



# PREFEITURA MUNICIPAL AGUDOS

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

### UNIDADE DEMANDANTE

Área Requisitante: Secretaria de Assistência Social e Cidadania  
Responsável pela Demanda: Paula Ghirotti Garcia Matrícula: 4960  
Cargo: Secretaria de Assistência Social e Cidadania  
E-mail: [paula.rachel@agudos.sp.gov.br](mailto:paula.rachel@agudos.sp.gov.br) Tel.: (014) 3262-0676

### OBJETO

O presente documento manifesta a necessidade de contratação de serviço de confecção de panfletos, fichas de evolução, ficha de encaminhamento e faixa digital.

### QUANTIDADE

Para atender a demanda estima-se, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

| ITEM | DISCRIMINAÇÃO                                      | UNIDADE DE MEDIDA |
|------|----------------------------------------------------|-------------------|
| 01   | CONFECÇÃO A4 - 1X0 OFESET 75 (PANFLETO)            | 1 SERVIÇO         |
| 02   | CONFECÇÃO DE A4 - 1X0 OFESET 75 (evolução)         | 1 SERVIÇO         |
| 03   | CONFECÇÃO DE A-4 4X4-OFFSET 75 (encaminhamento)    | 1 SERVIÇO         |
| 04   | FAIXA IMPRESSÃO DIGITAL (3,000 Larg. X 1,000 Alt.) | 1 SERVIÇO         |

### JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**Finalidade da Aquisição:** A aquisição de panfletos informativos, fichas de encaminhamento e faixas de identificação visual é fundamental para aprimorar o atendimento aos usuários dos equipamentos CRAS e da Secretaria de Assistência Social e Cidadania, fortalecendo a **Proteção Social Básica**.

#### Importância de Cada Item:

- **Panfletos Informativos:**

# PREFEITURA MUNICIPAL

## AGUDOS

- **Objetivo:** Divulgar de forma clara e acessível os serviços e benefícios oferecidos pela Proteção Social Básica, como o **Cadastro Único**, o **Programa Bolsa Família** e o **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)**.
- **Benefício:** Reduzem a sobrecarga dos atendimentos, pois fornecem informações de forma autônoma aos usuários, permitindo que a equipe técnica se dedique a casos que exigem maior complexidade e acompanhamento. Além disso, facilitam a compreensão dos direitos e serviços disponíveis, garantindo que a população mais vulnerável tenha acesso a informações essenciais.
- **Fichas de Encaminhamento:**
  - **Objetivo:** Padronizar e formalizar os encaminhamentos de usuários entre os diferentes serviços da rede socioassistencial e demais políticas públicas (saúde, educação, etc.).
  - **Benefício:** Asseguram a rastreabilidade do atendimento, melhoram a comunicação intersetorial e garantem que o histórico do usuário seja registrado de forma organizada, otimizando o fluxo de trabalho da equipe. A padronização evita a perda de informações e agiliza o processo de acesso do usuário aos serviços necessários.
- **Faixas para Identificação Visual:**
  - **Objetivo:** Melhorar a comunicação visual e a identificação dos serviços prestados nos eventos e ações externas promovidas pela Secretaria de Assistência Social e Cidadania.
  - **Benefício:** Fortalecem a identidade institucional, facilitam o reconhecimento dos serviços pela população e direcionam os usuários com mais agilidade durante mutirões, campanhas e outras atividades fora da sede, aumentando a visibilidade do trabalho realizado e a credibilidade da instituição.

**Conclusão:** A aquisição desses materiais não representa apenas um custo, mas um investimento estratégico na melhoria da eficiência operacional e na qualidade do serviço público. Eles são ferramentas essenciais para garantir um atendimento mais ágil, informativo e humanizado, contribuindo diretamente para o alcance dos objetivos da **Política Nacional de Assistência Social**.

### DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A data pretendida para a conclusão da contratação epigrafada é 15/09/2025.

### OPÇÃO LEGAL

Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 8.642, de 29 de novembro de 2024 e demais normas aplicáveis.

### GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL AGUDOS

O grau de prioridade desta contratação é **alto**, com base na justificativa acima.

## INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Nome do(a) servidor(a): Victória Maria Nakaya Onorato Simões  
Matrícula: 6814  
Cargo: Assistente Social  
E-mail: monitoramento.suas@agudos.sp.gov.br

AGUDOS, 04 DE SETEMBRO DE 2.025.

PAULA RACHEL GHIROTTI GARCIA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA