DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Objeto: Aquisição de 170 cx de bombom e 40 pacote de bombom de 1k

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Prefeitura Municipal de Agudos /SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania / Departamento de Compras
Responsável pela Demanda: Paula Ghirotti Garcia Matrícula: 4960
Cargo: Secretaria de Assistência Social e Cidadania
E-mail: paula.rachel@agudos.sp.gov.br Tel.: (014) 3262-0676

Secretaria de Administração e Finanças /Departamento de compras
Responsável pela Demanda: Thiago Portapila Gomes Matricula: 6561
Cargo: Secretario de Adm e Finanças
Email: adm@agudos.sp.gov.br Tel.: (0XX14) 3262-8509

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de 170 cx de bombom e 40 pacote de bombom

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente demanda visa atender à **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** e à **Secretaria de Assistência Social e Cidadania**, promovendo ações de valorização do capital humano e fortalecimento de vínculos comunitários.

3.1 Finalidade e Valorização Institucional

- **Campanha Dia Internacional da Mulher (06/03/2026):** A aquisição de **30 pacotes de bombom** destina-se à ação de reconhecimento e celebração das servidoras públicas municipais. A iniciativa visa humanizar o ambiente de trabalho, elevar o moral da equipe e celebrar as conquistas sociais e profissionais das mulheres no serviço público, fortalecendo a cultura organizacional.

- **Período Pascal 05/04/2026 (Proteção Básica - CRAS, CCA, CCI):** A aquisição de **170 caixas e 10 pacotes de bombom** visa o atendimento aos usuários da rede socioassistencial. O item é utilizado como recurso pedagógico e de acolhida, garantindo que o público em situação de vulnerabilidade tenha acesso à celebração da data, promovendo a inclusão social e o sentimento de pertencimento.

3.2 Conclusão

O quantitativo solicitado está devidamente dimensionado para o público feminino da administração direta e para a demanda sazonal das unidades de Assistência Social, sendo a aquisição tecnicamente viável e necessária para o cumprimento das metas de gestão de pessoas e assistência comunitária.

1.1. 4. QUANTITATIVO ESTIMADO

Item	Descrição	Unid.	Qtd	Destinação
01	Caixa de Bombom Sortidos (aprox. 250g)	CX	170	Usuários CRAS, CCA e CCI (Páscoa)
02	Bombom Recheado (Pacote de 1kg)	PCT	10	Atividades Grupais Assistência Social
03	Bombom Recheado (Pacote de 1kg)	PCT	30	Campanha Dia Internacional da Mulher (06/03/2026

5. ESTIMATIVA DE VALOR

1.1. ESTIMATIVA DE VALOR

A pesquisa de preços, baseada em valores médios de mercado para marcas de referência (Nestlé, Garoto, Lacta, Mondelez) e orçamentos de fornecedores locais, identificou os custos unitários conforme a planilha abaixo:

1.1.1.1. 5.1. Planilha de Orçamento Estimado

Item	Descrição do Produto	Marca Ref.	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
01	Caixa de Bombom Sortidos (aprox. 250g)	Nestlé/Garoto	170 CX	R$ 19,90	**R$ 3.383,00**
02	Pacote de Bombom (aprox. 1kg)	Sonho de Valsa	10 PCT	R$ 58,90	**R$ 589,00**
03	Pacote de Bombom (aprox. 1kg)	Ouro Branco	30 PCT	R$ 58,90	**R$ 1.767,00**
TOTAL	**VALOR TOTAL DO PEDIDO**	--	**210**		

- Valor estimado da contratação: R$ 5.739,00
- Fonte: Sites de Grandes lojistas e orçamentos de fornecedores locais.

6. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA
Modalidade: Dispensa, do tipo menor preço por item.

7. PREVISÃO DE ENTREGA
Entrega integral, após emissão do empenho.

8. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

a) Fonte de Recurso: Recursos ordinários do Tesouro Municipal.
b) Aplicação: 500.0119 – Ficha 318
c) Natureza da Despesa: – Material de Consumo.
d) Valor previsto: R$ 3.972,00

e)Fonte de Recurso: Recursos ordinários do Tesouro Municipal
f) Aplicação: 110.0000 Ficha 76
g) Valor previsto:1.767,00

- o produto provém de cadeias produtivas monitoradas contra crimes ambientais.

9. APROVAÇÃO E ASSINATURAS
Declaro que as informações acima refletem a necessidade real da Administração e que os servidores designados estão cientes de suas atribuições.

Agudos, 04 de Março de 2026.

Paula Rachel Ghirotti Garcia
Secretaria de Assistência Social e Cidadania

Thiago Portapila Gomes
Secretario de Adm e Finanças

Autorizo a abertura do processo: