



TERMO DE REFERÊNCIA

Documento de Formalização de Demanda nº 121/2024

Processo Administrativo nº 12944-3/2024

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Objeto: Aquisição de compostos de gases fluoretados para realização de procedimentos ambulatoriais realizados no Centro de Especialidades Municipal

1.1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme § 1º, do artigo nº 32 do Decreto Municipal nº 3.601/2023.

1.2. Quantitativo:

ITEM	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO
01	10	Frascos	Composto de gases fluoretados para Crioterapia/ Criocirurgia portátil

1.3. Vigência e possibilidade de prorrogação:

1.3.1. Considerando se tratar de compra direta onde será emitida autorização de fornecimento, não há necessidade de estipular prazo de vigência, tendo em vista que a contratação será finalizada após a realização da entrega única pretendida.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar, presente nos autos do processo administrativo.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Aquisição de composto de gases fluoretados para Crioterapia/ Criocirurgia portátil.

3.2. A entrega quando solicitada se dará de forma única através da emissão de Autorização de Fornecimento - AF, e correrá por conta e risco da proponente vencedora, e será procedida de acordo com as necessidades do órgão requisitante.

3.3. Os itens devem ser entregues no almoxarifado de Medicamentos Rua Emancipadores do Município – 171 – Centro Itupeva de segunda a sexta feira as 7 as 16h, em até 10 (dez) dias após a autorização de fornecimento (AF).



3.4. Na hipótese de ocorrer fornecimento em desacordo com os requisitos estabelecidos, a contratada se obriga a reparar a falha e, se houver necessidade, substituir os itens objeto desta licitação, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sem quaisquer ônus para o Município de Itupeva.

3.5. No ato da entrega o item deve contar com validade mínima de 12 meses.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. As empresas interessadas deverão apresentar no mínimo as documentações abaixo:

4.1.1 Licença de Funcionamento Estadual/Municipal;

4.1.2 Registro ANVISA dos itens ofertados ou documento que comprove a dispensa do registro

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Para atingir os resultados pretendidos, o contrato deverá ser executado de acordo com os prazos de entrega definidos no item 12 deste Termo de Referência. Deverão ser controlados

- Prazos de entrega;
- Locais de entrega;
- Quantidades solicitadas;
- Marcas e especificações contidas em Contrato, no Termo de Referência e na proposta da contratada.

6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO/ATA

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou



incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. O pagamento dos valores devidos em razão dos contratos firmados pela Administração Municipal ocorrerá em no máximo 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento da obrigação pelo contratado (Decreto Municipal nº 3.601/2023, artigo 182).

7.2. Para os contratos de fornecimento, será considerada a data do adimplemento da obrigação pelo contratado a data da entrega do bem e, nos demais contratos, a conclusão da atividade ou o último dia do ciclo de medição, conforme o caso.

7.3. O prazo de pagamento será suspenso nos casos em que for atestado expressamente pelo fiscal do contrato o não cumprimento total da obrigação contratual.

7.4. Caso o descumprimento contratual seja parcial, será liberado o pagamento da parcela incontroversa.

7.5. Caso o contratado deixe de cumprir a obrigação de emissão de nota fiscal dentro do prazo de pagamento, a Administração Municipal aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias contados da entrega da nota fiscal.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço.

8.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme artigos 66 e 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.3. As exigências de habilitação econômico-financeira são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme artigos 69 da Lei nº 14.133/2021.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

9.1 O valor estimado da contratação será definido com base em pesquisas de mercado e orçamentos a serem realizados após a elaboração do Termo de Referência.



10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. O pagamento desta contratação correrá mediante a emissão de Autorização de Fornecimento ou Contrato, e onerará os recursos orçamentários e financeiros a serem indicados pela Secretaria Municipal de Fazenda.

10.2. Para fins de dotações orçamentárias os valores devem ser utilizados do BLOCO: **AFB** sob a ordenação de despesa abaixo:

Fonte 5- 09.01.10.303.0008.2.064.339030.05.3040004- material de consumo

11. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

11.1.

ITEM	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO
01	10	Frascos	Composto de gases fluoretados para Crioterapia/ Criocirurgia portátil (Composição: gases fluoretados atóxicos, inodoros, não inflamáveis e que não agredem a camada de ozônio) Deve acompanhar 6 cones diâmetros de 3mm, 4mm, 5mm, 7mm, 9mm e 12mm. Os cones deverão ser esterilizáveis em solução bactericida ou autoclaváveis. Marca Referência – DERMAFREEZE – embalagem com no mínimo 210g.

12. LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS PARA RECEBIMENTO

12.1 A entrega dos itens, quando solicitada através da emissão da Autorização de Fornecimento (AF), correrá por conta e risco da proponente vencedora.

12.2. Os produtos serão entregues de forma única, tendo a contratada o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para entregar o material, contados a partir da assinatura do contrato/ emissão da Autorização de fornecimento (AF)

12.3 A entrega deverá ser realizada no Almoxarifado de Medicamentos: Rua Emancipadores do Município – 171 – Centro Itupeva de segunda a sexta feira as 7 as 16h.

12.4. Deverá constar no rodapé da Nota Fiscal o número da Autorização de Fornecimento (AF) e empenho, Contrato ou ATA correspondente, assim como a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF). Para as empresas dispensadas da retenção do IRRF, informar a condição de dispensa.

12.5. Na hipótese de ocorrer fornecimento em desacordo com os requisitos estabelecidos, a contratada se obriga a reparar a falha e, se houver necessidade, substituir os itens, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sem quaisquer ônus para o Município de Itupeva.



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE

SECRETARIA DE
SAÚDE

12.6. As entregas deverão ser acompanhadas de 02 (duas) vias da Nota Fiscal, contendo o número do Contrato ou da Autorização de Fornecimento e o Sistema de Cobrança (em carteira ou bancário - especificando o banco, agência e número da conta neste último caso).

12.7. Os recebimentos provisório e definitivo se darão conforme o Capítulo IV (artigos 178 á 180) do Decreto Municipal nº 3.601/2023.

12.8. No ato da entrega o item deve contar com validade mínima de 12 meses.

13. ESPECIFICAÇÕES DE GARANTIA

Não se aplica.

Itupeva, 15 de outubro de 2024.

CATARINA HASS LOPES DI GIOVANNI

Secretário Municipal de Saúde