



Documento de Formalização da Demanda (DFD)

À Secretaria de Administração

Ref. Requisição nº 156987

1. SOLICITAÇÃO

Aquisição de materiais de consumo como: caixas de armazenamento, cestos organizadores, garrafas térmicas, pipoqueira e vasos de polipropileno para atender as necessidades do CRAS de Barra Bonita.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição de materiais de consumo, tais como caixas de armazenamento, cestos organizadores, garrafas térmicas, pipoqueira e vasos de polipropileno, é essencial para o bom funcionamento do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) de Barra Bonita, alinhando-se às diretrizes estabelecidas pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009) e aos princípios do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

O CRAS é a principal porta de entrada para a Assistência Social e deve garantir um ambiente organizado, acolhedor e funcional para a execução dos serviços, programas e projetos socioassistenciais. A aquisição dos materiais mencionados contribui para a efetivação do serviço, como: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) – Requer um espaço estruturado e organizado para o desenvolvimento de atendimentos individuais e coletivos, oficinas e encontros socioeducativos. A organização adequada de documentos, materiais e utensílios melhora a dinâmica dos atendimentos.

Caixas de armazenamento e cestos organizadores – Viabilizam a organização de materiais pedagógicos, lúdicos e administrativos, otimizando o espaço físico e garantindo a conservação dos itens utilizados nos atendimentos.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA
Praça Nhonhô Salles, 1130 - Centro - Barra Bonita, SP

Garrafas térmicas – Fundamentais para a oferta de café, chá e água, garantindo acolhimento adequado aos usuários, especialmente em atendimentos prolongados e grupos socioeducativos.

Pipoqueira – Permite a realização de atividades interativas e culturais, como sessões de cinema e dinâmicas em grupo, fortalecendo o vínculo com os participantes do SCFV e demais ações coletivas.

Vasos de polipropileno – Contribuem para a ambientação do espaço, proporcionando um ambiente mais agradável e acolhedor, conforme preconizado pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS) sobre a importância do ambiente físico no acolhimento dos usuários.

A disponibilização desses materiais possibilita um ambiente mais organizado, receptivo e adequado ao desenvolvimento das atividades, promovendo um atendimento mais qualificado e humanizado aos usuários dos serviços do CRAS. Portanto, a aquisição desses materiais se justifica pela necessidade de garantir a estruturação adequada do CRAS, assegurando a efetividade dos serviços socioassistenciais e o cumprimento das diretrizes estabelecidas pelo SUAS.

3. QUANTITATIVO

MATERIAL	DESTINO	QUANTIDADE TOTAL
Caixa de armazenamento	CRAS – Centro de Referência de Assistência Social	10
Cesto Organizador		2
Garrafa Térmica		4
Pipoqueira Antiaderente		1
Vaso Polipropileno médio		4

4. FORMA DE EXECUÇÃO, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

Os materiais deverão ser entregues mediante comunicação prévia dos fornecedores para acordo dos horários e datas para a realização das entregas no espaço físico do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS. Rua: Endereço: Avenida Arthur Balsi, nº 721, Cohab - CEP: 17345-050 - Telefone: (14) 3642-3538. E-mail: cras@barrabonita.sp.gov.br – Horário de atendimento: De segunda a sexta-feira, das 07h às 11h e das 13h às 17h.



5. ESPECIFICAÇÃO

MATERIAL	QUANTIDADE TOTAL
CAIXA DE ARMAZENAMENTO; de polipropileno, organizador multiuso grande; contendo capacidade de no mínimo 70l. Contendo tamanho de no mínimo 50 cm comprimento x 40,0cm largura x 30,0cm altura. Com tampa. Cor preto.	10
CESTO ORGANIZADOR; multiuso médio, contendo capacidade de no mínimo 7 kilos, e tamanho de no mínimo 29cm comprimento, 19cm largura e 15 de altura. Com tampa. Cor preto	2
GARRAFA TÉRMICA de aço inoxidável de cor preta, com capacidade de no mínimo 2l, tipo tramontina.	4
PIPOQUEIRA com manivela, de alumínio com capacidade de no mínimo 5,5litros na cor preta com cabo de baquelite e tampa de vidro.	1
VASO MÉDIO PARA FLORES e plantas 17litros, modelo cilíndrico de polietileno; na cor azul marinho medindo no mínimo altura: 43cm -largura: 23cm -comprimento: 23cm com pés de madeira	4

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Seguem anexas informações obtidas pelo departamento de contabilidade, responsável pela dotação orçamentária e parecer para execução do pagamento desse serviço

Dados da Conta

FONTE: 05

COD. APLICAÇÃO: 500.0114

AG: 0896-6

CC: 27089-X

7. FORMA DE CONTRATAÇÃO

A forma de contratação e aquisição dos itens será por compra direta.



8. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Nome: Ana Carolina Rosso de Marchi

CPF: 379.277.718-50

Cargo/Função: Encarregada de Convênios

Local de trabalho: Secretaria de Desenvolvimento Social

9. DESCREVER A RAZÃO DA ESCOLHA DO FONECEDOR E JUSTIFICAR O PREÇO (Obs.: Para os casos de contratação direta):

A empresa Luggi Comercial LTDA, portadora do CNPJ 00.659.688/0001-16 deverá ser escolhida porque é do ramo pertinente ao objeto demandado, ofertando menor preço global de 2.516,80 (dois mil, quinhentos e dezesseis reais e oitenta centavos) dentre aqueles pesquisados, o que caracteriza proposta mais vantajosa para a administração pública.

Os preços praticados são condizentes com os do mercado, itens que demonstram sem maiores aprofundamentos, que o valor está adequado ao praticado no mercado notadamente, considerando-se a pesquisa de preço em apenso aos autos, uma vez que os preços ofertados pela contratada estão na média praticada no mercado, conforme se verifica comparando-o com os dados constantes na Planilha de Composição de Preços e Pesquisa junto ao Portal CompraGov (em anexo).

Barra Bonita, 05 de Fevereiro de 2025



CAMILA ZERLIN SEGURA SEROTINI

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social