



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
SECRETARIA DE OBRAS

Rua Wenceslau Braz, 08-08, Vila Souto, CEP 17051-120
Bauru - São Paulo
<http://www.bauru.sp.gov.br>

18

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objetivo, a contratação de empresa, para futura e eventual aquisição de materiais de construção civil (ripas, vigas, caibro, tijolos, telhas, postes de eucalipto e vigotas), na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, com condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, visando o atendimento das Secretarias Municipais que compõem a Administração Municipal e Departamento de Água e Esgoto - DAE.

2. JUSTIFICATIVA

Para a futura aquisição, justifica-se em face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos materiais para manutenção, construção e pequenas reformas, que serão realizadas pelos próprios servidores da Secretaria Municipal de Obras, demais Secretarias e DAE.

Cabe ressaltar que, uma manutenção preventiva, adequada e eficiente é uma forma racional de aplicar os recursos destinados para a melhoria dos próprios municipais, ficando clara a necessidade da Administração Municipal atuar com agilidade e eficiência na execução da conservação da infraestrutura do município, uma vez que é seu dever e responsabilidade organizar e prestar os serviços de interesse local.

Os materiais deverão ser de primeira linha, obedecendo as normas de fabricação (ABNT NBR 16143:2013, 15270-1:2023, 15270-2:2023, 15310:2009, 16201:2021, 16202:2013, 9480:2009, 14806:2002, 6236:2017, 7190-1:2022, Resolução CONAMA nº. 307, Portaria Normativa 151, Portaria Interministerial nº, 292 e ABNT NBR 15270-2:2023), a fim de garantir a qualidade mínima dos produtos e devem respeitar os quantitativos descritos nas especificações no ANEXO I deste Termo de Referência.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÁREA REQUISITANTE RESPONSÁVEL	FICHA ORÇAMENTÁRIA
Secretaria Municipal da Cultura	657
Secretaria de Economia e Finanças	235
Secretaria Municipal das Administrações Regionais	706
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	559, 577, 586, 548, 601
Secretaria Municipal de Obras	336, 339, 343 e 352
Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento	721
Secretaria de Esportes e Lazer	615
DAE – Departamento de Água e Esgoto	949



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
SECRETARIA DE OBRAS

Rua Wenceslau Braz, 08-08, Vila Souto, CEP 17051-120
Bauru - São Paulo
<http://www.bauru.sp.gov.br>

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS.

Na proposta escrita deverá conter os seguintes elementos:

- a) Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais. Caso não conste prazo de validade expresso, este será considerado como sendo de 60 (sessenta) dias;
- b) Especificação completa do produto ou serviço ofertado conforme descrito no Termo de Referência;
- c) Preço unitário e total do item e do lote (incluindo custos, frete, tributos, etc.) em moeda corrente nacional, em algarismo ou por extenso, apurado à data de sua apresentação. Em caso de dúvida entre o valor unitário e total, prevalecerá o unitário;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente;
- e) Dados do banco, agência e conta corrente do licitante participante;
- f) Dados (nome, RG e CPF) do representante legal da empresa, designado para eventual e posterior assinatura do Contrato ou da Ata de Registro de Preço e como gestor da mesma, juntando ainda instrumento de mandato, se for o caso, do Contrato ou da Ata de Registro de Preços a ser assinado por procurador com poderes para tanto;
- g) Condições de pagamento, conforme item 6.1;

5. DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA

5.1. A entrega/execução, quando solicitada, ocorrerá por conta e risco da licitante vencedora, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, da assinatura do contrato ou da nota de empenho.

5.2. A Divisão de Serviços Essenciais comunicará a licitante vencedora, mediante correspondência ou e-mail, o aviso da Autorização de Fornecimento.

5.3. Os produtos deverão ser entregues nos endereços abaixo:

Secretarias Municipais: Almoxarifado Central, sito Avenida Hélio Pólice S/N – Jardim Redentor - Bauru/SP, em dias úteis, no horário das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30.

DAE: Alameda das Acácias, nº. 3-79, Parque São Geraldo – Bauru – SP - em dias úteis, no horário das 07h30 às 10h30 e das 13h às 16h30.

5.4. A licitante vencedora deverá seguir rigorosamente os dias, horários e prazos de entrega;

5.5. Correrão por conta da licitante vencedora as despesas de embalagem, seguros, transporte, descarregamento, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

5.6. O Município de Bauru reserva-se o direito de inspecionar o objeto da aquisição, podendo recusá-lo ou solicitar sua substituição, caso esteja em desacordo com as especificações contidas na proposta comercial e no Termo de Referência.

5.7. No ato do recebimento, o objeto será submetido à verificação por servidores competentes, cabendo a licitante vencedora a substituição, caso o mesmo seja recusado por não se enquadrar nas especificações solicitadas, estando a licitante vencedora sujeita a aplicação de penalidade.

6. DO PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da entrega da nota fiscal na Secretaria Municipal de Economia e Finanças, devidamente atestada, obedecendo à ordem cronológica



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
SECRETARIA DE OBRAS

Rua Wenceslau Braz, 08-08, Vila Souto, CEP 17051-120
Bauru - São Paulo
<http://www.bauru.sp.gov.br>

1183

de sua exigibilidade, mediante ordem bancária através de instituição financeira a ser determinada pela contratada.

6.2. No caso de atraso no pagamento por parte do Município, haverá a incidência de juros moratórios de 0,5% (cinquenta centésimo por cento) ao mês ou fração, a contar da data prevista para pagamento até o efetivo pagamento.

6.3. O contrato não sofrerá qualquer tipo de alteração em seu valor, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.4. Não serão aceitas propostas com pagamento antecipado ou contra entrega e ainda, não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

7 . DO PRAZO DE GARANTIA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. A licitante vencedora deverá garantir a qualidade do objeto entregue e a substituição do mesmo, se constatado que foi entregue em desconformidade com a proposta, em más condições de transporte carga, descarga da transportadora ou quando o mesmo não corresponder ao descrito no edital.

- 7.1.1. Os produtos que apresentarem irregularidades deverão ser substituídos por novos, sendo que todas as despesas inerentes à substituição e transporte destas e do objeto licitado correrão por conta da adjudicatária, não cabendo ao Município qualquer ônus.

7.2. A licitante vencedora deverá assegurar **garantia pelo prazo da validade do lote/embalagem** a contar do recebimento definitivo do objeto, **nunca inferior a 03 (três) meses**.

7.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Município de Bauru poderá:

a) se disser respeito às especificações, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou cancelando a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.(1) na hipótese de substituição, a licitante vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município, **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou cancelando a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.(1) na hipótese de complementação, a licitante vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município, **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

7.4. Expirado o prazo previsto para recolhimento do material recusado, este município se reservará o direito de proceder à devolução dos materiais recusados e descontará o valor das respectivas despesas do crédito a que faça jus a contratada, em razão da efetiva e regular entrega dos materiais que lhe foram empenhados;

7.4.1. Na hipótese de não existência de créditos em haver para com a contratada e ante o não recolhimento dos materiais recusados por parte da mesma e esta mesmo após devidamente notificada não emitir qualquer manifestação acerca da questão, fica reservado a este Município o direito de efetuar o descarte dos materiais recusados da forma que melhor lhe convir, se ultrapassados 30 (trinta) dias da notificação, adotando as medidas judiciais necessárias ao ressarcimento de eventuais despesas decorrentes de tal descarte.

7.4.2. Os materiais deverão ser de primeira linha, obedecendo as normas de fabricação (ABNT NBR 16143:2013, 15270-1:2023, 15270-2:2023, 15310:2009, 16201:2021, 16202:2013, 9480:2009, 14806:2002, 6236:2017, 7190-1:2022, Resolução CONAMA nº. 307, Portaria Normativa 151, Portaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
SECRETARIA DE OBRAS

Rua Wenceslau Braz, 08-08, Vila Souto, CEP 17051-120
Bauru - São Paulo
<http://www.bauru.sp.gov.br>

Interministerial nº, 292 e ABNT NBR 15270-2:2023), a fim de garantir a qualidade mínima dos produtos e devem respeitar os quantitativos descritos nas especificações no ANEXO I deste Termo de Referência.

8. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA

8.1 - O Município de Bauru designa como ÓRGÃO GERENCIADOR desta ATA, a Secretaria Municipal de Obras e Departamento de Água e Esgoto - DAE, que terão a incumbência de efetuar a prática de todos os atos de controle e gerenciamento desta Ata de Registro de Preços.

8.2 - O Município de Bauru designa ainda, como Gestores desta Ata de Registro de Preços, o Sr. **Edson Alvarenga de Souza**, Diretor Divisão de Manutenção de Próprios Municipais e como substituto o Sr. **Etelvino Zacarias Martins**, Diretor de Departamento de Obras Públicas, vinculados a Secretaria Municipal de Obras. O Departamento de Água e Esgoto – DAE, designa como Gestores desta Ata de Registro de Preços o Sr. **Clodoaldo Donizeti Ferraz da Silva**, CPF: xxxxxxx (Titular) e **Tássia Franco de Souza**, CPF: xxxxxx (Substituta).

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

9.1. Obrigações da Contratada:

9.1.1. Executar/Entregar os serviços/bens objeto do presente contrato de acordo com a melhor técnica aplicável a trabalhos desta natureza, com zelo e diligência, bem como com rigorosa observância às especificações e anexos deste instrumento e dos demais detalhes e ordens que emanarem do **MUNICÍPIO**;

9.1.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.3. Manter-se perfeitamente em dia com o pagamento de todas as obrigações fiscais e sociais, inclusive com as contribuições previdenciária;

9.1.4. Iniciar a prestação dos serviços ou realizar a entrega do bem no prazo e condições definidos;

9.1.5. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo MUNICÍPIO, quando da execução do contrato;

9.1.6. Arcar com todas as despesas de transporte, operação e manutenção relativos a execução do objeto;

9.1.7. Prover toda a mão de obra necessária a execução do objeto do Contrato, assumindo total responsabilidade pelo pagamento dos salários e demais direitos e vantagens de seus empregados, bem como pelo fiel cumprimento de todas as obrigações e exigências decorrentes da legislação trabalhista e previdenciária em vigor;

9.1.8. Responsabilizar-se pelo correto comportamento e eficiência do pessoal sob sua direção, incluindo de terceiros, sujeitando-se às penalidades cabíveis, incluindo o afastamento de empregado;

9.1.9. Assegurar, durante a execução do objeto, a proteção e conservação dos serviços executados;

9.1.10. Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o seu acompanhamento;

9.1.11. Responsabilizar-se por todas as despesas necessárias para a execução do objeto deste



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
SECRETARIA DE OBRAS

Rua Wenceslau Braz, 08-08, Vila Souto, CEP 17051-120
Bauru - São Paulo
<http://www.bauru.sp.gov.br>

contrato, incluindo pessoal necessário, deslocamentos, refeições, diárias, recursos humanos e materiais, encargos fiscais, sociais, comerciais, previdenciários e trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações deste contrato.

9.1.12. Na Nota Fiscal deverá constar Município de Bauru, Praça das Cerejeiras, 1-59, CNPJ 46.137.410/0001-80, número do processo e número do contrato.

9.1.13. Não poderá a licitante vencedora ceder ou transferir o contrato a ser celebrado, no todo ou em parte, bem como caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira sem prévia e expressa autorização do Município de Bauru.

9.2. Obrigações do Contratante

9.2.1. Pagamento dos valores devidos pela execução do objeto, no prazo previsto no contrato, após devidamente atestada à nota fiscal;

9.2.2. Definir os serviços a serem executados, expedindo as Ordens de Serviço correspondentes, nos casos necessários;

9.2.3. Manter cadastro dos serviços, com informações básicas necessárias ao controle da regular prestação do serviço;

9.2.4. Receber reclamações sobre o serviço e apurá-las, realizando os encaminhamentos necessários;

9.2.5. Aplicar as penalidades legais e contratuais cabíveis;

9.2.6. Acompanhar e fiscalizar, através de preposto designada pela LICITANTE VENCEDORA, a execução dos serviços, objeto deste contrato.

10. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO, DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

ou

10.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
SECRETARIA DE OBRAS

Rua Wenceslau Braz, 08-08, Vila Souto, CEP 17051-120
Bauru - São Paulo
<http://www.bauru.sp.gov.br>

10.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

10.1.5. Fraudar a licitação

10.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa;

10.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. Nos termos do art. 156, §1º e §3º, da Lei nº 14.133, de 2021, a multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1., 10.1.2. e 10.1.3., a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4., 10.1.5., 10.1.6., 10.1.7. e 10.1.8., a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.4.3. As sanções poderão ser aplicadas às contratadas quando do cometimento de qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei n.º 14.133/2021.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
SECRETARIA DE OBRAS

Rua Wenceslau Braz, 08-08, Vila Souto, CEP 17051-120
Bauru - São Paulo
<http://www.bauru.sp.gov.br>

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. Nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/2021, a sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1., 9.1.2. e 9.1.3., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4., 10.1.5., 10.1.6., 10.1.7. e 10.1.8., bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1., 10.1.2. e 10.1.3. que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem 9.1.3., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.10. Conforme estabelece o art. 158, §1º da Lei 14.133/2021, apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. Nos termos do art. 156, §9º da Lei 14.133/2021, a aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

11. GARANTIA CONTRATUAL

a. A licitante vencedora deverá assegurar **garantia pelo prazo da validade do lote/embalagem** a contar do recebimento definitivo do objeto, **nunca inferior a 03 (três) meses**.

b. A Vigência da ATA de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada conforme estabelece lei vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
SECRETARIA DE OBRAS

Rua Wenceslau Braz, 08-08, Vila Souto, CEP 17051-120
Bauru - São Paulo
<http://www.bauru.sp.gov.br>

c. Durante o período de garantia, os produtos que apresentarem defeito deverão ser substituídos por novos, sendo que todas as despesas inerentes à reposição e transporte destas e do objeto licitado correrão por conta da licitante vencedora, não cabendo ao Município de Bauru qualquer ônus.

12 . DATA, LOCAL E ASSINATURA DO TERMO

Data: 27/05/2024

ETELVINO MARTINS ZACARIAS
DIR. DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS



12186

PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
SECRETARIA DE OBRAS
Rua Wenceslau Braz, 08-08, Vila Souto, CEP 17051-120
Bauru - São Paulo
<http://www.bauru.sp.gov.br>

ANEXO I

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO			
LOTE 01 - RIPAS, CAIBROS E VIGAS DE PEROBA DO NORTE			
Item	Unid.	ESPECIFICAÇÕES	TOTAL
1	Unid.	Ripa bruta de peroba do norte 1,5cm x 5cm x 5m 8.07.06.0088-6	2.875
2	Unid.	Caibro 5 x 5 x 5,00m de peroba do norte 8.07.03.0025.4	1.660
3	Unid.	Ripa bruta de peroba do norte 1,5cm x 5cm x 3m 8.07.06.0089-4	2.040
4	Unid.	Viga 5 x 15 x 5m de peroba do norte 8.07.06.0052.5	800
5	Unid.	Viga 5 x 11 x 5m de peroba do norte 8.07.06.0051.7	636

LOTE 02 - POSTES DE EUCALIPTO TRATADO			
Item	Unid.	ESPECIFICAÇÕES	TOTAL
6	Pç	Poste de eucalipto tratado com CCA, tipo leve, essência citriodora, com ø mínimo de 15 cm na ponta e 9,00 m de comprimento. 8.07.03.0040.8	190
7	Pç	Poste de eucalipto tratado com CCA, essência citriodora com ø mínimo de 20 cm na ponta e 8,00 m de comprimento. 8.07.03.0042.4	15
8	Pç	Poste de eucalipto tratado com CCA, essência citriodora com ø mínimo de 30 cm na ponta e 12,00 m de comprimento. 8.07.03.0041.6	36
9	Pç	Poste de eucalipto tratado com CCA, tipo leve, essência citriodora, com ø mínimo de 18 cm na ponta e 11,00 m de comprimento. 8.07.03.0039.4	40
10	Pç	Poste de eucalipto tratado com CCA, tipo pesado, essência citriodora com ø mínimo de 18 cm na ponta e 5,00 m de comprimento. 8.07.03.0037.8	114
11	Pç	Poste de eucalipto tratado com CCA, tipo leve, essência citriodora, com ø mínimo de 18 cm na ponta e 4,00 m de comprimento. 8.07.03.0038.6	280
12	Pç	Poste de eucalipto tratado com CCA, essência citriodora, com ø mínimo de 10 cm na ponta e 3,00 m de comprimento. 8.07.03.0043.2	490
13	Pç	Poste de eucalipto tratado com CCA, essência citriodora com ø mínimo de 30 cm na ponta e 5,00 m de comprimento. 8.07.03.0044.0	181

LOTE 03 - POSTES E VIGOTAS DE EUCALIPTO TRATADO			
Item	Unid.	ESPECIFICAÇÕES	TOTAL
14	Pç	Poste de eucalipto tratado com CCA, essência citriodora com ø mínimo de 50 cm na ponta e 12,00 m de comprimento. 8.07.03.0045.9	30
15	Pç	Poste de eucalipto tratado com CCA, essência citriodora com ø mínimo de 50 cm na ponta e 8,00 m de comprimento. 8.07.03.0046.7	32
16	Pç	Vigotas de eucalipto tratado com CCA, essência citriodora, medidas 4,00 x 0,08 x 0,16 metros. 8.48.05.0012.1	1.338

LOTE 04 - TIJOLOS, TELHAS E CUMEEIRAS			
Item	Uni	ESPECIFICAÇÕES	TOTAL
17	MILHEIRO	TIJOLO TIPO BAIANO (19cm X 19cm X 9cm) 8.07.05.0024.5	63
18	MILHEIRO	TIJOLO TIPO COMUM (10cm X 20cm X 5cm) 8.07.05.0025.3	383
19	unid	TELHA CERÂMICA TIPO ROMANA 8.07.01.0925.2	26.000
20	unid	CUMEEIRA CERÂMICA PARA TELHA ROMANA 8.07.01.0390.9	1.840

