



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

PROCESSO N.º 8.366/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 125/2025

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Americana, realizará licitação visando o REGISTRO DE PREÇOS, conforme modalidade, forma, critério de julgamento e modo de disputa indicados no quadro abaixo, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 13.826/2025, https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/decreto_13826_2025.html, aplicando, no que couber, subsidiariamente o Decreto Federal nº 11.462/2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Modalidade e Forma	Pregão Eletrônico
Apresentação de Proposta	Até 29/10/2025 às 07:30h (horário de Brasília)
Abertura da licitação	29/10/2025 às 08:30h (horário de Brasília)
Critério de Julgamento	Menor Preço Unitário por Item
Modo de Disputa	Aberto
Intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances	R\$ 0,01
Benefícios ME/EPP	EXCLUSIVO PARA ME/EPP
Permitida a participação de consórcio	Não, vide Termo de Referência.
Garantia de proposta (art. 58 da Lei 14.133/2021)	Não
Valor Estimado da Contratação	R\$ 326.217,50 (trezentos e vinte e seis mil, duzentos e dezessete reais e cinquenta centavos). A planilha orçamentária com os valores unitários de cada item encontra-se disponível para consulta no processo.
Sistema Eletrônico	<i>Plataforma BBMNET - novobbmnet.com.br</i>
Locais em que serão divulgadas informações sobre o certame	<i>Diário Oficial do Município</i> <i>Jornal de Grande Circulação (Folha de São Paulo)</i> www.americana.sp.gov.br www.novobbmnet.com.br <i>PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas</i>
Pedidos de esclarecimentos e impugnações	Sistema Eletrônico da BBMNET, através do e-mail da pregoeira, luciana.suprimentos@americana.sp.gov.br ou na Prefeitura Municipal de Americana, Protocolo Geral, à Av. Brasil, n.º 85 – Térreo – Centro – Americana (SP).



1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) DO GRUPO F – PROTEÇÃO DAS MÃOS E DOS BRAÇOS, CONFORME NORMA REGULAMENTADORA Nº 06 (NR 06), PARA O FORNECIMENTO AOS AGENTES PÚBLICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo IV deste edital.

1.2. O critério de julgamento será o indicado no quadro acima e quando da licitação dividida em lotes, o licitante poderá participar em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que compõem o lote escolhido.

2. DO REGISTRO DE PREÇO

2.1. As regras referentes a eventuais órgãos participantes, bem como a possibilidades de futuras adesões, se for o caso, constarão na minuta de Ata de Registro de Preços conforme Anexo II deste edital.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencham as condições estabelecidas neste edital e que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico da BBMNET, www.novobbmnet.com.br.

3.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente por meio do sistema eletrônico da BBMNET, www.novobbmnet.com.br, através de manifestação de operador formalmente designado.

3.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BBMNET ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. O licitante se compromete a:

3.5.1. responsabilizar-se, formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive, os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação,



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.5.2. acompanhar as operações do sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo órgão promotor da licitação ou de sua desconexão;

3.5.3. comunicar ao provedor do sistema, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso;

3.6. No caso de dúvida quanto à utilização da ferramenta da “BBMNET”, utilizar o suporte técnico através do telefone (11) 3181-8214 ou através do e-mail licitacao@bbmnet.com.br.

3.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133/2021 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e conforme disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

3.10. Além das vedações estabelecidas pelo art. 14 da Lei nº 14.133/2021, não será permitida a participação do licitante:

3.10.1. que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.10.2. agente público do órgão licitante nos termos do §1º do art. 9º da Lei 14.133/2021;

3.10.3. entidades do terceiro setor assim classificadas como Organização da Sociedade Civil - OSC, atuando nessa condição;

3.10.4. reunido em consórcio, salvo se autorizado no quadro constante do preâmbulo deste edital.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2. No cadastramento da proposta inicial o licitante declarará, em campo próprio do sistema, caso a funcionalidade esteja disponível, que:

4.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

4.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Obs.: As declarações que o sistema não facultar em campo próprio devem ser apresentadas pelo licitante detentor da melhor proposta juntamente com seus documentos de habilitação.

4.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

4.4.1. No caso de item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.4.3. Caso o valor estimado da presente licitação seja superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme informação constante no preâmbulo do edital, não será aplicado as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da LC 123/2006, nos termos do quanto disposto no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

4.5. A falsidade da declaração de que trata o item 12.1.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a(s) proposta(s) inserida(s) no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Se o sistema assim permitir, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço e percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.10.1. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão promotor da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos, conforme o caso:

5.1.1. valor unitário e total do lote;

5.1.2. quantidade;

5.1.3. marca, fabricante.

5.1.4. ***Poderá ser juntado ainda pelo licitante catálogos, prospectos, manuais, etc, que comprovem que o produto ofertado atende as especificações do edital, sendo vedado, contudo a apresentação de documentos que identifique o licitante, sob pena de desclassificação da proposta.***

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao previsto para a contratação, salvo se devidamente expresso no Termo de Referência.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou



indiretamente na execução do objeto, de acordo com a Súmula 10¹ do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, desde que observado o disposto na legislação vigente (art. 17 e art. 18 da Lei Complementar nº 123/2006).

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, contar da data de sua apresentação.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente ou por permissão do pregoeiro em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até o horário estabelecido no campo apresentação de proposta do quadro constante do preâmbulo do Edital.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

¹ Súmula nº 10: O preço final do produto ofertado pelos proponentes deve incluir os tributos e demais encargos a serem suportados pelo ofertante



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado conforme critério de julgamento indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior, conforme o caso, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O licitante poderá, uma única vez, solicitar ao Pregoeiro, via chat a exclusão de seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado e indicado no quadro do preâmbulo deste edital.

6.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço ou maior desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.12.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.11.4, poderão os licitantes que apresentaram as 3 (três) melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores ou decrescente de desconto, conforme o caso.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor ou desconto, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou maior desconto registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico do órgão promotor da licitação e do sistema do pregão.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será identificado pelo sistema as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18.5. Os procedimentos indicados nos itens 6.18 a 6.18.4 não serão levados em consideração quando o valor estimado da licitação superar o limite de enquadramento para empresa de pequeno porte, nos termos do §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021 e item 4.4.3 deste Edital.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

6.19.2. Persistindo o empate, será aplicado o disposto no §1º do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.



6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. No caso de licitação por lote, a contratação posterior de item específico que compõe o lote, serão observados os preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.

6.20.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo, salvo no caso de situação excepcional a ser indicada no Termo de Referência.

6.20.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, prazo esse que é o mesmo para apresentação dos documentos de habilitação conforme disposto no item 8.5.

6.21.1. Poderá ser exigida ainda a decomposição dos custos unitários com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.21.2. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após o envio da proposta readequada, amostras (quando for o caso) e dos documentos de habilitação, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Após o envio da proposta readequada e dos documentos de habilitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.1 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

7.1.1. Sistema Apenados mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/>);

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, disponíveis em <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

7.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o disposto neste edital.

7.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.5.1. conter vícios insanáveis;

7.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.5.3. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.5.4. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. A inexequibilidade, neste caso, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta e que inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.7. No caso de serviços de engenharia, poderão ser consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução, devendo, contudo, a exequibilidade ser comprovada pela licitante quando da apresentação de sua proposta readequada.

7.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde



que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11.1. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.11.2. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.11.3. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133/2021, serão exigidos os documentos previstos no Anexo I deste edital.

8.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.3.1. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

8.4. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.



8.5. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, juntamente com a proposta readequada conforme disposto no item 6.21.

8.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei 14.133/2021 para:

8.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.7. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.7.1. Verificada falha por parte do licitante acerca da juntada, de documento de qualificação fiscal, social e trabalhista que ateste condição preexistente, fica autorizada a Pregoeira, realizar diligências necessárias a fim de complementar/juntar tais documentos, não sendo tal providência considerada inclusão posterior de documentos.

8.8. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, ele será inabilitado e o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 6.21.

8.9. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no Anexo I, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

8.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da adjudicação e homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

8.9.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.



8.9.3. O benefício de que trata este item não serão aplicados quando o valor estimado da licitação superar o limite de enquadramento para empresa de pequeno porte, nos termos do §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021 e item 4.4.3 deste Edital.

8.10. Os documentos assinados digitalmente a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado ou com assinatura digital no padrão da infraestrutura de chaves públicas brasileira - ICP-Brasil possuem presunção legal de veracidade com os mesmos efeitos da assinatura manuscrita reconhecida em cartório, podendo a qualquer tempo ser solicitado ao licitante os respectivos arquivos para validação, se for o caso.

8.11. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

8.12. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável uma única vez por igual período, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

9.1.1. Juntamente com a Ata de Registro de Preços, a empresa deverá apresentar os Termos de Ciência e Notificação, conforme artigo 2º, inciso III, das Instruções nº 01/2020, acrescido pela Resolução nº 11/2021 e o comprovante de cadastro no CadTCESP nos termos da Resolução 21/2022 do TCE-SP.

9.2. A ata de registro de preços poderá ser assinada eletronicamente no padrão da infraestrutura de chaves públicas brasileira - ICP-Brasil ou através de sistema eletrônico disponibilizado pelo órgão promotor da licitante.

9.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens/lotos constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.4. A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio eletrônico do órgão promotor da licitação.



9.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação do certame, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses legalmente admitidas.

11. DOS RECURSOS

11.1. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis contados da data de intimação, pelo pregoeiro ou de lavratura da ata e observará o disposto no art. 165 da Lei 14.133/2021.

11.2. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão;

11.2.2. o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação que ocorrerá exclusivamente pelo sistema;



11.2.3. o prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso a ser realizada pelo sistema, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema, através do e-mail da pregoeira, luciana.suprimentos@americana.sp.gov.br ou na Prefeitura Municipal de Americana, Protocolo Geral, à Av. Brasil, n.º 85 – Térreo – Centro – Americana (SP).

11.4. O recurso será dirigido ao pregoeiro ou à autoridade que proferiu a decisão recorrida, que poderão reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra, se for o caso;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, inclusive quanto a documentação visando a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das micro e pequenas empresas;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.5. fraudar a licitação;



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

12.1.9. dar causa à inexecução parcial do contrato/ata;

12.1.10. dar causa à inexecução parcial do contrato/ata que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.11. dar causa à inexecução total do contrato/ata.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. A multa será recolhida nos percentuais abaixo indicados, incidentes sobre o valor da proposta inicial do licitante que deu causa a infração, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.3.1. para as infrações previstas nos itens 12.1.1 e 12.1.2 a multa será de 10%;

12.3.2. para as infrações previstas nos itens 12.1.3, 12.1.19, 12.1.10 e 12.1.11 a multa será de 20%;

12.3.3. para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 a multa será de 30%.

12.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.5. Na aplicação da sanção de multa e advertência será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às



penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação, se for o caso.

12.7. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

12.8. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.9. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.11. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao município.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo apresentar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do próprio sistema eletrônico do pregão, pelo e-mail indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital ou na Prefeitura Municipal de Americana, Protocolo Geral, à Av. Brasil, n.º 85 – Térreo – Centro – Americana (SP).

13.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sítio eletrônico oficial do órgão promotor da licitação e no sistema eletrônico do pregão, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.
- 14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio oficial www.americana.sp.gov.br e na plataforma eletrônica do pregão.
- 14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Documentos de Habilitação
ANEXO I – A – Modelo de Declaração
ANEXO II - Minuta de Ata de Registro de Preços
ANEXO III – Modelo de Proposta
ANEXO IV – Termo de Referência
ANEXO V – Relação de Cadastro Reserva

Americana, 14 de outubro de 2025.

José Eduardo da Cruz Rodrigues Flores
Secretário Adjunto de Administração



PROCESSO N.º 8.366/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 125/2025

ANEXO I – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 66 da Lei 14.133/2021)

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);
 - b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
 - c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
 - d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
 - e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedidos por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
 - f) Comprovante de Inscrição do Microempreendedor Individual – MEI
- 1.1. Os documentos acima deverão ser apresentados com todas as suas alterações, excluindo-se os casos de documentos expressamente consolidados.*

2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei 14.133/2021)

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, referente ao ICMS, se incidente ao objeto desta licitação;
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.



3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 69 da Lei 14.133/2021)

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Comprovação de capital social ou patrimônio líquido registrado e integralizado igual ou superior a 10% do valor do item arrematado, até a data designada para abertura das propostas, admitida a atualização até essa data, através de índices oficiais, podendo ser comprovado sob a forma de qualquer das modalidades, a saber:

- b.1) Último Instrumento de Alteração Contratual, devidamente registrado;
- b.2) Balanço apresentado na forma da lei;
- b.3) Certidão de Breve relato expedida pela Junta Comercial;

4. OUTRAS COMPROVAÇÕES

Declaração subscrita pelo representante legal do licitante, conforme modelo Anexo I – A, elaborada em papel timbrado, atestando que:

- a) atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
- b) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- c) suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- e) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município acessível em www.americana.sp.gov.br
- g) no caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, assim como §§ 1º a 4º do art. 4º da Lei 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra;

- h) não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 3.10 do edital;
- i) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.



ANEXO I – A
MODELO DE DECLARAÇÃO

Ref.: **PROCESSO N.º 8.366/2025**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 125/2025

, inscrita no CNPJ sob o nº , sediada na , por meio de seu representante legal abaixo identificado, DECLARA, sob as penas da Lei, que atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021) e declara ainda que:

- a) atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
- b) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- c) suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- e) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município acessível em www.americana.sp.gov.br
- g) no caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, assim como §§ 1º a 4º do art. 4º da Lei 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra;

- h) não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 3.10 do edital;
- i) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória;

, de de .

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)



PROCESSO N.º 8.366/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 125/2025

ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º .

O **MUNICÍPIO DE AMERICANA**, com sede à Av. Brasil, 85, Centro, Americana/SP, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 45.781.176/0001-66, neste ato representado pelo Senhor xxxxxxxx, Secretário Municipal de xxxxxxxx, conforme poderes delegados no Decreto Municipal n.º 12.918/2022, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo n.º **8.366/2025**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 13.826/2025, aplicando, no que couber, subsidiariamente o Decreto Federal nº 11.462/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) DO GRUPO F – PROTEÇÃO DAS MÃOS E DOS BRAÇOS, CONFORME NORMA REGULAMENTADORA Nº 06 (NR 06), PARA O FORNECIMENTO AOS AGENTES PÚBLICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo IV do edital da licitação indicada no preâmbulo, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade



2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração.

3.2. Além do gerenciador, são participantes as demais Secretarias Municipais.

3.3. Não há outras entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades pertencentes a esfera de governo do município de Americana que não participaram do procedimento, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos determinados no §2º do art. 86 da Lei 14.133/2021.

4.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5. As aquisições ou contratações adicionais deverão observar os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, especificamente estabelecidos nos §3º e §4º do art. 86.

4.6. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VIGÊNCIA, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.



5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

5.4. Integram esta Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação ou que mantiveram sua proposta original.

5.4.1. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.7. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

5.7.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



- 6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;
- 6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 6.1.3. O valor registrado poderá ser reajustado no caso de prorrogação da ata de registro respeitada a contagem da anualidade e a variação do IPCA acumulado no período de 12 meses a contar da proposta.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que eventualmente tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao órgão gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, na legislação aplicável e neste edital.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, se houver, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4.3, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que eventualmente tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar ou aceitar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 7.2.2 desta Ata; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das seguintes penalidades de:

9.2. Advertência, quando o fornecedor der causa à inexecução, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

9.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

9.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

9.5. Multa:

9.5.1. Moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover o cancelamento da ata de registro por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

9.5.2. Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata de registro, no caso de inexecução total do objeto.

9.6. A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

9.7. Todas as sanções previstas nesta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

9.7.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.7.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

9.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da lei nº 14.133/21.

9.11. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.12. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

9.13. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes, se for o caso.

, de de .

Identificação e Assinaturas:

Representante legal do órgão gerenciador

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

PREGÃO ELETRÔNICO: 125/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: N.º 8.366/2025

Este formulário poderá ser transformado em Proposta Financeira, desde que seja preenchido e assinado.

Proponente:			
Endereço:			
Bairro:			
CEP:	Cidade:	Estado:	
Telefone:	Fax:	E-mail:	

Item	Qtde máx.	Unid. de medida	Descrição do item/Marca	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$ (vr. unit. X qtd. máx.)
1	2000	Tubo 200 ml.	Creme Protetor de Mãos Crema Protetor de Segurança para uso nas mãos. Finalidade: Proteção da pele contra: tinta, solventes, óleos, resinas, pós, colas, graxas e substâncias similares. Requisitos técnicos: • Deve ser resistente à água, óleo, tintura e a quaisquer componentes prejudiciais à saúde; • Isento de silicone e de agentes abrasivos; • Apresentação homogênea, de cor branca, inodoro; • pH em estado natural, a 25 °C, entre 5,50 e 7,50; • Validade mínima de 24 meses; • Produto deve atender à Portaria nº 26, de 29/12/1994, da SSST/MTB, bem como à NR 6. • Deve possuir Certificado de Aprovação (CA) válido emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego; • Recebimento do produto sujeito à		



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			verificação no ato da entrega; - Conforme procedimento administrativo determinado pela ANVISA. Indicação de uso: Indicado para proteção dos membros superiores do usuário contra riscos provenientes de produtos químicos, tais como: Solventes aromáticos e derivados: tolueno, xileno, benzina, querosene, aguarrás, thinner, metiletilcetona, gasolina; Óleos e derivados: óleo mineral, óleo diesel; Outros solventes: acetona, percloroetileno, cloreto de metileno; Tintas e adesivos em geral; Ácidos diluídos: ácido fosfórico a 15%, ácido clorídrico a 15%, ácido sulfúrico a 15%, ácido acético a 10%; Bases diluídas: hidróxido de sódio a 10%; Pós em geral. - O produto deverá ser entregue acompanhado de laudo técnico que comprove sua eficácia contra as substâncias descritas neste Termo de Referência, a fim de garantir a conformidade e evitar questionamentos em eventual fiscalização.		
2	4500 pares	PAR	Luvas de Segurança em Borracha Nitrílica Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica. Características técnicas: - Forro flocado em algodão; - Superfície antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos; - Cano médio, com punho do mesmo material da luva; - Dorso liso (normal); - Palma antiderrapante;		



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			Tamanho - As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores. Finalidade e proteção: - Indicada para proteção do usuário contra produtos químicos em geral; - Resistente a ácidos, hidróxidos, álcalis, detergentes, solventes e substâncias correlatas; - Proteção contra umidade proveniente de operações com uso de água. Requisitos normativos e de certificação: - Deve possuir Certificado de Aprovação (CA) válido emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego; - Aprovação segundo normas técnicas: EN 388:2016 – riscos mecânicos; EN ISO 374:2019 – riscos químicos; EN ISO 374-5:2016 – proteção contra microrganismos; - O desempenho deverá estar de acordo com os índices atingidos nos respectivos laudos laboratoriais.		
3	1200 pares	PAR	Luvras de Segurança em Vaqueta Denominação do produto: Luva de segurança confeccionada em vaqueta pura (couro bovino curtido ao cromo). Características técnicas: Reforço entre o polegar e o		



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			indicador; • Com ou sem reforço palmar interno; • Modelo tipo petroleira; • Elástico embutido no dorso; • Acabamento em viés vermelho; • Costurada com linha de nylon; • Medidas: largura da palma de 12,5 cm e comprimento total de 25 cm (variação de ± 5 mm); • Espessura média de 1,20 mm; • Gramatura de 0,057 g/cm² (0,57 kg/m²); Tamanho • As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores. Construção e acabamento: • Cano de 20 cm em raspa; • Punho em raspa de 20 cm; • Dorso em raspa; • Palma em vaqueta; • Sem forro; • Reforço palmar interno; • Costura em linha de nylon. Finalidade e proteção: • Indicada para proteção das mãos contra agentes abrasivos, escoriantes, cortantes e perfurantes. Requisitos normativos e de certificação: • Deve possuir Certificado de Aprovação (CA) válido emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego.		
4	300 pares	PAR	Luvas de Segurança Anticorte Luva de segurança confeccionada em polietileno de alta densidade (PEAD) e fio de aço, especial para proteção contra		



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			cortes. Características técnicas: • Confeccionada em polietileno de alta densidade (PEAD) e fio de aço; • Oferece nível máximo de proteção abrasiva, ao corte e ao rasgamento; • Flexível, de baixa espessura e com boa destreza para manuseio de facas; • Proporciona tato e conforto, permitindo uso combinado com luvas de látex natural, vinil ou nitrílicas; • Fibra de polietileno produzida por processo de tecelagem, sendo até 15 vezes mais resistente que o aço. Tamanho • As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores. Finalidade e aplicações: Indicada para atividades que envolvam risco de corte e manuseio de lâminas, tais como: • Atividades em frigoríficos e abatedouros; • Manuseio de lâminas cortantes; • Indústria alimentícia em geral. Requisitos normativos e de certificação: • Deve atender à Norma EN 388:2016 (riscos mecânicos, incluindo corte); Deve possuir Certificado de Aprovação (CA) válido emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego.		
5	150 pares	PAR	Luva Isolante de Borracha Luva de segurança em borracha isolante,		



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			classe 00, tipo II. Características técnicas: • Material: borracha natural/sintética; • Comprimento mínimo: 356 mm (36 cm); • Categorias: R e C; • Classe: 00 – resistência de até 2.500 V; • Tensão máxima de uso: 500 V (VCA); • Resistente ao ozônio e à baixa propagação de chamas; • Palma lisa; • Dorso liso (normal); • Sem forro; • Punho do mesmo material da luva; • Embalagem: cada par deve ser acondicionado em envelope plástico individual e entregue em caixa de papelão. Tamanho • As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores. Finalidade e proteção: Indicado para proteção das mãos do usuário contra choques elétricos, prevenindo acidentes graves ou fatais em serviços com eletricidade. Vantagens: • Alta qualidade; • Maior durabilidade; • Resistência mecânica e elétrica comprovada. Requisitos normativos e de certificação: • Deve atender às normas: ○ NBR 10622:1989; ○ NBR 16295; ○ ASTM D120; ○ IEC 60903:2014. • Deve possuir selo do INMETRO; • Deve possuir Certificado de Aprovação (CA) válido emitido pelo Ministério do Trabalho e	
--	--	--	---	--



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			Emprego.		
6	400 pares	PAR	Luva de Segurança de Algodão Tricotada 4 Fios (Agentes Mecânicos) Luva de segurança tricotada em quatro fios de algodão, com pigmentos em PVC na face palmar. Características técnicas: • Material: algodão tricotado em quatro fios; • Face palmar com pigmentos em PVC para maior aderência; • Embalagem: fornecida em par. Tamanho • As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores. Finalidade e proteção: Indicada para proteção das mãos contra agentes mecânicos, tais como: • Abrasivos; • Escoriantes; • Cortantes; • Perfurantes. Restrições e limitações: • Não indicada para proteção contra arco elétrico, fogo repentino ou combate a incêndio. Normas técnicas e certificação: • Deve atender às normas: ○ EN 420:2003 – requisitos gerais para luvas de proteção; ○ BS EN 388:2003 – proteção contra riscos mecânicos.		
7	100 pares	PAR	▪ Descritivo		



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			Técnico – Luva de Proteção Térmica Denominação do produto: Luva de proteção modelo 5 dedos, específica para trabalho em cozinhas industriais. Características técnicas: • Confeccionada em tecido especial retardante à chama; • Costurada com aviamentos especiais e linha de meta-aramida; • Forração térmica de alto padrão; • Acabamento com tecido especial na parte interna e externa; • Tratamento impermeabilizante; • Projetada para ambientes que exigem proteção térmica contra calor irradiado, calor por contato, vapor e respingos quentes; • Resistência a calor intermitente de até 350°C; • Disponível nos tamanhos: 35 cm, 45 cm e 60 cm. Finalidade e proteção: Indicada para proteção das mãos do usuário contra altas temperaturas e agentes térmicos, em operações industriais de cozinha. Normas técnicas e certificação: • Deve atender às normas: ○ EN 11612 – vestuário de proteção contra calor e chama; ○ EN 420:2003 + A1:2009 – requisitos gerais para luvas de proteção; ○ EN 407:2024 – proteção contra riscos térmicos. Tamanho • As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores.		
8	3000 caixas c/	caixa c/	▪ Luva de		



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

	100 pares	100 pares	Procedimento em Vinil Luva de segurança confeccionada em policloreto de vinila (vinil), ambidestra, não estéril, com pó. Características técnicas: • Material: resina vinílica, sem costuras; • Ambidestra; • Não estéril; • Fornecida em pó; • Tipo de proteção química: Tipo C; • Níveis de desempenho segundo a EN 374, com resistência à permeação: ○ Hidróxido de Sódio 40% – nível 4; ○ Peróxido de Hidrogênio 30% – nível 3. Finalidade e proteção: Indicada para proteção das mãos contra agentes químicos, incluindo: • Bases inorgânicas (K); • Peróxidos (P). Restrições e limitações: • Não utilizar para procedimentos cirúrgicos ou demais procedimentos hospitalares; • Deve ser selecionada e utilizada corretamente conforme recomendação do fabricante para garantir proteção efetiva. Normas técnicas e certificação: • Deve atender às normas: ○ BS EN 420:2003 + A1:2009 – requisitos gerais para luvas de proteção; ○ EN 374-1:2016 – proteção contra riscos químicos. Observações: • Processo nº: 14021.129492/2020-32; • Garantir que os níveis de desempenho apresentados sejam confirmados em laudo técnico		
--	-----------	-----------	--	--	--



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			fornecido pelo fabricante, para fins de fiscalização. Tamanho As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores		
9	500 pares	PAR	Luva Nitrílica Banho Total Denominação do produto: Luva de segurança confeccionada em fibras sintéticas, totalmente revestida com borracha nitrílica, lisa, com punho em fibras elásticas. Características técnicas: - Confeccionada em malha de algodão; - Revestimento total em borracha nitrílica na palma, dedos e dorso; - Punho em malha elástica; Tamanho - As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores. Finalidade e proteção: - Luva para proteção contra agentes abrasivos, escoriantes, cortantes e perfurantes; - Proteção contra agentes térmicos, incluindo calor de contato. Restrições e limitações: - EPI não aprovado contra arco elétrico, fogo repentino e combate a incêndio; - EPI não aprovado para uso em operações de soldagem e		



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			processos similares. Resultados de desempenho e ensaios: BS EN 388: Nível de desempenho 3 1 2 1 A ○ Abrasão: 3 ○ Corte por lâmina: 1 ○ Rasgamento: 2 ○ Perfuração por punção: 1 ○ Corte TDM (ensaio adicional previsto na EN ISO 13997, valores de A a F, sendo F o melhor resultado): A EN 407:2004: Nível de desempenho X 1 X X X X ○ X: EPI não ensaiado para a aplicação correspondente ○ 1: calor de contato ○ Outros X: propagação de pequenas chamas, calor convectivo, calor radiante, respingos de metais fundidos, grandes massas de metal fundido (ferro a 1400°C) ○ Valores variam de 1 (pior) a 4 (melhor), sendo X indicador de ensaio não realizado. Observações adicionais: • O código X indica que o EPI não foi ensaiado para a aplicação correspondente; • Valores detalhados indicam que o EPI oferece proteção limitada em alguns riscos, sendo importante observar restrições; • Destina-se exclusivamente a manuseio com proteção mecânica e térmica de calor de contato, não sendo indicado para arco elétrico, fogo repentino, combate a incêndio ou soldagem. Normas técnicas e certificação: • ISO 21420:2020 + A1:2022 – requisitos gerais para luvas de proteção; • ISO 23388:2018 – proteção		
--	--	--	---	--	--



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			mecânica; • ISO 23407:2021 – proteção térmica.		
10	450 pares	PAR	Mangote de Raspa com Fivelas ou Velcro Denominação do produto: Mangote de segurança confeccionado em raspa, com fivelas metálicas e tiras em raspa para ajuste. Características técnicas: • Material: raspa de couro; • Sistema de fechamento: fivelas metálicas ou velcro; • Ajuste personalizado no braço e antebraço por tiras em raspa. Finalidade e proteção: • Indicada para proteção do braço e antebraço do usuário contra: ○ Agentes mecânicos: abrasivos, escoriantes, cortantes e perfurantes; ○ Agentes térmicos: pequenas chamas, calor de contato, calor convectivo, calor radiante e respingos de metais fundidos; ○ Agentes térmicos provenientes de operações de soldagem e processos similares. Observações: • O mangote deve permitir ajuste seguro e confortável, garantindo proteção contínua durante a execução de atividades com risco mecânico e térmico; • Deve ser utilizado em conjunto com outros EPIs de proteção individual apropriados para as atividades desenvolvidas. Tamanho Os mangotes deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender		



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			à diversidade de medidas das mãos dos servidores.		
11	25 pares	PAR	Luva para Motosserra Vaqueta Fibra Prot 9 ½ Denominação do produto: Luva florestal de alta performance, EPI de segurança (com certificado de aprovação C.A), confeccionada em tecido espumado no dorso e punho, com fechamento em velcro. Características técnicas: • Tecido com propriedades de absorção de suor e transpirabilidade, proporcionando maior conforto térmico; • Reforço em vaqueta nas falanges distais; • Palma em couro vaqueta, 10/12 linhas de alta resistência contra abrasão e escoriantes, com excelente maleabilidade; • Elástico no dorso para ajuste; Tamanho • As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores. Finalidade e proteção: • Indicada para proteção das mãos do usuário contra: ○ Agentes mecânicos: abrasivos, escoriantes, cortantes e perfurantes; ○ Risco biológico: animais peçonhentos presentes em atividades florestais; • Destinada a atividades florestais de alta exigência, proporcionando conforto, proteção e destreza ao usuário.		



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			Observações adicionais: O fechamento em velcro e o elástico no dorso garantem ajuste seguro durante o uso; Recomenda-se utilização em conjunto com demais EPIs adequados à atividade florestal.		
--	--	--	--	--	--

Serão aceitas até 02 (duas) casas decimais no preço unitário de cada item ofertado.

A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar, por meio do sistema, no prazo de 02 (duas) horas, contadas da solicitação da Pregoeira no sistema:

- a) Proposta de preços atualizada;
- b) A documentação de habilitação.

AMOSTRAS: Conforme item 9.1 do Termo de Referência do Anexo IV.

CONDIÇÕES DE ENTREGA: Conforme Termo de Referência do Anexo IV. O frete será por conta da vencedora.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 dias do aceite da nota fiscal. A detentora da Ata deverá apresentar a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo contribuições sociais, nos termos da Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014 e a Certidão de Regularidade Fiscal – CRF do FGTS juntamente com a nota fiscal, para fins de comprovação das condições de habilitação conforme previsto no artigo 92, XVI da Lei Federal nº 14.133/2021.

VALIDADE DA PROPOSTA - 90 DIAS, a contar da data da abertura das propostas virtuais.

(Local) _____, _____ de _____ de 2025.

(Assinatura do interessado)

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA:

NOME _____

CARGO _____

RG Nº _____

CPF Nº _____

ENDEREÇO RESIDENCIAL _____



ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de preço para aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) do Grupo F – Proteção das Mãos e dos Braços, conforme a Norma Regulamentadora nº 06 (NR 06), para o fornecimento aos agentes públicos da Prefeitura Municipal de Americana.

1.1. CLASSIFICAÇÃO DO BEM

O Objeto da presente ATA se trata de bem comum, conforme artigo 6º, inciso XIII, da Lei Federal 14.133/2021.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) é imprescindível, conforme estabelecido na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e nas Normas Regulamentadoras (NRs) do Ministério do Trabalho e Emprego. Essas legislações exigem o fornecimento de EPIs adequados para a proteção dos trabalhadores expostos a riscos no ambiente de trabalho.

O artigo 166 da CLT impõe ao empregador o dever de fornecer, gratuitamente, EPIs apropriados aos riscos, em perfeito estado de conservação e funcionamento, sempre que as medidas de proteção coletiva forem insuficientes para garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores. Essa exigência é reforçada pela Norma Regulamentadora nº 6 (NR-6), que detalha os requisitos para aquisição, uso e manutenção dos EPIs, além de atribuir responsabilidades ao empregador e ao empregado quanto à sua utilização.

A Norma Regulamentadora nº 1 (NR-1), que institui o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), substituindo o antigo Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), exige a identificação de perigos e a avaliação de riscos no ambiente de trabalho, prevendo o uso de EPIs como medida de controle para reduzir a exposição dos trabalhadores a esses riscos. Da mesma forma, a Norma Regulamentadora nº 7 (NR-7), ao instituir o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), prevê a utilização de EPIs como parte das medidas de prevenção de doenças ocupacionais.

É igualmente necessário garantir a substituição de EPIs desgastados ou obsoletos, conforme o item 6.3 da NR-6, que determina a imediata substituição de equipamentos danificados ou ineficazes. Além disso, a aquisição de EPIs devidamente certificados, conforme item 6.7 da NR-6, assegura que os produtos adquiridos atendam aos requisitos técnicos e normativos, garantindo a proteção eficaz dos trabalhadores.

A aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) do Grupo F – Proteção das Mãos e dos Braços, conforme a Norma Regulamentadora nº 06 (NR 06), justifica-se pela necessidade de resguardar a integridade física dos agentes públicos da Prefeitura Municipal de Americana que desempenham atividades com exposição a riscos mecânicos, químicos, biológicos ou térmicos. O fornecimento desses EPIs é fundamental para prevenir lesões como cortes, perfurações,



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

queimaduras, contaminações e outros danos ocupacionais, garantindo a segurança no ambiente de trabalho e o cumprimento das normas de saúde e segurança exigidas pela legislação vigente.

Ressalta ainda que a modalidade Ata de Registro de Preço é indicada uma vez que se trata de demanda frequente cujo quantitativo pode sofrer variações que dificultam sua precisão.

Assim, o quantitativo indicado no processo se trata de uma estimativa definidas com base em levantamentos técnicos realizados pelos engenheiros de segurança do trabalho, considerando as demandas históricas e a projeção das necessidades dos diversos setores da Administração.

A contratação está prevista no plano contratual anual – PCA, realizado no ano de 2025, descrito como equipamento de proteção individual (solicitação nº134), em cumprimento da LEI Nº 14.133/2021.

O ETP é facultativo, conforme o artigo 15, inciso II do Decreto Municipal nº 13.826/2025.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

As quantidades máximas estimadas de cada item constante neste termo de referência foram definidas com base em levantamentos técnicos realizados pelos engenheiros de segurança do trabalho, considerando as demandas históricas e a projeção das necessidades dos diversos setores da Administração.

Optou-se pela adoção do sistema de registro de preços em razão da natureza variável do consumo dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), cuja demanda pode oscilar em função de diversos fatores, tais como: realização de treinamentos, desgaste natural dos equipamentos, necessidade de reposições por danos ou extravios, bem como variações no número de servidores designados para a execução de atividades específicas que exigem o uso de EPIs.

Dessa forma, não é possível estimar, com precisão, a quantidade exata a ser utilizada no período, o que inviabiliza a formalização por meio de contrato com quantitativos fixos. O registro de preços, portanto, se mostra como o instrumento mais adequado para assegurar o atendimento contínuo e eficiente das demandas da Administração, permitindo aquisições conforme a real necessidade, dentro dos limites previamente estimados.

Segue quadro contendo o número do item, a unidade, a descrição do produto e as quantidades.

Item	Estimativa de quantidades		DESCRIPTIVO
	Unidade	MÁXIMA	
01	Tubo 200 ml.	2000	Creme Protetor de Mãos Creme Protetor de Segurança para uso nas mãos. Finalidade: Proteção da pele contra: tinta, solventes, óleos, resinas, pós, colas, graxas e substâncias similares.



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			Requisitos técnicos: • Deve ser resistente à água, óleo, tintura e a quaisquer componentes prejudiciais à saúde; • Isento de silicone e de agentes abrasivos; • Apresentação homogênea, de cor branca, inodoro; • pH em estado natural, a 25 °C, entre 5,50 e 7,50; • Validade mínima de 24 meses; • Produto deve atender à Portaria nº 26, de 29/12/1994, da SSST/MTB, bem como à NR 6. • Deve possuir Certificado de Aprovação (CA) válido emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego; • Recebimento do produto sujeito à verificação no ato da entrega; • Conforme procedimento administrativo determinado pela ANVISA. Indicação de uso: Indicado para proteção dos membros superiores do usuário contra riscos provenientes de produtos químicos, tais como: • Solventes aromáticos e derivados: tolueno, xileno, benzina, querosene, aguarrás, thinner, metiletilcetona, gasolina; • Óleos e derivados: óleo mineral, óleo diesel; • Outros solventes: acetona, percloroetileno, cloreto de metileno; • Tintas e adesivos em geral; • Ácidos diluídos: ácido fosfórico a 15%, ácido clorídrico a 15%, ácido sulfúrico a 15%, ácido acético a 10%; • Bases diluídas: hidróxido de sódio a 10%; • Pós em geral. • O produto deverá ser entregue acompanhado de laudo técnico que comprove sua eficácia contra as substâncias descritas neste Termo de Referência, a fim de garantir a conformidade e evitar questionamentos em eventual fiscalização.
02	PAR	4500 pares	Luvas de Segurança em Borracha Nitrílica Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica. Características técnicas: • Forro flocado em algodão; • Superfície antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos; • Cano médio, com punho do mesmo material da luva; • Dorso liso (normal); • Palma antiderrapante; Tamanho • As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			medidas das mãos dos servidores. Finalidade e proteção: • Indicada para proteção do usuário contra produtos químicos em geral; • Resistente a ácidos, hidróxidos, álcalis, detergentes, solventes e substâncias correlatas; • Proteção contra umidade proveniente de operações com uso de água. Requisitos normativos e de certificação: • Deve possuir Certificado de Aprovação (CA) válido emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego; • Aprovação segundo normas técnicas: ○ EN 388:2016 – riscos mecânicos; ○ EN ISO 374:2019 – riscos químicos; ○ EN ISO 374-5:2016 – proteção contra microrganismos; • O desempenho deverá estar de acordo com os índices atingidos nos respectivos laudos laboratoriais.
03	PAR	1200 pares	Luvas de Segurança em Vaqueta Denominação do produto: Luva de segurança confeccionada em vaqueta pura (couro bovino curtido ao cromo). Características técnicas: • Reforço entre o polegar e o indicador; • Com ou sem reforço palmar interno; • Modelo tipo petroleira; • Elástico embutido no dorso; • Acabamento em viés vermelho; • Costurada com linha de nylon; • Medidas: largura da palma de 12,5 cm e comprimento total de 25 cm (variação de ± 5 mm); • Espessura média de 1,20 mm; • Gramatura de 0,057 g/cm² (0,57 kg/m²); Tamanho • As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores. Construção e acabamento: • Cano de 20 cm em raspa; • Punho em raspa de 20 cm; • Dorso em raspa; • Palma em vaqueta; • Sem forro;



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			• Reforço palmar interno; • Costura em linha de nylon. Finalidade e proteção: • Indicada para proteção das mãos contra agentes abrasivos, escoriantes, cortantes e perfurantes. Requisitos normativos e de certificação: • Deve possuir Certificado de Aprovação (CA) válido emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego.
04	PAR	300 pares	Luas de Segurança Anticorte Luva de segurança confeccionada em polietileno de alta densidade (PEAD) e fio de aço, especial para proteção contra cortes. Características técnicas: • Confeccionada em polietileno de alta densidade (PEAD) e fio de aço; • Oferece nível máximo de proteção abrasiva, ao corte e ao rasgamento; • Flexível, de baixa espessura e com boa destreza para manuseio de facas; • Proporciona tato e conforto, permitindo uso combinado com luvas de látex natural, vinil ou nitrílicas; • Fibra de polietileno produzida por processo de tecelagem, sendo até 15 vezes mais resistente que o aço. Tamanho • As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores. Finalidade e aplicações: Indicada para atividades que envolvam risco de corte e manuseio de lâminas, tais como: • Atividades em frigoríficos e abatedouros; • Manuseio de lâminas cortantes; • Indústria alimentícia em geral. Requisitos normativos e de certificação: • Deve atender à Norma EN 388:2016 (riscos mecânicos, incluindo corte); • Deve possuir Certificado de Aprovação (CA) válido emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego.



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

05	PAR	150 pares	Luva Isolante de Borracha Luva de segurança em borracha isolante, classe 00, tipo II. Características técnicas: • Material: borracha natural/sintética; • Comprimento mínimo: 356 mm (36 cm); • Categorias: R e C; • Classe: 00 – resistência de até 2.500 V; • Tensão máxima de uso: 500 V (VCA); • Resistente ao ozônio e à baixa propagação de chamas; • Palma lisa; • Dorso liso (normal); • Sem forro; • Punho do mesmo material da luva; • Embalagem: cada par deve ser acondicionado em envelope plástico individual e entregue em caixa de papelão. Tamanho • As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores. Finalidade e proteção: Indicado para proteção das mãos do usuário contra choques elétricos, prevenindo acidentes graves ou fatais em serviços com eletricidade. Vantagens: • Alta qualidade; • Maior durabilidade; • Resistência mecânica e elétrica comprovada. Requisitos normativos e de certificação: • Deve atender às normas: ○ NBR 10622:1989; ○ NBR 16295; ○ ASTM D120; ○ IEC 60903:2014. • Deve possuir selo do INMETRO; • Deve possuir Certificado de Aprovação (CA) válido emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego.
06	PAR	400 pares	Luva de Segurança de Algodão Tricotada 4 Fios (Agentes Mecânicos) Luva de segurança tricotada em quatro fios de algodão, com pigmentos em PVC na face



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			palmar. Características técnicas: - Material: algodão tricotado em quatro fios; - Face palmar com pigmentos em PVC para maior aderência; - Embalagem: fornecida em par. Tamanho - As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores. Finalidade e proteção: Indicada para proteção das mãos contra agentes mecânicos, tais como: - Abrasivos; - Escoriantes; - Cortantes; - Perfurantes. Restrições e limitações: - Não indicada para proteção contra arco elétrico, fogo repentino ou combate a incêndio. Normas técnicas e certificação: - Deve atender às normas: EN 420:2003 – requisitos gerais para luvas de proteção; BS EN 388:2003 – proteção contra riscos mecânicos.
07	PAR	100 pares	▪ Descritivo Técnico – Luva de Proteção Térmica Denominação do produto: Luva de proteção modelo 5 dedos, específica para trabalho em cozinhas industriais. Características técnicas: - Confeccionada em tecido especial retardante à chama; - Costurada com aviamentos especiais e linha de meta-aramida; - Forração térmica de alto padrão; - Acabamento com tecido especial na parte interna e externa; - Tratamento impermeabilizante; - Projetada para ambientes que exigem proteção térmica contra calor irradiado, calor por contato, vapor e respingos quentes; - Resistência a calor intermitente de até 350°C; - Disponível nos tamanhos: 35 cm, 45 cm e 60 cm. Finalidade e proteção: Indicada para proteção das mãos do usuário contra altas temperaturas e agentes



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			térmicos, em operações industriais de cozinha. Normas técnicas e certificação: • Deve atender às normas: ○ EN 11612 – vestuário de proteção contra calor e chama; ○ EN 420:2003 + A1:2009 – requisitos gerais para luvas de proteção; ○ EN 407:2024 – proteção contra riscos térmicos. Tamanho • As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores.
08	caixa c/ 100 pares	3000 caixas c/ 100 pares	▪ Luva de Procedimento em Vinil Luva de segurança confeccionada em policloreto de vinila (vinil), ambidestra, não estéril, com pó. Características técnicas: • Material: resina vinílica, sem costuras; • Ambidestra; • Não estéril; • Fornecida em pó; • Tipo de proteção química: Tipo C; • Níveis de desempenho segundo a EN 374, com resistência à permeação: ○ Hidróxido de Sódio 40% – nível 4; ○ Peróxido de Hidrogênio 30% – nível 3. Finalidade e proteção: Indicada para proteção das mãos contra agentes químicos, incluindo: • Bases inorgânicas (K); • Peróxidos (P). Restrições e limitações: • Não utilizar para procedimentos cirúrgicos ou demais procedimentos hospitalares; • Deve ser selecionada e utilizada corretamente conforme recomendação do fabricante para garantir proteção efetiva. Normas técnicas e certificação: • Deve atender às normas: ○ BS EN 420:2003 + A1:2009 – requisitos gerais para luvas de proteção; ○ EN 374-1:2016 – proteção contra riscos químicos. Observações: • Processo nº: 14021.129492/2020-32;



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			- Garantir que os níveis de desempenho apresentados sejam confirmados em laudo técnico fornecido pelo fabricante, para fins de fiscalização. Tamanho - As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores
09	PAR	500 pares	Luva Nitrílica Banho Total Denominação do produto: Luva de segurança confeccionada em fibras sintéticas, totalmente revestida com borracha nitrílica, lisa, com punho em fibras elásticas. Características técnicas: - Confeccionada em malha de algodão; - Revestimento total em borracha nitrílica na palma, dedos e dorso; - Punho em malha elástica; Tamanho - As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores. Finalidade e proteção: - Luva para proteção contra agentes abrasivos, escoriantes, cortantes e perfurantes; - Proteção contra agentes térmicos, incluindo calor de contato. Restrições e limitações: - EPI não aprovado contra arco elétrico, fogo repentino e combate a incêndio; - EPI não aprovado para uso em operações de soldagem e processos similares. Resultados de desempenho e ensaios: BS EN 388: Nível de desempenho 3 1 2 1 A - Abrasão: 3 - Corte por lâmina: 1 - Rasgamento: 2 - Perfuração por punção: 1 - Corte TDM (ensaio adicional previsto na EN ISO 13997, valores de A a F, sendo F o melhor resultado): A EN 407:2004: Nível de desempenho X 1 X X X X - X: EPI não ensaiado para a aplicação correspondente 1: calor de contato - Outros X: propagação de pequenas chamas, calor convectivo, calor



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			radiante, respingos de metais fundidos, grandes massas de metal fundido (ferro a 1400°C) - Valores variam de 1 (pior) a 4 (melhor), sendo X indicador de ensaio não realizado. Observações adicionais: - O código X indica que o EPI não foi ensaiado para a aplicação correspondente; - Valores detalhados indicam que o EPI oferece proteção limitada em alguns riscos, sendo importante observar restrições; - Destina-se exclusivamente a manuseio com proteção mecânica e térmica de calor de contato, não sendo indicado para arco elétrico, fogo repentino, combate a incêndio ou soldagem. Normas técnicas e certificação: - ISO 21420:2020 + A1:2022 – requisitos gerais para luvas de proteção; - ISO 23388:2018 – proteção mecânica; - ISO 23407:2021 – proteção térmica.
10	PAR	450 pares	Mangote de Raspa com Fivelas ou Velcro Denominação do produto: Mangote de segurança confeccionado em raspa, com fivelas metálicas e tiras em raspa para ajuste. Características técnicas: - Material: raspa de couro; - Sistema de fechamento: fivelas metálicas ou velcro; - Ajuste personalizado no braço e antebraço por tiras em raspa. Finalidade e proteção: - Indicada para proteção do braço e antebraço do usuário contra: - Agentes mecânicos: abrasivos, escoriantes, cortantes e perfurantes; - Agentes térmicos: pequenas chamas, calor de contato, calor convectivo, calor radiante e respingos de metais fundidos; - Agentes térmicos provenientes de operações de soldagem e processos similares. Observações: - O mangote deve permitir ajuste seguro e confortável, garantindo proteção contínua durante a execução de atividades com risco mecânico e térmico; - Deve ser utilizado em conjunto com outros EPIs de proteção individual apropriados para as atividades desenvolvidas. Tamanho - Os mangotes deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

			dos servidores.
11	PAR	25 pares	Luva para Motosserra Vaqueta Fibra Prot 9 ½ Denominação do produto: Luva florestal de alta performance, EPI de segurança (com certificado de aprovação C.A), confeccionada em tecido espumado no dorso e punho, com fechamento em velcro. Características técnicas: • Tecido com propriedades de absorção de suor e transpirabilidade, proporcionando maior conforto térmico; • Reforço em vaqueta nas falanges distais; • Palma em couro vaqueta, 10/12 linhas de alta resistência contra abrasão e escoriantes, com excelente maleabilidade; • Elástico no dorso para ajuste; Tamanho • As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores. Finalidade e proteção: • Indicada para proteção das mãos do usuário contra: ○ Agentes mecânicos: abrasivos, escoriantes, cortantes e perfurantes; ○ Risco biológico: animais peçonhentos presentes em atividades florestais; • Destinada a atividades florestais de alta exigência, proporcionando conforto, proteção e destreza ao usuário. Observações adicionais: • O fechamento em velcro e o elástico no dorso garantem ajuste seguro durante o uso; • Recomenda-se utilização em conjunto com demais EPIs adequados à atividade florestal.

As medidas constantes do descritivo supra são aproximações, admitindo-se variações em até 5% (cinco por cento), conforme normas da ABNT e desde que não desnaturem a característica do objeto e sua funcionalidade, caso se apliquem outras variações em razão de normas da ABNT aos produtos licitados, estas normas deverão prevalecer.

4. PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência da ata de registro preço será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por período igual, conforme artigo 84 da lei federal nº 14.133/2021.



5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos EPIs relacionados na cláusula 3, deve atender aos seguintes requisitos:

Conformidade com Normas Técnicas: Todos os EPIs devem estar em conformidade com as normas técnicas nacionais e internacionais aplicáveis, especialmente as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e as regulamentações do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), que garantem a segurança e a qualidade dos produtos.

Certificação de Aprovação (CA): Os produtos ofertados devem possuir Certificado de Aprovação (CA) emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), em conformidade com a Norma Regulamentadora NR-6, em validade no momento da aquisição.

Tamanhos e Ajustes:

As luvas deverão ser fornecidas em todos os tamanhos disponíveis no mercado, garantindo a adequação ergonômica aos usuários, variando, quando aplicável, do PP ao GG, de modo a atender à diversidade de medidas das mãos dos servidores. A contratada deverá assegurar a disponibilidade de todos os tamanhos especificados ao longo da vigência do contrato, conforme as demandas apresentadas pela administração municipal.

5.1. Garantia Contratual:

Não será exigida garantia contratual.

5.2. Subcontratação: não será permitida a subcontratação sem prévia comunicação e aceite pela contratante.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO

O objeto desta licitação deverá ser entregue de forma parcelada, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelo Setor competente.

O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal o direito de recusar o produto caso não esteja em condições satisfatórias ou caso não seja de primeira qualidade.

Todas as despesas relacionadas ao transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários, entre outros custos diretos e indiretos, serão de responsabilidade exclusiva da detentora da ata, sem custos adicionais solicitados posteriormente. Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura ou em quantidade inferior ao estabelecido, a empresa deverá substituí-lo ou contemplá-lo em no máximo 24 (vinte e quatro) horas. As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério da Prefeitura Municipal.

Os produtos deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do envio da Autorização de Fornecimento (AF), sendo a entrega de responsabilidade exclusiva da empresa sem custo adicional.



Os endereços e horários de entrega serão os seguintes:

Almoxarifado Central: Rua Itacolomi, nº60, Jardim Ipiranga, Americana - SP, de segunda-feira a sexta-feira, das 08:00h às 15:00h.

Almoxarifado da Secretaria de Saúde: Rua José Grassi, nº95, São Luiz, Americana - SP, de segunda-feira a sexta-feira, das 08:00h às 15:00h.

Almoxarifado da Secretaria de Educação (merenda escolar): Rua Francisco Lapierre, nº 787, Jardim São Pedro, Americana - SP, de segunda-feira a sexta-feira, das 08:00h às 15:00h.

Os endereços indicados neste Termo de Referência correspondem aos locais atualmente previstos para a entrega dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Contudo, esses endereços poderão ser alterados posteriormente, conforme necessidade das secretarias municipais, sem que tal alteração implique em qualquer ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Americana. Os novos endereços serão comunicados ao fornecedor por escrito, com prazo razoável para adequação logística.

O frete será por conta da detentora da ATA. A empresa detentora deve atender, além das determinações da fiscalização desta Prefeitura, a todas as prescrições que, por circunstância da lei, devam ser acatadas. No tocante ao fornecimento e entrega dos produtos, a empresa detentora deve obedecer rigorosamente às disposições legais pertinentes.

7. GESTÃO DA ATA

A Gestão e fiscalização da ATA será realizada conforme disposições previstas nos artigos 68 e 69 do Decreto Municipal nº 13.826/2025.

8. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 30 dias após o recebimento e aceite da nota fiscal.

9. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor deverá ser realizada mediante licitação na modalidade pregão eletrônico para registro de preços com critério de julgamento do menor preço por item, por se tratar de bens comuns divisíveis.

9.1. Amostra

O licitante classificado deverá apresentar amostra(s) do(s) item(s) indicados no tópico 03 deste TR, sendo 1 unidade de cada item, no prazo de 10 dias úteis, do término da sessão, sob pena de desclassificação. As amostras deverão vir identificadas com o número da licitação, identificação da empresa licitante e com apresentação da marca claramente indicada igual à cotada na proposta, sob pena de desclassificação, se não apresentada. As amostras deverão ser entregues na Unidade de Suprimentos da Prefeitura, à Avenida Brasil, 85, Centro, Americana/SP.



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

As amostras de que tratam este tópico não constituem parte dos quantitativos totais solicitados para o item e não serão devolvidas às licitantes, tendo em vista sua utilização para análise da compatibilidade do produto cotado com as especificações técnicas exigidas. Para a verificação da conformidade estrutural, qualidade e resistência, as amostras poderão ser cortadas ou seccionadas.

9.2. Qualificação Técnica

Não será exigida

9.3. Qualificação Econômico-financeira

Padrão Prefeitura Municipal de Americana (PMA)

9.4. Participação de consórcio

Não será permitida a participação de consórcio por se tratar de aquisição de bem comum, que não demanda expertises, passível, portanto, a qualquer empresa do ramo, que detenha qualificação técnica, econômica e jurídica suficiente para a execução do objeto aqui licitado.

9.5. Condições para a assinatura da ata

Não há.

9.6. Garantia da proposta

Não há.

10. ESTIMATIVA DO PREÇO

A estimativa de preço será realizada nos termos do art. 23 da Lei Federal nº 14.133 e art. 29 e seguintes do Decreto Municipal nº 13.826/2025.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

A administração certifica que há programação orçamentária para essa despesa, cuja fonte de recurso segue abaixo:

Fonte de recurso: MUNICIPAL

U.O: 02.08.01

Dotação: 252

Vínculo: 01.000.0000

Natureza de despesa: 3.3.90.30

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

DOTAÇÃO : 02.09.02.3390-30 – Ficha 363– Vínc.01. 220.0000 - CONSUMO ENS. FUND.

DOTAÇÃO : 02.09.02.3390-30 – Ficha 364– Vínc.05. 282.0001 - SAL. ED.ENS. FUND.

DOTAÇÃO : 02.09.03.3390-30 – Ficha 400 – Vínc. 01.212.0000 – CONSUMO CRECHE

DOTAÇÃO : 02.09.03.3390-30 – Ficha 401– Vínc. 05.280.0001 – SAL. ED. CRECHE

DOTAÇÃO : 02.09.03.3390-30 – Ficha 431 –Vínc.01.213.0000 – CONS. PRÉ-ESCOLA

DOTAÇÃO : 02.09.03.3390-30 – Ficha 432– Vínc.05.281.0001 – SAL.ED. PRÉ-



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

ESCOLA DOTAÇÃO : 02.09.01.3390-30 – Ficha 339– Vínc.01. 210.0000 - CONSUMO GABINETE.

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Fonte de recurso: TESOIRO / FUNDO

UO: 02.12.01

UO: 02.12.02

UO: 02.12.03

UO: 02.12.04

UO: 02.12.05

Dotação: 3.3.90.30.00

Vínculo: 01.110.0000

Vínculo: 03.100.0012

vínculo: 03.100.0016

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Fonte de recurso: Próprio

U.O: 02.05.01.3.3.90.30.00

Dotação: 143

Vínculo: 01.110.0000

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Dotação orçamentária: 02.21.01 - 3.3.90.30

Ficha: 1549 - (material de consumo)

01.000.0000 - 01.110.0000.

SECRETARIA DE SAÚDE

U.O.: 02.14.03.3390.30

Dotação: 1316

Vínculo: 05.301.0019

Fonte de recurso: Federal

SECRETARIA DE OBRAS

- 02.16.02.3390.30 - ficha 1475 - vínculo 01.110.0000 - municipal

- 02.16.03.3390.30 - ficha 1483 - vínculo 01.110.0000 - municipal

- 02.16.04.3390.30 - ficha 1504 - vínculo 01.110.0000 - municipal

- 02.16.05.3390.30 - ficha 1514 - vínculo 01.110.0000 - municipal

- 02.16.06.3390.30 - ficha 1524 - vínculo 03.100.0011 - FUNDO DE TRANSITO

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A dotação será 02.13.01 - ficha 689 - DR 01.110.0000 - fonte 1



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

ANEXO V - RELAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima	Valor Un	Prazo garantia ou validade