



Documento de Formalização da Demanda (DFD)

**Observação: Elaborar o DFD observando o
Decreto 6.321/23 para contratações DIRETAS; e o
Decreto 6.320/23 para as demais contratações.**

À Secretaria de Administração

1. SOLICITAÇÃO

Venho através deste, solicitar a revisão (**preventiva/corretiva**) do veículo **Van Iveco de Placa FEE 7G91** pertencente a Frota Municipal

2. JUSTIFICATIVA

O serviço solicitado, estabelecido como **3º revisão**, deve ser realizado para prevenção e correção de problemas mecânicos com o veículo, com troca de peças desgastadas com seu tempo de uso, no intuito de manter a garantia do veículo em ordem, assim como sua conservação mecânica e elétrica, em forma de garantir mais segurança aos seus usuários, desta forma, estaremos preservando todos os veículos de cada secretaria e mantendo a garantia de fábrica dos mesmos. Importante destacar que o veículo foi recebido através de convênio, e a sua revisão programada é para manter a garantia e segurança dos usuários, é obrigatória e se faz necessária.

3. QUANTITATIVO

Serviço de manutenção programada com **km 60.000**, com troca de peças em geral, como filtro de motor, 01 filtro de ar, 01 filtro de ar condicionado, 07 litros de óleo de motor sintético, óleo de diferencial, sensor de freio, correia de comando, jogo de pastilha de freio, limpa bicos e óleo de freios, troca de pastilhas de freio(acusou



anomalia nos freios) limpeza de bicos e lubrificação em geral e higienização do ar-condicionado e troca de todos os filtros e óleo do motor.

4. FORMA DE EXECUÇÃO, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

Após a emissão do pedido de Compra, entraremos em contato com a empresa para realização do serviço. O pagamento será feito em **até 30 dias** após o prazo de recebimento da Nota Fiscal.

5. ESPECIFICAÇÃO

Serviço de manutenção programada com **km 60.000**, com troca de peças em geral, como filtro de motor, 01 filtro de ar, 01 filtro de ar condicionado, 07 litros de óleo de motor sintético, óleo de diferencial, troca de pastilhas de freio(acusou anomalia nos freios) limpeza de bicos e lubrificação em geral e higienização do ar-condicionado.

Visando manter a garantia de fabrica do veiculo do município e devido ser um veículo conveniado, assegurar sempre a sua rotina de revisões.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIO

O recurso orçamentário para aquisição do serviço será proveniente da ficha 1454.19 (serviço) e 1811.39 (material)

7. FORMA DE CONTRATAÇÃO

A forma de contratação será Direta.

8. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

O responsável pelo acompanhamento da contratação será o Senhor **Nilson Antonio Ereno CPF 052.750.528-55** (Gestor de Contrato) e a fiscalização será de **Plinio Silvio Julioti CPF 085582888-95** (fiscal de contrato)

9. DESCREVER A RAZÃO DA ESCOLHA DO FONECEDOR E JUSTIFICAR O PREÇO



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA
Praça Nhonhô Salles, 1130 - Centro - Barra Bonita.SP

O fornecedor Rodonaves/Iveco acima foi escolhido porque é do ramo pertinente ao objeto demandado, e no caso é a concessionaria autorizada e exclusiva da marca mencionada para efetuar a revisão e manter a garantia de fábrica do veículo Municipal. apresentou toda a documentação referente à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista; e o valor apresentado é tabelado por todas as concessionárias, nas quais no caso específico deste veículo, utiliza-se a tabela temporária. Os preços praticados são de mercado, itens que demonstram, sem maiores aprofundamentos, que o valor está adequado ao praticado no mercado.

Barra Bonita, 03 de Junho de 2024.



Nilson Antonio Ereno
Secretario Municipal de Saúde