



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Educação

TERMO DE REFERÊNCIA

I - DO OBJETO

1.1. Contratação de Empresa para fornecimento de bobinas e discos para tacógrafos citados abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	PLACA	UNID.	QNT
1.	BOBINA DE IMPRESSÃO PARA TACÓGRAFO DT-1050	PQT-6232	UN	02
2.	BOBINA DE IMPRESSÃO PARA TACÓGRAFO BVDR	RCD-7G51	UN	02
3.	BOBINA DE IMPRESSÃO PARA TACÓGRAFO BVDR	RCE-4B37	UN	02
4.	BOBINA DE IMPRESSÃO PARA TACÓGRAFO BVDR	RBZ-1157	UN	02
5.	CAIXA DE DISCO PARA TACÓGRAFO 24H 125KM/H	PRK-8B32	UN	01
6.	CAIXA DE DISCO PARA TACÓGRAFO 24H 125KM/H	OOC-2B41	UN	01
7.	CAIXA DE DISCO PARA TACÓGRAFO 24H 125KM/H	OMK-0B25	UN	01
8.	CAIXA DE DISCO PARA TACÓGRAFO 24H 125KM/H	OGK-3A38	UN	01
9.	CAIXA DE DISCO PARA TACÓGRAFO 24H 125KM/H	OMJ-9145	UN	01
10.	CAIXA DE DISCO PARA TACÓGRAFO 24H 125KM/H	OMJ-9175	UN	01
11.	BOBINA DE IMPRESSÃO PARA TACÓGRAFO BVDR	RBX-2135	UN	02
12.	BOBINA DE IMPRESSÃO PARA TACÓGRAFO BVDR	QTR-9324	UN	02
13.	BOBINA DE IMPRESSÃO PARA TACÓGRAFO BVDR	QTS-1014	UN	02
14.	BOBINA DE IMPRESSÃO PARA TACÓGRAFO BVDR	RCC-8I31	UN	02
15.	CAIXA DE DISCO PARA TACÓGRAFO 7 DIAS 125KM/H	RCE-8D31	UN	01
16.	CAIXA DE DISCO PARA TACÓGRAFO 24H 125KM/H	PQZ-0626	UN	01
17.	CAIXA DE DISCO PARA TACÓGRAFO 24H 125KM/H	EVC-6J47	UN	01
18.	BOBINA DE IMPRESSÃO PARA TACÓGRAFO BVDR	RCL-8A57	UN	02
19.	BOBINA DE IMPRESSÃO PARA TACÓGRAFO SVT-3000A	ASS-6A59	UN	02
20.	BOBINA DE IMPRESSÃO PARA TACÓGRAFO BVDR	PRH-3B87	UN	02



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Educação

21.	BOBINA DE IMPRESSÃO PARA TACÓGRAFO BVDR	SCW-0H36	UN	02
22.	CAIXA DE DISCO PARA TACÓGRAFO 7 DIAS 125KM/H	KCV-0J60	UN	01

Para os veículos pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, uso exclusivo do Transporte Escolar.
Placas em anexo.

II – JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação tem como finalidade atender à necessidade de fornecimento de discos e bobinas para tacógrafos dos veículos utilizados no Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação. A contratação de empresa especializada no fornecimento desses materiais é indispensável, considerando que os tacógrafos são equipamentos obrigatórios e essenciais para o registro contínuo da velocidade, do tempo de direção, da distância percorrida e da jornada de trabalho dos condutores. A ausência de discos e bobinas impede o funcionamento adequado do equipamento, comprometendo o controle operacional e a conformidade com as normas de segurança no transporte.

O fornecimento regular desses insumos garante a operacionalidade dos tacógrafos. Além disso, assegura a continuidade dos serviços prestados, evitando interrupções por falta de registros exigidos em fiscalizações.

Dessa forma, justifica-se plenamente a necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de discos e bobinas para tacógrafos, visando manter a eficiência, segurança e regularidade do Transporte Escolar.

III – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A contratada deverá iniciar o fornecimento das peças no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento formal da Ordem de Serviço/Ordem de Compra a ser expedida pela Superintendência de Compras.

3.2. Havendo qualquer motivo que impossibilite o fornecimento das peças, a empresa contratada deverá justificadamente informar a Superintendência de Compras no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, informando ainda os motivos que deram causa a não entrega das peças com as devidas comprovações;

3.3. Após início dos trabalhos a contratada deverá fornecer as peças do prazo máximo de até 05 (cinco) dias, devendo, para isso, fornecer as peças em quantidade suficiente para atender à demanda.

3.4. O recebimento das peças será de inteira responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.

3.4.1. Em caso de recusa do recebimento, o Fiscal deverá elaborar Relatório informando os motivos que levaram para o não recebimento das peças, sendo que nesse caso a contratada deverá ser notificada para que refaça a entrega das peças, sem ônus para a Administração Pública

IV – PAGAMENTO E DO VALOR ESTIMADO

4.1 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome do contratante.

4.2. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das certidões negativas que:

4.2.1. Comprovante de regularidade perante a Fazenda Pública Federal;



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Educação

- 4.2.2. Comprovante de regularidade perante a Fazenda Pública Estadual;
- 4.2.3. Comprovante de regularidade perante a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada;
- 4.2.4. Comprovante de regularidade Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 4.2.5. Comprovante de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

4.3. O pagamento será efetuado pela contratante no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da data do recebimento definitivo pela Secretaria Municipal de Finanças, e será feito mediante Ordem Bancária para crédito na conta corrente da empresa contratada, no domicílio bancário por ela expressamente informado.

V - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do fornecimento de peças e, ainda:
- 5.2. Efetuar o fornecimento das peças conforme especificados neste Termo;
- 5.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério do Município de Silvânia, reparar, corrigir, remover ou reconstruir às suas expensas, as peças com defeitos e/ou rejeitados, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas;
- 5.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede o início do fornecimento das peças, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham incidir no fornecimento das peças;
- 5.7. Indicar preposto para representá-la durante o fornecimento das peças;

VI - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1. Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação, formalizada por meio de Nota de Empenho, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, o efetivo fornecimento das peças;
- 6.2. Efetuar os pagamentos por meio de ordem bancária, até o 30º (trigésimo) dia após a data do efetivo fornecimento das peças, observando-se, antes do pagamento, a atestação da Nota Fiscal, e demais exigências da legislação vigente;



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Educação

6.3. Devolver ou recusar, com a devida justificativa, qualquer peça entregue fora das especificações;

6.4. Propiciar à Contratada todas as facilidades de acesso aos locais onde serão entregues as peças;

VII - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

7.1. O embasamento legal da presente contratação direta, é por dispensa de licitação, fundamentada no artigo 75, § 7º, da Lei Federal nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021, alterada pelo Decreto federal 12.343 de 30 de dezembro de 2024, que diz *Não se aplica o disposto no § 1º deste artigo às contratações de até R\$ 10.036,10 (dez mil e trinta e seis reais e dez centavos) de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças.*

VIII – DO PREÇO

8.1. O preço estimado para o referido fornecimento de peças não poderá ultrapassar os valores permitidos pelo Art. 75, § 7º, da Lei 14.133/21, alterada pelo Decreto Federal nº 12.343/2024;

8.2. As peças deverão ser adquiridas junto a empresas do ramo objeto desta contratação;

8.3. O preço deverá ser cotado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas, seguro, transportes, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem no fornecimento das peças.

IX – SANÇÕES

9.1. Pela inexecução total ou parcial do fornecimento das peças a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao contratado, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades previstas nos artigos 155 e 156 da Lei 14.133/2021:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multa;

9.1.3. Impedimento de licitar e contratar;

9.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.2. A sanção prevista no inciso I, do caput do art. 156, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I, do caput do art. 155, desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

9.3. A sanção prevista no inciso II, do caput do art. 156, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

9.4. A sanção prevista no inciso III, do caput do art. 156, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput, do art. 155, da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

9.5. A sanção prevista no inciso IV, do caput do art. 156, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Educação

de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art. 156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput. do art. 156, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II, do caput do mesmo artigo.

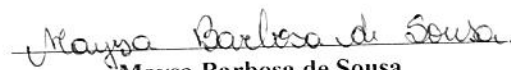
9.7. Na aplicação da sanção prevista no inciso II, do caput do art. 156, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

X – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

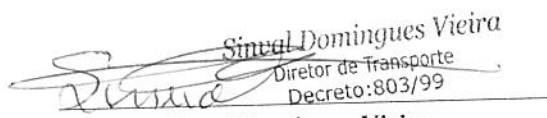
10.1. A fiscalização do contrato será exercida por servidor designado através de Decreto ou Portaria ao qual competirá dirimir dúvidas e registrar ocorrências que surgirem no curso do fornecimento das peças, e de tudo dará ciência à Administração, com o auxílio da Secretaria Municipal de Educação.

Silvânia, 05 de setembro de 2025

Termo de Referência elaborado por:


Maysa Barbosa de Sousa
Auxiliar Administrativo

Termo de Referência Aprovado por:


Sinval Domingues Vieira
Diretor de Transporte
Decreto: 803/99
Sinval Domingos Vieira
Diretor do Transporte Escolar


Kelem Montes Cardoso Mesquita
Secretária Municipal de Educação
Decreto 003/2025