EDITAL – CONCORRÊNCIA nº 2342/2026

CONTRATANTE (UASG): 450161 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

CONCORRÊNCIA DGA/NÚMERO CONTROLE INTERNO UASG: 90014/2026

PROCESSO Nº 01-P-25397/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de solução completa e semi-integrada de climatização no Instituto de Estudos da Linguagem (IEL) – Centro de Documentação Alexandre Eulálio (CEDAE), da Universidade Estadual de Campinas

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$312.026,18

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço

MODO DE DISPUTA: Aberto

PARTICIPAÇÃO: Ampla

REGIME DE CONTRATAÇÃO: Semi-integrada e fornecimento e prestação de serviço associado

DATA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 24/11/2026

HORÁRIO: 09h

AGENTE DE CONTRATAÇÃO: (titular) Emanuela Vieira de Mira
(suplente) Daniela Vendemiatti

Torna-se público que a UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, por meio da Centro de Serviços de Compras da Diretoria Geral de Administração, sediada na Praça das Bandeiras, n° 45, Quadra 2, Prédio 1 - Cidade Universitária “Zeferino Vaz”, Distrito de Barão Geraldo, Campinas/SP, realizará licitação, na modalidade CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para execução de solução completa e semi-integrada de climatização no Instituto de Estudos da Linguagem (IEL) – Centro de Documentação Alexandre Eulálio (CEDAE), da Universidade Estadual de Campinas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em único item.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e na plataforma do Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.13.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior ao lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor total do item.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 3.9.

4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de 1 % (um por cento).

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.17. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.21.2.2. empresas brasileiras;

5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.4. O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada de **planilha orçamentária**, elaborada de acordo com o modelo contido no Termo de Referência, contendo os valores unitários e totais e com destaque obrigatório do valor correspondente ao BDI, bem como o **cronograma físico-financeiro**, contemplando todas as etapas da execução e o resultado do método executivo adotado.

5.22.5. É facultado ao Agente de Contratação, de ofício ou a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo, prorroga-lo.

5.23. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis);

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep);

6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

6.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (http://www.esancoes.sp.gov.br);

6.1.6. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx); e

6.1.7. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (https://www.tce.sp.gov.br/apenados).

6.2. A consulta ao cadastro CNCIAI será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

6.4.1. O disposto nos subitens 6.4 e 6.6.2 será excepcionado se for definido no subitem 3.1 que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, hipótese em que, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação, nos termos do item 7, antes de se realizar a fase de julgamento.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.6 deste Edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.6.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.6.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o subitem 6.6, o Agente de Contratação passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 8.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Em contratação de serviços de engenharia, além da disposição acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao Edital;

6.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada,

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia, a critério do Agente de Contratação.

7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.10. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

7.10.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado nos termos do Anexo IV – Condições para Realização de Vistoria Prévia, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

7.10.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

7.11. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

7.11.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.12.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.13. A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de, no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação.

7.13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.14. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

7.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64).

7.15.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.16. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem 7.12.1.

7.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.20. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados através de solicitação via e-mail para: csc.licitacao@dga.unicamp.br.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

9.1.5. fraudar a licitação;

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. O recolhimento da multa dar-se-á na forma indicada na Resolução GR-019/2023, de 23/03/2023, a qual regulamenta a forma de aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da UNICAMP e que pode ser acessada no seguinte endereço eletrônico: https://www.pg.unicamp.br/norma/31521/0.

9.4.1. As importâncias relativas às multas serão descontadas do pagamento a que tiver direito a Contratada.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública do Estado de São Paulo pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do e-mail: csc.licitacao@dga.unicamp.br.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

11.11. Os casos omissos da presente licitação serão solucionados pelo Agente de Contratação.

11.12. Para agilizar os procedimentos relativos ao empenhamento das despesas resultantes das futuras contratações, recomenda-se que o licitante informe, na proposta, a Agência do Banco do Brasil S/A em que mantém conta corrente, bem como o seu número, para que os pagamentos ocorram em conformidade com o disposto neste Edital.

11.13. As propostas sem a expressa indicação de prazos e/ou condições estabelecidas neste Edital serão consideradas ratificadas, nos termos do presente, pelos licitantes.

11.14. Com a apresentação da proposta, a proponente assume, independentemente de Declaração que:

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

11.14.1. tem ciência dos impedimentos à contratação com a Universidade Estadual de Campinas, previstos na Lei estadual nº 12.799/08 – CADIN ESTADUAL;

11.14.2. tem pleno conhecimento das disposições contidas no Edital e seus anexos, bem como no Manual da Divisão de Segurança do Trabalho - DSTr/DGRH (disponível no site https://www.dgrh.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/18/2018/01/man_dsso_seguranca.pdf) e no Caderno de Encargos da Prefeitura da Unicamp (disponível no site https://www.depi.unicamp.br/wp-content/uploads/2022/01/caderno_encargos_v11.pdf);

11.14.3. caso contratada, destinará os entulhos gerados na execução da obra, devidamente segregados, para aterros licenciados pela Prefeitura Municipal local, nos termos da Resolução nº 307 do CONAMA; e

11.14.2. caso contratada, utilizará produtos e subprodutos de madeira, de acordo com o disposto no Decreto Estadual n.º 53.047/2008.

11.15. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de Campinas, por mais privilegiado que outro seja.

11.16. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo - D.O.E. e nos endereços eletrônicos: http://www.imprensaoficial.com.br/ENegocios/BuscaENegocios_14_1.aspx, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

11.17. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.17.1. ANEXO I – Termo de Referência

11.17.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

11.17.4. ANEXO IV – Condições para Realização de Vistoria Prévia

12. RESPONSÁVEIS

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

..... , ... de ..... de 20.....

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

[ASSINATURA DA AUTORIDADE COMPETENTE]

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

ANEXO IV

CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE VISTORIA PRÉVIA

1. As interessadas em participar da licitação poderão realizar vistoria prévia ao local onde serão executados os serviços desta licitação.

2. A vistoria deverá ser agendada pelo e-mail eltcemeq@unicamp.br e será realizada em dias de expediente na UNICAMP, das 9h00 às 16h00, no período que compreende a publicação da licitação e o dia anterior à realização da sessão pública.

3. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

5. A vistoria será acompanhada por um servidor designado pela UNICAMP.

6. Após a realização da vistoria, deverá ser entregue ao servidor da UNICAMP a “DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO PRECEDIDA DE VISTORIA”, conforme modelo anexo, devidamente preenchida e assinada pelo representante legal da empresa, que será juntada aos autos do processo licitatório, de forma que o licitante não precisará apresentar a referida declaração na sessão de abertura da licitação.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO PRECEDIDA DE VISTORIA

Concorrência DGA nº 90014/2026
Processo nº 01-P-25397/2026

Objeto:

Eu, _____, portador do CPF nº_____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar da Concorrência DGA nº90014/2026, EDITAL nº 2342/2026 , processo nº 01-P-25397/2026, DECLARO que o licitante tem conhecimento do local e das condições da realização do objeto da licitação, e que realizou vistoria prévia no(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação, colhendo todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

_____

(nome/assinatura do representante legal)

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

Concorrência DGA nº 90014/2026
Processo nº 01-P-25397/2026

Objeto:

Eu, _____, portador do CPF nº_____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Concorrência DGA nº 90014/2026, EDITAL n° 2342/2026, processo nº 01-P-25397/2026, DECLARO que o licitante tem conhecimento do local e das condições da realização do objeto da licitação, que não realizou a vistoria prévia prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria prévia que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.
(Local e data)

_____
(nome/assinatura do representante legal)

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS DE ENGENHARIA

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

TÉCNICO

Serviço: IEL/CEDAE - INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO

Unidade interessada:	Instituto de Estudos da Linguagem (IEL) / Centro de Documentação Alexandre Eulalio (CEDAE) - Bloco VII
Data emissão:	18 de setembro de 2026
Processo nº.:	01-P-25397/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 **Objeto**

Contratação de empresa especializada para execução de solução completa e semi-integrada e fornecimento com prestação de serviço associado de climatização no Instituto de Estudos da Linguagem (IEL) – Centro de Documentação Alexandre Eulalio (CEDAE), Bloco VII, da Universidade Estadual de Campinas, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência. A solução deve compreender:

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
1	1	**Diagnóstico técnico:** Levantamento detalhado das condições atuais das instalações, incluindo verificação das condições físicas do local, medição da tensão da rede elétrica disponível, avaliação do estado de conservação da rede de dutos existente, levantamento das cargas térmicas reais dos ambientes e identificação de interferências construtivas; **Desenvolvimento do Projeto Executivo:** Elaboração de projeto	2020	UNIDADE	1

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72422E3 ABE86BEA 19F3B33E

		executivo completo, com base no Projeto Básico disponibilizado pela CONTRATANTE e nos levantamentos realizados pela CONTRATADA, contemplando sistema de distribuição de ar, sistema frigorígeno, casa de máquinas, esquemas elétricos, esquemas de controle e automação, bem como os demais detalhamentos necessários à completa execução da solução, com registro de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) junto ao CREA-SP; **Desinstalação do sistema antigo:** Desinstalação completa do sistema de climatização existente, incluindo unidades evaporadoras, condensadoras, rede de tubulação frigorígena, quadros elétricos e demais componentes, com recuperação do fluido refrigerante por empresa habilitada; **Execução de obras civis:** Construção ou adequação da casa de máquinas, execução de aberturas, furos, passagens e recomposições em paredes, lajes ou elementos construtivos, conforme especificações do projeto executivo aprovado; **Fornecimento e instalação do novo sistema:** Fornecimento e instalação de equipamentos de climatização com controle automatizado de temperatura e umidade relativa, sistema de umidificação integrado, rede de dutos, painéis elétricos, sistema de automação e controle, com possibilidade de sistema de redundância/backup; **Implantação de sistema de automação e controle:** Contemplando controle automatizado de temperatura e umidade, monitoramento remoto, alarmes de falha e integração com			

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72423 ABE86BEA 19F3B35E

		sistema de gestão predial da UNICAMP, quando aplicável; **Testes, comissionamento e entrega técnica:** Testes de estanqueidade, testes operacionais completos, balanceamento do sistema de distribuição de ar, treinamento da equipe do IEL/CEDAE e entrega de documentação técnica completa;			
	2	**Elaboração do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC):**	2020	UNIDADE	1
	2.1	**Execução do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC):** A execução do PMOC deverá ocorrer exclusivamente durante o **período de garantia técnica dos equipamentos**, em conformidade com a Portaria MS nº 3.523/1998 e a ABNT NBR 17037/2023, contemplando as manutenções preventivas periódicas e as manutenções corretivas necessárias, a substituição de filtros, a verificação dos parâmetros operacionais e a emissão dos respectivos relatórios técnicos.	2020	MÊS	12

1.1.1 Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.1.2 Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.1.3 O objeto desta contratação não inclui o emprego de bens de luxo, nos termos do Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

1.2 O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como serviço contínuo de engenharia comum.

1.3 **Regime de execução**

1.3.1 Contratação semi-integrada e fornecimento e prestação de serviço associado.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72422E3 ABE86BEA 19F3B33E

TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS DE ENGENHARIA

1.4 **Vigência da contratação**

1.4.1 A vigência obedecerá às condições contidas no Item 6.1 e subitens deste Termo de Referência.

1.4.2 O detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência consta do contrato.

1.5 **Esclarecimentos técnicos complementares sobre o Objeto**

1.5.1 Controle de temperatura e umidade relativa do ar nos ambientes condicionados, com parâmetros a serem definidos pelo projetista em conformidade com normas nacionais aplicáveis;

1.5.2 Sistema de umidificação do ar com controle automatizado integrado ao sistema de climatização, para manutenção da umidade relativa dentro das faixas normativas aplicáveis;

1.5.3 Sistema de renovação de ar externo com filtragem adequada, garantindo a qualidade do ar interior nos termos da legislação sanitária vigente;

1.5.4 Controle de nível de ruído em conformidade com ABNT NBR 10152, considerando os ambientes de pesquisa e guarda de acervo;

1.5.5 Avaliação técnica da viabilidade de reaproveitamento da rede de dutos existente, com laudo fundamentado sobre as condições de conservação, compatibilidade técnica e adequação às novas cargas térmicas;

1.5.6 Adequação das instalações elétricas e hidráulicas existentes às demandas do novo sistema, incluindo dimensionamento dos pontos de alimentação elétrica (220V, trifásico, 60Hz), pontos de abastecimento de água e drenagem de condensado;

1.5.7 Sistema de automação e controle contemplando, no mínimo: controle automatizado de temperatura e umidade, monitoramento remoto, alarmes de falha e integração com sistema de gestão predial da UNICAMP, quando aplicável;

1.5.8 Análise de necessidade de sistemas de reserva (redundância/backup) para garantia da continuidade operacional, especialmente nos ambientes de guarda de acervo;

1.5.9 Utilização de fluido refrigerante compatível com normas ambientais vigentes e recomendações dos fabricantes dos equipamentos especificados;

1.5.10 Marcas de referência para equipamentos de climatização: Hitachi, Carrier e Trane, ou equivalentes tecnicamente comprovados.

1.6 **Subcontratação**

1.6.1 É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

1.6.1.1 A subcontratação fica limitada à adequação de alvenaria, instalações elétricas e automação do sistema.

1.6.1.2 O detalhamento das regras aplicadas à subcontratação consta do instrumento contratual.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72422E3 ABE86BEA 19F3B33E

1.7 Hierarquia dos documentos

Nos casos de dúvidas sobre o conjunto de documentação técnica que compõe a Pasta Técnica, anexa ao Edital e eventuais incompatibilidades, fica determinada a seguinte hierarquia de documentos:

1º) O presente Termo de Referência;

2º) Descritivo de Instalação – Unicamp – CEDAE – R05.pdf;

3º) Projeto Ar Condicionado – Unicamp – CEDAE – R05-FL.1.pdf;

4º) Projeto Ar Condicionado – Unicamp – CEDAE – R05-FL.2.pdf;

1.8 Documentos técnicos que compõem a Pasta Técnica

- Documentos diversos – Padrão:
  - Caderno de encargos da Prefeitura Universitária. Disponível no site: https://www.depi.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/59/2024/10/Caderno-de-encargos-3.pdf
  - Manual da Divisão de Segurança do Trabalho – DSTr/DGRH. Disponível no site: https://www.dgrh.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/18/2018/01/man_dsso_seguranca.pdf

- Orçamento - Eventograma/Cronograma:
  - Planilha orçamentária
  - Eventograma e Cronograma físico-financeiro

1.9 INFORMAÇÕES TÉCNICAS COMPLEMENTARES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

É de responsabilidade da CONTRATADA atender aos requisitos técnicos especificados a seguir.

1.9.1 MEIO AMBIENTE

É de responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento de todas as condicionantes ambientais que envolvam a preservação dos elementos Ar – Água – Solo – Fauna – Flora, observando a adoção de boas práticas ambientais na execução de serviços para a CONTRATANTE , assim como as legislações ambientais vigentes.

1.9.1.1 Geral

As especificações de controle ambiental englobam os meios: Físico: Ar, água e solo; Biótico: Flora e fauna; Socioeconômico: População de entorno, funcionários, professores, alunos e usuários do campus da UNICAMP, e estão agrupadas nos seguintes itens:

- Supressão de Vegetação e Intervenção em Áreas de Preservação Permanente – APP's;
- Processos Erosivos;
- Proteção de Recursos Hídricos Superficiais;
- Resíduos Sólidos;
- Efluentes Líquidos;
- Poluição Sonora;

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A724E3 ABE86BEA 19F3B3E

- Poluição Atmosférica;
- Poluição do Solo e Aquíferos Subterrâneos.

1.9.1.2 Controle de Resíduos Sólidos

Objetivo: Garantir que todos os resíduos gerados durante a instalação, execução e desmobilização dos serviços sejam acondicionados e dispostos corretamente em locais apropriados.

Descrição: Resíduos sólidos consistem em todos os restos de materiais sólidos provenientes das atividades do canteiro de obras e frentes de serviços, tais como os óleos e graxas provenientes das oficinas, almoxarifados e equipamentos/máquinas. Frascos plásticos e recipientes metálicos para refeições e descartes de escritório, entre outros, devem ser devidamente segregados para a reciclagem. Quanto aos resíduos orgânicos, deverão ser encaminhados para a coleta pública.

Instruções Gerais: Todos os servidores da CONTRATADA deverão receber instruções quanto à utilização controlada de materiais, visando a menor produção possível de resíduos a serem dispostos. É recomendável, também, o incentivo à coleta de resíduos recicláveis, segregando ao menos papel, metal, plástico e orgânico. Todos os resíduos sólidos devem ter seu destino final em locais apropriados e devidamente licenciados.

Procedimentos:

a. Distribuir em todas as frentes de serviços, recipientes plásticos ou tambores de lixo para a coleta de resíduos não perigosos gerados, preferencialmente diferenciando os tipos de resíduos possibilitando a coleta seletiva;
b. Dispor os resíduos orgânicos e sobras de alimentos gerados nos serviços em sacos apropriados para a coleta urbana e depositar nas grades existentes e que estão distribuídas no campus;
c. Os resíduos de construção civil (RCC) Classes A, B, C e D segundo a Resolução 307/CONAMA, provenientes da demolição e da execução dos serviços, deverão ser encaminhados, devidamente segregados e acondicionados, para áreas legalizadas e licenciadas pelo Município para este fim;
d. Os resíduos de óleos e graxas coletadas, inclusive as estopas sujas de óleos e graxas procedentes de manutenção emergencial devem ser acondicionados em tambores e retirados e transportados por empresas especializadas neste tipo de disposição.
e. A CONTRATADA, assim como a empresa receptora dos resíduos de construção RCC, devem estar cadastradas no Sistema de Gerenciamento Online de Resíduos/SIGOR, da CETESB. Assim, ao envio de cada caçamba ou caminhão contendo resíduos, a CONTRATADA deverá emitir documento físico de Manifesto de Transporte de Resíduos/ MTR e, ao final de cada trimestre / conclusão dos serviços, emitir no sistema SIGOR/CETESB uma Declaração de movimentação de Resíduos/ DMR constando toda a quantidade de resíduos que saiu da unidade CONTRATANTE neste período.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72422E3 ABE86BEA 19F3B23E

No documento MTR deverá constar o CNPJ da construtora CONTRATADA para execução dos serviços, da empresa transportadora dos resíduos e da empresa que irá receber os resíduos. Cabe ressaltar que, no momento da emissão do MTR serão necessários os dados do caminhão e do motorista que farão o transporte.

f. A CONTRATADA deverá apresentar o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Obra (PGRO), conforme modelo para preenchimento PT-PGRCC-04 disponível na página https://www.depi.unicamp.br/geare/, inclusive croqui do canteiro de obras delimitando as áreas para armazenamento provisório. Este documento deverá ser entregue na reunião de início de execução do objeto, que será posteriormente aprovado pelo órgão competente da Universidade.
g. O manejo, armazenamento, transporte e destinação final dos RCC gerados na obra devem atender às diretrizes do PGRCC da Unicamp e PGRL da Unidade (quando houver), da lei federal nº 12.305/2010 e da Resolução CONAMA 307/2002 e suas atualizações.
h. Para a liberação do transporte e destinação final do resíduo, deverá ser solicitado e agendado junto à Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE, a emissão do MTR, segundo a portaria do MMA 280/2020 que deverá ser fornecido ao transportador.
i. A CONTRATADA deverá fornecer o respectivo Certificado de Destinação Final (CDF) para cada MTR, até o recebimento definitivo do objeto.

1.9.2 PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO

Não se aplica.

1.9.3 NA CONCLUSÃO DA OBRA DEVERÁ SER ENTREGUE:

- Manual do proprietário e da instalação, contendo: instruções de operação e manutenção; certificados de garantia; catálogos técnicos e manuais dos fabricantes;
- As Built em papel e em formato digital;
- Notas Fiscais e manuais dos equipamentos instalados;
- Controles remotos dos equipamentos de climatização;
- Databook do sistema de climatização;
- PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) elaborado do sistema de climatização;
- Chaves das edificações;
- Relatórios dos testes de estanqueidade da rede frigorígena, execução de vácuo do sistema frigorígeno e carga do fluido refrigerante, com registro da quantidade total adicionada por etiqueta de identificação em cada unidade condensadora;

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72422E3 ABE86DEA 19F3B33E

- Treinamento da equipe indicada pelo IEL/CEDAE para operação e manutenção básica do sistema;
- Balanceamento e regulagem do sistema de distribuição de ar, conforme normas técnicas aplicáveis;
- ART da instalação devidamente registrada.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Instituto de Estudos da Linguagem (IEL) da Universidade Estadual de Campinas (Unicamp), por meio do Centro de Documentação Alexandre Eulalio (CEDAE), localizado na Rua Cora Coralina, 214-386, Cidade Universitária, Campinas/SP, possui em seu Bloco VII um sistema de climatização instalado que se encontra em estado de obsolescência técnica e operacional, com equipamentos que não mais atendem às exigências de conforto térmico, controle de umidade e preservação do acervo documental custodiado pela unidade.

O CEDAE abriga um acervo histórico e cultural de relevância nacional, composto por documentos, manuscritos, fotografias e demais itens de valor inestimável. A manutenção de condições termo-higrométricas adequadas é condição indispensável para a preservação e integridade deste acervo, conforme boas práticas internacionais de conservação preventiva.

O sistema de climatização atual apresenta as seguintes deficiências identificadas pela equipe técnica:

- Equipamentos com vida útil esgotada, sem peças de reposição disponíveis no mercado;
- Ausência de controle automatizado de temperatura e umidade relativa do ar;
- Ineficiência energética, com consumo elevado e desempenho abaixo dos parâmetros mínimos exigidos;
- Ausência de PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) vigente e atualizado, em desconformidade com a Portaria MS nº 3.523/1998 e NBR 17037/2023;
- Inexistência de sistema de reserva (stand-by), comprometendo a continuidade operacional em caso de falha;
- Infraestrutura de suporte (casa de máquinas, bases, dutos e circuito frigorígeno) inadequada e sem condições de aproveitamento para o novo sistema.

Diante desse cenário, a Administração identificou a necessidade de contratação de solução completa que contemple: (i) desenvolvimento do Projeto Executivo pela CONTRATADA, com base no Projeto Básico disponibilizado pela CONTRATANTE e nos levantamentos técnicos realizados no local; (ii) fornecimento e instalação de novos equipamentos de climatização; (iii) desinstalação do sistema antigo; (iv) execução das obras civis necessárias (casas de máquinas); e (v) implantação de sistema de automação e controle, com elaboração do PMOC na Fase I e sua

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A7242E3 ABE86BEA 19F3B33E

execução e atualização durante a Fase II, correspondente ao período de garantia técnica dos equipamentos.

A não realização desta contratação implica risco iminente de danos irreversíveis ao acervo histórico do CEDAE, além de expor a Unicamp a sanções regulatórias por descumprimento das normas sanitárias vigentes aplicáveis a ambientes climatizados artificialmente.

A presente contratação está alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unicamp, que prevê a modernização e manutenção da infraestrutura física das unidades de ensino, pesquisa e cultura, com ênfase na eficiência energética e na preservação do patrimônio histórico e cultural.

A contratação também se alinha às diretrizes da Política de Sustentabilidade da Unicamp, na medida em que o novo sistema de climatização deverá prever equipamentos com Selo Procel nível "A", uso de fluido refrigerante com menor potencial de destruição da camada de ozônio, e controle automatizado que reduz o consumo energético.

2.2 A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) da Unicamp Demanda 11482-PCA 2026, em conformidade com o art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021 e com o § 3º do art. 3º da Instrução Normativa DGA nº 106/2023, que determina o alinhamento do ETP ao PCA da Universidade.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 A solução contratada deverá contemplar, de forma integrada e sequencial, as seguintes etapas:

3.1.1 Etapa 1 — Diagnóstico Técnico e Desenvolvimento do Projeto Executivo

- A CONTRATANTE disponibilizará, como integrante da Pasta Técnica da contratação, o Projeto Básico contendo os elementos e definições necessários à caracterização do objeto e à realização da contratação.
- Realização de levantamento técnico detalhado das condições atuais das instalações, incluindo: verificação das condições físicas do local; medição da tensão da rede elétrica disponível; avaliação do estado de conservação e compatibilidade técnica da rede de dutos existente; levantamento das cargas térmicas reais dos ambientes; e identificação de interferências construtivas;
- Definição, pelo projetista, dos parâmetros de projeto (temperatura, umidade, renovação de ar, ruído, filtragem), em alinhamento com o IEL/CEDAE e em conformidade com as normas técnicas aplicáveis;
- Elaboração do projeto executivo completo, contemplando: sistema de distribuição de ar; sistema frigorígeno; casas de máquinas; esquemas elétricos; esquemas de controle e automação;
- Submissão do Projeto Executivo à aprovação do IEL/CEDAE antes do início dos serviços;

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72422E3 ABE86DEA 19F3B33E

- Registro de ART junto ao CREA-SP, referente ao Projeto Executivo;

3.1.2 Etapa 2 — Desinstalação do Sistema Antigo

- Desinstalação completa do sistema de climatização existente, incluindo unidades evaporadoras, condensadoras, rede de tubulação frigorígena, quadros elétricos e demais componentes a serem substituídos;
- Recuperação do fluido refrigerante existente por empresa habilitada, com destinação ambientalmente adequada, conforme legislação vigente;
- Disponibilização dos equipamentos retirados ao IEL/CEDAE, para que a Unidade providencie sua destinação ao setor de bens disponíveis da Universidade Estadual de Campinas;
- Recomposição de eventuais danos causados às estruturas durante a desinstalação.

3.1.3 Etapa 3 — Obras Civis (Casas de Máquinas e Infraestrutura)

- Execução das obras civis necessárias para construção ou adequação das casas de máquinas, conforme dimensões, layout e especificações definidas no Projeto Executivo aprovado;
- Execução de aberturas, furações, passagens e recomposições em paredes, lajes ou elementos construtivos, necessários para a montagem de dutos, tubulações frigorígenas;
- Construção de bases de alvenaria para instalação das unidades condensadoras em área externa;
- Previsão das seguintes necessidades a serem viabilizadas pelo IEL/CEDAE: alimentação elétrica através de ponto(s) de força protegido(s) (220V/60Hz/trifásico), torneira e ralo nas casas de máquinas, conforme projeto.

3.1.4 Etapa 4 — Fornecimento e Instalação do Novo Sistema

- Fornecimento e instalação dos equipamentos de climatização com capacidade térmica a ser definida pelo projetista com base no cálculo de cargas térmicas dos ambientes;
- Instalação de sistema de umidificação, com controle automático integrado ao sistema de climatização;
- Instalação de quaisquer demais dispositivos necessários ao correto condicionamento do ar de forma compatível com os parâmetros climáticos previamente definidos;
- Instalação ou reaproveitamento (conforme laudo técnico) das redes de dutos existentes;
- Instalação de todos os elementos necessários à distribuição e retorno do ciclo de ar, tais como dutos, bocas de distribuição, grelhas de retorno;
- Caso seja prevista a instalação de rede frigorígena, a mesma deve ser construída de acordo com as normas técnicas aplicáveis, inclusive com relação ao isolamento térmico;
- Instalação de painéis elétricos completos, com todos os dispositivos de comando, proteção e acionamento, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis;
- Execução das interligações elétricas entre painéis e equipamentos, com fornecimento e instalação de todos os elementos necessários conforme normas técnicas aplicáveis;

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72423 ABE86BEA 19F3B33E

- Implantação do sistema de automação e controle, com diretrizes operacionais definidas em alinhamento com o IEL/CEDAE, contemplando, no mínimo: controle automático de temperatura e umidade; monitoramento remoto; alarmes de falha; e integração com sistemas de gestão predial, quando aplicável;
- Implantação de sistema de reserva (redundância/backup), caso definido como necessário pelo projetista, para garantia da continuidade operacional nos ambientes críticos.

3.1.5 Etapa 5 — Testes, Comissionamento e Entrega

- Caso seja prevista a instalação de rede frigorígena, deverão ser realizados os pertinentes testes de estanqueidade da rede, bem como execução de vácuo do sistema frigorígeno e carga do fluido refrigerante, com registro da quantidade total adicionada por etiqueta de identificação em cada unidade condensadora, se for o caso, e sendo todos estes procedimentos em conformidades com as normas técnicas e recomendações dos fabricantes;
- Testes operacionais completos, com verificação de todos os parâmetros de desempenho (temperatura, umidade, ruído, pressões de operação);
- Balanceamento e regulagem do sistema de distribuição de ar, conforme normas técnicas aplicáveis;
- Treinamento de equipe com no mínimo 4 pessoas sendo membros indicados pelo IEL/CEDAE e CEMEQ para operação e manutenção básica do sistema, incluindo o sistema de automação;
- Entrega do "Manual da Instalação", contendo: instruções de operação e manutenção; certificados de garantia; catálogos técnicos e manuais dos fabricantes; dois jogos completos de desenhos "as built" em papel e em formato digital; ART da instalação devidamente registrada; e PMOC elaborado.

3.1.6 Etapa 6 — PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle)

- Elaboração do PMOC em conformidade com a legislação pertinente, contemplando todos os equipamentos e sistemas instalados;
- A CONTRATADA será responsável pela execução e atualização do PMOC durante os 12 (doze) meses correspondentes à Fase II, contados do recebimento definitivo da Fase I, sem prejuízo da continuidade posterior do PMOC pelo responsável que vier a ser definido pela CONTRATANTE.
- Substituição, sem ônus para a UNICAMP, de quaisquer componentes ou materiais que apresentem falhas decorrentes de defeitos de fabricação ou de instalação durante o período de garantia.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Requisitos Técnicos Gerais

A solução a ser contratada deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos técnicos, os quais deverão ser detalhados e confirmados pelo projetista responsável durante a Etapa 1:

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72422E3 ABE86DEA 19F3B33E

4.1.1 **Controle de temperatura e umidade:** Controle de temperatura e umidade relativa do ar: as faixas-alvo e tolerâncias deverão ser definidas no Projeto Executivo por profissional habilitado, considerando as especificidades dos ambientes de guarda e de uso coletivo e normatização vigente, e deverão ser formalmente validadas pelo IEL/CEDAE. Após aprovadas, tais faixas constituirão parâmetros contratuais de desempenho e aceitação;

4.1.2 **Sistema de umidificação:** Sistema de umidificação do ar, com controle automatizado integrado ao sistema de climatização, para manutenção da umidade relativa dentro das faixas normativas aplicáveis;

4.1.3 **Renovação de ar externo:** Sistema de renovação de ar externo, com filtragem adequada, garantindo a qualidade do ar interior nos termos da legislação sanitária vigente;

4.1.4 **Controle de ruído:** Controle de nível de ruído em conformidade com a ABNT NBR 10152, considerando os ambientes de pesquisa e guarda de acervo;

4.1.5 **Avaliação da rede de dutos:** Avaliação técnica, pelo projetista, da viabilidade de reaproveitamento da rede de dutos existente, com laudo fundamentado sobre as condições de conservação, compatibilidade técnica e adequação às novas cargas térmicas;

4.1.6 **Adequação de instalações:** Adequação das instalações elétricas e hidráulicas existentes às demandas do novo sistema, incluindo dimensionamento dos pontos de alimentação elétrica (220V, trifásico, 60Hz), pontos de abastecimento de água e drenagem de condensado;

4.1.7 **Sistema de automação e controle:** Sistema de automação e controle, contemplando, no mínimo: controle automatizado de temperatura e umidade, monitoramento remoto, alarmes de falha e integração com o sistema de gestão predial da UNICAMP, quando aplicável;

4.1.8 **Análise de redundância:** Análise de necessidade de sistemas de reserva (redundância/backup) para garantia da continuidade operacional, especialmente nos ambientes de guarda de acervo, com definição fundamentada pelo projetista;

4.1.9 **Fluido refrigerante:** Utilização de fluido refrigerante compatível com as normas ambientais vigentes e com as recomendações dos fabricantes dos equipamentos especificados;

4.1.10 **Registro de ART:** Elaboração e registro de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) junto ao CREA-SP, correspondentes ao desenvolvimento do Projeto Executivo e à execução dos serviços e instalações objeto da contratação, conforme as atribuições profissionais aplicáveis.

4.2 Marcas de Referência

As marcas de referência para os equipamentos de climatização são: **Hitachi, Carrier e Trane**, ou equivalentes tecnicamente comprovados. O proponente que oferecer equipamentos de fabricante distinto deverá apresentar catálogos técnicos, fichas técnicas e demais documentos comprobatórios que evidenciem a equivalência técnica, operacional e de desempenho dos equipamentos propostos.

4.3 Normas Técnicas de Referência

As normas técnicas de referência para execução dos serviços incluem, sem se limitar a:

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A724E3 ABE86DEA 19F3B33E

- **ABNT NBR 16401:2008** – Instalações de ar-condicionado – Sistemas centrais e unitários (partes 1, 2 e 3);
- **ABNT NBR 5410** – Instalações elétricas de baixa tensão;
- **ABNT NBR 10152** – Níveis de ruído para conforto acústico;
- **ABNT NBR 7541** – Tubos de cobre para refrigeração;
- **ABNT NBR 17037/2023** – Padrões referenciais de qualidade do ar interior;
- **SMACNA** – Sheet Metal and Air Conditioning Contractors National Association;
- **ASHRAE** – American Society of Heating, Refrigerating and Air-Conditioning Engineers;
- **Portaria MS nº 3.523/1998** – Qualidade do ar interior em ambientes climatizados;
- **Protocolo de Montreal** e legislação ambiental vigente aplicável a fluidos refrigerantes.

4.4 Requisitos de Sustentabilidade

A contratação deverá observar os critérios de sustentabilidade ambiental aplicáveis, em conformidade com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e com as políticas ambientais da UNICAMP, incluindo:

- Preferência por equipamentos com elevada eficiência energética, classificados nos melhores níveis do Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE/INMETRO), preferencialmente nível "A";
- Utilização de fluidos refrigerantes com menor potencial de aquecimento global (GWP), em conformidade com o Protocolo de Montreal e legislação ambiental vigente;
- Destinação ambientalmente adequada dos equipamentos e materiais removidos (sistema antigo), incluindo o descarte correto do fluido refrigerante por empresa habilitada;
- Geração mínima de resíduos durante a execução das obras civis e instalações, com destinação adequada dos resíduos gerados;
- Adoção de práticas construtivas que minimizem o impacto sobre as atividades em andamento nas áreas adjacentes ao local de intervenção.

4.5 Vistoria

4.5.1 A avaliação prévia do local onde será executado o objeto pretendido é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades existentes, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, em dias de expediente na UNICAMP, das 9:00 horas às 16:00 horas. O agendamento deverá ser realizado pelo e-mail: eltcemeq@unicamp.br.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A7242E3 ABE86BEA 1A53B35E

4.5.1.1 Justificativa técnica da vistoria prévia

A possibilidade de realização de vistoria prévia justifica-se pelas características específicas do local de execução, especialmente por se tratar de intervenção em edificação existente, ocupada e destinada à guarda e consulta de acervo documental de relevância histórica e cultural, na qual deverão ser executados serviços de desinstalação do sistema existente, instalação de novo sistema de climatização, intervenções em redes de dutos, instalações elétricas e hidráulicas, automação, casas de máquinas e demais adequações necessárias.

A vistoria tem por finalidade permitir ao licitante conhecer as condições físicas existentes, acessos, interferências construtivas, restrições operacionais, condições das instalações existentes, áreas destinadas aos equipamentos e demais circunstâncias capazes de influenciar o planejamento executivo, a composição dos custos e a metodologia de execução.

4.5.2 Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.5.3 Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.5.4 Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá apresentar declaração formal acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, nos termos do anexo ao Edital.

4.5.5 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da execução do objeto pretendido, devendo, a CONTRATADA , assumir os ônus dos serviços decorrentes.

4.6 Critérios de aceitabilidade de preços

4.6.1 O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico:

4.6.1.1 Planilha orçamentária detalhada, elaborada de acordo com o modelo fornecido pela Unicamp, em formato PDF (assinada pelo representante legal) e XLS, contendo todos os elementos constantes no Anexo – Pasta Técnica, bem como os valores unitários e totais, com destaque obrigatório do valor correspondente ao BDI, devendo, ainda, contemplar todas as etapas de execução, resultado do método executivo adotado pelo licitante, de forma que os serviços executados totalizam o preço global.

4.6.1.1.1 Todos os custos diretos necessários à completa execução de cada um dos itens do serviço, e que não estejam discriminados nas planilhas orçamentárias como itens independentes, deverão ser incorporados na composição de custos dos itens correlatos na planilha orçamentária a ser elaborada pelo licitante apresentado no certame.

4.6.1.2 Eventograma / cronograma físico-financeiro, elaborado de acordo com o modelo fornecido pela Unicamp em formato PDF (assinado pelo representante legal) e XLS, nos termos do Anexo - Pasta Técnica.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A7242E3 ABE86BEA 19F3B33E

4.6.1.2.1 Na reunião para liberação do início da execução do objeto, a CONTRATADA deverá apresentar o eventograma/cronograma físico-financeiro definitivo e compatibilizado com a data “zero” da realização da referida reunião e com os percentuais financeiros indicados na proposta comercial.

4.7 Qualificação técnica

4.7.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

4.7.1.1 Registro ou inscrição do licitante (Pessoa Jurídica) na entidade profissional Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo – CREA-SP.

4.7.1.2 Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT, emitida(s) pelo CREA-SP acompanhada(s) do(s) respectivo(s) Atestado(s) (em cópias autenticadas) de responsabilidade técnica por execução de obra/serviço de características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação. O(s) atestado(s) deverá(ão) ter sido expedido(s) por empresa pública e/ou privada, sendo que no(s) mesmo(s) deverá (ão) constar o nome do(s) responsável(is) técnico(s) pelos serviços, cujas parcelas de maior relevância são:

- Instalação de sistema de climatização destinado a biblioteca, arquivo, centro de documentação, museu ou outro ambiente de guarda/conservação de acervo, ou sistema de características técnicas e complexidade equivalentes, envolvendo controle de temperatura e/ou umidade.

4.7.1.2.1 Comprovação de vínculo do profissional, detentor da CAT, que deverá também ser o responsável técnico pelo Objeto, com a empresa LICITANTE. A comprovação do vínculo poderá ser mediante a apresentação de contrato de trabalho, Carteira de Trabalho e Previdência Social, responsabilidade técnica pela empresa perante o Conselho ou sócio da empresa.

4.7.1.3 Comprovação de capacidade operacional para execução de serviço similar ou de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, através de Atestado(s) ou Certidão de Acervo Operacional (CAO), em cópias autenticadas, emitido(s) em nome da empresa licitante. O(s) atestado(s) deverá(ão) ter sido expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, cuja(s) parcela(s) de maior relevância e quantidade(s) mínima(s) é (são):

Parcela de maior relevância	Capacidade mínima	Item(s) da planilha a que se refere(m) a(s) quantidade(s) mínima(s)

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72422E3 ABE86BEA 19F3B33E

Instalação de sistema de climatização destinado a biblioteca, arquivo, centro de documentação, museu ou outro ambiente de guarda/conservação de acervo, ou sistema de características técnicas e complexidade equivalentes.	45.000 BTU/h (3,75 TR)	2.1

4.7.2. Justificativa das exigências de qualificação técnica

As exigências de qualificação técnico-profissional e técnico-operacional estabelecidas neste Termo de Referência decorrem da complexidade e da criticidade do sistema a ser implantado, destinado não apenas ao conforto térmico dos usuários, mas principalmente à manutenção de condições ambientais controladas necessárias à conservação do acervo documental custodiado pelo CEDAE.

Diferentemente de sistemas convencionais destinados exclusivamente ao conforto térmico, a solução objeto desta contratação envolve controle de temperatura e umidade relativa, renovação e filtragem do ar, sistema de umidificação, automação e monitoramento, alarmes, eventual redundância de equipamentos e necessidade de estabilidade operacional, além da execução dos serviços em ambiente destinado à guarda de documentos, manuscritos, fotografias e outros materiais sensíveis às variações termo-higrométricas.

A comprovação da capacidade técnico-profissional mediante profissional detentor de acervo técnico e da capacidade técnico-operacional da empresa tem por finalidade demonstrar experiência anterior na execução de serviços de natureza e complexidade compatíveis com a parcela tecnicamente mais relevante da contratação, reduzindo os riscos de falhas de instalação, inadequação do sistema, interrupções prolongadas e comprometimento das condições ambientais necessárias à preservação do acervo.

Para fins de qualificação técnico-operacional, a capacidade mínima exigida deverá guardar proporcionalidade com a dimensão da parcela correspondente do objeto, observados os limites previstos no art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

5 DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Condições de execução

5.1.1 O início da execução do objeto se dará na data definida pela CONTRATANTE na reunião técnica de liberação do início de execução do objeto, a ser agendada mediante convocação formal, após a assinatura do contrato.

5.1.2 A área do canteiro de obras não se aplica à presente contratação.

5.1.3 Preposto: Não se aplica à presente contratação.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72423 ABE86BEA 19F3B35E

5.2 Prazo de execução

5.2.1 O prazo total de execução compreenderá a Fase I, com 120 (cento e vinte) dias corridos, e a Fase II com 12 (doze) meses, observados os marcos e condições abaixo:

5.2.2 A execução do objeto contratual será dividida em 02 (duas) fases sucessivas, com prazos e condições específicos:

5.2.2.1 Fase I - Desenvolvimento do Projeto Executivo e implantação da solução de climatização;

5.2.2.2 A Fase I será executada sob o regime de contratação semi-integrada, tendo como referência o Projeto Básico disponibilizado pela CONTRATANTE, cabendo à CONTRATADA desenvolver o Projeto Executivo, bem como executar os serviços de engenharia necessários à implantação da solução.

5.2.2.3 A Fase I terá a duração de 120 (cento e vinte) dias corridos, contados a partir da data definida na reunião técnica de liberação do início da execução do objeto. A reunião será agendada mediante convocação formal após a assinatura do contrato. Os prazos intermediários constantes nesta fase estão determinados no ANEXO I (cronograma) anexo a este Termo de Referência.

5.2.2.4. Os marcos determinados no ANEXO I deverão ser refletidos no cronograma físico-financeiro. O descumprimento de marco por fato imputável à CONTRATADA deverá ser objeto de plano de recuperação, sem prejuízo das medidas contratuais cabíveis.

5.2.3 Fase II - Prestação do serviço associado de manutenção preventiva e corretiva:

5.2.3.1 A Fase II caracteriza-se como prestação de serviço associado ao sistema de climatização fornecido e implantado na Fase I, compreendendo a manutenção preventiva e corretiva, a operação e o controle do sistema, bem como a implantação, execução e atualização do respectivo Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC**;**

5.2.3.2 A Fase II terá duração de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo da Fase I, e compreenderá a execução dos serviços associados de manutenção preventiva e corretiva, operação e controle do sistema de climatização, bem como a execução e atualização do PMOC, nos termos e periodicidades estabelecidos neste Termo de Referência.

5.3 Local e horário da prestação dos serviços

5.3.1 Local da prestação do serviço:

IEL/CEDAE — Bloco VII

Rua Cora Coralina, 214-386, Cidade Universitária, Campinas/SP, CEP 13083-859

LATITUDE: -22.814712°

LONGITUDE: -47.069297°

5.3.2 Os serviços serão prestados nos seguintes horários:

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A724E3 ABE86DEA 1A53B35E

- Segunda a sexta-feira, das 8:30 horas às 17:30 horas;

- Sábados, domingos, feriados, pontos facultativos ou dias sem efetivo da CONTRATANTE na Universidade: a prestação de serviços só poderá ser realizada, mediante autorização expressa e formal da Fiscalização e do CEDAE. As solicitações deverão ser feitas, por escrito, com pelo menos 3 (três) dias úteis de antecedência da data pleiteada. Na solicitação deverá constar a relação dos funcionários que trabalharão nos dias solicitados, as datas que se pretende trabalhar e os serviços que serão executados.

5.3.3 A CONTRATADA deverá proteger o acervo durante toda a execução. Antes de cada intervenção com geração de poeira, vibração, umidade, risco de vazamento ou interrupção de climatização, deverá apresentar à Fiscalização plano específico de proteção e contingência, contendo isolamento físico da área, barreiras contra poeira, proteção contra água/condensado, controle de acesso, limpeza, sequência executiva, duração prevista e responsáveis.

5.3.4 É vedada a movimentação de documentos, caixas, fotografias, manuscritos ou demais itens do acervo pela CONTRATADA sem autorização e acompanhamento do IEL/CEDAE.

5.3.5 Qualquer ocorrência que possa afetar o acervo deverá ser comunicada imediatamente ao IEL/CEDAE e à Fiscalização, com adoção das medidas de contenção previstas no plano de contingência.

5.3.6 Interrupções programadas da climatização de ambientes de guarda deverão ser previamente autorizadas e planejadas de modo a minimizar variações termo-higrométricas.

5.4 Materiais a serem disponibilizados

5.4.1 Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios (todos os insumos) necessários para a execução integral do objeto pretendido, provendo sua substituição quando necessário e/ou solicitado pela Fiscalização.

5.4.2 Ficam a cargo do IEL/CEDAE (CONTRATANTE): disponibilização do ponto de alimentação de energia elétrica (220V/60Hz/trifásico), torneira e ralo nas casas de máquinas, conforme especificações do projeto executivo aprovado.

5.5 Recebimento

5.5.1 O objeto da Fase I será recebido provisoriamente no prazo de **até 15 (quinze) dias corridos**, contados da data de comunicação formal da CONTRATADA , desde que concluídos os testes, comissionamento, treinamento e entrega documental. O recebimento definitivo ocorrerá após período de observação de **90 (noventa) dias corridos**, contados a partir do Recebimento Provisório.

5.5.1.1 Durante os 90 dias serão observados, no mínimo: estabilidade das faixas de temperatura e umidade definidas no Projeto Executivo aprovado; funcionamento da automação e dos

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72422E3 ABE86DEA 19F3B33E

alarmes; registro e armazenamento dos dados; ausência de vazamentos e condensações indevidas; funcionamento dos sistemas de umidificação, renovação de ar e redundância, quando aplicável; ausência de falhas recorrentes; e atendimento das pendências do Recebimento Provisório.

5.5.1.2 O sistema deverá permanecer dentro das faixas e tolerâncias aprovadas durante o período de observação, ressalvadas paradas programadas autorizadas e situações comprovadamente alheias à CONTRATADA. Desvios que possam comprometer a preservação do acervo deverão ser tratados como críticos.

5.5.1.3 Impedirá o Recebimento Definitivo: pendência técnica não sanada; falha crítica recorrente; indisponibilidade não justificada; ausência de registros de monitoramento; ou descumprimento dos parâmetros de desempenho aprovados.

5.5.1.4 A emissão do Termo de Recebimento Definitivo dependerá de relatório conclusivo da Fiscalização, contendo a avaliação dos parâmetros observados.

5.5.1.5 O Termo de Recebimento Provisório poderá registrar pendências que não impeçam a entrada em operação segura do sistema nem comprometam os parâmetros essenciais de desempenho estabelecidos neste Termo de Referência e no Projeto Executivo aprovado, devendo tais pendências ser sanadas pela CONTRATADA nos prazos estabelecidos pela Fiscalização. O Recebimento Definitivo ficará condicionado ao atendimento das condições previstas neste Termo de Referência e à solução das pendências que impeçam sua emissão.

5.5.1.6 Durante o período de observação compreendido entre o recebimento provisório e o recebimento definitivo da Fase I, caberá à CONTRATADA, sem caracterização de início da Fase II, assegurar o adequado funcionamento do sistema implantado, realizando os ajustes, correções e intervenções necessárias à manutenção dos parâmetros de desempenho estabelecidos no Projeto Executivo e neste Termo de Referência, bem como sanar as pendências e não conformidades eventualmente identificadas pela Fiscalização.

5.5.2 Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no eventograma/cronograma físico-financeiro fornecido, a CONTRATADA apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

5.5.2.1 Uma etapa será considerada efetivamente concluída, quando os serviços previstos para aquela etapa, no eventograma / cronograma físico-financeiro ofertado pela CONTRATADA, estiverem executados em sua totalidade;

5.5.2.2 A CONTRATADA também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais, utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

5.5.3 O objeto pretendido será recebido provisoriamente, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021);

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A7242E3 ABE86BEA 1A53B35E

5.5.3.1 A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, cabendo à Fiscalização da CONTRATANTE não atestar a última e/ou única medição dos serviços enquanto permanecerem pendências que impeçam o aceite da etapa ou, quando tecnicamente justificável, enquanto não estiverem formalmente tratadas mediante plano de ação e prazo aceitos pela Fiscalização;

5.5.4 A Fiscalização da CONTRATANTE não efetuará o ateste da última e/ou única medição enquanto permanecerem pendências que impeçam o aceite da etapa ou que não estejam formalmente tratadas mediante plano de ação e prazo aceitos pela Fiscalização, observados os arts. 119 e 140 da Lei nº 14.133/2021;

5.5.5 O Recebimento Provisório também ficará sujeito à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e instruções exigíveis;

5.5.6 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5.7 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto estiver pendente a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências verificadas na execução do objeto pretendido ou no instrumento de cobrança;

5.5.8 O Recebimento Provisório ou Definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.6 Critérios de medição

5.6.1 A medição dos serviços será realizada até o 4º (quarto) dia útil do mês subsequente ao da execução, observados os critérios específicos estabelecidos neste Termo de Referência para a Fase I e para a Fase II.

5.6.2 A CONTRATADA deverá apresentar, até o último dia do mês, memórias de cálculo que demonstrem os eventos executados no período.

5.6.3 Somente serão pagos os eventos efetivamente executados, aceitos e medidos pela FISCALIZAÇÃO.

5.6.4 Serão medidos os eventos concluídos de acordo com o determinado no eventograma (anexo ao edital de licitação). Eventos inconclusos, parcialmente executados ou não aceitos pela fiscalização não serão medidos.

5.6.5 Critérios de medição do PMOC e dos serviços associados

5.6.5.1 Elaboração do PMOC: A CONTRATADA deverá elaborar e apresentar o Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC como parte da documentação necessária à conclusão da Fase I, para análise e aprovação pela Fiscalização e pelo IEL/CEDAE, observado o prazo estabelecido no cronograma contratual.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A7242E3 ABE86BEA 1A53B35E

5.6.5.2 Execução do PMOC: após a aprovação do Plano, a CONTRATADA deverá executar os serviços de manutenção, operação e controle nele previstos, compreendendo as manutenções preventivas periódicas e as manutenções corretivas necessárias ao adequado funcionamento do sistema de climatização.

5.6.5.3 O prazo da Fase II será de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo da Fase I, compreendendo a execução e atualização do PMOC e a prestação dos serviços associados de manutenção preventiva e corretiva, operação e controle do sistema.

5.6.5.4 A medição correspondente à elaboração do PMOC, integrante das obrigações de conclusão da Fase I, ficará condicionada à sua entrega e aprovação pela Fiscalização e pelo IEL/CEDAE.

5.6.5.5 A medição correspondente à execução do PMOC será realizada mensalmente, durante o período remanescente da Fase II, e ficará condicionada à efetiva execução dos serviços previstos no Plano aprovado, bem como à apresentação e aprovação, pela Fiscalização, do relatório mensal previsto no item 5.6.6 deste Termo de Referência.

5.6.6 Para fins de medição da Fase II, o relatório mensal deverá conter, no mínimo:

a) relação das manutenções preventivas programadas e das efetivamente realizadas no período;

b) relação dos chamados e das manutenções corretivas realizadas;

c) registro dos alarmes e ocorrências verificadas no sistema;

d) tempos de resposta aos chamados e de solução das ocorrências;

e) registros de temperatura e umidade dos ambientes climatizados, de acordo com os parâmetros estabelecidos no Projeto Executivo e no PMOC aprovados;

f) períodos de indisponibilidade total ou parcial do sistema e respectivas causas;

g) relação dos componentes, peças, filtros e demais materiais substituídos;

h) registro das não conformidades identificadas no período, bem como das providências e ações corretivas adotadas; e

i) pendências existentes ao final do período de medição, quando houver, acompanhadas das respectivas justificativas e previsão de solução.

5.6.7 A medição mensal da Fase II, correspondente à execução do PMOC, somente será aceita quando os serviços previstos para o período tiverem sido efetivamente executados e comprovados e quando as não conformidades críticas identificadas estiverem solucionadas ou, quando tecnicamente justificáveis, formalmente tratadas mediante plano de ação aceito pela Fiscalização.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A7242E3 ABE86BEA 19F3B33E

5.6.8 O relatório mensal previsto no item 5.6.6 constituirá documento obrigatório para a medição da Fase II, não sendo autorizada a medição do período sem a sua apresentação e aprovação pela Fiscalização.

5.6.9 O instrumento contratual poderá prever glosa proporcional ou outro mecanismo de ajuste da medição quando houver descumprimento dos elementos descritos no subitem 5.6.8, dos parâmetros de desempenho ou das obrigações estabelecidas no Projeto Executivo, no PMOC ou neste Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das demais sanções contratuais cabíveis.

5.7 Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC

5.7.1 A CONTRATADA deverá elaborar o Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC como parte das obrigações da Fase I e implantá-lo, executá-lo e mantê-lo atualizado durante a Fase II, relativo à totalidade do sistema de climatização implantado, observando a Lei nº 13.589/2018, a Portaria MS nº 3.523/1998, as normas técnicas aplicáveis, as recomendações dos fabricantes, o Projeto Executivo aprovado e as condições específicas de conservação do acervo do CEDAE.

5.7.2 O PMOC deverá ser elaborado e assinado por profissional legalmente habilitado, com a correspondente Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, quando aplicável, e deverá permanecer atualizado durante toda a Fase II.

5.7.3 O PMOC deverá conter, no mínimo: identificação dos ambientes e equipamentos; cadastro técnico dos componentes; identificação do responsável técnico; descrição das atividades de manutenção, operação e controle; periodicidade de cada atividade; procedimentos de limpeza; inspeção e substituição de filtros; verificação de serpentinas, bandejas, drenos, ventiladores, umidificadores, dutos, equipamentos de renovação de ar e demais componentes; procedimentos de inspeção elétrica, mecânica e frigorígena; parâmetros operacionais; procedimentos de monitoramento da temperatura e umidade; rotinas do sistema de automação; procedimentos para alarmes, falhas e emergências; critérios para acionamento da redundância, quando existente; e registros das intervenções executadas.

5.7.4 As periodicidades das atividades preventivas deverão ser estabelecidas no PMOC pelo responsável técnico, considerando a legislação e normas aplicáveis, as recomendações dos fabricantes, as condições de utilização dos equipamentos e a criticidade dos ambientes de guarda de acervo, ficando sujeitas à aprovação da Fiscalização.

5.7.5 Independentemente das periodicidades específicas estabelecidas no PMOC, deverá ser realizada ao menos uma visita técnica programada mensal, sem prejuízo das inspeções, intervenções ou manutenções de periodicidade inferior que se mostrarem necessárias.

5.7.6 As ocorrências classificadas como críticas, assim entendidas aquelas que possam comprometer as condições de temperatura ou umidade dos ambientes de guarda do acervo, provocar indisponibilidade de equipamentos essenciais, vazamentos ou condensação, perda da redundância ou outra condição capaz de representar risco à conservação do acervo, deverão ter o atendimento técnico iniciado pela CONTRATADA em até 4 (quatro) horas,

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A7242E3 ABE86BEA 19F3B33E

contadas da comunicação formal da ocorrência à CONTRATADA pelos canais de atendimento definidos contratualmente, devendo o chamado ser formalmente registrado.

5.7.7 Quando a solução definitiva da ocorrência crítica não puder ser concluída no primeiro atendimento, a CONTRATADA deverá adotar imediatamente as medidas de contingência tecnicamente cabíveis, apresentar diagnóstico da ocorrência e informar à Fiscalização e ao IEL/CEDAE a previsão fundamentada para solução definitiva, mantendo o acompanhamento da ocorrência até seu encerramento.

5.8 Matriz de Riscos:

5.8.1 Constituem riscos a serem suportados pelo CONTRATANTE e pela CONTRATADA :

Tipo de Risco	Descrição	Materialização	Responsabilidade
Execução - Fase I	Atrasos motivados pela CONTRATADA que impeçam o cumprimento dos marcos parciais ou do prazo final.	Atraso; necessidade de recuperação do cronograma; possível impacto de custo.	CONTRATADA
Recebimento - Fase I	Atraso no recebimento provisório ou definitivo da Fase I em razão de pendências, falhas, não conformidades ou desempenho inadequado imputáveis à CONTRATADA.	Prorrogação do período necessário à conclusão/aceitação da Fase I e atraso no início da Fase II.	CONTRATADA
Execução - Fase I	Refazimento de serviços anteriores à contratação e não previstos na planilha, quando comprovadamente não imputáveis à CONTRATADA .	Atraso e aumento do custo.	UNICAMP
Planejamento - Fase I	Falta de planejamento de materiais, mão de obra ou subcontratações pela CONTRATADA.	Atraso dos serviços.	CONTRATADA
Processo decisório - Fase I	Demora da CONTRATANTE, além dos prazos previstos, em decisões ou respostas indispensáveis à continuidade dos serviços.	Atraso dos serviços.	UNICAMP

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72422E3 ABE86DEA 19F3B35E

TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Projeto - Fase I	Erros, omissões, incompatibilidades ou inadequações do Projeto Executivo elaborado pela CONTRATADA, quando a ela imputáveis.	Necessidade de revisão, correção ou adequação do projeto; refazimento de serviços; atraso e eventuais custos adicionais.	CONTRATADA
Qualidade/Execução - Fase I	Vícios construtivos, instalação inadequada ou baixa qualidade dos serviços.	Refazimento, atraso e custos adicionais.	CONTRATADA
Fornecimento - Fase I	Atraso ou indisponibilidade de equipamentos, materiais ou componentes decorrente de falha de planejamento, aquisição ou logística da CONTRATADA.	Atraso na execução ou necessidade de reprogramação dos serviços.	CONTRATADA
Transição Fase I/Fase II	Falhas, pendências ou não conformidades verificadas durante o período de observação compreendido entre o recebimento provisório e o recebimento definitivo da Fase I.	Necessidade de ajustes, correções ou intervenções antes do recebimento definitivo e do início da Fase II.	CONTRATADA, quando decorrentes de causas imputáveis a ela.
Manutenção - Fase II	Falha na execução das manutenções preventivas ou corretivas e demais atividades previstas no PMOC.	Redução de desempenho, falhas recorrentes, indisponibilidade do sistema ou descumprimento dos parâmetros estabelecidos.	CONTRATADA
Atendimento - Fase II	Descumprimento dos prazos estabelecidos para atendimento de ocorrências críticas.	Prolongamento da indisponibilidade ou funcionamento inadequado do sistema, com possível impacto nas condições ambientais necessárias à	CONTRATADA

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72422E3 ABE86BEA 19F3B33E

TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS DE ENGENHARIA

		conservação do acervo.	
Indisponibilidade - Fase II	Indisponibilidade total ou parcial do sistema decorrente de falha na manutenção, operação ou atendimento imputável à CONTRATADA.	Perda temporária e risco à manutenção das condições ambientais necessárias à conservação do acervo.	CONTRATADA
Peças, materiais e mão de obra - Fase II	Necessidade de peças, materiais, componentes e mão de obra abrangidos pelas obrigações de manutenção e garantia previstas contratualmente.	Necessidade de reparo, correção ou substituição para restabelecimento das condições de funcionamento do sistema.	CONTRATADA, nos limites das obrigações contratuais e da garantia.
Desempenho - Fase II	Descumprimento recorrente dos parâmetros de temperatura, umidade ou demais condições de desempenho estabelecidas no Projeto Executivo, PMOC ou TR, quando decorrente de causa imputável à CONTRATADA.	Risco às condições do acervo; necessidade de ações corretivas; possível indisponibilidade do sistema.	CONTRATADA
Infraestrutura externa - Fases I e II	falhas ou indisponibilidade sob responsabilidade da CONTRATANTE ou de terceiros, tais como fornecimento de energia, água ou outras condições externas necessárias à operação.	Interrupção, limitação ou impossibilidade temporária de execução/operação do sistema.	UNICAMP ou terceiro responsável, conforme a causa
Econômico/ Financeiro - Fases I e II	Eventos supervenientes, caso fortuito ou força maior, inclusive efeitos extraordinários sobre inflação, câmbio ou preços de insumos, quando caracterizados nos termos legais contratuais.	Possível desequilíbrio econômico-financeiro	Alocação conforme causa e legislação; pleito mediante justificativa e documentação comprobatória suficiente.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72423 ABE86DEA 19F3B23E

TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Campinas, 21 de setembro de 2026.

Carlos Eduardo Sandrini Luz
Coordenador Área de Eletrônica e Refrigeração
Centro para Manutenção de Equipamentos - CEMEQ

Alexandre Hallam Nunes de Paula
Supervisor Seção de Contratos e Pré-Qualificação de Equipamentos de Eletrônica e Refrigeração
Centro para Manutenção de Equipamentos - CEMEQ

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código AA126E55 2A72422E3 ABE86DEA 19F3B33E

Documento assinado eletronicamente por CARLOS EDUARDO SANDRINI LUZ, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 21/09/2026, às 11:07 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por ALEXANDRE HALLAM NUNES DE PAULA, SUPERVISOR DE SEÇÃO, em 21/09/2026, às 13:18 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador: AA126E3F 24604691 BBE06DEA AA60123F

UNICAMP
SIGAD

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

ADMINISTRATIVO

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A vigência do presente contrato será a partir da data de assinatura do contrato até a realização do recebimento definitivo, devendo a CONTRATADA obedecer ao prazo de execução definido no Termo de Referência, sob pena de incidir nas sanções estabelecidas neste instrumento.

6.2. O prazo de execução do contrato é de 120 (cento e vinte) dias corridos, para início, execução e entrega do objeto do contrato, que compreende a elaboração dos projetos executivos e a execução dos serviços de engenharia, contados a partir da data determinada na reunião técnica de liberação de início de execução do objeto.

6.2.1. Na execução do contrato deverão ser observados os seguintes prazos:

a) 120 (cento e vinte) dias corridos para a elaboração do Projeto Executivo e execução dos serviços de engenharia.

b) 12 (doze) meses para a prestação de serviços de execução do PMOC durante o prazo da garantia (manutenção preventiva e corretiva, contados a partir da data do recebimento definitivo da execução da Fase I indicada no Termo de Referência.

6.2.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

6.1 O contrato ou instrumento hábil equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento hábil equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 Antes do início da prestação dos serviços, a empresa deverá entregar a documentação necessária à emissão de crachás, assim como a liberação pela Segurança do Trabalho, deverá ocorrer conforme disposto no Manual de Segurança da Divisão de Segurança do Trabalho - DSTr/DGRH/UNICAMP,

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código DA2240027 1A72421E3 ABE8F8965 [illegible]

disponível no endereço eletrônico: https://www.dgrh.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/18/2018/01/man_dsso_seguranca.pdf

6.6.1 A Contratada deverá atender às exigências relativas à segurança, higiene e saúde do trabalhado, procedimentos internos à Universidade, assim como as regras estabelecidas pela legislação vigente, devendo participar do treinamento denominado Integração de Segurança do Trabalho, na Divisão de Segurança do Trabalho - DSTr, seguindo as orientações contidas no Manual de Segurança do Trabalho.

6.7 **Garantia da Contratação**

6.7.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7.2 Será exigida garantia adicional, nos termos do §5º do art.59, da Lei nº 14.133, de 2021, do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre o orçamento estimado e o valor da proposta nas condições descritas nas cláusulas do contrato.

6.7.2.1 No prazo de convocação para formalização da contratação, e anteriormente à celebração da contratação, o fornecedor deverá prestar garantia adicional, podendo optar por uma das seguintes modalidades:

I - Caução em dinheiro. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada mediante depósito bancário em favor do Contratante no Banco do Brasil, em conta que contemple a correção monetária do valor depositado.

II - Caução em títulos da dívida pública. Serão admitidos apenas títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

III - Fiança bancária. Feita a opção pela fiança bancária, no instrumento deverá constar a renúncia expressa do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil. Será admitida fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV - Seguro-garantia. A apólice de seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados a seguir, observada a legislação que rege a matéria:

a) prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do contrato;

b) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado; e

c) obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS relacionadas à contratação, não adimplidas pelo Contratado, quando couber.

Caso tal cobertura não conste expressamente da apólice, o fornecedor vencedor poderá apresentar declaração firmada pela seguradora emitente afirmando que o seguro-garantia apresentado é suficiente para a cobertura de todos os eventos indicados, observada a legislação que rege a matéria.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código DA2E4DD7 5A742EE3 ABE8F896 58E6BBE6

V - Título de capitalização. Serão admitidos apenas títulos de capitalização conforme a modalidade instrumento de garantia custeados por pagamento único, com resgate pelo valor total, emitidos com observância da legislação que rege a matéria.

6.7.2.2 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

6.8 Fiscalização

6.8.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.8.2 O fiscal do contrato acompanhará a sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no ajuste, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, consoante as atribuições previstas no Art. 16 da Resolução GR nº 14/2023.

6.9 Gestor do contrato

6.9.1 O gestor do contrato acompanhará a execução contratual, com apoio dos fiscais do contrato, assegurando o controle dos prazos do contrato; a manutenção das condições de habilitação da contratada; a disponibilidade prévia de empenho, o pagamento, as garantias e as glosas; a formalização de apostilamento e termos aditivos, bem como as demais atribuições necessárias à plena execução do contrato estabelecidas no Art. 14 da Resolução GR nº 14/2023.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 Medição

7.1.1 A medição obedecerá às condições contidas no Item 5.6 e subitens deste Termo de Referência.

7.2 Liquidação

7.2.1 Recebido definitivamente o objeto ou a parcela de referência, e mediante ateste da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, será iniciado os prazos para liquidação e pagamento correspondente, limitando-se este último ao estabelecido no item 7.3 do Termo de Referência.

7.2.2 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.3 Prazo de pagamento

7.3.1 O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de cada medição e mediante a apresentação dos documentos fiscais competentes, com base na legislação vigente. Serão considerados serviços executados os efetivamente concluídos e aceitos pela Fiscalização da CONTRATANTE.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código [illegible]

7.3.2 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (artigo 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o artigo 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

7.4 Forma de pagamento

7.4.1 O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente no Banco do Brasil S/A sob a titularidade da Contratada, conforme Decreto Estadual nº 62.867/2017, alterado pelo Decreto Estadual nº 66.000/2021.

7.4.1.1 Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei estadual nº 12.799, 2008.

7.4.2 O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.4.2.1 Independente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.3 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, exceto nos casos em que, por força da legislação vigente, essas retenções sejam devidas.

8. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

8.2 Critérios de aceitabilidade de preços

8.2.1 A aceitabilidade de preços obedecerá às condições contidas no Item 4.6 e subitens deste Termo de Referência.

8.3 Exigências de habilitação

8.3.1 Previamente à celebração do contrato ou emissão de Instrumento equivalente (Autorização de Fornecimento, nota de empenho ou outro), a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código DA2240D27 5A572421E3 ABE8F8966 58-4B3BE6

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep);

d) Consulta de SANÇÕES do Estado de São Paulo: https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/aspx/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx ;

e) Consulta de Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE/SP): https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados;

8.3.2 Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os requisitos descritos nos itens seguintes, conforme sua natureza jurídica.

8.4 **Habilitação jurídica**

8.4.1 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4.2 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.3 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

8.4.4 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.5 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.4.6 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.7 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.4.8 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.4.9 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código DA2240027 1A572421E3 ABE8F8965 [illegible]

8.5 **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.5.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.5.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.5.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.5.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.5.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.5.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.5.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.6 **Qualificação Econômico-Financeira**

8.6.1 Não será exigida qualificação econômico-financeira na presente contratação.

8.7 **Qualificação Técnica**

8.7.1 A qualificação técnica obedecerá às condições contidas no Item 4.7 e subitens deste Termo de Referência.

8.8 **Outras comprovações**

8.8.1 Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021:

8.8.1.1 Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

a) Designação do consórcio e sua composição;

b) Finalidade do consórcio;

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código DA2240027 1A7242E5 ABE8F896 58466BE6

c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;

d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;

e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;

f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;

g) Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;

h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” desta subdivisão.

8.8.1.2 O fornecedor vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

8.8.1.3 Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.8.1.4 A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.

8.8.2 Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.8.2.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.8.2.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.8.2.3 Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

8.8.2.4 Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;

8.8.2.5 Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código DA2240027 1A572421E3 ABE8F8965 [illegible]

8.8.2.6 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

8.8.2.7 Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento às subdivisões anteriores.

8.8.3 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.8.4 É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.8.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.8.6 Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.8.7 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação é de R$312.026,18 (trezentos e doze mil e vinte e seis reais e dezoito centavos), conforme planilha orçamentária constante da Pasta Técnica.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Universidade Estadual de Campinas, conforme abaixo:

Fonte de Recurso: Tesouro

Funcional Programática Legal (FPL): 12.364.4807.5305

Classificação Econômica: 3339.79 e 4452.34

Campinas, 28 de setembro de 2026.

_____

Aline Rosa Lima

Fernanda Cristina da Veiga

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código DC2240027 1A72421E3 ABE8F8965 58468BEE6

Documento assinado eletronicamente por ALINE ROSA LIMA, TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 28/09/2026, às 09:00 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA CRISTINA DA VEIGA, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 28/09/2026, às 11:16 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador: DC52D027 165F4EF5 B8EA1DF5 5845B5E6

UNICAMP
SIGAD

MODELO DE TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA– LICITAÇÃO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

(Processo Administrativo n°01-P-25397/2026)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../...., QUE FAZEM ENTRE SI A **UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS** E A EMPRESA**.....**

A UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, entidade autárquica de regime especial do Governo do Estado de São Paulo, com sede na Cidade Universitária "Zeferino Vaz", Distrito de Barão Geraldo, Campinas, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 46.068.425/0001-33, neste ato representada pelo(a) .....*(nome*), portador da Matrícula Funcional nº ....., doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., *sediado(a) na* ....., *em* ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome), tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Concorrência nº ...../..... e Edital nº...../....., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços comuns de engenharia para execução de solução completa e semi-integrada e fornecimento e prestação de serviço associado de climatização no Instituto de Estudos da Linguagem (IEL) – Centro de Documentação Alexandre Eulálio (CEDAE), nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Lote 1	**1**	**Diagnóstico técnico**:	2020	UN	1		

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

	Levantamento detalhado das condições atuais das instalações, incluindo verificação das condições físicas do local, medição da tensão da rede elétrica disponível, avaliação do estado de conservação da rede de dutos existente, levantamento das cargas térmicas reais dos ambientes e identificação de interferências construtivas; **Desenvolvimento do Projeto Executivo:** Elaboração de projeto executivo completo, com base no Projeto Básico disponibilizado pela CONTRATANTE e nos levantamentos realizados pela CONTRATADA, contemplando sistema de distribuição de ar, sistema frigorígeno, casa de máquinas, esquemas elétricos, esquemas de controle e automação, bem como os demais detalhamentos necessários à completa execução da solução, com registro de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) junto ao CREA-SP; **Desinstalação do sistema antigo**: Desinstalação completa do sistema de climatização existente, incluindo unidades evaporadoras, condensadoras, rede de tubulação frigorígena, quadros elétricos e demais componentes, com recuperação do fluido refrigerante por empresa habilitada; **Execução de obras civis:**					

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

	Construção ou adequação da casa de máquinas, execução de aberturas, furos, passagens e recomposições em paredes, lajes ou elementos construtivos, conforme especificações do projeto executivo aprovado; **Fornecimento e instalação do novo sistema:** Fornecimento e instalação de equipamentos de climatização com controle automatizado de temperatura e umidade relativa, sistema de umidificação integrado, rede de dutos, painéis elétricos, sistema de automação e controle, com possibilidade de sistema de redundância/backup; **Implantação de sistema de automação e controle:** Contemplando controle automatizado de temperatura e umidade, monitoramento remoto, alarmes de falha e integração com sistema de gestão predial da UNICAMP, quando aplicável; **Testes, comissionamento e entrega técnica:** Testes de estanqueidade, testes operacionais completos, balanceamento do sistema de distribuição de ar, treinamento da equipe do IEL/CEDAE e entrega de documentação técnica completa;					

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

2	**Elaboração do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC):**	2020	UN	1		
2.1	**Execução do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC):** A execução do PMOC deverá ocorrer exclusivamente durante **o período de garantia técnica dos equipamentos**, em conformidade com a Portaria MS nº 3.523/1998 e a ABNT NBR 17037/2023, contemplando as manutenções preventivas periódicas e as manutenções corretivas necessárias, a substituição de filtros, a verificação dos parâmetros operacionais e a emissão dos respectivos relatórios técnicos.	2020	MÊS	12		

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1.1. O Termo de Referência;

1.3.1.2. O Edital da Licitação;

1.3.1.3. A Proposta do contratado;

1.3.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. Em caso de conflito entre os documentos mencionados no subitem 1.3, por ser mais específico, prevalecerá o disposto no Termo de Referência.

1.5. O regime de execução é o de contratação semi-integrada e fornecimento e prestação de serviço associado.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. A vigência do presente contrato será a partir da data de assinatura com contrato até a realização do recebimento definitivo, devendo a CONTRATADA obedecer ao prazo de execução definido no Termo de Referência, sob pena de incidir nas sanções estabelecidas neste instrumento.

2.2. O prazo de execução do contrato é de 120 (cento e vinte) dias corridos, para início, execução e entrega do objeto contrato, que compreende a elaboração dos projetos executivos e a execução dos serviços

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

de engenharia, contados a partir da data determinada na reunião técnica de liberação de início de execução do objeto.

2.3. Na execução do contrato deverão ser observados os seguintes prazos:

a) 120 (cento e vinte) dias corridos para a elaboração do Projeto Executivo e execução dos serviços de engenharia.

b) 12 (doze) meses para a prestação de serviços de execução do PMOC durante o prazo da garantia (manutenção preventiva e corretiva, contados a partir da data do recebimento definitivo da execução da Fase I indicada no Termo de Referência

2.4. O prazo de execução admite prorrogação, que poderá ser formalizada por Apostilamento, nas hipóteses previstas no § 5º do artigo 115 da Lei 14.133/2021, mediante solicitação por escrito, motivada e instruída com documentos comprobatórios.

2.5. O término da vigência do contrato não importará na ineficácia das cláusulas do foro e das sanções que continuarão aplicáveis até o total e integral cumprimento das obrigações estabelecidas

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

MATRIZ DE RISCO:

3.2. Constituem riscos a serem suportados pelo CONTRATANTE e pela CONTRATADA:

Tipo de Risco	Descrição	Materialização	Responsabilidade
Execução - Fase I	Atrasos motivados pela CONTRATADA que impeçam o cumprimento dos marcos parciais ou do prazo final.	Atraso; necessidade de recuperação do cronograma; possível impacto de custo.	CONTRATADA
Recebimento - Fase I	Atraso no recebimento provisório ou definitivo da Fase I em razão de pendências, falhas, não conformidades ou desempenho inadequado imputáveis à CONTRATADA.	Prorrogação do período necessário à conclusão/aceitação da Fase I e atraso no início da Fase II	CONTRATADA
Execução - Fase I	Refazimento de serviços anteriores à contratação e não previstos na planilha, quando comprovadamente não imputáveis à CONTRATADA .	Atraso e aumento do custo.	UNICAMP
Planejamento - Fase I	Falta de planejamento de materiais, mão de obra ou subcontratações pela CONTRATADA.	Atraso dos serviços.	CONTRATADA
Processo decisório - Fase I	Demora da CONTRATANTE, além dos prazos previstos, em decisões ou respostas	Atraso dos serviços.	UNICAMP

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

	indispensáveis à continuidade dos serviços.		
Projeto - Fase I	Erros, omissões, incompatibilidades ou inadequações do Projeto Executivo elaborado pela CONTRATADA, quando a ela imputáveis.	Necessidade de revisão, correção ou adequação do projeto; refazimento de serviços; atraso e eventuais custos adicionais.	CONTRATADA
Qualidade/Execução - Fase I	Vícios construtivos, instalação inadequada ou baixa qualidade dos serviços.	Refazimento, atraso e custos adicionais.	CONTRATADA
Fornecimento - Fase I	Atraso ou indisponibilidade de equipamentos, materiais ou componentes decorrente de falha de planejamento, aquisição ou logística da CONTRATADA.	Atraso na execução ou necessidade de reprogramação dos serviços.	CONTRATADA
Transição FaseI/Fase II	Falhas, pendências ou não conformidades verificadas durante o período de observação compreendido entre o recebimento provisório e o recebimento definitivo da Fase I.	Necessidade de ajustes, correções ou intervenções antes do recebimento definitivo e do início da Fase II.	CONTRATADA, quando decorrentes de causas imputáveis a ela.
Manutenção - Fase II	Falha na execução das manutenções preventivas ou corretivas e demais atividades previstas no PMOC.	Redução de desempenho, falhas recorrentes, indisponibilidade do sistema ou descumprimento	CONTRATADA

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

		dos parâmetros estabelecidos.	
Atendimento - Fase II	Descumprimento dos prazos estabelecidos para atendimento de ocorrências críticas.	Prolongamento da indisponibilidade ou funcionamento inadequado do sistema, com possível impacto nas condições ambientais necessárias à conservação do acervo.	CONTRATADA
Indisponibilidade - Fase II	Indisponibilidade total ou parcial do sistema decorrente de falha na manutenção, operação ou atendimento imputável à CONTRATADA.	Perda temporária e risco à manutenção das condições ambientais necessárias à conservação do acervo.	CONTRATADA
Peças, materiais e mão de obra - Fase II	Necessidade de peças, materiais, componentes e mão de obra abrangidos pelas obrigações de manutenção e garantia previstas contratualmente.	Necessidade de reparo, correção ou substituição para restabelecimento das condições de funcionamento do sistema.	CONTRATADA, nos limites das obrigações contratuais e da garantia.
Desempenho - Fase II	Descumprimento recorrente dos parâmetros de temperatura, umidade ou demais condições de desempenho estabelecidas no Projeto Executivo, PMOC ou TR, quando decorrente de causa imputável à CONTRATADA.	Risco às condições do acervo; necessidade de ações corretivas; possível indisponibilidade do sistema.	CONTRATADA

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

Infraestrutura externa - Fases I e II	falhas ou indisponibilidade sob responsabilidade da CONTRATANTE ou de terceiros, tais como fornecimento de energia, água ou outras condições externas necessárias à operação.	Interrupção, limitação ou impossibilidade temporária de execução/operação do sistema.	UNICAMP ou terceiro responsável, conforme a causa
Econômico/ Financeiro - Fases I e II	Eventos supervenientes, caso fortuito ou força maior, inclusive efeitos extraordinários sobre inflação, câmbio ou preços de insumos, quando caracterizados nos termos legais contratuais.	Possível desequilíbrio econômico-financeiro	Alocação conforme causa e legislação; pleito mediante justificativa e documentação comprobatória suficiente.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, conforme limite estabelecido a partir da definição dos serviços passíveis de subcontratação estabelecidos no Termo de Referência, nas seguintes condições:

4.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação, conforme discriminado no Termo de Referência.

4.2. Poderão ser subcontratadas as parcelas do objeto definidas no Termo de Referência.

4.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.4. A subcontratação depende de autorização prévia do CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.5. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.6. A autorização da subcontratação ficará condicionada à apresentação, pela subcontratada, dos documentos relativos à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, bem como ao atendimento dos requisitos do Manual de Segurança da Diretoria Geral de Recursos Humanos.

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

4.7. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.8. Caso tenha sido formulada no Termo de Referência a exigência de subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte (art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, e art. 7º, do Decreto n.º 8.538, de 2015), além do regramento acima, deverão ser observadas as seguintes disposições específicas:

4.9. O CONTRATADO deverá apresentar, ao longo da vigência contratual, sempre que solicitada, a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º do art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015;

4.10. O CONTRATADO deverá a substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o CONTRATANTE, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada; e

4.11. O CONTRATADO será responsável pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

4.12. Os empenhos e pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão destinados diretamente à CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R$..... (.....), sendo:

a) R$..... (.....), referente à mão-de-obra;

b) R$..... (.....), referente aos materiais.

5.2. . No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e condições referentes à medição dos encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6.2. O pagamento será efetuado mediante depósito no Banco do Brasil S/A, Agência ..... e Conta Corrente nº ....., sob a titularidade da CONTRATADA.

6.3. É condição à realização do pagamento o encaminhamento, pela CONTRATADA, à Divisão de Contratos/DGA, através do e-mail contratos.execucao@dga.unicamp.br, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da data de aprovação de cada medição, os seguintes documentos:

a) nota fiscal, fatura, ou declaração da não emissão com base em dispositivos legais;

b) relação nominal dos funcionários alocados na obra;

c) cópia da folha de pagamento dos funcionários alocados para a prestação dos serviços;

d) Recolhimento legal: FGTS (Guia do FGTS Digital e respectivo comprovante de pagamento);

e) Relatório de Detalhe da Guia Emitida do FGTS Digital;

f) Recolhimento legal: INSS (DARF e respectivo comprovante de pagamento);

g) DCTF-WEB completa (recibo de entrega e folhas de débito e de crédito);

h) cópia das faturas e notas fiscais, bem como os comprovantes da legalidade da madeira utilizada na obra/serviços, tais como Guias Florestais, Documentos de Origem Florestal ou outros eventualmente criados para o controle de produtos e subprodutos florestais e o comprovante de seu cadastramento no CADMADEIRA, juntamente com os originais para cotejo;

i) apresentar o Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) da construção civil do mês em referência;

j) no primeiro faturamento deverá ser apresentado, no original ou por cópia autenticada, o "Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral" (COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DE OBRA), de que trata o Art. 23 da INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2061, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021, devendo conter, no mínimo, todas as informações indicadas no Parágrafo único do mesmo artigo, devidamente preenchidas com os dados pertinentes.

6.3.1. Os documentos relacionados no subitem 6.3 deverão corresponder ao período de execução da medição e por tomador de serviço.

6.3.1.1. Caso, por ocasião da apresentação da nota fiscal, da fatura, do recibo ou do documento de cobrança equivalente não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do FGTS e do INSS, quando for o caso, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior.

6.3.2. Na hipótese de constatação de irregularidade na documentação, a contagem do prazo de pagamento terá início a partir da data da entrega dos documentos regularizados.

6.3.2.1. A não apresentação dessas comprovações assegura à CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou os pagamentos seguintes.

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

6.4. É condição à efetivação do pagamento a inexistência de registro da Contratada no CADIN Estadual, o que será averiguado pela CONTRATANTE, na forma do artigo 6º da Lei Estadual n.º 12.799/2008.

6.5. Em atendimento ao artigo 31 da Lei Federal n.º 8.212/1991, alterado pela Lei Federal n.º 11.933/2009, e à Instrução Normativa RFB nº 971 de 13/11/2009, a CONTRATANTE fará a retenção do valor dos serviços indicados na nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, obrigando-se a recolher em nome da Contratada a importância retida até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao da emissão do respectivo documento de cobrança ou no próximo dia útil, caso esse não o seja, nos termos dos artigos 112 e 129 da referida instrução.

6.6. Quando da emissão da nota fiscal, fatura, recibo ou documento equivalente, a Contratada deverá destacar o valor da retenção, a título de "RETENÇÃO PARA A SEGURIDADE SOCIAL", conforme determina o art. 126 da Instrução Normativa citada no subitem anterior.

6.7. A falta de destaque do valor da retenção no documento fiscal constitui infração ao disposto no § 1º do art. 31 da Lei federal nº 8.212/91 e impossibilitará a Contratada a efetuar sua compensação junto ao INSS, ficando a critério da CONTRATANTE proceder a retenção/recolhimento sobre o valor bruto dos serviços ou devolver o documento à Contratada, para correção.

6.8. A CONTRATANTE emitirá uma Guia da Previdência Social - GPS específica, sendo que na hipótese de emissão no mesmo mês, de mais de um documento de cobrança, a CONTRATANTE reserva o direito de consolidar o recolhimento dos valores retidos em uma única Guia.

6.9. O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003.

6.9.1. Caso o tributo em questão seja devido ao município de Campinas, a CONTRATANTE, na qualidade de responsável tributária, na forma da Lei Municipal nº 12.392, de 20/10/2005, bem como do Decreto Municipal nº 15.356, de 26/12/2005, deverá reter a quantia correspondente à alíquota cabível na nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da Contratada.

6.9.2. Quando da emissão da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, a Contratada deverá destacar o valor da retenção, a título de "RETENÇÃO PARA O ISS". Considera-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.

6.10. Os valores correspondentes a eventuais danos materiais, provocados por culpa dos funcionários da Contratada, serão objetos de desconto do seu pagamento, observado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

6.11. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, não gerando direito a atualização de preço.

6.12. Os serviços serão pagos pelas partes efetivamente executadas e aceitas, e pelos valores das etapas constantes do cronograma físico-financeiro, não sendo admitidos quaisquer adiantamentos.

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.1.1. O orçamento estimado pela Administração baseou-se nas planilhas referenciais do orçamento estimado, conforme Termo de Referência, mês junho do ano de 2026.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do CONTRATADO, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice de Preços de Obras Públicas – Edificações – Geral, apurado pela FIPE e publicado no D.O.E., com observância à legislação vigente, em especial, o Decreto estadual nº 27.133, de 26/07/87, alterado pelo Decreto estadual nº 45.113, de 28/08/00, para os serviços de engenharia e do índice IPC-FIPE para a prestação de serviços associados relacionados à manutenção preventiva e corretiva, ambos exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade referente .

7.3. Para efeito do cálculo da parcela a ser reajustada, será utilizada a seguinte fórmula:

$$R = P_0 \left[\left(\frac{I}{I_0} \right) - 1 \right]$$

Onde:

R = Valor do reajuste

P0 = Parcela a ser reajustada

I = Índice de preços de obras públicas – Edificações Geral da FIPE (Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas), referente ao mês da execução dos serviços ou IPC-FiPE, a depender do caso

I_0 = Índice de preços de obras públicas – Edificações Geral da FIPE (Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas), referente ao mês da data do recebimento da proposta da Contratada ou IPC-FiPE, a depender do caso

7.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Realizar, através da Equipe de Fiscalização, acompanhada pelo representante legal da Contratada, e mediante agendamento prévio, medição dos eventos executados, no prazo definido no Termo de Referência;

8.4.1. Não serão medidos os materiais depositados na obra;

8.5. Destinar local para instalação do Canteiro de Obras;

8.6. Examinar as Carteiras Profissionais - CTPS dos funcionários que irão prestar os serviços contratados para comprovar o registro de função profissional;

8.7. Fornecer pontos de energia elétrica e de água;

8.8. Notificar o CONTRATADO por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.9. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.10. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.11. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.12. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.13. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.14. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.14.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.15. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 30 (trinta) dias, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

8.16. Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração do projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.17. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

8.18. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

8.19. Exigir do CONTRATADO que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso e conforme o exigido no Termo de Referência:

a) "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;

b) obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB;

c) manual do usuário;

d) Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) do sistema de climatização;

e) notas fiscais e manuais dos equipamentos instalados;

8.20. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

8.21. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.22. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. Apresentar, antes de iniciar qualquer atividade:

a) Guia de Recolhimento de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), junto ao CREA, ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), junto ao CAU, no original ou por cópia autenticada, referente à execução da obra, constando o nome, local e área dos serviços, bem como o número do processo licitatório da CONTRATANTE;

b) Protocolo de comunicação prévia à Delegacia Regional do Trabalho, nos termos da NR-18.

c) Plano de Gerenciamento de Resíduos da Obra (PGRO), conforme modelo para preenchimento PT-PGRCC-04 disponível na página https://depi.unicamp.br/gerenciamento-de-residuos/, inclusive croqui do canteiro de obras delimitando as áreas para armazenamento provisório.

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

9.2. Executar a obra contratada em conjunto com os demais serviços necessários à sua conclusão, os quais serão coordenados pela Equipe de Fiscalização da CONTRATANTE.

9.3. Instalar o canteiro de obras atendendo todas as exigências contidas na NR-18 e NR 24.

9.4. Isolar o canteiro de obras com material definido no Termo de Referência, devendo o mesmo ser retirado quando do término da obra.

9.5. Instalar placa indicativa da obra, devendo constar o nome da empresa e do responsável técnico com o respectivo número de registro junto ao CREA ou CAU, nos termos do Artigo 16 da Lei federal nº 5.194/66.

9.6. Destinar corretamente os resíduos gerados durante a execução da obra, para locais licenciados pelo órgão ambiental estadual (CETESB) para os devidos fins. Devendo:

9.6.1. Mensalmente entregar à Fiscalização da Obra, juntamente com a memória de cálculo que demonstrem os eventos executados no período, todos os Manifestos de Transporte de Resíduos (MTR) gerados durante o mês.

9.6.2. Trimestralmente durante a execução da obra e no final da obra, junto à solicitação de recebimento provisório, entregar à Fiscalização da Obra o Certificado de Destinação Final dos Resíduos (CDF) e a Declaração de Movimentação de Resíduos (DMR), ambos emitidos pelo Sistema Estadual de Gerenciamento Online de Resíduos Sólidos (SIGOR).

9.7. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.8. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.8.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.9. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.10. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.11. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.12. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.13. Efetuar comunicação ao CONTRATANTE, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

9.14. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.15. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.16. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE;

9.17. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.18. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.19. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.20. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.21. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

9.22. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.23. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.24. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.25. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.26. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.27. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.28. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.29. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.30. Entregar à Divisão de Segurança do Trabalho/DSTr, com 2 (dois) dias úteis de antecedência da data de integração, os documentos, conforme previsto no Manual de Segurança (https://www.dgrh.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/18/2018/01/man_dsso_seguranca.pdf) para Contratados, para emissão de crachás específicos.

9.30.1. Na hipótese de subcontratação, as subcontratadas deverão apresentar toda a documentação relacionada no Manual de Segurança, bem como o Termo de Contrato firmado com a Contratada por cópias autenticadas ou simples junto com o original para cotejo.

9.31. Apresentar a planilha de composição de custo em até 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.32. Ceder ao CONTRATANTE todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do CONTRATADO.

9.33. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

9.34. Apresentar ao CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

9.35. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

9.36. Atender às solicitações do CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.

9.37. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do CONTRATANTE.

9.38. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

9.39. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do CONTRATANTE.

9.40. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

9.41. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.

9.42. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

9.43. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

9.44. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

9.44.1. Prestar atendimento da garantia de todos os serviços executados, seguindo as recomendações da NBR 17170:2022.

9.45. Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto n° 5.975, de 2006, de:

a) manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;

b) supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

c) florestas plantadas; e

d) outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.

9.46. Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4°, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP n° 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

a) Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;

b) Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei n° 6.938, de 1981, e legislação correlata;

c) Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela Portaria n° 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA n° 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória; e

9.47. Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, o CONTRATADO deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

9.48. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4°, §§ 2° e 3°, da Instrução Normativa SLTI/MP n° 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

9.48.1. O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

9.48.2. Nos termos dos artigos 3° e 10° da Resolução CONAMA n° 307, de 05/07/2002, o CONTRATADO deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

9.48.2.1. resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros.

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

9.48.2.2. resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.

9.48.2.3. resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

9.48.2.4. resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

9.48.3. Em nenhuma hipótese o CONTRATADO poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d´água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

9.49. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

9.49.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA n° 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

9.49.2. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA n° 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

9.50. Nos termos do artigo 4°, § 3°, da Instrução Normativa SLTI/MP n° 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.

9.51. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do CONTRATANTE, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

9.52. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

9.53. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).

9.54. Fornecer os projetos executivos desenvolvidos pelos Contratados, que formarão um conjunto de documentos técnicos, gráficos e descritivos referentes aos segmentos especializados de engenharia, previamente e devidamente compatibilizados, de modo a considerar todas as possíveis interferências capazes de oferecer impedimento total ou parcial, permanente ou temporário, à execução do empreendimento, de maneira a abrangê-la em seu todo, compreendendo a completa caracterização e entendimento de todas as suas especificações técnicas, para posterior execução e implantação do objeto garantindo a plena compreensão das informações prestadas, bem como sua aplicação correta nos trabalhos:

9.54.1. A elaboração dos projetos executivos deverá partir das soluções desenvolvidas nos anteprojetos constantes neste Termo de Referência e seus anexos (Caderno de Encargos e Especificações Técnicas) e apresentar o detalhamento dos elementos construtivos e especificações técnicas, incorporando as alterações exigidas pelas mútuas interferências entre os diversos projetos.

9.55. Em se tratando de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após a assinatura do contrato, o CONTRATADO deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do termo de referência, o gestor do contrato, o fiscal técnico do contrato, o fiscal administrativo do contrato, se houver, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.

9.56. Entregar à Fiscalização de obras as documentações como condição indispensável para o recebimento provisório do objeto, conforme o exigido no Termo de Referência (item 5.5).

9.57. Inscrever a Obra no Cadastro Nacional de Obras – CNO da Receita Federal do Brasil em até 30 (trinta) dias contados da data do início da obra, em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 2061/2021.

9.58. É obrigação da Contratada manter a CNO atualizada durante toda execução do contrato.

9.58.1. Sempre que houver alteração dos dados informados inicialmente, a Contratada deverá prestar informações sobre as alterações cadastrais, observado o disposto no § 3º do art. 18 da IN RFB 2061/2021.

9.59. A Contratada deverá manter a CNO na situação pertinente durante toda a execução do Contrato.

9.60. Ao término da execução, a Contratada deverá providenciar o encerramento da CNO e apresentar a Certidão Negativa de Débitos de Obra (CND) como condição para o Termo de Recebimento da Obra Definitivo.

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

9.61. Nas hipóteses de rescisão do Contrato, nos termos da Cláusula Décima Terceira, a empresa deverá providenciar o encerramento da CNO e regularizar a obra no percentual correspondente à construção realizada, apresentando a Certidão Negativa de Débitos de Obra (CND).

9.62. Responsabilizar-se pelo(a):

a) projeto de obras provisórias, devendo, quando necessário, providenciar a sua aprovação junto a terceiros;

b) instalação e manutenção do canteiro de obras, incluindo vestiários, sanitários e área de vivência, em conformidade com as normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho;

c) planejamento da execução da obra nos seus aspectos administrativos e técnicos, conforme programação física específica dos mesmos;

d) segurança de todas as atividades no local da execução da obra;

e) abrigo, guarda e manutenção de seus equipamentos;

f) preparo de materiais, transportes dentro e fora do serviço, na vertical e horizontal;

g) transporte e alimentação de seus funcionários, sendo terminantemente vedada a pernoite de funcionários na obra;

h) pagamentos de quaisquer verbas decorrentes da relação empregatícia com seus funcionários que irão executar a obra, tais como: salários, vantagens, verbas rescisórias, encargos, inclusive sociais e previdenciários, por ela devendo responder judicial e/ou extrajudicialmente, afastada qualquer hipótese de vínculo empregatício entre seus funcionários e a CONTRATANTE;

i) acidentes na execução da obra, inclusive quanto às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes e, ainda, por fatos que resultem na destruição ou danificação do serviço, estendendo-se tal responsabilidade até a assinatura do “Termo de Recebimento Definitivo do Serviço” e a integral liquidação de indenização caso devida a terceiros;

j) estabilidade da obra e o perfeito e eficiente funcionamento de todas as suas instalações que, na forma da lei, subsistirá mesmo após a aceitação provisória ou definitiva do serviço;

k) encargos fiscais, seguro, frete, tributos e outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste contrato ou no seu transporte;

l) qualidade e quantidade dos materiais empregados, assim como o processo de sua utilização, cabendo-lhe, inclusive, executar os serviços não aceitos pela Equipe de Fiscalização e que devam ser refeitos;

m) correção dos defeitos notificados pela CONTRATANTE, no prazo de 20 (vinte) dias úteis da data do recebimento da notificação, exceto quando fixado prazo diferente pela fiscalização;

n) danos causados à Universidade e/ou terceiros, decorrentes de dolo ou culpa na execução do contrato, cujo ressarcimento deverá ser imediato, observada a ampla defesa e o contraditório.

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O CONTRATADO deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. A contratação conta com garantia adicional, nos termos do §5º do art. 59, da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade XXXXXX, em valor correspondente a diferença entre orçamento estimado e a proposta

11.2. Em caso de opção pela caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, o contratado apresentará a garantia contratual no prazo máximo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da convocação de assinatura do contrato.

11.3. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, esta deverá ser apresentada em 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato.

11.4. A apresentação da garantia é requisito prévio à assinatura do instrumento contratual.

11.5. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o CONTRATADO não pague o prêmio nas datas convencionadas.

11.6. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

11.7. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 11.9 deste contrato.

11.8. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o CONTRATADO ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

11.9. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

11.9.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

11.9.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

11.9.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo CONTRATADO, quando couber.

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

11.10. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 11.9, observada a legislação que rege a matéria.

11.11. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do CONTRATANTE, em conta específica na Caixa Econômica Federal no Banco do Brasil, Agência 1897-X e Conta Corrente 44.565-7, Tipo de conta: conta corrente, nome: UEC CAUCAO, com correção monetária.

11.12. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

11.13. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

11.14. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

11.15. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o CONTRATADO obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data em que for notificada.

11.16. O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

11.16.1. O emitente da garantia ofertada pelo CONTRATADO deverá ser notificado pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.16.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep n° 662, de 11 de abril de 2022.

11.17. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que o CONTRATADO cumpriu todas as cláusulas do contrato;

11.18. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

11.19. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

11.20. O CONTRATADO autoriza o CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

11.21. A garantia adicional é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o CONTRATADO que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa Contratual:** que não poderá ser inferior a 0,5% nem superior a 30% do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer infração administrativa ou descumprimento de qualquer das cláusulas estipuladas no presente contrato.

v) **Multa de Mora:** calculada progressivamente, por dia de atraso, sobre o valor da obrigação não cumprida, observando-se a relação proporcional dos dias de atraso com o prazo de entrega ou execução contratualmente estabelecido, na forma a seguir disposta:

1. Para atraso de até 25% (vinte e cinco por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação: multa de 0,15% (zero vírgula quinze por cento) por dia de atraso;

2. Para atraso entre 25,01 (vinte e cinco vírgula zero um) e 50% (cinquenta por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação: multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso;

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

3. Para atraso entre 50,01 (cinquenta vírgula zero um) e 75% (setenta e cinco por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação: multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso;

4. Para atraso superior a 75% (setenta e cinco por cento) do prazo estipulado para o cumprimento da obrigação: multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por dia de atraso.

v.1. O percentual de atraso será obtido por meio da divisão do número de dias de atraso pelo prazo contratualmente estabelecido e, posteriormente, multiplicado por 100 (cem), com arredondamento em duas casas decimais.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a natureza e a gravidade da infração cometida;
as peculiaridades do caso concreto;
as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.10. A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.11. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.13. Os débitos do CONTRATADO para com a Administração CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o CONTRATADO possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12.14. Além das disposições previstas na Cláusula Décima Segunda, a aplicação das sanções previstas no presente contrato deverá observar o disposto na Resolução GR-19/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

13.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.5.3. Indenizações e multas.

13.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. As despesas serão pagas através de recursos orçamentários à conta da(s) funcional(is) programática(s) 12.364.4807.5305 no(s) elemento(s) econômicos 3339-79 e 4452-34.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

16.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Campinas, Estado de São Paulo para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

_____

Representante legal do CONTRATANTE

_____

Representante legal do CONTRATADO

(Incluir dados da Universidade)
Documento assinado. Verificar autenticidade em sigad.unicamp.br/verifica
Informar código 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

Documento assinado eletronicamente por PATRICIA FERRARI SCHEDENFFELDT, COORDENADOR DE DIVISÃO, em 29/09/2026, às 10:56 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador: 1A2E4EF6 5A7242E3 AFF8F896 19F3B3BE

UNICAMP
SIGAD