



Processo nº. 202500005013142

CONVÊNIO Nº 446 /2025, que entre si celebram, o ESTADO DE GOIÁS, por meio da SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO e o MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS - GO, na forma abaixo:

O ESTADO DE GOIÁS, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, com sede em Goiânia, Capital do Estado de Goiás, situada à Quinta Avenida. Qd. 71, nº 212, Setor Leste Vila Nova, CEP: 74.643-010 inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.409.705/0001-20, representada por sua titular, APARECIDA DE FÁTIMA GAVIOLI SOARES PEREIRA, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o nº 329.607.192-04 e portadora do RG 368.625, expedida pela SSP/RO, residente e domiciliada nesta Capital, doravante denominado CONCEDENTE, e o MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS - GO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.763.614/0001-98, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Rua Bernardo Sayão, s/nº, Centro, Campo Alegre de Goiás-GO, CEP: 75.795-000, representado por seu titular, Sr. DOUGLAS GRUPIONI SERTORIO, brasileiro, inscrito no CPF nº 890.318.221-91, doravante denominado CONVENENTE, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Estadual nº. 10.248, de 31 de março de 2023, Lei estadual nº 22.874, de 24 de julho de 2024 (LDO-2025), Lei estadual nº 23.246, de 25 de janeiro de 2025 – LOA e Decreto estadual nº 10.634, de 31 de janeiro de 2025, resolvem, de mútuo acordo, celebrar o presente CONVÊNIO, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Convênio tem por objeto a destinação de R\$ 111.000,00 (cento e onze mil reais), ao convenente, para gastos com a educação, de acordo com o descrito no Plano de Trabalho que é parte integrante deste ajuste.



## CLÁUSULA SEGUNDA - DAS METAS

As metas especificadas com os respectivos valores, constantes do Plano de Trabalho, poderão sofrer adequações no decorrer da execução do convênio, desde que não se altere o objeto preconizado na Cláusula Primeira deste instrumento e que sejam previamente aprovadas pela Concedente.

**Parágrafo Primeiro:** As ações complementares necessárias, quando não constantes do presente Convênio, imprescindíveis para a parceria institucional serão objeto de Termos Aditivos que deverão ser estabelecidos visando à sua operacionalização.

**Parágrafo Segundo:** Quanto às metas estabelecidas, caberá à Concedente, orientar, supervisionar, acompanhar e aprovar previamente a regular utilização dos recursos deste convênio.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES

### I - Constituem obrigações do CONVENIENTE - MUNICÍPIO:

- 1) Cumprir fielmente o objeto pactuado;
- 2) Adotar os procedimentos licitatórios, sendo vedado fracionar o objeto quando da aquisição de bens e/ou contratação de serviços referentes às ações deste convênio, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- 3) Prestar contas no tempo determinado, em atenção à norma do art. 21, §1º, do Decreto Estadual nº 10.248, de 31 de março de 2023;
- 4) Facilitar os meios para que a Concedente e/ou credenciados por ela, exerçam, a qualquer tempo, a fiscalização quanto aos aspectos técnicos, financeiros e administrativos do presente convênio, sem prejuízo da ação fiscalizadora dos demais órgãos de controle;
- 5) Manter os documentos comprobatórios das despesas realizadas, objeto deste Convênio, arquivados em boa ordem, no próprio local em que foram contabilizados, pelo prazo de dez anos, contado da aprovação da prestação de contas do Gestor do órgão;
- 6) Apor nas faturas, notas fiscais e quaisquer outros documentos de despesa, obrigatoriamente emitidos em nome do Conveniente, o carimbo identificador com o título, número e ano do Convênio;

Documento assinado digitalmente

gov.br

DOUGLAS GRUPIONI SERTORIO  
Data: 27/11/2025 10:43:33-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>



7) Atender, no que couber, às exigências contidas no Decreto Estadual nº. 10.248, de 31 de março de 2023;

8) Arcar com todos os encargos que porventura venham a incidir quando da execução deste convênio, tais como: obrigações civis, fiscais, trabalhistas ou quaisquer outros;

9) Abrir conta específica para o convênio (Conta-Convênio), não sendo permitida a utilização de conta bancária aberta e/ou utilizada anteriormente, inclusive para outros convênios de mesma natureza. Os recursos deverão ser mantidos nesta conta específica e somente poderão ser utilizados para o pagamento de despesas constantes do Plano de Trabalho ou para a aplicação no mercado financeiro conforme previsto no Convênio, sendo necessário a comprovação de saldo inicial da conta zerada;

10) Aplicar os recursos recebidos do convênio, enquanto não utilizados, em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês. As receitas financeiras auferidas serão obrigatoriamente computadas a crédito do convênio e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade;

11) Comprovar o cumprimento da contrapartida pactuada que deverá ser depositada na conta bancária específica do convênio, de acordo com os prazos estabelecidos no cronograma de desembolso estabelecido no plano de trabalho;

12) Realizar os pagamentos das despesas do Convênio mediante cheque nominativo, ordem bancária, transferência eletrônica ou outra modalidade de saque autorizado pelo Banco Central do Brasil, na qual a destinação e o credor final fiquem identificados no documento;

13) Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica do convênio, com comprovação de saldo inicial zerado;

14) Apresentar, na prestação de contas, a documentação necessária em ordem cronológica, de acordo com as metas previstas;

15) Informar, independente de solicitação, o andamento do convênio;

16) Indicar um Gestor, cuja responsabilidade será o de prestar informações sobre o andamento do convênio e encaminhar as demandas ao concedente;

17) Indicar um responsável técnico habilitado, quando a natureza do convênio assim o exigir, podendo este acumular as funções de gestor do convênio;



18) Restituir à Concedente, obrigatoriamente, o saldo de recursos não utilizados durante a vigência do convênio, bem como seus rendimentos, devendo o saldo ser recolhido, ao Tesouro Estadual, por meio de Documento de Arrecadação de Receita Estadual – DARE a ser emitido no sítio [www.economia.go.gov.br](http://www.economia.go.gov.br); observando-se a proporcionalidade dos recursos transferidos pelo Estado com os recursos da contrapartida transferidos pelo Conveniente, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias da conclusão do objeto do convênio, sob pena da imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, devendo o comprovante de devolução ser encaminhado para o e-mail [contabilidade@seduc.go.gov.br](mailto:contabilidade@seduc.go.gov.br), mencionando-se o nº do convênio e que se trata de devolução de saldo remanescente, sendo que este procedimento deverá ser efetuado quando da conclusão do convênio, quando não for executado o objeto ou quando não for apresentada devidamente a prestação de contas.

19) Comunicar a celebração do convênio à Câmara de Vereadores, divulgando nas mídias locais para que a comunidade beneficiada seja atendida pelo Convênio;

20) Identificar, sempre que possível, o objeto do convênio como resultante da aplicação de recursos do governo estadual;

21) Executar o objeto dentro da vigência deste Convênio, conforme proposto no Plano de Trabalho apresentado, que será parte integrante do Convênio independentemente de transcrição;

22) Permitir o livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas concedentes e dos de controle interno e externo estadual aos processos, documentos, informações, instalações e sistemas referentes ao presente instrumento.

## **II - Constituem obrigações da CONCEDENTE - SEDUC:**

1) Acompanhar e avaliar de forma global e técnica os projetos a serem desenvolvidos e executados em decorrência deste Convênio;

2) Designar, um representante como gestor que acompanhará e fiscalizará a execução deste convênio e dos recursos repassados;

3) Apreciar as prestações de contas parciais ou totais apresentados pelo Conveniente, podendo deixar de aprová-las sempre que verificar a ocorrência de algum dos seguintes eventos:

3.1) Inexecução total ou parcial do objeto pactuado;

3.2) Desvio de finalidade na aplicação dos recursos transferidos;



3.3) Não utilização, total ou parcial, no objeto do ajuste, dos saldos financeiros, inclusive os provenientes das receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas, quando não recolhidos na forma prevista neste instrumento;

3.4) Ausência de documentos exigidos na prestação de contas que comprometa o julgamento da boa e regular aplicação dos recursos.

4) Garantir o cumprimento do disposto no Decreto Estadual nº 10.248, de 31 de março de 2023;

5) Efetuar o repasse dos recursos financeiros ao Convenente;

6) Prorrogar "DE OFÍCIO" a vigência do convênio, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado;

7) Publicar o resumo do instrumento e seus aditivos na imprensa oficial do Estado.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO GESTOR

O GESTOR do presente ajuste será designado por meio de Portaria a ser elaborada pelo CONCEDENTE.

**Parágrafo Único:** Constituem obrigações do GESTOR:

1) Solicitar da CONVENENTE, quando julgar necessário, esclarecimentos, informações, relatórios e laudos técnicos complementares, além daqueles ordinariamente prestados no cumprimento das obrigações definidas na Cláusula Terceira deste instrumento;

2) Adotar providências necessárias ao fiel cumprimento do ajuste;

3) Encaminhar em tempo hábil, a seus superiores, as decisões e providências que ultrapassem a sua competência;

4) Acompanhar e fiscalizar os recursos repassados no que tange ao gerenciamento financeiro e fiscalização de sua execução, examinar as prestações de contas parciais e final, exame da documentação apresentada e, por meio de relatório, atestar se é ou não satisfatória a realização do objeto do convênio.

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS VEDAÇÕES

É vedado ao Convenente:

gov.br

Documento assinado digitalmente  
DOUGLAS GRUPIONI SERTORIO  
Data: 27/11/2025 10:40:55 -0300  
Verifique em <https://validar.tb.gov.br>



- 1) Utilizar os recursos previstos em finalidades diversas das estabelecidas no Convênio, ainda que em caráter de emergência;
- 2) Pagar despesas a título de taxas de administração ou similares;
- 3) Pagar despesas realizadas em data anterior ou posterior à vigência do convênio, salvo os pagamentos cujo fato gerador da despesa tenha ocorrido durante a vigência do instrumento pactuado;
- 4) Pagar despesas com taxas bancárias (tarifas de movimentação em conta corrente, cobrança de extratos, emissão de cheques, entre outros), multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos de obrigações e encargos civis, trabalhistas, fiscais, tributários, previdenciários ou quaisquer outros, sendo que os encargos que porventura venham a incidir indevidamente quando da execução do objeto deverão ser creditados pelo Conveniente à conta convênio;
- 5) Trespasar ou ceder a execução do objeto do convênio, exceto para as contratações necessárias à execução do plano de trabalho e observados os princípios da administração pública;
- 6) Pagar, a qualquer título, a servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por serviço de consultoria ou assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas em leis específicas, compatíveis com a lei de diretrizes orçamentárias vigente;
- 7) Transferir recursos para clubes, organizações ou entidades congêneres, para fins recreativos ou assistenciais, de servidores ou empregados de quaisquer naturezas;
- 8) Sacar recursos da conta específica do convênio para pagamento em espécie (dinheiro) de despesas;
- 9) Realizar pagamentos antecipados a fornecedores de bens e serviços;
- 10) Alterar o objeto do convênio de forma a descaracterizá-lo;
- 11) Realizar despesas com publicidade, salvo a de caráter educativo, informativo ou orientação social, da qual não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal e desde que prevista no plano de trabalho.



## CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS E SUA DESTINAÇÃO

Para efeito do disposto na Cláusula Primeira, o valor total deste Convênio perfar-se-á em R\$ 168.683,81 (cento e sessenta e oito mil, seiscentos e oitenta e três reais e oitenta e um centavos), dos quais R\$ 111.000,00 (cento e onze mil reais) serão repassados pela Concedente ao Convenente, e esse, como contrapartida, participará com R\$ 57.683,81 (cinquenta e sete mil reais, seiscentos e oitenta e três reais e oitenta e um centavos), conforme Plano de Trabalho e demais documentos constantes dos autos.

**Parágrafo Primeiro:** Os recursos que cobrirão este convênio correrão à conta da dotação indicada na Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira, e demais documentos inseridos nos autos.

**Parágrafo Segundo** – O valor do repasse a ser transferido pela concedente não poderá ser aumentado, salvo se ocorrer situação capaz de justificá-lo, dependendo de apresentação e aprovação prévia pela Administração de projeto adicional detalhado e de comprovação da fiel execução das etapas anteriores e com a devida prestação de contas, além da observância da proporcionalidade da contrapartida, sendo sempre formalizado por aditivo.

## CLÁUSULA SÉTIMA – EVENTUAL OCORRÊNCIA DE FATO RELEVANTE

A concedente poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, quando couber, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade, inclusive de alterar o Plano de Trabalho em situações especiais.

## CLÁUSULA OITAVA – DOS ENCARGOS

O Convenente é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do convênio.

## CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

É dever do Convenente comprovar que aplicou corretamente o recurso no objeto de convênio e demonstrar que o realizou com os recursos repassados e em obediência às normas legais aplicáveis à matéria, sob pena de rejeição da despesa realizada.



**Parágrafo Primeiro:** A prestação de contas dos recursos recebidos dar-se-á através da entrega à Concedente dos documentos fiscais originais comprobatórios das despesas ou equivalentes e formulários, devidamente preenchidos e assinados, dentro do prazo regulamentado no termo de convênio.

**Parágrafo Segundo:** A prestação de contas dos recursos recebidos deve ser organizada em ordem cronológica de acordo com as metas estabelecidas e acompanhada dos seguintes documentos e anexos:

- 1) Ofício de encaminhamento;
- 2) Relatório circunstanciado do cumprimento do objeto;
- 3) Cópia do plano de trabalho aprovado pelo ordenador de despesa;
- 4) Cópia do termo firmado, com indicação da data de sua publicação;
- 5) Relatório de execução físico-financeira;
- 6) Demonstrativo da execução da receita e da despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos auferidos na aplicação dos recursos no mercado financeiro, quando for o caso, e os saldos;
- 7) Relação de pagamentos efetuados com os recursos da concedente e do convenente, bem como dos provenientes da aplicação financeira;
- 8) Relação de bens permanentes adquiridos com os recursos da concedente e convenente, bem como dos provenientes da aplicação financeira;
- 9) Relação de bens de consumo adquiridos com os recursos da concedente e convenente, bem como dos provenientes da aplicação financeira;
- 10) Relação de serviços de terceiros com os recursos da concedente e do convenente, bem como dos provenientes da aplicação financeira;
- 11) Extrato da conta bancária específica, do período do recebimento do recurso, demonstrando a conta zerada, e, se for o caso, a conciliação bancária;
- 12) Extratos da conta de aplicação financeira, evidenciando todos os rendimentos auferidos no período e demonstrando a conta zerada;
- 13) Cópia do termo de aceitação definitiva da obra, termos de medição, planilha orçamentária e projetos executivos, quando o objeto visar à realização de obra ou serviço de engenharia;
- 14) Comprovante de recolhimento do saldo de recursos ao Tesouro Estadual;



15) Cópia dos ajustes firmados, com os respectivos aditivos e publicações, quando for o caso;

16) Relação de localização dos bens adquiridos;

17) Notas fiscais/faturas;

18) Relatório fotográfico dos bens adquiridos e obras realizadas;

19) Relação de treinados ou capacitados, quando for o caso;

20) Termo de compromisso por meio do qual o conveniente fica obrigado a manter os documentos relacionados ao convênio pelo prazo de 10 (dez) anos, contado da data em que foi aprovada a prestação de contas.

**Parágrafo Terceiro:** A prestação de contas deverá ser entregue impressa e, para fins de registro interno da Secretaria de Estado de Educação, em arquivo PDF pesquisável.

**Parágrafo Quarto:** Quando o objeto do convênio visar à realização de obras ou serviços de engenharia, o Conveniente deve apresentar ainda os seguintes documentos:

1) Relação e medição dos serviços executados;

2) Termo de entrega/aceitação da obra ou serviços assinados por um engenheiro;

3) Laudo técnico de obras e serviços de engenharia.

**Parágrafo Quinto:** Nos casos de procedimentos licitatórios, devem ser apresentadas as cópias do edital, a ata de realização, despacho adjudicatório e de homologação das licitações realizadas ou do ato formal de dispensa ou inexigibilidade, acompanhado da prova de sua publicidade e demais documentos comprobatórios.

**Parágrafo Sexto:** A prestação de contas dos recursos repassados deverá ser encaminhada pelo Conveniente à Concedente em até 30 (trinta) dias, a contar do término do prazo de execução do objeto previsto no plano de trabalho, ou de sua conclusão antecipada, o que ocorrer primeiro, observando-se os termos da legislação em vigor, sobretudo o disposto no art. 21 do Decreto Estadual nº 10.248, de 31 de março de 2023.

**Parágrafo Sétimo:** Constatadas quaisquer irregularidades no convênio, será feita diligência pela Concedente e será fixado o prazo máximo de 30 (trinta) dias ao Conveniente, a partir da data do recebimento da notificação, para apresentação de justificativas e alegações de defesa ou devolução dos recursos liberados, atualizados.



**Parágrafo Oitavo:** Quando a prestação de contas não for encaminhada no prazo convencionado, a Concedente fixará o prazo máximo de 30 (trinta) dias ao Convenente, a partir da data do recebimento da notificação, para que seja apresentada a prestação de contas, ou recolhimento dos recursos, incluídos rendimentos da aplicação no mercado financeiro, acrescidos de juros e correção monetária, à conta da Concedente.

**Parágrafo Nono:** Em caso de não apresentação da prestação de contas final, no prazo estipulado no convênio, ou a prestação de contas não obtiver aprovação, serão adotadas providências por parte do ordenador de despesa da unidade Concedente para a instauração de tomada de contas especial para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis e quantificação do dano, sendo que este procedimento será adotado nos casos de omissão no dever de prestar contas, de ocorrência de desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos e de prática de qualquer ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico de que resulte dano ao Erário.

**Parágrafo Décimo:** Em caso de convênio com liberação de mais de duas parcelas financeiras, a Convenente apresentará a Concedente a prestação de contas parcial, que consiste na documentação especificada para a prestação de contas final, com exceção do comprovante de recolhimento do saldo de recursos, sendo que a prestação de contas parcial deve ser apresentada para comprovar a execução da parcela de recurso recebida, em caso de repasses em três ou mais parcelas. Dessa forma a prestação de contas parcial referente à primeira parcela é condição para a liberação da terceira; a prestação referente à segunda, para liberação da quarta e assim sucessivamente.

**Parágrafo Décimo Primeiro:** Caso a liberação dos recursos seja efetuada em até duas parcelas, a apresentação da prestação de contas far-se-á no prazo convencionado no termo de convênio, globalizando as parcelas liberadas, porém, para liberação da segunda parcela, a CONVENENTE deverá encaminhar cópia da medição, laudo da interveniente atestando o estado da obra, cópias dos documentos referentes ao procedimento licitatório, bem como a comprovação de comunicação à Câmara dos Vereadores.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O presente Convênio terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data da publicação no Diário Oficial do Estado, período prorrogável a critério das partes, desde que justificada pelo Conveniente e autorizada pela Autoridade competente desta Pasta, devendo ser requerida em até 60 (sessenta) dias antes de seu vencimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DENÚNCIA E RESCISÃO**

Os partícipes poderão denunciar o presente Convênio, desde que comunicada por escrito essa intenção com 60 (sessenta) dias de antecedência.

É facultado aos partícipes a rescisão do instrumento, a qualquer tempo, por ato devidamente justificado, e a alteração do convênio por meio de termo aditivo, mediante proposta devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à concedente em, no mínimo 60 (sessenta) dias antes do término de sua vigência ou no prazo nele estipulado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão objeto de análise e estudo para solução em cada oportunidade e de comum acordo entre os partícipes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS TERMOS INTEGRANTES**

É parte integrante do presente termo, o Plano de Trabalho.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO**

Para eficácia do presente convênio, a SEDUC providenciará a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado de Goiás nos termos do art. 12 do Decreto Estadual nº 10.248, de 31 de março de 2023.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA CLÁUSULA COMPROMISSÓRIA E FORO**

As controvérsias eventualmente surgidas quanto à formalização, execução ou encerramento do ajuste, serão submetidas à tentativa de conciliação ou mediação no âmbito da



Câmara de Conciliação, Mediação e Arbitragem da Administração Estadual (CCMA), na forma da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 e da Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018.

O Foro da Comarca de Goiânia é o competente para dirimir as questões oriundas deste convênio não dirimidas pelas vias administrativas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Aplicam-se ao presente convênio toda a legislação e normas vigentes sobre a matéria.

E por estarem acordes firmam os convenientes o presente ato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos jurídicos.

**GABINETE DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, em  
Goiânia, 28 / 11 / 2025.

**Prof. APARECIDA DE FÁTIMA GAVIOLI SOARES PEREIRA**  
Secretária de Estado da Educação



Documento assinado digitalmente  
**DOUGLAS GRUPIONI SERTORIO**  
Data: 26/11/2025 07:51:42-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**DOUGLAS GRUPIONI SERTORIO**  
Prefeito Municipal



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS  
PLANO DE TRABALHO CONVÊNIO  
Prefeitura Municipal de Campo Alegre de Goiás – GO  
Autor da Emenda Parlamentar Deputado Estadual: Jamil Calife  
Emenda nº 1049.2/2024  
Processo nº 202500005013142

1 - DADOS CADASTRAIS - CONCEDENTE

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO		CNPJ: 01.409.705/0001-20	
Endereço Eletrônico para Contato e-mail: <a href="mailto:gcr@seduc.go.gov.br">gcr@seduc.go.gov.br</a>			
ENDEREÇO: Avenida 5ª Avenida, 212, Qd. 71 Lt., Bairro Setor Leste Vila Nova			
CIDADE: GOIÂNIA	74643-030	TELEFONE: (62) 3220.9731 / 9732 / 933 / 9734	FAX:
NOME DO RESPONSÁVEL: PROFª APARECIDA DE FATIMA GAVIOLI SOARES PEREIRA			CPF: 329.607.192-04

2 - DADOS CADASTRAIS - MUNICÍPIO

ÓRGÃO / MUNICÍPIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS		CNPJ DO MUNICÍPIO: 01.763.614/0001-98	
ENDEREÇO: Av. Pres. Costa e Silva, 425 - Centro			
CIDADE: Campo Alegre de Goiás	CEP: 75795-000	TELEFONE FIXO: (64)3926-3000	CELULAR: XXXXXXXX
NOME DO RESPONSÁVEL: Douglas Grupioni Sertório			CPF: 890.318.221-91
ENDEREÇO: Avenida Alvaro Teixeira Filho, Qd. 06, Lt. 10, N. 294 – Setor Bela Vista			CEP: 75795-000
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA CONTATO: <a href="mailto:gabinete@campoalegre.go.gov.br">gabinete@campoalegre.go.gov.br</a>			

3 - DADOS BANCÁRIOS - CONTA CORRENTE ESPECÍFICA PARA CONVÊNIO

BANCO: Banco do Brasil	C/C: 13534-8 Operação: XXXXXX	AGÊNCIA: 4371-0
------------------------	----------------------------------	-----------------

4 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO DA EMENDA





ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS  
**PLANO DE TRABALHO CONVÊNIO**  
Prefeitura Municipal de Campo Alegre de Goiás – GO  
Autor da Emenda Parlamentar Deputado Estadual: Jamil Calife  
Emenda nº 1049.2/2024  
Processo nº 202500005013142

REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL LUIZ FAVA E ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCA MARIANA LUIZ

**4-1- GRUPO DE DESPESA**  
CUSTEIO

**5 - DETALHAMENTO DO OBJETO**

Revestimento de piso na Escola Francisca Mariano e Reforma geral na Escola Luiz Fava, conforme documentos de engenharia em anexo

**6 - PRAZO DE EXECUÇÃO**

INÍCIO:	TÉRMINO:
APÓS A PUBLICAÇÃO DO CONVÊNIO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO	24 (VINTE E QUATRO) MESES APÓS A PUBLICAÇÃO DO CONVÊNIO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO

**7 - METAS A SEREM ATINGIDAS E ATIVIDADES E/OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS**

A presente emenda destina para a secretaria municipal de educação do município de Campo Alegre de Goiás- GO, para a melhoria no atendimento na educação de crianças de nosso município, proporcionando o bem-estar dos alunos e professores, pois uma estrutura adequada é possível ter uma maior aproveitamento e qualidade de ensino.

**8 - JUSTIFICATIVA**



ESTADO DE GOIÁS  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS  
**PLANO DE TRABALHO CONVÊNIO**  
 Prefeitura Municipal de Campo Alegre de Goiás – GO  
 Autor da Emenda Parlamentar Deputado Estadual: Jamil Calife  
 Emenda nº 1049.2/2024  
 Processo nº 202500005013142

Campo Alegre de Goiás é um município brasileiro do interior do estado de Goiás, Região Centro-Oeste do país. Sua população estimada em 2022 foi de 7.422 habitantes.

O município não dispõe de capital para este investimento com implementação destas unidades educacionais, pelo agravamento da crise financeira instalada em nosso país e o baixo índice de arrecadação impossibilitando investimentos na presente área por recursos/verbas próprias.

Neste sentido, a Prefeitura, através da SMEC – Secretaria Municipal de Educação, recorre a investimentos estaduais para suprir esta necessidade urgente de nossas escolas, para atender melhor nossos alunos e servidores.

A falta de manutenção contínua ao longo dos anos resultou em infiltrações, desgaste de pisos, telhados e pinturas, comprometendo a segurança e o conforto de alunos, professores e demais servidores. Além disso, a adequação dos espaços às normas de acessibilidade e segurança é indispensável para garantir a inclusão e o bem-estar de todos os usuários.

Diante desse cenário e preocupados em ofertar a melhor condição de trabalho aos colaboradores da SMEC – Secretaria Municipal de Educação, a administração pública municipal reformar as unidades escolares para proporcionar um melhor atendimento aos alunos e colaboradores.

O interesse recíproco é caracterizado devido a proposta está vinculada a educação que é responsabilidade solidária entre as unidades federativas, visto que a educação é uma das áreas mais essenciais para o desenvolvimento de uma sociedade.

Em nosso país, o Estado tem a obrigação de oferecer educação formal para todas as faixas etárias que necessitam de estudar. Como o Estado brasileiro tem a forma de uma federação, ou seja, é composto de unidades federativas, as responsabilidades pelos mais diversos serviços públicos acabam sendo distribuídas entre essas unidades.

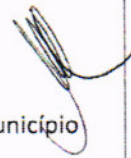
Portanto a presente emenda visa resolver um grande problema que existe no município de Orizona a muitos anos, que é a melhoria da qualidade de vida dos alunos, dos professores e de toda comunidade escolar. Para isto apresentamos o plano de trabalho com toda a documentação exigida para celebração do Convênio entre a SEDUC-GO e a Prefeitura de Municipal de Campo Alegre de Goiás.

### 9 – PROJETO BÁSICO – (EM CASO DE OBRA OU SERVIÇOS DE ENGENHARIA)

Documentos da obra relacionados em anexo

- ART
- Cronograma Físico
- Orçamento
- Levantamento
- Memorial Descritivo
- Relatório Fotográfico

### 10 - ETAPAS OU FASES DA EXECUÇÃO OBRA DE ENGENHARIA

<b>ETAPA</b> 1ª	<p>Elaboração dos projetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a- memorial Descritivo;</li> <li>b- memorial de Cálculo;</li> <li>c- ART e RRT dos Projetos e do Orçamento;</li> <li>d- cronograma Físico - Financeiro;</li> <li>e- projeto arquitetônico;</li> <li>f- projetos complementares (elétrico, hidráulico, estrutural, telefônico, e etc.);</li> <li>g- certidão de Registro da matrícula do imóvel que comprove a propriedade do Município</li> </ul>	
2ª	<p>Realização do procedimento licitatório, nos termos da Lei conforme L</p> <p>Execução da obra.</p>	<p>Documento assinado digitalmente            DOUGLAS GRUPIONI SERTORIO            Data: 04/11/2025 15:07:20-0300            Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p>



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS  
**PLANO DE TRABALHO CONVÊNIO**  
Prefeitura Municipal de Campo Alegre de Goiás – GO  
Autor da Emenda Parlamentar Deputado Estadual: Jamil Calife  
Emenda nº 1049.2/2024  
Processo nº 202500005013142

3ª	Conclusão e entrega do empreendimento.
4ª	Prestação de Contas

### 11 - PLANO DE APLICAÇÃO

REPASSE SEDUC (R\$)	MUNICÍPIO (R\$)	TOTAL (R\$)
RS 111.000,00 (cento e onze mil reais)	R\$ 57.683,81 (cinquenta e sete mil reais, seiscentos e oitenta e três reais e oitenta e um centavos)	R\$ 168.683,81 (cento e sessenta e oito mil, seiscentos e oitenta e três reais e oitenta e um centavos)

### 12 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO SEDUC (R\$)

Ano	Parcela Única (após aprovação)
2025	RS 111.000,00 (cento e onze mil reais)

### 13 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO CONTRAPARTIDA PELO MUNICÍPIO (R\$)

1ª Parcela (até 30 dias após o repasse da Concedente Seduc)	2ª Parcela (até 60 dias após o repasse da Concedente Seduc)	3ª Parcela (até 90 dias após o repasse da Concedente Seduc)
R\$ 57.683,81 (cinquenta e sete mil reais, seiscentos e oitenta e três reais e oitenta e um centavos)	R\$ 0,00 (por extenso)	R\$ 0,00 (por extenso)

### 14 – PEDE-SE APROVAÇÃO – MUNICÍPIO

Campo Alegre de Goiás - GO, 03 de novembro de 2025.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** DOUGLAS GRUPIONI SERTÓRIO  
Data: 04/11/2025 14:21:52-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Douglas Grupioni Sertório**  
Prefeito(a) Municipal de Campo Alegre de Goiás - GO



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS  
PLANO DE TRABALHO CONVÊNIO  
Prefeitura Municipal de Campo Alegre de Goiás – GO  
Autor da Emenda Parlamentar Deputado Estadual: Jamil Calife  
Emenda nº 1049.2/2024  
Processo nº 202500005013142

---

15 – APROVAÇÃO - SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Goiânia - GO, 05 de *Novembro* de 2025.

Prof.<sup>a</sup> Aparecida de Fatima *Gavioli* Soares Pereira  
Secretária de Estado da Educação



Documento assinado digitalmente  
DOUGLAS GRUPIONI SERTORIO  
Data: 04/11/2025 15:06:10-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>



202500005013142	446/2025	1049.2	Gastos com a Educação, de acordo com o descrito no Plano de Trabalho	R\$ 111.000,00	Vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data da publicação	Município de Campo Alegre de Goiás	Secretaria de Estado da Educação
202500005013378	447/2025	880.36	Gastos com a Educação, de acordo com o descrito no Plano de Trabalho	R\$ 50.000,00	Vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data da publicação	Município de Goiânia	Secretaria de Estado da Educação
202500005013322	448/2025	880.80	Gastos com a Educação, de acordo com o descrito no Plano de Trabalho	R\$ 50.000,00	Vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data da publicação	Município de Santo Antônio de Goiás	Secretaria de Estado da Educação
202500005022322	449/2025	893.2	Gastos com a Educação, de acordo com o descrito no Plano de Trabalho	R\$ 300.000,00	Vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data da publicação	Município de Montividiu do Norte	Secretaria de Estado da Educação
202500005031345	450/2025	991.3	Gastos com a Educação, de acordo com o descrito no Plano de Trabalho	R\$ 600.000,00	Vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data da publicação	Município de Cavalcante	Secretaria de Estado da Educação
202500005013034	451/2025	123.2	Gastos com a Educação, de acordo com o descrito no Plano de Trabalho	R\$ 100.000,00	Vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data da publicação	Município de Porteirão	Secretaria de Estado da Educação
202500005012952	452/2025	1332.8	Gastos com a Educação, de acordo com o descrito no Plano de Trabalho	R\$ 100.000,00	Vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data da publicação	Município de Buriti de Goiás	Secretaria de Estado da Educação
202500005013695	453/2025	1280.2	Gastos com a Educação, de acordo com o descrito no Plano de Trabalho	R\$ 200.000,00	Vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data da publicação	Município de Carmo do Rio Verde	Secretaria de Estado da Educação
202500005013698	454/2025	1281.3	Gastos com a Educação, de acordo com o descrito no Plano de Trabalho	R\$ 100.000,00	Vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data da publicação	Município de Itapuranga	Secretaria de Estado da Educação



**ESTADO DE GOIÁS**  
**SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL**  
**DUEOF - DOCUMENTO ÚNICO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

1.Tipo	2.Documento	3.Folha
05	Ordem de Pagamento	1/1

4. Data de Emissão		5. Dotação Compactada		6. Tipo da NE		7. Nº do Documento		8. Tipo do Crédito		9. Saldo Anterior	
04122025		2025.2401.156		1-ORD.		00143 001		1-ORC.		*****111.000,00	
10. Exerc.	11. Órgão	12. Unid.	13. Classificação Funcional			14. Grupo	15. Natureza	16. Fonte	17. Valor		
2025	24	01	12 122 0300 3.362			03	3.3.40.41.21	1500	*****111.000,00		
18. Titular do Crédito Orçamentario						19. Nº do Processo		20. Parcela	21. Saldo Atual		
GAB. SECRETÁRIO DE ESTADO DA						202500005013142		*****	*****0,00		
22. Beneficiário ou Recolhedor									23. CPF ou CNPJ		
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIAS									01.763.614/0001-98		
24. Endereço								25. Município		26. UF	
R Bernardo Sayão, s/n-CENTRO								CAMPO ALEGRE DE GOIAS		GO	

**HISTÓRICO DA OPERAÇÃO**

27. Item	28. Especificação	29. Código	30. Unid.	31. Qlde.	32. Unitário	33. Total
	Data do Empenho: 17/01/2025					
	Pagamento da Emenda Parlamentar Impositiva número 1049.2 Município CAMPO ALEGRE DE GOIAS Deputado (a) JAMIL SEBBA CALIFE. Objeto da emenda custeio em re forma da Escola Municipal Luiz Fava (INEP 52090671) e Escola Municipal Francisca Mariana Luiz (INEP 52089681) do Município de Campo Alegre de Goiás - GO ., conforme: Plano de Trabalho assinado pelas partes, DESPACHO Nº 2524/2025/ SEDUC/GCR-17181, indicando a dotação orçamentária. Autorizo da Despesa: DES PACHO Nº 3904/2025/SEDUC/COORDASTEC-16768. PDF 2025240101264. DAOF 2589. Tra nsferência via CONVÊNIO nº 446/2025 Assinado e Publicado Documentos constant es no processo SEI 202500005013142: Publicação da emenda no Diário Oficial, CNPJ do município, Kit Prefeito (Diploma, Ata de Posse, documentos pessoais) , extrato bancário e/ou termo de abertura de conta corrente. comunicado nº 1 688/2025 - SEDUC/GCR-17181					
						**
						**
						**
						**
						**

34. Agente Financeiro / Agência Débito		35. Cód. Ag. Financ./Agência Débito		36. Conta Débito	
CEF - GOVERNO DO ESTADO DE GOIÁS		0104/04204-8		06000100004	
37. Agente Financeiro / Agência Crédito		38. Cód. Ag. Financ./Agência Crédito		39. Conta Crédito	
BB - CAMPO ALEGRE DE GOIAS		0001/04371-0		00000135348	

CLASSIFI- CAÇÃO CONTÁBIL	40.	*****0	*****0	42. Nota	43. Total dos Descontos
	<b>DÉBITO</b>				*****0,00
	41.	*****0	*****0		44. Valor Líquido
<b>CRÉDITO</b>					*****111.000,00

45. Valor Líquido do Documento por Extenso  
cento e onze mil reais  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

46. Visto do Chefe	48. Visto do Ordenador/Executor da Despesa	50. Quitação/Recibo
	APARECIDA DE FATIMA GAVIOL SECRETÁRIA	Quitado 05/12/2025

47. Análise do Tribunal	49. Análise CGE
<input type="checkbox"/> VISADO <input type="checkbox"/> PROCESSO EM DILIGÊNCIA <input type="checkbox"/> SUSTADO <input type="checkbox"/> SUJEITO A REGISTRO NO TRIB. DE CONTAS	



Anotação de Responsabilidade Técnica - ART  
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977

**CREA-GO**

**ART Obra ou serviço**  
**1020250310226**

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Goiás

1. Responsável Técnico(a)

**CLEYTON MACHADO DO NASCIMENTO**

RNP: **1002051827**

Título profissional: **Engenheiro Civil,**

Registro: **8117/D-GO**

Empresa contratada: **TOTALCON ENGENHARIA E CONSULTORIA EIRELI - ME - Registro CREA-GO: 28158**

2. Dados do Contrato

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS**

CPF/CNPJ: **01.763.614/0001-98**

Praça Manoel Pio Pereira, Nº 01

Bairro: **CENTRO**

CEP: **75795-000**

Quadra: 0 Lote: 0

Complemento:

Cidade: **CAMPO ALEGRE DE GOIÁS-GO**

E-Mail:

Fone: **(64)39263000**

Contrato: **565/2024**

Celebrado em: **01/01/2025**

Valor Obra/Serviço R\$: **9.190,73**

Tipo de contratante: **Pessoa Jurídica de Direito Público**

Ação institucional: **Nenhuma/Não Aplicável**

3. Dados da Obra/Serviço

Rodovia BR-050, Nº s/nº

Bairro: **ZONA RURAL**

CEP: **75795-000**

Quadra: s/n Lote: s/n

Complemento:

Cidade: **Campo Alegre de Goiás-GO**

Data de Início: **14/10/2025**

Previsão término: **19/10/2025**

Coordenadas Geográficas: **-17.329688944,-47.784543316**

Finalidade: **Escolar**

Proprietário(a): **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS**

CPF/CNPJ: **01.763.614/0001-98**

E-Mail:

Fone: **(64) 39263000**

Tipo de proprietário(a): **Pessoa Jurídica de Direito Público**

4. Atividade Técnica

**ATUACAO**

LEVANTAMENTO EDIFICIO DE ALVENARIA PARA FINS ESPECIAIS

Quantidade

Unidade

217,47

METROS QUADRADOS

ORCAMENTO EDIFICIO DE ALVENARIA PARA FINS ESPECIAIS

217,47

METROS QUADRADOS

*O registro da A.R.T. não obriga ao CREA-GO a emitir a Certidão de Acervo Técnico (C.A.T.), a confecção e emissão do documento apenas ocorrerá se as atividades declaradas na A.R.T. forem condizentes com as atribuições do(a) Profissional. As informações constantes desta ART são de responsabilidade do(a) profissional. Este documento poderá, a qualquer tempo, ter seus dados, preenchimento e atribuições profissionais conferidos pelo CREA-GO.*

*Após a conclusão das atividades técnicas o(a) profissional deverá proceder a baixa desta ART*

5. Observações

6. Declarações

Acessibilidade: Sim: Declaro atendimento às regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

7. Entidade de Classe

**NENHUMA**

8. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações acima

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Local

Data



Documento assinado digitalmente

**CLEYTON MACHADO DO NASCIMENTO**

Data: 01/11/2025 14:41:27-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**CLEYTON MACHADO DO NASCIMENTO - CPF: 534.092.991-49**



Documento assinado digitalmente

**DOUGLAS GRUPIONI SERTORIO**

Data: 31/10/2025 15:59:17-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE DE GOIÁS - CPF/CNPJ: 01.763.614/0001-98**

9. Informações

- A ART é válida somente após a conferência e o CREA-GO receber a informação do PAGAMENTO PELO BANCO.

- A autenticidade deste documento pode ser verificada no site [www.creago.org.br](http://www.creago.org.br).

- A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do(a) profissional e do(a) contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.

- Não é mais necessário enviar o documento original para o CREA-GO. O CREA-GO não mais afixará carimbo na nova ART.



[www.creago.org.br](http://www.creago.org.br) atendimento@creago.org.br  
Tel: (62) 3221-6200



<b>Valor da ART:</b> <b>103,03</b>	<b>Registrada em</b> 20/10/2025	<b>Valor Pago</b> R\$ 103,03	<b>Nosso Numero</b> 28320690125302469	<b>Situação</b> Registrada/OK	<b>Não possui Livro de Ordem</b>	<b>Não Possui CAT/CAO</b>
---------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	--	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------