

Memorando nº 1.338/2023

Silvânia, Goiás, 06 de novembro de 2023.

À

Secretaria de Compras

Assunto: Aquisição de mesas, cadeiras de escritório, armários, computador e cadeiras de auditório, para a Secretaria Municipal de Educação.

Solicito de Vossa Senhoria a realização da compra de 18 mesas simples com gaveta, 01 mesa em L com gaveta, 20 cadeiras de escritório com rodinha, 01 armário grande de aço com duas portas, 01 armário de aço com sete gavetas, 01 computador e 40 cadeiras para escritório secretária universitária para auditório, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, porquanto necessárias para o bom funcionamento da mesma, transformando-a em um local mais harmônico, decorado, satisfatório e motivador.

Encerro manifestando protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Dra. Cristiane Alves Ferreira Santana
Secretária Municipal de Educação

TERMO DE REFERÊNCIA

1- Objetivo:

Aquisição de 18 mesas simples com gaveta, 01 mesa em L com gaveta, 20 cadeiras de escritório com rodinha, 01 armário grande de aço com duas portas, 01 armário de aço com sete gavetas, 01 computador e 40 cadeiras para escritório secretária universitária para auditório, destinados a ornamentação em diversos locais da Secretaria Municipal de Educação.

2- Justificativa:

A aquisição de mesas, cadeiras de escritório, armários, computador e mesas para auditório tem por finalidade aformosar e transformar o ambiente interno da Secretaria Municipal de Educação, resultando em um local mais côsono e agradável, além de serem itens importantes no dia a dia de trabalho dos servidores, a fim de promover mais satisfação para os mesmos.

E ainda, a transformação e inovação trará mais entusiasmo e engajamento para os servidores dessa Secretaria, onde há a possibilidade de uma melhora nas tarefas do dia a dia, harmonia e empenho, pois um local de trabalho renovado é um local de trabalho mais bonito e até mesmo inspirador.

Além do mais, estar em um ambiente de trabalho confortável, com boa iluminação, organização, ergonomia e conforto aumentam a produtividade, já que o espaço em que o servidor está inserido influencia diretamente no seu bem estar e na sua disposição para desempenhar as funções do seu cargo.

3- Meta Física:

Obtenção de 18 mesas simples com gaveta, 01 mesa em L com gaveta, 20 cadeiras de escritório com rodinha, 01 armário grande de aço com duas portas, 01 armário de aço com sete gavetas, 01 computador e 40 cadeiras para escritório secretária universitária para auditório, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

4- Da entrega dos produtos:

Deverá ser entregue no Prédio da Prefeitura Municipal de Silvânia.

Praça do Rosário, Nº 440 Centro – Silvânia Goiás

Secretaria Municipal de Educação

-

Telefone: 3332 - 1432

5- Da garantia dos bens ou serviços:

-

6- Orçamento Estimado:

Será levantado pelo Setor de Compras e em seguida, informado a esta Secretaria, para a devida análise do custo financeiro e eventual autorização de compra.

7- Especificações Técnicas:

QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES
18	Mesa simples com 02 gavetas – 150cm
01	Mesa em L com 02 gavetas – 150cm
20	Cadeira de escritório – secretária de tecido, base cromada - com rodinha
01	Armário grande de aço com 02 portas, com chaves – 1.70m
01	Armário de aço com 07 gavetas – alt. 133cm x larg. 47cm x prof. 70cm
01	Computador (Placa mãe LGA 1700, Processador Intel Core i3 13ª Geração, 8Gb Memória Ram, SSD 240 GB Nvme – Monitor Samsung F24T350FHL), teclado e mouse com no mínimo 1,5 metros de fio – Gabinete com fonte
40	Cadeira Secretária Universitária para Auditório (Estrutura palito, Braços fixos e Prancheta fixa)

8- Classificação Orçamentária:

Dotação Orçamentária nº 12.03.12.361.1024.2.104

Elemento nº 4.4.90.52

Ficha 551

Fonte 101

9- Fiscalização/Atestação:

A responsável pela fiscalização do Termo de Referência é a Servidora Elaine Cristina Moraes, Fiscal dos Contratos Administrativos da Secretaria Municipal de Educação conforme Decreto nº 1.321/2023.

10- Responsável pela elaboração do Termo de Referência:

Mariana Dutra de Oliveira.

11- Prazo de Entrega:

Conforme solicitação prévia por escrito em forma de planilhas, com o cronograma contendo a data de entrega, horário, produto, quantidade e local para assinatura do responsável pelo recebimento.

12- Apresentação de Amostra:

Não.

Silvânia, Goiás, 06 de novembro de 2023.

Dra. Cristiane Alves Ferreira Santana
Secretária Municipal de Educação