

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

## **AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA nº. 13/2024 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

### **CONTRATANTE**

Prefeitura de Várzea Paulista – Unidade Gestora Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo

### **OBJETO**

Contratação de empresa para locação, montagem, desmontagem, manutenção e transporte de decoração Natalina.

### **VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 56.044,00

### **PERÍODO DE PROPOSTAS**

De 29/11/2024 às 09:00 horas

Até 04/12/2024 às 08:59 horas

### **PERÍODO DE LANCES**

De 04/12/2024 às 09:00 horas

Até 04/12/2024 às 15:00 horas

### **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

SIM

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA**  
**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 55/2024 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.741/2024**

**EDITAL Nº 55/2024**

**SOLICITAÇÕES DE COMPRAS Nº 3157 de 2024**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**ADJUDCAÇÃO: DE FORMA GLOBAL**

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: das 09h às 15h do dia 04 de dezembro de 2024**

“Torna-se público que a Prefeitura de Várzea Paulista, por meio da Unidade Gestora de Governo e Administração, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.”

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

- 1.1.** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação de Contratação de empresa para locação, montagem, desmontagem, manutenção e transporte de decoração Natalina, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
- 1.2.** Várzea Paulista vem desenvolvendo diversas políticas públicas e seguindo seu calendário de eventos anuais. Os eventos de datas comemorativas promovem o

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

desenvolvimento cultural, turístico e empenham um papel importante na economia da cidade.

**1.3. Da Especificação do Objeto:** O Objeto desse termo se refere a contratação de empresa para locação, montagem, desmontagem, manutenção e transporte de decoração natalina, esta que será dividida nos seguintes serviços.

- a) A empresa deverá realizar instalação de decoração e cenografia nos seguintes pontos públicos: Avenida Fernão Dias Paes Leme; Viaduto dos emancipadores.
- b) A empresa deverá instalar duas árvores de natal de 10 metros de altura seguindo as descrições técnicas do memorial descritivo, sendo uma árvore na Av. Fernão Dias Paes Leme em frente a rotatória das Lojas Cem e Outra no viaduto dos emancipadores em ponto a ser alinhado junto a Unidade Executiva de Cultura e turismo
- c) As árvores deverão estar prontas e montadas em até 2 (dois) dias corridos após a assinatura do contrato.
- d) As desmontagem das árvores deverá ocorrer do dia 07 a 17 de Janeiro de 2025.
- e) A empresa deverá disponibilizar todos os insumos para manutenção e funcionamento do equipamento, incluindo técnico operacional. A empresa deverá decorar 06 (Seis) copas de árvores em frente a Prefeitura Municipal com iluminação, instalar um letreiro de boas festas em ferro com iluminação, e uma árvore estilizada com mangueiras de led. A montagem deverá seguir as descrições técnicas contidas no memorial descritivo e deverão ser instaladas em frente a Prefeitura Municipal de Várzea Paulista.
- f) A empresa deverá fornecer todos os materiais e elementos necessários para a instalação de toda a cenografia e instalação elétrica como postes, fixadores, conduites, condutores elétricos adequados, módulos temporizadores e contadores necessários ao acionamento automático de todos os elementos de decoração nos horários predeterminados, disjuntores e conectores.
- g) A empresa deverá iniciar o prazo de 24 horas após recebimento da ordem de serviço.

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

- h) Toda montagem deverá ser concluída e estar em funcionamento até dia 29 de novembro.
- i) Ao realizar a desmontagem de todos os itens de decoração, a empresa deve assegurar as condições atuais dos pontos públicos, garantindo assim o cuidado com instalações elétricas e itens naturais. Em caso de possível reparo o mesmo é de responsabilidade da contratada.
- j) Os chamados de atendimento deverão ser prestados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da hora do conhecimento da Contratada até a chegada do técnico no local indicado.
- k) Caso haja necessidade de extrapolação desse prazo, deverá haver comunicação formal, apresentando os motivos à Contratante.
- l) Toda logística de montagem e de transporte das peças, decorações e cenografias é de responsabilidade da empresa contratada.
- m) Todo material exposto é de propriedade da empresa, visto ser locado o material, e a mesma deverá gerir toda logística, sob sua responsabilidade.
- n) A Contratada deverá disponibilizar uma equipe devidamente uniformizada, equipada com equipamentos de segurança para realizar simultaneamente a montagem da decoração Natalina.
- o) A empresa deverá se responsabilizar por armazenar e guardar qualquer material e ferramentas utilizadas na montagem da decoração natalina, não sendo disponibilizado pela Prefeitura locais para guardar.
- p) Todos os serviços a serem desenvolvidos deverão ser executados em observância ao conhecimento, com a melhor técnica disponível e em conformidade com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT aplicáveis.
- q) A Contratada deve fornecer o ART referente aos padrões de medição em tempo hábil para que possa solicitar a ligação do mesmo junto a CPFL, o que será feito como pedido para “Iluminação Natalina” em caráter provisório sem medição. Um único ART pode

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

contemplar os padrões de entrada necessários, devendo no corpo do ART ser informado a referência geográfica ou endereço de onde está localizado o mesmo.

- r) A empresa fornecerá em até 15 dias antes as ART devidamente assinadas, quando solicitado.
- s) Nos locais onde não houver disponibilidade de energia elétrica ou que a mesma seja insuficiente, ou que a ligação de carga adicional possa perturbar a operação do sistema existente a empresa Contratada deverá instalar, as suas expensas, padrão de entrada de energia seguindo as normas da CPFL, com a capacidade adequada a alimentação dos arranjos a serem ligados.

- 1.4.** O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**

- 2.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos ou impugnação sobre o ato convocatório da dispensa eletrônica e seus anexos, endereçados a UNIDADE GESTORA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA, na Avenida Fernão Dias Paes Leme, 284 - Centro – Várzea Paulista/SP, observado para tanto, o prazo de até 1 (um) dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública e poderão ser enviadas para o e-mail: esclarecimentos@varzeapaulista.sp.gov.br. **até o dia 03 de dezembro de 2024.**
- 2.2.** Poderão participar desta dispensa eletrônica os interessados do ramo pertinente ao objeto, que atendam a linha de fornecimento dos serviços e a todas as demais exigências constantes neste edital e seus anexos.

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

- 2.3.** O participante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar da dispensa, no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias – [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento da proposta inicial de preços.
- 2.4.** Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, para acesso ao sistema e operacionalização.
- 2.5.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
- 2.6.** O fornecedor ao aderir à plataforma se compromete a seguir as diretrizes de uso cabendo-lhe acompanhar as operações no sistema, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 2.7.** Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:
- 2.8.** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
- 2.9.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.10.** que se enquadrem nas seguintes vedações:
- a)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

- c) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
  - d) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
- 2.11.** aplica-se o disposto na alínea “a” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

- 3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 3.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do serviço ofertado, a marca do produto, quando for o caso e o preço, até a data e horário estabelecidos para abertura do procedimento.
- 3.3.** Todas as especificações do serviço contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

- 3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.
- 3.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 3.7. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

#### **4. FASE DE LANCES**

- 4.1. A partir das 09h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
  - 4.2.1. **O lance deverá ser ofertado pelo MENOR VALOR GLOBAL.**
- 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

- 4.3.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$5,00 (cinco reais).
- 4.4. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.5. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.6. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.6.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

- 5.1. Encerrado o procedimento de envio de lances, o Agente de Contratação responsável verificará se a proposta classificada em primeiro lugar corresponde ao objeto e preço estipulados para a contratação.
- 5.2. Definido o resultado do julgamento, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, poderá negociar condições mais vantajosas.
- 5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

- 5.2.2.** A negociação, exclusivamente por meio do sistema, poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 5.2.3.** Concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 5.3.** Definida a proposta vencedora, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance pelo vencedor e, se necessário, dos documentos complementares no prazo de 2 (duas) horas sob pena de desclassificação.
- 5.4.** No caso de contratação em que o procedimento exija apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários ou de custos e formação de preços, esta deverá ser encaminhada pelo sistema com os respectivos valores readequados à proposta vencedora.
- 5.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- a)** Contiver vícios insanáveis;
  - b)** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
  - c)** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - d)** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - e)** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

- 5.7.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.8.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.8.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.8.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do serviço, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.11.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

- 6.1.** Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidos os seguintes documentos, que deverão ser apresentados no prazo de 24 horas:
- a)** Prova de regular constituição;

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

- b)** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF), a qual poderá ter sua veracidade confirmada pelo Agente de Contratação, através de busca na internet.
  - c)** A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - d)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) – Portaria nº 1751, de 02 de outubro de 2014, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, dentro do seu prazo de validade.
  - e)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Tributos Estaduais do domicílio ou sede do licitante, dentro do seu prazo de validade.
  - f)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Tributos Municipais do domicílio ou sede do licitante, dentro do seu prazo de validade.
  - g)** Certidão Regular de Débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, dentro de seu prazo de validade.
  - h)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT dentro do prazo de validade.
- 6.2.** No caso de habilitação de pessoa física serão exigidos, exclusivamente, os seguintes documentos:
- a)** Cadastro Nacional da Pessoa Física (CPF);
  - b)** Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - c)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

Nacional (PGFN) – Portaria nº 1751, de 02 de outubro de 2014, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, dentro do seu prazo de validade.

- d) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Tributos Estaduais do domicílio ou sede do licitante, dentro do seu prazo de validade.
  - e) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Tributos Municipais do domicílio ou sede do licitante, dentro do seu prazo de validade.
- 6.3.** O fornecedor mais bem colocado, além dos documentos descritos anteriormente, deverá declarar e incluir no sistema junto com os documentos de habilitação, em documento próprio cujo modelo constará em edital, as seguintes informações:
- a) A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
  - b) O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
  - c) O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
  - d) A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
  - e) O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/1991, se couber; e
  - f) O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

- 6.4.** A verificação dos documentos de habilitação será realizada no sistema indicado no aviso de dispensa eletrônica e, caso entenda necessário o Agente de Contratação, no SICAF ou cadastros semelhantes.
- 6.5.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares aos já apresentados para a habilitação, na forma estabelecida, o Agente de Contratação poderá solicitar ao vencedor, no prazo de duas horas, o envio desses por meio do sistema, sob pena de inabilitação.
- 6.6.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.
- 6.7.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.8.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.9.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.10.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 6.11.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 6.12.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **7. CONTRATAÇÃO**

14 de 25

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

- 7.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 7.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 7.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 7.2.2.** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 7.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 7.3.1.** referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 7.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 8. O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias, prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.**

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

- 8.1.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.
- 8.2.** A gestão e a fiscalização do contrato contratado serão realizada conforme o disposto nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.3.** Compete ao Fiscal do Contrato abaixo identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações à chefia imediata, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc. Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

## **9. SANÇÕES**

- 9.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- 9.1.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 9.1.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 9.1.3.** dar causa à inexecução total do contrato;
- 9.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 9.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

- 9.1.6.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 9.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 9.1.9.** fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 9.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 9.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 9.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 9.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 9.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - a)** Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - b)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
  - c)** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos,

17 de 25

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

- 9.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 9.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;
  - 9.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 9.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 9.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 9.5.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 9.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 9.7.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 9.8.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 9.9.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

- 9.10.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 9.11.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 10.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a emissão da nota fiscal, mediante a devida conferência e autorização de pagamento pela PREFEITURA, na forma da legislação vigente.
- 10.2.** O aceite da nota está condicionado à aprovação da Unidade Executiva de Cultura e Turismo, após o relatório final ser emitido pela contratada em até 15 (quinze) dias após a realização do projeto.
- 10.3.** Na hipótese de divergência com as condições contratadas, a fatura será recusada pela PREFEITURA mediante declaração expressa das razões da desconformidade, ficando estabelecido que o novo prazo para pagamento será contado a partir da data da apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.
- 10.4.** Os serviços prestados deverão estar de acordo com as normas específicas e com o atendimento constante do artigo 39, inc. VIII, do Código de Defesa do Consumidor.
- 10.5.** A gestão e fiscalização do contrato deverá ser realizada pela Fiscal do contrato, Gabriel Zambon Molina Assistente Administrativo -731446
- 10.6.** O procedimento será divulgado no Portal transparência municipal e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

- 10.7.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 10.7.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;
  - 10.7.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
  - 10.7.3.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
  - 10.7.4.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 10.8.** As providências dos subitens 10.6.1 e 10.6.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
- 10.9.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 10.10.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 10.11.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 10.12.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 10.13.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

- 10.14.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 10.15.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 10.16.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 10.17.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 10.18.** Os recursos necessários para a execução deste objeto onerarão a dotação orçamentária a seguir:

|  |
|--|
| Fonte: Tesouro                                     |
| Classificação: 02.13.02.13.392.0037.2004.3.3.50.39 |

- 10.19.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

ANEXO I – Declaração

ANEXO II - Termo de Referência;

ANEXO III – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato

Várzea Paulista, 27 de novembro de 2024

---

**MARCELLO TREVENZOLI BRESCHI**  
**GESTOR MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA**

22 de 25

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

## **EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 55/2024 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

### **ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO**

#### **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13 /2024**

**TIPO DE DISPUTA:** Menor preço global

**OBJETO:** Contratação de empresa para locação, montagem, desmontagem, manutenção e transporte de decoração natalina

- a) Declaramos a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- b) Declaramos o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- c) Declaramos o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- d) Declaramos a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- e) Declaramos o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/1991, se couber; e
- f) Declaramos o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Várzea Paulista,                      de                      de 2024

---

**(Nome e assinatura do representante legal da participante)**

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

## **ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

- **O TERMO DE REFERÊNCIA ENCONTRA-SE ANEXO À PASTA DO EDITAL NA EXTENSÃO “PDF”**

Processo nº. 10.741/2024  
Edital nº. 55/2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024

**ANEXO III - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

- **O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ENCONTRA-SE ANEXO À PASTA DO EDITAL NA EXTENSÃO “PDF”**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:**

1.1 Unidade Gestora de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo

### **2. DO OBJETO**

**2.2** Contratação de empresa para locação, montagem, desmontagem, manutenção e transporte de decoração natalina.

### **3. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**3.1.** Este Termo de Referência visa a contratação de uma empresa especializada para locação, montagem, desmontagem, manutenção e transporte de decoração natalina.

### **4. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** Várzea Paulista vem desenvolvendo diversas políticas públicas e seguindo seu calendário de eventos anuais. Os eventos de datas comemorativas promovem o desenvolvimento cultural, turístico e empenham um papel importante na economia da cidade.

Com êxito, Várzea Paulista está trilhando o caminho para se tornar um dos principais centros comerciais da região metropolitana de Jundiaí, com a chegada de grandes redes de atacado, varejistas e o Shopping Alegria, que diariamente atrai centenas de visitantes da região para o nosso comércio local. Isso não apenas estimula o setor comercial, mas também tem um impacto significativo no setor turístico. É responsabilidade do poder público fomentar a criação de atrativos culturais e atividades turísticas para manter nosso comércio em constante crescimento, como já temos visto. Nesse contexto, o Natal é uma data que estimula essa crescente, que não só fortalece o comércio local, mas também eleva a autoestima da comunidade de Várzea Paulista, além de dar à cidade um ambiente temático natalino a decoração em pontos estratégicos. A contratação de uma empresa especializada para a decoração de Natal é essencial para garantir a criação de um ambiente festivo, seguro e de alta qualidade. A locação de materiais de decoração permitirá o uso de elementos modernos e ecologicamente responsáveis, reduzindo custos com aquisição e armazenamento. A montagem e desmontagem profissionais garantirão a segurança e a estética das instalações, contribuindo para um ambiente encantador e acolhedor. Além disso, a manutenção durante o período do evento é vital para assegurar que todos os itens decorativos permaneçam em condições ideais, proporcionando uma experiência visual impactante para os participantes. O

transporte eficiente dos materiais é fundamental para assegurar que todas as peças cheguem ao local em perfeito estado e dentro do prazo.

## **5. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** O Objeto desse termo se refere a contratação de serviço comum de empresa para locação, montagem, desmontagem, manutenção e transporte de decoração natalina, esta que será dividida nos seguintes serviços:

- 5.1.1. A empresa deverá realizar instalação de decoração e cenografia nos seguintes pontos públicos: Avenida Fernão Dias Paes Leme; Viaduto dos Emancipadores.
- 5.1.2. A empresa deverá instalar duas árvores de natal de 10 metros de altura seguindo as descrições técnica do memorial descritivo – anexo I deste termo. Sendo uma árvore na Av. Fernão Dias Paes Leme em frente a rotatória das Lojas Cem e outra no Viaduto dos Emancipadores em ponto a ser alinhado junto a Unidade Executiva de Cultura e Turismo.
- 5.1.3. As árvores deverão estar prontas e montadas em até 2 (dois) dias corridos após a assinatura do contrato.
- 5.1.4. A desmontagem das árvores deverá ocorrer do dia 07 a 17 de janeiro de 2024.
- 5.1.5. A empresa deverá disponibilizar todos os insumos para a manutenção e funcionamento do equipamento, incluindo técnico operacional. A empresa deverá decorar 06 copas de árvores em frente a Prefeitura Municipal com iluminação, instalar um letreiro de Boas Festas em ferro com iluminação, e uma árvore estilizada com mangueiras de led. A montagem deverá seguir as descrições técnicas contidas no memorial descritivo – anexo I deste termo e deverão ser instaladas em Frente a Prefeitura Municipal de Várzea Paulista.
- 5.1.6. A empresa deverá fornecer todos os materiais e elementos necessários para à instalação de toda a cenografia e instalação elétrica como postes, fixadores, conduites, condutores elétricos adequados, módulos temporizadores e contadores necessários ao acionamento automático de todos os elementos de decoração nos horários predeterminados, disjuntores e conectores.
- 5.1.7. A empresa deverá iniciar o prazo de 24 horas após recebimento da ordem de serviço.
- 5.1.8. Toda montagem deverá ser concluída e estar em funcionamento até dia 29 de novembro
- 5.1.9. Ao realizar a desmontagem de todos os itens de decoração, a empresa deve assegurar as condições atuais dos pontos públicos, garantindo assim o cuidado com instalações elétricas e itens naturais. Em caso de possível reparo o mesmo é de responsabilidade da contratada.

- 5.1.10. Os chamados de atendimento deverão ser prestados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da hora do conhecimento da Contratada até a chegada do técnico no local indicado;
- 5.1.11. Caso haja necessidade de extrapolação desse prazo, deverá haver comunicação formal, apresentando os motivos à Contratante.
- 5.1.12. Toda logística de montagem e de transporte das peças, decorações e cenografias é de responsabilidade da empresa contratada.
- 5.1.13. Todo material exposto é de propriedade da empresa, visto ser locado o material, e a mesma deverá gerir toda logística, sob sua responsabilidade.
- 5.1.14. A Contratada deverá disponibilizar uma equipe devidamente uniformizada, equipada com equipamentos de segurança para realizar simultaneamente a montagem da decoração natalina;
- 5.1.15. A empresa deverá se responsabilizar por armazenar e guardar qualquer material e ferramentas utilizadas na montagem da decoração natalina, não sendo disponibilizado pela Prefeitura locais para guardar.
- 5.1.16. Todos os serviços a serem desenvolvidos deverão ser executados em observância ao conhecimento, com a melhor técnica disponível e em conformidade com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT aplicáveis.
- 5.1.17. A Contratada deve fornecer o ART referente aos padrões de medição em tempo hábil para que possa solicitar a ligação do mesmo junto a CPFL, o que será feito como pedido para “Iluminação Natalina” em caráter provisório sem medição. Um único ART pode contemplar os padrões de entrada necessários, devendo no corpo do ART ser informado a referência geográfica ou endereço de onde está localizado o mesmo.
- 5.1.18. A empresa fornecerá em até 15 dias antes as ART devidamente assinadas, quando solicitado.
- 5.1.19. Nos locais onde não houver disponibilidade de energia elétrica ou que a mesma seja insuficiente, ou que a ligação de carga adicional possa perturbar a operação do sistema existente a empresa Contratada deverá instalar, as suas expensas, padrão de entrada de energia seguindo as normas da CPFL, com a capacidade adequada a alimentação dos arranjos a serem ligados.
- 5.1.20. Todos os itens aqui apresentados deverão atender às especificações constantes na descrição do Anexo I deste Termo.

## 6. DO CRONOGRAMA

**6.1.** O contrato terá vigência após ordem de início dos serviços até a execução final deste instrumento, de acordo cronograma abaixo:

| <b>CRONOGRAMA</b>                                |                            |
|--|----------------------------|
| Montagem das arvores de 10 metros nas rotatórias | Até 29/11/2024             |
| Montagem total da decoração cenografia           | Até dia 11/12/2024         |
| Desmontagem geral                                | De 07/01/2025 à 17/01/2025 |

## **7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1.** Os recursos necessários para a contratação do objeto deste termo estão previstos na seguinte dotação orçamentária: *02.13.02.13.392.0037.2004.3.3.50.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - FICHA 736.*

## **8. DA FUNDAMENTAÇÃO DA MODALIDADE**

**8.1.** Por se tratar de um objeto de serviço comum definidos objetivamente a modalidade para contratação será dispensa de licitação no Art. 75º, inciso II da Lei nº 14.133/2021

8.1.1. O objeto desta contratação de serviço comum tem suas características e quantidades definidas neste termo de referência.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**9.1.** Condição de pagamento: **30 (trinta)** dias, após a apresentação da Nota Fiscal em cujo corpo deverão constar n.º do Pedido de Compra, da NE e do respectivo Processo.

9.1.1. O aceite da nota está condicionado à aprovação da Unidade Executiva de Cultura e Turismo, após o relatório final ser emitido pela contratada em até 15 (quinze) dias após a realização do projeto.

**9.2.** Na hipótese de divergência com as condições contratadas, a fatura será recusada pela PREFEITURA mediante declaração expressa das razões da desconformidade, ficando estabelecido que o novo prazo para pagamento será contado a partir da data da apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

**9.3.** Em razão da Portaria CAT – 162/2008, somente serão aceitas Notas Fiscais Eletrônicas (NF-e).

**9.4.** Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

## **10. DO ESTUDO DE VALORES**

- 10.1.** O estudo de valores foi realizado partindo do exposto no Art. 23, § 1º, IV da Lei nº 14.133/21, mediante a pesquisa de orçamentos com fornecedores que atendessem o disposto neste termo de referência, ou seja, fornecedores com comprovada experiência no fornecimento do objeto proposto.

## **11. DO PARCELAMENTO**

- 11.1.** Não se justifica o parcelamento, tendo em vista o objeto ser indivisível, havendo prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021.

## **12. DO CONTRATO**

- 12.1.** Para formalização da contratação será realizado contrato contendo os prazos, vigências e demais informações deste termo.
- 12.2.** O contratado terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência.
- 12.3.** O prazo previsto para aceitação do contrato poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.
- 12.4.** O Aceite do contrato emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 12.5.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Termo de Referência e seus anexos;
- 12.6.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

## **13. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 13.1.** O prazo de vigência da contratação é de 90 dias, prorrogável por igual período a bem do interesse desta Administração.

## **14. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 14.1.** A empresa deverá iniciar serviço em até 24 horas após recebimento da Ordem de Serviço.
- 14.2.** A empresa após assinatura do contrato deverá se reunir de forma imediata com a Unidade Executiva de Cultura para início das atividades.

## 15. DA VISITA TÉCNICA

- 15.1.** As empresas licitantes poderão realizar uma visita técnica até 24 (Vinte e quatro) horas que antecedem à data designada para a sessão pública de processamento do presente certame, e deverá ser agendada previamente junto ao servidor Gabriel Zambom Molina da Unidade Executiva de Cultura e Turismo, e-mail: gabriel.molina@varzeapaulista.sp.gov.br, telefone: (11) 4595-4080, em horário de expediente das 8:00 às 17:00 horas para emissão do Atestado de visita técnica junto aos locais onde serão instalados os elementos decorativos e pontos de medição de energia disponíveis.

## 16. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 16.1.** A gestão e a fiscalização do contrato contratado serão realizada conforme o disposto nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 16.2.** Compete ao Fiscal do Contrato abaixo identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações à chefia imediata, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc. Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados;
- 16.3.** Fiscal do contrato, conforme quadro abaixo:

| NOME                  | FUNÇÃO                    | MATRÍCULA |
|-----------------------|---------------------------|-----------|
| Gabriel Zambon Molina | Assistente Administrativo | 731446    |

## 17. DA HABILITAÇÃO

- 17.1.** Fica condicionado à CONTRATADA a entrega da seguinte documentação:
- 17.1.1.** Descrição da proposta de acordo com Modelo de Proposta de preço. Anexo II deste termo.
- 17.1.2.** O contratado encaminhará, através de e-mail, a proposta com a descrição do objeto ofertado, o preço, os dados da empresa e de seus sócios. Juntamente com as regularidades fiscais.;
- 17.1.3.** Apresentação da empresa e prévia experiência no objeto em questão;
- 17.1.4.** Cópia de Contratos e Notas Fiscais de serviços em outros municípios;
- 17.1.5.** Dados da Conta Bancária em nome da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 17.1.6.** CND - Certidão Negativa de Débitos;

17.1.7. CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

17.1.8. Regularidade FGTS

17.1.9. CNPJ ou Cadastro MEI com CNAE relacionado ao serviço contratado;

17.1.10. Regularidade ESTADUAL (e-CRDA);

17.1.11. Regularidade MUNICIPAL (Certidão de Contribuinte, Débitos Mobiliários ou Imobiliários do Município que reside).

17.1.12. Documentos solicitados no item 18- Da capacidade técnica, deste termo.

## **18. DA CAPACIDADE TÉCNICA**

**18.1.** Comprovação de capacidade operacional para execução de serviço similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão (ões) ou atestado (s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, regularmente emitido (s) pelo conselho profissional competente, se for caso.

**18.1.1.** Para fins da comprovação de que trata a subdivisão acima, o(s) atestado (s) ou certidão (s) deverá (ão) dizer respeito a contrato (s) executado (s) com a(s) seguintes característica (s) mínima(s) de instalação de enfeites luminosos.

**18.1.2.** Serão admitidos para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões, ou atestados de serviços executados de forma concomitante.

**18.1.3.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.

**18.1.4.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado (s), apresentado, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte a contratação, endereço atual do contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**18.2.** Os atestados técnicos solicitados deverão ser emitidos em papel timbrado pela empresa ou órgão contratante, com a identificação clara do signatário, inclusive com a indicação do cargo que ocupa;

## **19. MAPA DE RISCO**

- 19.1.** Com base no Art. 2, parágrafo 2 do Decreto nº 6.423/2023- *“O gerenciamento dos riscos poderá ser dispensado, mediante justificativa, nos casos envolvendo contratação de objetos de baixo valor ou baixa complexidade”*. Desde modo tratando de uma contratação de baixo valor, a unidade requisitante dispensa o gerenciamento dos riscos.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 20.1.** Execução integral do serviço previsto, nos termos do código civil brasileiro.
- 20.2.** Disponibilizar quantos profissionais forem necessários para realizar a integral execução do objeto, com montagens simultâneas.
- 20.3.** Despesas com transporte, alimentação e estadia (caso necessário);
- 20.4.** Despesas necessárias para a prestação do serviço hora avançado tais como impostos, taxas, licenças, quer na esfera Federal, Estadual ou Municipal, Autarquias ou Entidades de Classe.
- 20.5.** Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, do serviço, ainda que imposto a terceiros.
- 20.6.** Executar todos os serviços com zelo, limpeza, eficiência e pontualidade, em consonância com as normas técnicas e procedimentos específicos.
- 20.7.** Manter o local de trabalho sempre limpo e organizado (padrão 5S) e promover campanhas de conscientização e melhorias.
- 20.8.** Monitorar e controlar a geração de resíduos, aplicáveis ao objeto do contrato, não contribuindo de nenhuma forma para contaminação do meio ambiente.
- 20.9.** Facilitar à Fiscalização Municipal o acesso a todos os materiais, equipamentos e ferramentas que serão utilizados na obra, inclusive notas fiscais, folhas de ponto, contracheques, e qualquer documentação pertinente à obra.
- 20.10.** Utilizar materiais, ferramentas e equipamentos de primeira qualidade, que estejam de acordo com as especificações técnicas e recomendações do fabricante.
- 20.11.** Providenciar a aquisição dos materiais necessários a prestação dos serviços tão logo seja contratada, visando o cumprimento dos prazos do cronograma para esse item. A Prefeitura Municipal não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento dos materiais pelos fornecedores.

- 20.12.** Utilizar profissionais especializados e devidamente habilitados, para desenvolverem as diversas atividades necessárias à execução da obra.
- 20.13.** Cumprir/ Executar o objeto licitado de acordo com o que dispõe no memorial descritivo.
- 20.14.** Fornecer aos funcionários uniformes e todos os EPI's necessários para a execução das tarefas e responsabilizar-se pela utilização correta dos mesmos.

## **21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 21.1.** Fiscalizar a execução do serviço, através de agente previamente designado, do que se dará ciência à CONTRATADA;
- 21.2.** Comunicar à CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do fornecimento, assinando-lhe prazo para que a regularize sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratualmente previstas;
- 21.3.** Efetuar o pagamento no devido prazo fixado nas cláusulas do Edital.

## **22. SUSTENTABILIDADE**

- 22.1.** Não há impactos ambientais consequentes da contratação do serviço de decoração, exceto cuidados necessários na montagem e desmontagem quanto envolvimento de ambiente naturais, bem como no descarte de materiais que deverão ser feitos em locais apropriados, que são de responsabilidade da empresa Contratada.

## **23. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- 23.1.** É vedada a subcontratação dos serviços expostos neste termo.
- 23.2.** A Prefeitura Municipal de Várzea Paulista reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer serviço em desacordo com o previsto neste Termo de Referência;
- 23.3.** Qualquer tolerância por parte da Prefeitura Municipal de Várzea Paulista, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a Prefeitura Municipal de Várzea Paulista exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.
- 23.4.** A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Prefeitura Municipal de Várzea Paulista e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das

relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

- 23.5.** A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, a Prefeitura Municipal de Várzea Paulista, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se a Prefeitura Municipal de Várzea Paulista o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.
- 23.6.** A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela Prefeitura Municipal de Várzea Paulista ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência e mesmo após o seu término.
- 23.7.** Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade do Prefeitura Municipal de Várzea Paulista, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização do Prefeitura Municipal de Várzea Paulista, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

Várzea Paulista, 17 de outubro de 2024.

Leonardo Dória Lopes

Gestor Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo

Termo de Referência elaborado por:

Bruno Rodrigo Fonseca

Diretor de Turismo

## ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO

| ITEM | QTD | DESCRIÇÃO   | ENDEREÇO  |
|------|-----|---|---|
| 01   | 01  | <p><b>ARVORE DE NATAL</b></p> <p>Instalação de 01 (uma) árvore de natal com metragem de 10 metros de altura em formato cone e aproximadamente 4,5m de diâmetro em estrutura de ferro galvanizado 20x20cm com uma estrela na ponta no tamanho de 2m de altura confeccionada em estrutura de ferro galvanizada e contornado com mangueira luminosa de LED branco frio 12mm. A árvore deve ser decorada com mangueiras de led na cor branco frio., micro lâmpadas de led com strobinhos, micro lâmpadas fixas com distância de 10cm uma da outra e 60 strobos de 06 watts em pontos estratégicos da árvore. Este item será dotado de SPDA (Sistema de proteção de Descargas Atmosféricas) seguindo as normas da NBR 5419. Protegido com 07 cercas medindo 0,80m de altura confeccionada em madeiras e pintadas</p> | <p><b>AV. FERNÃO DIAS PAES LEME ROTATÓRIA DA LOJA CEM</b></p> |
| 02   | 01  | <p><b>ARVORE DE NATAL</b></p> <p>Instalação de 01 (uma) árvore de natal com metragem de 10 metros de altura em formato cone e aproximadamente 4,5m de diâmetro em estrutura de ferro galvanizado 20x20cm com uma estrela na ponta no tamanho de 2m de altura confeccionada em estrutura de ferro galvanizada e contornado com mangueira luminosa de LED branco frio 12mm. A árvore deve ser decorada com mangueiras de led na cor branco frio, micro lâmpadas de led com strobinhos, micro lâmpadas fixas com distância de 10cm uma da outra e 60 strobos de 06 watts em pontos estratégicos da árvore. Este item será dotado de SPDA (Sistema de proteção de Descargas Atmosféricas) seguindo as normas</p>  | <p><b>VIADUTO DOS EMANCIPADORES</b></p>                       |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | da NBR 5419. Protegido com 07 cercas medindo 0,80m de altura confeccionada em madeiras e pintadas.  |  |
|  |  | <i><b>Obs.:</b> Todos os elementos necessários à instalação elétrica serão fornecidos pela empresa contratada, postes, fixadores, conduites, condutores elétricos adequados, módulos temporizadores e contadores necessários ao acionamento automático de todos os elementos de decoração nos horários predeterminados, disjuntores e conectores.</i> |  |

## MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS





## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1- DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES**

Várzea Paulista vem desenvolvendo diversas políticas públicas e seguindo seu calendário de eventos anuais. Os eventos de datas comemorativas promovem o desenvolvimento cultural, turístico e empenham um papel importante na economia da cidade.

Com êxito, Várzea Paulista está trilhando o caminho para se tornar um dos principais centros comerciais da região metropolitana de Jundiaí, com a chegada de grandes redes de atacado, varejistas e o Shopping Alegria, que diariamente atrai centenas de visitantes da região para o nosso comércio local. Isso não apenas estimula o setor comercial, mas também tem um impacto significativo no setor turístico. É responsabilidade do poder público fomentar a criação de atrativos culturais e atividades turísticas para manter nosso comércio em constante crescimento, como já temos visto. Nesse contexto, o Natal é uma data que estimula essa crescente, que não só fortalece o comércio local, mas também eleva a autoestima da comunidade de Várzea Paulista, além de dar à cidade um ambiente temático natalino a decoração em pontos estratégicos.

A locação de materiais de decoração permitirá o uso de elementos modernos e ecologicamente responsáveis, reduzindo custos com aquisição e armazenamento. A montagem e desmontagem profissionais garantirão a segurança e a estética das instalações, contribuindo para um ambiente encantador e acolhedor. Além disso, a manutenção durante o período do evento é vital para assegurar que todos os itens decorativos permaneçam em condições ideais, proporcionando uma experiência visual impactante para os participantes. O transporte eficiente dos materiais é fundamental para assegurar que todas as peças cheguem ao local em perfeito estado e dentro do prazo.

### **2 - UNIDADE REQUISITANTE**

Unidade Gestora Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo.

### **3-DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Diante da temática específica apresentada, serão instaladas 02 árvores de Natal de 10 metros de altura em formato de cone, A empresa deverá ser responsável por disponibilizar a peças solicitados de acordo com a memorial descritivo, de acordo com o item 6 de ETP. Os locais de montagem serão Av. Fernão Dias Paes Leme (Rotatória da Lojas Cem), Viaduto dos Emancipadores, devendo respeitar os itens decorativos em cada local. A montagem deverá ocorrer após 24 horas da ordem de serviço e estar devidamente pronta até dia 29 de novembro de 2024, a desmontagem deverá ser realizada de 07 de janeiro até 17 de janeiro de 2025. A Empresa deverá ser responsável pela manutenção de todos os itens que forem disponibilizados, se responsabilizando por trocas e substituições. Todo transporte e logística



é de responsabilidade a empresa. A empresa deverá realizar as instalações no prazo de 24 horas após assinatura do contrato. Para a desmontagem dos enfeites e demais materiais a empresa deverá se atender e redobrar os cuidados a fim de não danificar instalações elétricas, árvores e demais elementos do setor público. Os itens decorativos e cenográficos que farão partes da decoração natalina serão locados e a empresa arcará com todo o procedimento sendo que todo o material é de propriedade da empresa, que o deverá gerir sob sua total responsabilidade. A empresa será responsável por fornecer todos os elementos necessários à instalação elétrica como postes, fixadores, conduites, condutores elétricos adequados, módulos temporizadores e contadores necessários ao acionamento automático de todos os elementos de decoração nos horários predeterminados, disjuntores e conectores.

#### **5- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A realização do objeto por uma empresa especializada fornecerá uma variedade de itens decorativos com árvore e enfeites. A locação desses itens possibilitará o uso de matérias de qualidade sem a necessidade de compra e o futuro armazenamento permanente. Além de que a contratada realizara a montagem e desmontagem com profissionais capacitados para ação, trazendo segurança e qualidade estética, minimizando riscos de acidentes e o envolvimento de servidores para a função. Entendemos que o tempo de realização das atividades é um prazo extenso em dias, gerando cuidados específicos dos itens instalados, possíveis manutenções e até mesmo troca. Uma empresa contratada responde por essas ações, bem como as verificações regulares das instalações, a fim de assegurar um evento seguro e sem riscos aos participantes. A locação, montagem, desmontagem, manutenção e transporte de decoração natalina não apenas assegura uma decoração natalina de qualidade, mas também otimiza recursos e fortalece o acesso ao lazer, cultura e entretenimento proporcionando uma experiência festiva memorável para a comunidade.



## 6 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

| LOTE<br>/<br>ITEM | ESPECIFICAÇÃO  | UNIDADE<br>DE<br>MEDIDA | QUANTI<br>DADE |
|-------------------|--|-------------------------|----------------|
| 1                 | Arvore de natal de 01 (uma) árvore de natal com metragem de 10 metros de altura em formato cone e aproximadamente 4,5m de diâmetro em estrutura de ferro galvanizado 20x20cm com uma estrela na ponta no tamanho de 2m de altura confeccionada em estrutura de ferro galvanizada e contornado com mangueira luminosa de LED branco frio 12mm. A árvore deve ser decorada com mangueiras de led na cor branco frio., micro lâmpadas de led com strobinhos, micro lâmpadas fixas com distância de 10cm uma da outra e 60 strobos de 06 watts em pontos estratégicos da árvore. Este item será dotado de SPDA (Sistema de proteção de Descargas Atmosféricas) seguindo as normas da NBR 5419. Protegido com 07 cercas medindo 0,80m de altura confeccionada em madeiras e pintadas. | Unidade                 | 02             |

## 7- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ 58.000,00 (Cinquenta e oito mil reais) conforme itens apresentados na tabela acima.

## 8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Não se justifica o parcelamento, tendo em vista o objeto ser indivisível, havendo prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 47, inciso I, da Lei 14.133/2021.



## **09 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas e interdependentes para essa execução.

## **10 – DA DISPENSA DE MAPA DE RISCO**

De acordo com o Art. 186 do Decreto 10.086/2022 - “O gerenciamento dos riscos poderá ser dispensado, mediante justificativa, nos casos envolvendo contratação de objetos de baixo valor ou baixa complexidade”. Deste modo, se tratando de uma contratação de baixa complexidade, a unidade demandante dispensa o gerenciamento dos riscos.

## **10 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

O Plano de Contratações Anual a que se refere a Lei 14.133/21 não foi elaborado para o ano de 2024 por dois motivos: a) A nova lei de licitações só foi aplicada no município a partir de 01/01/2024; b) A nova lei de licitações não obriga a elaboração do citado Plano, deixando opcional para a administração sua elaboração, conforme resta claro, por exemplo, no artigo 12, inciso VII e artigo 18, caput. Contudo, a presente contratação está prevista no levantamento realizado pela UGM de Planejamento para a elaboração da LOA de 2024, devidamente aprovada na Câmara Municipal. O Plano de Contratações Anual do município está sendo elaborado para o ano de 2025.

## **11 - RESULTADOS PRETENDIDOS**

Garantir uma decoração natalina visualmente atraente e coerente e proporcionar um ambiente festivo que encante os visitantes é um resultado que se busca com essa contratação. Além de assegurar que todo material montado está dentro e segue as normas de segurança. Onde a garantia de eficiência na execução com a montagem e desmontagem dentro dos prazos estabelecidos minimizando impactos no cronograma do evento e garantindo uma transição suave. Bem como a garantia de que toda decoração permaneça em perfeito estado durante a realização do evento, a fim de proporcionar uma experiência positiva aos cidadãos e visitantes, aumentando a participação e o engajamento da comunidade nas celebrações natalinas, elevando assim a percepção da cidade por meio de um evento bem organizado e decorado contribuindo para a valorização do calendário cultural local.

## **12 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

No tocante à futura contratação, esta Gestão Executiva já selecionou os profissionais responsável por acompanhar e coordenar os trabalhos inerentes à execução eficaz do objeto a ser contratado.

## **13 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Essa contratação não incorre em impactos ambientais.



#### 14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

( x ) Declaramos VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

( ) Declaramos INVIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

**14.1 - Justificativa da Viabilidade/Inviabilidade:** A contratação de uma empresa especializada em decoração pública de Natal é viável e necessária para garantir a realização de um evento de alta qualidade e impacto visual. Empresas especializadas possuem a expertise para criar ambientes festivos que atraem visitantes, promovendo o espírito natalino e fortalecendo a identidade cultural da cidade. Além disso, a locação de materiais e a montagem profissional asseguram que a decoração seja instalada de forma segura e eficiente, minimizando riscos de acidentes e falhas estéticas. A manutenção contínua durante o período do evento garante que todos os elementos permaneçam em perfeitas condições, proporcionando uma experiência agradável e memorável. A escolha por uma empresa especializada é uma solução estratégica que promove o engajamento da comunidade, valoriza o espaço público e enriquece as celebrações natalinas.

#### 15 – DA COMUNICAÇÃO DA DEMANDA ÀS DEMAIS UNIDADES

(X) Declaramos que o objeto ora requerido só cabe à Unidade demandante;

( ) Declaramos que comunicamos as demais Unidades Gestoras e não recebemos resposta ou interesse de contratação deste objeto após 48 horas da comunicação;

( ) Declaramos que comunicamos as demais Unidades Gestoras e recebemos como resposta o interesse de contratação deste mesmo objeto;

Várzea Paulista/SP, 18 de outubro de 2024.

**Gabriel Zambon Molina**

Matrícula nº: 0731446



Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

**ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº.       /2024.**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO,  
MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO E  
TRANSPORTE NATALINA, QUE ENTRE SI CELEBRAM  
O MUNICÍPIO DE VÁRZEA PAULISTA E A EMPRESA -**

\_\_\_\_\_.

**PROCESSO Nº 10.741/2024**

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE VÁRZEA PAULISTA - SP**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Fernão Dias Paes Leme n.º 284, Centro, Várzea Paulista - SP, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.780.087/0001-03, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATANTE** ou **MUNICÍPIO**, neste ato representado pelo seu Prefeito, **Rodolfo Wilson Rodrigues Braga**, através da Unidade Gestora Municipal de Gestão Pública, e de outro a empresa \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/M.F. sob o n. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal, Sr(a) \_\_\_\_\_, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si, justo e contratado descrito na cláusula **DO OBJETO**, em decorrência do resultado obtido na **DISPENSA ELETRÔNICA Nº 13/2024**, seus **ANEXOS, DOCUMENTOS e TERMO DE REFERÊNCIA**, integrantes deste instrumento para todos os fins de direito, de acordo com as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

- 1.1.** Contratação de empresa para locação, montagem, desmontagem, manutenção e transporte de decoração Natalina.



Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

## 1.2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

| ITEM | QTD | DESCRIÇÃO  | ENDEREÇO   |
|------|-----|--|--|
| 01   | 01  | <b>ARVORE DE NATAL</b><br>Instalação de 01 (uma) árvore de natal com metragem de 10 metros de altura em formato cone e aproximadamente 4,5m de diâmetro em estrutura de ferro galvanizado 20x20cm com uma estrela na ponta no tamanho de 2m de altura confeccionada em estrutura de ferro galvanizada e contornado com mangueira luminosa de LED branco frio 12mm. A árvore deve ser decorada com mangueiras de led na cor branco frio., micro lâmpadas de led com strobinhos, micro lâmpadas fixas com distância de 10cm uma da outra e 60 strobos de 06 watts em pontos estratégicos da árvore. Este item será dotado de SPDA (Sistema de proteção de Descargas Atmosféricas) seguindo as normas da NBR 5419. Protegido com 07 cercas medindo 0,80m de altura confeccionada em madeiras e pintadas | AV. FERNÃO DIAS<br>PAES LEME<br>ROTATÓRIA DA<br>LOJA CEM |
| 02   | 01  | <b>ARVORE DE NATAL</b><br>Instalação de 01 (uma) árvore de natal com metragem de 10 metros de altura em formato cone e aproximadamente 4,5m de diâmetro em estrutura de ferro galvanizado 20x20cm com uma estrela na ponta no tamanho de 2m de altura confeccionada em estrutura de ferro galvanizada e contornado com mangueira luminosa de LED branco frio 12mm. A árvore deve ser decorada com mangueiras de led na cor branco frio, micro lâmpadas de led com strobinhos, micro lâmpadas   | <b>VIADUTO DOS<br/>EMANCIPADORES</b>                     |



Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | fixas com distância de 10cm uma da outra e 60 strobos de 06 watts em pontos estratégicos da árvore. Este item será dotado de SPDA (Sistema de proteção de Descargas Atmosféricas) seguindo as normas da NBR 5419. Protegido com 07 cercas medindo 0,80m de altura confeccionada em madeiras e pintadas.  |  |
|  |  | <i><b>Obs.:</b> Todos os elementos necessários à instalação elétrica serão fornecidos pela empresa contratada, postes, fixadores, conduites, condutores elétricos adequados, módulos temporizadores e contadores necessários ao acionamento automático de todos os elementos de decoração nos horários predeterminados, disjuntores e conectores</i> |  |

- 1.3. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.4. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.
- 1.5. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
- 1.5.1. O Termo de Referência;
- 1.5.2. A Proposta da **CONTRATADA**;
- 1.5.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2 CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

- 2.1 O valor total para a contratação do objeto do presente instrumento é de **R\$ X** (reais), de acordo com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**.
- 2.2 Os preços oferecidos remunerarão todas as despesas necessárias à execução dos serviços.

Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

- 2.3** Reajuste: não serão concedidos reajustes, exceto se o prazo contratual ultrapassar **12 (doze) meses**, a contar da data do orçamento estimado, e independentemente de pedido do Contratado, quando os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 2.4** Os preços para execução de eventuais serviços extracontratuais, não constantes do Orçamento, serão oferecidos pela **CONTRATADA ao MUNICÍPIO** que analisará e eventualmente aprovará estes preços.
- 2.5** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 2.6** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados, obrigando-se a contratada, porém, a suportar o quantitativo máximo estimado.

### **3 CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO**

- 3.1** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a emissão da Nota Fiscal, em cujo corpo deverão constar nº do Pedido de Compra, da NFE e do respectivo processo e mediante a devida conferência e autorização de pagamento pelo **MUNICÍPIO** na forma de legislação vigente.
- 3.2** Nenhum pagamento antecipado será efetuado à **CONTRATADA**, ou enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 3.3** A **CONTRATANTE** suspenderá os pagamentos se os serviços estiverem em desacordo com as normas acordadas, ou ainda, se os mesmos não estiverem sendo executados dentro dos prazos previstos.
- 3.4** Será realizada a retenção de imposto de Renda, disposto no Decreto Municipal nº 6.382, emitido ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três (01/09/2023)



Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

a fim de que se faça observar as estipulações deliberadas nos termos da Instrução Normativa IN RFB nº 1.234/2012.

**3.5** No caso de atraso pelo **CONTRATANTE**, os valores devidos ao **CONTRATADO** serão atualizados monetariamente entro o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) de correção monetária.

**3.6** As despesas decorrentes da contratação do objeto licitado correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

| Fonte: Tesouro                               |
|--|
| Dotação: 02.13.02.13.392.0037.2004.3.3.50.39 |

#### **4 CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1** O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias contados a partir da assinatura, com eficácia mediante a divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma dos artigos 94 e 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período caso haja necessidade.

**4.2** A empresa deverá iniciar serviço em até 24 horas após recebimento da Ordem de Serviço.

**4.3** A empresa após assinatura do contrato deverá se reunir de forma imediata com a Unidade Executiva de Cultura para início das atividades.

- **CRONOGRAMA**
- Montagem das arvores de 10 metros nas rotatórias Até 29/11/2024
- Montagem total da decoração cenografia Até dia 11/12/2024
- Desmontagem geral De 07/01/2025 à 17/01/2025

**4.4** A prorrogação de que trata este objeto é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**4.5** Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

- 4.6 Haja manifestação expressa do **CONTRATADO** informando o interesse na prorrogação;
- 4.7 Seja comprovado que a **CONTRATADA** mantém as condições iniciais de habilitação.
- 4.8 O contrato não poderá ser prorrogado quando a **CONTRATADA** tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## 5 CLÁUSULA QUINTA – DOS SEGUROS E RESPONSABILIDADES

- 5.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## 6 CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

### 6.1 São obrigações do **CONTRATANTE**:

- 6.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, de acordo com o contrato e seus anexos;
  - 6.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
  - 6.1.3 Notificar o **CONTRATADO**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
  - 6.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo **CONTRATADO**;
  - 6.1.5 Efetuar o pagamento ao **CONTRATADO** do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
  - 6.1.6 Aplicar ao **CONTRATADO** sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
  - 6.1.7 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 6.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo **CONTRATADO** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por



Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **CONTRATADO**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**6.3** Fiscalizar a execução do serviço, através de agente previamente designado, do que se dará ciência à CONTRATADA

**6.4** Comunicar à CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do fornecimento, assinando-lhe prazo para que a regularize sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratualmente previstas

## **7 CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços previstos neste Termo de Referência, Edital e seus anexos;

**7.2** Reparar e corrigir, as expensas, no total ou em parte, qualquer dano resultante de seus empregados na execução dos serviços;

**7.3** Entregar e realizar os serviços previstos nas quantidades e forma adotada;

**7.4** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

**7.5** Execução integral do serviço previsto, nos termos do código civil brasileiro.

**7.6** Disponibilizar quantos profissionais forem necessários para realizar a integral execução do objeto, com montagens simultâneas.

**7.7** Despesas com transporte, alimentação e estadia (caso necessário).

**7.8** Despesas necessárias para a prestação do serviço hora avançado tais como impostos, taxas, licenças, quer na esfera Federal, Estadual ou Municipal, Autarquias ou Entidades de Classe.

**7.9** Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, do serviço, ainda que

Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

imposto a terceiros

**7.10** Executar todos os serviços com zelo, limpeza, eficiência e pontualidade, em consonância com as normas técnicas e procedimentos específicos.

**7.11** Manter o local de trabalho sempre limpo e organizado (padrão 5S) e promover campanhas de conscientização e melhorias.

**7.12** Monitorar e controlar a geração de resíduos, aplicáveis ao objeto do contrato, não contribuindo de nenhuma forma para contaminação do meio ambiente.

**7.13** Facilitar à Fiscalização Municipal o acesso a todos os materiais, equipamentos e ferramentas que serão utilizados na obra, inclusive notas fiscais, folhas de ponto, contracheques, e qualquer documentação pertinente à obra.

**7.14** Utilizar materiais, ferramentas e equipamentos de primeira qualidade, que estejam de acordo com as especificações técnicas e recomendações do fabricante

**7.15** Providenciar a aquisição dos materiais necessários a prestação dos serviços tão logo seja contratada, visando o cumprimento dos prazos do cronograma para esse item. A Prefeitura Municipal não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento dos materiais pelos fornecedores.

**7.16** Utilizar profissionais especializados e devidamente habilitados, para desenvolverem as diversas atividades necessárias à execução da obra.

**7.17** Cumprir/ Executar o objeto licitado de acordo com o que dispõe no memorial descritivo.

**7.18** Fornecer aos funcionários uniformes e todos os EPI's necessários para a execução das tarefas e responsabilizar-se pela utilização correta dos mesmos

**7.19** A Contratada se responsabilizará em disponibilizar quantos profissionais forem necessários para todos as tarefas pertinentes e realização deste termo de referência.

**7.20** O **CONTRATADO** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**7.20.1** Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato;

Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

- 7.20.2** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);
- 7.20.3** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 7.20.4** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 7.20.5** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 7.20.6** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 7.20.7** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 7.20.8** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique no local dos serviços.

Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

- 7.20.9** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução.
- 7.20.10** Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 7.20.11** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 7.20.12** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 7.20.13** Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 7.20.14** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.20.15** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- 7.20.16** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 7.20.17** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.20.18** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito Federal, Estadual ou Municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**;

## **8 CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

**8.1** Atender às seguintes obrigações, decorrentes da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD:

- 8.1.1** garantir que a gestão dos dados pessoais decorrentes do contrato ocorra com base nas Diretrizes e Normas Gerais da LGPD, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural;
- 8.1.2** garantir que os dados pessoais envolvidos no objeto deste contrato não serão utilizados para compartilhamento com terceiros alheios ao objeto de contratação, tampouco utilizados para finalidade avessa à estipulada por este documento, salvo casos previstos em lei;
- 8.1.3** garantir que os dados regulamentados pela LGPD estarão armazenados dentro do território nacional, salvo exceções de comum acordo com a contratante;
- 8.1.4** se abster de analisar o comportamento dos titulares dos dados regulados pela LGPD, com o objetivo de divulgação a terceiros, conduta esta que é expressamente vedada pelo presente contrato;
- 8.1.5** garantir que a execução do objeto da contratação esteja plenamente adequada à LGPD, permitindo auditorias solicitadas pela contratante.

## **9 CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

- 9.1** Garantidos o contraditório e a ampla defesa, o não cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, pelo **CONTRATADO**, dará ensejo à aplicação das seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente:
- 9.2** Pelo atraso na execução do objeto quanto ao prazo de entrega, a contratada sujeitar-se-á à multa de 20% (vinte por cento) do valor global contratado.
- 9.3** Para efetuar o pagamento da multa, eventualmente imposta, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, serão então acrescidos os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês e seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo ainda a administração deduzir de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente;

Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

**9.4** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o CONTRATADO que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**9.5 Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**9.6 Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**9.7 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.8** A empresa que prometer regularizar os documentos fiscais (ME e EPP) e não o fizer no prazo estabelecido sofrerá as seguintes sanções, adiante previstas, aplicadas cumulativamente:

**9.8.1** Cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

**9.8.2** Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Várzea Paulista e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral



Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

no Cadastro de Fornecedores do Município de Várzea Paulista, pelo período de 2 (dois) anos.

**9.9 O CONTRATADO** que declarar-se falsamente como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, as sanções adiante previstas, aplicadas cumulativamente:

**9.9.1** Multa de 20% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

**9.9.2** As multas eventualmente aplicadas serão irreversíveis, mesmo que os atos ou fatos que as originaram sejam reparados.

**9.10** As multas previstas não têm caráter compensatório, mas meramente moratório, e consequentemente o pagamento não exime o **CONTRATADO** da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato tenha acarretado.

**9.11** Na hipótese de o **CONTRATADO** atrasar injustificadamente a execução de qualquer etapa dos serviços referentes ao cronograma apresentado, ficará sujeita às seguintes retenções do valor previsto para o respectivo período a ser realizado:

**9.11.1** 3% (três por cento), sobre o valor previsto para o respectivo período (mês), no primeiro mês de atraso.

**9.11.2** 6% (seis por cento), sobre o valor previsto para o respectivo período (mês), no segundo mês de atraso.

**9.11.3** 10% (dez por cento), sobre os valores previstos para o respectivo período (mês), a partir do terceiro mês de atraso e subsequentes.

**9.12** Caso o **CONTRATADO** não conclua o serviço dentro do prazo, as retenções referidas serão convertidas em multas contratuais, sem qualquer direito à devolução.

**9.13** Caso o **CONTRATADO** consiga recuperar o tempo perdido, concluindo a totalidade dos serviços na data apazada, os valores retidos serão pagos normalmente, pelo valor nominal da retenção, sem qualquer reajuste.

**9.14** A cada retenção, ficará o **MUNICÍPIO** autorizada, de pleno direito, a descontar o valor correspondente dos pagamentos que venha a fazer ao **CONTRATADO**.

**9.15** Nenhuma retenção de pagamento isentará o **CONTRATADO** da responsabilidade pelos serviços prestados.

**9.16** O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções

Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

- 9.17** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 9.18** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.
- 9.19** A aplicação de qualquer penalidade prevista neste contrato não exclui a possibilidade de das penalidades previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e alterações.

## **10 CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

- 10.1** A fiscalização da execução dos A gestão e fiscalização do contrato deverá ser realizada pela Fiscal do contrato, Gabriel Zambon Molina Assistente Administrativo -731446
- 10.2** designado nomeado através de Portaria, conforme requisitos estabelecidos no art. 7.º da Lei federal 14.133/2021, para este fim, que terá autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual, devendo materializar os atos de gestão e fiscalização em processo administrativo próprio.
- 10.3** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº14.133/2021.

## **11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA EXTINÇÃO ANTECIPADA**

Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

**11.1** O presente Contrato poderá ser extinto antecipadamente por interesse da Administração nas hipóteses do art. 137 com as consequências previstas no art. 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo a decisão ser formalmente motivada, assegurando-se ao contratado o contraditório e a ampla defesa.

**11.2** A extinção antecipada do contrato deverá observar os seguintes requisitos:

**11.2.1** levantamento dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**11.2.2** relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**11.2.3** apuração de indenizações e multas.

## **12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

**12.1** Garantidos o contraditório e a ampla defesa em competente processo administrativo, o contrato celebrado poderá ser rescindido unilateralmente pelo **MUNICÍPIO** nos seguintes casos:

- a) Inadimplência de qualquer cláusula contratual;
- b) Inobservância das especificações técnicas;
- c) Decretação de falência, pedido de concordata ou instauração de concurso de credores;
- d) Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- e) A subcontratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a sessão ou transferência total, bem como a fusão, cisão ou incorporação não autorizadas pela Prefeitura Municipal;
- f) Infração grave, sem prejuízo das sanções aplicáveis;
- g) Outros motivos elencados nos artigos da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

## **13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

**13.1** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.2** O **CONTRATADO** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

**13.3** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo.

**13.4** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

**14.1** Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

**15.1** Incumbirá ao **MUNICÍPIO** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### **16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1** Fica eleito o Foro da Comarca de Várzea Paulista - SP, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para serem dirimidas possíveis dúvidas e questões oriundas deste **CONTRATO**.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente termo, em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Várzea Paulista, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.



Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

**CONTRATANTE:**

\_\_\_\_\_  
**Rodolfo Wilson Rodrigues Braga**  
*Prefeito Municipal de Várzea Paulista*

\_\_\_\_\_  
**Leonardo Doria Lopes**  
Gestor Municipal de Esporte, Lazer, Cultura  
e Turismo

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

(Nome da Empres)  
Representante legal

**TESTEMUNHAS** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXXXX

**Matricula:** XXXX

XXXXXXXXXXXXXX

**Matricula:** XXXX

Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

**ANEXO V – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** Município de Várzea Paulista/SP

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** \_\_\_\_\_

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*)** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo/União, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial da União e no Diário Oficial do Estado, (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



Edital nº.: 55/ 2024  
Dispensa Eletrônica nº 13/2024  
Processo Administrativo nº 10.741/2024

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**(\*) Este Termo deverá ser apresentado somente pela empresa vencedora, no momento da assinatura do contrato.**