



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
PROTOCOLO GERAL

2.252/2025

07/03/2025 15:56 hs

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
Ass.: AQUISIÇÃO DE MATERIAL



FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Solicitamos a aquisição de CENTRAL TELEFONICA DIGITAL PARA PABX.

O aparelho atual apresenta falhas na operação além de ser equipamento obsoleto.

Para a continuidade aos atendimentos ao público e trabalhos dos servidores, este equipamento se torna indispensável.

Trata se de aquisição de bem comum com fundamento legal na Lei 14.133/2021 (art.75, II)

O bem requisitado não é recorrente neste exercício e consta no Plano Anual de Contratações desta secretaria.

Verificamos e não encontramos contrato ou ata de registro de preços vigente que possa suprir a demanda.

A administração certifica que há programação orçamentária para esta despesa, cuja fonte de recurso, sendo: 02.08.01 – 4.4.90.52 - ficha 262 – 01.000.0000

Diante do exposto contamos com a compreensão de todos, agradecemos e nos colocamos a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente.

Americana, 06 de março de 2025

REQUISITANTE _____
PABLO DE GODOY
CHEFE DE DEPARTAMENTO

AUTORIZO _____
VINICIUS GHIZINI
SECRETARIO INTERINO DE CULTURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição de equipamento CENTRAL TELEFONICA DIGITAL COM DISCAGEM DIRETA RAMAL.

Considerando as definições constantes nos incisos XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVIII e XXI do art. 6º da Lei 14.133/2021, o objeto pretendido enquadra-se como e bem comum.

O aparelho atual apresenta falhas na operação além de ser equipamento obsoleto.

Para a continuidade aos atendimentos ao público e trabalhos dos servidores, este equipamento se torna indispensável.

Aquisição de 01 aparelho Central telefônica digital - TI 5000, display gráfico, gancho óptico, sensor de movimento simplifica as operações do usuário por meio de teclas com funções dedicadas e programáveis, oferecendo;

- Troca de mensagens de texto entre o terminal e o celular mediante o uso da placa tronco GSM

- Display gráfico de 128 × 64 pixels com backlight e ajuste de contraste
- Gancho óptico com sensor infravermelho
- Teclas softkeys
- Sensor de movimento com configuração de alarmes e disparo múltiplo
- Viva-voz e acesso rápido à ramais
- Headset com conexão dedicada (RJ9)
- Teclas para ajustes do volume de áudio
- Teclas para navegação no display
- 10 teclas programáveis com sinalização através de LEDs
- Tecla com sinalização (LED) para headset, viva-voz, correio de voz, sigilo e rechamada

- Tecla Flash e Rediscar
- Tecla Capturar chamada programável
- Ajuste digital de volume do viva-voz, headset e campainha
- Trava de teclado para limpeza do terminal
- Avisos sonoros (bips) de alerta
- Agenda para até 100 números
- Registro e consulta de chamadas atendidas, não atendidas e originadas
- Atualização de software através do programador da central telefônica
- Módulo de 15 teclas com sinalização para ramais e linhas ou utilização das facilidades do PABX



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

O recebimento do bem deverá ocorrer na Secretaria de Cultura e Turismo. Sito. R: Das Palmeiras, 08 – Jardim São Paulo – Americana/SP- cep 13.468.030 em até 07 dias após o envio da autorização de fornecimento.

O agente público que irá acompanhar, fiscalizar e receber o bem será o Sr PABLO DE GODOY, inscrito no CPF nº 216.723.748-04, lotado nesta Secretaria.

O pagamento total de R\$ 1.703,00 será realizado através depósito em conta. O documento fiscal deverá, necessariamente, estar em nome da empresa fornecedora.

O fornecedor deverá cumprir do acordado em orçamento e deverá estar ativo e em dia com as certidões necessária para a contratação. Oferecendo suporte e assistência técnica se necessário.

A escolha do fornecedor deu se por cotações realizadas à empresa especializada. Além de apresentar o menor valor para a aquisição do bem o fornecedor aceita as condições de pagamento e possui os documentos e certidões necessárias para o fornecimento.

A administração certifica que há programação orçamentária para esta despesa, cuja fonte de recurso, sendo: 02.08.01 – 4.4.90.52 - ficha 262 – 01.000.0000

Diante do exposto solicitamos a autorização para a compra garantindo a continuidade dos trabalhos ofertado por esta secretaria.

REQUISITANTE _____


Pablo de Godoy
Chefe de Departamento