



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

**PROCESSO N.º 3.393/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026**

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Americana, realizará licitação, conforme modalidade, forma, critério de julgamento e modo de disputa indicados no quadro abaixo, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 13.826/2025 [https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/decreto\\_13826\\_2025.html](https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/decreto_13826_2025.html) e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Modalidade e Forma	Pregão Eletrônico
Apresentação de Proposta	<b>Até 09/06/2026 às 07:30hs</b> (horário de Brasília)
Abertura da licitação	<b>09/06/2026 às 08:30hs</b> (horário de Brasília)
Critério de Julgamento	Menor Preço Global
Modo de Disputa	Aberto
Intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances	R\$ 100,00
Benefícios ME/EPP	Sim, vide condições do Edital.
Permitida a participação de consórcio	Não, conforme justificativa constante do Termo de Referência
Garantia de proposta (art. 58 da Lei 14.133/2021)	Não.
Valor Estimado da Contratação	R\$ 216.866,67 (duzentos e dezesseis mil, oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos). A planilha orçamentária com o valor unitário do item encontra-se disponível para consulta no processo.
Sistema Eletrônico	<i>Plataforma BBMNET - <a href="http://novobbmnet.com.br">novobbmnet.com.br</a></i>
Locais em que serão divulgadas informações sobre o certame	<i>Diário Oficial do Município</i> <i>Jornal de Grande Circulação (Folha de São Paulo)</i> <a href="http://www.americana.sp.gov.br">www.americana.sp.gov.br</a> <a href="http://www.novobbmnet.com.br">www.novobbmnet.com.br</a> <i>PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas</i>
Pedidos de esclarecimentos e impugnações	Sistema Eletrônico da BBMNET, através do e-mail do pregoeira <a href="mailto:luciana.suprimentos@americana.sp.gov.br">luciana.suprimentos@americana.sp.gov.br</a> ou na Prefeitura Municipal de Americana, Protocolo Geral, à Av. Brasil, n.º 85 – Térreo – Centro – Americana (SP).



## 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E PAINEL DE LED, CONFORME AS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS CONTIDAS NOS RIDER TÉCNICOS DOS ARTISTAS QUE SE APRESENTARÃO NOS EVENTOS ROCKDAY FESTIVAL E ROTEIRO GASTRONÔMICO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo III deste edital.

1.2. O critério de julgamento será o indicado no quadro acima e quando da licitação dividida em lotes, o licitante poderá participar em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que compõem o lote escolhido.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencham as condições estabelecidas neste edital e que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico da BBMNET, [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

2.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente por meio do sistema eletrônico da BBMNET, [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), através de manifestação de operador formalmente designado.

2.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

2.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BBMNET ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.5. O licitante se compromete a:

2.5.1. responsabilizar-se, formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive, os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.5.2. acompanhar as operações do sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo órgão promotor da licitação ou de sua desconexão;

2.5.3. comunicar ao provedor do sistema, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso;

2.6. No caso de dúvida quanto à utilização da ferramenta da "BBMNET", utilizar o suporte técnico através do telefone (11) 3181-8214 ou através do e-mail [licitante@bbmnet.com.br](mailto:licitante@bbmnet.com.br).

2.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133/2021 e para o microempreendedor



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e conforme disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

2.10. Além das vedações estabelecidas pelo art. 14 da Lei nº 14.133/2021, não será permitida a participação do licitante:

2.10.1. que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.10.2. agente público do órgão licitante nos termos do §1º do art. 9º da Lei 14.133/2021;

2.10.3. entidades do terceiro setor assim classificadas como Organização da Sociedade Civil - OSC, atuando nessa condição;

2.10.4. reunido em consórcio, salvo se autorizado no quadro constante do preâmbulo deste edital.

### 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.2. No cadastramento da proposta inicial o licitante declarará, em campo próprio do sistema, caso a funcionalidade esteja disponível, que:

3.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

3.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

***Obs.: As declarações que o sistema não facultar em campo próprio devem ser apresentadas pelo licitante detentor da melhor proposta juntamente com seus documentos de habilitação.***

3.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

3.4.1. No caso de item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

3.4.3. Caso o valor estimado da presente licitação seja superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme informação constante no preâmbulo do edital, não será aplicado as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da LC 123/2006, nos termos do quanto disposto no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

3.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 a 0 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

3.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a(s) proposta(s) inserida(s) no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9. Se o sistema assim permitir, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço e percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.10.1. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 03.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão promotor da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos, conforme o caso:

4.1.1. valor unitário e total do lote;

4.1.2. quantidade;

4.1.3. marca, fabricante.

4.1.4. *Poderá ser juntado ainda pelo licitante catálogos, prospectos, manuais, etc, que comprovem que o produto ofertado atende as especificações do edital, sendo vedado, contudo a apresentação de documentos que identifique o licitante, sob pena de desclassificação da proposta.*

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao previsto para a contratação, salvo se devidamente expresso no Termo de Referência.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

do objeto, de acordo com a Súmula 10<sup>1</sup> do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, desde que observado o disposto na legislação vigente (art. 17 e art. 18 da Lei Complementar nº 123/2006).

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, contar da data de sua apresentação.

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente ou por permissão do pregoeiro em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, até o horário estabelecido no campo apresentação de proposta do quadro constante no preâmbulo do Edital.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado conforme critério de julgamento indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior, conforme o caso, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O licitante poderá solicitar ao pregoeiro, via chat, a exclusão de seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado e indicado no quadro do preâmbulo deste edital.

5.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

---

<sup>1</sup> Súmula nº 10: O preço final do produto ofertado pelos proponentes deve incluir os tributos e demais encargos a serem suportados pelo ofertante



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.11.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**fechado e aberto**”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço ou maior desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.12.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.12, poderão os licitantes que apresentaram as 3 (três) melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores ou decrescente de desconto, conforme o caso.

5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor ou desconto, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou maior desconto registrado, vedada a identificação do licitante.

5.15. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico do órgão promotor da licitação e do sistema do pregão.

5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será identificado pelo sistema as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.18.5. Os procedimentos indicados nos itens 5.18 a 5.18.4 não serão levados em consideração quando o valor estimado da licitação superar o limite de enquadramento para empresa de pequeno porte, nos termos do §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021 e item 3.4.3 deste Edital.

5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

5.19.2. Persistindo o empate, será aplicado o disposto no §1º do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. No caso de licitação por lote, a contratação posterior de item específico que compõe o lote, serão observados os preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.

5.20.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo, salvo no caso de situação excepcional a ser indicada no Termo de Referência.

5.20.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

5.20.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.21. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, prazo esse que é o mesmo para apresentação dos documentos de habilitação conforme disposto no item 7.5.

5.21.1. Poderá ser exigida ainda a decomposição dos custos unitários com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

5.21.2. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.22. Após o envio da proposta readequada, amostras (quando for o caso) e dos documentos de habilitação, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Após o envio da proposta readequada e dos documentos de habilitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 0 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. Sistema Apenados mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/>);

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, disponíveis em <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

6.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o disposto neste edital.

6.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

6.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.5.1. contiver vícios insanáveis;

6.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.5.3. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.5.4. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. A inexequibilidade, neste caso, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta e que inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

6.7. No caso de serviços de engenharia, poderão ser consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução, devendo, contudo, a exequibilidade ser comprovada pela licitante quando da apresentação de sua proposta readequada.

6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.11.2. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.11.3. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133/2021, serão exigidos os documentos previstos no Anexo I deste edital.

7.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7.3.1. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

7.4. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.5. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, juntamente com a proposta readequada conforme disposto no item 5.21.

7.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei 14.133/2021 para:



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

7.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.7. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.7.1. Verificada falha por parte do licitante acerca da juntada **de documento de qualificação fiscal, social e trabalhista** que ateste condição preexistente, fica autorizado o agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação, conforme o caso, diligências necessárias a fim de complementar tais documentos, não sendo tal providência considerada inclusão posterior de documentos.

7.8. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, ele será inabilitado e o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.5.

7.9. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no Anexo I, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

7.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da adjudicação e homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

7.9.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

7.9.3. O benefício de que trata este item não serão aplicados quando o valor estimado da licitação superar o limite de enquadramento para empresa de pequeno porte, nos termos do §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021 e item 3.4.3 deste Edital.

7.10. Os documentos assinados digitalmente a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado ou com assinatura digital no padrão da infraestrutura de chaves públicas brasileira - ICP-Brasil possuem presunção legal de veracidade com os mesmos efeitos da assinatura manuscrita reconhecida em cartório, podendo a qualquer tempo ser solicitado ao licitante os respectivos arquivos para validação, se for o caso.

7.11. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

7.12. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## **8. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

8.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 71, IV da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

8.1.1. O certame apenas será homologado/adjudicado para as pessoas jurídicas que atuarem no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

8.2. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

(Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

8.3. Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.4. Juntamente com o instrumento contratual, a empresa deverá assinar o Termo de Ciência e de Notificação, Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP e apresentar o comprovante de cadastro no CadTCESP.

8.5. A recusa injustificada em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, sendo que este disposto se aplica inclusive aos licitantes remanescentes, que não aceitarem a convocação, sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

## 9. DOS RECURSOS

9.1. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis contados da data de intimação do pregoeiro ou de lavratura da ata e observará o disposto no art. 165 da Lei 14.133/2021.

9.2. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão;

9.2.2. o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação que ocorrerá exclusivamente pelo sistema;

9.2.3. o prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso a ser realizada pelo sistema, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema, através do e-mail da pregoeira [luciana.suprimentos@americana.sp.gov.br](mailto:luciana.suprimentos@americana.sp.gov.br) ou na Prefeitura Municipal de Americana, Protocolo Geral, à Av. Brasil, n.º 85 – Térreo – Centro – Americana (SP).

9.4. O recurso será dirigido ao pregoeiro ou à autoridade que proferiu a decisão recorrida, que poderão reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

- 10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - 10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - 10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
  - 10.1.2.4. deixar de apresentar amostra, se for o caso;
  - 10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
  - 10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, inclusive quanto a documentação visando a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das micro e pequenas empresas;
  - 10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
  - 10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
  - 10.1.5. fraudar a licitação;
  - 10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    - 10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
    - 10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
    - 10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - 10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - 10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;
  - 10.1.9. dar causa à inexecução parcial do contrato/ata;
  - 10.1.10. dar causa à inexecução parcial do contrato/ata que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 10.1.11. dar causa à inexecução total do contrato/ata.
- 10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 10.2.1. advertência;
  - 10.2.2. multa;
  - 10.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 10.3. A multa será recolhida nos percentuais abaixo indicados, incidentes sobre o valor da proposta inicial do licitante que deu causa a infração, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 10.3.1. para as infrações previstas nos itens 10.1.10 e 10.1.2, a multa será de a multa será de 10%;
  - 10.3.2. para as infrações previstas nos itens 10.1.3, 10.1.9, 10.1.10 e 10.1.11 a multa será de 20%;
  - 10.3.3. para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8 a multa será de 30%.
- 10.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 10.5. Na aplicação da sanção de multa e advertência será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

10.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação, se for o caso.

10.7. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

10.8. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.9. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.11. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao município.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo apresentar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do próprio sistema eletrônico do pregão, pelo e-mail indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital ou na Prefeitura Municipal de Americana, Protocolo Geral, à Av. Brasil, n.º 85 – Térreo – Centro – Americana (SP).

11.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sítio eletrônico oficial do órgão promotor da licitação e no sistema eletrônico do pregão, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

12.1. As despesas decorrentes desta licitação onerarão a seguinte dotação orçamentária do corrente exercício: **02.08.02.33.90.39 - Ficha 278 – Secretaria de Cultura e Turismo.**

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio oficial [www.americana.sp.gov.br](http://www.americana.sp.gov.br) e na plataforma eletrônico do pregão.

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Documentos de Habilitação

ANEXO I - A - Declarações

ANEXO II - Minuta do Contrato

ANEXO III - Termo de Referência

ANEXO III – A, B, C,D,E, F e G – Rider Técnicos

ANEXO IV – Modelo de Proposta

Americana, 20 de maio de 2026.

---

José Eduardo da Cruz Rodrigues Flores  
Secretário Adjunto de Administração



**PROCESSO N.º 3.393/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026**  
**ANEXO I – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 66 da Lei 14.133/2021)**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedidos por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Comprovante de Inscrição do Microempreendedor Individual – MEI

**1.1. Os documentos acima deverão ser apresentados com todas as suas alterações, excluindo-se os casos de documentos expressamente consolidados.**

**2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei 14.133/2021)**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, referente ao ICMS, se incidente sobre o objeto desta licitação;
- e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos mobiliários e incidentes sobre o objeto desta licitação;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

**3. HABILITAÇÃO TÉCNICA (art. 67 da Lei 14.133/2021)**

- a) Para comprovação de sua capacidade técnico operacional deverão ser apresentados pelos licitantes Atestado de Capacidade Técnica que comprove a prestação de serviço de característica compatível/similar com o objeto, independentemente do quantitativo.

**4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 69 da Lei 14.133/2021)**

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Comprovação de capital social ou patrimônio líquido registrado e integralizado igual ou superior a 10% do valor global arrematado, até a data designada para abertura das propostas, admitida a atualização até essa data, através de índices oficiais, podendo ser comprovado sob a forma de qualquer das modalidades, a saber:



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

- b.1) Último Instrumento de Alteração Contratual, devidamente registrado;
- b.2) Balanço apresentado na forma da lei;
- b.3) Certidão de Breve relato expedida pela Junta Comercial;

## 5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

Declaração subscrita pelo representante legal do licitante, conforme modelo Anexo I – A, elaborada em papel timbrado, atestando que:

- a) atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
- b) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- c) suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- e) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município acessível em [www.americana.sp.gov.br](http://www.americana.sp.gov.br)
- g) no caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, assim como §§ 1º a 4º do art. 4º da Lei 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- h) não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 2.10 do edital;
- i) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.



**ANEXO I – A**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**

Ref.: **PROCESSO N.º 3.393/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026**

, inscrita no CNPJ sob o nº , sediada na , por meio de seu representante legal abaixo identificado, DECLARA, sob as penas da Lei, que atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021) e declara ainda que:

- a) atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
- b) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- c) suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- e) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município acessível em [www.americana.sp.gov.br](http://www.americana.sp.gov.br)
- g) no caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, assim como §§ 1º a 4º do art. 4º da Lei 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- h) não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 2.10 do edital;
- i) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

, de de .

\_\_\_\_\_  
(Identificação e assinatura do representante legal da proponente)



**PROCESSO N.º 3.393/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026**

**ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO**

O **MUNICÍPIO DE AMERICANA**, com sede na Av. Brasil, 85, Centro, Americana/SP, inscrita no CNPJ sob o nº 45.781.176/0001-66, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representada pelo Sr. Xxxxx, Secretário Municipal de xxxxxx, conforme poderes delegados no Decreto Municipal nº 12.918/2022, e a \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (*nome e função no contratado*), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº **3.393/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº **040/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1. O objeto do presente instrumento é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E PAINEL DE LED, CONFORME AS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS CONTIDAS NOS RIDER TÉCNICOS DOS ARTISTAS QUE SE APRESENTARÃO NOS EVENTOS ROCKDAY FESTIVAL E ROTEIRO GASTRONÔMICO**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Item	Quant	Unid	Serviço/Locação	Valor R\$
01				
02				
<b>VALOR GLOBAL R\$</b>				

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: O Termo de Referência que embasou a contratação, a Proposta do Contratado e Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 04 (quatro) meses contados da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 111 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.1.1. A execução do objeto será de acordo com o Termo de Referência do Anexo III, que integra este contrato.



### **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de execução, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato e Decreto Municipal nº 13.826/2025.

### **CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

#### **5.1. PREÇO**

5.1.1. Face ao disposto na cláusula primeira, e de acordo com a proposta apresentada, a "CONTRATANTE" ajusta com a "CONTRATADA" os serviços objeto da licitação pelos valores descritos na tabela acima, perfazendo o valor global de R\$ ( ).

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **5.2. FORMA DE PAGAMENTO**

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

#### **5.3. PRAZO DE PAGAMENTO**

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do aceite da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

#### **5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

5.4.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.3.1. Previamente a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;

5.4.3.2. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.3.3. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.3.4. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.3.5. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.4.3.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.3.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)**

6.1. Para os custos decorrentes do mercado, os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **04/05/2026**.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e Decreto Municipal nº 13.826/2025;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto ou prestação dos serviços, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Cientificar a procuradoria do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se for o caso.

7.1.11. Em atendimento ao disposto no art. 92, inciso XI, da Lei Federal nº 14.133/2021, fica estabelecido que os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro formulados pela CONTRATADA serão decididos pela CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do protocolo do requerimento devidamente instruído com toda a documentação comprobatória necessária.

7.1.12. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por uma única vez e por igual período, mediante ato motivado da autoridade competente, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 9.784/1999, aplicável subsidiariamente aos processos administrativos contratuais.

7.1.13. O pedido de reequilíbrio somente será considerado devidamente instruído quando acompanhado de todos os documentos exigidos pela CONTRATANTE, incluindo planilhas demonstrativas do desequilíbrio alegado, notas fiscais, cotações de mercado ou demais elementos probatórios pertinentes, sendo o prazo de decisão contado apenas a partir do protocolo do pedido completo.

7.1.14. Caso a documentação apresentada seja insuficiente ou necessite de complementação, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do protocolo, ficando o prazo decisório suspenso até o saneamento das pendências, nos termos do art. 44, §2.º, da Lei nº 9.784/1999.

7.1.15. O transcurso do prazo previsto nesta cláusula sem manifestação expressa da CONTRATANTE não implica deferimento tácito do pedido, devendo a CONTRATADA aguardar decisão administrativa formal para fins de eventual revisão dos valores contratuais.”

#### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

8.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

8.1.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade fiscal, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

a) prova de regularidade perante a Fazenda Municipal (mobiliários), especialmente quando o proponente possuir domicílio ou sede no município;

b) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

c) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

8.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

8.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

8.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

8.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

8.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

8.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

8.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

- 8.1.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- 8.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 8.1.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 8.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

#### **CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD –**

As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

- 10.1. Comete infração administrativa, o Contratado que praticar qualquer uma das condutas elencadas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.
- 10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
- 10.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- 10.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do artigo 155 da Lei 14.133/21, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- 10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do artigo 155 da Lei 14.133/21, bem como incisos II, III, IV, V, VI e VII do artigo 155 da Lei 14.133/21, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- 10.2.4. Multa:
- a) moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.
- b) compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 10.2.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

10.2.6. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.2.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

10.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

10.2.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.4. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

10.5. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

11.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico-financeiro.

11.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

11.2.1.1 ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

11.2.1.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.2.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.2.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos; relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos e indenizações e multas.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na dotação orçamentária **02.08.02.33.90.39 - Ficha 278 - Secretaria de Cultura e Turismo.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO (art. 92, §1º)**

16.1. É eleito o Foro da Comarca de Americana para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Americana, de de 2026.

Identificação e assinaturas:

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



## **ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E PAINEL DE LED, CONFORME AS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS CONTIDAS NOS RIDER TÉCNICOS DOS ARTISTAS QUE SE APRESENTARÃO NOS EVENTOS ROCKDAY FESTIVAL E ROTEIRO GASTRONÔMICO.

As apresentações dos artistas OS PARALAMAS DO SUCESSO, RAIMUNDOS, CPM 22, ZECA BALEIRO, ELBA RAMALHO, EDSON E HUDSON E TURMA DO PAGODE são condicionadas ao atendimento integral do Rider Técnico, sendo esses equipamentos necessários para assegurar a realização dos eventos em sua totalidade.

#### **1.1 Classificação do objeto**

O objeto pretendido enquadra-se como serviço comum e não contínuo, conforme os incisos XIII do art. 6º da Lei 14.133/2021.

### **2. JUSTIFICATIVA**

Identificamos a necessidade de locação de SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E PAINEL DE LED em atendimento a promoção dos eventos Rockday Festival, nos dias 03 e 04 de julho e Roteiro Gastronômico, nos dias 28, 29 e 30 de agosto, a fim de atender integralmente aos Rider Técnicos dos artistas OS PARALAMAS DO SUCESSO, RAIMUNDOS, CPM 22, ZECA BALEIRO, ELBA RAMALHO, EDSON E HUDSON E TURMA DO PAGODE e garantir as respectivas apresentações musicais, assegurando qualidade técnica e plena fruição pelo público participante, com estrutura de áudio compatível com os portes dos eventos e estimativa de público.

Os equipamentos objeto deste processo são fundamentais para a realização dos eventos supramencionados, pois a estrutura técnica é parte essencial da execução do espetáculo, sendo diretamente vinculada ao contrato artístico. Conforme prática do setor e exigência da produção da banda, os detalhes técnicos das apresentações são consolidados no chamado Rider Técnico, o qual define equipamentos específicos, operadores credenciados, capacidades mínimas de som e luz, além de estruturas cênicas e logísticas obrigatórias. O não cumprimento integral desse documento pode comprometer a apresentação, gerar risco de cancelamento e prejudicar o evento como um todo.

Para a realização dos eventos Rockday Festival e Roteiro Gastronômico, os serviços de locação sonorização, iluminação e painel de LED para atendimento dos Rider Técnicos são imprescindíveis.

O objeto requisitado não é atendido por ata de registro de preços, sendo necessária a adoção de procedimento próprio para viabilizar a contratação.



### 3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Constam nos ANEXOS A, B, C, D, E, F e G os Rider Técnicos das atrações principais do Rockday Festival e Roteiro Gastronômico, os quais deverão ser atendidos integralmente, contemplando todas as especificações exigidas de sonorização, iluminação e painel de LED.

Além dos itens detalhados nos referidos anexos, seguem os equipamentos especificados e quantificados na tabela abaixo, que são complementares e necessários à plena execução do evento, os quais deverão ser considerados para fins de planejamento, orçamento e operacionalização a fim de viabilizar as apresentações das atrações principais e, também, das bandas da cidade, de modo a assegurar a realização do evento em sua totalidade.

- **ROCKDAY FESTIVAL – 03 E 04 DE JULHO (Item 1)**

Local: Centro de Cultura e Lazer (CCL)  
03/07 – OS PARALAMAS DO SUCESSO  
04/07 – RAIMUNDOS E CPM 22

Item	Descrição
	<b>ANEXOS A, B E C (Rider Técnico Os Paralamas do Sucesso, Raimundos e CPM22)</b>
	<b>SISTEMA DE SOM PA</b>
16	CAIXAS LINE ARRAY SENDO 08 POR LADO
2	BUMPER
12	SUB DUPLO DE 18" SENDO 06 POR LADO
2	TALHAS 1 TONELADA DE NO MINMO 10 METROS DE CORRENTE
	<b>FRONT FILL</b>
4	CAIXAS (NO MÍNIMO 1.20 DE ALTURA DO CHÃO)
	Rack de amplificadores e processadores necessários para funcionamento do sistema
	<b>TORRE DE DELAY</b>
6	CAIXAS LINE DO MESMO MODELO DO PA
1	BUMPER
1	TALHA DE NO MINIMO 10 METROS DE CORRENTE
	Base de Sustentação: Para Torre de delay, será necessária uma estrutura de box q30 em forma de quadrado 2.50x2.50x5 com uma base embaixo de praticável, com 2 caixas d'água de 1000 litros com base de ferro ou 8 spanset, 8 pontas de eixo para fixar no chão ou estrutura de "pé de galinha", consistindo em torre vertical, duas mãos francesas (braços de apoio) e a base que conecta tudo ao solo.
	Rack de amplificadores e processadores necessários para funcionamento do sistema;
	Cabos de energia e sinal para todo o sistema;
1	MESA DE GERENCIAMENTO PARA TODO O SISTEMA SENDO - PA,



	FRONT FILL, OUT FILL E DELAY. MANDAR O LR DESTA MESA PARA A MESA DO ARTISTA
	<b>SISTEMA DE SIDE</b>
	6 LINE, SENDO 3 POR LADO
	4 SUB DUPLO 18" SENDO 2 POR LADO
	8 MONITORES DE CHÃO DO MESMO MODELO AMPLIFICAÇÃO NECESSARIA
1	2 POWER PLAY DE 08 VIAS COM TODOS OS CABOS NECESSARIOS
	8 TRANSMISORES E RECPETORES IN EAR PARA RETORNO
	2 SUB 18"DUPLO PARA A BATERIA AMPLIFICAÇÃO NECESSARIA
	2 MESAS DE 48 CANAIS DE INPUTS E 24 OUTPUTS
	1 SISTEMA DE MULTI CABO DE 56 VIAS 100 MTS POR 20 MTS
	1 BATERIA COMPLETA EM BOAS CONDIÇÕES DE USO (COMPOSTA POR BUMBO 22" TONS 12-14- 16 CAIXA DE 10", ESTANTE DE CAIXA, ESTANTE DE CHIMBAL E 6 ESTANTES GIRAFAS
	1 SISTEMA DE BAIXO CONTENDO 01 CABEÇOTE 1200W 01 CAIXA COM FALANTE DE 15" E UMA CAIXA COM 04 FALANTES DE 10"
	2 CUBOS DE GUITARRA COM 2 FALANTES DE 12" VALVULADOS
	Rack de amplificadores e processamento necessário para funcionamento do sistema;
	Microfonação e direct box para atender todo o rider do artista;
	Pedestais de microfone conforme segue no rider do artista.
	14 RÉGUA DE ENERGIA
	8 SISTEMA DE SUB SNACK 12 VIAS 30 METROS
	1 SISTEMA DE INTERCOM – PA E MONITOR
	12 PRATICAVEIS 2X1 COM ALTURA ENTRE 40 CM A 1,00 MTS COM CARPETE E SISTEMA DE RODIZIO
	<b>SISTEMA DE BACK LINE PARA ATENDER AS BANDAS DA CIDADE</b>
	2 MESA DE SOM DE 32 CANAIS
	1 SISTEMA DE MULTICABO 48 CANAIS INPUTS E 16 OUTPUTS
	1 BATERIA COMPLETA EM BOAS CONDIÇÕES DE USO (COMPOSTA POR BUMBO 22" TONS 12-14-16 CAIXA DE 10", ESTANTE DE CAIXA, ESTANTE DE CHIMBAL E 6 ESTANTES GIRAFAS
	1 SISTEMA DE BAIXO CONTENDO 01 CABEÇOTE 1200W 01 CAIXA COM FALANTE DE 15" E UMA CAIXA COM 04 FALANTES DE 10"
	1 CUBOS DE GUITARRA COM 2 FALANTES DE 12" VALVULADOS
	4 MONITORES 1 FALANTE DE 12 E UM DRIVE
	1 POWER PLAY COM 08 VIAS E TODOS OS CABEAMENTOS
	6 REGUA DE ENERGIA
	4 SUB SUB SNACK
	Microfonação e direct box completo conforme o rider;



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

Pedestais de microfone conforme o rider;  
Deverão ser mantidos, no mínimo, 02 técnicos para a passagem de som e operação do evento, além de 02 auxiliares.

• **ROTEIRO GASTRONÔMICO – 28, 29 e 30 DE AGOSTO (Item 2)**

Local: Portal da Cidade  
28/08 – ZECA BALEIRO e ELBA RAMALHO  
29/08 – EDSON E HUDSON  
30/08 – TURMA DO PAGODE

Item	Descrição
	<b>ANEXOS D, E, F e G (Rider Técnico Zeca Baleiro, Elba Ramalho, Edson e Hudson e Turma do Pagode)</b>
	<b>SISTEMA DE SOM PA</b>
24	CAIXAS LINE ARRAY SENDO 08 POR LADO
2	BUMPER
24	SUB DUPLO DE 18" SENDO 06 POR LADO
2	TALHAS 1 TONELADA DE NO MINMO 10 METROS DE CORRENTE
	<b>FRONT FILL</b>
4 a 6	CAIXAS (NO MÍNIMO 1.30 DE ALTURA DO CHÃO)
8	CAIXAS LINE NO OUT FILL SENDO 4 POR LADO (CASO TIVER PUBLICO NA LATERALDO PALCO)
2	TALHAS 1 TONELADA DE NO MININO 10 METROS DE CORRENTE
	Rack de amplificadores e processadores necessários para funcionamento do sistema
	<b>TORRE DE DELAY</b>
6	CAIXAS LINE DO MESMO MODELO DO PA
1	BUMPER
1	TALHA DE NO MINIMO 10 METROS DE CORRENTE
15	CAIXAS AMPLIFICADAS DO MESMO MODELO FAZENDO O PREENCHIMENTO DE SOM EM TODA A AVENIDA (VIAS INDEPENDENTES)
15	PEDESTAIS DE CAIXAS
	Base de Sustentação: Para Torre de delay, será necessária uma estrutura de box q30 em forma de quadrado 2.50x2.50x5 com uma base embaixo de praticável, com 2 caixas d'água de 1000 litros com base de ferro ou 8 spanset, 8 pontas de eixo para fixar no chão ou estrutura de "pé de galinha", consistindo em torre vertical, duas mãos francesas (braços de apoio) e a base que conecta tudo ao solo.
	Rack de amplificadores e processadores necessários para funcionamento do sistema;
	Cabos de energia e sinal para todo o sistema;
1	MESA DE GERENCIAMENTO PARA TODO O SISTEMA SENDO - PA, FRONT FILL, OUT FILL E DELAY. MANDAR O LR DESTA MESA PARA A MESA DO ARTISTA
	<b>SISTEMA DE SIDE</b>



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

2	6	LINE, SENDO 3 POR LADO	
	4	SUB DUPLO 18" SENDO 2 POR LADO	
	8	MONITORES DE CHÃO DO MESMO MODELO AMPLIFICAÇÃO NECESSÁRIA	
	2	POWER PLAY DE 08 VIAS COM TODOS OS CABOS NECESSARIOS	
	8	TRANSMISORES E RECPETORES IN EAR PARA RETORNO	
	2	SUB 18"DUPLO PARA A BATERIA AMPLIFICAÇÃO NECESSARIA	
	2	MESAS DE 56 CANAIS DE INPUTS E 24 OUTPUTS	
	1	SISTEMA DE MULTI CABO DE 56 VIAS 100 MTS POR 20 MTS	
	1	BATERIA COMPLETA EM BOAS CONDIÇÕES DE USO (COMPOSTA POR BUMBO 22" TONS 12-14- 16 CAIXA DE 10", ESTANTE DE CAIXA, ESTANTE DE CHIMBAL E 6 ESTANTES GIRAFAS	
	1	SISTEMA DE BAIXO CONTENDO 01 CABEÇOTE 1200W 01 CAIXA COM FALANTE DE 15" E UMA CAIXA COM 04 FALANTES DE 10"	
	2	CUBOS DE GUITARRA COM 2 FALANTES DE 12" VALVULADOS	
	Rack de amplificadores e processamento necessário para funcionamento do sistema;		
	Microfonação e direct box para atender todo o rider do artista;		
	Pedestais de microfone conforme segue no rider do artista.		
	14	RÉGUA DE ENERGIA	
	8	SISTEMA DE SUB SNACK 12 VIAS 30 METROS	
	1	SISTEMA DE INTERCOM – PA E MONITOR	
	24	PRATICAVEIS 2X1 COM ALTURA ENTRE 40 CM A 1,00 MTS COM CARPETE E SISTEMA DE RODIZIO	
	<b>SISTEMA DE BACK LINE PARA ATENDER AS BANDAS DA CIDADE</b>		
	2	MESAS DE SOM DE 32 CANAIS	
	1	SISTEMA DE MULTICABO 48 CANAIS INPUTS E 16 OUTPUTS	
	1	BATERIA COMPLETA EM BOAS CONDIÇÕES DE USO (COMPOSTA POR BUMBO 22" TONS 12-14-16 CAIXA DE 10", ESTANTE DE CAIXA, ESTANTE DE CHIMBAL E 6 ESTANTES GIRAFAS	
	1	SISTEMA DE BAIXO CONTENDO 01 CABEÇOTE 1200W 01 CAIXA COM FALANTE DE 15" E UMA CAIXA COM 04 FALANTES DE 10"	
	1	CUBO DE GUITARRA COM 2 FALANTES DE 12" VALVULADOS	
	4	MONITORES 1 FALANTE DE 12 E UM DRIVE	
	1	POWER PLAY COM 08 VIAS E TODOS OS CABEAMENTOS	
	6	REGUA DE ENERGIA	
	4	SUB SUB SNACK	
	Microfonação e direct box completo conforme o rider;		
	Pedestais de microfone conforme o rider;		
	Deverão ser mantidos, no mínimo, 02 técnicos para a passagem de som e operação do evento, além de 02 auxiliares.		



No Rider Técnico das bandas, não deverão ser considerados como objeto desta contratação os itens mencionados que são referentes a especificações de geradores, palcos e estruturas de camarins, uma vez que tais recursos integram a estrutura já disponibilizada pelo Município.

#### **4. PRAZO DO CONTRATO**

1. O prazo de vigência do contrato será de 04 (quatro) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021. O prazo de execução dos serviços em cada evento será com montagem de, no mínimo, 03 (três) dias antes do evento e, no máximo, 03 (três) dias para a desmontagem, posteriormente ao seu encerramento.

#### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1 Garantir a infraestrutura técnica adequada para a realização dos eventos ROCKDAY FESTIVAL E ROTEIRO GASTRONÔMICO e viabilizar as apresentações das bandas OS PARALAMAS DO SUCESSO, RAIMUNDOS, CPM 22, ZECA BALEIRO, ELBA RAMALHO, EDSON E HUDSON E TURMA DO PAGODE, em conformidade com seu Rider Técnico oficial e também garantir as apresentações das bandas do município, assegurando qualidade artística, segurança e eficiência técnica, considerando, inclusive, o giro de palco, quando da apresentação de mais de uma banda no mesmo dia e assegurando a qualidade técnica, compatível com o porte dos eventos e com a estimativa de público prevista;

5.2 Regularidade fiscal e trabalhista;

5.3 Obtenção de todas as licenças e autorizações necessárias para a realização dos serviços;

5.4 A contratada deverá garantir integral atendimento ao Rider Técnico dos artistas, no que trata os serviços de sonorização, iluminação e painel de LED, objetos da contratação;

5.5 Disponibilidade e fornecimento de equipamentos compatíveis e em perfeito estado de conservação e funcionamento, adequados às exigências do Rider Técnico;

5.6 Toda a montagem deverá ser realizada com fixação adequada ao solo, assegurando que as estruturas estejam completamente estáveis, sem movimentos laterais ou longitudinais. Caso seja necessário, a detentora da ata deverá providenciar a colocação de contrapesos ou outros recursos técnicos que garantam a perfeita fixação e estabilidade do conjunto;

5.7 A Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) deverá ser emitida e apresentada em até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao início do evento, atestando a conformidade e segurança das instalações.



5.8 Todas as estruturas deverão ser devidamente aterradas e equalizadas, em conformidade com as normas técnicas da ABNT NBR 5410/2004, de forma a garantir a segurança elétrica e estrutural durante todo o período de utilização.

5.9. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, tais como: encargos trabalhistas, previdenciários, fiscal, de acidentes de trabalho e outros semelhantes, despesas com alimentação, hospedagem, transporte, inclusive a entrega, instalação, montagem, desmontagem e retirada é de responsabilidade da contratada.

5.10 Os eventos deverão ocorrer nas datas, horários e locais informados por ocasião da emissão da OS (ordem de serviço), que será enviada com prazo mínimo de 07 dias antes do evento;

5.11 O regime de prestação de serviços será o de empreitada por preço global. A execução dos serviços será realizada em duas etapas, considerando-se a realização de 02 (dois) eventos, com preço certo e total, abrangendo todas as etapas necessárias à perfeita execução do objeto, não se admitindo pagamentos adicionais ao contratado.

5.12 Manter em perfeito funcionamento, durante todo o evento, todos os equipamentos de sonorização, iluminação e painel de LED e comunicar à Contratante, qualquer fato ou ocorrência que possa prejudicar o bom andamento do contrato.

5.13 Na hipótese de falha operacional ou dano a qualquer equipamento, este deverá ser prontamente reparado ou substituído durante a fase de testes de som, ou, no máximo, até 2 (duas) horas antes do início do evento. Caso a ocorrência se dê durante as apresentações, a correção deverá ser realizada de forma imediata.

5.14 Disponibilizar funcionários devidamente uniformizados, responsáveis e cordiais para a prestação do serviço.

5.15 Arcar com todas as custas em caso de atraso de montagem ou parada do equipamento e danos a terceiros durante o evento ou sua montagem e desmontagem.

5.16 **Subcontratação:** É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato e depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação.

Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

5.17 **Garantia Contratual:** Não será exigida garantia contratual.



## 6. GESTÃO DO CONTRATO

2. A gestão e fiscalização da ata será realizada conforme disposições previstas nos artigos 69 e 70 do decreto municipal nº 13.826/2025. A gestão da ata ficará a cargo da servidora VIRGINIA GOUVEIA BRUGUEIRA - Cargo Ocupado: DIRETORA DE UNIDADE e a fiscalização da ata será do servidor CESAR FELIPE JULIANI - Cargo Ocupado: CHEFE DE GABINETE DO SECRETARIO.

3.

## 7. PAGAMENTO

4. O pagamento será efetuado em 2 (duas) parcelas, em até 30 (trinta) dias, contados do aceite na Nota Fiscal, após a realização de cada evento, devendo cada nota corresponder aos valores discriminados nos itens 1 (evento Rockday Festival) e 2 (evento Roteiro Gastronômico).

5. O documento fiscal deverá, necessariamente, estar em nome da empresa contratada.

## 8. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.

7. Dado que o serviço pretendido possui padrões e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de edital, bem como especificações usuais de mercado, desta forma ensejam que a licitação se dê pelo menor valor global na modalidade de Pregão Eletrônico com fundamento no artigo 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021.

### **Habilitação técnica:**

Para comprovação de sua capacidade técnico operacional deverão ser apresentados pelos licitantes Atestado de Capacidade Técnica que comprove a prestação de serviço de característica compatível/similar com o objeto, independentemente do quantitativo.

### **Garantia de proposta:**

Não será exigida a garantia de proposta e o prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da data da proposta escrita.

### **Participação de Consórcio:**

Conforme previsto no art. 15 da Lei 14133/2021, não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, pelas razões expostas a seguir:

1) Natureza do objeto e viabilidade de mercado: o objeto “Locação de sonorização, iluminação e painel de LED para atendimento dos Rider Técnicos dos artistas que se apresentarão nos eventos Rockday Festival e Roteiro Gastronômico” não apresenta alta complexidade técnica ou vulto econômico que justifique a união de empresas em consórcios, pois trata-se de serviço convencional, que não utiliza técnicas mais elaboradas e de amplo domínio no mercado, havendo diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender às exigências previstas neste Termo de Referência.

2) Estímulo a competitividade: a vedação visa preservar a competitividade uma vez que se



trata de serviço comum. Permitir o consórcio de empresas de diferentes áreas para combinar habilidades distintas para executar o objeto em questão poderia incentivar que potenciais competidores se unissem para evitar uma disputa em si, reduzindo a competitividade e afetando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

3) Permissão da subcontratação: havendo necessidade de suporte em etapas específicas, foi prevista a permissão de subcontratação parcial, garantindo que o licitante execute o núcleo principal do objeto enquanto subcontrata serviços acessórios, se necessário.

4) Eficiência e Gestão contratual: a contratação de uma única empresa resulta em responsabilidade centralizada e uma gestão unificada, o que possibilita melhor fiscalização, comunicação e responsabilização. A participação de consórcio elevaria os riscos de coordenação e dificuldade de responsabilidades por falhas executivas, aumentando o risco de judicialização, sendo que a responsabilidade solidária prevista em lei não elimina tais riscos. Assim evita-se atrasos ou conflitos de responsabilidade que comprometeriam a celeridade e eficiência da execução do serviço.

## **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A administração certifica que há programação orçamentária para esta despesa.



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

**ANEXO III- - A, B,C, D E, F e G- ARQUIVO ZIPADO EM PDF ANEXO AO EDITAL**



**ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 040/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: N.º 3.393/2026**

Este formulário poderá ser transformado em Proposta Financeira, desde que seja preenchido e assinado.

<b>Proponente:</b> _____
<b>Endereço:</b> _____
<b>Bairro:</b> _____
<b>CEP:</b> _____ <b>Cidade:</b> _____ <b>Estado:</b> _____
<b>Telefone:</b> _____ <b>Fax:</b> _____ <b>E-mail:</b> _____

**LOTE ÚNICO**

Item	Quant	Unid	Descrição do Serviço/Locação	Valor R\$
01	1	Serviço	<b>ROCKDAY FESTIVAL</b> ANEXOS A, B E C (Rider Técnico Os Paralamas do Sucesso, Raimundos e CPM22) SISTEMA DE SOM PA 16 CAIXAS LINE ARRAY SENDO 08 POR LADO 2 BUMPER 12 SUB DUPLO DE 18" SENDO 06 POR LADO 2 TALHAS 1 TONELADA DE NO MINMO 10 METROS DE CORRENTE FRONT FILL 4 CAIXAS (NO MÍNIMO 1.20 DE ALTURA DO CHÃO) Rack de amplificadores e processadores necessários para funcionamento do sistema TORRE DE DELAY 6 CAIXAS LINE DO MESMO MODELO DO PA 1 BUMPER 1 TALHA DE NO MINIMO 10 METROS DE CORRENTE	



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

		<p>Base de Sustentação: Para Torre de delay, será necessária uma estrutura de box q30 em forma de quadrado 2.50x2.50x5 com uma base embaixo de praticável, com 2 caixas d'água de 1000 litros com base de ferro ou 8 spanset, 8 pontas de eixo para fixar no chão ou estrutura de "pé de galinha", consistindo em torre vertical, duas mãos francesas (braços de apoio) e a base que conecta tudo ao solo.</p> <p>Rack de amplificadores e processadores necessários para funcionamento do sistema;</p> <p>Cabos de energia e sinal para todo o sistema;</p> <p>1 MESA DE GERENCIAMENTO PARA TODO O SISTEMA SENDO - PA, FRONT FILL, OUT FILL E DELAY. MANDAR O LR DESTA MESA PARA A MESA DO ARTISTA</p> <p>SISTEMA DE SIDE</p> <p>6 LINE, SENDO 3 POR LADO</p> <p>4 SUB DUPLO 18" SENDO 2 POR LADO</p> <p>8 MONITORES DE CHÃO DO MESMO MODELO AMPLIFICAÇÃO NECESSARIA</p> <p>2 POWER PLAY DE 08 VIAS COM TODOS OS CABOS NECESSARIOS</p> <p>8 TRANSMISORES E RECPETORES IN EAR PARA RETORNO</p> <p>2 SUB 18"DUPLO PARA A BATERIA AMPLIFICAÇÃO NECESSARIA</p> <p>2 MESAS DE 48 CANAIS DE INPUTS E 24 OUTPUTS</p> <p>1 SISTEMA DE MULTI CABO DE 56 VIAS 100 MTS POR 20 MTS</p> <p>1 BATERIA COMPLETA EM BOAS CONDIÇÕES DE USO (COMPOSTA POR BUMBO 22" TONS 12-14- 16 CAIXA DE 10", ESTANTE DE CAIXA, ESTANTE DE CHIMBAL E 6 ESTANTES GIRAFÁ</p> <p>1 SISTEMA DE BAIXO CONTENDO 01 CABEÇOTE 1200W 01 CAIXA COM FALANTE DE 15" E UMA CAIXA COM 04 FALANTES DE 10"</p>	
--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

			<p>2 CUBOS DE GUITARRA COM 2 FALANTES DE 12" VALVULADOS</p> <p>Rack de amplificadores e processamento necessário para funcionamento do sistema;</p> <p>Microfonação e direct box para atender todo o rider do artista;</p> <p>Pedestais de microfone conforme segue no rider do artista.</p> <p>14 RÉGUA DE ENERGIA</p> <p>8 SISTEMA DE SUB SNACK 12 VIAS 30 METROS</p> <p>1 SISTEMA DE INTERCOM – PA E MONITOR</p> <p>12 PRATICAVEIS 2X1 COM ALTURA ENTRE 40 CM A 1,00 MTS COM CARPETE E SISTEMA DE RODIZIO</p> <p>SISTEMA DE BACK LINE PARA ATENDER AS BANDAS DA CIDADE</p> <p>2 MESA DE SOM DE 32 CANAIS</p> <p>1 SISTEMA DE MULTICABO 48 CANAIS INPUTS E 16 OUTPUTS</p> <p>1 BATERIA COMPLETA EM BOAS CONDIÇÕES DE USO (COMPOSTA POR BUMBO 22" TONS 12-14-16 CAIXA DE 10", ESTANTE DE CAIXA, ESTANTE DE CHIMBAL E 6 ESTANTES GIRAFAS</p> <p>1 SISTEMA DE BAIXO CONTENDO 01 CABEÇOTE 1200W 01 CAIXA COM FALANTE DE 15" E UMA CAIXA COM 04 FALANTES DE 10"</p> <p>1 CUBOS DE GUITARRA COM 2 FALANTES DE 12" VALVULADOS</p> <p>4 MONITORES 1 FALANTE DE 12 E UM DRIVE</p> <p>1 POWER PLAY COM 08 VIAS E TODOS OS CABEAMENTOS</p> <p>6 REGUA DE ENERGIA</p> <p>4 SUB SUB SNACK</p> <p>Microfonação e direct box completo conforme o rider;</p>	
--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

			<p>Pedestais de microfone conforme o rider; Deverão ser mantidos, no mínimo, 02 técnicos para a passagem de som e operação do evento, além de 02 auxiliares.</p>	
02	1	Serviço	<p><b>ROTEIRO GASTRONÔMICO</b></p> <p>ANEXOS D, E, F e G (Rider Técnico Zeca Baleiro, Elba Ramalho, Edson e Hudson e Turma do Pagode)</p> <p>SISTEMA DE SOM PA</p> <p>24 CAIXAS LINE ARRAY SENDO 08 POR LADO</p> <p>2 BUMPER</p> <p>24 SUB DUPLO DE 18" SENDO 06 POR LADO</p> <p>2 TALHAS 1 TONELADA DE NO MINMO 10 METROS DE CORRENTE</p> <p>FRONT FILL</p> <p>4 a 6 CAIXAS (NO MÍNIMO 1.30 DE ALTURA DO CHÃO)</p> <p>8 CAIXAS LINE NO OUT FILL SENDO 4 POR LADO (CASO TIVER PUBLICO NA LATERALDO PALCO)</p> <p>2 TALHAS 1 TONELADA DE NO MININO 10 METROS DE CORRENTE</p> <p>Rack de amplificadores e processadores necessários para funcionamento do sistema</p> <p>TORRE DE DELAY</p> <p>6 CAIXAS LINE DO MESMO MODELO DO PA</p> <p>1 BUMPER</p> <p>1 TALHA DE NO MINIMO 10 METROS DE CORRENTE</p> <p>15 CAIXAS AMPLIFICADAS DO MESMO MODELO FAZENDO O PREENCHIMENTO DE SOM EM TODA A AVENIDA (VIAS INDEPENDENTES)</p> <p>15 PEDESTAIS DE CAIXAS</p> <p>Base de Sustentação: Para Torre de delay, será necessária uma estrutura de box q30 em forma de quadrado 2.50x2.50x5 com uma base embaixo de praticável, com 2 caixas d'água de 1000 litros com base de ferro ou 8 spanset, 8 pontas de eixo para fixar no chão ou estrutura de "pé de</p>	



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

		<p>galinha”, consistindo em torre vertical, duas mãos francesas (braços de apoio) e a base que conecta tudo ao solo.</p> <p>Rack de amplificadores e processadores necessários para funcionamento do sistema;</p> <p>Cabos de energia e sinal para todo o sistema;</p> <p>1 MESA DE GERENCIAMENTO PARA TODO O SISTEMA SENDO - PA, FRONT FILL, OUT FILL E DELAY. MANDAR O LR DESTA MESA PARA A MESA DO ARTISTA</p> <p>SISTEMA DE SIDE</p> <p>6 LINE, SENDO 3 POR LADO</p> <p>4 SUB DUPLO 18” SENDO 2 POR LADO</p> <p>8 MONITORES DE CHÃO DO MESMO MODELO AMPLIFICAÇÃO NECESSÁRIA</p> <p>2 POWER PLAY DE 08 VIAS COM TODOS OS CABOS NECESSARIOS</p> <p>8 TRANSMISORES E RECPETORES IN EAR PARA RETORNO</p> <p>2 SUB 18”DUPLO PARA A BATERIA AMPLIFICAÇÃO NECESSARIA</p> <p>2 MESAS DE 56 CANAIS DE INPUTS E 24 OUTPUTS</p> <p>1 SISTEMA DE MULTI CABO DE 56 VIAS 100 MTS POR 20 MTS</p> <p>1 BATERIA COMPLETA EM BOAS CONDIÇÕES DE USO (COMPOSTA POR BUMBO 22” TONS 12-14- 16 CAIXA DE 10”, ESTANTE DE CAIXA, ESTANTE DE CHIMBAL E 6 ESTANTES GIRAFÁ</p> <p>1 SISTEMA DE BAIXO CONTENDO 01 CABEÇOTE 1200W 01 CAIXA COM FALANTE DE 15” E UMA CAIXA COM 04 FALANTES DE 10”</p> <p>2 CUBOS DE GUITARRA COM 2 FALANTES DE 12” VALVULADOS</p> <p>Rack de amplificadores e processamento necessário para funcionamento do sistema;</p>	
--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

		<p>Microfonação e direct box para atender todo o rider do artista;</p> <p>Pedestais de microfone conforme segue no rider do artista.</p> <p>14 RÉGUA DE ENERGIA</p> <p>8 SISTEMA DE SUB SNACK 12 VIAS 30 METROS</p> <p>1 SISTEMA DE INTERCOM – PA E MONITOR</p> <p>24 PRATICAVEIS 2X1 COM ALTURA ENTRE 40 CM A 1,00 MTS COM CARPETE E SISTEMA DE RODIZIO</p> <p>SISTEMA DE BACK LINE PARA ATENDER AS BANDAS DA CIDADE</p> <p>2 MESAS DE SOM DE 32 CANAIS</p> <p>1 SISTEMA DE MULTICABO 48 CANAIS INPUTS E 16 OUTPUTS</p> <p>1 BATERIA COMPLETA EM BOAS CONDIÇÕES DE USO (COMPOSTA POR BUMBO 22” TONS 12-14-16 CAIXA DE 10”, ESTANTE DE CAIXA, ESTANTE DE CHIMBAL E 6 ESTANTES GIRAFAS</p> <p>1 SISTEMA DE BAIXO CONTENDO 01 CABEÇOTE 1200W 01 CAIXA COM FALANTE DE 15” E UMA CAIXA COM 04 FALANTES DE 10”</p> <p>1 CUBO DE GUITARRA COM 2 FALANTES DE 12” VALVULADOS</p> <p>4 MONITORES 1 FALANTE DE 12 E UM DRIVE</p> <p>1 POWER PLAY COM 08 VIAS E TODOS OS CABEAMENTOS</p> <p>6 REGUA DE ENERGIA</p> <p>4 SUB SUB SNACK</p> <p>Microfonação e direct box completo conforme o rider;</p> <p>Pedestais de microfone conforme o rider;</p> <p>Deverão ser mantidos, no mínimo, 02 técnicos para a passagem de som e operação do evento, além de 02 auxiliares.</p>	
<b>VALOR GLOBAL R\$</b>			

**Serão aceitas até 02 (duas) casas decimais no preço unitário de cada item ofertado.**



Prefeitura Municipal de Americana  
Secretaria de Administração  
Unidade de Suprimentos

**A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar, por meio do sistema, no prazo de 02 (duas) horas, contadas da solicitação da Pregoeira no sistema:**

- a) Proposta de preços atualizada;
- b) A documentação de habilitação.

**CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:** Conforme Termo de Referência do Anexo III.

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 30 dias do aceite da nota fiscal. A contratada deverá apresentar a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo contribuições sociais, nos termos da Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014 e a Certidão de Regularidade Fiscal – CRF do FGTS juntamente com a nota fiscal, para fins de comprovação das condições de habilitação conforme previsto no artigo 92, XVI da Lei Federal nº 14.133/2021.

**VALIDADE DA PROPOSTA - 90 DIAS, a contar da data da abertura das propostas virtuais.**

(Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

(Assinatura do interessado)

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:**

**NOME** \_\_\_\_\_

**CARGO** \_\_\_\_\_

**RG Nº** \_\_\_\_\_

**CPF Nº** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO RESIDENCIAL** \_\_\_\_\_