

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº: 021/2025

Ata de Registro de Preço nº: 010/2025

Registro de Preço para a contratação futura, eventual e parcelada de empresa para fornecimento de Gêneros Alimentícios, com a finalidade de atender ao funcionamento da Secretaria Municipal de Educação, na alimentação escolar, servida nas Unidades escolares da rede municipal de educação no ano de 2025, do município de Bela Vista de Goiás.

Pregão Eletrônico (SRP) nº: 021/2025

Processo Administrativo nº: 8275/2025

Validade: 1 (um) ano, prorrogáveis por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e a critério da administração.

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BELA VISTA DE GOIÁS – FME, fundo público vinculado ao Município de Bela Vista de Goiás, Estado de Goiás, situado à Rua Domingos Arantes, nº 364, Setor Central, CEP: 75.240-000, inscrito no CNPJ sob o nº 46.190.305/0001-04, representado pelo Gestor do Fundo Municipal de Educação, Sr. **ALTAMIRO GOMES GUIMARAES NETO**, brasileiro, solteiro, portador do CPF/MF nº 798.890.181-87 e RG nº 35165218288453 SSP-GO, residente e domiciliado neste Município sede, com base na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais regulamentos municipais, em face das propostas vencedoras apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº: 021/2025**, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, R E S O L V E lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto desta Ata é o Registro de Preço para a contratação futura, eventual e parcelada de empresa para fornecimento de Gêneros Alimentícios, com a finalidade de atender ao funcionamento da Secretaria Municipal de Educação, na alimentação escolar, servida nas Unidades escolares da rede municipal de educação no ano de 2025, do município de Bela Vista de Goiás, pelo período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada, tendo como fornecedor registrado a empresa abaixo indicada e os itens registrados.

EMPRESA
NOME: CAFÉ CASEIRO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ: 03.805.504/0001-77 ENDEREÇO: Avenida Perimetral, S/N, Sala 18/20, Centro Industrial Heitor Bastos, Setor Aeroporto, Morrinhos, CEP: 75.650-00, Goiás. FONE: :(64) 9 966-7690 / (64) 9 999-2160 EMAIL: cafecaseirotradicional@gmail.com <u>REPRESENTANTE LEGAL</u> NOME: EURÍPEDES BASANULFO BASTOS JUNIOR CPF nº: 574.362.071-72 RG nº: 3284523 SPTC-GO

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº: 021/2025** acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações nº. 14.133, de

1º de abril de 2021, e **Termo de Homologação de 15 de agosto de 2025**, do qual passa a fazer parte integrante está Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações do fornecedor REGISTRADO, entre outras:

- I.** Providenciar a imediata correção/substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento do objeto e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.
- II.** Executar o objeto nas condições estipuladas no termo de referência do Pregão Eletrônico (SRP) nº: 021/2025, no prazo máximo estipulado, conforme citado a cima.
- III.** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados no local da entrega.
- IV.** Manter durante a execução do objeto do termo de referência do Pregão Eletrônico (SRP) nº: 021/2025, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- V.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados.
- VI.** Executar o objeto em conformidade e condições estipuladas no termo de referência do Pregão Eletrônico (SRP) nº: 021/2025.
- VII.** Possibilitar ao **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BELA VISTA DE GOIÁS**, em qualquer etapa, o acompanhamento completo do fornecimento dos produtos, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação do Órgão Gerenciador.
- VIII.** Responder pelos danos causados diretamente ao município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando as suas custas, quando da execução do objeto do termo de referência do Pregão Eletrônico (SRP) nº: 021/2025, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento desta.
- IX.** Comunicar, por escrito, eventual atraso, anormalidade de caráter urgente prestando os esclarecimentos julgados necessários, apresentando razões justificadoras a serem apreciadas pelas Secretarias.
- X.** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse das Secretarias e demais fundos, ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido.
- XI.** Substituir, sempre que exigida pelas Secretarias, e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios a disciplina do Órgão Gerenciador ou ao interesse do Serviço Público.
- XII.** A Secretaria não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.
- XIII.** Atender prontamente quaisquer exigências do representante e da Secretaria de Municipal, inerente ao objeto do termo de referência do Pregão Eletrônico (SRP) nº: 021/2025.
- XIV.** Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone.
- XV.** Todas as despesas relativas à aquisição, impostos, taxas e etc., correrão por conta da empresa ou pessoa física contratada.
- XVI.** Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.
- XVII.** A Contratada deve cumprir com todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- XVIII.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência do Pregão Eletrônico (SRP) nº: 021/2025 e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade.

XIX. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

XX. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência do Pregão Eletrônico (SRP) nº: 021/2025, anexo I, o objeto com avarias ou defeitos.

XXI. Comunicar, imediatamente após tomarem conhecimento, à Contratante os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

XXII. Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

XXIII. Indicar preposto para representá-la durante a execução da Ata de Registro de Preços.

DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

DO REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA: O preço registrado, a quantidade, o fornecedor e o objeto constante desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

Razão Social	Item	Descrição	Unidade	Marca	Modelo	Quantidade	VL. Unit.	VL. Total
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	3	Açúcar cristal Tipo1 embalagem 5kg	PC	ECOÇÚCAR	5KG	1200	R\$ 14,90	R\$ 17.880,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	4	Açúcar cristal Tipo1 embalagem 2kg	UN	ECOÇÚCAR	2KG	1000	R\$ 5,80	R\$ 5.800,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	9	Arroz tipo 1 embalagem 5kg	UN	GRAO DOURADO	5KG	5500	R\$ 17,90	R\$ 98.450,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	10	Arroz tipo 1 embalagem 2 kg	UN	GRAO DOURADO	2KG	3500	R\$ 7,30	R\$ 25.550,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	13	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM	Unid.	LISBOA	500ML	100	R\$ 28,00	R\$ 2.800,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	16	Bolacha água e sal MÍNIMO 300gr	PCT	PETYAN	350G	1000	R\$ 4,00	R\$ 4.000,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	19	BOLACHA CREAM CRACKER SEM GLÚTEN, SEM LACTOSE E SEM OVOS	PCT	LIANE	330GR	100	R\$ 6,95	R\$ 695,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	30	COCO RALADO SEM AÇÚCAR 100 GR	UN	PINDORAMA	100G	500	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	39	Feijão carioca tipo 1 Embalagem 1kg	KG	KALDINHO	CARIOCA 1KG	6000	R\$ 4,40	R\$ 26.400,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	40	FEIJÃO PRETO	Kg	KALDINHO	PRETO 1KG	3000	R\$ 6,40	R\$ 19.200,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	41	FERMENTO BIOLÓGICO 10G	UN	DONA BENTA FEMIX	10G	500	R\$ 1,55	R\$ 775,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	53	LEITE INTEGRAL LONGA VIDA 1LT	UN	ITALAC	1 LITRO	12000	R\$ 4,79	R\$ 57.480,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	54	Leite sem Lactose longa vida 1Lt	UN	ITALAC	SEM LACTOSE 1LT	2500	R\$ 5,85	R\$ 14.625,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	55	Leite desnatado 1 Lt	UN	ITALAC	DESNATADO 1LT	1000	R\$ 4,49	R\$ 4.490,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	56	Leite de coco	UN	PINDORAMA	200ML	500	R\$ 2,00	R\$ 1.000,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	61	MACARRÃO PARAFUSO SÊMOLA	UN	SAFRA	500G	3000	R\$ 2,00	R\$ 6.000,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	69	Óleo de soja refinado 900 ml	UN	LIZA	900ML	8000	R\$ 6,19	R\$ 49.520,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	82	Sal refinado 1ª linha 1 Kg	UN	CRISTAL	1KG	1200	R\$ 1,20	R\$ 1.440,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	170	SARDINHA COM ÓLEO 125GR	UN	88	125G	2000	R\$ 5,40	R\$ 10.800,00
TOTAL DA EMPRESA								R\$ 348.405,00

- I. O fornecimento será efetuado de forma parcelada para atender as necessidades por um período de 1 (um) ano.
- II. Os produtos deverão ser entregues no prazo de 5 (cinco) dias após o recebimento da solicitação do departamento requisitante.
- III. O fornecimento será de segunda à sexta, nos locais e endereços indicados no Apenso I do termo de referência do Pregão Eletrônico (SRP) nº: 021/2025, das 07:00 às 17:00h, podendo variar conforme especificado na ordem de compras.
- IV. Os bens deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos com característica de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Ministério da Agricultura/Pecuária e Abastecimento e pelas Autoridades Sanitárias Locais para cada gênero descrito conforme tabela de especificação e quantidades e registro no órgão fiscalizador quando couber (SIM, SIE, SIF).
- V. No caso de produtos perecíveis, a data de fabricação deve ser a mesma da data de entrega dos produtos.
- VI. Os produtos deverão ser entregues, obedecendo à seguinte periodicidade:
 - Hortifruti – semanalmente
 - Lácteos – diariamente
 - Derivados lácteos e refrigerados, quinzenalmente
 - Carnes, derivados e produtos congelados, quinzenalmente, e,
 - Alimentos Estoque-Seco (não-perecíveis), mensalmente ou de acordo com a capacidade de estocagem da Unidade Escolar.
 - Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá sofrer alterações.
- VII. Só serão aceitos os bens que estiverem em conformidade com as especificações deste Termo de Referência do Pregão Eletrônico (SRP) nº: 021/2025 e constantes nas Ordens de Compras emitidas pela Secretaria Municipal de Educação, a qual enviará periodicamente, tendo a proponente o prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar do recebimento da solicitação, para entregar o produto solicitado nas Unidades de Ensino da Rede Municipal do município de Bela Vista de Goiás e ou na Secretaria Municipal de Educação.
- VIII. As proponentes deverão apresentar cópia do Alvará de Vigilância Sanitária atualizado, sendo esse requisito mínimo de qualidade higiênico-sanitária para fabricação/produção/comercialização de gêneros alimentícios.
- IX. Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com o item anterior e as especificações mínimas exigidas abaixo:
 - Identificação do produto.
 - Embalagem original e intacta.
 - Data de fabricação.
 - Data de validade.
 - Peso líquido.
 - Número do Lote.
 - **Nome do fabricante.**
 - **Registro no órgão fiscalizador (SIM, SIE e SIF)**

DAS OBRIGAÇÕES DO(A) ÓRGÃO GERENCIADOR (Município/Secretaria/Fundo)

CLÁUSULA QUINTA: São obrigações do órgão gerenciador, entre outras:

- I. Gerenciar, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata.
- II. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.
- III. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços.
- IV. Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores – Internet, durante a vigência da presente ata.

- V. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- VI. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- VII. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- VIII. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.
- IX. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
- X. Responder, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias os pedidos de repactuação de preços e restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, conforme art. 129, do Decreto Municipal n.º 119, de 28 de fevereiro de 2024.
- XI. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA SEXTA: Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº: 021/2025**, o Órgão Gerenciador e/ou órgãos participantes, visando alcançar o serviço pretendido, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

CLÁUSULA SÉTIMA: O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA OITAVA: A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

DO PAGAMENTO AO FORNECEDOR REGISTRADO

CLÁUSULA NONA: Os pagamentos serão efetuados através de depósito em Conta Corrente, de titularidade do fornecedor registrado, obedecidas as seguintes condições:

- I. OS PAGAMENTOS SERÃO REALIZADOS CONTRA-APRESENTAÇÃO:** Os **pagamentos serão efetuados 30 (TRINTA) dias** após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento do Governo Municipal de Bela Vista de Goiás-GO.
- II.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **05 (cinco) dias** após a data de sua apresentação válida.
- III.** O FORNECEDOR REGISTRADO deverá apresentar ao setor competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, por ocasião dos pagamentos, cópia autenticada dos seguintes documentos:
 - a) Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal (conjunta), Estadual e Municipal;
 - b) Certificado de regularidade de situação com o FGTS;
 - c) Certidão de regularidade para com a Justiça do Trabalho (CNDT)
- IV.** O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pelo FORNECEDOR REGISTRADO.
- V.** Poderá o ÓRGÃO GERENCIADOR sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

- a) Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro, de responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO;
- b) Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;
- c) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

CLÁUSULA DÉCIMA: Poderá o Órgão Gerenciador sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

- d) Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, de responsabilidade do Fornecedor Registrado;
- e) Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;
- f) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

DAS ALTERAÇÕES DA ATA

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

- I.** Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.
- II.** O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- III.** Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- IV.** Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- V.** A ordem de classificação dos fornecedores/prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- VI.** Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:
 - a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
 - b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - c) Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - d) Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- VII.** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- VIII.** O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:
 - a) Houver interesse público, devidamente fundamentado;
 - b) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - c) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido;
 - d) Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

e) O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

f) Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO;

IX. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento do Município, sendo:

17.67.12.361.251.2.024.3.3.90.30 – Ficha: 433

17.67.12.361.403.2.025.3.3.90.30 – Ficha: 443

17.67.12.365.251.2.030.3.3.90.30 – Ficha: 462

17.67.12.365.401.2.031.3.3.90.30 – Ficha: 464

17.67.12.367.1324.2.033.3.3.90.30 – Ficha: 468

DAS PENALIDADES

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Órgão Gerenciador e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Fornecedor Registrado as penalidades previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei n.º 14.133/2021, as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2.1. A sanção prevista no inciso I deste será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 13.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.2.2. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

13.2.3. Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

13.2.4. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item/lote.

13.2.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item/lote.

13.2.6. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1.

13.2.7. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1.

13.2.8. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o a Gestora do processo, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

13.2.9. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

13.2.10. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

13.2.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

13.2.12. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.2.13. As sanções serão processadas de acordo com a Lei n.º 14.133/2021.

DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

- I.** Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- II.** Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.
- III.** As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.
- IV.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem.
- V.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- VI.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº: 021/2025** e as propostas apresentadas pela CONTRATADA, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTES REGISTRADAS dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência – Anexo, do **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº: 021/2025**, e posterior homologação feita pelo senhor Prefeito Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

BELA VISTA DE GOIÁS, 15 de agosto de 2025.

Fundo Municipal de Educação de Bela Vista de Goiás
ALTAMIRO GOMES GUIMARAES NETO
Gestor do Fundo Municipal de Educação

CAFÉ CASEIRO INDUSTRIA E
COMERCIO LTDA
CNPJ: 03.805.504/0001-77
FORNECEDOR REGISTRADO

Testemunhas:

1) _____
2) _____

CPF _____
CPF _____

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2025

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº: 021/2025

Processo Administrativo nº: 8275/2025

Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico (SRP) nº: 021/2025;

Objeto: Registro de Preço para a contratação futura, eventual e parcelada de empresa para fornecimento de Gêneros Alimentícios, com a finalidade de atender ao funcionamento da Secretaria Municipal de Educação, na alimentação escolar, servida nas Unidades escolares da rede municipal de educação no ano de 2025, do município de Bela Vista de Goiás.

**Órgão Gerenciador: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DE BELA VISTA DE GOIÁS – FME;
CNPJ nº: 46.190.305/0001-04.**

**Detentor da Ata: CAFÉ CASEIRO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA;
CNPJ: 03.805.504/0001-77.**

Data de Assinatura: 15/08/2025.

Vigência de 1 (um) ano, contados a partir de 15 de agosto de 2025.

Preços registrados:

Razão Social	Item	Descrição	Unidade	Marca	Modelo	Quantidade	VL. Unit.	VL. Total
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	3	Açúcar cristal Tipo1 embalagem 5kg	PC	ECOÇÚCAR	5KG	1200	R\$ 14,90	R\$ 17.880,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	4	Açúcar cristal Tipo1 embalagem 2kg	UN	ECOÇÚCAR	2KG	1000	R\$ 5,80	R\$ 5.800,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	9	Arroz tipo 1 embalagem 5kg	UN	GRAO DOURADO	5KG	5500	R\$ 17,90	R\$ 98.450,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	10	Arroz tipo 1 embalagem 2 kg	UN	GRAO DOURADO	2KG	3500	R\$ 7,30	R\$ 25.550,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	13	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM	Unid.	LISBOA	500ML	100	R\$ 28,00	R\$ 2.800,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	16	Bolacha água e sal MÍNIMO 300gr	PCT	PETAYAN	350G	1000	R\$ 4,00	R\$ 4.000,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	19	BOLACHA CREAM CRACKER SEM GLÚTEN, SEM LACTOSE E SEM OVOS	PCT	LIANE	330GR	100	R\$ 6,95	R\$ 695,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	30	COCO RALADO SEM AÇÚCAR 100 GR	UN	PINDORAMA	100G	500	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	39	Feijão carioca tipo 1 Embalagem 1kg	KG	KALDINHO	CARIOCA 1KG	6000	R\$ 4,40	R\$ 26.400,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	40	FEIJÃO PRETO	Kg	KALDINHO	PRETO 1KG	3000	R\$ 6,40	R\$ 19.200,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	41	FERMENTO BIOLÓGICO 10G	UN	DONA BENTA FEMIX	10G	500	R\$ 1,55	R\$ 775,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	53	LEITE INTEGRAL LONGA VIDA 1LT	UN	ITALAC	1 LITRO	12000	R\$ 4,79	R\$ 57.480,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	54	Leite sem Lactose longa vida 1Lt	UN	ITALAC	SEM LACTOSE 1LT	2500	R\$ 5,85	R\$ 14.625,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	55	Leite desnatado 1 Lt	UN	ITALAC	DESNATADO 1LT	1000	R\$ 4,49	R\$ 4.490,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	56	Leite de coco	UN	PINDORAMA	200ML	500	R\$ 2,00	R\$ 1.000,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	61	MACARRÃO PARAFUSO SÊMOLA	UN	SAFRA	500G	3000	R\$ 2,00	R\$ 6.000,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	69	Óleo de soja refinado 900 ml	UN	LIZA	900ML	8000	R\$ 6,19	R\$ 49.520,00
CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	82	Sal refinado 1ª linha 1 Kg	UN	CRISTAL	1KG	1200	R\$ 1,20	R\$ 1.440,00

CAFE CASEIRO IND E COMERCIO LTDA	170	SARDINHA COM ÓLEO 125GR	UN	88	125G	2000	R\$ 5,40	R\$ 10.800,00
TOTAL DA EMPRESA								R\$ 348.405,00

Dotações Orçamentárias:

17.67.12.361.251.2.024.3.3.90.30 – Ficha: 433

17.67.12.361.403.2.025.3.3.90.30 – Ficha: 443

17.67.12.365.251.2.030.3.3.90.30 – Ficha: 462

17.67.12.365.401.2.031.3.3.90.30 – Ficha: 464

17.67.12.367.1324.2.033.3.3.90.30 – Ficha: 468

Certifico que na data ____/____/____, que a **Ata de Registro de Preços nº 010/2025** com a data de 15 de agosto de 2025, foi devidamente publicada no **PLACAR OFICIAL E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA** da Prefeitura Municipal de Bela Vista de Goiás.

CESAR AUGUSTO DE SOUSA OLIVEIRA PINTO
Secretário Municipal de Administração

Rua Domingos Arantes, nº 364, Setor Central, Bela Vista de Goiás, CEP: 75.240-000, Goiás