



PREFEITURA

PREFEITURA DE CAMPO LIMPO PAULISTA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

AV. ADHERBAL DA COSTA MOREIRA, 255 – JARDIM AMERICA
CAMPO LIMPO PAULISTA – SP, 13231-901
TEL: (11) 4039-8326

PREGÃO ELETRÔNICO 020/2024

OBJETO

Aquisição de Equipamentos de Sonorização para atender a para a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, para utilização nos projetos, ações e eventos do município conforme especificações do Estudo Técnico Preliminar e termo de referência e descritivos constante do Anexo I deste Edital.

VALORTOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 114.448,93 (cento e quatorze mil quatrocentos e quarenta e oito reais e noventa e três centavos)

CONTRATANTE

Município de Campo Limpo Paulista - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

DATA DE INÍCIO DA PROPOSTA

Dia 23/05/2024- 09:00:00 (horário de Brasília)

DATA DE ENCERRAMENTO DA PROPOSTA

Dia 07/06/2024- 09:00:00 (horário de Brasília)

PARTICIPAÇÃO

AMPLA PARTICIPAÇÃO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

MENOR UNITÁRIO DO ITEM



PREFEITURA

DADOS GERAIS:

- Nº do Pregão Eletrônico: 020/2024
- Objeto: Aquisição de equipamentos de Sonorização para atender a para a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, para utilização nos projetos, ações e eventos do município conforme especificações do Estudo Técnico Preliminar e termo de referência e descritivos constante do Anexo I deste Edital.
- Unidade compradora: Prefeitura do Município de Campo Limpo Paulista Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
- Pregoeiro (a): **Noemi Figueiredo Paes**
- A sessão pública para abertura das propostas e envio de lances se dará logo após o encerramento do recebimento das referidas propostas.
- Moeda: em REAL, estando inclusos nos preços todos os tributos incidentes.
- Critério de julgamento: MENOR VALOR UNITÁRIO DO ITEM
- Prazo de entrega: Conforme Termo de Referência, a partir do recebimento da Autorização de fornecimento e /ou Ordem de Serviços ou da assinatura do contrato, se o caso.
- Condição de pagamento: 30 (trinta) dias
- Local de Entrega: Almoxarifado Central: Rua - Antônio Patelli, 202 Vila Imape.
- Validade da Proposta: 60 dias, após a abertura da licitação.
- Julgamento: se dará por menor valor do item
- Obrigatoriedade de apresentação de catálogo ou ficha técnica: sim
- Tratamento diferenciado para beneficiárias da lei 123/06 –
- Modo de disputa de lances: MODO DE DISPUTA ABERTO
- Local: O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, no site www.novobbmnet.com.br “Acesso Identificado no link – licitações públicas”, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias**. Acessível através do site www.novobbmnet.com.br
- **Publicação:** Edital e seus anexos publicados na íntegra no Portal Nacional de Contratações Públicas, no Diário Oficial do Estado de São Paulo, sítio eletrônico oficial do município (www.campolimpopaulista.sp.gov.br) e www.novobbmnet.com.br e por extrato em jornal diário de grande circulação e em jornal diário de grande circulação local.



PREFEITURA

PREFEITURA DE CAMPO LIMPO PAULISTA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

AV. ADHERBAL DA COSTA MOREIRA, 255 – JARDIM AMERICA
CAMPO LIMPO PAULISTA – SP, 13231-901
TEL: (11) 4039-8326

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº4993/2023

Torna-se público que o(a) Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista, por meio do(a) Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, sediado(a) Av. Alfried Krupp, 1025 - Jardim America, Campo Limpo Paulista, realizará licitação, objetivando a Aquisição de equipamentos de Sonorização para atender a para a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, para utilização nos projetos, ações e eventos do município conforme especificações do Estudo Técnico Preliminar e termo de referência e descritivos constante do Anexo I deste Edital, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO.

SESSÃO: será conduzida pela (o) Pregoeira(o) **Noemi Figueiredo Paes**, com o auxílio da Equipe de Apoio, designada pela portaria nº738/2024 no autos Processo em epígrafe, e será regida pela Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021, pelo Decreto Municipal 7192 de 10 de agosto de 2023 e pelas normas contidas no edital e termo de referência, bem como pela Lei Complementar 123/06 e alterações.

Site: Bolsa Brasileira de Mercadorias (www.novobbmnet.com.br) “Licitações”

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

As propostas devem ser apresentadas no portal Bolsa Brasileira de Mercadorias até as **09:00 horas do dia 23/05/2024.**

A **sessão de processamento** do Pregão será realizada no Portal: Bolsa Brasileira de Mercadorias – BBMNET www.novobbmnet.com.br, com início da sessão de disputa de preços às **09:00 horas do dia 07/06/2024.**

DO OBJETO

1.1.O objeto da presente licitação é a Aquisição de Equipamentos de Sonorização para atender a para a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, para utilização nos projetos, ações e eventos do município conforme especificações do Estudo Técnico Preliminar e termo de referência e descritivos constante do Anexo I deste Edital.



PREFEITURA

1.2. A licitação será dividida em itens, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, nos termos Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência e constantes do Anexo I deste Edital.

DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Poderão participar da presente licitação interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), desde que o valor estimado para o item não seja superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

As Beneficiárias interessadas em participar da presente licitação e que quiserem se utilizar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 (arts. 42 a 45), deverão promover a identificação da condição de beneficiária, no momento do envio da proposta eletrônica.

A identificação como Beneficiários se dará ao selecionar o Pregão desejado, declarando que a empresa é optante dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e alterações e não apresenta as restrições do § 4º do art. 3º da mesma Lei e que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e que está ciente que os benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06 não serão aplicados quando o valor estimado para o item for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

A ausência de identificação da empresa como Beneficiária, no momento da apresentação da proposta, impedirá a participação na licitação ou nos itens destinados à participação exclusiva dessas empresas, quando for o caso.

A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da aplicação das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, implicando, ainda, o afastamento do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

O licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de Beneficiário quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios da LC nº 123/06.

Não poderão disputar esta licitação:



PREFEITURA

1.2.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

agente público do órgão ou entidade licitante;

1.2.2. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

O impedimento de que trata o item 2.8.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3 - DO CREDENCIAMENTO



PREFEITURA

3.1. – O licitante deverá promover seu credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias, www.novobbmnet.com.br, até o horário fixado no Edital para Inscrição e cadastramento.

3.2 – O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade.

3.3. - Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

3.3.1 - As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidos através da central de atendimento aos licitantes (011) 3113-1900, por telefone, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br.

3.3.2. -Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.novobbmnet.com.br.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema ou na proposta apresentada, que:

está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções



PREFEITURA

coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, bem como para aprendiz previstas em lei e em outras normas específicas.

O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico ou na proposta, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3.3 a 5.3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.



PREFEITURA

Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.2. A proposta deverá obedecer ao disposto no preâmbulo quanto ao tipo de julgamento e casas decimais permitidas.

5.3 Nas propostas deverão estar computadas todas as despesas que incidirem sobre o objeto licitado, tais como: encargos diretos e indiretos, impostos e taxas, frete e a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas,



PREFEITURA

5.4. As demais condições comerciais da proposta, como descrição do objeto, quantidade, unidade de fornecimento, local de entrega, prazo de entrega e garantia mínima, quando estabelecidas no Anexo I que integra o presente Edital, serão tacitamente aceitas pela licitante, no ato de envio de sua proposta comercial.

Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no valor de referência constante da presente licitação, adotando-se a regra geral de publicidade do orçamento estimado, nos termos do art. 24 da Lei 14.133/2021, sob pena de desclassificação de sua proposta, o que deve ser analisado após a fase de lances.

Garantias: O objeto deverá apresentar a garantia do fabricante, ou a do Código de Defesa do Consumidor.

DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



PREFEITURA

Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

Será DESCLASSIFICADA a proposta que identifique o licitante.

A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

O lance deverá ser ofertado pelo **menor valor unitário do item.**

Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será determinado

O procedimento seguirá de acordo com o **modo de disputa aberto.**

O presente Pregão adota o modo de disputa aberto, pelo qual as licitantes apresentam a sua proposta inicial e depois participam da fase de lances para seleção da melhor proposta.

A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



PREFEITURA

A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

O critério de julgamento será o de menor preço unitário por item.

Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro (a) persistir por tempo superior a 01 (uma) hora, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



PREFEITURA

avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

empresas brasileiras;

empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

Aplicam-se os benefícios para microempresas e empresas de pequeno porte estabelecidos na Lei Complementar 123/2006, inclusive o empate ficto.

Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



PREFEITURA

O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

DA FASE DE JULGAMENTO

Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 0 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF e/ou Cadastro no Município de Campo Limpo Paulista
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- d) Cadastro de Empresas Apenadas mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



PREFEITURA

Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

Será desclassificada a proposta vencedora que:

contiver vícios insanáveis;

não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



PREFEITURA

Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação:

Habilitação jurídica:

No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Regularidade fiscal, social e trabalhista:

Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela **Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)**, referente a todos os créditos tributários federais e à **Dívida Ativa da União (DAU)** por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos



PREFEITURA

termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de **regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.1.2.6 Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada (tributos mobiliários);

8.1.2.6.1 A regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser comprovada através de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa que contemplem os débitos inscritos e não inscritos na Dívida Ativa. Relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.1.3 Qualificação Econômico-Financeira:

8.1.3.6 Certidão Negativa de Falência, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou na omissão desta, com antecedência máxima de **90 (noventa)** dias contados da sua apresentação.

8.1.3.7 No caso de empresa em Recuperação Judicial ou Extrajudicial, deve apresentar Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo de atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste Edital.

8.1.4. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.1.5. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



PREFEITURA

8.2. Qualificação técnica

8.2.1 Apresentação de atestado de desempenho anterior em atividades pertinentes e compatíveis em características, com o objeto desta licitação, conforme artigo 67 da lei 14.133/21, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando que foram cumpridas corretamente suas obrigações contratuais, contendo em seu corpo a razão social, endereço completo, telefone e CNPJ/MF, da empresa fornecedora do atestado, bem como a data, assinatura e identificação do assinante, observadas as demais exigências constantes neste edital.

8.2.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia, com declaração do licitante de sua autenticidade.

8.2.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.2.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.2.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.2.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.2.7. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.2.8. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.2.9. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.



PREFEITURA

8.2.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, **NÃO** será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.2.11. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.2.12. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.2.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.2.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9 DOS RECURSOS

9.1. Declarada a vencedora nos moldes deste Edital, qualquer licitante poderá manifestar motivadamente a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema e durante o prazo determinado pelo (a) pregoeiro (a), sob pena de preclusão.

9.1.1. A "intenção de recurso" ocorrerá em momento único e deverá conter sucintamente os motivos, para a apreciação do pregoeiro. Acolhida a iniciativa, o (a) pregoeiro (a) abrirá prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso.

9.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, em conformidade com o item 9.1. importará a decadência do direito de interpor recurso e viabilizará a adjudicação do objeto e a homologação da licitação pela Autoridade Superior ao licitante vencedor, mediante publicação desse ato junto ao Diário Oficial do Estado.

9.3. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar



PREFEITURA

recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.6. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na plataforma da BBMNET

10 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.2 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.3 salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

10.1.3.6 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.3.7 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.3.8 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.3.9 deixar de apresentar amostra quando solicitado;

10.1.3.10 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.4 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



PREFEITURA

10.1.4.6 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.6 fraudar a licitação

10.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.7.6 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.7.7 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.7.8 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.9 praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

10.2 Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.2 advertência;

10.2.3 multa;

10.2.4 impedimento de licitar e contratar e

10.2.5 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.2 a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.3 as peculiaridades do caso concreto



PREFEITURA

10.3.4 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.5 os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.6 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.2 Para as infrações previstas nos itens 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.3 Para as infrações previstas nos itens 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7, 10.1.8 e 10.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta na Prefeitura de Campo Limpo Paulista, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7, 10.1.8 e 10.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

10.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.



PREFEITURA

10.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios*: www.novobbmnet.com.br, ou pelo e-mail pregão@campolimpopaulista.sp.gov.br ou presencialmente, sito Av. Adherbal da Costa Moreira, 255 – Centro – Campo Limpo Paulista – Divisão de Arquivo e Protocolo.

11.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



PREFEITURA

11.4.2 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

11.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO E GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1 A licitante vencedora deverá realizar a entrega em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento, **de acordo com o pedido da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, no endereço: Av. Antônio Patelli, 202 – Vila Imape, na cidade de Campo Limpo Paulista, Estado de São Paulo**, no prazo de até **30 (trinta) dias úteis**, contados da data de recebimento do pedido, **de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**, na qual o **fiscal técnico e o gestor indicados pela secretaria deverão adotar as providências, a saber:**

a) o objeto do pedido será recebido provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do serviço com as exigências contratuais, em até 05 (cinco) dias da comunicação escrita do contratado;

b) o objeto do pedido será recebido definitivamente, pelo gestor ou comissão designada pela autoridade competente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita do contratado.

12.2 O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização do produto no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre o mesmo em condições satisfatórias e de acordo com as especificações do edital, devendo o mesmo ser substituído no prazo de até 02 (dois) dias úteis a expensas da contratada.

12.3 Correrão por conta da contratada todas as despesas de transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição do produto.

12.4. O contrato oriundo da presente licitação será fiscalizado por um fiscal técnico, um fiscal administrativo e um gestor designados pela Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista, com as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal 7.192/2023 e suas alterações.

13. DO PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após o recebimento da nota fiscal na Diretoria de Finanças, a qual Recebimento definitivo pelo gestor do contrato, com liquidação da nota fiscal/fatura devidamente atestada no verso, pelo fiscal técnico.



PREFEITURA

PREFEITURA DE CAMPO LIMPO PAULISTA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

AV. ADHERBAL DA COSTA MOREIRA, 255 – JARDIM AMERICA
CAMPO LIMPO PAULISTA – SP, 13231-901
TEL: (11) 4039-8326

13.2 O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da licitante vencedora.

13.3 Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

13.5 Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da licitante vencedora, nota de empenho, número do contrato ou autorização de fornecimento/Ordem de Serviços.

13.6 Se por motivo não imputável à licitante vencedora, o pagamento não ocorrer no prazo estabelecido neste contrato, incidirá sobre o valor da mesma, atualização monetária baseada no índice legal (IPCA/IBGE), conforme segue

13.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento pelo Município de Campo Limpo Paulista, desde que a empresa vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originalmente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = (6 / 100) / 365$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor atualizado da Parcela em atraso

13.7.1. Em caso de atraso superior a 30 dias da data do vencimento, o valor principal será atualizado monetariamente pelo índice IPCA do último mês, anterior à data limite, publicado e divulgado pelo IBGE.

13.7.2. Para efeito dos itens, a empresa vencedora deverá apresentar pedido expresso, ocasião em que será realizada a análise e negociação com o Município.

14. DO REAJUSTE

14.1- Os preços constantes na proposta vencedora não serão reajustados em hipótese alguma durante o prazo de 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração.



PREFEITURA

14.2- No entanto, em havendo prazo superior a 12 meses contados do orçamento estimado pela Administração, incidirá o índice do IPCA, após decorrido o referido prazo, tendo como data base a do orçamento estimado da contratação, incidindo o reajuste apenas sobre a parte do contrato não executada no momento em que o prazo superar o período de 12 meses, nos termos do § 7º do art. 25 da Lei 14.133/2021.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

15.1- Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria de Cultura e Turismo: 01014001.4.449052340000.1100000 (3527)

Secretaria de Finanças e Gestão de Pessoas: 01003001.2.339030260000.1100000 (1786)

Secretaria de Finanças e Gestão de Pessoas: 01003001.2.449052340000.1200000 (3686)

16. MATRIZ DE RISCO

16.1-Os itens a serem licitados foram devidamente especificados e quantificados, diminuindo assim os riscos de uma aquisição indesejada ou ineficiente.

16.2-Diante o planejamento desenvolvido e apresentado neste ETP, a Administração Municipal tem como propósito uma aquisição eficiente e vantajosa.

16.3-Caberá ao Gestor do Contrato identificar os eventos de risco e geri-los em ordem crítica de maior impacto junto aos objetivos a serem alcançados.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.



PREFEITURA

17.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.9 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e endereços eletrônicos www.campolimpopaulista.sp.gov.br, www.novobbmnet.br e por extrato no Jornal Gazeta, Jornal de Diário de Notícias, Diário Oficial do Estado de São Paulo e Diário Oficial da União.

17.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar

Apenso do Anexo I - Termo de Referência

ANEXO II – Declaração de Pleno Conhecimento, Aceitação e Atendimento às Exigências de Habilitação;

ANEXO III- Declaração de ausência de impedimento para licitar e contratar com o Poder Público;

ANEXO IV- Modelo de proposta.

Anexo V –Do cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados

Campo Limpo Paulista, 20 de maio de 2024.



PREFEITURA

PREFEITURA DE CAMPO LIMPO PAULISTA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

AV. ADHERBAL DA COSTA MOREIRA, 255 – JARDIM AMERICA
CAMPO LIMPO PAULISTA – SP, 13231-901
TEL: (11) 4039-8326

Tatiana Gonçalves de Oliveira

Diretoria de Compras e Licitações

ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Qual a necessidade a ser atendida?	Justifica-se a aquisição de equipamentos de sonorização que tem como finalidade a produção sonora de projetos e ações da Secretaria da Cultura e Turismo, em especial ao cumprimento da Lei nº 2546/2022, que dispõe sobre o calendário de eventos.
---	---



PREFEITURA

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Qual o tipo de objeto?	<input checked="" type="checkbox"/> Bem. <input type="checkbox"/> Serviço.		
Qual a natureza?	<input checked="" type="checkbox"/> Continuada.	<input type="checkbox"/> Com monopólio. <input checked="" type="checkbox"/> Sem monopólio.	
	<input type="checkbox"/> Não continuada.		
Qual a vigência?	<input checked="" type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado. <div><input type="checkbox"/> dias.</div> <div><input type="checkbox"/> Outro: nnn <input type="checkbox"/> meses.</div> <div><input type="checkbox"/> anos.</div>		
Poderá haver prorrogação?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.		
Há transição com contrato anterior?	<div><input type="checkbox"/> Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa.</div> <input checked="" type="checkbox"/> Não.		
Padrão mínimo de qualidade	Item	Descrição detalhada	
	1	AMPLIFICADOR DE FONES	
	2	AMPLIFICADOR PARA CONTRABAIXO	
	3	AMPLIFICADOR PARA GUITARRA	
	4	BAG PARA PIANO DIGITAL	
	5	BANCO DE BATERIA PNEUMÁTICO COM ENCOSTO	
	6	BASE PARA MICROFONE SEM FIO	
	7	CABO AUXILIAR	



PREFEITURA

8	CABO P10
9	CABO XLR 10M
10	CABO XLR 2M
11	CABO XLR BALANCEADO 10M
12	CABOS P10 MICROFONE
13	CACHIMBOS PARA MICROFONES MEDIOS
14	CACHIMBOS PARA MICROFONES PEQUENOS
15	CAIXA DE SOM BLUETOOTH
16	CAIXAS ATIVAS
17	CONSOLE DIGITAL 18 CANAIS
18	DIRECT BOX
19	DIRECT BOX (OUTRO)
20	GRAVES ATIVOS
21	HARD CASE PARA MESA DE SOM
22	JOGO DE PELE HIDRÁULIC 10 -12 HDRAGLIDE TOM E SURDO
23	KIT BAG BATERIA COM PEÇAS ACOLCHOADAS
24	KIT DE MICROFONE DE BATERIA
25	KIT PARA SONORIZAÇÃO PARA BATERIA
26	MÁQUINA DE CHIMBAL COM PÉS GIRATÓRIOS
27	MEDUSA
28	MESA DIGITAL DE SOM
29	MICROFONE COM FIO
30	MICROFONE CONDENSADOR (CARDIÓIDE)
31	MICROFONE PROFISSIONAL COM FIO (CARDIÓIDE)
32	MICROFONE SEM FIO DUPLO
33	MICROFONES SEM FIO
34	MULTICABO DE BATERIA
35	MULTICABOS MEDUSA 10M
36	PEDAL SUSTAIN



PREFEITURA

	37	PEDESTAIS
	38	PEDESTAL DE CAIXA
	39	PEDESTAL DE CAIXA ALTERNATIVO
	40	PEDESTAL PARA BUMBO DE BATERIA
	41	PEDESTAL PARA MICROFONE
	42	PELE PARA BUMBO HIDRAULICA 22 FILME DUPLO
	43	PIANO A1:D31
	44	PRESILHA DE CHIMBAL UNIVERSAL
	45	RÉGUA E EXTENSÃO PROFISSIONAL
	46	RÉGUA PROFISSIONAL COM VOLTÍMETRO
	47	SUORTE E BANQUETA PARA PIANO DIGITAL
Há critérios de sustentabilidade?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar: (Indicar o critério ou prática). <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
Há necessidade de treinamento?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input type="checkbox"/> Contratações similares. <input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Audiência pública. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar: (Indicar o meio).	
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	Considerando o princípio da economicidade, a Prefeitura optou por admitir um efetivo para exercer a função de técnico de som e a aquisição de equipamentos de sonorização, de forma que, em médio prazo, haja a redução de custos que hoje a Secretaria de Cultura e Turismo possui com locação de serviços do mesmo objeto. Como referência, de março a dezembro de 2023, a Secretaria de Cultura e Turismo teve gastos em torno de R\$250.850,00 (duzentos e cinquenta reais). Conforme a planilha de custos estimada neste estudo, observa-se a economia de R\$116.000,00 (cento e dezesseis mil reais) para o mesmo período.	
Há restrição de	<input type="checkbox"/> Sim.	



PREFEITURA

fornecedores?

☒ Não.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

O que será contratado?

Empresa especializada para fornecimento de equipamentos de som.

Qual o prazo da garantia contratual?

- ☐ Não há.
☐ 90 dias.
☒ 12 meses.
☐ dias.
☐ Outro: nnn ☐ meses.
☐ anos.

Há necessidade de assistência técnica?

- ☐ Sim. **Justificativa:** (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação).
☒ Não.

Há necessidade de manutenção?

- ☐ Sim. **Descrever solução:** (Contrato de manutenção).
☒ Não.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

Como se obteve o quantitativo estimado?

- ☐ Análise de contratações anteriores. ☒ Análise de contratações similares.
☐ Outro. **Especificar:** (Indicar a metodologia).

Descrição do quantitativo?

A aquisição dos equipamentos de sonorização tem a finalidade de economicidade de custos, pois no ano de 2023 tivemos um gasto de 250.850,00 (duzentos e cinquenta mil, oitocentos e cinquenta reais). De acordo com a planilha utilizada teremos uma redução de custos de 116.000,00 (cento e dezesseis mil reais).

Especificação

Item	Descrição	Und	Qtd
1	AMPLIFICADOR DE FONES	UNITÁRIO	5
2	AMPLIFICADOR PARA CONTRABAIXO	UNITÁRIO	1
3	AMPLIFICADOR PARA GUITARRA	UNITÁRIO	1
4	BAG PARA PIANO DIGITAL	KIT	1
5	BANCO DE BATERIA PNEUMÁTICO COM ENCOSTO	UNITÁRIO	1



PREFEITURA

6	BASE PARA MICROFONE SEM FIO	UNITÁRIO	1
7	CABO AUXILIAR	UNITÁRIO	1
8	CABO P10	UNITÁRIO	5
9	CABO XLR 10M	UNITÁRIO	28
10	CABO XLR 2M	UNITÁRIO	5
11	CABO XLR BALANCEADO 10M	UNITÁRIO	14
12	CABOS P10 MICROFONE	UNITÁRIO	4
13	CACHIMBOS PARA MICROFONES MEDIOS	UNITÁRIO	7
14	CACHIMBOS PARA MICROFONES PEQUENOS	UNITÁRIO	12
15	CAIXA DE SOM BLUETOOTH	UNITÁRIO	3
16	CAIXAS ATIVAS	UNITÁRIO	4
17	CONSOLE DIGITAL 18 CANAIS	UNITÁRIO	1
18	DIRECT BOX	UNITÁRIO	5
19	DIRECT BOX (OUTRO)	UNITÁRIO	3
20	GRAVES ATIVOS	UNITÁRIO	2
21	HARD CASE PARA MESA DE SOM	UNITÁRIO	1
22	JOGO DE PELE HIDRÁULIC 10 -12 HDRAGLIDE TOM E SURDO	KIT	1
23	KIT BAG BATERIA COM PEÇAS ACOLCHOADAS	KIT	1
24	KIT DE MICROFONE DE BATERIA	KIT	1
25	KIT PARA SONORIZAÇÃO PARA BATERIA	KIT	1
26	MÁQUINA DE CHIMBAL COM PÉS GIRATÓRIOS	UNITÁRIO	1
27	MEDUSA	UNITÁRIO	1
28	MESA DIGITAL DE SOM	UNITÁRIO	1
29	MICROFONE COM FIO	UNITÁRIO	3
30	MICROFONE CONDENSADOR (CARDÍÓIDE)	UNITÁRIO	5



PREFEITURA

31	MICROFONE PROFISSIONAL COM FIO (CARDÍOIDE)	UNITÁRIO	5
32	MICROFONE SEM FIO DUPLO	UNITÁRIO	2
33	MICROFONES SEM FIO	UNITÁRIO	8
34	MULTICABO DE BATERIA	UNITÁRIO	1
35	MULTICABOS MEDUSA 10M	UNITÁRIO	1
36	PEDAL SUSTAIN	UNITÁRIO	1
37	PEDESTAIS	UNITÁRIO	8
38	PEDESTAL DE CAIXA	UNITÁRIO	2
39	PEDESTAL DE CAIXA ALTERNATIVO	UNITÁRIO	4
40	PEDESTAL PARA BUMBO DE BATERIA	UNITÁRIO	1
41	PEDESTAL PARA MICROFONE	UNITÁRIO	14
42	PELE PARA BUMBO HIDRAULICA 22 FILME DUPLO	UNITÁRIO	1
43	PIANO A1:D31	UNITÁRIO	1
44	PRESILHA DE CHIMBAL UNIVERSAL	UNITÁRIO	1
45	RÉGUA E EXTENSÃO PROFISSIONAL	UNITÁRIO	8
46	RÉGUA PROFISSIONAL COM VOLTÍMETRO	UNITÁRIO	1
47	SUPORTE E BANQUETA PARA PIANO DIGITAL	UNITÁRIO	1

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Meios usados na pesquisa	<input type="checkbox"/> Painel de preços. <input type="checkbox"/> Contratações similares. <input type="checkbox"/> Simas. <input checked="" type="checkbox"/> Fornecedores. <input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar: (Indicar o meio).				
Estimativa de preço	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	1	AMPLIFICADOR DE FONES	R\$ 205,00	5	R\$ 1.025,00
	2	AMPLIFICADOR PARA CONTRABAIXO	R\$ 1.988,00	1	R\$ 1.988,00



PREFEITURA

3	AMPLIFICADOR PARA GUITARRA	R\$ 2.077,00	1	R\$ 2.077,00
4	BAG PARA PIANO DIGITAL	R\$ 251,55	1	R\$ 251,55
5	BANCO DE BATERIA PNEUMÁTICO COM ENCOSTO	R\$ 1.582,07	1	R\$ 1.582,07
6	BASE PARA MICROFONE SEM FIO	R\$ 859,99	1	R\$ 859,99
7	CABO AUXILIAR	R\$ 40,00	1	R\$ 40,00
8	CABO P10	R\$ 65,00	5	R\$ 325,00
9	CABO XLR 10M	R\$ 112,00	28	R\$ 3.136,00
10	CABO XLR 2M	R\$ 58,40	5	R\$ 292,00
11	CABO XLR BALANCEADO 10M	R\$ 112,00	14	R\$ 1.568,00
12	CABOS P10 MICROFONE	R\$ 75,00	4	R\$ 300,00
13	CACHIMBOS PARA MICROFONES MEDIOS	R\$ 16,99	7	R\$ 118,93
14	CACHIMBOS PARA MICROFONES PEQUENOS	R\$ 14,41	12	R\$ 172,92
15	CAIXA DE SOM BLUETOOTH	R\$ 2.688,88	3	R\$ 8.066,64
16	CAIXAS ATIVAS	R\$ 3.603,67	4	R\$ 14.414,68
17	CONSOLE DIGITAL 18 CANAIS	R\$ 8.999,75	1	R\$ 8.999,75
18	DIRECT BOX	R\$ 283,00	5	R\$ 1.415,00
19	DIRECT BOX (OUTRO)	R\$ 283,00	3	R\$ 849,00
20	GRAVES ATIVOS	R\$ 5.399,56	2	R\$ 10.799,12
21	HARD CASE PARA MESA DE SOM	R\$ 2.100,00	1	R\$ 2.100,00
22	JOGO DE PELE HIDRÁULIC 10 -12 HDRAGLIDE TOM E SURDO	R\$ 149,91	1	R\$ 149,91
23	KIT BAG BATERIA COM PEÇAS ACOLCHOADAS	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00



PREFEITURA

	24	KIT DE MICROFONE DE BATERIA	R\$ 1.999,99	1	R\$ 1.999,99
	25	KIT PARA SONORIZAÇÃO PARA BATERIA	R\$ 4.167,00	1	R\$ 4.167,00
	26	MÁQUINA DE CHIMBAL COM PÉS GIRATÓRIOS	R\$ 2.018,01	1	R\$ 2.018,01
	27	MEDUSA	R\$ 1.890,40	1	R\$ 1.890,40
	28	MESA DIGITAL DE SOM	R\$ 8.397,00	1	R\$ 8.397,00
	29	MICROFONE COM FIO	R\$ 95,00	3	R\$ 285,00
	30	MICROFONE CONDENSADOR (CARDÍOIDE)	R\$ 468,00	5	R\$ 2.340,00
	31	MICROFONE PROFISSIONAL COM FIO (CARDÍOIDE)	R\$ 95,00	5	R\$ 475,00
	32	MICROFONE SEM FIO DUPLO	R\$ 859,99	2	R\$ 1.719,98
	33	MICROFONES SEM FIO	R\$ 859,99	8	R\$ 6.879,92
	34	MULTICABO DE BATERIA	R\$ 892,20	1	R\$ 892,20
	35	MULTICABOS MEDUSA 10M	R\$ 999,00	1	R\$ 999,00
	36	PEDAL SUSTAIN	R\$ 149,01	1	R\$ 149,01
	37	PEDESTAIS	R\$ 149,99	8	R\$ 1.199,92
	38	PEDESTAL DE CAIXA	R\$ 400,00	2	R\$ 800,00
	39	PEDESTAL DE CAIXA ALTERNATIVO	R\$ 337,01	4	R\$ 1.348,04
	40	PEDESTAL PARA BUMBO DE BATERIA	R\$ 253,78	1	R\$ 253,78
	41	PEDESTAL PARA MICROFONE	R\$ 279,69	14	R\$ 3.915,66
	42	PELE PARA BUMBO HIDRAULICA 22 FILME DUPLO	R\$ 190,00	1	R\$ 190,00
	43	PIANO A1:D31	R\$ 5.197,50	1	R\$ 5.197,50
	44	PRESILHA DE CHIMBAL UNIVERSAL	R\$ 211,46	1	R\$ 211,46



PREFEITURA

	45	RÉGUA E EXTENSÃO PROFISSIONAL	R\$ 106,60	8	R\$ 852,80
	46	RÉGUA PROFISSIONAL COM VOLTÍMETRO	R\$ 500,00	1	R\$ 500,00
	47	SUORTE E BANQUETA PARA PIANO DIGITAL	R\$ 149,99	1	R\$ 149,99
				TOTAL	R\$

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A solução será dividida em itens?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. Por quê? <div><input type="checkbox"/> Objeto indivisível. <input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável. <input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.</div> <div><input type="checkbox"/> Perda de escala. <input type="checkbox"/> Economicamente inviável. <input type="checkbox"/> Outro.</div> Especificar: (Indicar o motivo).
--	---

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Há contratações correlatas ou interdependentes?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar: (Indicar o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
--	--

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

Há previsão no plano de contratações anual?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar item do PCA:
	<input checked="" type="checkbox"/> Não. Providências: Não era previsto no PCA a compra de equipamentos de som, pois não havia um técnico de som. Após a realização do concurso 02/2023 para técnico de som, se faz necessário a compra dos equipamentos sonoros para economicidade e realização de produção sonora de projetos e ações da Secretaria da Cultura e Turismo.

RESULTADOS PRETENDIDOS

Quais os benefícios pretendidos na contratação?	<input type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/> Redução de Custos
	<input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho	<input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos <input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência



Apenso do Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA

- | ITEM | EQUIPAMENTO | UNIDADE | ESPECIFICAÇÕES |
|------|-----------------------|---------|---|
| 1 | Amplificador de fones | 5 | - Saída de fone: P2
- Impedância de entrada mínima: 20K Ohms
- Impedância de saída mínimo: 16 Ohms
- Resposta de frequência: 20Hz a 20KHz
- Nível máximo de entrada: Fonte 12V: |



PREFEITURA

			17 dBu - Bateria: 9V - Fonte de energia: DC 9V a 18V
2	Amplificador para contrabaixo	1	- 120 Watts Rms 1 Alto Falante de 12" - Controle de Volume Master - 1 Entrada Para Baixo Passivo (P10 ¼) - 1 Entrada Para Baixo Ativo (P10 ¼) - Controle de Ganho de Entrada (Gain) - Controle de Graves (Bass) - Controle de Médio (Mid) - Controle de Agudos (Treble) - Tecla de Boost Para Reforço de Graves (Low) - Tecla de Boost Para Reforço de Agudos (High) Saída Amplificada Para Caixa - Passiva Saída de Linha (P10 ¼) - Saída Para Fones de Ouvido
3	Amplificador para guitarra	1	- Voltagem - 127V/220V - Quantidade de canais - 2 Potência de saída (RMS) – 100W
4	Bag para piano digital	1	- Altura mínima: 15cm - Comprimento mínimo: 134cm - Largura mínima: 32cm
5	Banco de bateria pneumático com encosto	1	- Regulável com altura máxima de 61 cm, com 3 pés;
6	Base para microfone sem fio	1	- Receptor 900-UHF - Frequência de trabalho: UHF 614 a 698 MHz - Oscilador controlado a cristal - Max. desvio de frequência: 50Hz - Resposta de frequência : 40Hz a 18kHz - Alimentação: DC, 0.3A, 9V DC
7	Cabo auxiliar	1	- Rca P2
8	Cabo p10	5	- Blindagem: Cobre trançado - Material: PVC - Bitola mínima: 0,30mm - Tipo de plug (L): P10 Mono



PREFEITURA

			<ul style="list-style-type: none">- Material do plug (L): Latão- Tipo de plug (R): P10 Mono L- Material do plug (R): Latão
9	Cabo xlr 10m	28	<ul style="list-style-type: none">- Cabo de microfone tamanho de 10 metros
10	Cabo xlr 2m	5	<ul style="list-style-type: none">- Cabo de microfone tamanho de 5 metros para ligações menores
11	Cabo XLR Balanceado 10metros	14	<ul style="list-style-type: none">- Liga de Cobre 100 % estanhado OFHC- Bitola mínima: 2 x 0,30 mmConectores:- XLR fêmea injetada em composto zamac- XLR macho injetado em composto zamac
12	Cabos p10 microfone	4	<ul style="list-style-type: none">- Conector de entrada: XRL- Conector de saída: P10- Comprimento do cabo mínimo: 5m
13	Cachimbos para microfones médios	7	<ul style="list-style-type: none">- Material: Plástico- Rosca: Latão- Base: 30 mm
14	Cachimbos para microfones pequenos	12	<ul style="list-style-type: none">- Material: Nylon e Rosca de Latão- Medidas: 17Mm/ 22Mm
15	Caixa de som Bluetooth	3	<ul style="list-style-type: none">- Valor mínimo de pico dos altos falantes: 160 Watts- Valor mínimo de saída: 160 Watts- Potência mínima: 160 Watts- Duração mínima: 12 horas- Entrada para pen drive- Entrada P2- Alto falante woofer- Bivolt
16	Caixas ativas	4	<ul style="list-style-type: none">- Tipo de Caixa: 2way, ativa bi amplificada bass reflex;- Resposta de frequência (10dB): 55Hz - 20kHz;- Potência mínima de saída: Dinâmica:



PREFEITURA

			700 W; Contínua: 325 W; - Alimentação: 127/220V - Consumo máximo de energia: 60W, 18W(Inativo); - Material de Gabinete: Plástico.
17	Console digital com 18 canais	1	- 16 Pré-amplificadores programáveis MIDAS. - Módulo Wi-Fi incorporado. - Controle sem fio sobre o mixer. - Interface de áudio USB bidirecional 18x18 - Rack virtual FX. - Analisador em tempo real de 100 bandas.
18	Direct box	5	- Input 50K Ohms - Out 50K Ohms - Pad 0dB / -20dB / -40dB - Balanced In/Out 600 Ohms balanceado, conector XLR Macho
19	Direct Box	3	- Impedância de entrada: 50k Ohms desbalanceada e 100K Ohms balanceada - Impedância de saída: 600 Ohms - Entradas em paralelo: 2 - Máximo nível de entrada e saída: +4dBV - Resposta frequência: Plana de 10Hz a 40kHz
20	Graves Ativos	2	- Alto-falante tipo woofer - Potência mínima de 600W - Conector de entrada XLR - Dois alto-falantes - Nível de saída máximo: 134db - Resposta de Frequência de 40 Hz a 100 Hz
21	Hard case para mesa de som	1	- Padrão ATA 300, nível de proteção IP44.
22	Jogo De Pele Hidráulica	1	- Jogo composto por 3 peles - Tamanhos 10, 12 e 14 polegadas, para



PREFEITURA

			Tom e surdo de bateria
23	Kit Bag bateria com peças acolchoadas	1	Dimensões mínimas para as bags: - Bumbo 22" 65 x 55cm - Surdo 16" 48 x 43cm - Caixa 14" x 8" 46 x 20cm - Tom 12" 40 x 28cm - Tom 13" 43 x 32cm - Prato duplo até 24" - Ferragem 130 130x26cm - Pedal duplo - Pedal simples - Baqueta para 10 pares
24	Kit de microfone de bateria	1	Kit de microfone de bateria de 7 peças - Um microfone com adaptador giratório - Quatro microfones de instrumento com adaptadores de giratórios e cliques de aro montados sob tensão - Dois microfones com adaptadores de giratórios montados contra choque
25	Kit de Sonorização para bateria	1	- Um microfone de bumbo - Três microfones de bateria tons e surdo - Um microfone de instrumento para caixa - Dois microfones de instrumento - Sete cabos XLR
26	Máquina De Chimbal Com Pés Giratórios	1	- Máquina de chimbal de pés giratórios duplos - Altura máxima: 94 cm - Altura mínima: 73,60 cm
27	Medusa	1	- Cabo para Ligações e Distribuição de Mesas de som, linha: Simples - 16 Canais
28	Mesa digital de som	1	- Mixer digital wireless compacton 24 entradas - 8 entradas mic/line (2 hi-z com amplificador digitech) - 4 entradas mic em xlr e 2 entradas de linha em rca - 2 saídas bus master e 4 buses auxi. com



PREFEITURA

			<p>dbx afs2</p> <ul style="list-style-type: none">- Entrada usb para playback e gravação- Mixer digital controlado via tablet/ pc /smartphone- Roteador wi-fi integrado- Analisador de frequência em tempo real de 120 bandas (rta) nas entradas e saídas.- 3 busses dedicados de efeitos lexicon fx: reverb, delay, e chorus- 2 canais de entrada de instrumento/hi-z/ com amplificador digitech- entrada de linha stereo rca2 saídas de headphone p10rdquo.- Stereo balanceado xlr e p10rdquo.- Compatível com mp3, wav e formato aiff
29	Microfone com fio	3	<ul style="list-style-type: none">- Resposta de frequência para vocal;- Corpo feito de liga de zinco;- Tipo: Dinâmico;- Padrão polar: Super cardióide;- Resposta de frequência: 50hz - 16kHz;- Sensibilidade: -54dBV/Pa (2.2mV/Pa);- Impedância mínima: 200 Ohms.- SPL máximo: 140db;- Conector: XLR 3 pinos;- Cachimbo e case para transporte;
30	Microfone condensador cardióide	5	<ul style="list-style-type: none">- Formato: estúdio.- Conectores de saída: xlr-3.- Frequência máxima: 20000Hz.- Frequência mínima: 20Hz.
31	Microfone Profissional Com Fio Cardióide	5	<ul style="list-style-type: none">- Impedância: 150 ohms (310 ohms reais).- Resposta Frequência: 40Hz à 15KHz.- Tipo: Diagrama Polar Cardióide.- Impedância nominal de 150 ohms (310 ohms reais)- Entradas de microfone de baixa impedância;



PREFEITURA

32	Microfone sem fio duplo	2	- Microfones Sem Fio Digital Duplo Receptor sem fio pll / uhf Digital
33	Microfones sem fio	8	- Frequência de trabalho: UHF 614 a 698 MHz - Estabilidade de frequência mínima: 0,0005% - Potência de saída máxima: 15mW - Alimentação mínima: 3 volts - Padrão polar: Super Cardióide - Conector P10
34	Multicabo de bateria	1	- 12 canais Abertura nos machos 40 cm e nas fêmeas 2,50 m - Superflexível 2 x 24 awg
35	Multicabos medusa 10metros	1	- Canais: 12 Vias - Conector cabo: XLR macho - Condutor: Corda de cobre estanhado OFHC 24 AWG; - Isolação: Termoplástico resistente a altas temperaturas e baixa retração durante a solda
36	Pedal sustain	1	- Saída: cabo de 1,5m com conector macho - Com chave para mudança de polaridade
37	Pedestais	8	- Suporte com tubo superior único em aço de no mínimo 850 mm com acabamento na base easy lock. - Altura mín: 070 cm - Altura máx: 1,75 cm
38	Pedestal de caixa	2	- Material: Ao carbono com pintura eletrostática
39	Pedestal de caixa alternativo	4	- Material: Aço e plástico resistente - Capacidade de carga: Até 60 kg - Tubo do eixo superior: 35mm (3,5 cm) - Altura mínima do tripé aberto: 1,10 metros (110 cm) - Altura máxima do tripé aberto: 1,87



PREFEITURA

			metros (187 cm)
40	Pedestal para bumbo de bateria	1	<ul style="list-style-type: none">- Material: Aço / Plástico- Com ajuste de altura e profundidade.- Suporte universal para microfones com e sem fio- Altura Máx: 57 cm- Altura Mín: 47 cm
41	Pedestal para microfone	14	<ul style="list-style-type: none">- Pedestal para microfone com telescópio- Altura mínima de 100 cm- Altura máxima de 210 cm- Haste intermediária de 70 cm- Haste girafa telescópica com tubo frontal em alumínio de 40 por 40 cm- Base Easy Lock
42	Pele para bumbo hidráulica 22 filme duplo	1	<ul style="list-style-type: none">- Tipo de pele: Clean- Tamanho máximo: 22" polegadas- Camadas: 2 espessura: 17mil (7mil / 10mil)
43	Piano A1:D31	1	<ul style="list-style-type: none">- Teclado Digital 88 Teclas- Sistema de teclas: GHS (Graded Hammer Standard)- Polifonia mínima: 64 Notas- Timbres: 10 Vozes- Efeitos: Reverb- Com conexões para: 12VDC, fone de ouvido, pedal sustain e USB- Porta-partituras- Pedal footswitch- Dimensões mínimas: 1326x154x295mm (LxAxP)
44	Presilha de chimbal	1	<ul style="list-style-type: none">- Modelo Universal
45	Régua e extensão profissional	8	<ul style="list-style-type: none">- Cabo 10 metros, 10A ou 20A, 4.000W



PREFEITURA

46	Régua profissional com voltímetro	1	<ul style="list-style-type: none">- Display LCD Indicador de Voltagem- 1 Tomada Frontal 2P + T (20a)- 8 Tomadas Traseiras 2P + T (10a e 20a)- 2400 Watts em 120 Volts- 4800 Watts em 240 Volts
47	Suporte e banqueta para piano digital	1	<ul style="list-style-type: none">- Suporte Duplo em X- Capacidade mínima: 40kg- Altura máxima: 90cm- Peso Máximo: 100Kg

2. **JUSTIFICATIVA:** A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é responsável pelo planejamento, execução, medição e avaliação das ações culturais e turísticas do município, seguindo as políticas públicas estabelecidas pelo Plano Municipal de Cultura e Plano Diretor de Turismo, além de promover e desenvolver eventos e apoiar ações da sociedade civil. Justifica-se a aquisição de equipamentos de sonorização que tem como finalidade a produção sonora de projetos, ações e eventos como shows, cursos, oficinas, workshops, capacitações, solenidades, congressos, reuniões, bem como todo calendário oficial de eventos e outros realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e no município em geral.

3. **LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS BENS:** O objeto da contratação deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias no endereço:

Almoxarifado Central

End. Rua - Antônio Patelli, 202 Vila Imape CEP: 13231-140 Campo Limpo Paulista - SP

4. **VIGÊNCIA:** Não se aplica, tendo em vista que a entrega será de uma única vez, ou seja, não haverá parcelamento de entrega do objeto contratado.

5. **PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária em até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal pela empresa fornecedora.

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO, ACEITAÇÃO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

DECLARO para fins de participação da licitação na modalidade Pregão n.º _____, Processo _____, aberta pela Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista, que a empresa _____, por mim representada, atendem aos requisitos de habilitação conforme estabelecido Inciso I do Art. 63 da Lei 14.133/2021, a seguir descritos.



PREFEITURA

PREFEITURA DE CAMPO LIMPO PAULISTA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

AV. ADHERBAL DA COSTA MOREIRA, 255 – JARDIM AMERICA
CAMPO LIMPO PAULISTA – SP, 13231-901
TEL: (11) 4039-8326

E, por ser a expressão da verdade firmo a presente.

Campo Limpo Paulista, _____

Assinatura.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA LICITAR E CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO

DECLARO para fins de participação da licitação na modalidade Pregão n.º _____, Processo _____, aberta pela Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista, que a empresa _____, por mim representada, não se enquadra em nenhum dos impedimentos estabelecidos pelo art. 14 da Lei 14.133/2021, a seguir descritos:

Art. 14. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:



PREFEITURA

I - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

II - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

III - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

IV - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

V - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

VI - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

Declaro, outrossim, que a referida empresa não está impedida de licitar com a Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista, nem foi apenada com sanção vigente de inidoneidade de licitar e contratar com a Administração Pública ou teve condenação judicial que a impeça de licitar e contratar com o Poder Público.

E, por ser a expressão da verdade firmo a presente.

ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA

Objeto: Aquisição de Equipamentos de Sonorização para atender a para a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, para utilização nos projetos, ações e eventos do município conforme especificações do Estudo Técnico Preliminar e termo de referência e descritivos constante do Anexo I deste Edital.

Pregão Eletrônico n.º _____

Processo n.º _____

ITEM	QUANTIDADE	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	------------	----	-----------	-------	------------	-------------------	----------------



PREFEITURA

PREFEITURA DE CAMPO LIMPO PAULISTA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

AV. ADHERBAL DA COSTA MOREIRA, 255 – JARDIM AMÉRICA
CAMPO LIMPO PAULISTA – SP, 13231-901
TEL: (11) 4039-8326

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

O proponente declara que:

- está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Declaro, ainda, que cumpro os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Campo Limpo Paulista, _____



PREFEITURA

PREFEITURA DE CAMPO LIMPO PAULISTA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

AV. ADHERBAL DA COSTA MOREIRA, 255 – JARDIM AMERICA
CAMPO LIMPO PAULISTA – SP, 13231-901
TEL: (11) 4039-8326

ANEXO V

DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

1. É vedada às Partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução do Contrato para finalidade distinta daquela prevista em seu objeto, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações– em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis–repassadas em decorrência da execução do objeto deste Contrato, em consonância como disposto na Lei n. 13.709/2018 e Decreto nº 9.375/2021, sendo vedado o repasse das informações a outras pessoas físicas ou jurídicas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do Contrato.
3. A Parte que der causa responde administrativa e judicialmente pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução



PREFEITURA

do objeto deste Contrato, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

4. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados e no Decreto Municipal, as partes, para a execução do serviço objeto deste Contrato, têm acesso a dados pessoais de seus representantes, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação, dentre outros.
5. As Partes declaram que têm ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e do Decreto Municipal, se comprometendo a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados entre si.
6. As Partes ficam obrigadas a comunicar um (ns) ao(s)outro(s)em até24(vinte e quatro)horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir a impactar e/ou afetar as partes convenentes, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.