



MANUN

ad

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Da: Secretaria Municipal de Cultura

Para: Secretaria Municipal de Administração

Pref. Est. Tur. B. Bonita	
PROTOCOLO	
Nº	3192/24
B.B.	04 ABR. 2024
Responsável Protocolo	

1. SOLICITAÇÃO

Aquisição de livros novos para utilização no prédio municipal Biblioteca Dr. Orlando Lopes.

2. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Cultura realizará a compra de livros novos para serem utilizados pela população do município na Biblioteca Municipal. Com objetivo de manter a Biblioteca sempre atualizada, dispondo de livros recentes e requisitados para quem a frequenta, há a necessidade de realizar uma nova compra de diversos livros, sendo que os mesmos foram escolhidos para a compra e planejados para atender as diversas idades e gostos da população.

3. QUANTITATIVO

87 livros.

4. FORMA DE EXECUÇÃO, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

A empresa estará realizando a entrega dos livros na Biblioteca Municipal após a aprovação.

O pagamento será efetuado após a emissão da nota fiscal, que será realizada mensalmente. O prazo de pagamento de até 30 dias após a emissão da mesma, onde será conferido pela Secretaria contratante e direcionado para a Secretaria de Finanças que realizará o pagamento.

5. ESPECIFICAÇÃO

Segue livros que serão adicionados ao catálogo da Biblioteca Municipal.

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| • O dilema | • O casamento |
| • Aparecida | • Colega de quarto |
| • O silêncio dos domingos | • A guardiã do tempo |
| • Marca do caos | • Marca de guerra |
| • Túneis da morte | • Diário de um banana |



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA

Praça Nhonhô Salles, 1130 - Centro - Barra Bonita-SP

- Em busca de um novo amanhã
- Autismo na educação infantil
- Felizes para sempre
- A tenda vermelha
- A promessa da rosa
- A arte de manipular a sorte
- O agir invisível de Deus
- Amor (es) verdadeiro (s)
- À primeira vista
- Dois a dois
- Naquele fim de semana
- A megera domada
- O retrato de Dorian Gray
- O último refúgio
- Diário de um banana – bola fora
- Diário de um banana – faça você mesmo
- Nunca jamais
- O escravo de capela
- Uma longa jornada
- Dança da escuridão
- A rainha do tráfico
- Um toque vermelho
- Marca da escuridão
- Rosa negra
- Garotas de neve e vidro
- A arte da ilusão
- Marca da destruição
- Depois
- Um limite entre nós
- A garota do lago
- Família
- Rowle apresenta uma aventura supimpa II
- Fantasma campo futebol
- Robos medievais
- O avião fantasma
- Bandidos da internet
- No templo do trovão
- Cavalos assombrados
- Pirâmides malditas
- A filha cubana
- A filha italiana
- Dália azul
- Fúria vermelha
- Tudo por amor
- A garota italiana
- A esposa silenciosa
- Saia da sua mente
- Apartamento de Paris
- Na calada da noite
- Legado da vila de tecidos III
- A guerra dos lanches
- Aurora boreal
- Cartas secretas
- Era uma vez Dom Quichoti
- Minha querida assombração
- Nove noites
- Histórias supimpas de terror
- Amores verdadeiros
- Esquadrão curioso
- Livros de literatura estrangeira



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA

Praça Nhonhô Salles, 1130 - Centro - Barra Bonita-SP

- Doce triunfo
- Blog da Marina
- Encantos
- Do fundo do meu coração
- Último natal em Paris
- Desejos
- Sonhos
- Ameaças e promessas
- Família

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Através da ficha 1723.99, obtido previamente com a Secretaria de Finanças conforme documentos em anexo.

7. FORMA DE CONTRATAÇÃO

Compra direta.

8. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Informando que o responsável pela gestão do contrato será a Secretária Municipal de Cultura Maria Aparecida Candido Victorino de França – CPF: 191.965.698-13. A responsável pela Fiscalização será a servidora municipal Vanda Regina Baldo – CPF: 104.779.618-00, chefe de patrimônio cultural.

Barra Bonita, 01 de abril de 2024

Maria Ap. Candido Victorino de França

Secretária Municipal de Cultura