



PREFEITURA MUNICIPAL AGUDOS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. ÓRGÃO/ENTIDADE

Prefeitura Municipal de Agudos/SP

2. UNIDADE REQUISITANTE

Secretaria de Vias Públicas

3. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Luciano Coutinho – Secretário de Vias Públicas

4. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio aos trabalhos de manutenção urbana e rural no Distrito de Domélia/SP, compreendendo o gerenciamento, acompanhamento, organização e orientação das equipes responsáveis pela execução dos serviços de limpeza, conservação e manutenção dos espaços públicos.

Os serviços deverão contemplar a distribuição e orientação das equipes conforme as demandas existentes, o acompanhamento das atividades realizadas, a organização das frentes de trabalho, o controle das tarefas executadas e a comunicação das necessidades identificadas à Secretaria de Vias Públicas, bem como outras atividades correlatas necessárias ao adequado atendimento dos serviços públicos municipais.

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação decorre da necessidade de assegurar maior organização, acompanhamento e eficiência na execução dos serviços de manutenção urbana e rural desenvolvidos no **Distrito de Domélia/SP**.

Considerando a necessidade de manutenção contínua dos espaços públicos, vias, áreas urbanas e rurais, bem como a execução dos serviços de limpeza e conservação, torna-se necessário contar com apoio para o gerenciamento e acompanhamento das equipes que atuam diretamente nessas atividades.

A contratação possibilitará melhor distribuição das equipes e das tarefas, acompanhamento das atividades programadas e identificação das necessidades de manutenção, contribuindo para que os serviços sejam executados de maneira organizada, eficiente e compatível com as demandas apresentadas pela Administração Municipal.

6. ESCOPO DOS SERVIÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL AGUDOS

Os serviços a serem contratados compreenderão, entre outras atividades necessárias ao atendimento da demanda:

- Organização e distribuição das equipes de trabalho;
- Orientação das equipes quanto às atividades a serem realizadas;
- Acompanhamento das frentes de trabalho e dos serviços executados;
- Organização e acompanhamento das atividades de limpeza, conservação e manutenção;
- Identificação e comunicação das necessidades de serviços existentes no Distrito;
- Apoio na programação e organização das atividades de manutenção urbana e rural;
- Acompanhamento do cumprimento das atividades determinadas pela Secretaria de Vias Públicas;
- Verificação dos serviços realizados pelas equipes;
- Apoio na organização das demandas conforme a prioridade e necessidade da Administração;
- Comunicação à Secretaria de eventuais necessidades, ocorrências ou situações que demandem providências;
- Execução de demais atividades correlatas ao objeto, necessárias ao adequado acompanhamento e organização dos serviços públicos.

7. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados **no Distrito de Domélia, Estado de São Paulo**, abrangendo as áreas e locais definidos pela Secretaria de Vias Públicas, de acordo com as necessidades da Administração Municipal.

8. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação mostra-se necessária para proporcionar suporte à Secretaria de Vias Públicas no acompanhamento e organização dos serviços de manutenção urbana e rural realizados no Distrito de Domélia.

O gerenciamento adequado das equipes permite melhor planejamento das atividades, distribuição das tarefas de acordo com as necessidades identificadas e acompanhamento dos serviços executados, contribuindo para a continuidade e melhoria dos serviços públicos prestados à população.

Dessa forma, a contratação busca proporcionar maior eficiência operacional, organização das atividades e melhor aproveitamento dos recursos empregados nos serviços de limpeza, conservação e manutenção do Distrito.

9. QUANTITATIVO E PRAZO

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Prestação de serviços de apoio ao gerenciamento, organização e acompanhamento das equipes de manutenção urbana e rural no Distrito de Domélia/SP	Mês	04



PREFEITURA MUNICIPAL AGUDOS

Prazo estimado: 04 (quatro) meses.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para a contratação será de:

Valor mensal: R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais).

Quantidade: 04 (quatro) meses.

Valor total estimado: R\$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais).

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- Melhor organização das equipes responsáveis pelos serviços de manutenção;
- Maior eficiência na distribuição e acompanhamento das atividades;
- Melhor controle das frentes de trabalho;
- Acompanhamento contínuo dos serviços de limpeza e conservação;
- Identificação mais rápida das necessidades de manutenção;
- Melhor atendimento às demandas do Distrito de Domélia;
- Maior eficiência na execução dos serviços públicos municipais;
- Contribuição para a conservação e manutenção adequada dos espaços públicos urbanos e rurais.

12. ALINHAMENTO COM A NECESSIDADE ADMINISTRATIVA

A contratação está diretamente relacionada às atribuições da **Secretaria de Vias Públicas**, especialmente quanto à organização, acompanhamento e manutenção da infraestrutura e dos espaços públicos municipais, visando garantir a continuidade e a adequada prestação dos serviços públicos no Distrito de Domélia.

13. ENCAMINHAMENTO

Diante da necessidade apresentada e considerando a importância da continuidade e adequada organização dos serviços de manutenção urbana e rural no Distrito de Domélia/SP, encaminha-se o presente **Documento de Formalização da Demanda – DFD** para análise e adoção das providências necessárias à continuidade dos procedimentos administrativos para contratação, observando-se a legislação vigente.

Agudos/SP, 15 de Setembro de 2026.

Luciano Coutinho
Secretário de Vias Públicas
Prefeitura Municipal de Agudos/SP