



RGO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

A Secretaria Municipal de Administração identificou a necessidade urgente de suprir a carência de profissionais nos cargos de motoristas e telefonistas no âmbito da administração pública municipal. A vacância desses cargos, em decorrência de aposentadorias, desligamentos e ausência de concursos recentes, tem comprometido diretamente a continuidade e a eficiência dos serviços essenciais prestados à população. A ausência de motoristas tem impactado negativamente o deslocamento de equipes técnicas, transporte de pacientes, estudantes e materiais, e atividades operacionais da administração. Do mesmo modo, a falta de telefonistas tem prejudicado a comunicação institucional interna e externa, dificultando o acesso do cidadão aos serviços públicos e a articulação entre os diversos órgãos da administração.

A prestação de serviços públicos de qualidade pressupõe a presença de servidores capacitados e disponíveis para atender à demanda da população e garantir o funcionamento contínuo da máquina pública. A ausência dos profissionais mencionados tem ocasionado atrasos, interrupções e sobrecarga de trabalho sobre servidores de outras áreas, o que pode comprometer o atendimento à população e a eficiência da gestão pública. Esta situação evidencia a necessidade de recomposição do quadro funcional por meio de seleção pública, garantindo-se legalidade, impessoalidade e isonomia no provimento dos cargos.

Diante desse cenário, impõe-se como necessidade imediata a realização de concurso público para prover os cargos vagos de motoristas e telefonistas, de modo a garantir a continuidade dos serviços públicos afetados e evitar prejuízos à administração municipal e à população. Trata-se de medida que atende ao interesse público, na medida em que busca restabelecer a plena capacidade operacional da Prefeitura, garantir o acesso a direitos básicos e assegurar o funcionamento regular das atividades administrativas essenciais ao município.



2 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Para a adequada realização do concurso público destinado ao provimento dos cargos de motoristas e telefonistas, faz-se necessário contratar empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização e execução de processos seletivos de natureza pública. A empresa contratada deverá ser tecnicamente capacitada para realizar todas as etapas do certame, desde a elaboração do edital até a homologação dos resultados, garantindo a legalidade, a publicidade, a impessoalidade e a eficiência do processo.

Entre os requisitos técnicos, funcionais e operacionais exigidos, destacam-se: a elaboração e aplicação de provas objetivas, com conteúdo compatível com as atribuições dos cargos; a impressão, logística de distribuição e aplicação das provas em local adequado e seguro; a correção automatizada ou manual dos exames, conforme especificado; a disponibilização de equipe de apoio e fiscalização no dia da aplicação; o atendimento às normas de acessibilidade para candidatos com deficiência; a transparência no fornecimento de informações e documentos ao ente público contratante; e o suporte técnico necessário ao acompanhamento e fiscalização do processo pela Administração. A contratada deverá apresentar experiência comprovada em concursos públicos anteriores, preferencialmente em âmbito municipal, e possuir sistema eletrônico seguro para inscrições, geração de boletos e divulgação de resultados.

A contratação deverá também observar práticas de sustentabilidade, conforme previsto na Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 01/2021, priorizando o uso de materiais recicláveis e a redução de resíduos, especialmente na fase de impressão e aplicação das provas. Além disso, será exigido que os critérios de contratação prevejam mecanismos de controle de qualidade e desempenho, como cronograma detalhado de execução, plano de contingência para eventos imprevistos e indicadores de conformidade que permitam à Administração Municipal acompanhar a efetividade da execução contratual em tempo real. Esses



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA

Estado de São Paulo

requisitos são suficientes para assegurar que a solução adotada seja eficiente, segura, econômica e alinhada com os princípios da administração pública.

3 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado realizado pela Secretaria Municipal de Administração constatou que, em âmbito nacional, diversos municípios vêm contratando empresas especializadas para a organização de concursos públicos voltados ao provimento de cargos efetivos, notadamente para funções operacionais como motoristas e telefonistas. As contratações têm sido viabilizadas majoritariamente por meio de processos licitatórios na modalidade pregão eletrônico ou, quando o valor se enquadra nos limites legais, por dispensa de licitação com base no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021. O custo médio apurado para concursos de pequeno porte, com número reduzido de cargos e candidatos, varia entre R\$ 15.000,00 e R\$ 30.000,00, a depender da abrangência territorial, do número de vagas, da estrutura exigida e da quantidade de etapas do certame.

As soluções de mercado atualmente disponíveis se dividem basicamente em dois modelos: (1) contratação de empresa especializada para realizar todas as etapas do concurso (modelo completo), e (2) realização do certame por comissão própria da administração pública, com contratação parcial de serviços terceirizados (ex.: aplicação de provas ou correção de gabaritos). O modelo completo oferece maior eficiência, segurança jurídica e capacidade técnica, especialmente para pequenos municípios que não possuem estrutura interna suficiente para conduzir todas as fases do processo com isonomia e qualidade. Adicionalmente, observou-se que empresas que utilizam plataformas digitais integradas para inscrição, emissão de boletos bancários e divulgação de resultados apresentam maior agilidade e transparência, sendo esta uma prática inovadora amplamente adotada no setor.

Considerando a realidade da Administração Pública Municipal, notadamente a limitação de recursos humanos especializados e a urgência na recomposição do quadro funcional, conclui-se que a solução mais adequada, sob os aspectos técnico, jurídico e econômico, é a **contratação de empresa especializada para executar todas as etapas do**



concurso público. Essa escolha assegura maior segurança no cumprimento das normas legais, reduz riscos operacionais e amplia a transparência e a eficiência do processo seletivo, tudo isso dentro de um valor médio orçado de R\$ 19.400,00, que demonstra compatibilidade com os preços praticados no mercado para concursos de pequeno porte

4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na execução de concurso público destinado ao provimento dos cargos de motoristas e telefonistas no âmbito da Administração Pública Municipal. A contratação abrangerá todas as fases do certame, incluindo: planejamento, elaboração e publicação de todos os editais, recebimento das inscrições via plataforma digital, emissão de boletos para pagamento das taxas cujo valor deverá ser depositado diretamente em conta bancária do município, elaboração e aplicação de provas, correção e divulgação dos resultados, além da condução de eventuais recursos administrativos interpostos pelos candidatos. A empresa contratada será responsável pela condução técnica integral do processo, observando estritamente as normas vigentes e os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Os componentes principais da solução incluem: (i) a plataforma digital segura para inscrição e acompanhamento do concurso pelos candidatos e pela Administração; (ii) a elaboração técnica das provas com conteúdo pertinente às atribuições dos cargos; (iii) a logística para impressão, transporte e aplicação das provas em local adequado, com estrutura acessível e recursos de segurança; (iv) a disponibilização de equipe de apoio e fiscais de prova; (v) o serviço de correção e classificação dos candidatos com transparência e rastreabilidade; e (vi) o fornecimento de relatórios consolidados para homologação e arquivamento. A integração entre esses componentes deve ocorrer de forma coordenada, com comunicação direta entre a empresa executora e a equipe gestora do contrato da Prefeitura, garantindo pleno controle e fiscalização por parte da Administração.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA

Estado de São Paulo

Por se tratar de um serviço pontual, não há previsão de manutenção ou assistência técnica contínua após a conclusão do certame. Contudo, é exigido da contratada o fornecimento de suporte técnico durante todo o processo, inclusive no pós-prova, até a homologação do resultado final. Do ponto de vista técnico, a empresa deverá comprovar experiência prévia em concursos públicos, possuir equipe multidisciplinar qualificada e infraestrutura tecnológica compatível com o porte do processo. Do ponto de vista funcional e operacional, exige-se que todas as etapas estejam claramente descritas em cronograma, com prazos definidos e acompanhamento em tempo real pela Administração. A solução proposta garante economicidade, segurança jurídica e eficiência administrativa, sendo plenamente compatível com as necessidades identificadas.

5 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi definida com base no levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Administração, que identificou a necessidade de recomposição do quadro funcional nos cargos de Motorista de Direção Veicular II, Motorista de Direção Veicular III e Telefonista. A projeção considerou o número atual de cargos vagos, bem como a previsão de aposentadorias e desligamentos no curto prazo, de modo a assegurar a continuidade dos serviços essenciais prestados à população. A contratação abrangerá os serviços técnicos e operacionais necessários à realização do concurso público, incluindo todas as etapas do certame. Para tanto, foi adotada como referência a média de preços praticados em certames similares realizados por outros entes públicos, proporcionalmente ajustada à dimensão e à complexidade da demanda municipal. A tabela com a estimativa detalhada de quantidades e valores encontra-se anexa a este Estudo Técnico Preliminar.

6 - ESTIMATIVA DE CUSTO

A estimativa do valor da contratação foi estabelecida a partir de pesquisa de preços realizada junto a bases de dados de contratações públicas disponíveis em plataformas oficiais, como o Portal da Transparência, o Compras.gov.br e sítios eletrônicos de prefeituras que realizaram concursos públicos de pequeno porte nos últimos dois anos.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA

Estado de São Paulo

Foram consideradas contratações com escopo semelhante, abrangendo cargos de natureza administrativa e operacional, com número reduzido de vagas e abrangência municipal. A análise permitiu identificar uma média de valores praticados compatível com a realidade da Administração Municipal, resultando na estimativa de R\$ 19.400,00 para a contratação dos serviços especializados. Essa estimativa foi validada com base na proporcionalidade dos custos por candidato, estrutura logística envolvida e complexidade das funções previstas no edital. A planilha com a composição detalhada do valor estimado encontra-se anexa a este Estudo Técnico Preliminar

7 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação não será parcelada por item ou lote, considerando que a execução do concurso público demanda um conjunto de atividades integradas e interdependentes, cuja eficiência técnica e operacional depende da coordenação centralizada por um único fornecedor. O fracionamento da contratação poderia comprometer a uniformidade dos procedimentos, aumentar os custos operacionais com a gestão de múltiplos contratos e ampliar o risco de inconsistências ou atrasos decorrentes da atuação de diferentes empresas em etapas distintas do certame. Dessa forma, a consolidação de todas as fases do processo seletivo em um único contrato assegura maior controle, padronização, economicidade e efetividade na execução dos serviços, atendendo de forma mais eficaz ao interesse público e às diretrizes da boa gestão administrativa.

8 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há, no presente caso, necessidade de contratações correlatas ou interdependentes, uma vez que todos os serviços necessários à realização do concurso público para os cargos de Motorista de Direção Veicular II, Motorista de Direção Veicular III e Telefonista estarão integralmente contemplados no escopo da contratação ora planejada. A empresa a ser contratada será responsável por todas as etapas do certame, desde a elaboração de todos os editais até a homologação dos resultados, não havendo demanda adicional que exija a contratação de outros fornecedores ou serviços



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA

Estado de São Paulo

complementares. Dessa forma, a solução proposta é autônoma e suficiente para atender, de forma plena, à necessidade identificada pela Administração Municipal.

9 - DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação para a realização do concurso público encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com a legislação vigente, especialmente com a Lei nº 14.133/2021. Tal previsão reflete o planejamento estratégico da Secretaria para o atendimento das necessidades de recomposição do quadro funcional nos cargos de motoristas e telefonistas, garantindo transparência, previsibilidade e o adequado controle das despesas públicas, além de possibilitar a execução ordenada e eficiente do processo, notadamente por ser prestação de serviço.

10 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação da empresa especializada para a realização do concurso público visa garantir a economicidade ao promover a otimização dos recursos financeiros públicos, por meio da seleção eficiente e transparente dos candidatos mais qualificados para os cargos de motoristas e telefonistas, reduzindo custos decorrentes de contratações temporárias e retrabalhos administrativos. Espera-se, com essa contratação, o melhor aproveitamento dos recursos humanos, ao recompor o quadro funcional com profissionais capacitados e aptos a desempenhar suas funções com qualidade, garantindo a continuidade e a melhoria dos serviços públicos municipais. Ademais, a contratação objetiva a racionalização dos recursos materiais e logísticos, centralizando as etapas do certame em um único fornecedor especializado, o que reduz a dispersão de esforços e evita a sobreposição de custos operacionais. Assim, a solução contratada contribuirá para o aumento da eficiência administrativa, com impactos positivos diretos no atendimento à população e no fortalecimento da gestão pública local.

11 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA

Estado de São Paulo

Antes da celebração do contrato, deverão ser adotadas algumas providências essenciais para garantir o adequado planejamento e execução da contratação. Entre elas, destaca-se a confirmação da inclusão do certame no Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria Municipal de Administração, caso ainda não tenha sido formalizada. Também será necessária a capacitação da equipe responsável pela fiscalização e gestão do contrato, para assegurar o acompanhamento técnico e jurídico durante todas as fases do concurso público. Além disso, deverá ser verificada a disponibilidade e adequação das instalações físicas e dos recursos tecnológicos da Administração que serão utilizados para acompanhamento e comunicação com a empresa contratada. Por fim, deverão ser providenciadas todas as autorizações e licenças internas exigidas para a formalização do contrato, garantindo o cumprimento das normas legais e administrativas vigentes. Essas providências visam minimizar riscos e assegurar a eficácia da contratação.

12 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A contratação para realização do concurso público apresenta impactos ambientais considerados mínimos e indiretos, principalmente relacionados ao consumo de papel para impressão de provas, uso de energia elétrica nas instalações onde o certame será organizado e aplicado, além da geração de resíduos de materiais gráficos e descartes eletrônicos. Para mitigar esses impactos, recomenda-se a adoção de medidas sustentáveis como a priorização da impressão em papel reciclado e uso racionalizado do material impresso, evitando desperdícios. Também deve ser incentivado o uso de plataformas digitais para inscrições, divulgação de resultados e comunicação, reduzindo a necessidade de impressões físicas. Quanto ao consumo de energia, recomenda-se a utilização de equipamentos eficientes e o controle rigoroso do uso durante a execução do concurso. Para os resíduos gerados, deve ser implementada logística reversa, assegurando a coleta seletiva e destinação ambientalmente adequada dos materiais recicláveis e descartes eletrônicos, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). Essas medidas contribuirão para minimizar os impactos ambientais, promovendo um certame mais sustentável e alinhado às diretrizes legais e administrativas vigentes.



13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

A contratação de empresa especializada para a realização do concurso público destinado ao provimento dos cargos de Motorista de Direção Veicular II, Motorista de Direção Veicular III e Telefonista é adequada e necessária para atender à demanda identificada pela Secretaria Municipal de Administração. A solução proposta apresenta eficiência operacional ao concentrar em um único fornecedor toda a responsabilidade técnica e logística do certame, o que reduz custos administrativos e riscos de falhas decorrentes da dispersão de atividades. Além disso, garante a observância dos princípios legais que regem a contratação pública, promovendo transparência, isonomia e segurança jurídica durante todo o processo seletivo.

Do ponto de vista da eficácia, a contratação assegura a recomposição célere e qualificada do quadro funcional, permitindo a continuidade dos serviços essenciais prestados à população, que dependem diretamente da atuação dos motoristas e telefonistas. A escolha desta solução, alinhada às práticas de mercado e à legislação vigente, demonstra relevância para o interesse público, pois fortalece a capacidade administrativa do município e promove a otimização dos recursos financeiros e humanos disponíveis. Assim, a medida é plenamente justificada como instrumento para garantir a melhoria da gestão pública e o atendimento eficiente às necessidades da comunidade.

Barra Bonita, 18 de junho de 2025.

TATIANE CRISTINA PAVANI

**Chefe do Departamento de Recursos Humanos
e Fiscal de Contrato da Secretaria de Administração**