% café, isento de impurezas e de misturas com outros produtos. Classificação: Café 100% arábica ou blend de arábica e conilon de qualidade superior, com padrão de bebida mole a dura. Aparência do pó: Cor homogênea, moagem média a fina, livre de grumos. Aroma e sabor: Aroma característico de café fresco, sabor encorpado, sem amargor excessivo ou gosto estranho. Umidade máxima: 5% (conforme legislação vigente). Acidez volátil:	350	Pcte 500g



# Município de Morungaba

## Diretoria Municipal de Administração

Município de Morungaba	
Fls. N°	Rubrica

Item	Especificações	Qtde	Unid
	Dentro dos padrões de qualidade estabelecidos pela ANVISA e MAPA. Embalagem individual de 500 g ou 1 kg, em pacote laminado, selagem hermética e inviolável. Impressão externa contendo: identificação do fabricante, marca, tipo de café, peso líquido, data de fabricação, prazo de validade, lote e registro nos órgãos competentes. Validade mínima na entrega: 12 meses a contar da data de fabricação. Armazenamento: Produto deve ser entregue em perfeitas condições de consumo, com embalagens intactas, isento de qualquer avaria ou contaminação. Observação: O café fornecido deverá atender às normas de qualidade e segurança alimentar vigentes, especialmente as normas da ABIC, ANVISA e MAPA, podendo ser solicitado laudo de conformidade ou certificado de pureza.		
07	<b>CHÁ MATE:</b> Solúvel, tostado, em embalagem primária: Caixas com 250g. Prazo de validade não inferior a 6 meses e data de fabricação máxima de 30 dias, na entrega do produto.	700	Cx
08	<b>MARGARINA CREMOSA:</b> No mínimo 80% de Lipídeos, sem gorduras trans. Oriunda de óleo vegetal comestível, contendo vitaminas, açúcar e cloreto de sódio dentro dos padrões legais. Produzido e embalado dentro das normas que determina a legislação. Cremosa, com adição de sal, embalada em potes plásticos com 500g. Na embalagem original, devidamente identificada, com rótulo contendo todas as informações do produto de acordo com a legislação vigente.	30	Pote 500g

A estimativa das quantidades e dos itens a serem adquiridos foi elaborada com base no levantamento do histórico de consumo da Diretoria de Administração, considerando registros de anos anteriores, a frequência de eventos institucionais, reuniões administrativas, treinamentos e outras atividades internas que demandam suporte alimentar. Também foram levados em conta o número médio de participantes nesses eventos, sua duração e o tipo de alimentação geralmente fornecida. A definição dos itens contempla gêneros alimentícios de consumo imediato ou de fácil preparo, como bebidas, snacks, itens de café da manhã e lanches leves, que são adequados ao perfil das atividades realizadas. A projeção leva em consideração a sazonalidade das demandas e busca garantir o equilíbrio entre a suficiência do estoque e a prevenção de desperdícios, respeitando os princípios da razoabilidade, economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos. Dessa forma, a estimativa apresentada visa atender com precisão as necessidades reais da Diretoria, assegurando que a contratação seja adequada ao seu propósito, sem excessos nem carências que comprometam o funcionamento das atividades administrativas.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Para resolver a questão do fornecimento de gêneros alimentícios, foram encontradas 03 soluções disponíveis no mercado que melhor podem atender as necessidades das Diretorias de Municipais:

### 5.1. Modelo de fornecimento fracionado por item (registro de preços);

Contratação de diversos fornecedores especializados por categoria de alimentos (perecíveis, grãos, industrializados etc.) por meio de sistema de registro de preços.

#### 5.1.1. Vantagens:

- Flexibilidade na escolha de fornecedores conforme a categoria.
- Maior competitividade e possibilidade de preços melhores.
- Redução de riscos contratuais por diversificação.

#### 5.1.2. Desvantagens:

- Requer maior controle e organização para compras e entregas.
- Maior carga administrativa na gestão de contratos.
- Risco de desequilíbrio entre fornecimentos (excesso de um item e falta de outro).



# ***Município de Morungaba***

## ***Diretoria Municipal de Administração***

Município de Morungaba	
Fls. N°	Rubrica

### **5.2. Sistema digital de compras sob demanda (plataforma integrada);**

Implantação de sistema informatizado para solicitação, cotação e aquisição sob demanda, com rede de fornecedores credenciados e entregas programadas.

#### **5.2.1. Vantagens:**

- Maior controle e rastreabilidade das compras.
- Possibilidade de ajustar pedidos à real necessidade, evitando desperdício.
- Transparência nos preços, com base em valores de referência.

#### **5.2.2. Desvantagens:**

- Requer infraestrutura tecnológica e capacitação dos usuários.
- Maior tempo de implantação inicial.
- Necessidade de manutenção e suporte técnico contínuo.

### **5.3. Parceria público-comunitária com organizações sociais;**

Firmar parcerias com entidades do terceiro setor (organizações sociais ou cooperativas), que atuam como responsáveis pela aquisição e distribuição dos alimentos, sob controle e metas públicas.

#### **5.3.1. Vantagens:**

- Maior envolvimento comunitário e social.
- Possibilidade de soluções locais mais adaptadas à realidade regional.
- Apoio à economia solidária.

#### **5.3.2. Desvantagens:**

- Requer mecanismos sólidos de controle, fiscalização e prestação de contas.
- Nem todas as entidades possuem capacidade técnica e logística suficiente.
- Pode gerar conflitos de interesse se não houver transparência.

Tendo em vista a necessidade da Administração Pública Municipal de garantir o fornecimento contínuo, seguro e eficiente de gêneros alimentícios destinados à Diretoria de Administração, foi realizada a análise preliminar das possíveis modalidades de contratação disponíveis.

Considerando as especificidades do município, que possui aproximadamente 14.000 habitantes, foram avaliadas alternativas como: uso de plataformas digitais sob demanda e parcerias com organizações sociais. Após estudo técnico e análise de viabilidade, concluiu-se que o modelo de fornecimento por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP) se mostra a alternativa mais adequada à realidade local.

O SRP permite contratações sob demanda, ajustadas à real necessidade de consumo da diretoria. A contratação por registro de preços permite também a adesão de múltiplos fornecedores, organizados por item ou grupo de itens, possibilitando a seleção das melhores propostas para cada categoria (perecíveis, não perecíveis, etc.). A descentralização do fornecimento reduz a dependência de um único prestador, mitigando riscos de descontinuidade por eventuais problemas operacionais ou inadimplência contratual.

Soluções baseadas em plataformas digitais de compras sob demanda, como supermercados virtuais ou sistemas integrados, não são viáveis no momento, dada a falta de estrutura técnica, conectividade e equipe especializada para implantação e gerenciamento.



# **Município de Morungaba**

## **Diretoria Municipal de Administração**

Município de Morungaba	
Fls. N°	Rubrica

O SRP é regido pelo Decreto Federal nº 11.462/2023 e pela Lei nº 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), sendo um instrumento amplamente reconhecido pela sua economicidade e pela possibilidade de planejamento prévio com uso racional dos recursos públicos. Permite à administração controlar o ritmo de aquisição conforme o orçamento disponível e as demandas reais de consumo, evitando compras excessivas, vencimento de produtos e desperdícios.

O modelo proporciona maior transparência e competitividade, já que amplia a participação de fornecedores locais e regionais, especialmente em processos em que os itens são bem definidos e comparáveis.

Diante do exposto, a escolha pelo modelo de fornecimento por Sistema de Registro de Preços apresenta-se como a solução mais compatível com a capacidade administrativa e operacional do município, assegurando a regularidade no abastecimento de gêneros alimentícios às diversas diretorias, com flexibilidade, economia e segurança jurídica, alinhada aos princípios da eficiência, isonomia e interesse público.

### **6. ESTIMATIVAS DE VALOR:**

A estimativa de valor foi realizada utilizando-se de fornecedores do ramo respectivo, bem como em pesquisa através do sistema de “Banco de Preços” contratado da Prefeitura, e pelo Painel de Preços disponível pelo Governo Federal. Todas as cotações obtidas foram:

- NUTRICIONALE COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 08.528.442/0001-17, com sede à Rua Wilk Ferreira de Souza, nº 251 – Distrito Industrial – São José do Rio Preto/SP. - CEP: 15.035-510 – Contato: (17) 3211-2030 – e-mail: [suprimentos@nutricionale.com.br](mailto:suprimentos@nutricionale.com.br)
- GABEE FOODS COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 26.742.152/0001-52, com sede à Rua João Mayer, nº 71 – sala 2 – Sítio do Morro – São Paulo/SP. - CEP: 02.551-120 – Contato: (11) 2589-3635 – e-mail: [licitacao@gabeefoods.com.br](mailto:licitacao@gabeefoods.com.br)
- DANUTRI CONSULTORIA E COMÉRCIO EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 22.206.847/0001-60, com sede à Rua Mazel, nº 330 – Parque São George – Cotia/SP. - CEP: 06.708-235 – e-mail: [licitacao.danutri@gmail.com](mailto:licitacao.danutri@gmail.com)
- <https://www.paodeacucar.com/>
- <https://www.tendaatacado.com.br/>
- <https://www.gimba.com.br/>
- <https://www.lojahirota.com.br/>
- <https://loja.festpan.com.br/>

As cotações de preços citadas encontram-se em anexo ao presente estudo técnico preliminar.

Item	Especificações	Qtde	Unid	Vlr Médio Unit	Vlr Médio Total
1	ACHOCOLATADO: Achocolatado em pó, embalagem de 350gr. Ingredientes: açúcar, cacau em pó, maltodextrina, minerais [cálcio (carbonato de cálcio) e ferro (fumarato ferroso)], soro de leite em pó, vitaminas [vitamina C (ácido Lascórbico), niacina (nicotinamida), vitamina B2 (riboflavina), vitamina A (acetato de retinila), vitamina B6 (cloridrato de piridoxina), vitamina D (colecalfiferol) e vitamina B12	15	Pote	R\$ 15,20	R\$ 228,00





# **Município de Morungaba**

## **Diretoria Municipal de Administração**

Município de Morungaba	
Fls. N°	Rubrica

Item	Especificações	Qtde	Unid	Vlr Médio Unit	Vlr Médio Total
	(cianocobalamina)], emulsificante lecitina de soja e aromatizante.				
2	AÇÚCAR REFINADO Açúcar; obtido da cana de açúcar, refinado; com aspecto, cor, cheiro próprio, sabor doce; com teor de sacarose mínimo de 99%p/p e umidade máxima de 0,3%p/p; sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais; acondicionado em sacos de polietileno de 1kg, validade mínima de 11 meses a contar da data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução 271 de 22/09/2005 e suas alterações posteriores; produto sujeito à verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA.	200	Kg	R\$ 4,42	R\$ 884,00
3	BISCOITO ROSQUINHA: TIPO Rosquinha de coco ou chocolate. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, açúcar invertido, amido de milho, sal, fermento químico: bicarbonato de sódio e bicarbonato de amônio, emulsificante lecitina de soja. Contem glúten, não contem lactose. Deve apresentar sabor característico de coco ou chocolate e agradável. Embalagem primária: pacotes de 400gr., devidamente identificado conforme determina a legislação. Data de fabricação e validade. Prazo mínimo de validade de 6 meses.	150	Pcte	R\$ 7,98	R\$ 1.197,00
4	BISCOITO DOCE: Tipo Maizena. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido de milho, açúcar invertido, sal, fermento químico: bicarbonato de amônio, bicarbonato de sódio e pirofosfato de sódio, emulsificante lecitina de soja, melhorador de farinha, protease e metabissulfito de sódio e aromatizante. Deve apresentar sabor característico e agradável. Embalagem primária: pacotes de 360g. líquido, devidamente identificado conforme determina a legislação. Data de fabricação e validade. Prazo mínimo de validade de 6 meses.	150	Pcte	R\$ 9,64	R\$ 1.446,00
5	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER: Biscoito salgado tipo cream cracker. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido de milho, açúcar invertido, sal, extrato de malte, soro de leite, fermento químico: bicarbonato de sódio, melhorador de farinha, alfa amilase e protease, emulsificante lecitina de soja e aromatizante. Deve apresentar sabor característico e agradável. Embalagem primária: pacotes de 360g. líquido, devidamente identificado conforme determina a legislação. Data de fabricação e validade. Prazo mínimo de validade de 6 meses.	150	Pcte	R\$ 5,42	R\$ 813,00



# **Município de Morungaba**

## **Diretoria Municipal de Administração**

Município de Morungaba	
Fls. N°	Rubrica

Item	Especificações	Qtde	Unid	Vlr Médio Unit	Vlr Médio Total
6	CAFÉ - torrado e moído, classificado como Tipo Superior, conforme padrões da ABIC (Associação Brasileira da Indústria de Café) e legislação vigente. Matéria-prima: Grãos 100% café, isento de impurezas e de misturas com outros produtos. Classificação: Café 100% arábica ou blend de arábica e conilon de qualidade superior, com padrão de bebida mole a dura. Aparência do pó: Cor homogênea, moagem média a fina, livre de grumos. Aroma e sabor: Aroma característico de café fresco, sabor encorpado, sem amargor excessivo ou gosto estranho. Umidade máxima: 5% (conforme legislação vigente). Acidez volátil: Dentro dos padrões de qualidade estabelecidos pela ANVISA e MAPA. Embalagem individual de 500 g ou 1 kg, em pacote laminado, selagem hermética e inviolável. Impressão externa contendo: identificação do fabricante, marca, tipo de café, peso líquido, data de fabricação, prazo de validade, lote e registro nos órgãos competentes. Validade mínima na entrega: 12 meses a contar da data de fabricação. Armazenamento: Produto deve ser entregue em perfeitas condições de consumo, com embalagens intactas, isento de qualquer avaria ou contaminação. Observação: O café fornecido deverá atender às normas de qualidade e segurança alimentar vigentes, especialmente as normas da ABIC, ANVISA e MAPA, podendo ser solicitado laudo de conformidade ou certificado de pureza.	350	Pcte 500g	R\$ 34,29	R\$ 12.001,50
7	CHÁ MATE: Solúvel, tostado, em embalagem primária: Caixas com 250g. Prazo de validade não inferior a 6 meses e data de fabricação máxima de 30 dias, na entrega do produto.	700	Cx	R\$ 9,17	R\$ 6.419,00
8	MARGARINA CREMOSA: No mínimo 80% de Lipídeos, sem gorduras trans. Oriunda de óleo vegetal comestível, contendo vitaminas, açúcar e cloreto de sódio dentro dos padrões legais. Produzido e embalado dentro das normas que determina a legislação. Cremosa, com adição de sal, embalada em potes plásticos com 500g. Na embalagem original, devidamente identificada, com rótulo contendo todas as informações do produto de acordo com a legislação vigente.	30	Pote 500g	R\$ 10,45	R\$ 313,50

### **7. PRAZOS DE CONTRATAÇÃO E ENTREGAS:**

A contratação terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, período durante o qual deverão ser atendidas todas as obrigações pactuadas. A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do pedido de compra/aquisição ou nota de empenho ou instrumento equivalente, observando-se rigorosamente os prazos estabelecidos.

O local de entrega será: Avenida Pref. José Frare, 40 – Centro – Morungaba/SP – Das 08h00m às 16h00m.



# ***Município de Morungaba***

## ***Diretoria Municipal de Administração***

Município de Morungaba	
Fls. N°	Rubrica

### **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:**

A solução adotada para a presente contratação consiste na aquisição de gêneros alimentícios por meio de licitação, com a finalidade de atender às demandas da Diretoria de Administração da Prefeitura de forma contínua, padronizada e eficiente. Considerando a natureza da necessidade (caracterizada por consumo frequente, com variações de quantidade conforme o calendário administrativo e a realização de eventos institucionais), a forma mais adequada de contratação é por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme previsto no art. 82 da Lei nº 14.133/2021. Esse modelo permite que a Administração mantenha um controle eficiente dos itens requisitados, realizando a aquisição conforme a necessidade real, sem a obrigatoriedade de compra imediata de grandes quantidades, o que garante maior flexibilidade, planejamento e racionalidade na aplicação dos recursos públicos.

A adoção do SRP também se justifica pela possibilidade de atendimento a múltiplas demandas ao longo do período de vigência da ata, sem a necessidade de múltiplos processos licitatórios, reduzindo custos administrativos e conferindo maior agilidade nas aquisições. Além disso, trata-se de solução vantajosa para a Administração, pois permite o aproveitamento das condições mais favoráveis de mercado obtidas na licitação, com preços previamente registrados e fornecimento conforme demanda, evitando o desabastecimento e o desperdício de gêneros alimentícios. Dessa forma, a solução ora proposta atende ao interesse público, promove a economicidade, facilita o controle e assegura maior eficiência à gestão pública.

### **9. PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:**

Diante da decisão administrativa pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para aquisição de gêneros alimentícios destinados à Diretoria de Administração, apresenta-se, a seguir, a justificativa para o parcelamento da licitação com critério de julgamento do tipo “menor preço por item”.

O parcelamento da licitação por item visa ampliar a competitividade entre os licitantes, permitindo que empresas especializadas em categorias específicas de produtos (como grãos, laticínios, produtos industrializados, entre outros) possam concorrer apenas nos itens para os quais possuem melhores condições comerciais e operacionais.

Esse modelo evita a limitação indevida da participação de microempresas, empresas locais e fornecedores de pequeno porte, que, muitas vezes, não possuem capacidade para fornecer todos os itens em conjunto, mas que oferecem melhor preço e qualidade em itens específicos.

O mercado de gêneros alimentícios é composto por fornecedores com diferentes especializações e estruturas logísticas. Parcelar a licitação por item reflete a realidade do mercado, onde fornecedores operam de forma segmentada, reduz riscos de desabastecimento, pois o fornecimento não fica condicionado a um único fornecedor, permite maior controle de qualidade e rastreabilidade dos produtos e favorece a obtenção do menor preço possível em cada item específico, garantindo melhor relação custo-benefício para a Administração Pública.

A Lei nº 14.133/2021, em seu art. 23, §1º, estabelece que o objeto da licitação deverá ser descrito com o maior detalhamento possível, permitindo a identificação precisa do item ou serviço, e que o parcelamento é obrigatório sempre que técnica e economicamente viável, salvo quando comprovada a inviabilidade. Ainda, o Art. 40 da mesma lei autoriza expressamente o parcelamento como meio de ampliar a competitividade e melhorar a eficiência da contratação pública.





# ***Município de Morungaba***

## ***Diretoria Municipal de Administração***

Município de Morungaba	
Fls. N°	Rubrica

Considerando ainda todas as vantagens do parcelamento por item, garantindo maior participação de fornecedores especializados, redução de preços por conta da competição específica em cada item, mitigação de riscos em caso de descumprimento contratual de um dos fornecedores, atendimento mais ágil e eficiente, especialmente para produtos com diferentes prazos de entrega e condições de armazenamento, facilita substituições e sanções, caso haja necessidade de desclassificar ou substituir fornecedores inadimplentes.

A equipe técnica da administração avalia que o parcelamento por item é plenamente viável do ponto de vista logístico e administrativo, visto que o controle de recebimento, conferência e armazenamento dos produtos já é realizado de forma separada por categoria.

O setor solicitante possui capacidade para receber produtos de diferentes fornecedores, conforme cronograma de entregas estipulado e os sistemas de controle interno são aptos a acompanhar múltiplos contratos decorrentes do registro de preços, sem comprometer a fiscalização e a execução contratual.

Diante da viabilidade técnica, econômica e legal, e considerando os princípios da economicidade, da eficiência e da isonomia, é plenamente justificado o parcelamento da licitação de gêneros alimentícios com julgamento pelo critério de menor preço por item. Tal medida assegura maior competitividade, melhor aproveitamento dos recursos públicos e um fornecimento mais seguro e eficiente à diretoria administrativa do município.

### **10. RESULTADOS PRETENDIDOS:**

Com a efetivação da contratação, pretende-se alcançar uma série de resultados que contribuem diretamente para o bom funcionamento da gestão administrativa da Prefeitura. O principal objetivo é garantir o fornecimento regular, seguro e padronizado de gêneros alimentícios, de modo a atender adequadamente às necessidades logísticas das atividades realizadas pela Diretoria de Administração. Entre os resultados esperados, destacam-se: a melhoria na organização e no suporte a reuniões, eventos internos, treinamentos e outras ações institucionais; a redução de aquisições emergenciais e não planejadas; o controle mais eficiente de estoque e consumo; e a promoção de um ambiente institucional mais acolhedor e produtivo.

Além disso, espera-se obter maior previsibilidade nos gastos públicos, melhor aproveitamento dos recursos orçamentários e eliminação de desperdícios, com a aquisição em quantidades adequadas às reais necessidades da Administração. A contratação também permitirá o fortalecimento da imagem institucional da Prefeitura, demonstrando comprometimento com a qualidade e o planejamento dos serviços internos, refletindo positivamente na prestação de serviços à população. Em suma, os resultados visam à maior eficiência administrativa, à economicidade e à melhoria contínua das práticas de gestão pública.

### **11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS:**

Por tratar-se de um serviço simples/comum de fornecimento, não há exigências específicas e relevantes a serem observadas antes da assinatura do contrato.

A única observação cabível seria a nomeação de fiscal(is) com conhecimento e capacidade específicos para o recebimento dos produtos a serem adquiridos.



# ***Município de Morungaba***

## ***Diretoria Municipal de Administração***

Município de Morungaba	
Fls. N°	Rubrica

### **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS:**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

### **13. IMPACTOS AMBIENTAIS:**

A contratação de gêneros alimentícios, mesmo sendo uma atividade de fornecimento e consumo rotineiro, pode gerar impactos ambientais em diferentes fases do processo, como aquisição, transporte, embalagem, armazenamento e descarte. Os principais impactos identificados são: a geração de resíduos sólidos, tais como embalagens plásticas, caixas de papelão, sacarias e materiais descartáveis provenientes dos produtos fornecidos; a possibilidade de descarte inadequado de alimentos vencidos ou fora do padrão de consumo; a emissão de gases poluentes, como a queima de combustíveis fósseis durante o transporte dos alimentos, contribuindo para a emissão de CO<sub>2</sub> e outros poluentes atmosféricos; o desperdício de alimentos, a aquisição em excesso ou fora do prazo de consumo pode gerar perdas alimentares, contribuindo para o desperdício de recursos naturais utilizados na produção (água, solo, energia); o uso excessivo de produtos industrializados e ultraprocessados, causando uma maior geração de resíduos e maior pegada de carbono na cadeia produtiva desses itens; e o consumo indireto de recursos naturais, como o consumo de energia elétrica e água para armazenamento (câmaras frias, geladeiras, limpeza de estoques, etc.).

Para minimizar esses impactos e promover uma contratação mais sustentável, recomenda-se a adoção das seguintes medidas: planejamento de compras com base na real demanda, como estimar com precisão as quantidades a serem adquiridas, evitando excedentes que possam levar ao descarte ou desperdício de alimentos; dar preferência por produtos com menor impacto ambiental; incluir, sempre que possível, critérios de sustentabilidade no edital, como produtos com embalagens recicláveis ou biodegradáveis; produtos com certificações de origem sustentável (orgânicos, rastreados, etc.); incentivo à aquisição de alimentos in natura e minimamente processados; controle de validade e armazenamento adequado, exigindo dos fornecedores prazos de validade compatíveis com o tempo de consumo previsto, manter controle rigoroso sobre estoques para evitar vencimento e descarte desnecessário; definir cronogramas de entrega que evitem deslocamentos desnecessários; estimular a contratação de fornecedores mais próximos geograficamente, reduzindo a emissão de gases poluentes no transporte; promover, internamente, ações educativas voltadas ao uso consciente dos alimentos, combate ao desperdício e destinação correta dos resíduos gerados; implantar ou reforçar práticas de separação dos resíduos recicláveis e orgânicos; parcerias com cooperativas de catadores ou programas de compostagem para reaproveitamento de resíduos orgânicos; exigir declarações dos fornecedores de que exercem práticas ambientais adequadas, como o uso de transporte regularizado, descarte correto de embalagens e apresentação de licenças ambientais, quando aplicável.

Embora a contratação de gêneros alimentícios represente uma atividade de apoio à prestação de serviços públicos, seus impactos ambientais devem ser considerados e mitigados com medidas preventivas, educativas e operacionais. A adoção de boas práticas sustentáveis, desde a fase de planejamento até a execução contratual, contribui para uma gestão pública mais eficiente, responsável e alinhada aos princípios da administração sustentável.

### **14. CONCLUSÃO:**

Diante das análises realizadas, conclui-se que a contratação de empresa especializada para o fornecimento de gêneros alimentícios à Diretoria de Administração da Prefeitura é medida necessária, oportuna e vantajosa para a Administração Pública. A solução proposta visa suprir demandas recorrentes relacionadas ao suporte alimentar em reuniões, eventos institucionais,



# ***Município de Morungaba***

## ***Diretoria Municipal de Administração***

Município de Morungaba	
Fls. N°	Rubrica

treinamentos e demais atividades administrativas, contribuindo para a eficiência organizacional e o bom funcionamento da gestão pública. A adoção do Sistema de Registro de Preços revela-se a modalidade mais adequada, considerando a natureza da demanda, a variação no consumo ao longo do tempo e a necessidade de aquisição conforme a real necessidade, evitando desperdícios e otimizando recursos. A contratação, devidamente planejada e fundamentada, atende ao interesse público ao promover maior previsibilidade, controle, economicidade e qualidade nos serviços internos da Prefeitura, impactando positivamente na execução das políticas públicas e, por consequência, na melhoria do atendimento à população.

Morungaba, 17 de outubro de 2025.

**REGINALDO MIGUEL FRARE**  
**Diretor Municipal de Administração**



# Município de Morungaba

## Diretoria Municipal de Administração

Município de Morungaba	
Fls. Nº	Rubrica

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Art. 18, Inc. II c/c Art. 72, Inc. I, da Lei nº 14.133/2021

#### 1. Do Objeto da Futura Contratação

1.1. Pretende-se que esta Prefeitura Municipal promova a contratação de empresa especializada em gêneros alimentícios, o fornecimento regular e adequado de gêneros alimentícios para atender às demandas da Diretoria de Administração da Prefeitura.

1.2. Da estimativa dos Serviços/Materiais:

Item	Especificações	Qtde	Unid
1	ACHOCOLATADO: Achocolatado em pó, embalagem de 350gr. Ingredientes: açúcar, cacau em pó, maltodextrina, minerais [cálcio (carbonato de cálcio) e ferro (fumarato ferroso)], soro de leite em pó, vitaminas [vitamina C (ácido Lascórbico), niacina (nicotinamida), vitamina B2 (riboflavina), vitamina A (acetato de retinila), vitamina B6 (cloridrato de piridoxina), vitamina D (colecalciferol) e vitamina B12 (cianocobalamina)], emulsificante lecitina de soja e aromatizante.	15	Pote
2	AÇÚCAR REFINADO Açúcar; obtido da cana de açúcar, refinado; com aspecto, cor, cheiro próprio, sabor doce; com teor de sacarose mínimo de 99%p/p e umidade máxima de 0,3%p/p; sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais; acondicionado em sacos de polietileno de 1kg, validade mínima de 11 meses a contar da data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução 271 de 22/09/2005 e suas alterações posteriores; produto sujeito à verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA.	200	Kg
3	BISCOITO ROSQUINHA: TIPO Rosquinha de coco ou chocolate. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, açúcar invertido, amido de milho, sal, fermento químico: bicarbonato de sódio e bicarbonato de amônio, emulsificante lecitina de soja. Contem glúten, não contem lactose. Deve apresentar sabor característico de coco ou chocolate e agradável. Embalagem primária: pacotes de 400gr., devidamente identificado conforme determina a legislação. Data de fabricação e validade. Prazo mínimo de validade de 6 meses.	150	Pcte
4	BISCOITO DOCE: Tipo Maizena. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido de milho, açúcar invertido, sal, fermento químico: bicarbonato de amônio, bicarbonato de sódio e pirofosfato de sódio, emulsificante lecitina de soja, melhorador de farinha, protease e metabissulfito de sódio e aromatizante. Deve apresentar sabor característico e agradável. Embalagem primária: pacotes de 360g. líquido, devidamente identificado conforme determina a legislação. Data de fabricação e validade. Prazo mínimo de validade de 6 meses.	150	Pcte
5	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER: Biscoito salgado tipo cream cracker. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido de milho, açúcar invertido, sal, extrato de malte, soro de leite, fermento químico: bicarbonato de sódio, melhorador de farinha, alfa amilase e protease, emulsificante lecitina de soja e aromatizante. Deve apresentar sabor característico e agradável. Embalagem primária: pacotes de 360g. líquido, devidamente identificado conforme determina a legislação. Data de fabricação e validade. Prazo mínimo de validade de 6 meses.	150	Pcte
6	CAFÉ - torrado e moído, classificado como Tipo Superior, conforme padrões da ABIC (Associação Brasileira da Indústria de Café) e legislação vigente. Matéria-prima: Grãos 100% café, isento de impurezas e de misturas com outros produtos. Classificação: Café 100% arábica ou blend de arábica e conilon de qualidade superior, com padrão de bebida mole a dura. Aparência do pó: Cor homogênea,	350	Pcte 500g



# **Município de Morungaba**

## **Diretoria Municipal de Administração**

Município de Morungaba	
Fls. Nº	Rubrica

Item	Especificações	Qtde	Unid
	moagem média a fina, livre de grumos. Aroma e sabor: Aroma característico de café fresco, sabor encorpado, sem amargor excessivo ou gosto estranho. Umidade máxima: 5% (conforme legislação vigente). Acidez volátil: Dentro dos padrões de qualidade estabelecidos pela ANVISA e MAPA. Embalagem individual de 500 g ou 1 kg, em pacote laminado, selagem hermética e inviolável. Impressão externa contendo: identificação do fabricante, marca, tipo de café, peso líquido, data de fabricação, prazo de validade, lote e registro nos órgãos competentes. Validade mínima na entrega: 12 meses a contar da data de fabricação. Armazenamento: Produto deve ser entregue em perfeitas condições de consumo, com embalagens intactas, isento de qualquer avaria ou contaminação. Observação: O café fornecido deverá atender às normas de qualidade e segurança alimentar vigentes, especialmente as normas da ABIC, ANVISA e MAPA, podendo ser solicitado laudo de conformidade ou certificado de pureza.		
7	CHÁ MATE: Solúvel, tostado, em embalagem primária: Caixas com 250g. Prazo de validade não inferior a 6 meses e data de fabricação máxima de 30 dias, na entrega do produto.	700	Cx
8	MARGARINA CREMOSA: No mínimo 80% de Lipídeos, sem gorduras trans. Oriunda de óleo vegetal comestível, contendo vitaminas, açúcar e cloreto de sódio dentro dos padrões legais. Produzido e embalado dentro das normas que determina a legislação. Cremosa, com adição de sal, embalada em potes plásticos com 500g. Na embalagem original, devidamente identificada, com rótulo contendo todas as informações do produto de acordo com a legislação vigente.	30	Pote 500g

## **2. Do Prazo da Contratação, Da Forma de Pagamento e Das Condições da Prestação dos Serviços, da Entrega dos Produtos ou da Realização da Obra**

- 2.1. O prazo da contratação será de **12 (doze) meses**, a contar da data da assinatura do instrumento contratual, com a possibilidade de prorrogação sucessiva de até 60 meses, na forma do artigo 107, da Lei nº 14.133/2021.
- 2.2. O[a] contratado[a] deverá entregar os serviços ou produtos conforme especificados no termo de referência, garantir a qualidade e conformidade com os padrões acordados, cumprir os prazos estabelecidos no contrato, notificar a empresa contratante sobre quaisquer atrasos e tomar medidas corretivas, se necessário, relatar regularmente o progresso e resolver problemas prontamente.
- 2.3. O valor contratado será pago em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços e entrega dos materiais mediante o aceite da Nota Fiscal Eletrônica pelo departamento solicitante.
- 2.4. Os serviços deverão ser realizados nas Unidades apontadas no Termo de Referência.
- 2.5. No valor, a empresa deverá considerar todas as despesas que venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as tributárias e encargos sociais de seus colaboradores.

## **3. Da Necessidade da Contratação dos Serviços, dos Bens ou Produtos [Inc. I, §1º, art. 18, Lei nº 14.133/2021]**

A ausência da contratação de empresa especializada para o fornecimento de gêneros alimentícios à Diretoria de Administração poderá acarretar diversos problemas que comprometem diretamente o desempenho das atividades institucionais. Atualmente, a administração não dispõe de estrutura logística ou operacional própria para aquisição e preparo dos alimentos necessários ao atendimento das demandas internas, o que torna inviável a manutenção de um fluxo adequado e contínuo desses insumos sem apoio externo. Caso a contratação não seja efetivada, haverá impacto negativo na realização de reuniões prolongadas, eventos administrativos, treinamentos, recepções e outras ações que exigem suporte alimentar, afetando o conforto e a permanência dos participantes, além de comprometer a imagem institucional da Prefeitura. Ainda, a falta de planejamento e de





# **Município de Morungaba**

## **Diretoria Municipal de Administração**

Município de Morungaba	
Fls. Nº	Rubrica

fornecimento regular pode resultar em aquisições esporádicas, emergenciais ou por meio de solicitações informais, sem padronização e sem controle de qualidade, gerando riscos à saúde dos envolvidos, à integridade orçamentária e à conformidade legal. Dessa forma, a contratação visa evitar descontinuidade no apoio logístico às atividades administrativas, garantindo previsibilidade, segurança sanitária, controle de custos e eficiência na execução dos serviços públicos

#### **4. Da Previsão da Contratação no Plano de Contratações Anual [Inc. II, §1º, art. 18, Lei nº 14.133/2021]**

4.1. Não há no Município o Plano de Contratações Anual diante do fato de que tal exigência é recente, que dependerá de regulamentação, visto que a Lei nº 14.133/2021 foi publicada em 1 de abril de 2021. Contudo, isso não inviabiliza que a contratação em tela seja realizada pela Administração, por prazo determinado.

#### **5. Dos Requisitos da Contratação [Inc. III, §1º, art. 18, Lei nº 14.133/2021]**

- 5.1. O[a] contratado[a] deverá comprovar ser do ramo da contratação.
- 5.2. O[a] contratado[a] deverá comprovar sua regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, na forma da Lei e demais exigências contidas no Termo de Referência e Edital.

#### **6. Da Estimativa de Preços [Incs. IV, V e VI, §1º, art. 18, Lei nº 14.133/2021]**

- 6.1. O setor de Licitações fará ampla pesquisa de preços entre empresas do ramo da contratação, limitando-se a contratar aquela que apresentar o menor preço, além de atender aos requisitos relacionados neste Termo de Referência.
- 6.2. É importante que o balizamento de preços seja feito também em consultas de contratações feitas por outros órgãos e entidades públicas na região, banco de dados governamentais e pesquisas pela Internet, conforme o caso.

#### **7. Da Conclusão sobre a Adequação da Contratação para o Atendimento da Necessidade a que se destina [inc. XIII, §1º, art. 18, Lei nº 14.133/2021]**

- 7.1. A contratação de serviços é uma necessidade preeminente do Departamento de **Educação** conforme justificativas constantes neste termo de referência.
- 7.2. Com a referida contratação será possível atender principal propósito de fornecimento de cestas básicas aos funcionários municipais em cumprimento a Lei Municipal nº 651, de 20 de janeiro de 1.993.

Morungaba, 17 de outubro de 2025.

**REGINALDO MIGUEL FRARE**  
**Diretor Municipal de Administração**