



AMERICANA
PREFEITURA

URGENTE

**SECRETARIA DE
SAÚDE**

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
PROTOCOLO REG. SECRETARIA DE SAÚDE

7.926/2025

03/09/2025 14:34 hs

SECRETARIA DE SAÚDE
Ass.: AQUISIÇÃO DE MATERIAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Demanda:

Solicitamos aquisição de insumo para atendimento de mandado judicial, conforme especificação que consta no Termo de Referência que acompanha este documento.

Justificativa: Para atendimento de mandado judicial, conforme sentença que acompanha o presente processo.

Fundamento Legal:

A aquisição será realizada nos termos do Art.75 VIII da lei 14.133/2021, que devem ser adquiridos por Dispensa Emergencial para o período necessário ao atendimento da urgência.

Estimativa de preço: O valor da aquisição é de R\$ 1.584,00, conforme planilha em anexo em folha 033 30 com data base de 30/09/2025

Informações Complementares:

O bem ou serviço requisitado é recorrente no exercício?

☒ Sim ☐ Não

Caso positivo, estão providenciando a contratação para atendimento do período?

☒ Sim ☐ Não Através de abertura de processo licitatório.

Foi verificado se há contrato ou ata de registro de preços vigente que possa suprir a demanda?

☒ Sim ☐ Não

Trata-se de parcela de uma mesma obra, serviço ou fornecimento?

☐ Sim ☒ Não

☐ Caso positivo, qual a justificativa para adoção do parcelamento?

A aquisição ou contratação foi prevista no plano de contratação anual (PCA) ?

☒ Sim ☐ Não

Caso Positivo, qual item? Item medicamentos e materiais para mandados judiciais do PCA publicado no Portal de Transparência da Prefeitura de Americana SP

Caso Negativo, justificar, _____

Data: 30/09/2025

Flávia B. Colvi

Mat. 14.647

Encarregada de Serviço

Núcleo de Judicialização

Requisitante

Ruana
Diretor(a) Requisitante
Diretora Administrativa
Secretaria de Saúde
Matrícula 15.617

Autorizo.

Dr. Danilo Carvalho Oliveira
Secretário Municipal de Saúde
Dr. Danilo Carvalho Oliveira
Secretário Municipal de Saúde
Americana-SP



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de insumo para atendimento de mandado judicial pelo período de até 01(um) ano.

1.1 O objeto pretendido enquadra-se como bem e fornecimento não contínuo conforme as especificações da Lei 14.133/2021.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Para atendimento de mandado judicial, conforme sentença que acompanha o presente processo. O artigo 15, I do decreto municipal 13.390/2023 esclarece que a elaboração do ETP se dá facultativa por se tratar de situação emergencial

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Segue quadro dos itens contendo a descrição, a quantidade e unidade de medida.

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO DO ITEM
1.	UNIDADE	3600	FRALDA INFANTIL TAMANHO M

Prazo de validade 18 meses

4. PRAZO DA CONTRATAÇÃO

Não se aplica, entrega única

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Não se aplica

5.1 Subcontratação: Não será permitida a subcontratação.

5.2 Garantia Contratual: Não será exigida garantia contratual

6. EXECUÇÃO DO OBJETO

O produto deverá ser entregue exatamente como foi solicitado como: embalagem, medida, quantidade, marca (por se tratar de mandado judicial), os produtos deverão ter prazo de validade impresso nas embalagens. Os produtos deverão ser de boa qualidade, em perfeito estado de conservação e a empresa se responsabilizará pelo transporte. Qualquer defeito, embalagem violada ou data próxima do vencimento, a empresa terá total obrigação de trocar o(s) produto(s). Os produtos deverão possuir registro no Ministério da Saúde. Os produtos deverão ser entregues de forma única com entrega na José Grassi, 95, São Luis, Americana, SP. Horário de entrega das 8:00 às 15:00 horas. A entrega deverá ser feita em até 7 dias corridos após o recebimento da AF.

Os itens deverão ser entregues em embalagem original e deverão conter nas respectivas embalagens as seguintes informações.

- Data de fabricação e data de vencimento;
- Número do lote;
- Os itens não serão recebidos se as embalagens apresentarem sinais de violação, umidade ou inadequação em relação ao conteúdo e não estiverem devidamente identificados. Devem estar de acordo com o que estabelece a legislação vigente;
- Em caso de indisponibilidade na entrega de algum item solicitado via autorização de fornecimento da empresa ganhadora, esta fica responsável por comunicar a falta, via e-mail acaajudicial@saude.americana.com.br ou documento comprobatório do laboratório fabricante;
- Todos os custos com fretes, taxas, impostos, pedágios, e/ou quaisquer outras despesas que, porventura ocorrerem serão de responsabilidade da empresa vencedora.



7. GESTÃO CONTRATO

A gestão e a fiscalização de contrato serão realizadas conforme as disposições previstas em artigo 68 e 69 do decreto municipal 13.390/2023.

8. PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 30 dias após a conferência e aceite da nota fiscal.

9. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Os fornecedores são selecionados pelo setor de compras conforme os orçamentos apresentados com o menor preço e todos devem estar qualificados e com todas as obrigações em dia.

9.1 Amostra ou prova de conceito

Será exigida amostra? Não será exigida.

9.2 Qualificação técnica:

Será exigido comprovação de qualificação técnica?

Não será exigido

9.3 Qualificação econômico-financeira:

Será exigido comprovação de qualificação econômico-financeira? Não será exigida.

9.4 Participação de consórcio: Não será permitido.

9.5 Condições para assinatura do contrato: não se aplica.

9.6 Garantia de proposta: não há.

10. ESTIMATIVA DE PREÇO

A estimativa dos preços será realizada nos termos do artigo 23 da Lei 14133/2021 e dos artigos 29 e seguintes do decreto municipal 13390/2023.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Há adequação orçamentária com fonte de recurso:

11.1 FONTE DO RECURSO

U.O: 02.14.01.04.3.3.90.30

DOTAÇÃO: 1207

VÍNCULO: 01.300.0001

Flávia P. Calvi
Mat. 14.647
Encarregada de Serviços
Núcleo de Judicialização

REQUISITANTE