EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 145/2026 - REABERTURA

EXCLUSIVO PARA ME/EPP/COOP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.881/2026

INTERESSADO: Secretaria de Obras Públicas

OBJETO: Contratação de empresa para remoção e instalação de películas de vidro em portas e janelas

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço global

MODO DE DISPUTA: Aberto e fechado

FORMA DE REALIZAÇÃO: Eletrônica

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 03/12/2026 às 09h00

DATA/HORA PARA A VISITA TÉCNICA FACULTATIVA: a partir do dia **16/11/2026** até o dia **02/12/2026**, mediante agendamento.

LOCAL DA DISPUTA: endereço eletrônico www.licitavalinhos.com.br

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e Decreto Municipal nº 11.944, de 9 de janeiro de 2024 (https://www.valinhos.sp.gov.br/portal/leis_decretos/13366/) e posteriores alterações.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE VALINHOS**, CNPJ: 45.787.678/0001-02, por intermédio da Secretaria de Licitações, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na **modalidade Pregão**, de acordo com o disposto neste edital.

Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo IA – Planta;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação.

Anexo IV – Modelo de Declaração de Responsabilidade/Vistoria Técnica

Anexo V – Minuta de Termo de Contrato

Todos os elementos deste edital serão divulgados em sítio eletrônico oficial do Município (https://www.valinhos.sp.gov.br/portal/secretarias/11/secretaria-de-licitacoes/) na mesma data de sua divulgação, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A licitação será realizada à distância e em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança em todas as suas fases.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Agente de Contratação responsável, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Sistema de Compras de Valinhos (www.licitavalinhos.com.br).

1.3. Todas as referências de tempo neste edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília/DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2. OBJETO, CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E PRAZO DE VIGÊNCIA

2.1. A presente licitação destina-se ao objeto indicado no preâmbulo deste edital, de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Anexo I.

2.2. Locais e condições de entrega são os descritos no Anexo I.

3. FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1. Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para disputa de preços, exclusivamente pelo site www.licitavalinhos.com.br;

3.1.1. No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao sistema **LICITA VALINHOS** a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

3.1.1.1. Documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;

3.1.1.2. Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

3.2. Caberá ao Agente de contratação se manifestar motivadamente, ouvidas, se for o caso, as secretarias competentes, a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.3. As respostas às consultas ou aos pedidos de esclarecimento e os julgamentos das impugnações serão divulgados no site www.licitavalinhos.com.br, em aba própria;

3.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

3.5. Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

3.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.7. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela comissão de contratação, nos autos do processo de licitação.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Somente poderão participar da licitação pessoas jurídicas, brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, que se enquadrem como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), na forma da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, ou Cooperativa de Consumo (COOP) a elas equiparada nos termos do art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, que estiverem previamente credenciados no Sistema de Compras de Valinhos (www.licitavalinhos.com.br).

4.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema **LICITA VALINHOS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.3. A não observância do disposto no tópico 4.2 poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.4. Não poderão disputar a licitação ou participar da execução dos serviços, direta ou indiretamente:

4.4.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, inclusive declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal (sob pena de incidir no crime previsto no art. 337-M do Decreto-Lei nº 2.848/1940 – Código Penal) e impedimento ou suspensão de licitar ou contratar com a Administração Pública Direta e Indireta do Município de Valinhos;

4.4.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Município de Valinhos ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.4.3. Controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

4.4.4. pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

4.4.5. Pessoa jurídica com falência decretada;

4.4.6. Pessoas jurídicas qualificadas como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP e Organizações Sociais – OS, com ou sem fins lucrativos ou econômicos.

4.4.7. Pessoas jurídicas que não se enquadrem como ME ou EPP ou COOP, na forma da Lei complementar nº 123/2006 e suas alterações.

4.4.8. Para fins do disposto no subtópico 5.4 deste edital, considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e a licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

4.4.9. O impedimento do subtópico 5.4.1 deste edital alcança a licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

4.4.10. As hipóteses de vedação à participação de que tratam os subitens 4.4 deste edital, quando constatadas em qualquer fase do certame, ensejarão a inabilitação da licitante.

4.5. Será permitida a participação de consórcio nesta licitação e observados os requisitos que se seguem:

4.5.1. O consórcio deverá apresentar comprovação do compromisso de sua constituição, público ou particular, subscrito pelas empresas consorciadas no caso de instrumento particular, do qual deverão constar, obrigatoriamente, os seguintes itens:

4.5.1.1. Denominação do consórcio;

4.5.1.2. Composição do consórcio, indicando o percentual de participação de cada empresa consorciada;

4.5.1.3. Atribuições técnico-operacionais de cada empresa integrante do consórcio;

4.5.1.4. Objetivo do consórcio;

4.5.1.5. Indicação da empresa líder que representará o consórcio perante o Município, à qual deverá ser conferido poderes para representar os consorciados no procedimento licitatório, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, receber e dar quitação, responder administrativa e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação;

4.5.1.6. Vigência do compromisso de consórcio, que deverá se estender até o prazo de validade da proposta;

4.5.1.7. Declaração de responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio;

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

4.5.1.8. Declaração de compromissos e obrigações de cada uma das empresas consorciadas em relação ao objeto da licitação, em especial e expressamente de que:

4.5.1.8.1. O consórcio não terá sua composição ou constituição alterada ou de qualquer forma modificada sem a prévia anuência do Município de Valinhos.

4.5.2. A licitante vencedora fica obrigada a promover o registro do consórcio antes da assinatura do contrato, nos termos do compromisso apresentado na fase de habilitação, bem como o arquivamento do instrumento de sua constituição.

4.5.2.1. A vigência do consórcio deverá coincidir com a do contrato.

4.5.3. Na hipótese do consórcio formado por empresas estrangeiras autorizadas a funcionar no Brasil e empresas brasileiras, caberá a liderança à empresa brasileira.

4.6. Cada uma das empresas, individualmente ou em consórcio, só poderá participar do certame com uma única proposta. Verificando-se a apresentação de mais de uma proposta pela mesma empresa ou por consórcio de empresas, as proponentes envolvidas serão excluídas do certame.

5. DA SESSÃO PÚBLICA

CADASTRO DA PROPOSTA ELETRÔNICA

5.1. O sistema operacional utilizado será através do endereço eletrônico www.licitavalinhos.com.br, portanto, todas as transações que envolvam o certame deverão ser, **exclusivamente**, através do sistema, desde cadastramento de propostas de preço, bem como todos os documentos de habilitação, até a data e horários definidos para a abertura das propostas.

5.2. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número de telefone: (19) 3849-8000 ou licitacoes@valinhos.sp.gov.br.

5.3. Não serão cobrados dos interessados quaisquer valores pela utilização da plataforma.

5.4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada licitação eletrônica.

5.5. O licitante deverá dispor de chave de identificação e senha, para acessar o sistema, através do site utilizado para realização do certame.

5.6. A senha fornecida para o acesso é de caráter pessoal e intransferível, sendo que a licitante se responsabiliza formalmente por todas as transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade da Prefeitura de Valinhos por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7. O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

5.8. A licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

5.9. Ao preencher a proposta inicial, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei Federal nº 14.133/2021:

5.9.1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data da sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos para a habilitação definidos no edital;

5.9.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos na condição de aprendiz, nos termo do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

5.9.3. não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando os incisos III e IV do art. 1º e que cumpre o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal, que veda o tratamento desumano ou degradante;

5.9.4. Que cumpre a reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

EM CASO DE ME/EPP

5.9.5. que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14133/2021.

5.10. A falsidade das declarações sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital.

ETAPA DE LANCES

5.11. No dia e horário previsto neste Edital, o Agente de Contratação dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO E FECHADO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme artigo 56 da Lei nº 14.133/21.

5.13. A análise das propostas pelo Agente de Contratação visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

5.14. Para efetuar seus lances as licitantes deverão estar conectadas ao sistema, para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada do seu recebimento ficando registrado o horário e valor.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16. Somente serão aceitos lances inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante, observado o intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

5.17. A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos. Encerrado esse prazo, o sistema automaticamente entrará em modo aleatório com duração de até dez minutos. Após esse prazo, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

5.18. Encerrado o prazo previsto no tópico anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o licitante do menor lance, e os demais licitantes com valores de lances até dez por cento superior àquele, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.19. Na ausência de, no mínimo, três lances nas condições definidas no tópico anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

5.20. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

5.21. Antes de anunciar o vencedor, o Agente de Contratação poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.

5.22. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.23. Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.24. Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o Agente de Contratação, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Agente de Contratação, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.

5.25. Se a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes, através de mensagem no *chat*, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

5.26. Fica facultado ao Agente de Contratação estabelecer um valor percentual entre os lances, que deverá variar entre 0,01% a 5% do valor do menor lance.

5.27. Havendo propostas de uma ou mais Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Cooperativas de Consumo (COOP), com valor de até 5% (cinco por cento) superior ao da licitante de melhor oferta, não sendo a de melhor oferta ME ou EPP ou COOP, a proposta mais bem classificada dentre as ME, EPP e COOP, será considerada empatada com aquela, podendo a sua proponente apresentar proposta de preço inferior, e, não havendo o desempate, serão chamadas as demais ME ou EPP ou COOP empatadas, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

5.27.1. Em se tratando de licitação para a participação exclusiva de Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Cooperativas de Consumo (COOP), ou quando o valor estimado do item/lote for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP (estabelecido no art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações), não haverá aplicação da regra estabelecida no tópico 5.27.

5.27.2. A Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) melhor classificada será convocada através do sistema para, querendo apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

5.27.3. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Contratação examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

5.27.4. No caso de equivalência dos valores apresentados por ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

6.1. Esta licitação é do tipo menor preço **GLOBAL** e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.

6.1.1. Os preços devem ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade/fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, as demais despesas diretas e indiretas, bem como a desoneração da folha de pagamento em cumprimento à Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, quando constituir direito e opção da empresa, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

6.2. O cadastro da proposta deve evitar a aposição de sinal ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação da licitante antes do encerramento da etapa de lances, sob pena de desclassificação.

6.3. Na apreciação e no julgamento das propostas não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento, nem serão permitidas ofertas de vantagens baseadas nas

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

propostas das demais licitantes, obrigando-se, no entanto, a prestar toda e qualquer atividade oferecida em sua proposta.

6.4. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o sistema informará a proposta de menor preço e o Agente de Contratação realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar para o item/lote, quanto à adequação ao objeto estipulado e, observado o disposto no tópico 6.4.5, à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação.

6.4.1. Definida a ordem de classificação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas com a primeira colocada.

6.4.2. A negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando a primeira colocada, mesmo após a negociação, for desclassificada por sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.4.3. A negociação será realizada por meio do sistema e terá seu resultado divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.4.4. Quando comparecer uma única licitante ou houver apenas uma proposta válida, caberá ao Agente de Contratação verificar a aceitabilidade do preço ofertado, podendo negociar condições mais vantajosas.

6.4.5. Constituem indício de inexequibilidade das propostas/lances valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.5. A licitante provisoriamente vencedora deverá enviar a proposta escrita, conforme indicado no subtópico 8.1, e, se necessário, os documentos complementares solicitados em edital, por meio do sistema, **no prazo de 2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação, por solicitação justificada da licitante ou de ofício quando constatada a insuficiência do prazo estabelecido.

6.5.1. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem as propostas das licitantes convocadas para sua apresentação, após a fase de envio de lances.

6.6. Se as propostas ou os lances de menores valores não forem aceitáveis, posteriormente à negociação, ou se as licitantes desatenderem às exigências habilitatórias, mesmo após esgotadas as possibilidades de saneamento da documentação e da proposta, o Agente de Contratação examinará as propostas ou os lances subsequentes, exclusivamente por meio do sistema, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Nesta hipótese, o Agente de Contratação poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

7. FASE DE JULGAMENTO

PROPOSTA ESCRITA

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

7.1. A licitante provisoriamente vencedora deverá enviar sua proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação no prazo previsto no tópico 6.5, nos moldes do Anexo II.

7.2. No caso de a proposta escrita apresentar erro na multiplicação do quantitativo pelo preço unitário apresentado, prevalecerá o preço unitário, e o cálculo será refeito pelo Agente de Contratação para fins de julgamento.

7.3. O valor da proposta final não poderá ter valor superior ao lance já registrado pela licitante no sistema.

7.3.1. Caso o julgamento da proposta seja por lote, os valores unitários dos itens que compõem o lote não poderão ser superiores aos valores estimados pela Administração.

7.4. A apresentação da proposta implica a aceitação pela licitante:

7.4.1. Do prazo de validade da proposta/lance especificado no Anexo II. Decorrido esse prazo, sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos;

7.4.2. Do prazo de pagamento indicado no em edital, contado da data do aceite da Nota Fiscal;

7.4.3. Do prazo da entrega, que deverá ocorrer de forma integral, no prazo estipulado no Anexo I;

7.4.4. de sua responsabilidade, se vencedora do certame, pelo carregamento e transporte dos materiais/produtos/equipamentos, bem como pelo seu descarregamento no local de entrega especificado no Anexo I;

7.4.5. da observância das disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, no tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória. Tratando-se de confidencialidade, a LICITANTE VENCEDORA deverá seguir as regras do CONTROLADOR, tomar medidas para proteger os dados pessoais quanto a divulgação, acessos não autorizados, destruição ou danos. Como corresponsável, a LICITANTE VENCEDORA deverá comunicar imediatamente qualquer violação de segurança, que será alvo de processo de mitigação de falhas, procedimento de análise de impactos e até notificação a ANPD.

7.5. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR E AMOSTRA

7.6. A licitante provisoriamente vencedora deverá apresentar, no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da convocação pelo Agente de Contratação:

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

7.6.1. Catálogo, prospecto ou ficha técnica das películas a serem instaladas (em português), contendo marca, modelo/linha ofertados e as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência (VLT, bloqueio UV, rejeição IR e espessuras declaradas).

7.7. Amostra de 01 (um) metro quadrado da película refletiva escura (item 3) e 01 (um) metro quadrado da película tipo cristal/jateada (item 2), em recorte contínuo do produto que efetivamente será fornecido;

7.7.1. A amostra deverá conter, sempre que disponível no produto, a identificação de origem impressa no liner ou na embalagem (marca, linha/modelo e lote), e deverá ser acompanhada de etiqueta com a identificação do licitante, o número do certame e o item correspondente;

7.8. O recebimento das amostras será realizado exclusivamente pela Secretaria de Obras Públicas, situada na Rua Americana, 482, Jardim São Cristovão, Valinhos-SP, CEP 13276-485 com a servidora Sandra Regina Natal Botan.

7.9. Os critérios de avaliação da amostra estão dispostos em tópico 4 do Anexo I.

7.10. A não apresentação do catálogo/amostra, dentro do prazo estabelecido, ou em desconformidade com as especificações contidas neste edital importam a imediata desclassificação da licitante.

7.11. As amostras dos licitantes não vencedores poderão ser retiradas no prazo de 30 (trinta) dias contados da homologação do certame, findo o qual serão descartadas. A amostra da licitante vencedora será retida pela PREFEITURA até o recebimento definitivo, para fins de confronto com o material efetivamente instalado.

7.13. Serão **DESCLASSIFICADOS** os lances e as propostas:

7.13.1. Que contiverem vícios insanáveis;

7.13.2. Que não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste edital;

7.13.3. Que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

7.13.4. Que não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Administração;

7.13.5. Que apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital, desde que insanável;

7.13.6. Das licitantes que não responderem às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

7.14. Serão **DESCLASSIFICADOS** os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais que apresentarem preços excessivos, ou seja, superiores ao(s) valor(es) máximo(s) aceitável(eis) para o item/lote pela PREFEITURA.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

7.15. A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada por item/lote.

7.16. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir das licitantes que ela seja demonstrada.

7.17. O Agente de Contratação poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.

7.19. Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade das propostas, o Agente de Contratação verificará a documentação de habilitação das licitantes conforme disposições do tópico 8.

8. HABILITAÇÃO

8.1. Para habilitação neste certame, fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto da licitação, as licitantes deverão apresentar os documentos e cumprir os requisitos elencados a seguir. Em caso de consórcio, deverá ser apresentada a documentação de habilitação de cada uma das empresas participantes.

8.1.1. O cumprimento dos requisitos de habilitação e a validade dos documentos serão averiguados relativamente à data da apresentação da proposta escrita.

8.2. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados em formato digital apenas pela licitante provisoriamente vencedora, por meio do sistema eletrônico, preferencialmente de forma ordenada e sequencial, de modo a facilitar sua análise, **no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período.**

8.3. A documentação de habilitação poderá ser apresentada em original, por cópia ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via internet, sujeitos à consulta e aceitação condicionada à verificação de veracidade via internet.

8.3.1. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular, quando solicitada, poderá ser feita perante servidor da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

8.4. Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista e certidão negativa de falência, se outro prazo não constar de ato normativo ou do próprio documento, será considerado o período de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a data fixada para apresentação da proposta eletrônica, exceto em relação aos itens 8.13.1 e 8.13.2.

8.5. A licitante deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende executar os serviços. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, como a prova de

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT).

8.5.1. A habilitação poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos ou por outro meio eletrônico idôneo.

8.5.2. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo Agente de Contratação até a conclusão da fase de habilitação.

8.6. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

8.6.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão em que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa, nos termos do art. 151 do Código Tributário Nacional, por moratória, ou pelo depósito de seu montante integral, ou pelas reclamações e pelos recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou pela concessão de medida liminar em mandado de segurança ou de tutela antecipada, em outras espécies de ação judicial, ou pelo parcelamento.

8.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a sua substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.7.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; ou

8.7.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas escritas.

8.7.3. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, acessível às licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.7.4. A omissão na documentação ou a documentação apresentada com data de validade vencida, quando passíveis de serem saneadas mediante consulta gratuita a sítio oficial na internet e, as meras declarações das licitantes, constituem falhas formais. Nestas hipóteses, o Agente de Contratação poderá suprir de ofício a falha, juntando a documentação obtida em diligência nos autos do processo.

8.7.5. A vedação à inclusão de novo documento não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pela licitante (condição preexistente) quando apresentou sua proposta, que não foi juntado, por equívoco ou falha, com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta.

8.8. O Agente de Contratação poderá, sob o amparo do que estabelece o art. 64 da Lei Federal n° 14.133/2021, exigir que a licitante apresente Nota Fiscal comprobatória do fornecimento indicado

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

em atestados de qualificação técnica por ela apresentados. A falta de comprovação sujeita o responsável às penalidades estabelecidas neste instrumento convocatório.

8.9. Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Cooperativas de Consumo (COOP), participando do certame nesta condição, deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que tenham alguma restrição.

8.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Municipal, contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para regularização dos documentos.

8.9.2. A não regularização dos documentos no prazo estabelecido implicará a decadência do direito à contratação e a adoção dos procedimentos especificados no subtópico 10.3 deste edital.

8.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação das licitantes convocadas para sua apresentação, após concluídos os procedimentos de que trata o subtópico 8.7.

8.11. Constituem motivos para **INABILITAÇÃO** da licitante, após esgotadas as possibilidades de saneamento nos termos do disposto no subtópico 8.7:

8.11.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

8.11.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, na data fixada para apresentação da proposta eletrônica;

8.11.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

8.11.4. A apresentação de documentos que contenham informações inverídicas;

8.11.5. A mesclagem de documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT);

8.11.6. O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

8.11.7. O não atendimento às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

8.12. Habilitação Jurídica

A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade da licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ela limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, nos seguintes termos:

8.12.1. Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, conforme indicado em edital.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

8.12.2. Para Empresa Individual: Registro Comercial.

8.12.3. Para Sociedades Empresárias em geral: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados. Se as alterações tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado, bastará a apresentação do ato constitutivo consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas, devendo ser apresentadas eventuais alterações posteriores à consolidação.

8.12.4. Para Sociedade Simples: Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício. Se as alterações tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado, bastará a apresentação do ato constitutivo consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas, devendo ser apresentadas eventuais alterações posteriores à consolidação.

8.12.5. Para Sociedades Empresárias Estrangeiras em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.12.6. Para Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP): ato constitutivo a ser apresentado nos termos dos subitens precedentes, acompanhado de um dos seguintes documentos ou qualquer outra forma admitida pelo ordenamento jurídico vigente que possibilite a comprovação do enquadramento das licitantes como ME ou EPP:

8.12.6.1. Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

8.12.6.2. Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, caso atuem em outra área que não a comercial.

8.12.6.3. Não farão jus ao tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar n° 123/2006, as ME e EPP:

- enquadradas nas hipóteses previstas no art. 3º, §4º, da Lei Complementar n° 123/2006;

- cuja receita bruta anual do ano-calendário anterior tenha excedido o limite fixado no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006 (receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP), e/ou

- cuja receita bruta do ano-calendário da licitação tenha excedido em 20% ou mais o limite fixado no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006 (receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP);

- para os itens da licitação cujo valor estimado seja superior ao limite fixado no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006 (receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP).

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

8.12.7. Para Cooperativas de Consumo (COOP): ato constitutivo a ser apresentado nos termos dos subitens precedentes, acompanhado do seguinte documento para aferição da equiparação às ME e EPP, nos termos do art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007:

8.12.7.1. Demonstração de Resultados de Exercício (DRE) referente ao último exercício social exigível, assinado por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis, devidamente habilitado, constando nome completo e registro profissional.

8.12.8. As licitantes que se utilizarem indevidamente de qualquer benefício da Lei Complementar n° 123/2006, estarão sujeitas à pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos.

8.13. Habilitações Fiscal, Social e Trabalhista

As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

8.13.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

8.13.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual e/ou municipal, relativa ao domicílio ou sede de licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.13.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e para com a Seguridade Social – INSS, que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

8.13.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual que deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão Negativa expedida pelo órgão competente.

8.13.4.1. O documento hábil para comprovação da regularidade para com a Fazenda Estadual, quando a licitante for Contribuinte do Estado de São Paulo, é a Certidão Negativa de Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa.

8.13.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos referentes a Tributos Mobiliários), expedida pelo órgão competente.

8.13.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

8.13.7. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

8.13.8. Declaração, assinada por representante legal da licitante, de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menor de 16

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

(dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

8.13.9. Declaração, assinada por representante legal da licitante, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.13.10. Os documentos referidos nos subitens 8.13.1 a 8.13.8 poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade da licitante, inclusive por meio eletrônico.

8.14. Habilitação Econômico-Financeira

De forma a demonstrar a aptidão econômica da licitante para cumprir as obrigações, as licitantes deverão apresentar:

8.14.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica.

8.14.1.1. Para empresas sediadas no Estado de São Paulo, será necessário apresentar também a certidão Comarcas e Turmas Recursais (Primeiro Grau) Cível.

8.15. Visita Técnica

8.15.1. Deverá ser apresentada uma via do Modelo de Declaração de Responsabilidade/Vistoria Técnica, conforme modelo disposto no Anexo IV.

9. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

9.1.1. As razões do recurso deverão ser apresentadas em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 8º, da ata de julgamento.

9.1.1.1. A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

9.1.2. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação pessoal, através do sistema, ou de divulgação da interposição do recurso, por qualquer meio.

9.1.3. A apreciação dar-se-á em fase única.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

9.2. O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas do ato insuscetível de aproveitamento.

9.3. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.4. Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante.

9.5. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o Agente de Contratação encaminhará o processo licitatório à autoridade superior, que poderá:

9.5.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

9.5.2. Revogar o procedimento por motivo de conveniência e oportunidade, resultante de fato superveniente devidamente comprovado;

9.5.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; ou,

9.5.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

9.6. A homologação desta licitação não obriga a Administração à contratação do objeto licitado.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

10.1.1. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Valinhos. Juntamente com o Termo de Contrato, a adjudicatária deverá enviar a Declaração de Atualização Cadastral emitida pelo Sistema de Cadastro Corporativo – CadTCESP, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

10.1.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

10.2. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis.

10.2.1. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do § 2º, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

10.2.1.1. Convocar as licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço da adjudicatária;

10.2.1.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

10.3. O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, nos moldes das disposições constante da Lei Federal nº 14.133/2021.

11. RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

11.1. No recebimento e aceitação do objeto desta licitação serão observadas as condições previstas em edital e no Anexo I, e no que couber, as disposições contidas no art. 140 da Lei Federal n° 14.133/2021.

11.2. A **LICITANTE VENCEDORA** está sujeita à fiscalização na entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura, através do responsável, o direito de não recebê-lo, caso não se encontre dentro as especificações estabelecidas no Anexo I, sob pena de aplicação das medidas/penalidades previstas nas regras de instrumento convocatório e amparadas na Lei nº 14.133/21.

11.3. O objeto desta licitação deverá ser entregue, conforme Anexo I do edital, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto.

11.4. A **LICITANTE VENCEDORA** responsabilizar-se-á pelo carregamento e transporte do objeto, bem como pelo seu descarregamento no local de entrega indicado no Anexo I.

11.4.1. O objeto deverá ser transportado de forma a não sofrerem danificações/avarias no transporte e na entrega.

11.5. As condições de entrega, montagem e treinamento, quando for o caso, constarão no Anexo I.

12. PAGAMENTO

12.1. A **LICITANTE VENCEDORA** emitirá a nota fiscal após o recebimento definitivo dos serviços pela Secretaria de Obras Públicas.

12.1.1. O envio da Nota Fiscal será efetuado através do link: https://valinhos.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&iagr=14727 e redirecionado para a Secretaria de Obras Públicas.

12.2. Verificada qualquer irregularidade na emissão da Nota Fiscal, a Secretaria de Obras Públicas fará sua devolução ou solicitará a correção, ficando o prazo de pagamento prorrogado proporcionalmente a sua regularização, sem qualquer custo adicional à **PREFEITURA**.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

12.3. Deverão estar contidos nos preços: tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos sociais e trabalhistas, despesas de transporte, locomoção, fretes, seguro, pedágio e demais despesas necessárias.

12.4. A Secretaria da Fazenda da **PREFEITURA** efetuará o pagamento à **LICITANTE VENCEDORA** em **10 (dez) dias**, contados da data de recebimento da Nota Fiscal, desde que devidamente atestada pela Secretaria de Obras Públicas e emitida regularmente nos termos do tópico 12.1.1.

12.5. Em ocorrendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à **LICITANTE VENCEDORA**, aplicar-se-á o índice do IPCA/IBGE, "por rata die", a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

12.5.1. Por eventuais atrasos injustificados no pagamento devido à **LICITANTE VENCEDORA**, esta fará jus a juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando-se 6% (seis por cento) ano.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Serão aplicadas à licitante responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal n° 14.133/2021:

13.1.1. advertência, aplicável à **LICITANTE VENCEDORA** que der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.1.2. multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso no fornecimento, até o 4º (quarto) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser convertida em multa compensatória e promovida a extinção unilateral do contrato com o consequente cancelamento, cumulada com outras sanções;

13.1.3. Multa compensatória em valor não inferior a 0,5% do valor estimado do contrato e não superior a 30%, nas seguintes infrações:

13.1.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.3.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.3.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.3.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.3.6. Não celebrar a contratação ou não aceitar ou retirar a ordem de serviço, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

13.1.3.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.3.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.3.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.3.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.3.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.3.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013 Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V, no tocante a licitações e contratos:

- Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

- Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

- Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

- Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

- Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

- Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

- Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

13.1.4. impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública do Município de Valinhos, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas seguintes infrações, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

13.1.4.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.4.2. Dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.4.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

13.1.4.5. Não celebrar a contratação ou não aceitar ou não retirar a Ordem de Serviço ou não entregar a documentação exigida para sua assinatura, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.4.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

13.1.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no subtópico anterior, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar e, ainda, nas seguintes hipóteses:

13.1.5.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.5.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.5.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.5.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.5.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V – no tocante a licitações e contratos:

- Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

- Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

- Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

- Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

- Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

- Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

- Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

13.1.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.1.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

13.1.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

13.1.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.1.6.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.1.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.2. Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.3. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou a detentora para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.4. É admitida a reabilitação da licitante perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

13.4.1. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

13.4.2. Pagamento da multa;

13.4.3. transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

13.4.4. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

13.4.5. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos no subtópico 14.4.

13.5. A sanção pelas infrações de apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato e praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 exigirá como condição de reabilitação de licitante, adicionalmente ao subtópico 18.4, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

13.6. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.6.1. Possível a cumulação das multas moratória e compensatória quando tiverem elas origem e fatos geradores diversos.

13.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à **LICITANTE VENCEDORA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.8. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

13.9. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

13.10. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.10.1. O recurso de que trata o subtópico 15.10 será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.11. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

14.1. A PREFEITURA efetuará a fiscalização e a gestão do fornecimento, conforme normativas contidas no Decreto Municipal 12.668 de 29/08/2025, solicitando à **LICITANTE VENCEDORA**, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar a PREFEITURA quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento da execução ou o resultado final do fornecimento.

14.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições.

14.3. A LICITANTE VENCEDORA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução dos serviços, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

14.4. A inspeção e fiscalização pela PREFEITURA não isentam, tão pouco diminui a responsabilidade da LICITANTE VENCEDORA quanto à garantia dos produtos.

15. SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

15.1. Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto ora licitado.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas oriundas desta licitação serão suportadas pela dotação orçamentária classificada sob nº 3.3.90.39.00/15.451.0214.2.070.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

17. VISTORIA TÉCNICA

17.1. As licitantes poderão realizar vistoria no local onde será executado os serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, tomando conhecimento de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução dos mesmos, a partir do dia **16/11/2026** até o dia **02/12/2026**, mediante agendamento prévio com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas. O agendamento deverá ser realizado pelo telefone (19) 3829-6013 ou pelo e-mail: sandrabotan@valinhos.sp.gov.br, com a servidora Sandra Regina Natal Botan.

17.1.1 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

17.1.2. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia, ficando vedada a visita de mais de um **LICITANTE** no mesmo horário.

17.2. A vistoria técnica para conhecimento das condições/locais onde serão executados os serviços deverá ser realizada por o representante legal da empresa ou responsável técnico que deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

17.3. A licitante deverá apresentar o Atestado de Vistoria Técnica, assumindo, incondicionalmente, a responsabilidade de executar os serviços em conformidade com todas as condições e exigências estabelecidas nesta licitação, conforme modelo constante no Anexo IV – Modelo de Atestado de Visita Técnica/Declaração de Responsabilidade.

17.4. As licitantes poderão declinar da vistoria, devendo, neste caso, apresentar declaração assinada pelo responsável técnico do licitante assumindo, incondicionalmente a responsabilidade de executar os serviços em conformidade com todas as condições e exigências estabelecidas neste edital, conforme modelo constante no Anexo IV – Modelo de Atestado de Visita Técnica/Declaração de Responsabilidade.

17.5. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. No processo licitatório, é permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) ou assinatura eletrônica avançada do tipo GOV.BR, nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.063/2020.

18.2. Fica assegurado a PREFEITURA, por intermédio da autoridade competente, o direito de, por motivo de conveniência e oportunidade, razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou proceder à sua anulação, de ofício ou por provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

18.2.1. Nos casos de anulação e revogação da licitação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

18.3. As licitantes são responsáveis pela veracidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o Agente de Contratação comunicará a nova data da sessão de disputa através do Sistema de Compras de Valinhos (www.licitavalinhos.com.br).

18.5. No interesse da PREFEITURA, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, esta licitação poderá ter a sua abertura adiada ou o edital alterado.

18.6. Os prazos previstos neste edital serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as seguintes disposições:

18.6.1. Considera-se dia do começo do prazo o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação na internet ou, a data de juntada aos autos do aviso de recebimento, quando a notificação for pelos correios;

18.6.2. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica.

18.7. Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Complementar nº 123/2006, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e no Decreto Municipal nº 11.944/2024, e respectivas alterações.

18.8. A participação da licitante neste certame implica a aceitação de todos os termos deste edital.

18.9. Fica declarado competente o foro da Comarca de Valinhos, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas deste edital, não resolvidas administrativamente.

Valinhos, 13 de novembro de 2026.

RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA
Secretário de Licitações

MARCO FABIANO RAMALHO
Secretário de Obras Públicas "*pro tempore*"

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para execução de remoção de películas de vidro antigas e fornecimento e instalação de novas películas, em portas e janelas do Velório Municipal, nos termos da tabela abaixo:

LOTE ÚNICO					
Item	**Descrição**	**Qtd.**	**Unid.**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	Serviço de remoção de películas de vidro limpeza e higienização dos vidros para nova instalação	169,14	M²	R$ 26,56	R$ 4.492,36
2	Serviço de instalação de película de vidro de proteção jateada, cristal, com impressão vazada do logotipo do município em portas de vidro internas.	117,10	M²	R$ 148,30	R$ 17.365,93
3	Serviço de instalação de película de proteção refletiva escura com redução de no mínimo 95% de UV e mínimo de 85% de IR, em portas e janelas externas	131,41	M²	R$ 160,65	R$ 21.111,02
4	Serviço de aplicação de logotipo do município de Valinhos, colorido, em vinil adesivo de alta performance com proteção UV (laminado), em portas de vidro externas	3	UN	R$ 207,00	R$ 621,00
					Valor global R$ 43.590,31

1.2. As películas a serem fornecidas e instaladas deverão ser, obrigatoriamente, do tipo arquitetônico, sendo vedada a utilização de películas de uso automotivo ou de finalidade diversa.

1.3. O contrato deverá possuir vigência de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado, conforme Lei nº 14.133/2021.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

2.1. O objeto consiste na prestação de serviços de remoção química de películas velhas e limpeza de cola do vidro para nova instalação, conforme características a seguir:

- A **LICITANTE VENCEDORA** é responsável pela remoção integral das películas existentes, incluindo a retirada de todo o resíduo de cola, utilizando produtos químicos adequados, neutros e não corrosivos;
- É expressamente vedado o uso de lâminas de aço ou espátulas metálicas diretamente sobre a superfície do vidro sem a utilização de lubrificante específico, a fim de evitar riscos, arranhões ou danos à integridade das esquadrias;
- A remoção deverá garantir a perfeita limpeza da superfície, devendo o vidro estar isento de qualquer partícula ou adesivo remanescente antes da instalação da película nova;
- Quaisquer danos causados aos vidros (riscos ou quebras) ou às esquadrias durante o processo de remoção serão de inteira responsabilidade da **LICITANTE VENCEDORA**, cabendo a esta a substituição do vidro danificado sem ônus para a **PREFEITURA**;
- A área de remoção (169,14 m²) corresponde exclusivamente às superfícies envidraçadas que possuem película antiga a ser removida; as demais superfícies que receberão película nova

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

(aproximadamente 79,37 m²) serão instaladas sem remoção prévia, por não possuírem película existente;

2.2. Película tipo cristal/jateada (áreas internas): película arquitetônica autoadesiva em PVC, com acabamento translúcido fosco (tipo jateado) e impressão vazada do logotipo do município em portas de vidro interna, com as seguintes características:

- Espessura mínima de 80 micra;
- Adesivo acrílico permanente, adequado para superfícies lisas e envidraçadas;
- Permitir recorte eletrônico para aplicação de logotipo;
- Função: privacidade, difusão da luz e acabamento estético;
- O logotipo utilizado como molde para recorte eletrônico da película (impressão vazada) deverá ser fornecido pela Prefeitura;
- Aplicação: deve ser instalada em portas de vidro lisas, com acabamento profissional, sem bolhas ou imperfeições.

2.3. Película refletiva escura (áreas externas): película arquitetônica de controle solar, com tecnologia duplamente refletiva ou nanocerâmica, com as seguintes características mínimas equivalentes ou superiores:

- Filme autoadesivo resistente, de longa durabilidade;
- Redução de radiação ultravioleta (UV): mínimo de 95%;
- Redução de radiação infravermelha (IR): mínimo 85%;
- Alta rejeição de calor;
- Aparência: tonalidade escura no interior e acabamento refletivo externo (no caso de tecnologia duplamente refletiva) ou acabamento escurecido não refletivo (no caso de tecnologia nanocerâmica);
- Privacidade diurna: a película deverá impedir a visão do interior por quem está do lado externo durante o dia, permitindo a visão do exterior por quem está no interior;
- Aplicação em janelas e portas externas, proporcionando conforto térmico, redução de luminosidade e privacidade diurna;
- Função: Controle de luminosidade e radiação solar;
- Deve ser instalada em janelas de vidro lisas, com acabamento profissional, sem bolhas ou imperfeições;
- Espessura mínima de 38 micra, composta por poliéster de alta resistência, com tratamento antirrisco de primeira qualidade (Hard Coat), não sendo permitidas películas tingidas de uso automotivo;
- Transmissão Luminosa (VLT - Visible Light Transmission) entre 15% e 35%, suficiente para garantir a privacidade diurna exigida (impedir a visão do interior por quem está do lado externo).

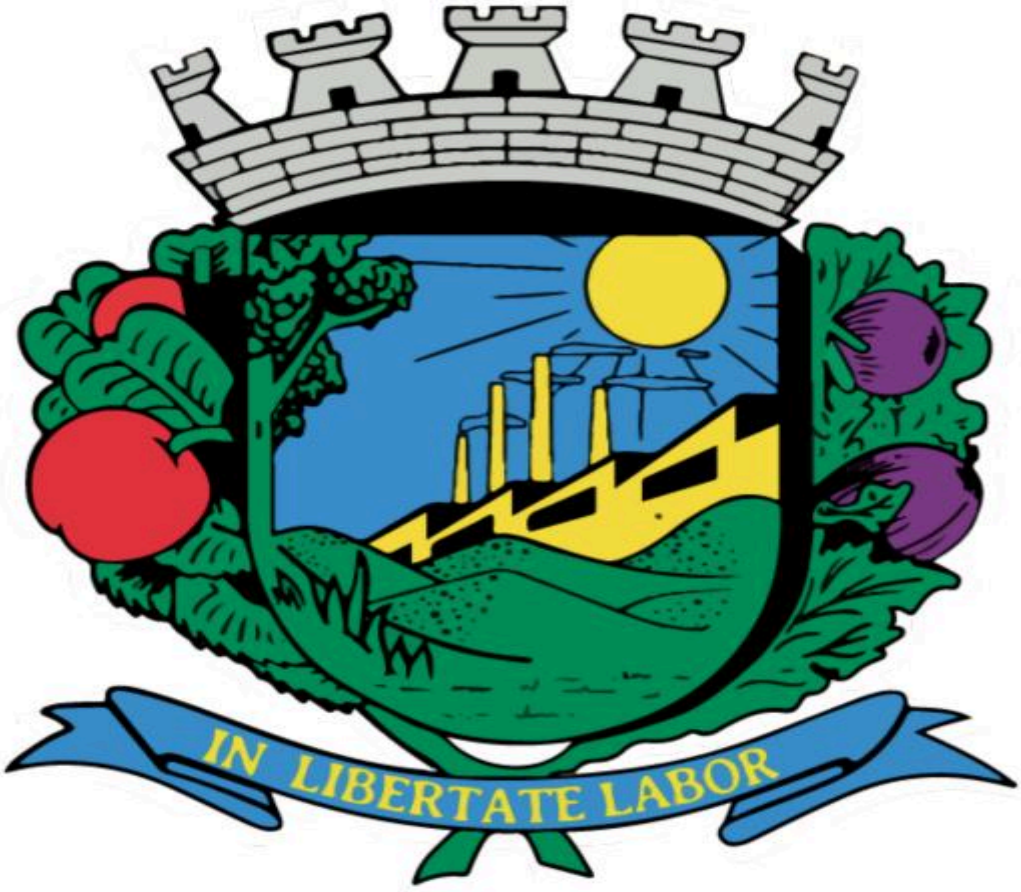
2.4. Aplicação de Logotipo (Brasão do Município) (identidade visual):

- O fornecimento dos arquivos de arte, logotipos e layouts é de exclusividade da **PREFEITURA**, sendo vedada à **LICITANTE VENCEDORA** a alteração das artes sem autorização prévia;
- A **LICITANTE VENCEDORA** deverá submeter uma "prova de impressão" ou arquivo digital para aprovação final da Secretaria de Obras Públicas antes da confecção e aplicação definitiva;

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

- Para as portas externas (escadaria e rampa), o logotipo deverá ser em vinil adesivo de alta performance com proteção UV (laminado), garantindo resistência a intempéries;
- Tamanho: 61 cm de comprimento x 64 cm de altura.

2.4.1. Brasão do Município



2.5. Quantitativos e Conferência

- Películas internas: aprox. 117,10 m²
- Películas externas: aprox. 131,41 m²
- Área total estimada de películas: 248,51 m²

2.6. Condições das superfícies

- As superfícies deverão apresentar condições adequadas para aderência (integridade do vidro)
- Caso sejam constatados danos estruturais (trincas, quebras), a **LICITANTE VENCEDORA** deve paralisar o serviço na área e notificar a fiscalização
- Eventuais intervenções estruturais (substituição de vidros ou esquadrias) não fazem parte do escopo desta contratação

2.7. Atendimento a legislação

2.7.1. Os serviços deverão ser executados em conformidade com as Normas Brasileiras vigentes e boas práticas aplicáveis à instalação de películas e serviços em superfícies envidraçadas.

2.7.2. A execução deverá ser realizada por pessoal técnico capacitado, com utilização de equipamentos adequados, garantindo qualidade e segurança. Sendo obrigatório o cumprimento

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

das seguintes normativas: NR 01 – Disposições gerais de segurança e saúde no trabalho; NR 06 – Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); e, NR 35 – Trabalho em altura (quando aplicável à execução dos serviços).

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para a remoção e instalação de películas em superfícies envidraçadas justifica-se pela necessidade de adequação física, funcional e estética do Velório Municipal, em conformidade com o plano de reformas e melhorias da unidade.

A substituição dos materiais atuais é indispensável, visto que o desgaste natural das películas instaladas compromete o conforto térmico, a proteção contra radiação UV/IR e a privacidade necessária para a dignidade dos ambientes. Esta contratação integra o cronograma de revitalização do próprio municipal, assegurando que o padrão de qualidade das instalações seja mantido após as reformas estruturais.

Além dos benefícios de privacidade e proteção ao mobiliário, a instalação de películas de controle solar de alto desempenho promoverá a eficiência energética do edifício, ao reduzir a carga térmica interna e, consequentemente, o consumo de energia elétrica pelo sistema de climatização.

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA AMOSTRA

4.1. A análise será realizada por servidores da Secretaria de Obras Públicas que verificarão exclusivamente a correspondência entre a amostra apresentada com a marca, linha/modelo e características declaradas na ficha técnica e na proposta.

4.2. Características visuais e funcionais:

4.2.1. Para a película do item 3 da tabela do tópico 1 deste termo de referência (película de proteção refletiva escura com redução de no mínimo 95 % de UV e mínimo 85 % de IR), tonalidade escura pelo lado interno e acabamento refletivo pelo lado externo (no caso de tecnologia duplamente refletiva) ou acabamento escurecido não refletivo (no caso de tecnologia nanocerâmica), bem como a capacidade de impedir a visão do interior por quem está do lado externo durante o dia (privacidade diurna); para a película do item 2 da tabela do tópico 1 deste termo de referência (película de vidro de proteção jateada, cristal), acabamento translúcido fosco (tipo jateado) e aptidão ao recorte eletrônico.

4.2.2. Ausência de indicativos de tratar-se de película tingida de uso automotivo.

4.2.3. Integridade do material (ausência de obras permanentes, riscos, delaminação ou perda de adesivo).

5. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1. A **LICITANTE VENCEDORA** deverá iniciar os serviços em até **05 (cinco) dias** úteis contados da emissão da Ordem de Serviço (O.S.), devendo a execução ser concluída no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados a partir da emissão da O.S.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

5.2. O serviço será executado no Velório Municipal de Valinhos, localizado na Rua Dr. Marino Costa Terra, 2629 - Vila Olivo, Valinhos-SP, 13277-200. O horário de trabalho será das 7h30 às 10h30 e das 12h30 às 15h30, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira. O acompanhamento será realizado pelo responsável Dorival Aparecido de Melo (Fone: 19 3871-1387)

5.3. A emissão da Nota Fiscal pela **LICITANTE VENCEDORA** somente será autorizada após o recebimento definitivo dos serviços pela Secretaria de Obras Públicas. É vedada a emissão de nota fiscal antes da aprovação final da fiscalização. Notas fiscais emitidas em desacordo com este rito serão devolvidas, sem que isso gere qualquer direito a reequilíbrio ou acréscimo de encargos por mora para a **PREFEITURA**.

5.4. Caso sejam identificadas falhas ou desconformidades, a **LICITANTE VENCEDORA** deverá realizar os devidos reparos sem custos adicionais, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, durante a vigência contratual.

6. GARANTIA

6.1. A **LICITANTE VENCEDORA** deverá garantir a qualidade dos serviços e dos materiais, nos seguintes termos:

6.1.1. A **LICITANTE VENCEDORA** oferecerá garantia mínima de **12 (doze) meses**, contados a partir do Termo de Recebimento Definitivo, abrangendo:

- Defeitos de instalação: descolamento, bolhas, enrugamento, falhas de acabamento ou cortes irregulares;
- Defeitos do material empregado: desbotamento, delaminação, descascamento, perda das propriedades de rejeição UV/IR, encolhimento, amarelamento ou perda de aderência, quando manifestados nesse período.

6.1.2. Durante o prazo de garantia, a **LICITANTE VENCEDORA** realizará os reparos e as substituições necessárias, incluindo material e mão de obra, sem qualquer ônus para a **PREFEITURA**.

6.2. No ato da entrega e conclusão dos serviços, a **LICITANTE VENCEDORA** apresentará:

- Termo de garantia próprio, identificando a marca, a linha/modelo e o lote do material instalado, o prazo de garantia e as condições de acionamento;
- Nota fiscal de aquisição do material e ficha técnica do produto efetivamente instalado, para fins de identificação e rastreabilidade e de confronto com a amostra aprovada na fase de julgamento;

6.2.1. A não apresentação dos documentos indicados neste inciso implicará a não aceitação dos serviços para fins de recebimento definitivo e pagamento.

7. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

7.1. Manter equipe técnica capacitada e devidamente identificada, responsabilizando-se pelo uso de EPIs.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

7.2. Zelar pela limpeza e organização do local durante e após a execução dos serviços.

7.3. Restaurar o ambiente ao final da instalação, entregando o local limpo e sem alterações. Qualquer dano provocado às instalações (vidros, esquadrias, paredes, piso, pintura, iluminação, etc.) deverá ser reparado pela **LICITANTE VENCEDORA**, retornando ao estado original sem qualquer custo para a **PREFEITURA**.

7.4. Utilizar exclusivamente películas de padrão arquitetônico conforme especificado neste Termo de Referência.

8. OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

8.1. Disponibilizar o local da obra devidamente desimpedido, permitindo o acesso da equipe da **LICITANTE VENCEDORA** e o armazenamento de materiais, se necessário.

Valinhos, 13 de novembro de 2026.

MARCO FABIANO RAMALHO
Secretário de Obras Públicas "*pro tempore*"

SANDRA REGINA NATAL BOTAN
Diretora de Divisão

EDERSON ALVES DE ANDRADE FILHO
Coordenador de Infraestrutura Urbana

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 12.881/2026
MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 145/2026

Empresa:	
Endereço:	
CNPJ:	IE:
Telefone:	E-mail:

Proposta comercial apresentada para o objeto especificado, de acordo com as condições estabelecidas no edital do Pregão em epígrafe:

LOTE ÚNICO					
Item	**Descrição**	**Qtd.**	**Un.**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
01	Serviço de remoção de películas de vidro	169,14	M²	R$	R$
02	Serviço de instalação de película de vidro	117,10	M²	R$	R$
03	Serviço de instalação de película de proteção refletiva	131,41	M²	R$	R$
04	Serviço de instalação de aplicação de Logotipo (Brasão do Município)	03	UN	R$	R$

Obs.: Deverão ser cotados todos os itens que compõem o lote, sob pena de desclassificação.

Obs.: Os preços devem ser apresentados com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais, e com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade/fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, as demais despesas diretas e indiretas, bem como a desoneração da folha de pagamento em cumprimento à Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, quando constituir direito e opção da empresa, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

O prazo de validade da proposta/lance deverá ser de 03 (três) meses, contados da data da última proposta/lance ofertado pela licitante.

Informar: Banco nº, Agência nº, nome da Agência, Nº conta-corrente e DV

NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:

( ) Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no Edital.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

Pela **LICITANTE:**

Nome por extenso do Representante Legal da **LICITANTE:** _____

Número do RG do(a) Representante Legal da **LICITANTE:** _____

Número do CPF/ME do(a) Representante Legal da **LICITANTE:** _____

Valinhos/SP, XX de XXXXX de 2026.

_____

Nome e assinatura do representante legal da licitante

CPF/Cargo

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

ANEXO III – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 12.881/2026
MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 145/2026
INTERESSADO: Secretaria de Obras Públicas
OBJETO: Contratação de empresa para remoção e instalação de películas de vidro em portas e janelas
CONTRATANTE: Município de Valinhos
CONTRATADA:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o art. 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pelo Contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no art. 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s);

e) é de exclusiva responsabilidade da Contratada manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Valinhos, xxx de xxxxxxxxxxx de 2026.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE
RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: **FRANKLIN DUARTE DE LIMA**
Cargo: Prefeito
CPF:
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE
Pelo CONTRATANTE

Nome: **FRANKLIN DUARTE DE LIMA**
Cargo: Prefeito
CPF:
Assinatura: _____

Nome: **RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA**
Cargo: Secretário de Licitações
CPF:
Assinatura:
_____

Nome: **MARCO FABIANO RAMALHO**
Cargo: Secretário de Obras Públicas "*pro tempore*"
CPF:
Assinatura: _____

Nome: **XXXXXXXXXXXXXXXX**
Cargo: xxxxxxxxxxxx
CPF:
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA
Nome:
Cargo:
CPF:
Assinatura:_____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

Nota: *Redação deste Anexo dada pela Resolução nº 11/2021. O Núcleo de Formalização de Ajustes da PGM deve formalizar o Termo de Ciência e de Notificação de acordo com a norma do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo vigente no momento da celebração do ajuste, independentemente do Modelo contido neste Anexo.*

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE/VISTORIA TÉCNICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.881/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 145/2026

Declaramos, em atendimento ao disposto no Edital, que:

1. Assinalar a opção:

( ) Atestamos, para fim de participar no presente certame, que o Sr.(ª.) _____, portador(ª.) do RG nº _____, funcionário/representante da empresa, visitou e tomou conhecimento de todas as informações e condições dos locais de execução dos serviços objeto do Pregão Eletrônico nº 145/2026.

OU

( ) Declaramos que a empresa _____não efetuou a visita técnica nos locais dos serviços, mas assume incondicionalmente a responsabilidade executar os serviços em conformidade com todas as condições e exigências estabelecidas e por eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação dos locais dos serviços objeto da presente licitação.

Valinhos/SP, XX de XXXXX de 2026.

_____

Nome e assinatura do representante legal da licitante

CPF/Cargo

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

ANEXO V – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 12.881/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 145/2026
INTERESSADO: Secretaria de Obras Públicas

Pelo presente **TERMO DE CONTRATO**, que entre si celebram, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VALINHOS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.787.678/0001-02, com sede na Rua Antônio Carlos, nº 301, Centro, na cidade de Valinhos/SP, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, **FRANKLIN DUARTE DE LIMA**, devidamente assistida pelo Secretário de Licitações, **RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA**, pela Secretário de Obras Públicas "*pro tempore*", **MARCO FABIANO RAMALHO,** pelo(a) XXXXXXXXXXXX**, XXXXXXXXXXXXXX,** doravante denominada simplesmente **PREFEITURA**, e do outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede na Rua XXXXXXXXXXXXXX, nº XXXX, Bairro XXXXXXXXXX, CEP XXXXX-XXX, na cidade de XXXXXXXXXXX, Estado de XXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato, representada pelo(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº XX.XXX.XXX-X XXX/XX e inscrito(a) no CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado(a) na cidade de XXXXXXXXX – XX, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si certo e avençado, em conformidade com os elementos e despachos constantes do Processo Administrativo em epígrafe, mediante as cláusulas e condições que mutuamente aceitam e se outorgam, o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para remoção e instalação de películas de vidro em portas e janelas, em conformidade com as especificações e quantidades constantes do Anexo I, e nas condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1. O contrato vigerá pelo prazo de **12 (dose) meses**, a contar da data da assinatura deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, na Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, na Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto Municipal nº 11.944/2024 e respectivas alterações.

CLÁUSULA QUARTA – DO REGIME E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1. O objeto desta contratação, deverá ser executado em conformidade com o estabelecido no Anexo I, que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS

5.1. Pela prestação dos serviços objeto deste contrato, fará jus a **CONTRATADA** ao recebimento dos preços abaixo discriminados:

Item	Descrição	Qtde/Unid.	Valor Unitário	Valor Total
01	Serviço de remoção de películas de vidro	169,14 M²	R$	R$
02	Serviço de instalação de película de vidro	117,10 M²	R$	R$
03	Serviço de instalação de película de proteção refletiva	131,41 M²	R$	R$
04	Serviço de instalação de aplicação de Logotipo (Brasão do Município)	03 UN	R$	R$

5.2. As partes atribuem a este contrato, para efeito de direito, o valor de R$ _____ (_____).

5.3. Estão incluídos nos preços todos os custos operacionais de sua atividade/fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, as demais despesas diretas e indiretas, bem como a desoneração da folha de pagamento em cumprimento à Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, quando constituir direito e opção da empresa, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. A **CONTRATADA** emitirá a Nota Fiscal após o recebimento definitivo dos serviços pela Secretaria de Obras Públicas, constando a quantidade, preço unitário, preço total, nº do empenho, nº da ordem de fornecimento, nº do processo, nº do pregão e dados bancários.

6.1.1. Para fins de pagamento, o envio da Nota Fiscal pela **CONTRATADA** também deverá ser feita através do link: https://valinhos.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&iagr=14727 e redirecionado para o Secretaria de Obras Públicas.

6.2. A Nota Fiscal não aprovada será devolvida à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem anterior, a partir da data de sua reapresentação.

6.2.1. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa será liberada no prazo previsto para pagamento.

6.3. A devolução da Nota Fiscal não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a **CONTRATADA** suspenda o fornecimento.

6.4. A Secretaria da Fazenda da **PREFEITURA** efetuará o pagamento à **LICITANTE VENCEDORA** em **10 (dez) dias**, contados da data de recebimento da Nota Fiscal, desde que devidamente atestada pela Secretaria de Obras Públicas.

6.5. Em ocorrendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, aplicar-se a o índice do IPCA/IBGE, "pro rata die", a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento,

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

6.5.1. Por eventuais atrasos injustificados no pagamento devido á **CONTRATADA**, esta fará jus a juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando-se 6% (seis por cento) ano.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO, DA REVISÃO DE PREÇOS

7.1. Os valores contratados poderão ser reajustados a cada período de **12 (doze) meses**, com base na variação do IPCA/IBGE ou outro que venha a substituí-lo, sendo que a data base do cálculo será a data da declaração de cotação de preços realizada pela Secretaria requisitante.

7.2. A apreciação de eventual pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato dependerá de comprovação, pela **CONTRATADA**:

7.2.1. De fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, por meio de apresentação de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos comprobatórios, tais como notícias de jornais e da internet, análises conjunturais e econômicas; ou

7.2.2. Após a data da apresentação da proposta, de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

7.3. A autorização de revisão dos preços contratados dependerá de aprovação pela **PREFEITURA**, após análise técnica, contemplando os pagamentos dos fornecimentos realizados a partir da data do protocolo do pedido de revisão, ou da data de vigência da criação ou alteração de tributos ou, ainda, da superveniência de disposições legais.

7.4. Enquanto as solicitações de revisão de preços contratados estiverem sendo analisadas, a **CONTRATADA** não poderá suspender os fornecimentos e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

7.5. A **PREFEITURA**, nos casos de revisão de preços, irá lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar, inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos pagamentos dos fornecimentos realizados a partir da data do protocolo do pedido de revisão, ou da data de vigência da criação ou alteração de tributos ou, ainda, da superveniência de disposições legais.

7.6. Na hipótese de revisão de preços a favor da Municipalidade, esta deverá comprovar, através de pesquisa de mercado ou qualquer outro parâmetro aplicável, o desequilíbrio econômico-financeiro dos valores constantes do contrato.

7.7. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos da Cláusula Segunda – Do Prazo.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

7.8. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

7.9. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de até 30 (trinta) dias úteis, contado da data do protocolo do pedido de revisão devidamente instruído.

CLÁUSULA OITAVA – DO RECEBIMENTO

8.1. No recebimento e aceitação do objeto deste contrato serão observadas as condições previstas no edital e em seus anexos, e no que couber, as disposições contidas no art. 140 da Lei Federal n° 14.133/2021.

8.2. O objeto do contrato será recebido:

8.2.1. Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, em até **05 (cinco) dias** úteis após a comunicação da conclusão dos serviços. Tem por objetivo verificar a execução da totalidade dos serviços, a limpeza do local e a correta aplicação das películas e logotipos, bem como a correspondência entre o material efetivamente instalado e a amostra e a ficha técnica apresentadas na fase de julgamento.

8.2.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais ou após a verificação da efetiva correção de eventuais falhas apontadas na etapa anterior.

8.3. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato e seus anexos.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas oriundas desta licitação serão suportadas pela dotação orçamentária classificada sob nº 3.3.90.39.00/15.451.0214.2.070.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA MÍNIMA DO OBJETO E SUBSTITUIÇÃO

10.1. A garantia do objeto e as condições de substituição, quando necessárias, estão dispostas no **Anexo I**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

11.1. A **CONTRATADA** obriga-se a:

11.1.1. Arcar com todas as despesas relativas ao objeto contratado e todos os tributos incidentes, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei;

11.1.2. Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato;

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

11.1.3. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

11.1.4. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.5. Não permitir a participação na execução de contrato, direta ou indiretamente, de pessoa física ou jurídica, que figure em qualquer das hipóteses previstas no subitem 5.2 do edital.

11.1.6. Cumprir as demais condições contidas no Anexo I – Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO TRATAMENTOS DOS DADOS

12.1. Estabelecer regra de proteção de dados pessoais no contrato/convênio/termo de colaboração/termo de compromisso/termo de permissão de uso/termo de cessão de servidor/termo de autorização de uso/acordos de cooperação técnica/termos de permuta/termo de aditamento e outros instrumentos similares, ficando a **CONTRATADA**, obrigada a cumprir as disposições descritas.

DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

12.2. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o **CONTRATANTE**, para a execução do serviço objeto deste contrato, poderá, quando necessário, ter acesso aos dados pessoais dos representantes da **CONTRATADA**.

12.2.1. O Município de Valinhos e a **CONTRATADA** se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

12.2.1.1. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

12.2.1.2. O tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação de legislação municipal, judicial ou por requisição da ANPD;

12.2.1.3. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do Município de Valinhos responsabilizando-se a Contratada pela obtenção e gestão;

12.2.1.3.1. Eventualmente, podem as partes convencionar que o Município de Valinhos será responsável por obter o consentimento dos titulares;

12.2.1.3.2. Quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, a prática utilizada e os sistemas utilizados que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, devem

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado;

12.2.1.3.2.1. Quando for o caso, os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada.

12.2.1.3.2.2. Zelará pelo cumprimento das medidas de segurança.

12.2.1.3.2.3. A **CONTRATADA** deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a **CONTRATADA** e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.

12.2.1.3.2.4. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo;

12.2.1.3.2.5. Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

12.2.1.3.2.6. O Encarregado da **CONTRATADA** manterá contato formal com a Gestora de Dados Município de Valinhos, e fica obrigado a notificar ao **CONTRATANTE** no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento (ainda que suspeito), qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

12.2.1.3.2.7. A critério da Gestora de Dados do Município de Valinhos, a **CONTRATADA** poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

12.2.1.3.2.8. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a **CONTRATADA** interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo Município de Valinhos, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

12.2.2. Ainda que encerrada vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

12.2.3. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

12.2.4. A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – **DAS RESPONSABILIDADES DA PREFEITURA**

13.1. A **PREFEITURA** obriga-se a:

13.1.1. Fornecer à **CONTRATADA** as ordens de serviço, que serão emitidas pelo órgão gestor que figura como interessado no preâmbulo do contrato;

13.1.2. Prestar à **CONTRATADA** todos os esclarecimentos necessários para a execução do fornecimento/serviço;

13.1.3. Explicitamente emitir decisão, sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

13.1.4. Efetuar os pagamentos devidos;

13.1.5. Observar as vedações à Administração ou a seus agentes, no sentido de:

- indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

- estabelecer vínculo de subordinação com funcionário de empresa **CONTRATADA**;

- demandar a funcionário de empresa **CONTRATADA** a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;

- intervenção indevida da Administração na gestão interna da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – **DAS PENALIDADES**

14.1. Serão aplicadas à **CONTRATADA** responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal n° 14.133/2021:

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

14.1.1. advertência, aplicável à **CONTRATADA** que der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

14.1.2. multa de mora de 0,1% (um décimo por cento) a 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso injustificado em realizar o fornecimento, até o 4º (quarto) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, ocasião em que poderá ser convertida em multa compensatória e promovida a extinção unilateral do contrato, cumulada com outras sanções;

14.1.3. Multa compensatória em valor não inferior a 0,5% do valor do contrato e não superior a 30%, nas seguintes infrações:

14.1.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.3.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.3.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.1.3.5. Apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato;

14.1.3.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.3.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.3.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013 Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V, no tocante a contratos:

a) fraudar contrato;

b) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar contrato administrativo;

c) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

d) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

14.1.4. impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Valinhos, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas seguintes infrações, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

14.1.4.1. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

14.1.4.2. dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.4.3. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

14.1.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no subitem anterior, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar e, ainda, nas seguintes hipóteses:

14.1.5.1. Apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato;

14.1.5.2. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.5.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.5.4. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V – no tocante a contratos:

a) fraudar contrato;

b) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar contrato administrativo;

c) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

d) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

14.1.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.1.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.1.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

14.1.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.1.6.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.1.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.2. Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.3. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

CONTRATADA para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.4. É admitida a reabilitação da **CONTRATADA** perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

14.4.1. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

14.4.2. Pagamento da multa;

14.4.3. transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

14.4.4. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

14.4.5. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos no subitem 15.4.

14.5. A sanção pelas infrações de apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato e praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 exigirá como condição de reabilitação da **CONTRATADA**, adicionalmente ao subitem 15.4, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

14.6. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.6.1. Possível a cumulação das multas moratória e compensatória quando tiverem elas origem e fatos geradores diversos.

14.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.8. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

14.9. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

14.10. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

14.10.1. O recurso de que trata o subitem 15.10 será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.11. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

15.1. A **PREFEITURA**, por meio do gestor e dos fiscais que figuram como interessados no preâmbulo do edital, poderá a qualquer instante, solicitar à **CONTRATADA**, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento do fornecimento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar a **PREFEITURA** quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento do contrato ou o resultado final de sua execução.

15.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições.

15.3. A **CONTRATADA** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **PREFEITURA**.

15.4. Demais condições do modelo de fiscalização e de gestão do contrato constam do Anexo I.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS DE EXTINÇÃO

16.1. Constituem motivos para a extinção do contrato as situações referidas no art. 137 da Lei Federal n° 14.133/2021.

16.2. A extinção do contrato deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.3. A extinção do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, consensual, ou por decisão arbitral ou judicial, de acordo com o art. 138 da Lei Federal n° 14.133/2021.

16.4. A extinção determinada por ato unilateral e escrito da Administração, poderá acarretar a **PREFEITURA**, sem prejuízo das sanções cabíveis, as consequências elencadas no art. 139 da Lei Federal n° 14.133/2021.

16.5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá a **PREFEITURA** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei Federal nº 12.527/2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto Federal nº 7.724/2012.

17.2. A **PREFEITURA** deve manter disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) os documentos elaborados na fase preparatória da licitação que deu origem a este contrato, que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA SEGURANÇA DO TRABALHO

18.1 A **CONTRATADA**, sob pena de rescisão do contrato ou retenção dos valores, assegurado o contraditório e a ampla defesa, observará a legislação de saúde e segurança do trabalho, especialmente nos seguintes aspectos:

18.1.1. A realização de treinamento exigidos pela legislação, inclusive treinamentos específicos pelas Normas Regulamentadoras, quando for o caso;

18.1.2. A existência e atuação efetiva da Comissão Interna de Prevenção de Acidente ou do designado, nos termos da NR-5;

18.1.3. A existência e implementação dos programas fundamentais relacionados à saúde e segurança no trabalho, especialmente PGR e PCMSO;

18.1.4. O uso dos equipamentos de proteção necessários para o desempenho do serviço contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO, DA CESSÃO E DA TRANSFERÊNCIA

19.1. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência do objeto do presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO COMPETENTE

20.1. As partes elegem o foro da Comarca de Valinhos/SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

E por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Valinhos, ____ de _____ de 2026.

Pela **PREFEITURA:**

FRANKLIN DUARTE DE LIMA
Prefeito

RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA
Secretário de Licitações

MARCO FABIANO RAMALHO
Secretário de Obras Públicas "*pro tempore*"

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

TABELA PARA ORÇAMENTO PELICULA

ÁREA	Comp.	Altura	M²		Referencia
SALA 1, 2, 3 e 4	4.98	1.00	4.98	**	Janela 14
SALA 1, 2, 3 e 4	4.98	3.15	15.7	**	Porta Vidro 03
SALA 1, 2, 3 e 4	4.98	0.85	4.23	**	Janela 21
SALA 5	3.96	1.95	7.72		Janela 01
SALA 6	1.84	2.10	3.86		Porta Vidro 06 *A ser instalada
SALA 6	3.91	1.95	7.62		Janela 02
SALA 7	1.84	2.10	3.86		Porta Vidro 06 *A ser instalada
SALA 7	3.84	1.95	7.49		Janela 03
SALA 7 / 8	4.00	2.25	9.00		Porta Vidro 04
SALA 7 / 8	4.00	1.10	4.40		Janela 15
SALA 8	1.84	2.10	3.86		Porta Vidro 06 *A ser instalada
SALA 8	3.96	1.95	7.72		Janela 04
Á. CONV.	4.52	2.68	12.1		Janela 06
Á. CONV.	3.25	2.68	8.71		Janela 05
Á. CONV.	1.20	2.2	2.64		Porta Vidro 02
Á. CONV.	1.20	2.8	3.36		Janela 07
Á. CONV.	2.00	2.65	5.30		Janela 08
Á. CONV.	3.00	2.65	7.95		Porta Vidro 01
Á. CONV.	1.50	2.65	3.98		Janela 09
Á. CONV.	3.36	1.93	6.48		Janela 10
Á. CONV.	3.12	1.93	6.02		Janela 11
Á. CONV.	3.40	1.93	6.56		Janela 12
Á. CONV.	3.45	1.93	6.66		Janela 13
Á. CONV.	0.89	0.61	4.34		Porta Ferro 1
Á. CONV.	0.89	0.61	4.34		Porta Ferro 2
S. Espera	1.60	2.14	3.42		Porta Vidro 5
Sala de Apoio	1.78	0.76	1.35		Janela 18
Sala de Apoio	1.47	0.76	1.12		Janela 19
Loja	3.00	2.00	6.00		Janela 16
Loja	1.50	2.00	3.00		Janela 17
		TOTAL M²:	248,51		

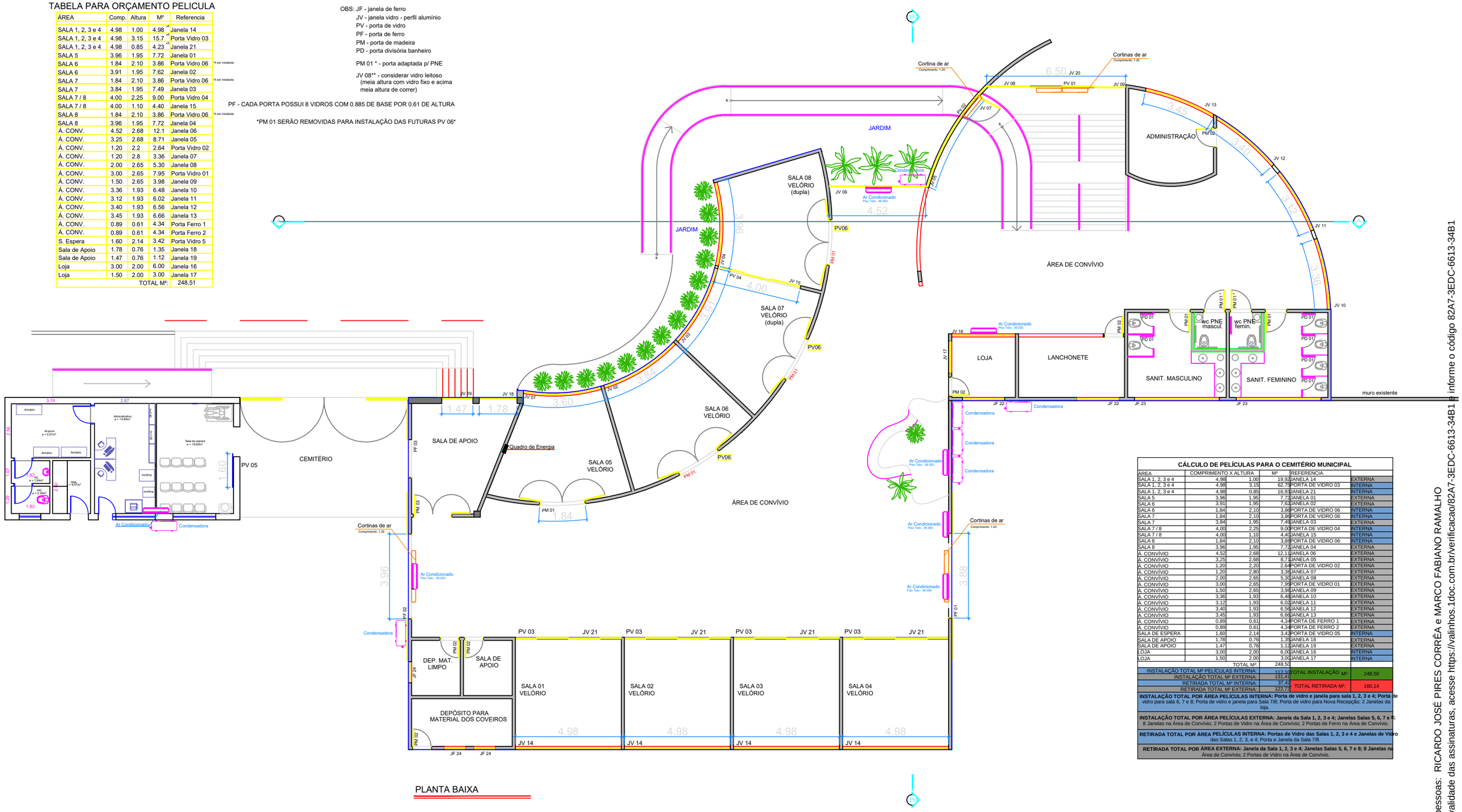
OBS: JF - janela de ferro
JV - janela vidro - perfil alumínio
PV - porta de vidro
PF - porta de ferro
PM - porta de madeira
PD - porta divisória banheiro

PM 01 * - porta adaptada p/ PNE

JV 08** - considerar vidro leitoso (meia altura com vidro fixo e acima meia altura de correr)

PF - CADA PORTA POSSUI 8 VIDROS COM 0.885 DE BASE POR 0.61 DE ALTURA

PM 01 SERÃO REMOVIDAS PARA INSTALAÇÃO DAS FUTURAS PV 06



PLANTA BAIXA

CÁLCULO DE PELÍCULAS PARA O CEMITÉRIO MUNICIPAL

ÁREA	COMPRIMENTO X ALTURA		M²	REFERENCIA	
SALA 1, 2, 3 e 4	4,98	1,00	19,92	JANELA 14	EXTERNA
SALA 1, 2, 3 e 4	4,98	3,15	62,79	PORTA DE VIDRO 03	INTERNA
SALA 1, 2, 3 e 4	4,98	0,85	16,93	JANELA 21	INTERNA
SALA 5	3,96	1,95	7,72	JANELA 01	EXTERNA
SALA 6	3,91	1,95	7,62	JANELA 02	EXTERNA
SALA 6	1,84	2,10	3,86	PORTA DE VIDRO 06	INTERNA
SALA 7	1,84	2,10	3,86	PORTA DE VIDRO 06	INTERNA
SALA 7	3,84	1,95	7,49	JANELA 03	EXTERNA
SALA 7 / 8	4,00	2,25	9,00	PORTA DE VIDRO 04	INTERNA
SALA 7 / 8	4,00	1,10	4,40	JANELA 15	INTERNA
SALA 8	1,84	2,10	3,86	PORTA DE VIDRO 06	INTERNA
SALA 8	3,96	1,95	7,72	JANELA 04	EXTERNA
A. CONVÍVIO	4,52	2,68	12,11	JANELA 06	EXTERNA
A. CONVÍVIO	3,25	2,68	8,71	JANELA 05	EXTERNA
A. CONVÍVIO	1,20	2,20	2,64	PORTA DE VIDRO 02	EXTERNA
A. CONVÍVIO	1,20	2,80	3,36	JANELA 07	EXTERNA
A. CONVÍVIO	2,00	2,65	5,30	JANELA 08	EXTERNA
A. CONVÍVIO	3,00	2,65	7,95	PORTA DE VIDRO 01	EXTERNA
A. CONVÍVIO	1,50	2,65	3,98	JANELA 09	EXTERNA
A. CONVÍVIO	3,36	1,93	6,48	JANELA 10	EXTERNA
A. CONVÍVIO	3,12	1,93	6,02	JANELA 11	EXTERNA
A. CONVÍVIO	3,40	1,93	6,56	JANELA 12	EXTERNA
A. CONVÍVIO	3,45	1,93	6,66	JANELA 13	EXTERNA
A. CONVÍVIO	0,89	0,61	4,34	PORTA DE FERRO 1	EXTERNA
A. CONVÍVIO	0,89	0,61	4,34	PORTA DE FERRO 2	EXTERNA
SALA DE ESPERA	1,60	2,14	3,42	PORTA DE VIDRO 05	INTERNA
SALA DE APOIO	1,78	0,76	1,35	JANELA 18	EXTERNA
SALA DE APOIO	1,47	0,76	1,12	JANELA 19	EXTERNA
LOJA	3,00	2,00	6,00	JANELA 16	INTERNA
LOJA	1,50	2,00	3,00	JANELA 17	INTERNA
		TOTAL M²:	248,50		

INSTALAÇÃO TOTAL Mº PELÍCULAS INTERNA:	117,11	TOTAL INSTALAÇÃO M²:	248,50
INSTALAÇÃO TOTAL Mº EXTERNA:	131,41		
RETIRADA TOTAL Mº INTERNA:	37,44	TOTAL RETIRADA M²:	160,14
RETIRADA TOTAL Mº EXTERNA:	122,72		

INSTALAÇÃO TOTAL POR ÁREA PELÍCULAS INTERNA: Porta de vidro e janela para sala 1, 2, 3 e 4; Porta de vidro para sala 6, 7 e 8; Porta de vidro e janela para Sala 7/8; Porta de vidro para Nova Recepção; 2 Janelas da loja.

INSTALAÇÃO TOTAL POR ÁREA PELÍCULAS EXTERNA: Janela da Sala 1, 2, 3 e 4; Janelas Salas 5, 6, 7 e 8; 8 Janelas na Área de Convívio; 2 Portas de Vidro na Area de Convívio; 2 Portas de Ferro na Área de Convívio.

RETIRADA TOTAL POR ÁREA PELÍCULAS INTERNA: Portas de Vidro das Salas 1, 2, 3 e 4 e Janelas de Vidro das Salas 1, 2, 3, e 4; Porta e Janela da Sala 7/8.

RETIRADA TOTAL POR ÁREA EXTERNA: Janela da Sala 1, 2, 3 e 4; Janelas Salas 5, 6, 7 e 8; 8 Janelas na Área de Convívio; 2 Portas de Vidro na Área de Convívio.

Assinado por 2 pessoas: RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA e MARCO FABIANO RAMALHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1 e informe o código 82A7-3EDC-6613-34B1

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 82A7-3EDC-6613-34B1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

RICARDO JOSÉ PIRES CORRÊA (CPF 285.XXX.XXX-02) em 13/11/2026 09:46:08 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

MARCO FABIANO RAMALHO (CPF 220.XXX.XXX-00) em 13/11/2026 11:13:00 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/82A7-3EDC-6613-34B1