

Processo nº. 8333/2024  
Edital nº. 54/2024  
Dispensa Eletrônica 12/2024

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA nº. 12/2024 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**CONTRATANTE**

Prefeitura de Várzea Paulista – Unidade Gestora Municipal de Saúde

**OBJETO**

Aquisição de itens para Unidade Gestora Municipal da Pessoa com Deficiência atendendo a Emenda impositiva

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 29.065,87

**PERÍODO DE PROPOSTAS**

De 02/12/2024 às 09:00 horas

Até 05/12/2024 às 08:59 horas

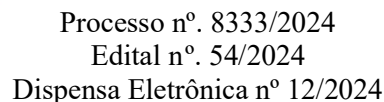
**PERÍODO DE LANCES**

De 05/12/2024 às 09:00 horas

Até 05/12/2024 às 15:00 horas

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

SIM



# DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2024

**OBJETO:** Aquisição de itens para Unidade Gestora Municipal da Pessoa com Deficiência atendendo a Emenda impositiva

- a) Declaramos a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- b) Declaramos o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- c) Declaramos o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- d) Declaramos a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- e) Declaramos o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/1991, se couber; e
- f) Declaramos o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Várzea Paulista, de de 2024

**(Nome e assinatura do representante legal da participante)**

## TERMO DE REFERÊNCIA

### UNIDADE GESTORA MUNICIPAL DE SAÚDE

Solicitação de compras nº 2518/2024

#### 1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de itens para Unidade Gestora Municipal da Pessoa com Deficiência atendendo a emenda impositiva nº 11, vereador Marcio, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Material	Unidade Medida	Quant.
1	BALANÇA DIGITAL Balança pesadora de plataforma com uma rampa incorporada (acessível para cadeira de rodas); Capacidade de 500kg, indicador com divisão de 100 g; Display em LED ou LCD com 6 dígitos; Função Tara, com até 50% da capacidade; Sistema de pesagem com 4 células de carga; tempo de estabilização menor que 3 segundos; Tensão de alimentação: 220v ou bivolt; Fácil calibração.	UNIDADE	3
2	CADEIRA capacidade de até 250kg; base fixa reforçada; assento e encosto acolchoado, revestido por material impermeável; medida aproximada do assento: 75cm de comprimento; 50cm de profundidade; cor: preta ou azul.	UNIDADE	13

1.2. O valor estimado da aquisição em tela consta no Estudo Técnico Preliminar, cláusula 7, devendo o mesmo ser divulgado, pois optamos pelo orçamento aberto.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

Aquisição dos itens supracitados é justificada para atender a demanda das pessoas com necessidades especiais que são atendidas nas unidades de saúde do município, assim, podendo ofertar condições adequadas e dignas, condições equalizadoras para todos da população.

#### 3. DA JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

Nos termos do inciso II, art. 3º do Decreto Municipal nº 6413/23, diante ao valor da pretensa contratação, considerando a natureza comum, as características, especificações e padrão, em consonância aos

princípios da isonomia e publicidade. Cabe realizar a pretensa contratação como Dispensa de Licitação, menor preço, com fulcro ao art. 75, inciso II, Lei 14.133/21.

#### **4. DO GERENCIAMENTO DE RISCOS**

Conforme o art. 2º, Decreto Municipal nº 6.423/2023, é solicitado a elaboração do gerenciamento dos riscos, o qual é anexo ao presente termo de referência, conforme mencionado no item 14.

#### **5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O julgamento deverá ser realizado como **MENOR PREÇO**, tendo em vista que notoriamente sua aplicação aumenta a competição entre os possíveis fornecedores, trazendo propostas mais vantajosas ao município, mantendo o ato com a devida isonomia, bem como deverá ser aplicado o modo de disputa aberto, nos termos do inciso I, art. 56, Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **6. CATÁLOGO ELETRÔNICO**

A pretensa aquisição não integra o catálogo eletrônico de padronização, conforme consta o link <https://www.gov.br/pncp/pt-br/catalogo-eletronico-de-padronizacao> acessado em 25/07/24 às 12h:30h.

#### **7. DO CONTRATO**

O contrato deverá ser dispensado nos termos do art. 95, inciso II, sendo substituído por nota de empenho.

#### **8. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

**8.1.** Será emitida notas de empenho para realização das entregas.

**8.2.** A entrega deverá ocorrer em até **20 (vinte) dias corridos**, a partir do recebimento do documento emitido pelo Município, junto ao Almoxarifado Central da Prefeitura, situado na Av. Bertiooga, 1555, Jardim Bertiooga, Várzea Paulista – SP, de segunda à sexta-feira, das 08h00 às 11h30 e das 13h00 às 15h30, exceto feriados e pontos facultativos, ou em outro local que possa vir a ser designado, o qual será informado com antecedência.

**8.3.** Na hipótese de ocorrer fato superveniente que impeça a entrega total do(s) item(ns) no prazo de 20 (vinte) dias, poderá a empresa contratada solicitar o parcelamento da quantidade remanescente, mediante solicitação via Ofício devidamente escrita, datada e assinada.

**8.3.1.** A justificativa será avaliada pelo órgão requisitante que poderá autorizar o parcelamento em até 30 (trinta) dias, a contar da emissão da Nota de Empenho.

**8.4.** No ato da entrega, os itens deverão estar acompanhados de termo de garantia maior ou igual a 12 (doze) meses e manual de instruções em português.

**8.5.** Os itens submetidos à verificação no Almoxarifado Central da Prefeitura que forem recusados, por não se enquadrar(em) nas especificações estipuladas, apresentando defeitos de fabricação ou dano

geral, identificados no ato da entrega ou no período de verificação deverão ser repostos dentro de 72 (setenta e duas) horas.

**8.6.** A entrega dos itens solicitados deverá acontecer em conformidade com o quantitativo estabelecido na nota de empenho.

**8.7.** O recebimento dos objetos dar-se-á em caráter provisório e definitivo.

**8.8.** O recebimento provisório ocorrerá quando da entrega dos objetos com assinatura do servidor do almoxarifado e do responsável do setor requisitante.

**8.9.** O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação da conformidade constante no termo de referência e da proposta do fornecedor, bem como a integridade dos mesmos.

**8.10.** O recebimento definitivo não exime o FORNECEDOR de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos produtos entregues.

**8.11.** O objeto adquirido deve estar de acordo com a solicitação, especialmente o contido no artigo 39, inc. VIII do Código de Defesa do Consumidor.

**8.12.** No corpo da nota fiscal, deverá constar em caráter obrigatório, o número do processo, contrato e respectivo empenho, ainda quando houver validade, fabricante e lote dos produtos ofertados.

## **9. DAS EMBALAGENS E ACONDICIONAMENTO DOS ITENS**

Os itens deverão estar acondicionados de forma que garantam a integridade e inviolabilidade dos itens.

## **10. DA DOCUMENTAÇÃO**

### **10.1. Habilitação Jurídica**

**10.1.1.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, ata arquivada da Assembleia da última eleição da Diretoria.

### **10.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

**10.2.1.** Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**10.2.2.** Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.2.3.** Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**10.2.4.** Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**10.2.5.** Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**10.2.6.** Declaração de que realiza o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

### **10.3. Qualificação econômico-financeira**

#### **10.3.1. Certidão Negativa de Feitos da Falência e Concordata.**

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1.** Arcar com as despesas de carga e descarga e de frete referente à entrega dos produtos, inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem as especificações da solicitação de compras;

**11.2.** Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste termo, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido por esta Prefeitura;

**11.3.** Atender toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento;

**11.4.** Entregar o material nos exatos termos na proposta ofertada, principalmente no tocante à unidade de fornecimento e à marca indicada na cotação, sob pena de recusa de recebimento.

**11.5.** A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, bem como Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**11.6.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência/Edital, seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência, prazo e garantia ou validade;

**11.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**11.8.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;

**11.9.** Comunicar à Prefeitura, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**11.10.** Cumprir com os prazos estipulados para atendimento das solicitações pertinentes;

**11.11.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução dos serviços previstos em contrato, sem a prévia e expressa anuência da Prefeitura;

**11.12.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**12.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência (ou no Edital e seus anexos);

**12.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos prestados provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência, bem como Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**12.3.** Comunicar a empresa Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido/serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**12.4.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto/prestação do serviço, no prazo e forma estabelecidos neste termo de referência;

**12.5.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do fornecimento/ serviço, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **13. CONDIÇÕES DO PAGAMENTO**

Em até 30 (trinta) dias, após a apresentação da nota fiscal, e recebimento definitivo do objeto.

### **14. DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**


A fiscalização será a cargo da servidora Carolina Yanuchauska Gomes, Coordenadora de Almoxarifado da Saúde, Matrícula nº 508861, lotada na Unidade Gestora Municipal de Saúde.

### **15. DOCUMENTOS ANEXOS**

**15.1.** Matriz de risco;

**15.2.** Orçamento.

Várzea Paulista – SP, 25 de julho de 2024.

Documento assinado digitalmente  
 **BARBARA MICHELE GASQUES CASANTI**  
Data: 18/11/2024 12:59:19-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Bárbara Michele Gasques Casanti**  
**Matrícula nº 329859**  
**Gestora Executiva de Administração da Saúde**



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1- Descrição das Necessidades**

Os atendimentos realizados no município devem prover condições dignas para todos os munícipes, com a proposta de inclusão e equiparação. Visando essa proposta, há a necessidade de adequação dos setores para que todos os munícipes tenham condições de serem atendidos, respeitando as necessidades de cada cidadão.

Os itens ora requisitados ofertarão condições apropriadas para os atendimentos aos munícipes de forma digna, com equipamentos corretos para prestação dos serviços municipais.

### **2 - Unidade Requisitante**

Unidade Gestora Municipal de Saúde.

### **3- Descrição dos Requisitos da Contratação**

A empresa contratada para fornecimento dos itens deve possuir os seguintes requisitos:

Os itens deverão ser compatíveis com a descrição solicitada.

A empresa contratada para fornecimento dos itens deve possuir Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que a licitante executou de forma satisfatória objeto compatível em características, quantidades e prazos com os objetos solicitados.

Cumprir as obrigações descritas no termo de referência e demais documentos vinculados ao presente processo de compras.

### **4 - Levantamento de Mercado**

Feito a análise das alternativas possíveis de soluções, tendo em vista a necessidade da aquisição dos itens para manter os atendimentos à população, utilizamos a cotação das empresas Balanças NETe Muncial Cadeiras, enquadrando-se como itens com padrões de desempenho e qualidade definidos pelo mercado.





#### **5- Descrição da Solução como um todo**

Os itens ora solicitados, devido ao valor de aquisição ser relativamente baixo se comparado ao aluguel, indica que a aquisição de tais itens apresenta-se como a melhor forma de solução.

A dispensa de licitação foi selecionada como a alternativa mais viável, tendo em vista o valor final apresentado e também a celeridade que tal modalidade oferece.

#### **6 - Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

As quantidades ora apresentadas no Documento de Formalização da Demanda e no Termo de Referência são resultados de uma estimativa baseada nas quantidade de UBSs municipais e densidade demográfica.

#### **7- Estimativa do valor da Contratação**

A estimativa apresentada envolve pesquisas de mercado atual, chegando ao valor aproximado de R\$48.040,00 (quarenta e oito mil e quarenta reais).

#### **8- Catálogo Eletrônico de Padronização**

O itens desta aquisição não integram o Catálogo Eletrônico de Padronização, conforme consta o link <https://www.gov.br/pncp/pt-br/catalogo-eletronico-de-padronizacao> acessado em 25/07/2024 às 12h:30min por esta unidade.

#### **9 - Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

Conforme o artigo 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações deverão seguir o princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo artigo estabelece que devem ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de gerenciar múltiplos contratos em relação às vantagens de redução de custos com a divisão do objeto em itens, e a obrigação de promover a ampliação da concorrência e evitar a concentração de mercado.

Para buscar o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado , a ampliação da competitividade e atender o maior número possível de interessados na licitação, decidiu-se pelo parcelamento dos itens. Esta medida busca obter maior economicidade nas contratações, sem comprometer as vantagens da aquisição em escala.



#### **10- Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não há contratações correlatas ou interdependentes com a futura contratação, pois todos os recursos necessários para a execução dos serviços podem ser supridos exclusivamente pela contratação atualmente proposta.

#### **11- Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

O Plano de Contratações Anual a que se refere a Lei 14.133/21 não foi elaborado para o ano de 2024, uma vez que nova lei de licitações só foi aplicada no município a partir de 01/01/2024. Neste sentido, foi publicado o Decreto 6466/24 que faculta a elaboração do Plano de Contratações para o ano de 2024, tornando-o obrigatório para o ano de 2025. O Plano de Contratações Anual do município já está sendo elaborado para o ano de 2025.

#### **12- Resultados Pretendidos**

Com a aquisição dos itens mencionados, serão ofertados itens apropriados para as pessoas com deficiência durante a realização de atendimentos nas unidades de saúde.

#### **13- Providências a serem Adotadas**

Além de exigir que a contratada cumpra com todas as obrigações previstas no Termo de Referência nas cláusulas contratuais, não será necessária nenhuma providência para possibilitar a aquisição dos itens. Nenhuma contratação extra ou prestação de serviços.

#### **14- Possíveis Impactos Ambientais**

Esta contratação não possui impacto ambiental no que diz respeito à aquisição dos itens já prontos para uso; porém, isto não isenta a empresa contratada de oferecer produtos e serviços ambientalmente responsáveis a preços competitivos.

#### **15- Declaração de Viabilidade**

(X) Declaramos VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o



inciso V do Art. 1º do Decreto Municipal 6423/2023.

( ) Declaramos INVIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso V do Art 1º do Decreto Municipal 6423/2023.

**15.1- Justificativa da Viabilidade/Inviabilidade:**

Demonstra-se a viabilidade da contratação ora mencionada, uma vez que a análise abrangente considera aspectos operacionais, alinhando-se aos princípios da eficiência e economicidade.

Várzea Paulista – SP, 25 de julho de 2024.



Documento assinado digitalmente  
**VANIA MARQUES**  
Data: 26/07/2024 16:59:49 0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Vania Marques**  
**Coordenador de Finanças**  
**Matrícula: 404734**