



# PREFEITURA DE MONTE MOR

## Chamamento Público nº 008/2024 – CREDENCIAMENTO “OFICINAS CULTURAIS PROJETO FAZENDO ARTE “

**Processo nº: 4941/2024**

**Interessado:** Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Fundamento Legal: 14.333**

A Prefeitura Municipal de Monte Mor, CNPJ 45.787.652/0001-56, localizada na Avenida Francisco Glicério, 399 – Centro – CEP 13190-079. – Monte Mor/SP, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, torna público, que estão abertas as inscrições para o Edital de Credenciamento nº 008/2024 “OFICINAS CULTURAIS PROJETO FAZENDO ARTE”, para integrar o programa de formação cultural municipal, com propostas de oficinas culturais em equipamentos públicos da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, ou outros equipamentos ou espaços públicos disponibilizados para esse fim.

### **DO OBJETO**

1.1 O presente edital destina-se a credenciar propostas de oficinas culturais capazes de estimular a formação cultural e artística de crianças, adolescentes, adultos e idosos da cidade de Monte Mor.

### **2 DOS OBJETIVOS**

2.1 Utilizar as vivências das linguagens culturais para fomentar o desenvolvimento humano no município de Monte Mor

2.2 Incentivar o acesso aos equipamentos culturais do município;

2.3 Provocar novas formas de pensar e produzir arte e cultura;

2.4 Promover o surgimento de novos agentes culturais;

2.5 Desenvolver ações de incentivo à criação artística e cultural para um público amplo;

2.6 Estabelecer processos criativos que desenvolvam o constante intercâmbio de saberes;

2.7 Incentivar novas formas de olhar para a cidade, para os bairros e territórios a partir da experiência cultural coletiva e de seu constante compartilhamento;

2.8 Valorizar a memória cultural, o patrimônio material e imaterial da cidade;

### **3 DOS ANEXOS**

3.1 Fazem parte deste edital os seguintes anexos:

3.1.1 ANEXO I – Documentação para inscrição;

3.1.2 ANEXO II – Carta de Anuência;

3.1.3 ANEXO III – Proposta de Oficina Cultural;

3.1.4 ANEXO IV – Termo de Autorização de Uso de Imagem e Voz;

3.1.5 ANEXO V – Documentação para contratação;

3.1.6 ANEXO VI – Minuta do Termo de Contrato para realização da Proposta aprovada de Oficina Cultural;

3.1.7 ANEXO VII – Termo de Ciência e Notificação ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

3.1.8 ANEXO VII – Critérios de Seleção.

### **4 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1.1 Poderão participar deste Credenciamento Pessoas Físicas e Jurídicas.

4.2 Não poderão participar deste Credenciamento:

4.2.1 Pessoa menor de 18 (dezoito) anos de idade;

4.2.2 Membros da Comissão de Seleção de Propostas de Oficinas Culturais do Projeto Fazendo Arte para o Edital de Credenciamento 008/2024;



# PREFEITURA DE MONTE MOR

4.2.3 Servidor Público Municipal de Monte Mor;

4.2.4 Parentes em até 2º grau, ascendentes, descendentes e colaterais dos membros da Comissão de Seleção de Propostas de Oficinas Culturais do Projeto Fazendo Arte para o Edital de Credenciamento 008/2024;

4.2.5 Membro de órgão de direção da administração direta e indireta do Município de Monte Mor ou seus cônjuges, companheiros, parentes consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive os dependentes;

4.2.6 É vedada a celebração de contratos, convênios ou instrumentos equivalentes pela Administração Pública municipal direta e indireta com pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador.

## 5 DAS ÁREAS CULTURAIS

5.1 Serão credenciadas propostas nas áreas culturais, tais como:

5.1.1 **Iniciação e Montagem Teatral**

5.1.2 **Capoeira;**

5.1.3 **Cultura hip hop;**

5.1.4 **Dança.**

## 6 DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS OFICINAS

6.1 No ato da inscrição, o proponente deverá indicar um dos espaços culturais abaixo:

A- Centro Cultural Joaquinção;

B- Centro Cultural Parque do Café;

C- Museu Municipal Elisabeth Aytai;

D- Centro Cultural Jardim Daniela;

E- Outro Local do Município de Monte Mor.

6.2 O proponente deverá priorizar espaços da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. Contudo, serão aceitas propostas para outros espaços públicos (escolas públicas, Centros Culturais, etc.), ou espaços privados de acesso público (Centros Comunitários, Associações, etc), especialmente em territórios onde não há equipamentos públicos da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;

6.3 Todos os espaços indicados, inclusive os administrados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, necessitarão de carta de anuência - Anexo II deste Edital - que deverá ser impressa, preenchida e assinada e entregue no envelope com o restante da documentação e estarão submetidas à avaliação da Comissão de Seleção de Propostas de Oficinas Culturais do Projeto Fazendo Arte para o Edital de Credenciamento 008/2024.

6.4 É vedada a realização de atividades em espaços privados com finalidades lucrativas, em templos religiosos e em espaços onde se realizem atividades partidárias;

6.5 Cada proponente deverá indicar ao menos três equipamentos públicos da Secretaria de Cultura e Turismo, mesmo que tenha indicado também um local não constante no item 6.1 deste Edital. É competência da Secretaria de Cultura e Turismo definir o local escolhido para realização da oficina mediante aferição de demanda.

## 7 DAS OFICINAS

7.1 As propostas deverão ter carga horária de 2 horas semanais com duração de 6 meses;

7.2 A duração das oficinas poderá ser adaptada, dentro dos limites previstos neste edital, conforme interesse da Administração Pública;

7.3 O proponente, caso credenciado, deverá se comprometer com a divulgação para a adesão de participantes nas atividades propostas;



# PREFEITURA DE MONTE MOR

7.4 Não serão habilitadas as propostas que contiverem informações não permitidas pelas legislações, tais como incitação ao ódio, proselitismo religioso, proselitismo partidário, que incitem a discriminação social, de raça, cor, gênero, credo, orientação sexual ou política, ou ainda, aquelas decorrentes de plágio;

7.5 O direito patrimonial e a propriedade intelectual em caráter definitivo de todos os resultados produzidos em consequência da prestação dos serviços, inclusive sobre eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, serão da contratante, podendo esta distribuir, alterar e utilizá-los sem limitações.

## **8 DOS VALORES**

8.1 O valor total dos recursos disponíveis para financiamento das propostas de oficinas inscritas nas áreas discriminadas no item 5 deste Edital fica estabelecido em R\$ 61.440,00 (sessenta e um mil e quatrocentos e quarenta reais) para o ano de 2024 podendo ser suplementado pela Secretaria de Cultura e Turismo;

8.2 Será pago o valor de R\$ 80,00 (oitenta reais) por hora-aula, hora-reunião, ou hora-mobilização para os Orientadores Culturais;

8.2.1 Entende-se por horas-aula como aquelas realizadas junto aos alunos, no desenvolvimento das atividades teóricas e práticas constantes na proposta;

8.2.2 Entende-se por horas-reunião como aquelas utilizadas para reuniões entre os orientadores culturais e a Administração Pública, convocadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;

8.2.3 Entende-se por horas-mobilização como aquelas destinadas para a divulgação do projeto por parte do proponente junto ao público alvo escolhido.

## **9 DA INSCRIÇÃO**

9.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente na sede da Secretaria de Cultura e Turismo, no Centro Cultural Joaquinção, situado na rua Capitão Augusto Steffen, número 57, Jardim Planalto. CEP 13190-814, Monte Mor/SP.

9.2 O período de inscrição será do dia **06 de maio de 2024** até o prazo final da vigência deste edital (06 de maio de 2025), respeitando o cronograma estabelecido pela Administração Pública ou até que esteja esgotado o recurso disponível, podendo ainda ser prorrogado;

9.3 No ato da inscrição, o proponente deverá entregar presencialmente envelope lacrado com toda a documentação exigida no protocolo da secretaria de cultura e turismo conforme item 9.1;

9.4 Ao realizar a inscrição e caso seja credenciado, o proponente compromete-se a manter contato com a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo no sentido de fornecer quaisquer informações ou materiais que lhe sejam solicitados, para efeito de divulgação e produção das apresentações;

9.6 O ato de inscrição implica, por parte do proponente, na aceitação e sujeição às regras do presente edital e demais normas legais aplicáveis, bem como declaração de que não está englobado nas vedações às participações constantes do subitem 4.2 do edital.

## **10 DA COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE OFICINAS CULTURAIS**

10.1 A Secretária Municipal de Cultura e Turismo nomeará os integrantes Comissão de Seleção de Propostas de Oficinas Culturais do Projeto Fazendo Arte para o Edital de Credenciamento 008/2024 por meio de ato publicado no diário oficial do município de Monte Mor até a data de publicação deste edital;

10.2 Essa comissão será composta por 04 (quatro) servidores públicos municipais e terá as seguintes atribuições:

10.2.1 acompanhar o processo de inscrição;





# PREFEITURA DE MONTE MOR

10.2.2 conferir e analisar as inscrições, a documentação dos proponentes, conforme estabelecido no Anexo I deste Edital;

10.2.3 Pontuar os critérios objetivos estipulados no ANEXO VIII deste edital;

10.2.4 responsabilizar-se pela publicação, no Diário Oficial do Município de Monte Mor, de todos os atos administrativos relativos a este edital;

10.2.5 efetuar os demais procedimentos administrativos decorrentes deste edital.

## **11 DA FASE DO CREDENCIAMENTO**

11.1 O Credenciamento será desenvolvido em 02 (duas) Fases, a saber:

11.1.1 Fase de Habilitação: consiste na análise, pela Comissão Administrativa, dos dados apresentados no ato da inscrição, nos termos do item 9 e do Anexo I deste edital, de caráter eliminatório;

11.1.2 Fase de Contratação: consiste na contratação dos credenciados, nos termos do item 16.

## **12 DA HABILITAÇÃO**

12.1 As inscrições serão submetidas à análise da Comissão de Seleção de Propostas de Oficinas Culturais, que verificará o atendimento às condições estabelecidas no item 9 e Anexo I deste Edital;

12.1.1 Após análise dos documentos, a Comissão de Seleção de Propostas de Oficinas Culturais admitirá o saneamento de falhas relacionadas ao item 9 e Anexo I deste edital, que será publicado no Diário Oficial do Município de Monte Mor, estabelecendo o prazo de 7 (sete) dias úteis para manifestação e correção das inconsistências pelo proponente, a contar da data da respectiva publicação.

12.2 O saneamento será realizado exclusivamente com a entrega presencial dos itens faltantes no protocolo da sede da secretaria de cultura e turismo.

12.3 A Comissão de Seleção de Propostas de Oficinas Culturais declarará os proponentes habilitados e inabilitados, com a devida fundamentação, por meio de publicação no Diário Oficial do Município de Monte Mor;

12.4 O edital ficará vigente por 12 meses, podendo novos interessados participarem do credenciamento, conforme cronograma estabelecido pela Administração pública, podendo ser prorrogado por igual período ou de acordo com o interesse da administração.

## **13 DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

13.1 A Secretária Municipal de Cultura e Turismo homologará o resultado do edital em ato próprio;

13.2 A homologação e adjudicação serão publicadas no Diário Oficial do Município de Monte Mor e acostadas ao processo administrativo que deu origem a este Edital.

## **14 DOS CREDENCIADOS**

14.1 Os habilitados serão credenciados, ficando disponíveis para contratação, de acordo com a demanda da Administração Pública, conforme segue:

14.1.1 por meio de Área Cultural;

14.1.2 e, por meio do número de inscrição.

14.2 Os proponentes das propostas credenciadas que forem selecionadas para executarem o projeto, serão comunicados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo através do e-mail informado no ato da inscrição;

14.3 A vigência dos credenciados será de 12 meses, a partir da data da homologação.

14.3.1 O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer momento.

## **15 DA CONTRATAÇÃO**

15.1 A Comissão Administrativa fará a convocação do CREDENCIADO por meio de mensagem enviada ao e-mail informado no ato da inscrição, para o encaminhamento dos dados e documentos necessários à prestação de serviços;



# PREFEITURA DE MONTE MOR

15.2 Os dados e documentos deverão ser entregues presencialmente no protocolo na sede da Secretaria de cultura e turismo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data da convocação;

15.3 O Credenciado deverá entregar os dados e documentos indicados no Anexo VI deste Edital;

15.4 Após a entrega dos documentos, será disponibilizado para assinatura o Contrato de Realização da Oficina Cultural, conforme Anexo VII deste Edital;

15.5 A entrega dos documentos é condição obrigatória para que o CREDENCIADO possa ser contratado.

## **16 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

16.1 Não possuir administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador de Monte Mor.

16.2 Arcar com todas as despesas relativas ao objeto contratado e todos os tributos incidentes, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei;

16.3 Assumir quaisquer ônus decorrentes da fiscalização e autuação dos órgãos de controle da profissão;

16.4 Emitir a Nota Fiscal ou RPA (Recibo de Pagamento a Autônomo) e enviar a Secretaria Municipal de Cultura;

16.5 Manter todas as condições previstas na proposta aprovada;

16.6 Manter todas as condições previstas neste Edital;

16.7 Durante toda a execução contratual a Contratada deverá manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas, sob as condições exigidas para sua qualificação.

## **17 DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

17.1 Encaminhar à Contratada a Nota de Empenho, que será expedida pela Prefeitura Municipal de Monte Mor;

17.2 Efetuar o pagamento à CONTRATADA após a prestação dos serviços, no prazo de 28 (vinte e oito) dias fora a dezena da data de entrega da Nota Fiscal ou RPA (Recibo de Pagamento a Autônomo);

17.2.1 Incidirão sobre o valor a ser pago os descontos previstos na legislação tributária vigente à época do pagamento;

17.3 Publicar o edital no Diário Oficial do Município e dar ampla divulgação nos demais canais da prefeitura de Monte Mor e Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

17.4 Realizar o acompanhamento na execução das oficinas;

17.5 Manter todas as condições previstas neste edital;

## **18 DAS PENALIDADES**

18.1 Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do contrato, a Contratada poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com gravidade da falta;

18.1.1 Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade para as quais tenha a Contratada concorrido diretamente;

18.1.2 Suspensão temporária do direito de contratar com o Município de Monte Mor, pelo prazo não superior a 3 (três) anos;

18.1.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e prazo máximo de 06 (seis) anos.

18.2 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;



# PREFEITURA DE MONTE MOR

18.3 As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a Contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Contratante;

18.4 O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

## **19 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 As contratações realizadas dos credenciamentos não impedem a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de efetuar outras contratações que achar convenientes.

19.2 Uma vez contratada, o calendário das oficinas será definido pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, considerando os dias e horários de funcionamento de cada espaço em que ocorrerá a oficina, a programação cultural já existente no local, o interesse público e o devido cumprimento do cronograma;

19.3 Caso haja determinação de autoridades sanitárias, as atividades poderão ser realizadas por meio de encontros virtuais;

19.4 Eventuais esclarecimentos poderão ser obtidos pelo email **cultura.turismo@montemor.sp.gov.br**.

19.5 Para efeito de contagem de prazos legais, serão considerados dias úteis aqueles em que houver expediente na Prefeitura Municipal de Monte Mor;

19.6 Os casos omissos serão deliberados pela Secretária Municipal de Cultura e Turismo, ouvida a Comissão Administrativa.

## **Editais de Credenciamento nº 008/2024**

### **ANEXO I – Documentação para inscrição**

Informações e documentos obrigatórios do(a) proponente para inscrição:

#### **1. Pessoa Física:**

1.1 Nome civil, sem abreviatura;

1.2 Nome artístico, se houver;

1.3 Nome social, se houver, instruções de acordo com o Decreto Federal nº 8.727 de 28 de abril de 2016;

1.4 Número do CPF;

1.5 Número do RG, com órgão emissor e data de expedição;

1.6 Data de nascimento;

1.7 Endereço residencial;

1.8 Telefone fixo ou celular;

1.9 E-mail.

#### **2. Pessoa Jurídica:**

2.1 Razão social;

2.2 Nome artístico, se houver;

2.3 Nome social, se houver, instruções de acordo com o Decreto Federal nº 8.727 de 28 de abril de 2016;

2.4 Nome civil da representante legal, sem abreviatura;

2.5 Número do CNPJ;

2.6 Número do CPF da representante legal;

2.7 Número do RG, com órgão emissor e data de expedição da representante legal;

2.8 Endereço da sede;

2.9 Telefone fixo ou celular;





# PREFEITURA DE MONTE MOR

2.10 E-mail.

3. Além das informações contidas nos itens 1 e 2 e respectivos subitens deste Anexo, deverão ser entregues os seguintes documentos:

## **3.1 Pessoa Física:**

3.1.1 Comprovante de situação cadastral de Pessoa Física – CPF, obtido no endereço eletrônico <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>;

3.1.2 Documento oficial de identificação, em frente e verso, com fotografia, válido de acordo com a legislação brasileira;

3.1.3 Comprovante de residência, podendo ser contas de IPTU, de fornecimento de água, energia elétrica, telefonia e internet, boleto de condomínio, correspondência originária de instituições financeiras públicas ou privadas e contratos de locação em vigor, em nome do proponente, referente a, no máximo, 03 (três) meses anteriores à publicação deste edital;

3.1.4 Proposta de oficina contendo: descrição sucinta, objetivo, método a ser aplicado e com até 2 páginas, além de cronograma e descrição das atividades, na forma do Anexo III deste Edital;

3.1.5 Currículo atualizado contendo a sua identificação, formação e experiência;

3.1.6 Comprovação da experiência nas atividades culturais propostas, podendo ser Registro no Órgão do Ministério do Trabalho respectivo, registro no respectivo órgão de classe (Ex. OMB, DRT, etc.), diplomas ou certificados na área ou ainda, consagração por crítica especializada em jornais ou revistas;

## **3.2 Pessoa Jurídica:**

3.2.1 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, obtido no endereço eletrônico [https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp);

3.2.2 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física –CPF, do representante legal, obtido no endereço eletrônico <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>;

3.2.3 Documento oficial de identificação, em frente e verso, com fotografia, válido de acordo com a legislação brasileira, da representante legal;

3.2.4 Certificado da Condição do Microempreendedor Individual - CCMEI, obtido no endereço eletrônico:

<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor/servicos-para-mei/emissao-de-comprovante-ccmei>;

3.2.5 Contrato Social e suas alterações registrado na Junta Comercial; ou

3.2.6 Estatuto Social e suas alterações registrado no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

3.2.7 Ata de eleição da diretoria em exercício ou termo de posse indicando o Presidente e Dirigentes, registrado no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, quando o caso;

3.2.8 Comprovante de endereço da sede, podendo ser contas de IPTU, de fornecimento de água, energia elétrica, telefonia e internet, boleto de condomínio, correspondência originária de instituições financeiras públicas ou privadas e contratos de locação em vigor, em nome do proponente, referente a, no máximo, 03 (três) meses anteriores à publicação deste edital;

3.2.9 Proposta de oficina contendo: descrição sucinta, objetivo, método a ser aplicado e com até 2 páginas, além de cronograma e descrição das atividades, na forma do Anexo IV deste Edital;

3.2.10 Currículo atualizado contendo a sua identificação, formação e experiência;



# PREFEITURA DE MONTE MOR

3.2.11 Comprovação da experiência nas atividades culturais propostas, podendo ser Registro no Órgão do Ministério do Trabalho respectivo, registro no respectivo órgão de classe (Ex. OMB, DRT, etc.), diplomas ou certificados na área ou ainda, consagração por crítica especializada em jornais ou revistas;

## **Edital de Credenciamento nº 008/2024**

### **ANEXO II - CARTA DE ANUÊNCIA**

À

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO DE MONTE MOR

Proposta de oficina cultural: \_\_\_\_\_

Processo SEI Nº 4941/2024

**Proponente:**

\_\_\_\_\_

O(a)\_\_\_\_\_,por meio do responsável\_\_\_\_\_, DECLARA o interesse em receber, no seu espaço próprio, situado no endereço\_\_\_\_\_, Bairro\_\_\_\_\_, na cidade de Monte Mor, a Oficina Cultural proposta pelo proponente acima mencionado, ficando a utilização deste local submetida à aprovação pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, através da Comissão de Seleção de Propostas de Oficinas Culturais do Projeto Fazendo Arte para o Edital de Credenciamento 008/2024

Monte Mor,\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_de 202\_.

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo espaço





# PREFEITURA DE MONTE MOR

## **Editais de Credenciamento nº 008/2024** **Anexo III – Proposta de Oficina Cultural**

1. Nome do proponente:
2. Nome artístico, se houver:
3. Nome Social, se houver:
4. Área Cultural (descrever a opção selecionada na inscrição):
5. Público alvo (primeira infância (até 6 anos) / crianças e adolescentes / adultos / 3ª idade / livre):
6. Espaços Culturais onde pretende executar a oficina:
7. Meios de divulgação para atingir adesão:
8. Descrição sucinta da proposta:
9. Objetivo (o que se pretende alcançar com a proposta):
10. Método a ser aplicado para atingir o objetivo (o mais detalhado possível, em até 2 páginas):
11. Cronograma de atividades da oficina (o mais detalhado possível):
12. Produto Final.



# PREFEITURA DE MONTE MOR

**Edital de Credenciamento nº 008/2024**

**ANEXO IV - Autorização para Uso de Voz e Imagem**

**Processo SEI Nº: 4941/2024**

Interessado: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito no  
CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, residente à  
rua/avenida \_\_\_\_\_, nº  
\_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_, complemento  
\_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, Estado de  
\_\_\_\_\_ neste ato e para todos os fins de direito, autorizo o uso da minha imagem e voz  
para fins de veiculação. Autorizo, ainda, a divulgação e publicidade pelo Município de  
Monte Mor nos diversos meios de comunicação, em especial nos canais de rede sociais  
da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e da Prefeitura Municipal, com fins  
meramente institucionais. Autorizo, finalmente, que o uso de minha imagem e voz seja  
feito gratuitamente, sem nenhum ônus ao Município de Monte Mor. Por ser esta a  
expressão de minha vontade, nada terei a reclamar a título de direitos conexos a minha  
imagem e voz ou qualquer outro.

Monte Mor/SP \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Autorizante



# PREFEITURA DE MONTE MOR

## **Edital de Credenciamento nº 008/2024**

### **ANEXO V – Documentação para contratação**

Informações e documentos obrigatórios para contratação:

#### **1. Pessoa Física:**

- 1.1 Nome civil, sem abreviatura;
- 1.2 Nome artístico, se houver;
- 1.3 Nome Social, se houver;
- 1.4 Número do CPF;
- 1.5 Número do NIT – Número de Inscrição do Trabalhador;
- 1.6 Dados bancários em nome, obrigatoriamente, do CREDENCIADO, contendo nome do banco, agência bancária e número da conta-corrente pessoa física.

#### **2. Pessoa Jurídica:**

- 2.1 Razão social;
- 2.2 Nome artístico, se houver;
- 2.3 Nome Social, se houver;
- 2.4 Número do CNPJ;
- 2.5 Dados bancários em nome, obrigatoriamente, do CREDENCIADO, contendo nome do banco, agência bancária e número da conta-corrente pessoa jurídica.

3. Além das informações contidas nos itens 1 e 2 e respectivos subitens deste Anexo, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

#### **3.1 Pessoa Física:**

- 3.1.1 Comprovante de conta bancária;
- 3.1.2 Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, obtida no endereço <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>;
- 3.1.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio do credenciado;
- 3.1.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal de Monte Mor;
- 3.1.5 Certidão emitida quanto à ausência de sanções aplicadas pelo nome, obtida no endereço [https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui.aspx/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx);
- 3.1.6 Certidão emitida quanto à ausência de sanções aplicadas por CPF, obtida no endereço [https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui.aspx/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx);
- 3.1.7 Certidão de Apenados de Impedimentos de Contrato/Licitação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo pelo nome e CPF, obtida no endereço <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>;
- 3.1.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, obtida no endereço <https://cndt-certidao.tst.jus.br/gerarCertidao.faces>;
- 3.1.9 Consulta CGU – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS (por nome e CPF), obtida no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis/Consulta.seam>;
- 3.1.10 Certidão do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa/CNIA, obtida no endereço [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);





# PREFEITURA DE MONTE MOR

## 3.1.11 Anexo IV– Termo de Autorização de Uso de Imagem e Voz.

### 3.2 Pessoa Jurídica:

3.2.1 Comprovante de conta bancária;

3.2.2 Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, obtida no endereço

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir;>

3.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio do credenciado;

3.2.4 Certidão emitida quanto à ausência de sanções aplicadas por razão social, obtida no endereço

[https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui.aspx/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx;](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx;)

3.2.5 Certidão emitida quanto à ausência de sanções aplicadas por CNPJ, obtida no endereço

[https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui.aspx/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx;](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx;)

3.2.6 Certidão de Apenados de Impedimentos de Contrato/Licitação do

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo por razão social e CNPJ, obtida no endereço

<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados;>

3.2.7 Consulta ao Portal da Transparência da União, quanto ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, por razão social e CNPJ, obtida no endereço

<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis;>

3.2.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, obtida no endereço

<https://cndt-certidao.tst.jus.br/gerarCertidao.faces;>

3.2.9 Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral Mobiliária Municipal, por CNPJ;

3.2.10 Consulta Regularidade do Empregador, obtida em

<https://consultacrf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf;>

3.1.10 Certidão do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa/CNIA, obtida no endereço

[www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php;](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

## 3.1.11 Anexo IV– Termo de Autorização de Uso de Imagem e Voz



# PREFEITURA DE MONTE MOR

**Editais de Credenciamento nº008/2024**

**ANEXO VI – Minuta de Contrato para Realização da Proposta aprovada de  
Oficina Cultural**

**Processo Administrativo: 4941/2024**

**Credenciamento nº 008/2024**

**Interessado:** Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

O MUNICÍPIO DE Monte Mor, inscrito no CNPJ 45.787.652/0001-56, Avenida Francisco Glicério, 399 – Centro – CEP 13190-079. – Monte Mor/SP,, devidamente representado, doravante denominado CONTRATANTE, e \_\_\_\_\_, com endereço à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, /SP, inscrita no CPF nº \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_ (no caso de Pessoa Física), CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ /SP (no caso de Pessoa Jurídica), doravante denominada CONTRATADA, acordam firmar o presente instrumento de Contrato, em conformidade com o Processo Administrativo SEI nº 4941/2024, o qual é de pleno conhecimento das partes, integrando o presente instrumento como se transcrito estivesse, sujeitando-se as partes às condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

## **PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente contratação a execução da Oficina Cultural intitulada, devidamente selecionada no Credenciamento nº 008/2024 – “**OFICINAS CULTURAIS PROJETO FAZENDO ARTE**” visando atender a demanda do programa de formação municipal, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, e nas condições estabelecidas neste instrumento.

1.2. É vedada a alteração do objeto constante no item 1.1. deste Contrato.

## **SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

2.1. A realização da oficina contratada será de acordo com a proposta, o cronograma e o plano de trabalho enviado pelo proponente no ato da inscrição e aprovado na fase de habilitação e deverá ser executado em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência.

2.2. A proposta, o cronograma, o plano de trabalho aprovados e o Termo de Referência serão partes integrantes deste instrumento.

2.3. O local de onde os serviços serão prestados (oficinas) estarão de acordo com a proposta enviada pelo proponente no ato da inscrição.

## **TERCEIRA – DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO**

3.1. O contrato vigorará pelo prazo de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses, a partir da data da assinatura.

3.1.1. O prazo do item 3.1 estará de acordo com a proposta, o cronograma e o plano de trabalho enviado pelo proponente no ato da inscrição e aprovado.

## **QUARTA – DOS PREÇOS**

4.1. Pelo serviço objeto deste Contrato, fará jus a Contratada ao recebimento de R\$ \_\_\_\_\_, (\_\_\_\_) referente à execução da Oficina Cultural intitulada \_\_\_\_\_.

4.2. As partes atribuem a este Contrato, para efeito de direito, o valor de R\$ 80,00 (oitenta reais) por hora-aula, hora-reunião, ou hora-mobilização para os Orientadores Culturais.



# PREFEITURA DE MONTE MOR

4.3. Estão incluídos nos preços todos os custos da sua atividade e os tributos eventualmente incidentes, as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Contratante nenhum custo adicional;

4.4. Considerando o valor global do processo, R\$\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), o mesmo se enquadra na modalidade de dispensa de licitação, com lastro no artigo 75, caput, inciso II, da Lei de Licitações nº 14.133/21.

## **QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. O pagamento à contratada será mensal e de acordo com o cronograma aprovado, a Contratada apresentará a Nota Fiscal ou RPA (Recibo de Pagamento à Autônomo) à Secretária de Cultura e Turismo até o último dia útil do mês.

5.1.1. Após aceite da Nota Fiscal ou RPA (Recibo de Pagamento a Autônomo), a Secretaria de Cultura e Turismo encaminhará à secretaria de finanças.

5.2. A Nota Fiscal ou RPA (Recibo de Pagamento a Autônomo) apresentado deverá constar a descrição do serviço executado, o valor, o número da Nota de Empenho e o número do processo;

5.3. A Nota Fiscal ou RPA (Recibo de Pagamento a Autônomo) não aprovado será devolvido à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 5.1, a partir da data de sua reapresentação;

5.4. O crédito pelo qual correrá a despesa será através do Tesouro, sendo sua codificação: .

5.5. Eventuais dúvidas sobre a execução contratual deverão ser dirimidas junto à secretaria de cultura e turismo.

## **SEXTA – DO REAJUSTE**

6.1. O valor contratado não sofrerá reajuste.

## **SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. A Contratada obriga-se a:

7.1.1. Não possuir administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador de Monte Mor.

7.1.2. Arcar com todas as despesas relativas ao objeto contratado e todos os tributos incidentes, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei;

7.1.3. Cumprir as demais condições contidas no Termo de Referência;

7.1.4. Manter todas as condições previstas na proposta aprovada;

7.1.5. Manter todas as condições previstas no Edital.

7.2. Durante toda a execução contratual a Contratada deverá manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas, sob as condições exigidas para sua qualificação.

7.3. A contratada deverá respeitar a Lei Federal nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 -Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

## **OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. O Contratante obriga-se a:

8.2.1. Encaminhar à Contratada a Nota de Empenho, que será expedida pela Prefeitura Municipal de Monte Mor;





# PREFEITURA DE MONTE MOR

- 8.2.2. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da oficina;
- 8.2.3. Efetuar os pagamentos devidos;
- 8.2.4. Publicar o edital no Diário Oficial do município;
- 8.2.5. Realizar o acompanhamento na execução das oficinas;
- 8.1.6. Manter todas as condições previstas no Edital.

## **NONA – DAS PENALIDADES**

- 9.1. Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do contrato, a Contratada poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com gravidade da falta:
  - 9.1.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade para as quais tenha a Contratada concorrido diretamente.
  - 9.1.2. Suspensão temporária do direito de contratar com o Município de Monte Mor, pelo prazo não superior a 3 (três) anos.
  - 9.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e prazo máximo de 06 (seis) anos.
- 9.2. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.
- 9.3. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a Contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Contratante.
- 9.4. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir.

## **DÉCIMA – DA EXTINÇÃO**

- 10.1. A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja sua extinção, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei Federal 14.133/21;
- 10.2. Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 10.3. A extinção do contrato poderá ser:
  - 10.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
  - 10.3.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
  - 10.3.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial;
- 10.4. Na hipótese de extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual, deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
- 10.5. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao Contratante os direitos elencados no artigo 138 da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

## **DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**



# PREFEITURA DE MONTE MOR

11.1. Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 14.133/21 e respectivas alterações.

## **DÉCIMA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO À PROPOSTA**

12.1. Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, oriundos do Processo 4941/2024, a proposta, o cronograma e o plano de trabalho, e a publicação da Homologação publicada no Diário Oficial do Município

## **DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO, DA CESSÃO E DA TRANSFERÊNCIA**

13.1. Conforme o Edital, não será permitida a subcontratação para execução da Oficina contratada, sendo a contratada a única e exclusiva responsável.

## **DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

14.1. O Contratante, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo efetuará a fiscalização da execução da oficina a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento do contrato ou o resultado final dos serviços.

14.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições.

14.3. A ação ou omissão, total ou parcial, dos órgãos fiscalizadores não eximirá a Contratada da total responsabilidade de efetuar o serviço, com toda cautela e boa técnica.

## **DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

15.1. As partes elegem o foro da Comarca Monte Mor - SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

E por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Monte Mor/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Prefeito Municipal

Nome da Contratada



# PREFEITURA DE MONTE MOR

**Edital de Credenciamento nº008/2024**

**ANEXO VII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO AO TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Processo SEI nº: 4941**

**Interessado:** Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Contrato nº:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Objeto:** Edital de Credenciamento nº 008/2024 de “Propostas de Oficinas Culturais”

Pelo presente TERMO, damo-nos por NOTIFICADOS para o acompanhamento dos atos da tramitação do correspondente processo no Tribunal de Contas até seu julgamento final e consequente publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

**Monte Mor, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_**

Marcelo Luis Silverio  
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

Contratada

Nome

RG

CPF





# PREFEITURA DE MONTE MOR

## Edital de Credenciamento nº 008/2024 ANEXO VIII– CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA e TURISMO DE MONTE MOR, no uso das suas atribuições legais, resolve:

1. Fixar critérios de pontuação para as propostas culturais que serão submetidos à análise, julgamento e homologação da Comissão de Seleção de Propostas de Oficinas Culturais do Projeto Fazendo Arte para o Edital de Credenciamento 008/2024 instituída pela portaria 008/2024.
2. A comissão de seleção atribuirá notas de 0 a 10 pontos a cada um dos critérios de avaliação de cada proposta, conforme tabela a seguir.

CRITÉRIOS GERAIS (OBRIGATÓRIOS)		
<b>A</b>	<b>I. Qualidade e Viabilidade Técnica</b>  a. Consistência (clareza e coerência) das ideias e informações expostas no objeto, nos objetivos gerais/ específicos e na justificativa da proposta;  b. Compatibilidade entre o produto cultural e o plano de trabalho;  c. Compatibilidade e viabilidade de realização entre objeto, estratégia de ação, cronograma.	Pontuação 0 (zero) a 10 (dez)
<b>B</b>	<b>II. Qualidade Artística</b>  a. Relevância cultural/ atributos artísticos do projeto (a análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui significativamente para o enriquecimento e valorização da diversidade cultural de Monte Mor e para a criação, manutenção ou desenvolvimento das ideias, práticas e bens materiais e imateriais inerentes ao segmento artístico-cultural);  b. Originalidade / Singularidade / Autenticidade / Inovação;  c. Relevância para o desenvolvimento da cadeia produtiva do segmento cultural.	Pontuação 0 (zero) a 10 (dez)
<b>C</b>	<b>V. Trajetória artística e cultural do proponente</b>  a. Percorso formativo e experiência profissional do proponente, com exame das principais realizações na categoria selecionada.	Pontuação 0 (zero) a 10 (dez)



# PREFEITURA DE MONTE MOR

<b>D</b>	<p><b>VII. Contribuição do projeto para formação de público para o segmento artístico / cultural correspondente</b></p> <p>a. Desenvolvimento de ações que favorecem a ampliação de público em geral para as ações de arte e cultura propostas e Estímulo à ampliação do acesso à arte e cultura, e empenho para alcançar novos públicos e pessoas que não têm o hábito de vivenciar / experimentar / usufruir das práticas culturais e artísticas propostas.</p>	Pontuação 0 (zero) a 10 (dez)
<b>E</b>	<p><b>VIII. Aspectos de integração comunitária e formação de público na ação proposta pelo projeto</b></p> <p>a. Considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.</p>	Pontuação 0 (zero) a 10 (dez)
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL</b>		50 pontos

