EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 174/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO NO COMPRASGOV: 86/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 95/2026

OBJETO: REGISTRO DE PRECOS PARA AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS IV
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
DATA E HORA DO PREGÃO: 08/12/2026 ÀS 09H30MIN (HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA - DF)
SESSÃO PÚBLICA: WWW.COMPRAS.GOV.BR
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: "MENOR PREÇO UNITÁRIO"
MODO DE DISPUTA: ABERTO
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM
UASG DE ATUAÇÃO: 986921 – PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE – SP

PREÂMBULO

A **PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**, situada à Avenida Presidente Kennedy, nº 9.000, Vila Mirim, Praia Grande/SP, por intermédio da **SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA, SECRETARIA DE TRÂNSITO, SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO e SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER,** torna público, a quem possa interessar, que realizará, no **dia 08 de dezembro de 2026, às 09h30min (horário oficial de Brasília-DF)**, no Portal de Compras do Governo Federal (https://www.gov.br/compras/pt-br), UASG nº 986921, LICITAÇÃO sob na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, **para o REGISTRO DE PRECOS PARA AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS IV,** nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as demais normas legais em vigor, Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Decretos Municipais nº 7929/2023, nº 7843/2023, nº 6238/2017, nº 6434/2018 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

ATENÇÃO QUANTO A POSSIBILIDADE DE ENQUADRAMENTO NAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS PREVISTAS NO ITEM 15.1., SOB PENA DE SOFRER A APLICAÇÃO DAS SANÇÕES CONFORME PREVISTO NOS ITENS 15.2 A 15.15.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente Licitação o **REGISTRO DE PRECOS PARA AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS IV,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos**.**

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº.

SECRETARIAS	DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	FONTE DOS RECURSOS
SESURB	15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.30.00	PRÓPRIOS
		FEDERAL (Repasse Obrigatório)
SEAD	05.02.00/04.122.7004.2103/3.3.90.30.00	PRÓPRIOS
SEDUC	09.27.00/12.361.2003.2408/3.3.90.30.00	PRÓPRIOS

SESAP	10.07.00/10.122.1001.2377/3.3.90.30.00	PRÓPRIOS
SETRAN	16.02.00/15.452.8001.2439/3.3.90.30.00	PRÓPRIOS
SECTUR	19.02.00/13.122.3003.2024/3.3.90.30.00	PRÓPRIOS
SEEL	20.02.00/27.812.3001.2405/3.3.90.30.00	PRÓPRIOS

3.2. O valor estimado da contratação é o conforme o Termo de Referência (Anexo I).

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras)

4.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. Para esta licitação, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para microempreendedor, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8538, de 2015.

4.7. Não poderão disputar esta licitação:

4.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

4.7.11. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

4.7.12. Sociedades Cooperativas.

4.8. O impedimento de que trata o item **4.7.4**. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **4.7.2. e 4.7.3.** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.11. O disposto nos itens **4.7.2. e 4.7.3.** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.13. A vedação de que trata o item **4.7.8.** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.14. A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas

na legislação indicado no Preâmbulo deste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens **9.1.1. e 9.10.1** deste Edital.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.6. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.6.1. De cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.6.2. Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.6.3. De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.4. Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.5. Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.6. Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.6.7. Que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.6.8. Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.6.9. Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.6.10. Constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.6.11. Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.7. A falsidade da declaração de que trata os itens **5.4** ou **5.5** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.8. A licitante deverá apresentar Declaração de Inexistência de Parentesco e Vínculo Impeditivo, firmada por seu representante legal em papel timbrado, atestando, sob as penas da lei, que:

- **a)** Não possui em seu quadro de proprietários, sócios ou empregados, servidores ou dirigentes do órgão ou entidade contratante, bem como responsáveis pela condução desta licitação;
- **b)** Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (e até o segundo grau por afinidade), de ocupantes de cargos de direção ou de servidores do órgão ou entidade contratante que atuem na licitação ou na fiscalização do contrato.

5.9. As certidões devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a partir de sua expedição.

5.10. Na hipótese de não constar prazo de validade nas PROCURAÇÕES apresentadas, o Pregoeiro aceitará como válidas as expedidas até 06 (seis) meses, imediatamente anteriores à data de apresentação dos Envelopes Proposta e Documentação.

5.11. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

5.12. Caso a empresa licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos (matriz e filial).

5.13. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.14. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.15. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.16. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.16.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.16.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.17. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.17.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.17.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.18. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 0 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.19. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.20. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5.21. A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

5.22. Os requisitos de habilitação e qualificação técnica se encontram no Anexo I – Termo de Referência.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário ou desconto;

6.1.2. Marca/fabricante;

6.1.3. Declarar a marca em campo próprio do sistema ao cadastrar a proposta

6.2. O envio da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.11. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.12. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

6.13. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

6.14. Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **1% (um por cento).**

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período

de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "fechado e aberto", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **7.13**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de 5% (cinco por cento), previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/2006, acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.22.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.22.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.22.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.22.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.22.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.22.2.2. Empresas brasileiras;

7.22.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.22.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.22.2.5. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.23.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

7.23.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.23.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.23.5. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, em até duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.23.6. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item **4.7.** do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF
b) Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
c) Tribunal de Contas da União;

d) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantidos pela Controladoria-Geral da União ()

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

8.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.4.1. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **4.5.1** e **5.6.** deste edital.

8.5. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação no edital.

8.5.1. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.6.1. Contiver vício insanável;

8.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.6.3. Apresentar preços inexequíveis, conforme §4º art. 59 da Lei nº 14.133/2021, ou a proposta ou lance vencedor apresentar preço final superior ao preço máximo definido para a contratação;

8.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável

8.6.6. Caso o Termo de Referência conste a obrigatoriedade de declarar marca, o licitante apenas o fizer no momento do envio da proposta.

8.6.6.1. Ao encaminhar a proposta com o valor negociado e aceito, não mantenha a mesma marca cadastrada inicialmente no sistema

8.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.7.1.A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.7.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

8.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.10.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

8.10.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.10.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.10.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou por Certificado de Registro Cadastral, emitido pelo Município da Estância Balneária de Praia Grande.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4. Os documentos eletrônicos de habilitação produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

9.4.1. No caso dos documentos eletrônicos enviados não observarem o processo de certificação previsto no item **9.4.**, deverão ser apresentados, pessoalmente, ou, enviados pelo correio com AR: em

originais, ou cópias autenticadas por tabelião de notas; ou, mediante publicação em órgão da imprensa oficial; ou, por cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da Administração ao Departamento de Licitações na Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, Av. Pres. Kennedy nº. 9000, Vila Mirim – Praia Grande/SP, CEP 11704-900, em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

9.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, preferencialmente no ambiente do sistema eletrônico, caso disponível, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.7. O licitante deverá apresentar, preferencialmente no ambiente do sistema eletrônico, caso disponível, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.8. Caso o Termo de Referência exija que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

9.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.10. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.10.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, em prazo fixado na Sessão Pública, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.10.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

9.11. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
9.11.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

9.12.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.12.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.13. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **9.10.1.**

9.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9.17. As Microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição:

a) Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação no prazo previsto na alínea "a" deste subitem, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimentos** relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico: sead.licitacao@praiagrande.sp.gov.br ou licitacao@praiagrande.sp.gov.br.

10.2. Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

10.3. Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá formular **impugnações** contra o ato convocatório, até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada, por meio do endereço eletrônico : sead.licitacao@praiagrande.sp.gov.br ou licitacao@praiagrande.sp.gov.br.

10.4. No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

a) Documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;
b) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

10.5. Caberá ao Pregoeiro se manifestar motivadamente, ouvidas, se for o caso, as unidades competentes, a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.6. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

10.7. A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial**.**

10.8. Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.

10.9. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.10. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.11. As respostas das impugnações serão publicadas somente no site da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande: http://www.praiagrande.sp.gov.br e Portal de Compras do Governo Federal: https://www.gov.br/compras/pt-br

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de

reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8. A atualização periódica dos preços registrados será através de índices oficiais.

11.9. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso

11.9.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação.

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.4. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.4.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.4.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços

13 . DO TERMO DE CONTRATO

13.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

13.2. A Autorização de Fornecimento ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

13.2.1. referida Autorização está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

13.2.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

13.2.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

13.3. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

14.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço da unidade promotora da licitação, ou seja, ao Departamento de Licitações da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, Av. Presidente Kennedy nº 9.000, Vila Mirim – Praia Grande/SP, CEP 11704-900.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame.

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.2.4. Deixar de apresentar amostra; ou

15.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

15.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

15.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

15.1.5. Fraudar a licitação;

15.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

15.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.2. São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Capítulos XXVIII e XXIX do Decreto Municipal nº 7929/2023.

15.3. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.3.1. Advertência;

15.3.2. Multa;

15.3.3. Impedimento de licitar e contratar; e

15.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.4.1. Na natureza e a gravidade da infração cometida.

15.4.2. As peculiaridades do caso concreto

15.4.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.4.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.4.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.5.1. Para as infrações previstas nos itens **15.1.1., 15.1.2. e 15.1.3.**, a multa será de 0,5% do valor do contrato licitado.

15.5.2. Para as infrações previstas nos itens **15.1.4., 15.1.5., 15.1.6., 15.1.7. e 15.1.8.,** a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

15.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **15.1.1., 15.1.2. e 15.1.3.**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **15.1.4., 15.1.5., 15.1.6., 15.1.7. e 15.1.8.,** bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **15.1.1., 15.1.2. e 15.1.3.**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

15.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.

15.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização que intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada Ata da Sessão Pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.6. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

16.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.8. A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penas e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

16.9. A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.10. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.

16.11. A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2.021.

16.12. O Pregoeiro poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

16.13. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.14. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro ouvidas as unidades competentes.

16.15. Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.

16.16. A participação neste Pregão Eletrônico implica na aceitação integral e irretratável pelas licitantes, dos termos deste Edital e seus anexos, que passarão a integrar o contrato, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.

16.17. As exigências constantes neste Edital e seus Anexos, no que couber, abrangem fornecedores, subfornecedores e subcontratados, sem exceções, cuja responsabilidade pela implementação de

qualidade das obras, materiais e serviços executados/fornecidos é exclusiva da licitante vencedora, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado.

16.18. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados somente nos sítios eletrônicos da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande: http://www.praiagrande.sp.gov.br, Portal de Compras do Governo Federal e no Portal Nacional de Contratações Públicas.

16.19. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

16.20. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/2.021.

16.21. Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.

16.22. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.23. O Edital e seus anexos, poderá ser obtido através do site da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande: http://www.praiagrande.sp.gov.br, Portal de Compras do Governo Federal e no Portal Nacional de Contratações Públicas.

16.24. Fica eleito o foro da Comarca da Praia Grande para dirimir quaisquer dúvidas a respeito deste Edital e da contratação do objeto do mesmo que não sejam solucionadas de comum acordo entre as partes, com prévia renúncia de qualquer outro.

17. DOS ANEXOS

17.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

17.1.1. ANEXO I - Termo de Referência
17.1.1.1. 1º Apêndice do Anexo I - Condições Gerais
17.1.1.2. 2º Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
17.1.2. ANEXO II – Planilha Proposta
17.1.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços
17.1.4. ANEXO IV – Cadastro Reserva

Praia Grande, 13 de novembro de 2026.

SORAIA M. MILAN
Secretária Municipal de Serviços Urbanos

RONALDO FERREIRA DE ALCÂNTARA
Secretário de Administração Interino

PATRICIA CONCEIÇÃO ALMEIDA DIAS
Secretária Municipal de Educação

JOSÉ ISAIAS COSTA LIMA
Secretário Municipal de Saúde Pública

MARCELINO SANTOS GOMES
Secretário Municipal de Trânsito

MAURICIO DA SILVA PETIZ
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

RODRIGO SANTANA
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

REQUISITANTE: SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS / SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO / SECRETARIA DE EDUCAÇÃO / SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER / SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA / SECRETARIA DE TRÂNSITO

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO.

1.1. Registro de Preço para Aquisição de Ferramentas VI, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, bem como nos termos da tabela inserida no **"1º Apêndice do Anexo I – Condições Gerais"**

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme art. 20 da Lei nº 14.133/21.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do ETP.

1.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do **art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

1.4.1. Decorrido o prazo de 1 (um) ano de vigência da Ata de Registro de Preços e havendo prorrogação de sua vigência, os preços registrados **poderão ser atualizados**, mediante aplicação do **IPCA-E ou de outro índice que venha a substituí-lo**, observado o disposto no instrumento convocatório, na Ata de Registro de Preços e as diretrizes estabelecidas no **art. 182 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

1.4.2. A prorrogação da Ata de Registro de Preços **não implicará a renovação automática dos quantitativos originalmente registrados**, sendo os quantitativos para o período prorrogado definidos pela Administração, conforme a necessidade prevista e o interesse público.

1.4.3. Na hipótese de prorrogação, os quantitativos originalmente registrados poderão ser **mantidos, reduzidos ou renovados, integral ou parcialmente**, conforme avaliação da Administração e a demanda prevista para o novo período, não constituindo a prorrogação obrigação de contratação integral dos quantitativos registrados.

1.5. A adoção do Sistema de Registro de Preços para a aquisição de ferramentas IV justifica-se pela necessidade de aquisições frequentes e parceladas, destinadas ao atendimento das demandas de manutenção, conservação e execução dos serviços públicos municipais.

1.5.1. A utilização do Registro de Preços permite que as aquisições sejam realizadas de acordo com a necessidade efetiva da Administração, evitando a aquisição imediata de todo o quantitativo estimado e possibilitando maior eficiência e racionalização dos recursos públicos.

1.5.2. A natureza do objeto também possibilita a realização de entregas parceladas, conforme a demanda dos setores municipais, sendo adequada, portanto, a utilização do Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.6. O fornecimento de bens é enquadrado como não continuado.

1.7. O contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DECRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

2.1. Atualmente, a **Secretaria de Serviços Urbanos (SESURB)** desempenha um papel crucial na zeladoria de Praia Grande, cidade que atinge picos de mais de **2 milhões de pessoas** em temporadas como o Réveillon. Considerando que a zeladoria urbana envolve o manejo intensivo de resíduos — exemplificado pela retirada de **1.274,19 toneladas de lixo** em um único evento — e a manutenção de infraestrutura como sistemas de drenagem e áreas verdes, justifica-se plenamente a aquisição de Ferramentas IV como indispensáveis à execução dessas atividades.

2.1.1. Adicionalmente, a necessidade de manter a eficiência logística na execução dos serviços de limpeza, conservação e manutenção urbana, tanto ao longo da orla marítima, com extensão aproximada de 22,5 km, quanto em toda a área urbana do Município, exige que as equipes operacionais disponham de ferramentas adequadas e em quantidade suficiente para o desempenho de suas atividades.

2.1.2. A utilização dessas ferramentas é indispensável para assegurar a continuidade, a eficiência, a segurança e a qualidade dos serviços executados, garantindo a adequada manutenção dos logradouros públicos, praças, áreas verdes, vias urbanas e da orla da praia. Dessa forma, contribui-se para a preservação do patrimônio público, para a promoção da salubridade urbana, para a segurança da população e para a melhoria da qualidade de vida dos munícipes.

2.1.3. Além disso, a manutenção permanente desses espaços fortalece a vocação turística do Município, favorece o desenvolvimento econômico local e contribui para a sustentabilidade ambiental, proporcionando ambientes públicos limpos, conservados e adequados ao uso coletivo durante todo o ano.

2.3 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (2026) conforme detalhamento a seguir no link https://pncp.gov.br/app/pca/46177531000155/2026

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.

3.1. Sistema Registro de Preços – Modalidade Pregão Eletrônico: Para atendimento à demanda em questão, propõe-se a realização de processo licitatório na modalidade **Pregão**, em formato **Eletrônico**, adotando o **Sistema de Registro de Preços** (SRP), com o objetivo de adquirir **FERRAMENTAS IV**, destinado à utilização pelos servidores desta que executam serviços braçais nessa municipalidade.

3.1.1. A escolha pela modalidade **Pregão Eletrônico** justifica-se pelo fato de tratar-se da aquisição de **bem comum**, facilmente encontrado no mercado, cuja especificação pode ser realizada de forma objetiva no edital, sem necessidade de avaliações técnicas complexas.

3.1.2. O **Sistema de Registro de Preços** mostra-se adequado neste caso, pois a aquisição será realizada conforme a demanda, não havendo necessidade de compras frequentes e contínuas. Tal sistema proporciona maior flexibilidade, economicidade e eficiência na gestão pública, permitindo a contratação conforme a real necessidade das unidades administrativas.

3.1.3. Ademais, o **Pregão Eletrônico**, por ser uma modalidade mais ágil e menos formalista, viabiliza a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, sem comprometer a qualidade do objeto licitado nem causar prejuízos ao interesse público. Assim, considerando que o item pode ser classificado como bem comum e que a aquisição visa atender o interesse público com eficiência, a utilização do **Pregão Eletrônico no Sistema de Registro de Preços** é a mais recomendada.

3.2. Estimativa de quantitativos: No presente processo foi utilizada a modalidade Registro de Preços. Embora acreditemos que tal definição transborde da competência técnica desta Diretora, pela leitura do dispositivo do Decreto Municipal n° 7018/20 que nos incisos de seu artigo 3°, enumera quais as hipóteses em que o sistema de registro de preços será observado, preferencialmente. Isto porque estamos diante de objeto que pelas suas características serão adquiridos com frequência, além disso, não é possível prever de antemão a quantidade exata que será adquirida, sendo a planilha estimativa juntada na inicial com base no número de servidores e próprios tendo como base consumos anteriores. Desse modo, não é possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado pela Administração, por isso, desejamos realizar um Registro de Preços.

3.3. Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foi adotado o item do portal Compras.Gov mais semelhante ao descrito neste Termo de Referência. Havendo divergência entre a descrição do objeto existente no Edital e a utilizada pelo portal Compras.Gov, deve prevalecer o estabelecido no Edital e seus anexos.

3.4. Após análise, conclui-se que a aquisição ferramentas IV configura a alternativa mais eficaz, abrangente e economicamente vantajosa, sendo plenamente compatível com as necessidades da Administração Pública Municipal. Tal solução apresenta maior flexibilidade operacional, por permitir o uso individual em qualquer condição de trabalho externo, sendo tecnicamente adequada, amplamente disponível no mercado nacional.

Demais descrições da solução como um todo encontra-se pormenorizada no ETP, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

4.1. Sustentabilidade: A empresa contratada deverá observar as práticas de sustentabilidade previstas em leis, decretos e resoluções de órgãos ambientais, bem como o respeito a medidas e ações destinadas a evitar ou corrigir danos ao meio ambiente, segurança e medicina do trabalho, que possam vir a ser causados pelo objeto contratado.

4.2. Indicação de marca ou modelo: As especificações contidas no presente termo de referência abrangem uma ampla quantidade de marcas ou modelos aptas para o fornecimento.

4.3. Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

A administração não aceitará marcas/produtos que não atendam a todas as especificações exigidas em edital.

4.4. Amostras: Não será exigida a apresentação de amostras.

4.5. Subcontratação: Não será admitida a subcontratação.

4.6. Garantia: Não haverá garantia na contratação.

4.7. Da contratação

4.7.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado o contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços.

4.7.2. A empresa vencedora, após a homologação, será convocada para assinar o respectivo contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços com a Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da convocação.

4.7.3. Constitui condição para a assinatura do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços:

4.7.3.1. Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da Contratada, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a credenciada está cumprindo o plano de recuperação judicial;

4.7.3.2. Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

4.7.4. O contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços deverá ser assinado por representante legal, procurador, diretor ou sócio da empresa, devidamente acompanhado, respectivamente, de procuração ou Contrato Social e cédula de identidade.

4.7.5. O Prazo para assinatura do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços poderá ser prorrogado uma vez, e dentro de 05 (cinco) dias corridos, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

4.7.6. No ato da assinatura do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, a Contratada se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que estará sujeito a remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, caso seja selecionado.

4.7.7. A Minuta do contrato/Ata de Registro de Preços a ser firmado entre a Administração e a licitante vencedora, constitui parte integrante do Edital, sendo que nela encontram-se definidas e especificadas todas as regras e condições da contratação, inclusive, regras de medição, condições de pagamento dos serviços executados, critérios de reajuste, penalidades contratuais e condições de recebimento.

4.8. Da rescisão

4.8.1. O não cumprimento das obrigações assumidas autorizam o CONTRATANTE a rescindir unilateralmente o contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços,

independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável o disposto nos artigos 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.8.2. O contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços poderá ainda ser rescindido amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 O prazo para a entrega dos produtos será de **10 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento, pelo detentor da Ata, do pedido, requisição, ofício ou autorização de fornecimento da Unidade Requisitante. Facultativamente, desde que devidamente justificado e aceito pelo requisitante, o prazo de entrega poderá ser prorrogado uma única vez por igual período.

5.2. A entrega deverá ser realizada nos endereços abaixo relacionados. Poderão ser incluídos novos endereços, caso haja necessidade, por parte da Secretaria Requisitante.

SECRETARIA	SETORES	ENDEREÇOS PARA ENTREGA	HORÁRIO DE ENTREGA
SESURB	Secretaria de Serviços Urbanos (almoxarifado)	Av. Costa e Silva, 794 – Boqueirão - PG	09:00h ás 12h e 14h ás 16:00h
SEAD	Secretaria de Administração (almoxarifado)	Rua José Borges Neto, S/N, Mirim – PG	09:00h ás 12h e 14h ás 16:00h
SECTUR	Secretaria de Cultura e Turismo	Av. Pres. Costa e Silva, 1600 - Boqueirão, PG	09:00h ás 12h e 14h ás 16:00h
SEDUC	Secretaria de Educação	Rua Fernando Di Estéfano, nº 160 – Jardim Quietude – PG.	09:00h ás 12h e 14h ás 16:00h
SEEL	Secretaria de Esporte e Lazer	Rua João Balbino Corrêa, 241 - Tupiry	09:00h ás 12h e 14h ás 16:00h
SESAP	Secretaria de Saúde Pública (almoxarifado)	Rua João de Souza, S/N – Garagem desta secretaria – Mirim – PG	09:00h ás 12h e 14h ás 16:00h
SETRAN	Secretaria de Trânsito	Rua Armando Light Filho, 373 – Sítio do Campo - PG	09:00h ás 12h e 14h ás 16:00h

5.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual ou autorização de fornecimento, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021

5.4. O produto, objeto do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, será recebido pela Unidade Requisitante, sendo devidamente atestada.

5.5. Os técnicos da Unidade Requisitante efetuarão vistoria no ato da entrega, e avaliarão as condições físicas do produto. Caso estas condições não sejam satisfatórias, a remessa poderá ser devolvida ou recusada, devendo ser reposta por outra, independentemente da aplicação das penalidades previstas.

5.6. O bem deve ser entregue juntamente com a sua respectiva nota fiscal. A nota fiscal emitida deverá estar acompanhada de uma via do recibo citado, para conferência de cada setor e na mesma devem ser mencionados o número do empenho e o contrato correspondente.

5.7. Corre por conta da EMPRESA detentora da Ata qualquer prejuízo causado ao produto em decorrência do transporte.

5.8. Em caso de serviço terceirizado de entrega, cabe a contratada a responsabilidade de fiscalizar se a empresa cumpre todas as exigências da legislação e do edital.

5.9. É de responsabilidade da contratada verificar e conferir os locais e endereços de entrega devendo arcar com quaisquer danos ocasionados.

5.10. O prazo de garantia dos bens é aquele estabelecido na lei 8079/90 – Código de Defesa do Consumidor

6. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO.

6.1. O contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, o órgão ou entidade **poderá** convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços deverá ser acompanhado e fiscalizado pelo(s) fiscal(is) do contrato ou pelos respectivos substitutos (lei nº 14.133/21 art. 117 caput) e (Decreto 7.929/2023 Capítulo II, Seção IV) conforme segue abaixo:

6.6.1. Gestão da execução do contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

6.6.2. Fiscalização técnica: é o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação ou execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estipulados no edital, para efeito de pagamento conforme o resultado pretendido pela Administração, podendo ser auxiliado pela fiscalização administrativa;

6.6.3. Fiscalização administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos dos contratos e inclusive daqueles com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.

6.7. Sanções e infrações administrativas:

6.7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

6.7.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços;

6.7.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

6.7.1.3. Der causa à inexecução total do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços;

6.7.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

6.7.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços;

6.7.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços;

6.7.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

6.7.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.7.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

6.7.2.1. Advertência, quando o CONTRATADO/DETENTOR der causa à inexecução parcial do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

6.7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens "6.7.1.2 a 6.7.1.4.", sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021)

6.7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "6.7.1.5 a 6.7.1.8.", bem como nas alíneas "6.7.1.2. a 6.7.1.4.", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021)

6.7.2.4. Multa:

6.7.2.4.1. Moratória de **1% (um por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o preço da parcela inadimplida, até o limite de **15 (quinze)** dias;

6.7.2.4.2. O atraso superior a **15 (quinze)** dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7.2.4.3. Compensatória de **10% (dez por cento)** sobre o preço total do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços no caso de inexecução total do objeto;

6.7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao MUNICÍPIO (§9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021);

6.7.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao preço do pagamento eventualmente devido pelo MUNICÍPIO o CONTRATADO/DETENTOR, além da perda desse preço, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§8º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);

6.7.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

6.7.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa do CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.7.6. Na aplicação das sanções serão considerados (§1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021):

6.7.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

6.7.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

6.7.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

6.7.6.4. Os danos que dela provierem para o MUNICÍPIO;

6.7.6.5. Implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.7.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o

rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021);

6.7.8. A personalidade jurídica do CONTRATADO/DETENTOR poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO/DETERNTOR, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7.9. O MUNICÍPIO deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Do recebimento: O recebimento do objeto utilizará como base os relatórios mensais de execução/entregas apresentado pela Contratada e atestados pelos fiscais técnico do contrato, contendo, no mínimo:

7.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato/ata de registro de preços mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e da qualidade do objeto e/ou prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, o que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à Contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.4. O objeto poderá ser rejeitado, total ou parcialmente, inclusive antes do recebimento provisório, caso não atenda às especificações estabelecidas no Termo de Referência e na proposta vencedora.

7.5. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à entrega de relatórios de utilização, checklists e demais documentos de controle exigíveis.

7.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, devendo ser encaminhado ao gestor para recebimento definitivo.

7.7. Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada, mediante termo detalhado que comprove a qualidade e quantidade da execução, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.7.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, e setorial, quando houver;

7.7.2. Analisar relatórios e documentação apresentada pela fiscalização, apontando eventuais irregularidades;

7.7.3. Emitir Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo;

7.7.4. Comunicar a Contratada para emissão da Nota Fiscal/Fatura no valor devido;

7.7.5. Enviar a documentação ao setor responsável para formalização da liquidação e pagamento.

7.8. Persistindo divergências sobre a execução, observar-se-á o disposto no art. 143 da Lei nº 14.133/21, autorizando-se o pagamento da parcela incontroversa.

7.9. Nenhum prazo de recebimento será contado enquanto pendente a solução, pela Contratada, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.10. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, técnica ou ética pela perfeita execução do contrato.

7.11. Liquidação: Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade, a data da emissão, os dados do contrato e do órgão contratante, o período respectivo de execução do contrato, o valor a pagar, e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11.1. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

7.11.2. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.11.3. O Fiscal Administrativo deverá realizar consulta ao SICAF para: verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas e identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.11.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.11.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à

inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.11.6. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.11.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.12. O pagamento será efetuado com base nas quantidades efetivamente entregues, devidamente comprovadas por documentação fiscal e atestado da fiscalização designada, observando-se os preços unitários da proposta da contratada.

7.12.1. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada, nos termos do art. 145 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

7.12.2. Forma de pagamento: O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.12.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.12.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.12.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.12.6. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.12.7. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível á empresa, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPCA-E ou por índice que venha a substitui-lo observada as diretrizes do art. 182 da Lei 14.133/2021.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, sistema REGISTRO DE PREÇO com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO e o regime de execução do contrato/termo de ata será por item por preço unitário.

8.2. Exigências de habilitação:

8.2.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.2.1.1. Habilitação Jurídica:

8.2.1.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

8.2.1.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.1.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

8.2.1.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.2.1.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.2.1.1.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2.1.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

8.2.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.2.1.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.2.1.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.2.1.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.2.1.2.5. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, a ser declarada em campo próprio no sistema Compras.gov.

8.2.1.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.1.2.7. Prova da inexistência de Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa, emitida pelo órgão estadual competente, da sede ou domicilio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviço de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS;

8.2.1.2.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.2.1.2.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.2.1.2.10. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

8.2.1.3. Qualificação econômico-financeira:

8.2.1.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.3. Qualificação Técnica: Não se aplica.

8.4. Não será admitida a participação de consórcios de empresas, dada a natureza o objeto, por não se tratar de grande vulto ou de alta complexidade técnica, a participação de consórcios tende a diminuir a competitividade, desse modo não será adotada no presente processo.

8.5. Não poderão disputar esta licitação sociedades cooperativas, tendo em vista o disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e no art. 5 da Lei nº 12.690, de 2012.

8.6. Forma de adjudicação: Por Item.

8.7. Critério de julgamento das propostas: Menor Preço.

9. ESTIMATIVAS DE PREÇO DA CONTRATAÇÃO

9.1. O preço apresentado no orçamento estimado pela Prefeitura importa em **R$ 416.237,27 (quatrocentos e dezesseis mil duzentos e trinta e sete reais e vinte e sete centavos)**.

9.2. A planilha de custos foi definida de forma clara, concisa e objetiva, cujo preço global para aquisição total dos materiais foi estimado mediante a realização de pesquisa de mercado e estimado em planilha onde constam os preços unitários, médio e total de cada item que servirão de parâmetro para a realização do certame.

9.3. A metodologia empregada na pesquisa foi de consulta a fornecedores do ramo via internet, disponibilização de pesquisa de preços no site do Município.

9.4. A quantidade estimada foi definida considerando o contingente atual de servidores que prestam serviços a esta municipalidade, assim como o consumo histórico registrado em aquisições anteriores. Ademais, foi incluída uma margem adicional para contemplar a possível incorporação de novos servidores durante o período de vigência da contratação, estimado em 12 meses, garantindo assim o atendimento contínuo às demandas da administração pública.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos conforme relacionado abaixo:

SECRETARIAS	DESPESA	DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	FONTE	APLICAÇÃO
SESURB	2592	15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.30.42	1	1.100.000
		15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.30.99		
	2593	15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.30.42	5	1.000.030
		15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.30.99		
	6376	15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.30.42	5	1.000.288
		15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.30.99		
SEAD	2395	05.02.00/04.122.7004.2103/3.3.90.30.42	1	1.100.000
SECTUR	3010	19.02.00/13.122.3003.2024/3.3.90.30.42	1	1.100.000
SEDUC	7770	09.27.00/12.361.2003.2408/3.3.90.30.42	1	2.200.000
SEEL	2641	20.02.00/27.812.3001.2405/3.3.90.30.42	1	1.100.000
SESAP	4971	10.07.00/10.122.1001.2377/3.3.90.30.42	1	3.100.000
SETRAN	2669	16.02.00/15.452.8001.2439/3.3.90.30.42	1	1.100.000

1º Apêndice do Anexo I - Condições Gerais

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	CATMAT	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Broca ¾", chata.	Unid.	367301	**289**	R$ 7,22	R$ 2.086,58
2	Broca 1", chata.	Unid.	375183	**284**	R$ 27,52	R$ 7.815,68
3	Broca 9/16", chata.	Unid.	248580	**319**	R$ 6,81	R$ 2.172,39
4	Broca de aço rápido ¼".	Unid.	266357	**413**	R$ 7,83	R$ 3.233,79
5	Broca de aço rápido ½".	Unid.	227322	**408**	R$ 40,90	R$ 16.687,20
6	Broca de aço rápido 1/8".	Unid.	227310	**282**	R$ 5,89	R$ 1.660,98
7	Broca de aço rápido 3/8".	Unid.	335378	**322**	R$ 30,15	R$ 9.708,30
8	Broca de aço rápido 5/8".	Unid.	313110	**306**	R$ 29,57	R$ 9.048,42
9	Broca de aço rápido 3/16"	Unid.	274499	**352**	R$ 9,09	R$ 3.199,68
10	Broca de aço rápido 5/16"	Unid.	227313	**341**	R$ 19,22	R$ 6.554,02
11	Broca de aço rápido 5/32"	Unid.	322460	**352**	R$ 7,70	R$ 2.710,40
12	Broca de aço rápido 7/32"	Unid.	229134	**272**	R$ 3,45	R$ 938,40
13	Broca de aço rápido 3 mm	Unid.	482579	**401**	R$ 4,16	R$ 1.668,16
14	Broca de aço rápido 3,5 mm	Unid.	318772	**395**	R$ 4,34	R$ 1.714,30
15	Broca de aço rápido 4 mm	Unid.	482733	**401**	R$ 5,81	R$ 2.329,81
16	Broca de aço rápido 4,5 mm	Unid.	482682	**395**	R$ 4,58	R$ 1.809,10
17	Broca de aço rápido 5 mm	Unid.	632252	**401**	R$ 5,08	R$ 2.037,08
18	Broca de aço rápido 5,5 mm	Unid.	370148	**395**	R$ 5,34	R$ 2.109,30
19	Broca de aço rápido 6 mm	Unid.	485118	**417**	R$ 5,56	R$ 2.318,52
20	Broca de aço rápido 6,5 mm	Unid.	249511	**455**	R$ 6,09	R$ 2.770,95
21	Broca de aço rápido 7 mm	Unid.	252561	**461**	R$ 6,64	R$ 3.061,04
22	Broca de aço rápido 7,5 mm	Unid.	249510	**445**	R$ 6,30	R$ 2.803,50
23	Broca de aço rápido 8 mm	Unid.	636622	**446**	R$ 7,52	R$ 3.353,92
24	Broca de aço rápido 8,5 mm	Unid.	249514	**440**	R$ 8,81	R$ 3.876,40
25	Broca de aço rápido 9 mm	Unid.	454300	**441**	R$ 7,15	R$ 3.153,15
26	Broca de aço rápido 9,5 mm	Unid.	251350	**435**	R$ 24,02	R$ 10.448,70
27	Broca de aço rápido 10 mm	Unid.	484716	**441**	R$ 11,94	R$ 5.265,54
28	Broca de aço rápido 10,5 mm	Unid.	274223	**435**	R$ 25,40	R$ 11.049,00
29	Broca de aço rápido 11 mm	Unid.	274221	**441**	R$ 27,27	R$ 12.026,07
30	Broca de aço rápido 11,5 mm	Unid.	349649	**435**	R$ 15,13	R$ 6.581,55
31	Broca de aço rápido 12 mm	Unid.	274224	**433**	R$ 15,46	R$ 6.694,18
32	Broca de aço rápido 12,5 mm	Unid.	283481	**433**	R$ 41,70	R$ 18.056,10
33	Broca de aço rápido 13 mm	Unid.	302393	**433**	R$ 48,87	R$ 21.160,71
34	Broca de aço carbono ¼".	Unid.	378098	**375**	R$ 45,43	R$ 17.036,25
35	Broca de aço carbono ½".	Unid.	335374	**405**	R$ 69,65	R$ 28.208,25
36	Broca de aço carbono 1".	Unid.	322758	**270**	R$ 27,03	R$ 7.298,10
37	Broca de aço carbono 1/8".	Unid.	380421	**262**	R$ 12,67	R$ 3.319,54
38	Broca de aço carbono 3/8".	Unid.	378313	**309**	R$ 107,79	R$ 33.307,11
39	Broca de aço carbono 5/8".	Unid.	229133	**279**	R$ 105,03	R$ 29.303,37
40	Broca de aço carbono 7/8".	Unid.	229132	**313**	R$ 8,57	R$ 2.682,41
41	Broca de vídea 10mm para martelete rotativo	Unid.	633385	**343**	R$ 14,91	R$ 5.114,13

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	CATMAT	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
42	Broca de vídea 6mm para martelete rotativo	Unid.	633383	**343**	R$ 12,01	R$ 4.119,43
43	Broca de vídea 8mm para martelete rotativo	Unid.	345434	**343**	R$ 12,35	R$ 4.236,05
44	Broca de vídea nº 10	Unid.	345529	**418**	R$ 29,42	R$ 12.297,56
45	Broca de vídea nº 12	Unid.	633384	**413**	R$ 9,09	R$ 3.754,17
46	Broca de vídea nº 6	Unid.	633383	**478**	R$ 7,71	R$ 3.685,38
47	Broca de vídea nº 8	Unid.	345434	**473**	R$ 6,14	R$ 2.904,22
48	Brocas de " 1/16 à ½".	Estojo	361956	**218**	R$ 315,91	R$ 68.868,38
VALOR TOTAL ESTIMADO R$						**R$ 416.237,27**

2º Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

Requisitantes: SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS / SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO / SECRETARIA DE EDUCAÇÃO / SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER / SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA / SECRETARIA DE TRANSITO

1 NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

Secretaria de Serviços Urbanos

O Município da Estância Balneária de Praia Grande possui população estimada em aproximadamente 330 mil habitantes e apresenta constante expansão urbana, demandando a execução contínua de serviços de zeladoria, limpeza pública, conservação de áreas verdes, manutenção da infraestrutura urbana e limpeza dos sistemas de drenagem.

Além da população residente, o Município registra expressivo aumento populacional em períodos de alta temporada e durante eventos de grande porte, circunstância que amplia significativamente a demanda pelos serviços públicos de manutenção e limpeza urbana.

Nesse contexto, a Administração Municipal deve assegurar a adequada conservação dos espaços públicos, da infraestrutura urbana e dos equipamentos municipais, garantindo condições adequadas de higiene, segurança, acessibilidade e bem-estar à população.

Competências da Secretaria de Serviços Urbanos

A Secretaria de Serviços Urbanos – SESURB é responsável pelo planejamento, coordenação, execução e fiscalização dos serviços de zeladoria e manutenção urbana, abrangendo, entre outras, as seguintes atividades:

- Limpeza da faixa de areia e dos calçadões da orla marítima;
- Limpeza e manutenção de canais, valas a céu aberto, caixas de passagem, bocas de lobo e demais dispositivos de drenagem pluvial;
- Varrição de vias públicas;
- Conservação e manutenção de praças e demais áreas públicas;
- Raspagem de areia acumulada em sarjetas;
- Pintura de guias;
- Remoção de resíduos e materiais descartados irregularmente em áreas públicas;
- Limpeza e conservação de terrenos públicos;
- Apoio às atividades de manutenção da infraestrutura urbana.

Para o desempenho dessas atividades, a Secretaria utiliza equipes operacionais distribuídas em diversos setores, os quais dependem da disponibilidade permanente de ferramentas adequadas para a execução dos serviços.

2 PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Informamos que a presente demanda decorre de fato previsível, e encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações 2026, em conformidade com detalhamento a seguir no link https://pncp.gov.br/app/pca/46177531000155/2026.

3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou seja, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Considerando que a presente contratação ocorrerá por meio de Intenção de Registro de Preços, os requisitos deverão observar as disposições previstas no Termo de Referência, de modo que somente será permitida a participação de licitantes cujos produtos atendam integralmente às necessidades da Unidade Requisitante. Ressalta-se que o objeto da contratação constitui bem comum, a ser contratado mediante licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica.

Quanto à natureza continuada dos serviços, esclarece-se que não se aplica no presente caso.

As empresas licitantes deverão apresentar especificações claras e detalhadas dos itens ofertados, incluindo, mas não se limitando a: tipo e modelo da ferramenta, material de fabricação, dimensões, peso, ergonomia, segurança no manuseio e observância das normas técnicas aplicáveis.

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. Findo o prazo inicial de vigência e havendo prorrogação, os preços registrados poderão ser atualizados conforme a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E) ou outro índice que venha a substituí-lo, observadas as disposições do art. 182 da referida Lei.

Na hipótese de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, a renovação do quantitativo originalmente registrado ficará a critério exclusivo da Administração Municipal, não configurando obrigação automática de aquisição.

Como requisito essencial, os bens deverão ser novos, entregues em embalagens originais, lacradas e acondicionadas adequadamente. Deverão ser fornecidos com todos os acessórios necessários ao seu perfeito funcionamento, incluindo documentação técnica completa e atualizada, como manuais, guias de instalação e demais materiais pertinentes, conforme o caso.

Visando à promoção da sustentabilidade, a contratada deverá adotar medidas para redução dos impactos ambientais, utilizando embalagens individuais adequadas, confeccionadas preferencialmente com materiais recicláveis, garantindo a máxima proteção durante o transporte e armazenamento. Os materiais passíveis de descarte seletivo deverão ser encaminhados aos pontos de coleta apropriados (Ecopontos), assegurando a destinação final adequada.

Os técnicos da Unidade Requisitante realizarão vistoria no ato da entrega para avaliação das condições físicas dos produtos. Caso estas não estejam satisfatórias, a remessa poderá ser recusada

ou devolvida, sendo o fornecedor obrigado a realizar a reposição imediata, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

O prazo para entrega dos produtos será de 10 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento do pedido, requisição, ofício ou autorização de fornecimento pela Unidade Requisitante, detentora da Ata. O prazo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que devidamente justificado e aceito pelo requisitante.

As empresas licitantes deverão especificar os itens ofertados de maneira clara e detalhada, incluindo características técnicas como tipo e modelo do objeto, material de fabricação, dimensões e peso, ergonomia e segurança no manuseio e normas técnicas aplicáveis.

Fica consignado que quaisquer prejuízos decorrentes do transporte dos produtos serão de inteira responsabilidade da contratada.

Considerando a natureza dos materiais a serem adquiridos e as características do mercado fornecedor, não se vislumbra a necessidade de exigência de garantia contratual prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

A Ata de Registro de Preços conterá regras detalhadas sobre a vigência da contratação e demais condições aplicáveis

Contrato vigente ou anterior com o mesmo objeto consta no Processo Adm. nº.: 12.039/2022 - Ata nº.: 178/2023 Processo Digita nº.: 20.254/2023.

4 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades estimadas para a presente contratação foram definidas com base em critérios objetivos, considerando o histórico de consumo registrado pelo Município da Estância Balneária de Praia Grande, a demanda operacional dos serviços executados e a necessidade de reposição periódica das ferramentas em razão do desgaste natural decorrente do uso contínuo.

Para a definição dos quantitativos, foi analisada a média de consumo dos últimos 12 (doze) meses, considerando os registros de utilização dos materiais pelas equipes operacionais da Secretaria, bem como as demandas relacionadas aos serviços de limpeza urbana, manutenção de áreas públicas, conservação da infraestrutura urbana, limpeza dos sistemas de drenagem e demais atividades de zeladoria municipal.

Além do consumo histórico, foram considerados fatores que podem impactar o aumento da demanda durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços, tais como a ampliação das frentes de trabalho, a intensificação das ações de zeladoria urbana, a realização de mutirões e operações especiais, especialmente em períodos de alta temporada, bem como eventuais contratações de servidores destinadas ao reforço das equipes operacionais da Secretaria.

A estimativa também levou em consideração a variação da demanda decorrente da sazonalidade característica do Município, especialmente nos períodos de maior fluxo populacional, que exigem incremento das atividades de manutenção, limpeza e conservação dos espaços públicos.

Os quantitativos projetados contemplam o atendimento das necessidades da Administração pelo período de 12 (doze) meses, correspondente à vigência inicial da Ata de Registro de Preços, buscando assegurar a disponibilidade dos materiais necessários à execução regular, contínua e eficiente dos serviços públicos sob responsabilidade da Unidade Requisitante.

Dessa forma, os quantitativos estimados refletem não apenas o consumo histórico da Administração, mas também uma projeção razoável das necessidades futuras, observando os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e da continuidade dos serviços públicos previstos na Lei nº 14.133/2021.

Ressalta-se que os quantitativos constantes da presente estimativa representam mera expectativa de consumo, não constituindo obrigação de aquisição integral por parte da Administração. Em razão da adoção do Sistema de Registro de Preços, as aquisições ocorrerão de forma parcelada e conforme a efetiva necessidade da Administração, observadas as condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência e na legislação aplicável.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	SECRETARIAS							TOTAL
			SESURB	SEAD	SECTUR	SEDUC	SEEL	SESAP	SETRAN	
1	Broca ¾", chata.	Unid.	253	0	5	20	2	5	4	**289**
2	Broca 1", chata.	Unid.	248	0	5	20	2	5	4	**284**
3	Broca 9/16", chata.	Unid.	253	0	5	50	2	5	4	**319**
4	Broca de aço rápido ¼".	Unid.	349	15	8	30	2	5	4	**413**
5	Broca de aço rápido ½".	Unid.	344	15	8	30	2	5	4	**408**
6	Broca de aço rápido 1/8".	Unid.	213	20	8	30	2	5	4	**282**
7	Broca de aço rápido 3/8".	Unid.	258	15	8	30	2	5	4	**322**
8	Broca de aço rápido 5/8".	Unid.	251	10	8	30	2	5	0	**306**
9	Broca de aço rápido 3/16"	Unid.	283	20	8	30	2	5	4	**352**
10	Broca de aço rápido 5/16"	Unid.	281	15	8	30	2	5	0	**341**
11	Broca de aço rápido 5/32"	Unid.	283	20	8	30	2	5	4	**352**
12	Broca de aço rápido 7/32"	Unid.	213	10	8	30	2	5	4	**272**
13	Broca de aço rápido 3 mm	Unid.	332	20	8	30	2	5	4	**401**
14	Broca de aço rápido 3,5 mm	Unid.	330	20	8	30	2	5	0	**395**
15	Broca de aço rápido 4 mm	Unid.	332	20	8	30	2	5	4	**401**
16	Broca de aço rápido 4,5 mm	Unid.	330	20	8	30	2	5	0	**395**
17	Broca de aço rápido 5 mm	Unid.	332	20	8	30	2	5	4	**401**
18	Broca de aço rápido 5,5 mm	Unid.	330	20	8	30	2	5	0	**395**
19	Broca de aço rápido 6 mm	Unid.	348	20	8	30	2	5	4	**417**
20	Broca de aço rápido 6,5 mm	Unid.	390	20	8	30	2	5	0	**455**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	SECRETARIAS							TOTAL
			SESURB	SEAD	SECTUR	SEDUC	SEEL	SESAP	SETRAN	
21	Broca de aço rápido 7 mm	Unid.	392	20	8	30	2	5	4	**461**
22	Broca de aço rápido 7,5 mm	Unid.	380	20	8	30	2	5	0	**445**
23	Broca de aço rápido 8 mm	Unid.	382	15	8	30	2	5	4	**446**
24	Broca de aço rápido 8,5 mm	Unid.	380	15	8	30	2	5	0	**440**
25	Broca de aço rápido 9 mm	Unid.	382	10	8	30	2	5	4	**441**
26	Broca de aço rápido 9,5 mm	Unid.	380	10	8	30	2	5	0	**435**
27	Broca de aço rápido 10 mm	Unid.	382	10	8	30	2	5	4	**441**
28	Broca de aço rápido 10,5 mm	Unid.	380	10	8	30	2	5	0	**435**
29	Broca de aço rápido 11 mm	Unid.	382	10	8	30	2	5	4	**441**
30	Broca de aço rápido 11,5 mm	Unid.	380	10	8	30	2	5	0	**435**
31	Broca de aço rápido 12 mm	Unid.	380	8	8	30	2	5	0	**433**
32	Broca de aço rápido 12,5 mm	Unid.	380	8	8	30	2	5	0	**433**
33	Broca de aço rápido 13 mm	Unid.	380	8	8	30	2	5	0	**433**
34	Broca de aço carbono ¼".	Unid.	311	20	5	30	0	5	4	**375**
35	Broca de aço carbono ½".	Unid.	341	20	5	30	0	5	4	**405**
36	Broca de aço carbono 1".	Unid.	220	10	5	30	0	5	0	**270**
37	Broca de aço carbono 1/8".	Unid.	198	20	5	30	0	5	4	**262**
38	Broca de aço carbono 3/8".	Unid.	255	10	5	30	0	5	4	**309**
39	Broca de aço carbono 5/8".	Unid.	235	0	5	30	0	5	4	**279**
40	Broca de aço carbono 7/8".	Unid.	273	0	5	30	0	5	0	**313**
41	Broca de vídea 10mm para martelete rotativo	Unid.	296	15	5	20	2	5	0	**343**
42	Broca de vídea 6mm para martelete rotativo	Unid.	296	15	5	20	2	5	0	**343**
43	Broca de vídea 8mm para martelete rotativo	Unid.	296	15	5	20	2	5	0	**343**
44	Broca de vídea nº 10	Unid.	358	10	5	20	0	5	20	**418**
45	Broca de vídea nº 12	Unid.	358	5	5	20	0	5	20	**413**
46	Broca de vídea nº 6	Unid.	408	20	5	20	0	5	20	**478**
47	Broca de vídea nº 8	Unid.	403	20	5	20	0	5	20	**473**
48	Brocas de " 1/16 à ½".	Estojo	173	5	5	20	0	5	10	**218**
45	Broca de vídea nº 12	Unid.	358	5	5	20	0	5	20	**413**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - Justificativa: A aquisição de ferramentas destina-se à equipe de zeladoria para a execução de pequenos reparos, ajustes e manutenções preventivas e corretivas nas instalações municipais, garantindo maior agilidade, segurança e conservação dos bens públicos.

A quantidade solicitada foi definida considerando o número de servidores que compõem a equipe de zeladoria, a necessidade de disponibilização de ferramentas para atendimento simultâneo das demandas de manutenção e a reposição de itens desgastados pelo uso contínuo, garantindo a adequada execução dos serviços do Paço Municipal.

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - Justificativa: A presente estimativa de quantitativo visa integrar o procedimento licitatório para Registro de Preços para Aquisição de Ferramentas IV, atendendo às necessidades da equipe de manutenção da Secretaria de Cultura e Turismo. A aquisição se faz necessária em razão do atual déficit de ferramentas disponíveis para execução das atividades de manutenção preventiva e corretiva nos próprios municipais sob gestão desta Pasta. A insuficiência de equipamentos adequados compromete a eficiência dos serviços, ocasionando atrasos na execução das demandas e aumento da dependência de contratações externas para intervenções de pequena complexidade. A disponibilidade de ferramental apropriado proporciona maior agilidade no atendimento das ocorrências, permitindo que os servidores realizem reparos e ajustes de forma imediata, reduzindo o tempo de resposta e minimizando impactos na utilização dos espaços públicos. Destaca-se ainda que a Secretaria é responsável pela manutenção de diversos equipamentos e espaços culturais, turísticos e administrativos, os quais demandam constantes intervenções para garantir condições adequadas de segurança, conservação e funcionamento. Por fim, a aquisição das ferramentas proporcionará maior autonomia à equipe de manutenção para execução de pequenos reparos e serviços rotineiros, contribuindo para a economicidade, eficiência administrativa e melhor conservação do patrimônio público. Dessa forma, a estimativa apresentada busca assegurar o adequado aparelhamento da equipe de manutenção, garantindo condições para o atendimento contínuo das demandas existentes e futuras durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Os quantitativos estimados para aquisição das brocas foram estabelecidos considerando a elevada frequência de utilização desses insumos nas atividades de manutenção preventiva e corretiva realizadas pela equipe da Secretaria de Cultura e Turismo, bem como seu desgaste natural durante o processo de perfuração. Por se tratarem de materiais consumíveis, sujeitos à perda de corte, quebra e substituição constante, a estimativa buscou garantir estoque suficiente para atendimento contínuo das demandas dos diversos próprios municipais durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, evitando interrupções nos serviços por indisponibilidade de ferramentas. A definição dos quantitativos observou ainda a necessidade de atender diferentes materiais (madeira, aço, alumínio, concreto, alvenaria, chapas metálicas e materiais diversos), exigindo a disponibilidade de variados diâmetros para correta execução dos serviços. Os quantitativos propostos foram definidos com base em critérios técnicos e operacionais, considerando o histórico de consumo da equipe de manutenção, a quantidade de equipamentos públicos administrados pela Secretaria de Cultura e Turismo, a diversidade dos serviços executados.

O desgaste natural das brocas durante sua utilização e a necessidade de manter estoque mínimo para atendimento contínuo das demandas. Dessa forma, as quantidades estimadas mostram-se compatíveis com a realidade operacional da Secretaria, observando os princípios da eficiência, economicidade, planejamento das contratações e continuidade dos serviços públicos.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - Justificativa: Os materiais serão utilizados por servidores para manutenção das unidades de educação municipais.

Os quantitativos baseiam-se no histórico de consumo dos itens mencionados.

SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER - Justificativa: Para a realização de pequenos reparos nos próprios municipais da SEEL.
De acordo com a demanda de reparos e para possíveis reposições.

SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA - Justificativa: Para atendimento de demandas apresentadas por esta pasta.
De acordo com histórico de estimativas anteriores.

SECRETARIA DE TRANSITO - Ferramentas para os funcionários da Divisão de Planejamento e Engenharia de Tráfego para auxiliar na execução dos serviços de sinalização vertical, horizontal e semafórico.
O quantitativo visa atender à necessidade dos serviços executados nos serviços de sinalização vertical, horizontal e semafórica.

5 LEVANTAMENTO DE MERCADO

No âmbito das atividades de zeladoria urbana, as ferramentas e equipamentos operacionais constituem recursos indispensáveis para a execução dos serviços de limpeza, conservação, manutenção e recuperação dos espaços públicos municipais, contribuindo para a preservação da infraestrutura urbana, da segurança da população e da qualidade ambiental do Município.

Os materiais objeto da presente contratação são utilizados rotineiramente pelas equipes operacionais na execução de atividades relacionadas à limpeza urbana, manutenção de áreas públicas, conservação de equipamentos urbanos, manutenção dos sistemas de drenagem, manejo de áreas verdes, pequenos reparos e demais serviços inerentes à zeladoria municipal.

A disponibilidade desses materiais é essencial para assegurar a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços prestados à população, evitando a interrupção das atividades e garantindo o adequado atendimento das demandas operacionais da Administração.

Solução 1 – Locação de Ferramentas e Equipamentos

A locação dos materiais necessários à execução dos serviços foi considerada como alternativa para atendimento da demanda da Administração.

Vantagens:

- Menor necessidade de investimento inicial;
- Possibilidade de utilização eventual de equipamentos específicos;

- Responsabilidade da manutenção atribuída à empresa contratada;
- Redução da necessidade de formação de estoque permanente.

Desvantagens:

- Maior custo acumulado em razão da utilização contínua dos materiais;
- Dependência da disponibilidade do fornecedor para atendimento das demandas operacionais;
- Possibilidade de atrasos na disponibilização dos equipamentos, comprometendo a execução dos serviços;
- Necessidade de gestão contratual permanente para solicitações, substituições e devoluções;
- Menor eficiência operacional em atividades executadas de forma contínua e permanente.

Solução 2 – Aquisição de Ferramentas e Equipamentos

A aquisição dos materiais necessários à execução dos serviços também foi avaliada como alternativa para atendimento da demanda.

Vantagens:

- Disponibilidade imediata dos materiais para utilização pelas equipes operacionais;
- Maior autonomia administrativa e operacional;
- Melhor relação custo-benefício para demandas permanentes e contínuas;
- Possibilidade de reposição gradual dos materiais conforme a necessidade da Administração;
- Maior eficiência na execução dos serviços públicos.

Desvantagens:

- Necessidade de investimento inicial para aquisição dos materiais;
- Necessidade de controle patrimonial, armazenamento e gestão dos bens adquiridos;
- Responsabilidade da Administração pela conservação e substituição dos materiais quando necessário.

Solução Escolhida

Após a análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a aquisição das ferramentas e equipamentos apresenta-se como a solução mais vantajosa sob os aspectos técnico, operacional e econômico.

Considerando que as atividades desenvolvidas possuem caráter permanente e são executadas diariamente, a disponibilidade imediata dos materiais é requisito indispensável para a continuidade e eficiência dos serviços públicos prestados à população.

Adicionalmente, a utilização do Sistema de Registro de Preços permite que as aquisições ocorram de forma parcelada, conforme a demanda efetiva da Administração, promovendo maior eficiência na gestão dos recursos públicos e evitando a formação de estoques desnecessários.

Análise do Mercado

O levantamento realizado demonstrou a existência de diversos fornecedores aptos a atender ao objeto pretendido, evidenciando a ampla disponibilidade dos materiais no mercado e a viabilidade da competição.

As contratações anteriores promovidas pela Administração indicam a existência de mercado fornecedor consolidado e competitivo, não tendo sido identificadas alterações relevantes que justifiquem a adoção de solução diversa da atualmente utilizada.

Dessa forma, conclui-se que a realização de Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, constitui a alternativa mais adequada para atendimento das necessidades do município da Estância Balneária de Praia Grande, observando os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e competitividade previstos na Lei nº 14.133/2021.

6 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da presente contratação foi elaborada em observância ao disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, com o objetivo de identificar os preços praticados no mercado e subsidiar a definição do valor estimado da contratação, assegurando a observância dos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade para a Administração Pública.

Para a obtenção dos valores estimados, serão utilizados os parâmetros admitidos pela legislação vigente e pela regulamentação aplicável, mediante pesquisa de preços realizada junto a fontes idôneas, incluindo contratações similares realizadas por órgãos e entidades da Administração Pública, bancos de preços oficiais, sítios eletrônicos especializados e demais fontes previstas na legislação.

A composição do valor estimado considerará os quantitativos definidos na fase de planejamento da contratação e os respectivos preços de mercado apurados para cada item, observadas as especificações técnicas e os requisitos estabelecidos no Termo de Referência.

O valor total estimado da contratação corresponderá ao somatório dos valores estimados dos itens que compõem o objeto, calculado com base nos quantitativos projetados para o período de vigência inicial da Ata de Registro de Preços.

A estimativa de preços tem por finalidade servir como referência para a análise da compatibilidade e da vantajosidade das propostas a serem apresentadas no procedimento licitatório, bem como subsidiar a avaliação da disponibilidade orçamentária e o planejamento da futura contratação.

Ressalta-se que os valores estimados poderão ser revisados e atualizados até a publicação do edital, caso sejam identificadas alterações relevantes nas condições de mercado ou outros fatores que impactem a formação dos preços, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

A memória de cálculo, as pesquisas realizadas e os documentos que fundamentam a estimativa do valor da contratação integram os autos do processo administrativo e constituem parte da fase preparatória da contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNID.	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Broca ¾", chata.	445501	Unid.	**289**	R$ 6,99	R$ 2.020,11
2	Broca 1", chata.	445501	Unid.	**284**	R$ 29,90	R$ 8.491,60
3	Broca 9/16", chata.	445501	Unid.	**319**	R$ 6,39	R$ 2.038,41
4	Broca de aço rápido ¼".	321589	Unid.	**413**	R$ 7,62	R$ 3.147,06
5	Broca de aço rápido ½".	321589	Unid.	**408**	R$ 41,90	R$ 17.095,20
6	Broca de aço rápido 1/8".	321589	Unid.	**282**	R$ 5,49	R$ 1.548,18
7	Broca de aço rápido 3/8".	321589	Unid.	**322**	R$ 30,90	R$ 9.949,80
8	Broca de aço rápido 5/8".	321589	Unid.	**306**	R$ 29,90	R$ 9.149,40
9	Broca de aço rápido 3/16"	321589	Unid.	**352**	R$ 8,09	R$ 2.847,68
10	Broca de aço rápido 5/16"	321589	Unid.	**341**	R$ 18,39	R$ 6.270,99
11	Broca de aço rápido 5/32"	321589	Unid.	**352**	R$ 6,90	R$ 2.428,80
12	Broca de aço rápido 7/32"	321589	Unid.	**272**	R$ 2,56	R$ 696,32
13	Broca de aço rápido 3 mm	321589	Unid.	**401**	R$ 3,49	R$ 1.399,49
14	Broca de aço rápido 3,5 mm	321589	Unid.	**395**	R$ 3,29	R$ 1.299,55
15	Broca de aço rápido 4 mm	321589	Unid.	**401**	R$ 5,19	R$ 2.081,19
16	Broca de aço rápido 4,5 mm	321589	Unid.	**395**	R$ 3,49	R$ 1.378,55
17	Broca de aço rápido 5 mm	321589	Unid.	**401**	R$ 4,09	R$ 1.640,09

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNID.	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
18	Broca de aço rápido 5,5 mm	321589	Unid.	**395**	R$ 4,29	R$ 1.694,55
19	Broca de aço rápido 6 mm	321589	Unid.	**417**	R$ 4,89	R$ 2.039,13
20	Broca de aço rápido 6,5 mm	321589	Unid.	**455**	R$ 5,19	R$ 2.361,45
21	Broca de aço rápido 7 mm	321589	Unid.	**461**	R$ 5,99	R$ 2.761,39
22	Broca de aço rápido 7,5 mm	321589	Unid.	**445**	R$ 5,99	R$ 2.665,55
23	Broca de aço rápido 8 mm	321589	Unid.	**446**	R$ 6,89	R$ 3.072,94
24	Broca de aço rápido 8,5 mm	321589	Unid.	**440**	R$ 7,99	R$ 3.515,60
25	Broca de aço rápido 9 mm	321589	Unid.	**441**	R$ 6,59	R$ 2.906,19
26	Broca de aço rápido 9,5 mm	321589	Unid.	**435**	R$ 21,90	R$ 9.526,50
27	Broca de aço rápido 10 mm	321589	Unid.	**441**	R$ 10,90	R$ 4.806,90
28	Broca de aço rápido 10,5 mm	321589	Unid.	**435**	R$ 22,90	R$ 9.961,50
29	Broca de aço rápido 11 mm	321589	Unid.	**441**	R$ 23,90	R$ 10.539,90
30	Broca de aço rápido 11,5 mm	321589	Unid.	**435**	R$ 13,90	R$ 6.046,50
31	Broca de aço rápido 12 mm	321589	Unid.	**433**	R$ 13,90	R$ 6.018,70
32	Broca de aço rápido 12,5 mm	321589	Unid.	**433**	R$ 38,90	R$ 16.843,70
33	Broca de aço rápido 13 mm	321589	Unid.	**433**	R$ 45,90	R$ 19.874,70
34	Broca de aço carbono ¼".	431786	Unid.	**375**	R$ 43,19	R$ 16.196,25
35	Broca de aço carbono ½".	431786	Unid.	**405**	R$ 64,59	R$ 26.158,95
36	Broca de aço carbono 1".	431786	Unid.	**270**	R$ 23,99	R$ 6.477,30
37	Broca de aço carbono 1/8".	431786	Unid.	**262**	R$ 10,00	R$ 2.620,00
38	Broca de aço carbono 3/8".	431786	Unid.	**309**	R$ 104,65	R$ 32.336,85
39	Broca de aço carbono 5/8".	431786	Unid.	**279**	R$ 101,88	R$ 28.424,52
40	Broca de aço carbono 7/8".	431786	Unid.	**313**	R$ 7,99	R$ 2.500,87
41	Broca de vídea 10mm para martelete rotativo	446549	Unid.	**343**	R$ 13,24	R$ 4.541,32
42	Broca de vídea 6mm para martelete rotativo	446549	Unid.	**343**	R$ 9,99	R$ 3.426,57
43	Broca de vídea 8mm para martelete rotativo	446549	Unid.	**343**	R$ 10,70	R$ 3.670,10
44	Broca de vídea nº 10	432170	Unid.	**418**	R$ 26,91	R$ 11.248,38
45	Broca de vídea nº 12	432170	Unid.	**413**	R$ 8,62	R$ 3.560,06
46	Broca de vídea nº 6	432170	Unid.	**478**	R$ 6,24	R$ 2.982,72

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNID.	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
47	Broca de vídea nº 8	432170	Unid.	**473**	R$ 5,70	R$ 2.696,10
48	Brocas de " 1/16 à ½".	150023	Estojo	**218**	R$ 301,14	R$ 65.648,52
VALOR TOTAL						R$ 390.606,13

Memorial De Cálculo

O valor total estimado será de **R$ 390.606,13 (trezentos e noventa mil seiscentos e seis reais e treze centavos)** de acordo com o cálculo abaixo:

$$V_{\substack{total \\ estimado}} = Soma\ dos\ valores\ totais\ de\ cada\ item\ (C)$$

$$C = A\ X\ B$$

$V_{total\ estimado}$ = Valor total estimado da contratação (em Reais);

A = Quantidade total do item correspondente

B = Valor unitário do item correspondente (em Reais);

C = Valor total do item correspondente (em Reais).

7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório para futura e eventual aquisição de ferramentas, mediante Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços e critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

A escolha do Pregão Eletrônico justifica-se pela natureza do objeto, classificado como bem comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, possibilitando ampla competitividade entre os fornecedores e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da impossibilidade de previsão exata dos quantitativos que serão efetivamente consumidos durante a vigência da contratação, considerando a dinâmica das atividades operacionais, a sazonalidade da demanda, a realização de ações extraordinárias de zeladoria urbana e eventuais ampliações das equipes de trabalho. Dessa forma, as aquisições poderão ocorrer de forma parcelada, conforme a efetiva necessidade da Administração.

A solução contempla o fornecimento de ferramentas destinadas ao atendimento das atividades desenvolvidas sendo essenciais à execução dos serviços de limpeza urbana, manutenção e

conservação de áreas públicas, limpeza dos sistemas de drenagem, manejo de áreas verdes, pequenos reparos e demais ações relacionadas à zeladoria municipal.

As especificações técnicas dos materiais foram definidas com base nas necessidades operacionais da Administração, no histórico de consumo e utilização dos itens, em pesquisas de mercado e na análise de contratações similares realizadas por órgãos e entidades da Administração Pública, observando critérios de qualidade, durabilidade, desempenho, segurança e adequação às atividades desenvolvidas pela Unidade Requisitante.

Para fins de operacionalização do certame em ambiente eletrônico, poderão ser utilizados códigos e descrições padronizados constantes das plataformas oficiais de compras governamentais. Contudo, em caso de eventual divergência, prevalecerão as especificações técnicas estabelecidas nos documentos que compõem a fase preparatória da contratação e no instrumento convocatório.

A solução adotada apresenta-se como a alternativa mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico, uma vez que garante a disponibilidade dos materiais necessários à continuidade dos serviços públicos, promove maior eficiência na gestão dos recursos públicos e assegura o atendimento das demandas da do Município da Estância Balneária de Praia Grande, em observância aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, competitividade, interesse público e desenvolvimento nacional sustentável previstos na Lei nº 14.133/2021.

8 JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Em observância ao disposto no art. 40, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, foi realizada análise quanto à viabilidade técnica e econômica do parcelamento do objeto, concluindo-se pela adoção da licitação por item.

Os materiais que compõem o objeto da contratação possuem natureza distinta, são comercializados de forma independente e podem ser fornecidos por diferentes empresas do ramo, não havendo interdependência técnica ou funcional que justifique a formação de lote único ou a adjudicação conjunta dos itens.

Nesse contexto, o parcelamento mostra-se técnica e economicamente viável, uma vez que não compromete a execução do objeto nem prejudica os resultados pretendidos pela Administração. Ao contrário, possibilita maior competitividade entre os licitantes, ampliando a participação de fornecedores especializados e favorecendo a obtenção de propostas mais vantajosas.

A adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item permite que cada material seja adjudicado ao fornecedor que apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração, observados os requisitos de qualidade, desempenho e adequação estabelecidos nos documentos da contratação.

Adicionalmente, a utilização do Sistema de Registro de Preços proporciona maior eficiência na gestão dos recursos públicos, permitindo que as aquisições ocorram de forma parcelada e conforme a efetiva necessidade da Administração, evitando a formação de estoques excessivos e reduzindo o risco de desperdício de materiais.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento do objeto por item atende aos princípios da competitividade, economicidade, eficiência, planejamento e vantajosidade, previstos na Lei nº 14.133/2021, constituindo a solução mais adequada para o atendimento das necessidades do Município da Estância Balneária de Praia Grande.

9 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação tem por objetivo assegurar a disponibilidade contínua das ferramentas necessárias à execução das atividades desenvolvidas, contribuindo para a manutenção da regularidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados à população.

Com a aquisição dos materiais pretendidos, espera-se garantir condições adequadas para a execução dos serviços de limpeza urbana, conservação de áreas públicas, manutenção da infraestrutura urbana, limpeza dos sistemas de drenagem, manejo de áreas verdes e demais ações relacionadas à zeladoria municipal, reduzindo o risco de interrupções decorrentes da indisponibilidade de ferramentas indispensáveis às atividades operacionais.

A adoção do Sistema de Registro de Preços permitirá maior eficiência no atendimento das demandas da Administração, possibilitando aquisições de forma parcelada e conforme a efetiva necessidade da Secretaria, promovendo melhor gestão dos recursos públicos, maior controle dos estoques e redução de desperdícios.

Como resultados esperados, destacam-se:

- Garantia da continuidade dos serviços públicos
- Maior eficiência e produtividade das equipes operacionais;
- Disponibilidade adequada dos materiais necessários à execução das atividades de zeladoria urbana;
- Redução do tempo de resposta às demandas de manutenção e conservação dos espaços públicos;
- Melhoria das condições de trabalho das equipes responsáveis pela execução dos serviços;
- Preservação da infraestrutura urbana e dos bens públicos municipais;
- Melhor atendimento às necessidades da população, com reflexos positivos na limpeza, conservação, segurança e organização dos espaços públicos;

- Maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, em observância aos princípios da economicidade, planejamento e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, a contratação contribuirá para o alcance dos objetivos institucionais, promovendo a adequada manutenção dos espaços públicos e assegurando a continuidade dos serviços essenciais prestados à coletividade.

10 PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Após análise da solução proposta e das condições atualmente existentes, verificou-se que a presente contratação não demanda a adoção de providências prévias relevantes para sua implementação.

A aquisição pretendida não requer adequações de infraestrutura física, elétrica, hidráulica ou tecnológica, tampouco a contratação de serviços acessórios ou complementares para viabilizar a utilização dos materiais a serem adquiridos.

Da mesma forma, não foi identificada a necessidade de capacitação específica dos servidores, considerando que os materiais objeto da contratação são de utilização rotineira pelas equipes operacionais da Secretaria, que já possuem conhecimento e experiência compatíveis com as atividades desenvolvidas.

A Administração dispõe de estrutura administrativa e operacional adequada para o recebimento, armazenamento, distribuição e utilização dos materiais, não sendo necessários investimentos adicionais ou adaptações prévias para a execução da futura contratação.

Dessa forma, conclui-se que o Município da Estância Balneária de Praia Grande encontra-se apta a promover a contratação e a utilizar os materiais adquiridos imediatamente após o fornecimento, assegurando a continuidade e a eficiência dos serviços públicos sob sua responsabilidade.

11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Em atendimento ao disposto no art. 18, § 1º, inciso XI, da Lei nº 14.133/2021, foi realizada análise quanto à existência de contratações correlatas ou interdependentes necessárias à plena execução do objeto.

Após avaliação das características da contratação pretendida, verificou-se que a aquisição das ferramentas constitui demanda autônoma, não dependendo da celebração prévia ou concomitante de outros contratos, aquisições ou serviços para que seus objetivos sejam alcançados.

Os materiais objeto da contratação destinam-se ao atendimento das atividades rotineiras desenvolvidas pelo Município, podendo ser utilizados imediatamente após seu fornecimento, sem a necessidade de complementação por outras contratações específicas.

Ressalta-se que a presente contratação integra as atividades regulares de manutenção e zeladoria urbana executadas pela Secretaria, não havendo relação de dependência técnica, operacional ou funcional com outros processos de contratação em andamento ou previstos pela Administração.

Dessa forma, conclui-se que não existem contratações correlatas ou interdependentes cuja realização seja condição para a efetiva utilização dos materiais ou para o alcance dos resultados pretendidos, evidenciando a viabilidade da contratação de forma independente, em observância aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

12 IMPACTOS AMBIENTAIS

É imprescindível destacar que a contratada será integralmente responsável por eventuais impactos ambientais decorrentes da execução dos serviços contratados. Em conformidade com a legislação ambiental vigente e demais normas aplicáveis, a contratada deverá adotar todas as medidas necessárias para prevenir, mitigar e reparar quaisquer danos ambientais, garantindo o cumprimento integral das disposições legais e regulamentares pertinentes. Ademais, a contratada deverá apresentar, quando solicitado, comprovação documental das práticas adotadas para a gestão ambiental, inclusive no que se refere ao descarte adequado de resíduos e à utilização racional de recursos naturais. A Administração acompanhará e fiscalizará o cumprimento dessas obrigações, resguardando o interesse público e a sustentabilidade ambiental.

13 VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida mostra-se tecnicamente adequada, economicamente vantajosa e ambientalmente compatível com as necessidades da Administração Pública.

Os estudos desenvolvidos demonstraram a existência da necessidade administrativa, a adequação da solução proposta, a viabilidade do fornecimento pelo mercado, a compatibilidade dos quantitativos estimados com a demanda do Município e a observância dos princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

Verificou-se, ainda, que a adoção do Pregão Eletrônico, com utilização do Sistema de Registro de Preços e critério de julgamento pelo menor preço por item, constitui a solução mais adequada para

o atendimento das necessidades da Administração, proporcionando maior competitividade, eficiência, economicidade e racionalização dos recursos públicos.

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita se mostra tecnicamente, economicamente e ambientalmente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, **DECLARO SER VIÁVEL** a contratação pretendida, sendo necessária análise de viabilidade econômico-financeira e jurídica pelas autoridades competentes para que elas possam tomar ciência dos atos e as providências cabíveis.

ANEXO II – PLANILHA PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Broca ¾", chata.	Unid.	289			
2	Broca 1", chata.	Unid.	284			
3	Broca 9/16", chata.	Unid.	319			
4	Broca de aço rápido ¼".	Unid.	413			
5	Broca de aço rápido ½".	Unid.	408			
6	Broca de aço rápido 1/8".	Unid.	282			
7	Broca de aço rápido 3/8".	Unid.	322			
8	Broca de aço rápido 5/8".	Unid.	306			
9	Broca de aço rápido 3/16"	Unid.	352			
10	Broca de aço rápido 5/16"	Unid.	341			
11	Broca de aço rápido 5/32"	Unid.	352			
12	Broca de aço rápido 7/32"	Unid.	272			
13	Broca de aço rápido 3 mm	Unid.	401			
14	Broca de aço rápido 3,5 mm	Unid.	395			
15	Broca de aço rápido 4 mm	Unid.	401			
16	Broca de aço rápido 4,5 mm	Unid.	395			
17	Broca de aço rápido 5 mm	Unid.	401			
18	Broca de aço rápido 5,5 mm	Unid.	395			
19	Broca de aço rápido 6 mm	Unid.	417			
20	Broca de aço rápido 6,5 mm	Unid.	455			
21	Broca de aço rápido 7 mm	Unid.	461			
22	Broca de aço rápido 7,5 mm	Unid.	445			
23	Broca de aço rápido 8 mm	Unid.	446			
24	Broca de aço rápido 8,5 mm	Unid.	440			
25	Broca de aço rápido 9 mm	Unid.	441			
26	Broca de aço rápido 9,5 mm	Unid.	435			
27	Broca de aço rápido 10 mm	Unid.	441			
28	Broca de aço rápido 10,5 mm	Unid.	435			
29	Broca de aço rápido 11 mm	Unid.	441			
30	Broca de aço rápido 11,5 mm	Unid.	435			
31	Broca de aço rápido 12 mm	Unid.	433			
32	Broca de aço rápido 12,5 mm	Unid.	433			
33	Broca de aço rápido 13 mm	Unid.	433			
34	Broca de aço carbono ¼".	Unid.	375			
35	Broca de aço carbono ½".	Unid.	405			
36	Broca de aço carbono 1".	Unid.	270			
37	Broca de aço carbono 1/8".	Unid.	262			
38	Broca de aço carbono 3/8".	Unid.	309			
39	Broca de aço carbono 5/8".	Unid.	279			
40	Broca de aço carbono 7/8".	Unid.	313			

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
41	Broca de vídea 10mm para martelete rotativo	Unid.	343			
42	Broca de vídea 6mm para martelete rotativo	Unid.	343			
43	Broca de vídea 8mm para martelete rotativo	Unid.	343			
44	Broca de vídea nº 10	Unid.	418			
45	Broca de vídea nº 12	Unid.	413			
46	Broca de vídea nº 6	Unid.	478			
47	Broca de vídea nº 8	Unid.	473			
48	Brocas de " 1/16 à ½".	Estojo	218			

Havendo divergência no descritivo do objeto licitado constante no código CATMAT e o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial, prevalecerá o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial.

Praia Grande, ____ de _____ de 2026.

_____
Razão Social da empresa proponente
CNPJ:

_____
Assinatura do representante legal Cargo:
Carteira de identidade nº:
CPF:

ANEXO III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

TERMO DE ATA _____/_____

"TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS IV, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE E A EMPRESA XXXXXXXX."

Pelo presente Termo de Ata, com força de instrumento público, de um lado, o **MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 46.177.531/0001-55, localizada à Avenida Presidente Kennedy, nº. 9.000 - Vila Mirim, Praia Grande/SP, onde se achavam presentes **SORAIA M. MILAN**, titular da Secretaria de Serviços Urbanos; **RONALDO FERREIRA DE ALCÂNTARA**, titular da Secretaria de Administração; **MAURÍCIO DA SILVA PETIZ**, titular da Secretaria de Cultura e Turismo; **PATRICIA CONCEIÇÃO ALMEIDA DIAS**, titular da Secretaria de Educação; **RODRIGO SANTANA**, titular da Secretaria de Esporte e Lazer; **JOSÉ ISAIAS COSTA LIMA**, titular da Secretaria de Saúde Pública e **MARCELINO SANTOS GOMES**, titular da Secretaria de Trânsito; todos por atribuição conferida através do artigo 10A da Lei Complementar nº 1.011/2025 e alterações posteriores, neste ato representando esta municipalidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão nº 174/2026, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS, publicada no ..... de ...../...../202....., doravante simplesmente denominada **DETENTORA**, e a empresa **.....**, CNPJ sob nº **.....**, com sede na **.....**, nº **.....**, **.....** - ...., CEP **.....**, doravante designado CONTRATADO, representada na forma de seu estatuto/contrato social pelo Senhor **.....**, RG nº **.....**, CPF nº **.....**, tendo em vista o que consta no Processo nº 95/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e, resolvem celebrar o presente Termo de Ata de Registro de Preços, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS IV, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, Anexo I *do edital de Licitação nº 174/2026*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unitário

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS – **SESURB**.

3.2. *Além do gerenciador, são órgãos participantes do registro de preços as demais Secretarias elencadas do Termo de Referência.*

4. **DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente.

5.1.2. Decorridos 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços e, havendo prorrogação da vigência, os preços registrados poderão ser atualizados de acordo com a variação do índice IPCA/IBGE – Índice de Preços do Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, observada a legislação federal em vigor.

5.1.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.4. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual ou autorização de fornecimento, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item **5.2.** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, sendo vedada a possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta;*

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item **5.4.2** tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item **5.4.2** somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta; e*

5.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.8. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.8.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item **5.7** e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item **5.7.**

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item **8.4.**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item **7.2** e no item **7.2.1**, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço

registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. For liberado;

8.1.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. Sofrer sanção prevista no inciso IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.5. Não aceitar o preço reajustado pela Administração.

8.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

8.2.1. Pelo decurso do prazo de vigência;

8.2.2. Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

8.2.3. Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

8.2.4. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

8.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item **8.1** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3.1. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

8.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no Termo de Referência*.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item **8.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo *ao edital ou aviso de contratação direta*.

11. DO FORO

11.1. Fica eleito o foro da Comarca da Praia Grande para dirimir quaisquer dúvidas a respeito deste Edital e da contratação do objeto do mesmo que não sejam solucionadas de comum acordo entre as partes, com prévia renúncia de qualquer outro.

Para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, pactuado, assinam o Termo de Ata eletronicamente.

Palácio São Francisco de Assis, Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, na data da assinatura digital, assim considerada a data da última assinatura digital dentre os representantes legais das partes contratantes.

SORAIA M. MILAN
Secretária Municipal de Serviços Urbanos

RONALDO FERREIRA DE ALCÂNTARA
Secretário Municipal de Administração Interino

PATRICIA CONCEIÇÃO ALMEIDA DIAS
Secretária Municipal de Educação

JOSÉ ISAIAS COSTA LIMA
Secretário Municipal de Saúde Pública

MARCELINO SANTOS GOMES
Secretário Municipal de Trânsito

MAURICIO DA SILVA PETIZ
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

RODRIGO SANTANA
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

_____
Representante legal do CONTRATADO

ANEXO IV – CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor *(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)*				
Item	**Especificação**	**Unid.**	**Quantidade**	**Valor Unitário**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor *(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)*				
Item	**Especificação**	**Unid.**	**Quantidade**	**Valor Unitário**

Verificação de assinatura

Código de verificação:

HXN5MPX6 TQPT5QOB D3DY6EOF VP3VUCKH

Este documento foi assinado digitalmente. Para validar o documento, escaneie o QR Code acima ou acesse o site https://assinadordigitalexterno.praiagrande.sp.gov.br/consulta e informe o código de verificação. É possível baixar o documento original ou uma versão para impressão através do site.

Documento assinado eletronicamente, conforme Decreto n° 8.025, de 23 de julho de 2024.

Lista de assinaturas:

Assinado digitalmente por MARCELINO SANTOS GOMES, em: 13/11/2026 15:59:14

Assinado digitalmente por MAURICIO DA SILVA PETIZ, em: 13/11/2026 16:03:41

Assinado digitalmente por JOSE ISAIAS COSTA LIMA, em: 13/11/2026 16:09:04

Assinado digitalmente por RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, em: 13/11/2026 16:13:46

Assinado digitalmente por SORAIA MOURAO MILAN, em: 13/11/2026 16:24:35

Assinado digitalmente por RODRIGO SANTANA, em: 13/11/2026 16:29:54

Assinado digitalmente por PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, em: 19/11/2026 15:18:01