



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO



CONTRATAÇÃO DIRETA

Demanda:

17 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTO - "Conserto da placa CPU da impacta 220 do PABX"

Justificativa:

- A fonte queimou devido a um raio, portanto se faz necessário a substituição para o atendimento e a desenvolvimento dos trabalhos realizados pelos funcionários desta Secretaria.
- O conserto se faz necessário, devido a não estar recebendo ligações externas e os ramais internos também não funcionam.

Fundamento Legal:

Artigo 75, incisos II da Lei Federal 14.133 de 2021

Informações Complementares:

Trata-se de serviços não recorrentes; Informamos ainda da verificação através de meios existentes na administração, não haver contrato ou ata de registro de preços vigente que possa suprir a demanda junto a esta Secretaria de Habitação; Por ultimo informamos que não se trata de parcela de um mesmo fornecimento.

Certos de poder contar com a compreensão de todos, agradecemos e nos colocamos a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente.

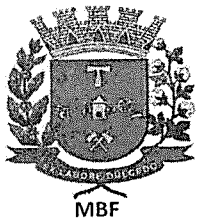
Americana, 18 de novembro de 2025

Pedro Neves de Aguiar
Enc. De Serviços – Mat. 909291

AUTORIZO

Luiz Carlos Cezaretto – CPF 095.833.378-54
Secretário Municipal de Habitação e
Desenvolvimento Urbano

MBF



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTO/Conserto de Central Telefônica PABX.

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Vide anexo I constante do modelo da proposta às fls 03 do presente termo.

CONDIÇÕES DE ENTREGA

Parcela única.

LOCAL DE ENTREGA

Secretaria de Habitação de Desenvolvimento Urbano.

PRAZO DE ENTREGA

Até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de envio da Ordem de Serviço.

CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O recebimento dos serviços deverá ocorrer de forma provisória, para posterior verificação de conformidade do objeto, e definitivamente, após a verificação das especificações, da qualidade e quantidades dos materiais aplicados no prazo máximo de 10 (dez) dias.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal por esta Secretaria, através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa responsável pelo fornecimento.

ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O agente público que irá acompanhar e fiscalizar o fornecimento do objeto deste instrumento é PEDRO NEVES DE AGUIAR, inscrito no CPF nº 047.674.098-37 e lotado nesta Secretaria.

Elaborado por Mairton B. Francisco



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO



OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Realização do serviço nas dependências desta Secretaria, sem a remoção do aparelho e mantendo nossa comunicação telefônica minimamente ativa até sua finalização, dentro do prazo acordado e em conformidade com o memorial descritivo, permanecendo disponível para o pronto atendimento à garantia ofertada.

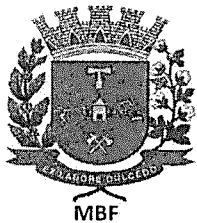
Americana, 18 de outubro de 2025.

Pedro Neves de Aguiar
Enc. de Serviços – Mat. 909291

Luiz Carlos Cezaretto
Secretário Municipal de Habitação e Desenvolvimento Urbano

Elaborado por Mairton B. Francisco

Avenida Brasil nº 1.293 - Chácara Girassol - Americana/SP CEP 13.465-695 Fone: (19) 3475.8700
<http://www.americana.sp.gov.br> compras.shdu@americana.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO



Anexo I – Modelo da Proposta

**DADOS DO PROPONENTE E
DESCRIÇÃO DE MATERIAIS/SERVIÇOS**

PROponente:		Para uso interno COD FORNECEDOR	
Endereço:			
Bairro:		Município:	UF:
CEP:		CNPJ/MF:	
Inscrição Estadual:		Inscrição Municipal:	
Site:		E-mail:	
Tel Fixo:		Celular:	

Nº ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO DO PRODUTO OU SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	un	01	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTO "Corseto (reparo) da placa CPU da impacta 220 da Central Telefônica PABX de marca/modelo Intelbras Impacta 220"		

Condições de entrega: parcela única em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de envio da Ordem de Serviço.

Prazo mínimo de garantia: 90 dias.

Condições de pagamento:

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal pela Secretaria demandante através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa.

Observações: O documento fiscal deverá, necessariamente:

- Estar em nome da empresa fornecedora ou prestadora do serviço;
- Conter a especificação exata de acordo com a ordem de serviço;
- Dados do tomador: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA - Av. Brasil, 85 - Centro-Americana/SP - CEP 13.465-901 - CNPJ 45.781.176/0001-66;
- Dados bancários para a transferência de valores;
- Nº do respectivo processo administrativo;
- Nº da respectiva ordem de serviço; e
- Nº da respectiva nota de empenho.

Validade da proposta: _____.

Americana, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável e carimbo do CNPJ

Elaborado por Mairton B. Francisco