



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO VICENTE
SOLICITAÇÃO DE COMPRA

SC 01261/2024 (PC)			
Solicitado em:	04/04/2024	Solicitante:	RENATA JOANA ARNEZ FUENTES - RENATAFUENTES - PROFESSOR DE CIENCIAS
Aprovado em:	09/04/2024	Aprovador:	NIVEA DE CASSIA DUTRA COSTA MARSILI - NIVEAMARSILI
Unidade solicitante:	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - (5)		
Centro de consumo:	DIPLAM - DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E MANUTENÇÃO - (3)		
Tipo de entrega:	Única	Prazo de entrega:	15 dias
Dotação sugerida	Fonte:	01 - Tesouro	
	Aplicação:	220.0000 - Ensino Fundamental	
	Ficha:	00290 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	

Justificativa
Prestação de Serviço de Impressão por meio de disponibilidade de equipamento multifuncional, manutenção com fornecimento de equipamento de peças, suprimentos, inclusive o fornecimento de papel, destinados a impressão e reprografia de documentos nas dependências da Secretaria da Educação para atender a Diretoria Pedagógica. FICHA 290 - 02.05.01.12.361.0050.2136.01.220.0000.3.3.90.39.00 VALOR 6 MESES PARA 2024 - R\$ 161.700,00

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO	
			UNITÁRIO	TOTAL
0001	<u>011.005</u> INFORMATICA - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (OUTSOURCING) <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> Prestação de Serviço de Impressão por meio de disponibilidade de equipamento multifuncional, manutenção com fornecimento de equipamento de peças, suprimentos, inclusive o fornecimento de papel, destinados a impressão e reprografia de documentos nas dependências da Secretaria da Educação para atender a Diretoria Pedagógica. Franquia Global de cópias / Impressões PB/Mês: 120.000 cópias Multifuncional Monocromático A3 • Tecnologia de impressão: Jato de Tinta; • Funções: Impressão, Cópia e Digitalização; • Velocidade mínima de impressão: 120 ppm em formato carta ou A4; • Painel LCD ou Touch Screen; • Resolução de Impressão mínima: 300 x 300 dpi; • Finalizador Multifunções para produção de livretos e apostilas em linha: Mínimo 20 folhas • Disco Rígido: 320 GB • Conectividade: Ethernet 10/100/1000; • Memória Mínima: 4 GB; • Capacidade de papel: 2.000 folhas; • ADF: 200 Folhas; • Tamanho de Papel: Carta, A4, Ofício e A3; • Gramatura: de 75 a 210g/m2 • Voltagem: 110 Volts ou Bivolt • Rack ou Suporte para o Equipamento <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> MÊS <u>LOCAL DE ENTREGA:</u> SEDUC - Secretaria da Educação - Avenida Capitão Mor Aguiar , 798 - Centro - São Vicente	30,0000	26.950,0000	808.500,00
TOTAL:			808.500,00	

SOLICITANTE
RENATA JOANA ARNEZ FUENTES

APROVADOR
NIVEA DE CASSIA DUTRA COSTA MARSILI