



EDITAL

INFORMAÇÕES GERAIS

PROCESSO	048/2025
EDITAL	026/2025
PREGÃO ELETRONICO	022/2025

OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE E ESPAÇO MULHER DO MUNICÍPIO DE BARBOSA-SP.
--------	--

DATA ABERTURA	24/04/2025
DATA SESSÃO	08/08/2025
HORA SESSÃO	09h00m
LOCAL	http://45.71.14.160:8079/comprasedital/

ENQUADRAMENTO	Ampla concorrência
MODO DE DISPUTA	Aberto/Fechado
TIPO	Menor preço por item
LEGISLAÇÃO	Lei Federal nº 14.133/2021, e suas posteriores alterações, Decreto Municipal nº 2675/2023.

GARANTIA	O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)
PRAZO DE ENTREGA	30 (trinta) dias após solicitação
PRAZO DE PAGAMENTO	30 (trinta) dias
MONTAGEM	Responsabilidade da Contratada/Detentora

ESCLARECIMENTOS	Devem ser encaminhados por e-mail licitacao@barbosa.sp.gov.br , até dois dias úteis antes da data da sessão de abertura das propostas. As respostas serão divulgadas, até um dia útil antes da data da sessão de abertura das propostas, diretamente no site www.barbosa.sp.gov.br , link "Editais>Editais de Licitação".
-----------------	--





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

PROCESSO Nº	048/2025
EDITAL Nº	026/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº	022/2025
DATA DA REALIZAÇÃO	08/08/2025
HORÁRIO	09h00m
LOCAL	http://45.71.14.160:8079/comprasedital/

A **Prefeitura Municipal de Barbosa**, através do Prefeito Municipal, Senhor Rodrigo Primo Antunes, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo **menor preço por item**, modo de disputa **aberto/fechado**, autuado no Processo nº 048/2025 – Pregão Eletrônico nº 022/2025, objetivando Registro de preços para aquisição de Mobiliários e equipamentos para a unidade básica de saúde e espaço mulher do Município de Barbosa-SP, conforme descrito no Anexo VIII, que será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, e suas posteriores alterações, Decreto Municipal nº 2675/2023 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico <http://45.71.14.160:8079/comprasedital/>, iniciando-se no dia 08/08/2025, às 09h00m e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da municipalidade em sentido contrário.

1. DO OBJETO

1.1. É objeto do presente processo licitatório para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE E ESPAÇO MULHER DO MUNICÍPIO DE BARBOSA-SP**.

2. DO RECURSO FINANCEIRO

2.1. As despesas decorrentes da aplicação do presente objeto onerarão a dotação orçamentária constante do orçamento da Prefeitura de Barbosa, para o exercício financeiro de 2025, conforme termo de referência.

2.2. O valor previamente estimado da contratação da presente licitação será sigiloso, somente tornando-se público imediatamente após o encerramento da análise da conformidade das propostas e dos lances.





2.3. Na hipótese em que a proposta do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar esteja acima do valor estimado da contratação, o valor sigiloso será tornado público na negociação.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a PLATAFORMA ELETRÔNICA.

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

3.3.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.3.2. Pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

3.3.3. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.3.4. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.3.5. Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta Municipal, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

3.3.6. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021;

3.3.7. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

3.3.8. O impedimento de que trata o item 3.3.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.3.9. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.

4. CADASTRO NO SISTEMA

4.1. O cadastro no Sistema poderá ser iniciado no <http://45.71.14.160:8079/comprasedital/> na opção Solicitar Chave de Acesso, no canto direito da tela.





- 4.2 Após enviar a solicitação, será enviado por e-mail a Chave de identificação e a Senha.
- 4.3. O cadastro será feito apenas uma vez.

5. DO CREDENCIAMENTO

- 5.1. Utilizando a chave de acesso, o fornecedor deverá selecionar a Opção 03 – Licitante, onde aparecerão os processos licitatórios em andamento, selecionar o processo que deseja participar, e em opções – Credenciamento (Participar), fazer o credenciamento e envio da proposta e documentos.
- 5.2. Manual do fornecedor também estará a disposição na página oficial www.barbosa.sp.gov.br, no link Licitações, ou ainda a solicitação poderá ser feita através do e-mail: licitacao@barbosa.sp.gov.br.

6. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 6.1. O encaminhamento da proposta para o sistema eletrônico **pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação** previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 6.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as especificações e marcas dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.
- 6.3. **O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Termo de referência.**
- 6.4. A validade da proposta será de sessenta dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 6.5. Na hipótese de o licitante ser ME/EPP/MEI será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar nº 123/2006, devidamente atualizada.
- 6.6. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM**
- 6.7. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes a prestação dos serviços até sua execução final no local fixado por este edital.
- 6.8. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da Legislação em vigor.
- 6.9. O lance deverá ser ofertado em conformidade com o objeto do edital, se for global, preço total, se for unitário, pelo valor unitário para os itens e/ou lotes. Deve-se observar um valor de diferença mínima entre os lances, assim evitando valores irrisórios quando o valor do objeto for de grande porte.
- 6.10. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 7.1 A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas. Todo contato com o Pregoeiro deve ser feito através da Sala de Negociação (chat) chat disponibilizado pelo sistema. O





Pregoeiro não atenderá licitantes durante a disputa, seja via telefone, e-mail ou qualquer outro meio que seja através do sistema.

7.2 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.3 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.3.1 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **redução mínima entre os lances de 1% (um por cento)**.

7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5 As propostas não deverão estar com valores superiores ao valor máximo aceitável e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

7.5.1 Conforme disposto no Art. 15, do Decreto Federal nº 10024/2019, o valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não constar expressamente do edital, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

7.5.2 O caráter sigiloso do valor estimado ou do valor máximo aceitável para a contratação será fundamentado no §3º, do Art. 7º, da Lei Federal nº 12527/2011.

7.6 Fica a critério do Pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que, antes do início da disputa de lances;

7.7 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

7.8 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.9 Quando da desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto e fechado, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o da oferta de valor mais alto possa ofertar um lance final e fechado em cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13 Não havendo pelo menos três nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.14 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo





de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.16 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.18 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.19 Na hipótese de licitação com ampla participação, encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto no Art. 44 e Art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.19.1 Nas condições do subitem anterior, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa que não se enquadre como ME/EPP/MEI, as propostas de pessoas qualificadas como ME/EPP/MEI que se encontrem na faixa de até 5% (**cinco por cento**) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (**cinco**) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.2.1 Caso a licitante qualificada como ME/EPP/MEI melhor classificada desista ou não se manifesta no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como ME/EPP/MEI que se enquadrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.20 No caso de equivalência dos valores apresentados pela ME/EPP/MEI que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.22 . No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.24. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será:

7.24.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.24.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstas nesta Lei;

7.24.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento específico;

7.24.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;





7.25.5. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.25.1. empresas estabelecidas no território no território do Estado de São Paulo;

7.25.2. empresas brasileiras;

7.25.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

7.27. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

7.28 Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

7.29 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7.31 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Encerrada a análise e aceitação da proposta de preço, será analisada a documentação de habilitação do licitante melhor classificado.

8.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.3. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

8.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.5. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/publicas/certificado>)

8.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de





contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.7. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.8. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.9. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.10. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.11. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.12. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica-financeira e habilitação técnica.

8.13. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.14. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.15. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.16.1 Habilitação jurídica.

- a) Documentação apresentada no CREDENCIAMENTO, **NÃO** precisará ser reapresentada no envelope de habilitação.

8.16.2 Regularidade fiscal

- a) Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF, dos sócios proprietários;
- b) Cópia da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- c) Cópia de inscrição estadual e/ou municipal se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal do domicílio ou sede da licitante, e Prova de regularidade relativa a Seguridade Social, mediante apresentação de certidão negativa e/ou positiva com efeito negativo - CND;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão negativa e/ou positiva com efeito negativo - CND;
- f) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de Certidões de Regularidade do FGTS - CRF;
- g) Prova de regularidade perante o Ministério do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- h) Prova de cumprimento das exigências de que trata o inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1988, mediante apresentação de declaração firmada pela licitante, Modelo Anexo V, nos termos do Decreto regulamentar nº 4.358/02.





8.16.3. Qualificação financeira

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante., conforme Art. 69, II, Lei 14.133/2021).

8.17. Todas as comprovações de regularidades exigidas, poderão ser apresentadas em seu efeito negativo e/ou positiva com efeito negativo;

8.18. A documentação deverá ser apresentada em **cópia** ou original, salvo para os extraídos via internet.

8.19. Os documentos que não possuírem prazo de validade somente serão aceitos com data não excedente a 6 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação dos envelopes.

8.20. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal, social e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.21. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.22. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.23. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.24. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.25. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.26. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.27. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9. DO RECURSO

9.1. Cabe recurso em face de:

- 9.1.1. julgamento das propostas;
- 9.1.2. ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- 9.1.3. anulação ou revogação da licitação

9.2. Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:





- 9.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada prazo de no mínimo dez minutos, de forma motivada, isto é, indicando contra qual decisão pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;
- 9.2.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 9.2.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 9.2.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 9.2.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.2.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.2.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
- 10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 10.2.1. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no <http://45.71.14.160:8079/comprasedital/>, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 11.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 11.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

- 12.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

13. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO





- 13.1. Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, assinar a Ata de Registro de Preço (ANEXO I), dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação, sob pena de decair o direito.
- 13.1.2. O prazo de convocação de que trata o subitem 13.1 deste Edital poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 13.2. Será incluído na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes de que trata o subitem 7.2 deste Edital que aceitarem cotar os bens com os preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, observadas as condições previstas neste Edital, na ARP.
- 13.3. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital, sem convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preço, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 13.4. Será admitida a forma eletrônica na celebração da Ata de Registro de Preço, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).
- 13.5. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital de licitação (subitem 8), ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço o(s) aderente(s) de preços de que trata o subitem 7.2 deste Edital será(ão) convocado(s) para fazê-lo, observada a ordem de classificação, após análise e julgamento da habilitação.
- 13.6. Não existindo aderente de preço, ou na hipótese em que este se recuse a assinar a ARP:
- I - Será facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a formalização da Ata de Registro de Preço nas condições propostas pelo licitante vencedor.
- II - Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar os termos do inciso I deste subitem, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- III - Quando frustrada a negociação de melhor condição de que trata o inciso II deste item, a Administração poderá adjudicar e celebrar a Ata de Registro de Preço nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória.
- 13.7. Na adoção dos procedimentos descritos nos incisos II e III do subitem 13.6, a Administração não poderá aceitar propostas/lances superiores ao valor estimado da contratação, observado o índice de atualização de preços correspondente.
- 13.8. A negociação de que trata o inciso II do subitem 13.6 será conduzida pelo pregoeiro, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preço no prazo estabelecido no subitem 13.1 deste Edital caracterizará como a conduta tipificada no inciso VI do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e o sujeitará à penalidade prevista no subitem 18.2.III deste Edital e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, se houver.
- 13.10. A regra do subitem 13.9 aplica-se aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso III do subitem 13.6.
- 13.10.1. A regra do subitem 13.9 não se aplica aos licitantes remanescentes, convocados na forma do inciso II do subitem 13.6.
- 13.11. O prazo de vigência da ata de registro de preços a ser formalizada será de 1 (um) ano, contados da data de publicação de seu extrato no DOM, e poderá ser prorrogado, por igual período, observado o regramento previsto na Ata de Registro de Preço.





13.12. Celebrado o contrato em decorrência da ARP, os órgãos e entidades participantes passam a ser designados como “Contratantes” e o detentor da ata como “Contratado”, e estão sujeitos as obrigações descritas neste Termo de Referência.

14. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

14.1. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data do orçamento estimado.

14.2. O valor do contrato será fixo e irrevogável, porém poderá ser corrigido. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, para que seja restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

14.3. O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

15. DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor designado nos termos do art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

15.2.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

15.2.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

15.2.3. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

15.3. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

15.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

15.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

15.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

15.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º do art. 121 da Lei 14.133/2021.





15.7. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado não poderá subcontratar a execução.

16 . DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

16.1. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

16.1. São obrigações da contratante:

16.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o instrumento convocatório e seus anexos;

16.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

16.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

16.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

16.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

16.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;

16.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no instrumento convocatório;

16.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

16.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

16.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias;

16.1.11. Notificar os emitentes das garantias, se houver, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021).

16.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16.2. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

16.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do instrumento convocatório e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

16.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

16.2.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

16.2.4. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;





16.2.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

16.2.6. Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

16.2.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

16.2.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

16.2.9. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

16.2.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

16.2.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

16.2.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

16.2.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestados pelo fiscal do contrato, e mediante liberação dos recursos do órgão conveniente.

17.3. A nota fiscal deverá informar o nº da ata de registro de preço ou do contrato e nº do processo licitatório.

17.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, nos termos do Art. 92, XVI da Lei no 14.133/2021.

17.4.1. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.





17.7. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

17.8. No caso do não pagamento da nota fiscal no prazo estipulado, por culpa exclusiva do MUNICIPIO, será efetuada a atualização monetária do 31º (trigésimo primeiro) dia até a data da efetiva quitação, atualizando-se o valor com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias.

17.9. O Município de Barbosa ao efetuar pagamento a pessoa jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, procederá a retenção do Imposto de Renda – IR, em observância ao disposto no disposto no art. 64, da Lei Federal nº 9.430 de 1996, no art. 15, da Lei Federal nº 9.249 de 1995, e, também, na Instrução Normativa nº 1234/2012, com alterações dadas pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil..

17.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar no 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I- dar causa à inexecução parcial do contrato;

II- dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III- dar causa à inexecução total do contrato;

IV- deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX- fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.





18.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 18.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

18.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 18.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

18.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 18.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Conceição, pelo prazo de 3 (três) anos.

18.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 18.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 18.2.III, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

18.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 18.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I- quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

18.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 18.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

18.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 18.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

18.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 18.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 18.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, sem prejuízo da faculdade prevista § 4º do artigo 170 da lei federal nº 14.133/21;

19.2 Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à abertura dos envelopes. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema <http://45.71.14.160:8079/comprasedital/> ou pelo email: licitacao@barbosa.sp.gov.br

19.3 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.





19.4. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo órgão de assessoramento jurídico, decidir sobre a impugnação no prazo de três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

19.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.7. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

19.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no site oficial e vincularão os participantes e a administração.

19.9. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.barbosa.sp.gov.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

19.10. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

19.11. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.





20.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.barbosa.sp.gov.br, e, também poderão ser lidos e/ou obtidos pelo e-mail: licitacao@barbosa.sp.gov.br

21. DO FORO

21.1. O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas surgidas em decorrência desta licitação é o da Comarca de Penápolis-SP, excluído qualquer, outro por mais privilegiado que seja.

Barbosa/SP, 24 de julho de 2025.

Rodrigo Primo Antunes
Prefeito Municipal

Anexos parte integrante do edital:-

I - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

II - MINUTA DE CONTRATO;

III - DECLARAÇÃO DE ME e EPP;

IV - DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DOS TERMOS DO EDITAL E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88;

VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 63, IV, DA LEI 14.133/2021, QUANTO A EXIGÊNCIA DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADOS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, PREVISTO EM LEI E NORMAS ESPECÍFICAS

VII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 63, § 1º, DA LEI 14.133/2021, QUANTO A EXIGÊNCIA DE QUE AS PROPOSTAS COMPREENDAM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS;

VIII - TERMO DE REFERÊNCIA





ANEXO I

ATA DE REGISTRO Nº0**/2025
PROCESSO Nº 048/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 022/2025.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE E ESPAÇO MULHER DO MUNICÍPIO DE BARBOSA-SP.

Pelo presente instrumento particular de contrato, as partes: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA**, CNPJ. 46.162.178/0001-30, s sita a Rua São João, nº 220, Centro, Barbosa /SP, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, **Rodrigo Primo Antunes**, RG nº..... e CPF/MF n., doravante denominada simplesmente de **ORGÃO GERENCIADOR** e o(s) fornecedor(es) abaixo qualificado(s), doravante denominado(s) DETENTOR DA ATA, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE, decorrente da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 022/2025, processo nº 048/2025, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 2675/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DAS PARTES

1.1. DETENTOR DA ATA: Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, sediada na, neste ato representada pelo Sr(a) (nome e função no detentor data), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos,

1.2. ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA

1.3. CADASTRO RESERVA: A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor do certame para formação de cadastro reserva, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços.

2. DO OBJETO

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item X	Especificação	Marca	Unidade de medida	Quantidade	Valor unit. R\$

2.1.1. Nas contratações decorrentes desta ata de registro de preço, o quantitativo a ser eventualmente adquirido ficará limitado ao valor máximo da despesa fixado no Termo de Referência.





2.2. O presente instrumento caracteriza-se como um documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação dos itens indicados no subitem 2.1, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e ata do Pregão Eletrônico nº 022/2025 que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.

2.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

2.4. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

2.5. A presente Ata de Registro de preço será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e pelo Decreto nº 2675/2023.

3. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contados da data de publicação de seu extrato no DOM, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1. A prorrogação deverá estar acompanhada com a comprovação da vantagem do preço registrado, permitida a negociação com o detentor da ata desde que observada a Cláusula Quarta deste instrumento.

3.1.2. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, desde que justificado pelo órgão gerenciador.

3.1.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ARP.

4. DA REVISÃO DO PREÇO REGISTRADO

4.1. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis.

4.2. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

4.3. O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

5. DA SUBSTITUIÇÃO DE MARCA OU MODELO DE PRODUTO REGISTRADO

5.1. O órgão gerenciador poderá aceitar que o detentor da ARP substitua o produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado na ARP, por comprovado motivo ou por fato superveniente à licitação e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado.

5.2. A aceitação de que trata o subitem 5.1 poderá ser precedida de parecer técnico que ateste as informações prestadas pelo detentor da ata e deverá ser consignada em Termo Aditivo à ARP.

6. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. São obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:





6.1.1. Publicar na imprensa oficial do Município o extrato da ARP, com a indicação do número da licitação em referência, do objeto e do endereço do portal eletrônico da internet, onde poderão ser obtidas informações mais detalhadas da ARP (§2º do art. 16 do Decreto nº 16.122/2023).

6.1.2. Publicar nos moldes do subitem 6.1.1 eventuais mudanças na ARP, inclusive de detentores da ARP, de marca, de modelo ou de quantitativos dos itens ou de seus respectivos preços.

6.1.3. Divulgar, mediante publicação no seu portal oficial, o preço registrado com indicação dos fornecedores, cuja informação ficará disponível durante a vigência da ARP.

6.1.4. Gerenciar a ata de registro de preços, com a prática, em especial, dos seguintes atos:

6.1.4.1. Indicar para os Órgãos e Entidades Participantes os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de compras, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos;

6.1.4.2. Emitir a autorização de compra;

6.1.4.3. Proceder à atualização periódica dos preços registrados, com o objetivo de verificar a oscilação de mercado e adotar uma das medidas previstas na Cláusula Quarta, se for o caso;

6.1.4.4. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

6.1.4.5. Promover o remanejamento ou redistribuição das quantidades entre os órgãos participantes do processo licitatório;

6.1.4.6. Prorrogar a vigência da ARP, se for o caso, mediante as devidas justificativas.

6.1.4.7. Aceitar, se for o caso, que o detentor da ARP substitua o produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado nesta ata, por comprovado motivo ou por fato superveniente à licitação e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado;

6.1.5. Promover o cancelamento do preço registrado ou da própria ARP, total ou parcialmente, quando presentes as situações previstas na Cláusula Sétima desta Ata.

6.1.6. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações feitas pelos detentores da ARP, relacionadas ao gerenciamento da ata, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

6.1.6.1. Com relação à obrigação delineada no subitem 6.1.6, o Órgão Gerenciador terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos regidos pela Lei nº 14.133, de 2021, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

6.2. São obrigações do DETENTOR DA ARP:

6.2.1 - Fornecer os produtos conforme solicitação, no prazo de 30 (trinta) dias após o pedido do setor competente;

6.2.2 - Cumprir fielmente o que estabelece as exigências e as condições do Termo de Referência, de forma que os produtos estejam em perfeito estado e dentro das normas técnicas estabelecidas pelos órgãos competentes e de acordo com as especificações solicitadas;

6.2.3 - Arcar com despesas decorrentes de transporte ;

6.2.4 - Não transferir a outrem as responsabilidades assumidas;

6.2.5 - Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus empregados ou prepostos, inclusive por omissão destes, a Prefeitura ou a terceiros;

6.2.6 - Comunicar verbal e por escrito, todas as ocorrências anormais verificadas na execução do fornecimento, acrescentando todos os dados e as circunstâncias julgadas necessárias;





6.2.7 - Executar o fornecimento, independente da quantidade solicitada;

6.2.8 - Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização do fornecimento, que não terão com o MUNICÍPIO qualquer vínculo empregatício;

6.2.9 - Apresentar durante a execução do contrato, caso seja solicitado, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor, com relação às obrigações assumidas, em especial, com encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

6.2.10 - Submeter-se à fiscalização por parte da Secretaria solicitante, bem como às disposições legais em vigor.

7. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA ATA

7.1. O órgão gerenciador deverá cancelar o PREÇO REGISTRADO do detentor da ata quando este:

I – for liberado nas hipóteses previstas no inciso II do subitem 4.3 e no inciso I do subitem 4.4.

II – descumprir as condições da ARP, sem justificativa aceitável;

III – não aceitar o preço revisado pelo órgão gerenciador;

IV – sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.2. A ATA DE REGISTRO DE PREÇO será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I – pelo decurso do prazo de vigência ou quando não restarem detentores da ARP e aderentes de preço;

II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III – em razão da utilização total dos itens da ARP, salvo na hipótese de sua prorrogação;

IV – por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ARP;

V – por razões de interesse público, devidamente justificadas.

7.2.1. Na hipótese em que o detentor da ata solicite o cancelamento em razão do disposto no inciso IV do subitem 7.2, o órgão gerenciador poderá, como alternativa ao cancelamento:

I - suspender temporariamente as utilizações e as adesões à ARP até a regularização do fornecimento do produto registrado, desde que demonstrado o interesse público e a vantagem na manutenção do preço registrado;

II - proceder às negociações com os aderentes de preço e os licitantes remanescentes na forma do subitem 4.6.

7.3. Nas hipóteses dos incisos II e V do subitem 7.1 e dos incisos IV e V do subitem 7.2 deste instrumento, o órgão gerenciador deverá motivar sua decisão nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa do detentor da ARP e dos aderentes, se houver.

8. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ARP

8.1. A contratação com o detentor da ARP será formalizada pelos órgãos e entidades participantes, por intermédio de instrumento contratual, pela emissão de nota de empenho de despesa, carta-contrato, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, observado o disposto no Capítulo I do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.1.1. Será admitida a forma eletrônica na celebração de contratos, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

8.2. O prazo para assinatura do contrato, retirada de nota de empenho ou instrumento equivalente, será de 05 (cinco) dias úteis, após regular convocação.





8.3. A formalização dos contratos, decorrentes do SRP, deverá ser providenciada dentro do prazo de vigência da ARP.

8.3.1. Na hipótese em que o instrumento de contrato seja substituído por outro instrumento hábil na forma do art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a emissão dos referidos documentos e o seu envio ao detentor da ARP deverá ocorrer dentro do prazo de vigência desta.

8.4. Na assinatura do contrato:

I – será exigida a comprovação das condições de habilitação fiscal e trabalhista consignadas no edital de licitação, observado o disposto no subitem 7.8 do Edital;

II – será realizada consulta nos cadastros a que se referem o subitem 7.1 do Edital;

III – deverão ser entregues os documentos exigidos para essa fase procedimental, caso previsto no Termo de Referência.

8.5. O prazo de duração dos contratos, decorrentes da ARP, não se confunde com o prazo de vigência da própria ata (previsto no subitem 3.1), estando aquele primeiro submetido ao disposto no Capítulo V do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.5.1. O contrato a que se refere o subitem 8.5 terá o prazo de vigência da contratação de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, observadas as condições previstas naquele instrumento.

8.6. No caso de contratação com a utilização de recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, tais como convênios e contratos de repasse, a prioridade para o fornecimento deverá observar a regra prevista no artigo 8º, §4º, do Decreto Federal nº 8.538/2015.

9. DO FORO

9.1. O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas surgidas em decorrência desta licitação é o da Comarca de Penapolis-SP, excluído qualquer, outro por mais privilegiado que seja.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do GERENCIADOR DA ATA

Representante legal do DETENTOR DA ATA





ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO Nº 0**/2025

PROCESSO Nº 048/2025

PREGÃO ELETRONICO Nº 022/2025.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE E ESPAÇO MULHER DO MUNICÍPIO DE BARBOSA-SP

Pelo presente instrumento particular de contrato, as partes: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA**, CNPJ. 46.162.178/0001-30, com sede na Rua São João, nº 220, Centro, Barbosa /SP, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, **Rodrigo Primo Antunes**, RG nº..... e CPF/MF n., doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ, estabelecida a-SP, CEP, e-mail:, representada neste ato por seu Proprietário,, CPF, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADO**, tendo em vista o que consta no Processo nº 048/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, Lei Complementar nº 123/06, Decreto nº 2675/2023, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. 022/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato a **Registro de preços para aquisição de Mobiliários e equipamentos para a unidade básica de saúde e espaço mulher do Município de Barbosa-SP.**

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.2. O Termo de Referência que embasou a contratação e eventuais anexos;

1.2.3. O Edital de Pregão Eletrônico; e

1.2.4. A Proposta do Contratado e seus eventuais anexos.

2. DA FORMA DE EXECUÇÃO E PRAZO

2.1. Os produtos serão entregues/realizados no local indicado pelo setor solicitante, conforme termo de referência constante no processo de licitação n. 048/2025, Pregão Eletrônico n. 022/2025, no prazo de 30 (trinta) dias após a solicitação.

2.2. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

3. DO PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

3.1. O valor do presente contrato será de R\$.).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos dos serviços efetivamente executados.





3.4. Os pagamentos devidos à contratada serão efetuados, após a entrega dos produtos, em **até 30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestados pelo fiscal do contrato.

3.5. A nota fiscal deverá informar o nº do contrato e nº do processo licitatório e caso for apresentada com rasuras e erros será devolvida à contratada para retificação e reapresentação.

3.5.1. O arquivo .XML gerado na emissão da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e ou NFS-e) deverá ser encaminhado juntamente com o arquivo .PDF referente ao Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (DANFE ou DANFSE), para o endereço de e-mail que segue: compras@barbosa.sp.gov.br.

3.5.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, nos termos do Art. 92, XVI da Lei no 14.133/2021.

3.5.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

3.6. No caso do não pagamento da nota fiscal no prazo estipulado, por culpa exclusiva do CONTRATANTE, será efetuada a atualização monetária do 31º (trigésimo primeiro) dia até a data da efetiva quitação, atualizando-se o valor com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias.

3.7. O Município de Barbosa, ao efetuar pagamento a pessoa jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, procederá a retenção do Imposto de Renda – IR, em observância ao disposto no art. 64, da Lei Federal nº 9.430 de 1996, no art. 15, da Lei Federal nº 9.249 de 1995, e, também, na Instrução Normativa nº 1234/2012, com alterações dadas pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil.

3.8. Não se aplica a retenção de imposto de renda aos optantes do Simples Nacional, incluindo-se os Microempreendedores Individuais – MEI, na forma da Instrução Normativa nº 765 da Receita Federal do Brasil, além das pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda conforme o artigo 4º da Instrução Normativa 1234/2012.

3.9. Os documentos para comprovação da não aplicação da retenção de imposto de renda deverão ser enviados ao CONTRATANTE junto com a respectiva Nota Fiscal, sob pena de devolução da referida Nota Fiscal.

3.10. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de assinatura do contrato.

3.11. O valor do contrato será fixo e irrevogável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, pela variação do IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

3.12. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

3.13. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

3.14. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

3.15. O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os





elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

4. DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1. As despesas decorrentes da aplicação do presente contrato onerarão a dotação orçamentária constante do orçamento da Prefeitura de Barbosa, para o exercício financeiro de 2025.

5. DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal designado nos termos do art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

5.2.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.2.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

5.2.3. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

5.3. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

5.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

5.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

5.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

5.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º do art. 121 da Lei 14.133/2021.

5.6.2. Exclusivamente nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a Administração responderá solidariamente pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas se comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do contratado.

5.6.3. Nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para assegurar o cumprimento de obrigações trabalhistas pelo contratado, a Administração, mediante disposição em edital ou em contrato, poderá, entre outras medidas:

I- exigir caução, fiança bancária ou contratação de seguro-garantia com cobertura para verbas rescisórias inadimplidas;





II- condicionar o pagamento à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato;

III- efetuar o depósito de valores em conta vinculada;

IV- em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado;

V- estabelecer que os valores destinados a férias, a décimo terceiro salário, a ausências legais e a verbas rescisórias dos empregados do contratado que participarem da execução dos serviços contratados serão pagos pelo contratante ao contratado somente na ocorrência do fato gerador.

5.6.4. Os valores depositados na conta vinculada a que se refere o inciso III do § 3º deste artigo são absolutamente impenhoráveis.

5.6.5. O recolhimento das contribuições previdenciárias observará o disposto no art. 31 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

5.6.6. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado não poderá subcontratar a execução do serviço

6. DOS DEVERES E DIREITOS DAS PARTES:

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. São obrigações da contratante:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;

6.1.2. Verificar minuciosamente os produtos;

6.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do fiscal de contrato designado;

6.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

6.2.1. Fornecer os produtos, objeto desta licitação, de acordo com as especificações contidas neste Edital e anexos, e legislação aplicáveis ao caso;

6.2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados;

6.2.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

6.2.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

6.2.5. Comunicar à Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na prestação de serviços objetivado na presente licitação;

6.2.6. Responder por danos materiais e físicos, causados por seus colaboradores, diretamente à Prefeitura Municipal de Barbosa ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

6.2.7. Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

7. DAS PENALIDADES E DO VALOR DA MULTA

7.1. O descumprimento total ou parcial, de quaisquer das obrigações estabelecidas no presente contrato, sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Lei nº 14.133/21 e às





seguintes que poderão ser aplicadas discricionariamente pelo CONTRATANTE, garantida prévia e ampla defesa em Processo Administrativo, na forma do art. 156, da Lei 14.133/21:

- a) Advertência;
- b) Multa – dia, correspondente a 1/60 avos do valor liquidado e pago no mês anterior;
- c) Rescisão contratual com multa equivalente a 20 multas – dias;
- d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar temporariamente com o Município de Barbosa, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, inciso IV, da Lei 14.133/21.

7.2. As sanções acima estabelecidas poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, depois de facultado o exercício de defesa prévia em processo administrativo, na forma do § 2º a § 5º, do art. 156, da Lei 14.133/21.

7.3. Na hipótese de o CONTRATANTE iniciar procedimento judicial relativo à conclusão do CONTRATO, ficará a CONTRATADA sujeita, além das multas previstas, também ao pagamento das custas e Honorários Advocatícios de 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

7.4. As multas previstas em edital não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

7.5. As multas aplicadas na execução do presente CONTRATO serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração Pública ou cobradas judicialmente.

7.6. Ao CONTRATANTE reserva-se ao direito de, a qualquer tempo, paralisar ou suspender a execução do contrato, se for constatada pela fiscalização falhas na execução dos serviços e que requeiram repetição dos mesmos.

8. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

8.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

8.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.3. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

8.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; E
- Indenizações e multas

9. DAS PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO:

9.1. São prerrogativas do CONTRATANTE as previstas no artigo 104 da Lei nº 14.133/2021.

10. DA GARANTIA CONTRATUAL

10.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

11. DAS ALTERAÇÕES

11.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.





11.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

11.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. DA PUBLICAÇÃO

12.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

13. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

13.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

13.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

13.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

13.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

13.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

13.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

13.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

13.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

13.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

13.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

13.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

13.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

13.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.





14. DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Penápolis, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as possíveis dúvidas oriundas deste contrato, que não possam ser resolvidas de comum acordo entre as partes.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um único efeito, conjuntamente com as testemunhas a seguir, a todo o ato presentes, para que produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente contrato, por si e pelos seus sucessores, em Juízo ou fora dele.

Barbosa -SP, de 2025.

RODRIGO PRIMO ANTUNES

Prefeito Municipal



GOVERNO MUNICIPAL 2025 - 2028

BARBOSA

O povo continua escrevendo a história!





ANEXO III

PROCESSO Nº 048/2025

PREGÃO ELETRONICO Nº 022/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, os quais declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência no procedimento licitatório referido acima.

Cidade, Data

(Assinatura do representante legal)

Nome:

RG nº:





ANEXO IV

PROCESSO Nº 048/2025

PREGÃO ELETRONICO Nº 022/2025

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DOS TERMOS DO EDITAL
E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____
(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, aceita integralmente as condições da presente licitação e cumpre plenamente os requisitos de habilitação nos termos deste procedimento licitatório, bem como as disposições contidas na Lei 14.133/2021 e suas alterações.

Cidade, Data

(Assinatura do representante legal)

Nome:

RG nº:





ANEXO V

PROCESSO Nº 048/2025

PREGÃO ELETRONICO Nº 022/2025

**MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DO INCISO
XXXIII DO ART.7º DA CF/88**

_____, inscrito no CNPJ nº.
_____, por intermédio de seu
representante legal (a) Sr.(a) _____, portador(a) da
Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____,
DECLARA, para fins de cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição
Federal, combinado com o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Cidade, Data

(Assinatura do representante legal)

Nome:

RG nº:





ANEXO VI

PROCESSO Nº 048/2025

PREGÃO ELETRONICO Nº 022/2025

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO Art.63, IV DA LEI 14.133/2021

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____
(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Cidade, Data

(Assinatura do representante legal)

Nome:

RG nº:





ANEXO VII

PROCESSO Nº 048/2025

PREGÃO ELETRONICO Nº 022/2025

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO Art.63, § 1º DA LEI 14.133/2021

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a PROPOSTA apresentada pela empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega..

Cidade, Data

(Assinatura do representante legal)

Nome:

RG nº:





ANEXO VIII
TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE E ESPAÇO MULHER DO MUNICÍPIO DE BARBOSA-SP.

Justificativa: Considerando as obras de reforma e modernização em curso na Unidade Básica de Saúde e no Espaço Mulher do Município de Barbosa, faz-se necessária a aquisição de mobiliários e equipamentos novos, a fim de substituir os itens obsoletos e garantir condições adequadas de trabalho e atendimento. Tal providência visa assegurar a melhoria da infraestrutura física, proporcionando maior conforto, segurança e funcionalidade aos servidores e usuários da rede municipal de saúde. Dessa forma, a presente aquisição é indispensável para o aprimoramento da qualidade dos serviços públicos de saúde prestados à população, em consonância com as diretrizes de eficiência e humanização no atendimento.

Secretaria Responsável: BLOCO DE ATENÇÃO BÁSICA.

Recurso: Próprios, Estaduais e Federais.

Solicitação: FERNANDO AUGUSTO CRISTAL SANTOS.

Centro de Custo: 42.

Recursos Orçamentários a apropriar as despesas:

466 – 4.4.90.52.99 – OUTROS MATERIAIS PERMANENTES

469 – 4.4.90.52.99 – OUTROS MATERIAIS PERMANENTES

472 – 4.4.90.52.99 – OUTROS MATERIAIS PERMANENTES





483 – 4.4.90.52.99 – OUTROS MATERIAIS PERMANENTES

497 – 4.4.90.52.99 – OUTROS MATERIAIS PERMANENTES

512 – 4.4.90.52.99 – OUTROS MATERIAIS PERMANENTES

513 – 4.4.90.52.99 – OUTROS MATERIAIS PERMANENTES

249 – 3.3.90.30.99 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

250 – 3.3.90.30.99 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

251 – 3.3.90.30.99 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

467 – 3.3.90.30.99 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

470 – 3.3.90.30.99 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

510 – 3.3.90.30.99 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

1. OBJETO

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS E EQUIPAMENTOS PARA A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE E ESPAÇO MULHER DO MUNICÍPIO DE BARBOSA.

1.2 O registro de preços terá validade de 01 ano, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente e interesse da administração.

1.3 QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

ITEM	OBJETO	QNTDD
1	APARELHO DE AR-CONDICIONADO SPLIT INVERTER 9.000 BTUS, 220V, FRIO, COM CONTROLE REMOTO, SELO PROCEL A.	5





2	APARELHO DE AR-CONDICIONADO SPLIT INVERTER 12.000 BTUS, 220V, FRIO, COM CONTROLE REMOTO, SELO PROCEL A.	20
3	APARELHO DE AR-CONDICIONADO SPLIT INVERTER 18.000 BTUS, 220V, FRIO, COM CONTROLE REMOTO, SELO PROCEL A.	5
4	APARELHO DE AR-CONDICIONADO SPLIT INVERTER 24.000 BTUS, 220V, FRIO, COM CONTROLE REMOTO, SELO PROCEL A.	5
5	APARELHO DE AR-CONDICIONADO SPLIT INVERTER 30.000 BTUS, 220V, FRIO, COM CONTROLE REMOTO, SELO PROCEL A.	5
6	VENTILADOR PAREDE BRANCO, 60CM BIVOLT COM PÁS DE PLASTICO COMPLETO COM CHAVE DE CONTROLE DESLIZANDE DE VELOCIDADE, GRADE PROTETORA DE PÁS EM METAL.	30
7	COLCHONETE COM ESTOFADO MÍNIMO D23 , REVESTIDO EM COURINO NA COR FENDI, MEDINDO 1,50 X 0,60 METROS.	5
8	PUFF DECORATIVO QUADRADO , COM REVESTIMENTO EM VINIL SINTÉTICO RESISTENTE, COR AZUL CELESTE, ESTRUTURA INTERNA: MADEIRA OU MDF DE ALTA DENSIDADE (OU MATERIAL SIMILAR DE IGUAL RESISTÊNCIA), ESTOFAMENTO: ESPUMA DE DENSIDADE MÍNIMA D-23, REVESTIDA COM MANTA ACRÍLICA OU SIMILAR, MEDINDO 42 X 33 X 33 CENTRIMETROS (ALTURA, COMPRIMENTO E LARGURA).	5
9	PUFF DECORATIVO QUADRADO , COM REVESTIMENTO EM VINIL SINTÉTICO RESISTENTE, COR VERDE ACQUA, ESTRUTURA INTERNA: MADEIRA OU MDF DE ALTA DENSIDADE (OU MATERIAL SIMILAR DE IGUAL RESISTÊNCIA), ESTOFAMENTO: ESPUMA DE DENSIDADE MÍNIMA D-23, REVESTIDA COM MANTA ACRÍLICA OU SIMILAR, MEDINDO 42 X 33 X 33 CENTRIMETROS (ALTURA, COMPRIMENTO E LARGURA).	5
10	PUFF DECORATIVO REDONDO , COM REVESTIMENTO EM VINIL SINTÉTICO RESISTENTE, COR ROSA CLARO,	5





	ESTRUTURA INTERNA: MADEIRA OU MDF DE ALTA DENSIDADE (OU MATERIAL SIMILAR DE IGUAL RESISTÊNCIA), ESTOFAMENTO: ESPUMA DE DENSIDADE MÍNIMA D-23, REVESTIDA COM MANTA ACRÍLICA OU SIMILAR, MEDINDO 31,5 X 30 X 30 CENTRIMETROS (ALTURA, COMPRIMENTO E LARGURA).	
11	PUFF DECORATIVO REDONDO , COM REVESTIMENTO EM VINIL SINTÉTICO RESISTENTE, COR VERDE CLARO, ESTRUTURA INTERNA: MADEIRA OU MDF DE ALTA DENSIDADE (OU MATERIAL SIMILAR DE IGUAL RESISTÊNCIA), ESTOFAMENTO: ESPUMA DE DENSIDADE MÍNIMA D-23, REVESTIDA COM MANTA ACRÍLICA OU SIMILAR, MEDINDO 31,5 X 30 X 30 CENTRIMETROS (ALTURA, COMPRIMENTO E LARGURA).	5
12	PUFF INFANTIL MODELO MINIBOLA FUTEBOL , CONFECCIONADO EM FORMATO ESFÉRICO, COM DESIGN SEMELHANTE A UMA BOLA DE FUTEBOL TRADICIONAL. O REVESTIMENTO DEVERÁ SER EM COURO SINTÉTICO (PVC OU PU), RESISTENTE, COM ACABAMENTO COSTURADO NAS EMENDAS. A COLORAÇÃO DEVERÁ SEGUIR O PADRÃO BRANCO E PRETO, CONFORME O VISUAL CLÁSSICO DE BOLA DE FUTEBOL. O ENCHIMENTO DEVERÁ SER COMPOSTO POR ISOPOR TRITURADO (POLIESTIRENO EXPANDIDO), GARANTINDO LEVEZA E CONFORTO. O DIÂMETRO DO PUFF DEVERÁ SER DE APROXIMADAMENTE 0,50 METRO, ADMITINDO-SE UMA TOLERÂNCIA DE ATÉ 5 CM PARA MAIS OU PARA MENOS. O PRODUTO DESTINA-SE AO USO INFANTIL, DEVENDO POSSUIR ACABAMENTO MACIO, SEM ARESTAS OU PARTES RÍGIDAS QUE POSSAM COMPROMETER A SEGURANÇA DAS CRIANÇAS.	3
13	PUFF INFANTIL MODELO G-POUF , CONFECCIONADO EM FORMATO TIPO “ALMOFADÃO”, APROPRIADO PARA USO INFANTIL. REVESTIDO EM COURO SINTÉTICO (PVC OU PU) NA COR VINHO, COM COSTURAS REFORÇADAS, ACABAMENTO RESISTENTE E SUPERFÍCIE MACIA. O ENCHIMENTO É COMPOSTO POR ISOPOR TRITURADO	3





	(POLIESTIRENO EXPANDIDO), PROPORCIONANDO LEVEZA, CONFORTO E ADAPTAÇÃO AO FORMATO DO CORPO. AS DIMENSÕES DO PRODUTO SÃO DE APROXIMADAMENTE 70 CM DE ALTURA, 120 CM DE COMPRIMENTO E 120 CM DE LARGURA, ADMITINDO-SE VARIAÇÃO DE ATÉ 5 CM PARA MAIS OU PARA MENOS. PRODUTO DESTINADO A AMBIENTES INFANTIS COMO BRINQUEDOTECAS, SALAS DE LEITURA E ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA, DEVENDO APRESENTAR ACABAMENTO SEGURO, SEM PARTES RÍGIDAS, E, QUANDO APLICÁVEL, FECHAMENTO COM ZÍPER PROTEGIDO.	
14	PUFF INFANTIL MODELO G-POUF , CONFECCIONADO EM FORMATO TIPO “ALMOFADÃO”, APROPRIADO PARA USO INFANTIL. REVESTIDO EM COURO SINTÉTICO (PVC OU PU) NA COR AMARELO, COM COSTURAS REFORÇADAS, ACABAMENTO RESISTENTE E SUPERFÍCIE MACIA. O ENCHIMENTO É COMPOSTO POR ISOPOR TRITURADO (POLIESTIRENO EXPANDIDO), PROPORCIONANDO LEVEZA, CONFORTO E ADAPTAÇÃO AO FORMATO DO CORPO. AS DIMENSÕES DO PRODUTO SÃO DE APROXIMADAMENTE 70 CM DE ALTURA, 120 CM DE COMPRIMENTO E 120 CM DE LARGURA, ADMITINDO-SE VARIAÇÃO DE ATÉ 5 CM PARA MAIS OU PARA MENOS. PRODUTO DESTINADO A AMBIENTES INFANTIS COMO BRINQUEDOTECAS, SALAS DE LEITURA E ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA, DEVENDO APRESENTAR ACABAMENTO SEGURO, SEM PARTES RÍGIDAS, E, QUANDO APLICÁVEL, FECHAMENTO COM ZÍPER PROTEGIDO.	3
15	MESA INFANTIL MODELO EAMES EIFFEL , COM TAMPO REDONDO CONFECCIONADO EM MDF, COM ACABAMENTO LISO E RESISTENTE NA COR BRANCA. ESTRUTURA COM PÉS PALITO FABRICADOS EM MADEIRA NATURAL, NA COR MADEIRA, FIXADOS COM ESTRUTURA METÁLICA CRUZADA (ESTILO EIFFEL), GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. AS DIMENSÕES DA MESA SÃO: DIÂMETRO DE 60 CM E ALTURA DE 47 CM, COM TOLERÂNCIA DE ATÉ 2 CM.	5





	PRODUTO INDICADO PARA USO INFANTIL EM AMBIENTES EDUCATIVOS, RECREATIVOS OU DE CONVIVÊNCIA, COM ACABAMENTO LIVRE DE ARESTAS CORTANTES, DE FÁCIL LIMPEZA E MANUTENÇÃO.	
16	CADEIRA INFANTIL MODELO EAMES EIFFEL KIDS , SEM BRAÇOS, COM ASSENTO EM POLIPROPILENO RESISTENTE, EM ACABAMENTO LISO E CORES VARIADAS. ESTRUTURA COM BASE METÁLICA REFORÇADA EM PINTURA EPÓXI, NO ESTILO EIFFEL, COM PÉS PALITO EM MADEIRA NATURAL, GARANTINDO ESTABILIDADE E DESIGN MODERNO. PRODUTO DE USO INFANTIL, COM BORDAS ARREDONDADAS E DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM MESAS INFANTIS, DE FÁCIL LIMPEZA E MANUTENÇÃO. SERÃO FORNECIDAS NAS SEGUINTE CORES E QUANTIDADES: 5 UNIDADES NA COR BRANCA, 3 NA COR ROSA, 5 NA COR AMARELA, 5 NA COR VERDE E 2 NA COR AZUL CLARO. CADEIRA INDICADA PARA AMBIENTES COMO ESCOLAS, BRINQUEDOTECAS, SALAS DE LEITURA E ESPAÇOS INFANTIS EM GERAL.	20
17	NICHO TRIPLO INFANTIL , CONFECCIONADO 100% EM MDF DE 18 MM DE ESPESSURA, COM ACABAMENTO EM PINTURA NA COR BRANCA. POSSUI TRÊS COMPARTIMENTOS DISTRIBUÍDOS HORIZONTALMENTE, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E DECORAÇÃO DE AMBIENTES INFANTIS COMO SALAS DE LEITURA, BRINQUEDOTECAS OU SALAS DE AULA. AS DIMENSÕES TOTAIS DO MÓVEL SÃO DE 1,00 METRO DE COMPRIMENTO, 0,30 METRO DE ALTURA E 0,20 METRO DE LARGURA. PRODUTO DE ACABAMENTO LISO, RESISTENTE, COM BORDAS ARREDONDADAS OU PROTEGIDAS, ADEQUADO AO USO INFANTIL E DE FÁCIL FIXAÇÃO EM PAREDES OU APOIO EM SUPERFÍCIE PLANA.	5
18	NICHO TRIPLO INFANTIL , CONFECCIONADO 100% EM MDF DE 18 MM DE ESPESSURA, COM ACABAMENTO EM PINTURA NA COR VERDE MENTA. POSSUI TRÊS COMPARTIMENTOS DISTRIBUÍDOS HORIZONTALMENTE, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E DECORAÇÃO DE AMBIENTES INFANTIS	5





	COMO SALAS DE LEITURA, BRINQUEDOTECAS OU SALAS DE AULA. AS DIMENSÕES TOTAIS DO MÓVEL SÃO DE 1,00 METRO DE COMPRIMENTO, 0,30 METRO DE ALTURA E 0,20 METRO DE LARGURA. PRODUTO DE ACABAMENTO LISO, RESISTENTE, COM BORDAS ARREDONDADAS OU PROTEGIDAS, ADEQUADO AO USO INFANTIL E DE FÁCIL FIXAÇÃO EM PAREDES OU APOIO EM SUPERFÍCIE PLANA.	
19	NICHO TRIPLO INFANTIL , CONFECCIONADO 100% EM MDF DE 18 MM DE ESPESSURA, COM ACABAMENTO EM PINTURA NA COR AZUL CLARO. POSSUI TRÊS COMPARTIMENTOS DISTRIBUÍDOS HORIZONTALMENTE, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E DECORAÇÃO DE AMBIENTES INFANTIS COMO SALAS DE LEITURA, BRINQUEDOTECAS OU SALAS DE AULA. AS DIMENSÕES TOTAIS DO MÓVEL SÃO DE 1,00 METRO DE COMPRIMENTO, 0,30 METRO DE ALTURA E 0,20 METRO DE LARGURA. PRODUTO DE ACABAMENTO LISO, RESISTENTE, COM BORDAS ARREDONDADAS OU PROTEGIDAS, ADEQUADO AO USO INFANTIL E DE FÁCIL FIXAÇÃO EM PAREDES OU APOIO EM SUPERFÍCIE PLANA.	5
20	PRATELEIRA INFANTIL COM ABA DE PROTEÇÃO PARA LIVROS , CONFECCIONADA 100% EM MDF DE 18 MM DE ESPESSURA, COM ACABAMENTO EM PINTURA NA COR BRANCA. POSSUI ESTRUTURA REFORÇADA COM ABA FRONTAL QUE IMPEDE A QUEDA DOS LIVROS, SENDO IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E EXPOSIÇÃO DE OBRAS LITERÁRIAS EM AMBIENTES COMO SALAS DE LEITURA, CRECHES, ESCOLAS OU BRINQUEDOTECAS. AS DIMENSÕES DA PEÇA SÃO DE 60 CM DE COMPRIMENTO, 15 CM DE LARGURA E 15 CM DE ALTURA. PRODUTO COM ACABAMENTO LISO, BORDAS PROTEGIDAS E SUPERFÍCIES DE FÁCIL LIMPEZA, ADEQUADO AO USO INFANTIL E COM SISTEMA DE FIXAÇÃO RESISTENTE.	8
21	MESA GINECOLÓGICA AUTOMATIZADA , COM ESTRUTURA FABRICADA EM AÇO MACIÇO, BASE TUBULAR E ACABAMENTO COM PINTURA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA, GARANTINDO DURABILIDADE E FÁCIL HIGIENIZAÇÃO.	1





	POSSUI SISTEMA MOTORIZADO ISENTO DE ÓLEO, COM REGULAGENS AUTOMÁTICAS DE ALTURA, ENCOSTO E PERNEIRA, ACIONADAS POR PEDAL COM NO MÍNIMO 8 FUNÇÕES, INCLUINDO RETORNO AUTOMÁTICO À POSIÇÃO INICIAL E POSIÇÃO DE TRABALHO MEMORIZÁVEL. A ALTURA DA MESA DEVE SER REGULÁVEL ENTRE APROXIMADAMENTE 0,65 M E 1,05 M, COM COMPRIMENTO TOTAL, EM POSIÇÃO DE MESA, DE CERCA DE 1,70 M E LARGURA MÍNIMA DE 0,60 M. A CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA É DE 250 KG. O ESTOFAMENTO DEVE SER ANATÔMICO, CONFECCIONADO EM POLIURETANO (PU) INJETADO, REVESTIDO EM PVC CRISTAL NA COR FENDI, INCLUINDO ENCOSTO DE CABEÇA, BRAÇOS, APOIOS DE COXAS E PÉS AJUSTÁVEIS EM MÚLTIPLOS EIXOS. A MESA DEVE CONTER GAVETA AUXILIAR EM AÇO INOXIDÁVEL, SUPORTE PARA LENÇOL COM SISTEMA DE MOLA, CHAVE GERAL DE SEGURANÇA COM FUSÍVEL EXTERNO E ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA BIVOLT AUTOMÁTICA (127/220V). O PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO VÁLIDO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA E CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, GARANTINDO CONFORMIDADE COM AS NORMAS DE SEGURANÇA E DESEMPENHO EXIGIDAS PARA EQUIPAMENTOS MÉDICOS.	
22	LIXEIRA TELADA PARA ESCRITÓRIO , COM CAPACIDADE DE 08 LITROS, CONFECCIONADA EM METAL COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA. PRODUTO RESISTENTE, LEVE E ADEQUADO PARA USO EM AMBIENTES CORPORATIVOS, COM ESTRUTURA ABERTA EM TELA METÁLICA QUE PERMITE VENTILAÇÃO E FÁCIL VISUALIZAÇÃO DO CONTEÚDO. DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM CAPACIDADE INFORMADA, DESIGN SIMPLES E FUNCIONAL, IDEAL PARA DESCARTE DE RESÍDUOS SECOS.	20
23	LIXEIRA EM AÇO INOXIDÁVEL COM CAPACIDADE DE 12 LITROS , EQUIPADA COM PEDAL PARA ACIONAMENTO DAS TAMPA DE FORMA PRÁTICA E HIGIÊNICA. POSSUI CESTO INTERNO REMOVÍVEL PARA FACILITAR A LIMPEZA E O	5





	DESCARTE DO LIXO. PRODUTO COM ACABAMENTO EM INOX ESCOVADO, RESISTENTE À CORROSÃO E DE FÁCIL MANUTENÇÃO, IDEAL PARA USO EM AMBIENTES DOMÉSTICOS, COMERCIAIS E CORPORATIVOS QUE EXIJAM MAIOR HIGIENE E DURABILIDADE.	
24	LIXEIRA HOSPITALAR RETANGULAR PARA LIXO INFECTANTE , COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, NA COR BRANCA. PRODUTO DESTINADO AO DESCARTE DE RESÍDUOS INFECTANTES, EQUIPADO COM TAMPA COM FECHAMENTO SEGURO PARA EVITAR CONTAMINAÇÃO E ODORES. DEVE POSSUIR BASE ESTÁVEL, SISTEMA DE ABERTURA MANUAL OU POR PEDAL, CONFORME NORMAS DE SEGURANÇA PARA AMBIENTES HOSPITALARES, E IDENTIFICAÇÃO CLARA PARA DESCARTE ADEQUADO DE RESÍDUOS INFECTANTES.	5
25	LIXEIRA HOSPITALAR RETANGULAR PARA LIXO COMUM , COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, NA COR BRANCA. PRODUTO DESTINADO AO DESCARTE DE RESÍDUOS COMUNS, EQUIPADO COM TAMPA DE FECHAMENTO SEGURO PARA CONTENÇÃO DE ODORES. DEVE POSSUIR BASE ESTÁVEL E SISTEMA DE ABERTURA MANUAL OU POR PEDAL, ADEQUADO PARA USO EM AMBIENTES HOSPITALARES, CLÍNICAS E DEMAIS UNIDADES DE SAÚDE.	5
26	LIXEIRA HOSPITALAR RETANGULAR PARA LIXO INFECTADO , COM CAPACIDADE DE 120 LITROS, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, NA COR BRANCA. EQUIPADO COM TAMPA COM FECHAMENTO SEGURO, ACIONAMENTO POR PEDAL PARA USO HIGIÊNICO E RODAS PARA FACILITAR O DESLOCAMENTO EM AMBIENTES HOSPITALARES. PRODUTO INDICADO PARA DESCARTE DE RESÍDUOS INFECTADOS, COM BASE ESTÁVEL E DESIGN	5





	QUE ATENDE ÀS NORMAS DE SEGURANÇA E CONTROLE DE INFECÇÕES EM UNIDADES DE SAÚDE.	
27	LIXEIRA HOSPITALAR RETANGULAR PARA LIXO COMUM , COM CAPACIDADE DE 25 LITROS, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, NA COR BRANCA. EQUIPADO COM TAMPA ACIONADA POR PEDAL PARA USO HIGIÊNICO, PROPORCIONANDO MAIOR CONFORTO E SEGURANÇA NO DESCARTE DE RESÍDUOS COMUNS EM AMBIENTES HOSPITALARES, CLÍNICAS E UNIDADES DE SAÚDE. PRODUTO COM BASE ESTÁVEL E DESIGN FUNCIONAL, ADEQUADO ÀS NORMAS DE HIGIENE E SEGURANÇA.	5
28	LIXEIRA HOSPITALAR RETANGULAR PARA LIXO COMUM , COM CAPACIDADE DE 120 LITROS, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. EQUIPADO COM TAMPA ACIONADA POR PEDAL PARA DESCARTE HIGIÊNICO E RODAS QUE FACILITAM O DESLOCAMENTO EM AMBIENTES HOSPITALARES, CLÍNICAS E UNIDADES DE SAÚDE. PRODUTO COM BASE ESTÁVEL E DESIGN FUNCIONAL, ADEQUADO ÀS NORMAS DE HIGIENE E SEGURANÇA PARA DESCARTE DE RESÍDUOS COMUNS.	5
29	LIXEIRA QUADRADA OU REDONDA EM AÇO INOX , COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, EQUIPADA COM TAMPA DO TIPO VAI-VEM (MEIA LUA) QUE PERMITE O DESCARTE PRÁTICO E SEGURO DOS RESÍDUOS. PRODUTO CONFECCIONADO EM AÇO INOX DE ALTA RESISTÊNCIA E ACABAMENTO POLIDO, GARANTINDO DURABILIDADE, FÁCIL LIMPEZA E RESISTÊNCIA À CORROSÃO. INDICADA PARA USO EM AMBIENTES COMERCIAIS, INDUSTRIAIS E INSTITUCIONAIS QUE EXIGEM MAIOR HIGIENE E RESISTÊNCIA.	10
30	TRIPÉ APOIO DE BRAÇO PARA INJEÇÃO CLÍNICA HOSPITALAR , CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE E DURÁVEL, COM ESTRUTURA EM METAL PINTADO NAS CORES BRANCO E PRETO. EQUIPADO COM SISTEMA DE	8





	REGULAGEM DE ALTURA E INCLINAÇÃO PARA MELHOR ADAPTAÇÃO AO PACIENTE, PROPORCIONANDO CONFORTO E SEGURANÇA DURANTE PROCEDIMENTOS DE INJEÇÃO OU COLETA DE SANGUE. PRODUTO LEVE, ESTÁVEL E FÁCIL DE LIMPAR, INDICADO PARA USO EM HOSPITAIS, CLÍNICAS E LABORATÓRIOS.	
31	BANHEIRA INFANTIL DE FIBRA NA COR BRANCA , ADEQUADA PARA FRALDÁRIO OU BERÇÁRIO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 80 CM DE COMPRIMENTO, 42 CM DE LARGURA E 20 CM DE ALTURA. FABRICADA EM FIBRA DE VIDRO RESISTENTE E DE FÁCIL LIMPEZA, APRESENTA ACABAMENTO LISO E SEGURO PARA O USO INFANTIL. A BANHEIRA É FORNECIDA COMPLETA, ACOMPANHADA DE ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO, INCLUINDO SIFÃO, VÁLVULA E DEMAIS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA SEU FUNCIONAMENTO ADEQUADO. PRODUTO INDICADO PARA AMBIENTES HOSPITALARES, CRECHES E UNIDADES DE SAÚDE, ATENDENDO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA E HIGIENE.	5
32	DUCHA HIGIÊNICA ELÉTRICA COM SISTEMA DE 3 TEMPERATURAS , POTÊNCIA DE 4300W, PARA TENSÃO DE 220V, COM ACABAMENTO BRILHANTE NA COR BRANCA. PRODUTO DESTINADO À INSTALAÇÃO EM BANHEIROS RESIDENCIAIS OU COMERCIAIS, COM CONTROLE FÁCIL E SEGURO PARA SELEÇÃO DAS TEMPERATURAS FRIA, MORNA E QUENTE. EQUIPAMENTO COM COMPONENTES ELÉTRICOS CERTIFICADOS, SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO E BAIXA PRESSÃO, GARANTINDO CONFORTO E SEGURANÇA NO USO DIÁRIO.	5
33	TROCADOR AMERICANO COM ABAS LATERAIS , CONFECCIONADO COM ESPUMA DE DENSIDADE MÍNIMA D23, ATÓXICA E ANTIALÉRGICA, GARANTINDO CONFORTO E SEGURANÇA PARA O BEBÊ. REVESTIDO EM MATERIAL IMPERMEÁVEL, FÁCIL DE LIMPAR E RESISTENTE A LÍQUIDOS, DISPONÍVEL NAS CORES BRANCO E CINZA. AS DIMENSÕES DO TROCADOR SÃO APROXIMADAMENTE 63	5





	CM DE COMPRIMENTO, 44 CM DE LARGURA E 10 CM DE ALTURA. PRODUTO INDICADO PARA USO EM BERÇÁRIOS, CRECHES E AMBIENTES INFANTIS, COM DESIGN SEGURO E FUNCIONAL PARA FACILITAR A TROCA DE FRALDAS	
34	PURIFICADOR DE ÁGUA MODELO CLASSIC , COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 28 CM DE LARGURA, 36 CM DE PROFUNDIDADE E 36 CM DE ALTURA, DISPONÍVEL NAS CORES BRANCO OU PRATA. PRODUTO DESTINADO AO USO RESIDENCIAL OU COMERCIAL, COM SISTEMA DE FILTRAGEM EFICIENTE PARA REMOÇÃO DE IMPUREZAS, GARANTINDO ÁGUA POTÁVEL DE QUALIDADE. EQUIPADO PARA ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA EM 127V, APRESENTA DESIGN COMPACTO E FUNCIONAL, DE FÁCIL INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO.	5
35	BEBEDOURO INDUSTRIAL , COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, CONFECCIONADO EM AÇO INOX, EQUIPADO COM 3 TORNEIRAS PLÁSTICAS RESISTENTES, SENDO UMA DELAS PARA ÁGUA NATURAL. POSSUI FILTRO INTERNO PARA PURIFICAÇÃO DA ÁGUA, GARANTINDO QUALIDADE NO CONSUMO. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA EM 127V. AS DIMENSÕES DO EQUIPAMENTO SÃO APROXIMADAMENTE 73 CM DE COMPRIMENTO, 65 CM DE LARGURA E 148 CM DE ALTURA. PRODUTO INDICADO PARA AMBIENTES INDUSTRIAIS, COMERCIAIS E INSTITUCIONAIS, COM DESIGN ROBUSTO, DURÁVEL E FÁCIL MANUTENÇÃO.	5
36	NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I5-12450H DE 12ª GERAÇÃO , COM ARQUITETURA HÍBRIDA E DESEMPENHO OTIMIZADO PARA TAREFAS MULTITAREFA E APLICAÇÕES EXIGENTES. EQUIPADO COM 8 GB DE MEMÓRIA RAM DDR4, EXPANSÍVEL, E ARMAZENAMENTO INTERNO SSD DE 512 GB, GARANTINDO ALTA VELOCIDADE DE LEITURA E GRAVAÇÃO DE DADOS. TELA LED DE 15,6 POLEGADAS COM RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080 PIXELS), ANTIRREFLEXO E COM AMPLA GAMA DE CORES PARA MELHOR EXPERIÊNCIA VISUAL. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRÉ-INSTALADO E	10





	LICENCIADO, OFERECENDO INTERFACE MODERNA, SEGURANÇA APRIMORADA E COMPATIBILIDADE COM OS SOFTWARES MAIS RECENTES.O NOTEBOOK CONTA COM PLACA GRÁFICA INTEGRADA INTEL IRIS XE GRAPHICS, ADEQUADA PARA USO PROFISSIONAL, MULTIMÍDIA E EDIÇÃO LEVE DE IMAGENS. DISPÕE DE CONECTIVIDADE WI-FI 6 (802.11AX) PARA ACESSO RÁPIDO E ESTÁVEL À INTERNET, BLUETOOTH 5.1 PARA CONEXÃO COM DISPOSITIVOS EXTERNOS, E ENTRADAS USB 3.2 (MÍNIMO DUAS), PORTA HDMI PARA SAÍDA DE VÍDEO EM ALTA DEFINIÇÃO, LEITOR DE CARTÃO SD, E ENTRADA PARA FONE/MICROFONE COMBINADOS. BATERIA COM AUTONOMIA ESTIMADA DE NO MÍNIMO 6 HORAS, COM TECNOLOGIA DE CARREGAMENTO RÁPIDO. TECLADO PADRÃO ABNT2, COM TECLADO NUMÉRICO E TOUCHPAD PRECISO E RESPONSIVO.O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, ACOMPANHADO DE MANUAL DE USO, NOTA FISCAL, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES PELO FABRICANTE, E SUPORTE TÉCNICO OFICIAL.	
37	NOTEBOOK DE ALTO DESEMPENHO , EQUIPADO COM PROCESSADOR INTEL CORE I7 DE 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, DESENVOLVIDO PARA ATIVIDADES EXIGENTES COMO EDIÇÃO GRÁFICA, MODELAGEM 3D, ANÁLISES DE DADOS E MULTITAREFAS INTENSAS. DEVE POSSUIR, NO MÍNIMO, 16 GB DE MEMÓRIA RAM DDR4 OU DDR5, EXPANSÍVEL ATÉ 32 GB, GARANTINDO FLUIDEZ NA EXECUÇÃO DE SOFTWARES PESADOS. O ARMAZENAMENTO INTERNO DEVERÁ SER COMPOSTO POR UNIDADE SSD NVME COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1 TB, PROPORCIONANDO MAIOR VELOCIDADE DE LEITURA E GRAVAÇÃO DE ARQUIVOS.O EQUIPAMENTO DEVERÁ CONTAR COM PLACA DE VÍDEO (GPU) DEDICADA, COM NO MÍNIMO 8 GB DE MEMÓRIA GDDR6, COM ARQUITETURA EQUIVALENTE OU SUPERIOR À NVIDIA GEFORCE RTX 4060, ASSEGURANDO ALTO DESEMPENHO GRÁFICO PARA APLICAÇÕES PROFISSIONAIS E RECURSOS DE	3





	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL. A TELA DEVERÁ TER, NO MÍNIMO, 15,6 POLEGADAS, COM RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080) E TECNOLOGIA IPS, OFERECENDO IMAGENS COM ALTA DEFINIÇÃO E AMPLO ÂNGULO DE VISÃO. DEVERÁ ACOMPANHAR SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO OU EQUIVALENTE, DEVIDAMENTE LICENCIADO, INSTALADO E PRONTO PARA USO. O EQUIPAMENTO DEVE DISPOR, NO MÍNIMO, DAS SEGUINTE PORTAS DE CONEXÃO: 1 (UMA) HDMI, 2 (DUAS) USB-A 3.2, 1 (UMA) USB-C E 1 (UMA) PORTA RJ-45 OU ADAPTADOR INCLUSO, ALÉM DE ENTRADA COMBINADA PARA FONE DE OUVIDO E MICROFONE. O TECLADO DEVE SER NO PADRÃO ABNT2 COM RETROILUMINAÇÃO, ADEQUADO PARA USO EM AMBIENTES COM POUCA ILUMINAÇÃO. A CONECTIVIDADE DEVERÁ INCLUIR WI-FI 6 (802.11AX) E BLUETOOTH 5.0 OU SUPERIOR. A BATERIA DEVE POSSUIR CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 WH, ASSEGURANDO AUTONOMIA COMPATÍVEL COM O USO PROLONGADO EM ATIVIDADES MÓVEIS. O PRODUTO DEVE SER NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES E CONTAR COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA EM TERRITÓRIO NACIONAL, PREFERENCIALMENTE COM ATENDIMENTO PRESENCIAL OU VIA COLETA E DEVOLUÇÃO.	
38	SOFÁ ESTOFADO PARA TRÊS LUGARES, COM DESIGN BASEADO NO MODELO “LE CORBUSIER”, CONFECCIONADO COM ESTRUTURA EM AÇO INOXIDÁVEL POLIDO, GARANTINDO ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA, DURABILIDADE E ACABAMENTO DE PADRÃO SUPERIOR. O ESTOFAMENTO DEVE SER EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDO COM TECIDO TIPO LINHO NA COR CINZA. AS DIMENSÕES APROXIMADAS DO MÓVEL SÃO: 1,75 M DE COMPRIMENTO, 0,79 M DE ALTURA E 0,69 M DE PROFUNDIDADE. O PRODUTO DEVE APRESENTAR ACABAMENTO DE QUALIDADE, DESIGN ERGONÔMICO E SER ADEQUADO PARA USO EM AMBIENTES	3





	INSTITUCIONAIS, TAIS COMO RECEPÇÕES, SALAS DE ESPERA E ESPAÇOS ADMINISTRATIVOS.	
39	MACA FIXA HOSPITALAR REFORÇADA , COM ESTRUTURA RESISTENTE E BALCÃO INFERIOR EM MDF PADRÃO CARVALHO, COM ABERTURA INTERNA TIPO ARMÁRIO PARA ARMAZENAMENTO DE MATERIAIS. SUPERFÍCIE SUPERIOR COM ESTOFADO DE DENSIDADE MÍNIMA D28, REVESTIDO EM COURINO NA COR FENDI, DE FÁCIL LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, COMPATÍVEL COM AMBIENTES HOSPITALARES E AMBULATORIAIS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1,80 M DE COMPRIMENTO, 0,60 M DE LARGURA E 0,80 M DE ALTURA. DEVE SUPORTAR CARGA ESTÁTICA MÍNIMA DE 150 KG, APRESENTAR ACABAMENTO DE QUALIDADE, ESTABILIDADE E RESISTÊNCIA AO USO CONTÍNUO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR REGISTRO OU ISENÇÃO JUNTO À ANVISA E SER FORNECIDO COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	2
40	MESA DE REUNIÃO ESTILO INDUSTRIAL , REFORÇADA, COM TAMPO RETANGULAR CONFECCIONADO EM MDP DE 18 MM DE ESPESSURA, NO PADRÃO MADEIRA FREIJÓ, COM ACABAMENTO EM FITA DE BORDA E TRATAMENTO CONTRA UMIDADE. ESTRUTURA COMPOSTA POR PÉS METÁLICOS EM TUBO DE AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR PRETA, GARANTINDO MAIOR RESISTÊNCIA, ESTABILIDADE E DURABILIDADE. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1,80 M DE COMPRIMENTO, 0,80 M DE LARGURA E 0,74 M DE ALTURA. PRODUTO ADEQUADO PARA AMBIENTES CORPORATIVOS E INSTITUCIONAIS, COM ACABAMENTO DE QUALIDADE E DESIGN MODERNO.	3
41	CONJUNTO COMPOSTO POR DUAS MESAS DE CENTRO REDONDAS , MODELO DUPLA, COM ESTRUTURA EM MADEIRA E PÉS PALITO, COM ACABAMENTO EM PINTURA NA COR OFF-WHITE OU NO PADRÃO MADEIRA. A MESA MAIOR POSSUI DIMENSÕES APROXIMADAS DE 52 CM DE DIÂMETRO, 31 CM DE ALTURA E 52 CM DE PROFUNDIDADE;	3





	A MESA MENOR POSSUI 52 CM DE DIÂMETRO, 26 CM DE ALTURA E 52 CM DE PROFUNDIDADE. PRODUTO COM DESIGN MODERNO E ACABAMENTO DE QUALIDADE, ADEQUADO PARA COMPOR AMBIENTES INSTITUCIONAIS, SALAS DE ESPERA OU RECEPÇÕES.	
42	CADEIRA EXTERNA MODELO “ACAPULCO” , COM ESTRUTURA TUBULAR EM ALUMÍNIO COM PINTURA RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES E À OXIDAÇÃO, PRÓPRIA PARA USO EM AMBIENTES EXTERNOS. ASSENTO E ENCOSTO CONFECCIONADOS EM CORDA NÁUTICA TENSIONADA, GARANTINDO CONFORTO, RESISTÊNCIA E FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. ACABAMENTO NA COR VERDE OLIVA. PRODUTO DE DESIGN MODERNO, LEVE E ERGONÔMICO, COM CAPACIDADE DE CARGA ESTÁTICA MÍNIMA DE 100 KG. INDICADA PARA ÁREAS DE CONVIVÊNCIA, VARANDAS, JARDINS E ESPAÇOS INSTITUCIONAIS AO AR LIVRE.	5
43	MESINHA DE CENTRO MODELO “ACAPULCO” , CONFECCIONADA COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO REVESTIDA COM CORDA NÁUTICA NA COR VERDE OLIVA, ADEQUADA PARA USO EM ÁREAS EXTERNAS OU INTERNAS. POSSUI TAMPO CENTRAL EM VIDRO TEMPERADO RESISTENTE, DE FÁCIL LIMPEZA E ALTA DURABILIDADE. DIMENSÕES APROXIMADAS: 45 CM DE DIÂMETRO E 65 CM DE ALTURA. PRODUTO LEVE, COM ACABAMENTO REFINADO, DESIGN CONTEMPORÂNEO E MATERIAIS APROPRIADOS PARA AMBIENTES DE CONVIVÊNCIA AO AR LIVRE, VARANDAS, RECEPÇÕES OU SALAS INSTITUCIONAIS.	5
44	MESA DE CENTRO MODELO “AMPULHETA ACAPULCO” , COM DESIGN CONTEMPORÂNEO E ESTRUTURA CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO REVESTIDO COM CORDA NÁUTICA NA COR AZUL MARINHO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 50 CM DE ALTURA, 42 CM DE LARGURA E 42 CM DE COMPRIMENTO. PRODUTO LEVE, RESISTENTE E INDICADO PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, COMO SALAS, VARANDAS E ÁREAS DE CONVIVÊNCIA, COM ACABAMENTO DE ALTA QUALIDADE E FÁCIL MANUTENÇÃO.	3





45	MESA DE TRABALHO COM PÉ PAINEL , TAMPO EM MDF DE 25 MM DE ESPESSURA, ACABAMENTO NO PADRÃO WALNUT, COM BASE E PAINÉIS EM MDF NA COR PRETA, GARANTINDO ESTABILIDADE E RESISTÊNCIA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1,50 M DE COMPRIMENTO, 0,60 M DE LARGURA E 0,75 M DE ALTURA. PRODUTO ADEQUADO PARA AMBIENTES CORPORATIVOS E INSTITUCIONAIS, COM DESIGN FUNCIONAL E ACABAMENTO DE QUALIDADE.	10
46	GAVETEIRO VOLANTE COM RODÍZIOS GIRATÓRIOS , COMPOSTO POR TRÊS GAVETAS, SENDO UMA EQUIPADA COM FECHADURA PARA SEGURANÇA DOS DOCUMENTOS. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 0,70 M DE ALTURA, 0,35 M DE LARGURA E 0,44 M DE PROFUNDIDADE. ESTRUTURA E ACABAMENTO NO PADRÃO WALNUT COM DETALHES NA COR PRETA, GARANTINDO RESISTÊNCIA, MOBILIDADE E FUNCIONALIDADE PARA AMBIENTES CORPORATIVOS E INSTITUCIONAIS.	10
47	GAVETEIRO VOLANTE COM RODÍZIOS GIRATÓRIOS , COMPOSTO POR TRÊS GAVETAS, SENDO UMA EQUIPADA COM FECHADURA PARA SEGURANÇA DOS DOCUMENTOS. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 0,70 M DE ALTURA, 0,35 M DE LARGURA E 0,44 M DE PROFUNDIDADE. ESTRUTURA E ACABAMENTO NO PADRÃO NOGUEIRA COM DETALHES NA COR BRANCO, GARANTINDO RESISTÊNCIA, MOBILIDADE E FUNCIONALIDADE PARA AMBIENTES CORPORATIVOS E INSTITUCIONAIS.	5
48	MESA DE TRABALHO COM PÉ PAINEL , TAMPO EM MDF DE 25 MM DE ESPESSURA, ACABAMENTO NO PADRÃO NOGUEIRA, COM BASE E PAINÉIS EM MDF NA COR BRANCO, GARANTINDO ESTABILIDADE E RESISTÊNCIA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1,50 M DE COMPRIMENTO, 0,60 M DE LARGURA E 0,75 M DE ALTURA. PRODUTO ADEQUADO PARA AMBIENTES CORPORATIVOS E INSTITUCIONAIS, COM DESIGN FUNCIONAL E ACABAMENTO DE QUALIDADE.	5
49	MESA RETA DE TRABALHO COM PÉ PAINEL , COMPOSTO COM 3 GAVETAS, TAMPO EM MDF DE 25 MM DE ESPESSURA,	5





	ACABAMENTO NO PADRÃO NOGUEIRA, COM BASE E PAINÉIS EM MDF NA COR BRANCO, GARANTINDO ESTABILIDADE E RESISTÊNCIA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 2,00 M DE COMPRIMENTO, 0,60 M DE LARGURA E 0,74 M DE ALTURA. PRODUTO ADEQUADO PARA AMBIENTES CORPORATIVOS E INSTITUCIONAIS, COM DESIGN FUNCIONAL E ACABAMENTO DE QUALIDADE.	
50	MESA COMPLEMENTO COM TAMPO EM MDF DE 25 MM DE ESPESSURA , ESTRUTURA COMPOSTA POR UM PÉ LATERAL E GAVETEIRO FIXO COM TRÊS GAVETAS, SENDO UMA DELAS EQUIPADA COM FECHADURA PARA SEGURANÇA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,75 M DE ALTURA, 1,04 M DE LARGURA E 0,45 M DE PROFUNDIDADE. ACABAMENTO NO PADRÃO NOGUEIRA PARA O TAMPO E GAVETEIRO, COM DETALHES NA COR BRANCA, PROPORCIONANDO RESISTÊNCIA, FUNCIONALIDADE E DESIGN HARMONIOSO PARA AMBIENTES CORPORATIVOS E INSTITUCIONAIS.	3
51	PERSIANA TIPO ROLÔ BLACKOUT/TELA SOLAR, MEDINDO 2,80 METROS DE LARGURA POR 1,75 METROS DE ALTURA , NA COR BRANCA, COMPOSTA POR TUBOS E BASE EM ALUMÍNIO, COM TECIDO EM POLIÉSTER NA COR BRANCA. POSSUI CORRENTE DE ACIONAMENTO EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA. ACOMPANHA BUCHAS E SUPORTES NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO.	5
52	PERSIANA TIPO ROLÔ BLACKOUT/TELA SOLAR, MEDINDO 2,25 METROS DE LARGURA POR 1,65 METROS DE ALTURA , NA COR BRANCA, COMPOSTA POR TUBOS E BASE EM ALUMÍNIO, COM TECIDO EM POLIÉSTER NA COR BRANCA. POSSUI CORRENTE DE ACIONAMENTO EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA. ACOMPANHA BUCHAS E SUPORTES NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO.	5
53	PERSIANA TIPO ROLÔ BLACKOUT/TELA SOLAR, MEDINDO 1,75 METROS DE LARGURA POR 1,35 METROS DE ALTURA , NA COR BRANCA, COMPOSTA POR TUBOS E BASE EM ALUMÍNIO, COM TECIDO EM POLIÉSTER NA COR BRANCA. POSSUI CORRENTE DE ACIONAMENTO EM NYLON DE ALTA	5





	RESISTÊNCIA. ACOMPANHA BUCHAS E SUPORTES NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO.	
54	PERSIANA TIPO ROLO BLACKOUT/TELA SOLAR, MEDINDO 1,80 METROS DE LARGURA POR 1,35 METROS DE ALTURA, NA COR BRANCA, COMPOSTA POR TUBOS E BASE EM ALUMÍNIO, COM TECIDO EM POLIÉSTER NA COR BRANCA. POSSUI CORRENTE DE ACIONAMENTO EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA. ACOMPANHA BUCHAS E SUPORTES NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO.	5
55	PERSIANA TIPO ROLO BLACKOUT/TELA SOLAR, MEDINDO 2,25 METROS DE LARGURA POR 1,35 METROS DE ALTURA, NA COR BRANCA, COMPOSTA POR TUBOS E BASE EM ALUMÍNIO, COM TECIDO EM POLIÉSTER NA COR BRANCA. POSSUI CORRENTE DE ACIONAMENTO EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA. ACOMPANHA BUCHAS E SUPORTES NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO.	5
56	PERSIANA TIPO ROLO BLACKOUT/TELA SOLAR, MEDINDO 2,25 METROS DE LARGURA POR 1,15 METROS DE ALTURA, NA COR BRANCA, COMPOSTA POR TUBOS E BASE EM ALUMÍNIO, COM TECIDO EM POLIÉSTER NA COR BRANCA. POSSUI CORRENTE DE ACIONAMENTO EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA. ACOMPANHA BUCHAS E SUPORTES NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO.	5
57	PERSIANA TIPO ROLO BLACKOUT/TELA SOLAR, MEDINDO 2,55 METROS DE LARGURA POR 1,75 METROS DE ALTURA, NA COR BRANCA, COMPOSTA POR TUBOS E BASE EM ALUMÍNIO, COM TECIDO EM POLIÉSTER NA COR BRANCA. POSSUI CORRENTE DE ACIONAMENTO EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA. ACOMPANHA BUCHAS E SUPORTES NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO.	5
58	PERSIANA TIPO ROLO BLACKOUT/TELA SOLAR, MEDINDO 1,80 METROS DE LARGURA POR 1,15 METROS DE ALTURA, NA COR BRANCA, COMPOSTA POR TUBOS E BASE EM ALUMÍNIO, COM TECIDO EM POLIÉSTER NA COR BRANCA. POSSUI CORRENTE DE ACIONAMENTO EM NYLON DE ALTA	5





	RESISTÊNCIA. ACOMPANHA BUCHAS E SUPORTES NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO.	
59	PERSIANA TIPO ROLO BLACKOUT/TELA SOLAR, MEDINDO 2,50 METROS DE LARGURA POR 1,80 METROS DE ALTURA, NA COR BRANCA, COMPOSTA POR TUBOS E BASE EM ALUMÍNIO, COM TECIDO EM POLIÉSTER NA COR BRANCA. POSSUI CORRENTE DE ACIONAMENTO EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA. ACOMPANHA BUCHAS E SUPORTES NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO.	5
60	PERSIANA TIPO ROLO BLACKOUT/TELA SOLAR, MEDINDO 2,30 METROS DE LARGURA POR 1,75 METROS DE ALTURA, NA COR BRANCA, COMPOSTA POR TUBOS E BASE EM ALUMÍNIO, COM TECIDO EM POLIÉSTER NA COR BRANCA. POSSUI CORRENTE DE ACIONAMENTO EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA. ACOMPANHA BUCHAS E SUPORTES NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO.	5
61	PERSIANA TIPO ROLO BLACKOUT/TELA SOLAR, MEDINDO 2,85 METROS DE LARGURA POR 1,60 METROS DE ALTURA, NA COR BRANCA, COMPOSTA POR TUBOS E BASE EM ALUMÍNIO, COM TECIDO EM POLIÉSTER NA COR BRANCA. POSSUI CORRENTE DE ACIONAMENTO EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA. ACOMPANHA BUCHAS E SUPORTES NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO.	5
62	PERSIANA TIPO ROLO BLACKOUT/TELA SOLAR, MEDINDO 1,40 METROS DE LARGURA POR 1,80 METROS DE ALTURA, NA COR BRANCA, COMPOSTA POR TUBOS E BASE EM ALUMÍNIO, COM TECIDO EM POLIÉSTER NA COR BRANCA. POSSUI CORRENTE DE ACIONAMENTO EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA. ACOMPANHA BUCHAS E SUPORTES NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO.	5
63	PERSIANA TIPO ROLO, PARA INSTALAÇÃO INTERNA AO VÃO DA JANELA, MODELO BLACKOUT/TELA SOLAR, MEDINDO 1,15 METRO DE LARGURA POR 1,50 METRO DE ALTURA. ESTRUTURA COMPOSTA POR TUBOS E BASE EM ALUMÍNIO, TECIDO EM POLIÉSTER NA COR BRANCA, COM CORRENTE DE ACIONAMENTO EM NYLON DE ALTA	5





	RESISTÊNCIA. ACOMPANHA BUCHAS E SUPORTES PARA INSTALAÇÃO.	
64	CADEIRA MODELO JADE , COM ESTRUTURA REFORÇADA EM AÇO COM PINTURA NA COR PRETA. ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS COM ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA DENSIDADE (D28), REVESTIDOS EM COURINO NA COR CINZA, COM COSTURA REFORÇADA. SUPORTA ATÉ 120 KG. DIMENSÕES: 61 CM DE COMPRIMENTO, 50 CM DE LARGURA E 96 CM DE ALTURA. DESIGN MODERNO E ERGONÔMICO, INDICADA PARA USO EM AMBIENTES INTERNOS COMO ESCRITÓRIOS, RECEPÇÕES E SALAS DE REUNIÃO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	25
65	CADEIRA MODELO JADE , COM ESTRUTURA REFORÇADA EM AÇO COM PINTURA NA COR PRETA. ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS COM ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA DENSIDADE (D28), REVESTIDOS EM COURINO NA COR PRETA, COM COSTURA REFORÇADA. SUPORTA ATÉ 120 KG. DIMENSÕES: 61 CM DE COMPRIMENTO, 50 CM DE LARGURA E 96 CM DE ALTURA. DESIGN MODERNO E ERGONÔMICO, INDICADA PARA USO EM AMBIENTES INTERNOS COMO ESCRITÓRIOS, RECEPÇÕES E SALAS DE REUNIÃO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	15
66	POLTRONA COLETA RECLINÁVEL HOSPITALAR MODELO COMFORT , COM ESTRUTURA RESISTENTE, REVESTIDA EM VINIL NA COR AZUL ESCURO E ASSENTO COM ESPUMA DE POLIURETANO DE DENSIDADE D28. CAPACIDADE PARA SUPORTAR ATÉ 150 KG. MEDIDAS NO MODO DEITADA: 162 CM DE COMPRIMENTO, 75 CM DE LARGURA E 55 CM DE ALTURA; NO MODO SENTADA: 95 CM DE COMPRIMENTO, 75 CM DE LARGURA E 120 CM DE ALTURA. PRODUTO DEVE POSSUIR REGISTRO VÁLIDO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA E CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, GARANTINDO CONFORMIDADE COM AS NORMAS DE SEGURANÇA E DESEMPENHO EXIGIDAS PARA	3





	EQUIPAMENTOS MÉDICOS. INDICADA PARA USO EM AMBIENTES HOSPITALARES, COM SISTEMA RECLINÁVEL PARA MAIOR CONFORTO DO USUÁRIO.	
67	TRIO LONGARINA BEEZI , COM ENCOSTO EM TERMOPLÁSTICO NA COR CINZA, ASSENTO REVESTIDO EM VINIL PRETO E BASE CONECTA EM AÇO TUBULAR PINTADO NA COR PRETA, EQUIPADO COM APOIO DE BRAÇO. DIMENSÕES: 177 CM DE COMPRIMENTO, 54 CM DE LARGURA E 87 CM DE ALTURA. CAPACIDADE MÁXIMA PARA 110 KG. PRODUTO COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	6
68	TRIO LONGARINA BEEZI , COM ENCOSTO EM TERMOPLÁSTICO NA COR CINZA, ASSENTO REVESTIDO EM VINIL PRETO E BASE CONECTA EM AÇO TUBULAR PINTADO NA COR PRETA, SEM APOIO DE BRAÇO. DIMENSÕES: 177 CM DE COMPRIMENTO, 54 CM DE LARGURA E 87 CM DE ALTURA. CAPACIDADE MÁXIMA PARA 110 KG. PRODUTO COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	3
69	TRIO LONGARINA BEEZI , COM ENCOSTO EM TERMOPLÁSTICO NA COR CINZA, ASSENTO REVESTIDO EM VINIL VERDE T81 E BASE CONECTA EM AÇO TUBULAR PINTADO NA COR PRETA, EQUIPADO COM APOIO DE BRAÇO. DIMENSÕES: 177 CM DE COMPRIMENTO, 54 CM DE LARGURA E 87 CM DE ALTURA. CAPACIDADE MÁXIMA PARA 110 KG. PRODUTO COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	6
70	TRIO LONGARINA BEEZI , COM ENCOSTO EM TERMOPLÁSTICO NA COR CINZA, ASSENTO REVESTIDO EM VINIL VERDE T81 E BASE CONECTA EM AÇO TUBULAR PINTADO NA COR PRETA, SEM APOIO DE BRAÇO. DIMENSÕES: 177 CM DE COMPRIMENTO, 54 CM DE LARGURA E 87 CM DE ALTURA. CAPACIDADE MÁXIMA PARA 110 KG. PRODUTO COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	4
71	SOFÁ DE ESPERA 1 LUGAR, REVESTIDO EM VINIL NA COR VERDE , SEM BRAÇOS, DA LINHA SUBLIME. ESTRUTURA COM PÉS NA COR PRETA. DIMENSÕES: 60 CM DE COMPRIMENTO, 50 CM DE LARGURA E 83 CM DE ALTURA. INDICADO PARA AMBIENTES DE RECEPÇÃO E ESPERA. SUPORTA PESO DE	6





	ATÉ 100 KG. PRODUTO COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. INDICADO PARA AMBIENTES DE RECEPÇÃO E ESPERA.	
72	SOFÁ DE ESPERA 1 LUGAR, REVESTIDO EM VINIL NA COR VERDE , COM BRAÇOS, DA LINHA SUBLIME. ESTRUTURA COM PÉS NA COR PRETA. DIMENSÕES: 60 CM DE COMPRIMENTO, 50 CM DE LARGURA E 83 CM DE ALTURA. SUPORTA PESO DE ATÉ 100 KG. PRODUTO COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. INDICADO PARA AMBIENTES DE RECEPÇÃO E ESPERA.	8
73	SOFÁ DE ESPERA 1 LUGAR, REVESTIDO EM VINIL NA COR FENDI , SEM BRAÇOS, DA LINHA SUBLIME. ESTRUTURA COM PÉS CROMADOS. DIMENSÕES: 60 CM DE COMPRIMENTO, 50 CM DE LARGURA E 83 CM DE ALTURA. SUPORTA PESO DE ATÉ 100 KG. PRODUTO COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. INDICADO PARA AMBIENTES DE RECEPÇÃO E ESPERA.	25
74	CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE GIRATÓRIA TIPO ESTEIRINHA CONFORT , COM ESTRUTURA EM AÇO DE 30 MM E MADEIRA COMPENSADA. ASSENTO E ENCOSTO COM ENCHIMENTO EM ESPUMA DE POLIURETANO D20, BRAÇOS EM AÇO, PÉS EM AÇO CROMADO COM RODÍZIOS GIRATÓRIOS, REVESTIMENTO EM VINIL NA COR PRETA. DIMENSÕES: 66 CM DE COMPRIMENTO, 55 CM DE LARGURA E ALTURA REGULÁVEL ENTRE 101 CM E 111 CM. SUPORTA PESO DE ATÉ 120 KG. PRODUTO COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	15
75	CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE GIRATÓRIA TIPO ESTEIRINHA CONFORT , COM ESTRUTURA EM AÇO DE 30 MM E MADEIRA COMPENSADA. ASSENTO E ENCOSTO COM ENCHIMENTO EM ESPUMA DE POLIURETANO D20, BRAÇOS EM AÇO, PÉS EM AÇO CROMADO COM RODÍZIOS GIRATÓRIOS, REVESTIMENTO EM VINIL NA COR BRANCO. DIMENSÕES: 66 CM DE COMPRIMENTO, 55 CM DE LARGURA E ALTURA REGULÁVEL ENTRE 101 CM E 111 CM. SUPORTA	5





	PESO DE ATÉ 120 KG. PRODUTO COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	
76	CADEIRA ALLEGRA, FABRICADA EM POLIPROPILENO INJETADO DE ALTA DENSIDADE, NA COR VERDE OLIVA. DIMENSÕES: 54 CM DE COMPRIMENTO, 43 CM DE LARGURA E 83,5 CM DE ALTURA. SUPORTA PESO DE ATÉ 120 KG.	10
77	SOFÁ AKIA SEM BRAÇO, COM ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDOS EM VINIL NA COR FENDI. DIMENSÕES: 72,2 CM DE COMPRIMENTO, 59,8 CM DE LARGURA E 74,4 CM DE ALTURA. SUPORTA PESO DE ATÉ 100 KG.	10

1.4 PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega será de até 30 (trinta) dias, **contados a partir da solicitação formal de fornecimento**, emitida pela Administração.

1.5 LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS.

Os pedidos deverão ser entregues nas dependências da UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE **Município de Barbosa**, localizada na **RUA PAPA JOÃO XXIII, nº 368, Centro, Barbosa/SP, CEP 16350-015.**

1.6 INSTALAÇÃO DOS MOBILIARIOS

A montagem e instalação dos mobiliários serão de inteira responsabilidade da empresa vencedora do certame, assegurando a entrega dos bens em condições plenas de uso.

1.7 PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 dias, mediante a apresentação da **Nota Fiscal de produtos devidamente emitida e atesto de recebimento e aceite da gestora do contrato**, comprovando a execução regular e satisfatória dos produtos entregues no período correspondente.

