



Município da Estância Turística de Piraju

EDITAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N. 05/2025

Processo administrativo n. 4663/2025

O **MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PIRAJU** torna público que fará realizar licitação, sob a modalidade de **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei Federal n. 14.133/2021, regulamentada pelos Decretos Municipais n. [6.629/2023](#), n. [6.630/2023](#) e n. [6.766/2023](#) – e demais legislação aplicável, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço

REGIME: empreitada por preço global

MODO DE DISPUTA: aberto e fechado

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até 05 de novembro de 2025, às 09h00min

INÍCIO DA SESSÃO: 05 de novembro de 2025, a partir das 09h30min

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://bllcompras.com/>

MAIORES INFORMAÇÕES: Setor de licitações - Paço Municipal “Prefeito Francisco Rodrigues”, sito à Praça Ataliba Leonel n. 173, centro, Piraju/SP, CEP 18800-020, Fone: (14) 3305-9006, E-mail: licitacao@estanciadepiraju.sp.gov.br;

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. A presente licitação se rege por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal n. 14.133/2021, pela Lei Complementar n. 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal n. 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, e pelos Decretos Municipais n. [6.629/2023](#), n. [6.630/2023](#) e n. [6.766/2023](#), bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.
- 1.2. A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo utilizado o Sistema **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL**, disponibilizado e processado no endereço eletrônico <https://bllcompras.com>, no sítio antes indicado, para obtenção da chave de identificação e da senha, antes da data determinada para a realização da Concorrência Eletrônica.
- 1.3. Este Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico <https://www.estanciadepiraju.sp.gov.br/licitacoes/editais>
- 1.4. Os decretos municipais mencionados neste Edital se encontram disponíveis em <https://www.estanciadepiraju.sp.gov.br/legislacao>

2. DO OBJETO

- 2.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa de engenharia para execução de obras/serviços de “Reforma dos Alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros”, localizado na Rua José Laino n. 36 – Jardim Europa, nesta Estância Turística de Piraju/SP, com recursos do município da Estância Turística de Piraju .
- 2.2. Os serviços serão executados conforme as especificações constantes no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Projeto composto de 01 (prancha), ART n. 2620251552034, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Demonstrativo de Composição do BDI e Cronograma Físico Financeiro, conforme anexos deste Edital.



Município da Estância Turística de Piraju

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 3.1. O Valor orçado totaliza a importância de **R\$ 142.796,10** (cento e quarenta e dois mil setecentos e noventa e seis reais e dez centavos).
- 3.2. Os recursos são originários do município da Estância Turística de Piraju.
- 3.3. Os recursos necessários à execução do objeto correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:
Unidade Orçamentária: 02.15.00 – Departamento de Serviços, Trânsito e Fiscalização – DSTF;
Unidade Executora: 02.15.03 – Corpo de Bombeiros; Funcional Programática: 06.182.0027.2.068 – Manutenção do Corpo de Bombeiros; Elemento: 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações; Fonte 01 – Ficha 438 – Aplicação 100.0033 – Bombeiros.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 4.1. Poderão participar desta licitação os interessados que tenham objeto social pertinente e compatível ao licitado e que estiverem previamente credenciados na plataforma de licitações da “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL”.
- 4.1.1. Dúvidas relativas ao credenciamento na plataforma de licitações deverão ser sanadas diretamente com a BLL pelos seguintes meios:
- 4.1.1.1. Site: <https://bll.org.br/>;
- 4.1.1.2. Telefone: (41) 3097-4600;
- 4.1.1.3. E-mail: contato@bll.org.br.
- 4.2. O licitante se responsabiliza, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade da BLL e da Prefeitura do Município da Estância Turística de Piraju por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na BLL e mantê-lo atualizado, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou se tornem desatualizados.
- 4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 4.4.1. Será concedido **tratamento favorecido** às microempresas (MEs) e empresas de pequeno porte (EPPs) e ao microempreendedor individual (MEI) na forma prevista na Lei Complementar n. [123/2006](#).
- 4.5. Não poderão disputar desta licitação:
- 4.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- 4.5.2. Aquele que esteja sob processo de falência;
- 4.5.2.1. É admitida participação de empresas em recuperação judicial desde que apresentada certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- 4.5.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 4.5.4. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 4.5.5. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



Município da Estância Turística de Piraju

- 4.5.5.1. O impedimento de que trata o subitem 4.5.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.5.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura do Município de Piraju ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.5.7. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público da Prefeitura da Estância Turística de Piraju;
- 4.5.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal n. [6.404/1976](#), concorrendo entre si;
- 4.5.9. Pessoa física ou jurídica que, nos cinco anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.5.10. Agente Público da Prefeitura do Município de Piraju;
- 4.5.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição;
- 4.5.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público da Prefeitura do Município de Piraju, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal n. [14.133/2021](#).
- 4.5.12.1. A vedação de que trata os subitens 4.5.10 e 4.5.12 se estende a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 4.6. A critério da Administração, e exclusivamente a seu serviço, o autor do(s) projeto(s) e a empresa a que se referem os subitens 4.5.3 e 4.5.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, da execução da licitação ou da gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos da entidade.
- 4.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 4.8. O disposto nos subitens 4.5.3 e 4.5.4 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 4.9. O cadastramento de proposta implica na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, na declaração de inexistência de fato impeditivo à sua participação e na obrigatoriedade de informar a ocorrência de fato superveniente.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico da BLL, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.



Município da Estância Turística de Piraju

- 5.3. O fornecedor enquadrado como ME ou EPP deverá declarar em seu cadastro na BLL que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar n. [123/2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei Federal n. [14.133/2021](#).
- 5.4. A falsidade da declaração de que trata o item 5.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal n. [14.133/2021](#), regulamentada pelo Decreto Municipal n. [6.766/2023](#).
- 5.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema da BLL até a abertura da sessão pública.
- 5.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 5.7. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico da BLL durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 5.8. O licitante deverá comunicar imediatamente a BLL qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento dos campos apresentados no sistema eletrônico da BLL.
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução, promovendo, quando requerido, sua substituição.
 - 6.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta dias)**, a contar da sessão de abertura.
 - 6.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estimados.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio do [sistema eletrônico da BLL](#), na data, horário e local indicados neste Edital.



Município da Estância Turística de Piraju

- 7.2. O sistema da BLL disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.
- 7.3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico da BLL.
- 7.4. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário**.
- 7.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
- 7.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema da BLL.
- 7.7. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será de **R\$ 0,01 (um centavo)**.
- 7.8. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **aberto e fechado** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.
 - 7.8.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
 - 7.8.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - 7.8.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
 - 7.8.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - 7.8.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.9. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.12. No caso de desconexão do Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico da BLL poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.14. Em relação à participação de ME/EPP, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as ME/EPP participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC n. 123/06.



Município da Estância Turística de Piraju

- 7.14.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.14.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.14.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.14.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.15. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
 - 7.15.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal n. 14.133/21.
 - 7.15.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
 - 7.15.2.1. empresas estabelecidas no Estado de São Paulo;
 - 7.15.2.2. empresas brasileiras;
 - 7.15.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 7.15.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal n. 12.187/09.
- 7.16. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
 - 7.16.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
 - 7.16.2. A negociação será realizada por meio do sistema da BLL, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 7.16.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 7.17. O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado, após a negociação realizada, acompanhada dos documentos complementares (planilha orçamentaria, cronograma físico-financeiro, demonstrativo de composição do BDI), quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
 - 7.17.1. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido por igual período a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo.
- 7.18. A proposta, poderá ser confeccionada de acordo com o modelo disponibilizado no **ANEXO 02** deste edital e deverá estar assinada pelo representante legal citado nos documentos de habilitação.
 - 7.18.1. Caso a proponente opte por utilizar modelo próprio, o mesmo deverá ser redigida obrigatoriamente em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas especialmente no que diz respeito aos preços e preferencialmente conterá a razão social, CNPJ, endereço completo, número de telefone, número de agência e conta bancária e validade da proposta.
 - 7.18.2. A proposta anexada ao sistema deverá consignar:
 - 7.18.2.1. Indicação dos quantitativos e dos custos unitários, vedada a utilização de unidades genéricas ou indicadas como verba;



Município da Estância Turística de Piraju

- 7.18.2.2. Composição dos custos unitários quando diferirem daqueles constantes dos sistemas de referências adotados na licitação; e
- 7.18.2.3. Caso a licitante não apresente o demonstrativo de composição do BDI, considerar-se-á que adotou o BDI referencial constante em anexo do edital.

7.18.3. O percentual de desconto apresentado pelo licitante incidirá linearmente sobre os preços de todos os itens do orçamento estimado constante do instrumento convocatório.

7.19. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, especialmente quanto à existência de sanção que impeça sua participação ou a futura contratação.

8.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

8.1.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado por falta de condição de participação.

8.2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às MEs/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício.

8.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.4.1. Contiver vícios insanáveis;

8.4.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico/Termo de Referência e Anexos do Edital;

8.4.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.4.4. A somatória dos custos unitários de cada etapa da execução da obra, não poderá ultrapassar os valores estimados pela Administração;

8.4.5. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.4.6. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.5. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.5.1. A inexecuibilidade só será considerada após diligência do Agente de Contratação que comprove:

8.5.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e,

8.5.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.6. Em contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobre preço considerará o seguinte:

8.6.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado;

8.6.2. No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução;

8.6.3. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.



Município da Estância Turística de Piraju

- 8.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.8. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha Orçamentária elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.8.1. Em se tratando de obras e serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, a planilha com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, cronograma físico-financeiro seguindo os modelos elaborados pela Administração, bem como o demonstrativo dos Benefícios e Despesas Indireta (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 8.9. Erros no preenchimento da planilha orçamentária não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha orçamentária poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 8.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita da unidade requisitante.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 9.1. A habilitação será verificada mediante o envio dos documentos exigidos no **ANEXO 01** deste Edital por meio da plataforma eletrônica da BLL, em formato digital, no prazo de **24 (vinte e quatro)** horas, contado da solicitação do Agente de Contratação.
- 9.1.1. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido por igual período a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo.
- 9.2. Os documentos relacionados no **ANEXO 01** deste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação.
- 9.2.1. Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de três meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica para os quais não se exige validade.
- 9.2.2. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.2.3. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio feita por tradutor público juramentado.
- 9.2.4. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- 9.3. Nos termos do § 1º do art. 34 do Decreto Municipal n. [6.630/2023](#), a documentação exigida para fins de habilitação **não poderá ser substituída** por registros cadastrais como SICAF ou similares.
- 9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante **apresentação dos documentos originais** não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. Nesses casos, o documento deverá ser apresentado **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, contados da data da solicitação:
- 9.4.1. Em original para autenticação por servidor público, nos termos do art. 3º da Lei Federal n. [13.726/2018](#), ou mediante declaração de autenticidade prestada por advogado, sob



Município da Estância Turística de Piraju

responsabilidade pessoal dele, nos termos do inciso IV do art. 12 da Lei Federal n. [14.133/2021](#); ou,

9.4.2. Em cópia autenticada por tabelião de notas ou por oficial de registro civil ao endereço constante no preâmbulo do edital, nos termos do inciso V do art. 7º, e do art. 52, ambos da Lei Federal n. [8.935/1994](#).

9.4.2.1. No caso de remessa da cópia autenticada por serviço postal, será considerada a data de postagem do pacote para fins de cumprimento do prazo disposto no item 7.4, cujo invólucro deverá conter, em sua parte externa, de maneira clara, os dizeres abaixo:

Destinatário: Prefeitura do Município de Piraju/SP (CNPJ 46.223.699/0001-50) A/C Setor de licitações Referência: Documentos – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N. 05/2025 Endereço: Praça Ataliba Leonel, 173, centro, Piraju/SP, CEP 18800-020
--

9.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas.

9.6. A verificação pelo Agente de Contratação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

9.7. A verificação dos documentos exigidos para fins de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.8. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Agente de contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 24 (vinte e quatro) horas, para:

9.8.1. A aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.8.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.8.3. Suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.8.4. Suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.9. Findo o prazo assinalado no item 9.8 sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.10. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.12. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de ME ou EPP declarada vencedora, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de **cinco dias úteis**, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada.

10. DA SUSPENSÃO DA SESSÃO

10.1. O Agente de contratação poderá, no julgamento das propostas e da habilitação, suspender a sessão para analisá-las minuciosamente ou para realizar diligências.

10.1.1. A sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema da BLL com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência ficará registrada em ata.



Município da Estância Turística de Piraju

11. DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

- 11.1.** Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato (**ANEXO 03**) no prazo de **05 (cinco) dias**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n. [14.133/2021](#), regulamentada pelo Decreto Municipal n. [6.766/2023](#), e em outras legislações aplicáveis.
- 11.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 11.3.** Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n. [14.133/2021](#), regulamentada pelo Decreto Municipal n. [6.766/2023](#), e em outras legislações aplicáveis.
- 11.4.** Caso nenhum licitante aceite a contratação nos termos do item 10.3, a Administração, observado o valor estimado, poderá:
- 11.4.1.** Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário (ou inferior ao desconto do adjudicatário, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital);
- 11.4.2.** Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 11.5.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.
- 11.5.1.** A regra do item 9.5 não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do subitem 9.4.1.

12. DO PAGAMENTO

- 12.1.** O pagamento será efetuado no prazo e nas condições previstas no TERMO DE REFERÊNCIA - **ANEXO 07** deste Edital.
- 12.2.** O pagamento estará sujeito à retenção de Imposto Sobre Serviço (ISS), na hipótese do objeto da licitação ser fato gerador do tributo (nos termos do Código Tributário Municipal em vigência), e de Imposto de Renda (IR), ressalvadas as hipóteses de não retenção.
- 12.3.** Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar os valores e quantitativos dos bens fornecidos ou serviços prestados.
- 12.4.** Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada.
- 12.5.** As notas fiscais deverão ser emitidas nos termos da legislação vigente, em especial quanto ao disposto no Decreto Municipal n. [6.707/2023](#), que dispõe sobre a retenção do IR.
- 12.5.1.** A retenção do IR deverá ser destacada no corpo do documento fiscal, observados os percentuais estabelecidos no Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil n. [1.234/2012](#), conforme o § 4º do art. 4º do Decreto Municipal n. [6.707/2023](#).
- 12.5.2.** Os serviços e produtos elencados no art. 4º da IN RFB n. [1.234/2012](#) não estão sujeitos à retenção, devendo o contratado informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizer, sujeitar-se à retenção.

13. DOS RECURSOS

- 13.1.** Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a **10 (dez) minutos**, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou



Município da Estância Turística de Piraju

inabilitação, em campo próprio do sistema da BLL, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

- 13.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema da BLL, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de intimação.
- 13.3. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 13.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 13.4.1. A obtenção de cópia física ou digital de documentos que integram os autos do processo está sujeita ao recolhimento de custas, conforme disciplina o Decreto Municipal n. [6.280/2021](#).

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 14.1. Na ocorrência das infrações administrativas previstas no capítulo I do título IV da Lei Federal n. [14.133/2021](#), observar-se-á o disposto no Decreto Municipal n. [6.766/2023](#).

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 15.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativos a esta licitação que serão prestados mediante solicitação dirigida ao Agente de contratação até **03 (três) dias úteis** antes da data marcada para abertura do certame.
- 15.2. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal n. [14.133/2021](#), devendo protocolar o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.
- 15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser enviados exclusivamente por meio eletrônico, seja pela opção específica para tanto disponível na plataforma da BLL ou ao e-mail licitacao@estanciadepiraju.sp.gov.br.
- 15.4. A Prefeitura do Município de Piraju se reserva ao direito de prestar informações sobre a presente licitação quando solicitadas exclusivamente nos termos do item 15.3.
- 15.5. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 15.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 15.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro nos autos do processo de licitação.
- 15.7. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico da BLL.
- 16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Agente de contratação.
- 16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



Município da Estância Turística de Piraju

- 16.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 16.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 16.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 16.10.** É facultativa a realização de vistoria prévia no local da execução da obra. A vistoria prévia tem por finalidade obter esclarecimentos adicionais necessários à elaboração de sua proposta, tais como: conhecimento do local e as condições de realização da obra.
- 16.10.1.** Se optarem para fazerem a vistoria prévia, esta deverá ocorrer até o último dia útil anterior a data fixada para abertura da sessão pública, através de agendamento, pelo telefone (14) 3305-9034 de segunda a sexta-feira, no horário de expediente. A vistoria prévia será acompanhada por servidor desta Prefeitura e comprovada por Atestado de Vistoria Técnica, emitido pelo Departamento de Engenharia e Urbanismo – DEENG.
- 16.11.** Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- Anexo 01** - Documentos de habilitação;
 - Anexo 02** - Modelo de Proposta;
 - Anexo 03** - Minuta de Contrato;
 - Anexo 04** - Modelo de declarações unificadas;
 - Anexo 05** - Informações ao TCE/SP;
 - Anexo 06** - Estudo Técnico Preliminar;
 - Anexo 07** - Termo de Referência;
 - Anexo 08** - Projeto Básico;
 - Anexo 09** - Memorial Descritivo;
 - Anexo 10** - Planilha Orçamentaria;
 - Anexo 11** - Demonstrativo de Composição do BDI;
 - Anexo 12** - Cronograma Físico Financeiro;

Município da Estância Turística de Piraju/SP, 16 de outubro de 2025

Carlos Alberto Camargo Lima
PREFEITO MUNICIPAL

Antonio Rufato
DIRETOR ADMINISTRATIVO



ANEXO 01

Concorrência Eletrônica n. 05/2025

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica:

- 1.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual (MEI): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou sociedade limitada unipessoal (SLU): ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no país;
- 1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 2.1 Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica** (CNPJ);
- 2.2 Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;
- 2.3 Prova de regularidade de **Tributos Estaduais**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Inscritos da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- 2.4 Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal relativa à débitos mobiliários**, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de negativa, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- 2.5 Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço** (FGTS);
- 2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

Qualificação Técnica:

- 3.1. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica e Certidão de Registro de Responsabilidade Técnica de Profissional junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), ou ainda no órgão competente ao da categoria, com data de validade na data de recebimento dos documentos, da região da sede da empresa, bem como documento que comprove o vínculo do profissional com a empresa a seguir:
 - a) Apresentação do contrato social, quando o responsável técnico pertencer ao quadro societário da empresa;
 - b) Apresentação de cópia da CTPS do responsável técnico com a devida anotação de emprego na licitante, ou outro documento trabalhista legalmente reconhecido que comprove o emprego na licitante;
 - c) Apresentação do Contrato de natureza privada, que comprove o vínculo entre o responsável técnico e a licitantes, devidamente atualizado, e com firma dos pactuantes.
- 3.2. Comprovação de **capacidade técnico-profissional**, por meio de atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA ou CAU, ou ainda na



Município da Estância Turística de Piraju

entidade profissional competente na categoria, acompanhado(s) de Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT, comprovando que o(s) Responsável(is) Técnico(s) executou(aram) obra/serviço(s) com característica(s) semelhante(s)/similar(es) ao objeto ora licitado, conforme art. 67, da Lei nº 14.133/21:

PARCELA DE MAIOR RELEVANCIA TÉCNICA (Profissional)
- Execução de revestimento em porcelanato assentado e rejuntado e, - Execução de pintura em Tinta Látex acrílica.

- 3.3. Comprovação de **capacidade técnico-operacional**, por meio de atestado(s) ou certidão(ões) fornecida(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa executou obra/serviço(s) equivalente(s) ou superior(es) a 50% (cinquenta por cento) da parcela de maior relevância do objeto desta licitação, conforme do art. 67, §2, da Lei nº 14.133/21:

PARCELA DE MAIOR RELEVANCIA TÉCNICA (Empresa)
- Execução de 177,31m ² - Revestimento em porcelanato assentado e rejuntado; - Execução de 461,57m ² - Pintura em Tinta Látex acrílica.

- 3.4. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 3.5. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 3.6. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 3.7. A exigência de apresentação de atestado de capacidade técnica justifica-se pela necessidade de assegurar que os licitantes possuam experiência prévia e efetiva aptidão para executar o objeto licitado. Tal exigência encontra respaldo no art. 67 da Lei nº 14.133/2021, sendo que através do atestado de capacidade técnica a licitante pode comprovar que possui conhecimento técnico e experiência prática na execução de serviços ou obras com características semelhantes, além de garantir maior segurança técnica à Administração, evitando contratações de empresas inaptas.

Habilitação Econômico-Financeira:

- 4.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos **02 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente, devendo apresentar os índices abaixo extraídos dos **02 (dois)** Balanços patrimoniais. O percentual dos índices deverá ser fixado de acordo com o segmento de mercado de que trata o objeto da licitação.
- 4.1.1 A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), igual ou superior a 1 (um), resultantes das seguintes formulas:

$$\begin{aligned} LG &= \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}} \\ LC &= \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \\ SG &= \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \end{aligned}$$

- 4.1.2 A licitante que utiliza a Escrituração Contábil Digital – ECD deverá apresentar o balanço patrimonial autenticado na forma eletrônica, pelo Sistema Público de Escrituração Digital –



Município da Estância Turística de Piraju

SPED, acompanhado do termo de autenticação eletrônica da Junta Comercial dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário.

4.1.3 Serão considerados e aceitos como na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

4.1.3.1 Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, observado o art. 289 da Lei Federal n. 6.404/76, ressalvada a hipótese das empresas enquadradas no art. 294 daquela legislação, que poderão fazer a sua apresentação em publicação eletrônica, na forma do disposto na Portaria ME nº 12.071/2021 do Ministério da Economia e suas sucessivas alterações;

4.1.3.2 Quando se tratar de outro tipo societário, o balanço patrimonial acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário deverá ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, contendo:

4.1.3.2.1 Quando se tratar de sociedade constituída no exercício financeiro da licitação, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

4.1.3.2.2 Quando se tratar de sociedade constituída há menos de dois anos, os documentos referidos no item 4.1 limitar-se-á ao último exercício.

4.2 Patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, nos termos do § 4º do art. 69 da Lei Federal n. 14.133/2021 do valor estimado para a contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

4.3 Certidão negativa de feitos sobre falência pelo Distribuidor da sede da licitante.

4.4. A exigência de habilitação econômico-financeira visa demonstrar a boa situação econômico-financeira dos licitantes, garantindo que possuam condições de assumir e cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato. O requisito encontra respaldo no art. 69 da Lei nº 14.133/2021 e tal medida é necessária para avaliar a capacidade financeira do licitante em suportar os encargos contratuais, mitigar riscos de inadimplemento, resguardar a economicidade e a eficiência da contratação, assim como atender ao princípio da seleção da proposta mais vantajosa, que não se limita ao menor preço, mas também à capacidade do contratado em executar satisfatoriamente o objeto.

Declarações:

5.1 Declaração elaborada e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando que: **INEXISTEM** fatos impeditivos à sua habilitação no certame em decorrência de sanção que lhe foi imposta, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; **OS SÓCIOS / PROPRIETÁRIOS DA EMPRESA NÃO POSSUEM VÍNCULO** de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura do Município de Piraju/SP ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; **NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL** na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais do Município de Piraju/SP; **NOS CINCO ANOS ANTERIORES À DIVULGAÇÃO DO EDITAL** não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; **NÃO POSSUI EM SUA CADEIA PRODUTIVA** empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º, e no inciso III do art. 5º da [Constituição Federal](#); **ATENDE** plenamente aos requisitos de habilitação e sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, bem como **RESPONDERÁ** pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, nos termos do inciso I do art. 63 da Lei Federal n. [14.133/2021](#); **CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.



Município da Estância Turística de Piraju

14.133/2021; **ESTÁ CIENTE E CONCORDA** com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, nos termos do § 1º do art. 63 da Lei Federal n. 14.133/2021; **ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR** perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n. 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; **ASSUME A RESPONSABILIDADE** pelas transações que forem efetuadas no sistema da BLL, assumindo-as como firmes e verdadeiras; **ESTÁ APTA**, em caso de eventual contratação, a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), atendendo, assim, ao Decreto Municipal n. 4.954/2010; **ESTÁ CIENTE DAS EVENTUAIS RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS** relativas ao objeto licitado, tais como ISS e IR, consoante a legislação aplicável; **(Se for o caso) É MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/2006, que declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e a comprovar a regularidade fiscal e trabalhista no procedimento licitatório da **Concorrência Eletrônica n. .../2025** realizada pela Prefeitura do Município de Piraju/SP; **SUA PROPOSTA ECONÔMICA** compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, na forma do § 1º do art. 62 da Lei Federal n. 14.133/21; **CONHECE OS TERMOS DA LEI FEDERAL N. 12.846/13** e se compromete a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente no certame e na execução do objeto; Para a execução do objeto ora licitando **SOMENTE SERÃO UTILIZADOS PRODUTOS E SUBPRODUTOS DE MADEIRA** que tenham procedência legal, nos termos da Lei Municipal n. 3.315/2009; conforme modelo do **ANEXO 04**.

Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados após a disputa por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**, prorrogáveis por igual período, contado da solicitação do Agente de contratação.



Município da Estância Turística de Piraju

ANEXO 02

Concorrência Eletrônica n. 05/2025

MODELO DE PROPOSTA

A

Prefeitura Municipal de Piraju/SP

Razão Social:

CNPJ: Endereço:

Telefone:

Celular:

E-mail:

Dados bancários (banco/agência/conta corrente):

Conforme Edital da Concorrência Eletrônica n. 05/2025, apresentamos proposta de preços para a contratação de empresa especializada para execução das obras/serviços de “**REFORMA DOS ALOJAMENTOS DO QUARTEL DO CORPO DE BOMBEIROS**”, localizado na Rua José Laino n. 36 – Jardim Europa, nesta Estância Turística de Piraju/SP, nas seguintes condições:

VALOR TOTAL GLOBAL: R\$ _____ (por extenso)

PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO: meses

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias

PARTE INTEGRANTE DA PROPOSTA: Apresentar juntamente com a proposta de preços **Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e Demonstrativo de Composição do BDI**, assinados por profissional habilitado. Os preços serão obrigatoriamente expressos em moeda corrente do país com no máximo duas casas decimais. Havendo divergência entre o valor unitário e o valor total, prevalecerá o unitário. Se a divergência for entre o valor por extenso e o expresso por algarismos, prevalecerá o por extenso. Nos preços deverão estar incluídos todos os impostos, taxas e demais despesas, tais como frete, embalagens, instalação, seguro, garantia e quaisquer outras que sejam pertinentes.

ASSINA O CONTRATO: Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo/função exercida, CPF, RG, data de nascimento, endereço domiciliar e e-mail particular.

Declaramos que no valor proposto inclui: materiais, mão de obra, despesas de frete, impostos, seguros, taxas, encargos trabalhistas e sociais, taxas administrativas, lucros, deslocamentos e todas as demais despesas necessárias para a execução dos serviços.

_____, _____ de _____ de 2025

Assinatura do responsável pela proponente
(Nome, RG, CPF)



Município da Estância Turística de Piraju

ANEXO 03

Concorrência Eletrônica n. 05/2025

MINUTA DE CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS DE REFORMA DOS ALOJAMENTOS DO QUARTEL DO CORPO DE BOMBEIROS, NESTE DO MUNICÍPIO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PIRAJU E A EMPRESA

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PIRAJU**, sediada na Estância Turística de Piraju, Estado de São Paulo, com sede na Praça Ataliba Leonel, 173, centro, inscrita no CNPJ sob n. 46.223.699/0001-50, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. Carlos Alberto Camargo Lima**, brasileiro, casado, comerciante, RG n. 7.986.073-4 – SSP/SP e CPF n. 020.981.338-55, residente e domiciliado a Rua Ana Delfino de Castro n. 26 – Vila Campos, nesta Estância Turística de Piraju/SP, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa, com sede na Rua n., cidade de, CNPJ n., neste ato representada pelo(a) Sr(a).,,, portador do RG n. e do CPF n., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, em observância às disposições da Lei Federal n. 14.133/21, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **Concorrência Eletrônica n. xxx/2025**, mediante as cláusula e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA

OBJETO

1.1.

1.2. Objeto do presente instrumento é a execução de obra/serviços de “**REFORMA DOS ALOJAMENTOS DO QUARTEL DO CORPO DE BOMBEIROS**”, localizado na Rua José Laino n. 36 – Jardim Europa, nesta Estância Turística de Piraju/SP, a serem executadas com recursos do município, nas condições estabelecidas no Termo de Referência – ANEXO 07 do edital.

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital de Licitação;

1.3.3. A Proposta da contratada;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. As obras e/ou serviços serão executados com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, condições gerais e especiais, contidos no processo **Concorrência Eletrônica n. 05/2025**, no Projeto, na Planilha Orçamentária, no Demonstrativo de Composição do BDI, no Memorial Descritivo, no Cronograma Físico-Financeiro, em detalhes e informações fornecidas pela CONTRATANTE, bem como nas normas técnicas para a execução e conservação das obras ou serviços.

1.5. Em caso de alteração contratual, por acréscimo ou redução do objeto, valor ou prazo do contrato, observados os limites legais estabelecidos nos arts. 125 e 128 da Lei Federal n. 14.133/21, será acordado um novo Cronograma, atendido o interesse da CONTRATANTE.

CLAUSULA SEGUNDA

PRAZO DE VIGENCIA DO CONTRATO E DE EXECUÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze)** meses, contados da assinatura do contrato, pois após a execução da obra/serviços é necessário prazo para vistoria final, pagamento a empresa contratada e fechamento administrativo do contrato, na forma do art. 105 da Lei Federal n. 14.133/21.



Município da Estância Turística de Piraju

- 2.2. O prazo de vigência contratual será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.
- 2.3. O prazo de execução das obras/serviços é de **08 (oito)** meses, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a partir da Ordem de Início de Serviços.
- 2.4. O prazo de execução das obras e/ou serviços poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal n. 14.133/21.

CLÁUSULA TERCEIRA VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

- 3.1. O valor total do presente Contrato é de R\$ _____ (por extenso), cuja composição se encontra especificada na Proposta e Planilha Orçamentária da empresa vencedora da **Concorrência Eletrônica n./2025**.
- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação
- 3.3. Os recursos necessários à execução das obras e/ou serviços ora contratados correrão à conta da seguinte dotação orçamentaria:
.....

CLÁUSULA QUARTA DO PAGAMENTO

- 4.1. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com o Termo de Referência do **ANEXO 07** do Edital e de acordo as etapas estabelecidas no Cronograma Físico-Financeiro da obra.
- 4.2. Os pagamentos serão efetuados à CONTRATADA, após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal n. 4.320/1964, observado o disposto nos Arts. 140 e 141 da Lei Federal n. 14.133/21.
- 4.3. O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão do(s) serviços/fornecimento efetivamente executados e aceitos pela fiscalização do Departamento de Engenharia e Urbanismo – DEENG da Prefeitura Municipal da Estancia Turística de Piraju.
- 4.4. A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, comprovação da regularidade fiscal (Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista), os comprovantes de recolhimento do FGTS e INSS de todos os empregados atuantes no contrato.
- 4.5. No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.
- 4.6. O pagamento será efetuado à CONTRATADA por meio de crédito em conta corrente, a qual deverá ser cadastrada junto à Setor de Tesouraria Municipal.

CLÁUSULA QUINTA REAJUSTE

- 5.1. Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado.
- 5.2. Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice IPC-FIPE-GERAL.



Município da Estância Turística de Piraju

- 5.2.1. Caso o índice previsto neste Contrato seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda.
- 5.3. A CONTRATADA não terá direito ao reajuste do preço das etapas do serviço que, comprovadamente, sofrerem atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria CONTRATADA, e também das que forem executadas fora do prazo, sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação.
- 5.4. Observado o interregno mínimo de um ano, o critério de reajustamento será por repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.
- 5.5. A repactuação terá data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra.

CLÁUSULA SEXTA REGIME DE EXECUÇÃO DAS OBRAS/SERVIÇOS

As obras e/ou serviços objeto do presente Contrato serão executados sob o regime de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, conforme as especificações constantes do Termo de Referência **(ANEXO 07)** do Edital de Concorrência Eletrônica n. xxx/2025.

CLÁUSULA SÉTIMA FISCALIZAÇÃO

- 7.1. A CONTRATADA submeter-se-á a todas as medidas e procedimentos de Fiscalização previstas no Termo de Referência **(ANEXO 07)** do Edital. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções e testes, executados pela CONTRATANTE e/ou por seus prepostos, não eximem a CONTRATADA de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações e projetos, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.
- 7.2. A Fiscalização da execução dos serviços caberá ao Departamento de Engenharia e Urbanismo – DEENG da municipalidade, designado para acompanhamento das obras/serviços contratados. Incumbe à Fiscalização a prática de todos os atos que lhe são próprios nos termos da legislação em vigor, respeitados o contraditório e a ampla defesa, constantes no Termo de Referência **(ANEXO 07)** do Edital.
- 7.3. A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem considerados necessários ao desempenho de suas atividades.
- 7.4. Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame da execução dos serviços, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização, para o devido esclarecimento, todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas e que venham a impedir o bom desempenho do Contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.
- 7.5. A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne aos serviços contratados, à sua execução e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o CONTRATANTE, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução dos serviços contratados não implicará corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus prepostos.
- 7.6. A CONTRATADA se obriga a permitir que o pessoal da fiscalização da CONTRATANTE acesse quaisquer de suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas aos equipamentos, pessoas e materiais, fornecendo, quando solicitados, todos os dados e elementos referentes à execução do contrato.



Município da Estância Turística de Piraju

CLÁUSULA OITAVA GESTÃO E EXECUÇÃO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal n. 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, bem como os previstos no Termo de Referência **(ANEXO 07)** do Edital.

CLÁUSULA NONA MEDIÇÕES

- 9.1.** As medições obras e/ou serviços obedecerão ao Cronograma Físico-Financeiro **(Anexo 12)**, que será ajustado em função de inícios e reinícios de etapas da(s) obras e/ou serviços.
- 9.2.** A cada alteração contratual, por acréscimo ou redução do objeto, valor ou prazo do Contrato, observado o limite legal estabelecido no art. 125 da Lei Federal n. 14.133/21, será acordado um novo Cronograma Físico Financeiro, atendido o interesse do Departamento de Engenharia e Urbanismo – DEENG da Prefeitura Municipal de Piraju.

CLÁUSULA DÉCIMA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

- 10.1.** Na vigência do Contrato, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras e no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento), na forma do disposto nos arts. 124, 125 e 126 da Lei Federal n. 14.133/21, e sejam observadas as demais disposições deste Contrato.
- 10.2.** A CONTRATANTE poderá modificar o projeto ou as suas especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos, com alteração ou não do valor contratual, observado o disposto nos arts. 124, inciso I, e 130, ambos da Lei Federal n. 14.133/21.
- 10.3.** A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária, conforme o art. 128 da Lei Federal n. 14.133/21.
- 10.4.** Nas hipóteses em que for adotada a contratação integrada ou semi-integrada, é vedada a alteração dos valores contratuais, exceto nos seguintes casos:
- a)** para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro decorrente de caso fortuito ou força maior;
 - b)** por necessidade de alteração do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, a pedido da Administração, desde que não decorrente de erros ou omissões por parte do contratado, observados os limites estabelecidos no art. 125 desta Lei;
 - c)** por necessidade de alteração do projeto nas contratações semi-integradas, nos termos do § 5º do art. 46 desta Lei;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA GARANTIA

- 11.1.** A CONTRATADA prestará garantia no valor de R\$ _____ equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, será prestada por Caução em Dinheiro ou em Títulos da dívida pública, Seguro Garantia e Fiança Bancária e deverá ser prestada na data de assinatura do contrato.

11.1.1 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

11.1.2 No caso garantia ser na modalidade seguro-garantia sua apresentação ocorrerá após a data de homologação da licitação até no máximo a data de assinatura do contrato.



Município da Estância Turística de Piraju

- 11.1.3** O prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência mediante a emissão de endosso pela seguradora.
- 11.1.4** O seguro garantia continuara em vigor mesmo se a CONTRATADA não tiver pago o premio nas datas convencionadas.
- 11.2.** A Administração Municipal se utilizará da garantia para assegurar as obrigações associadas ao Contrato, podendo recorrer a esta inclusive para cobrar valores de multas eventualmente aplicadas e ressarcir-se dos prejuízos que lhe forem causados em virtude do descumprimento das referidas obrigações. Para reparar esses prejuízos, poderá a CONTRATANTE ainda reter créditos.
- 11.3.** Os valores das multas impostas por descumprimento das obrigações assumidas no Contrato serão descontados da garantia caso não venham a ser quitados no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da aplicação da penalidade. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.
- 11.4.** Em caso de extinção do contrato decorrente de falta imputável à CONTRATADA, a garantia reverterá integralmente ao CONTRATANTE, que promoverá a cobrança de eventual diferença que venha a ser apurada entre o importe da garantia prestada e o débito verificado.
- 11.5.** Na hipótese de descontos da garantia a qualquer título, seu valor original deverá ser integralmente recomposto no prazo de 7 (sete) dias úteis, exceto no caso da cobrança de valores de multas aplicadas, em que esse será de 48 (quarenta e oito) horas, sempre contados da utilização ou da notificação pela Administração Municipal, o que ocorrer por último, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.
- 11.6.** Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal n. 14.133/21, a garantia será complementada para que seja mantido o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.
- 11.7.** Os reforços do valor da garantia poderão ser igualmente prestados em uma das modalidades previstas no art. 96, §1º, da Lei Federal n. 14.133/21.
- 11.8.** A garantia contratual somente será restituída após o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante e quando em dinheiro, atualizada monetariamente através do índice oficial IPC/FIPE categoria Geral acumulado no período, podendo ser retida, se necessário, para quitar eventuais obrigações da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

- 12.1.** O programa mínimo de progressão dos trabalhos e do desenvolvimento das obras obedecerá à previsão das etapas constantes do Cronograma Físico-Financeiro do edital (**ANEXO 12**).
- 12.2.** Havendo progressão no Cronograma Físico maior do que a previsão original, a Fiscalização poderá adaptar o Cronograma Financeiro para atender essa situação, até o limite da dotação consignada no orçamento anual.
- 12.3.** Início da execução do objeto: 05 (cinco) dias úteis da emissão da Ordem de Início de Serviços.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

- 13.1.** Apresentação de declaração indicando nome, qualificação e vínculo empregatício com a empresa do preposto para representa-la junto a obra, por ocasião da assinatura do contrato.



Município da Estância Turística de Piraju

- 13.2. Atender as determinações regulares emitidas pelo Fiscal do contrato ou autoridade superior (art.137, II da Lei Federal n. 14.133/21) prestar todo esclarecimentos ou informação por eles solicitados;
- 13.3. Realizar as obras e/ou os serviços de acordo com todas as exigências contidas no Termo de Referência no Projeto Básico e Anexos do Edital disponíveis no site da Prefeitura Municipal e na plataforma <https://bllcompras.com> e na Proposta;
- 13.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja, quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e legislação de regência;
- 13.5. Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos;
- 13.6. Responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas;
- 13.7. Atender a NR 18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;
- 13.8. Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, referente à execução da obra devidamente assinada e recolhida de acordo com o objeto e o valor do contrato, por ocasião do Recebimento da Ordem de Início de Serviços;
- 13.9. Atender às determinações e exigências formuladas pela CONTRATANTE;
- 13.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução ou dos materiais empregados;
- 13.11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (lei n. 8.078, de 1990), bem como todo e qualquer dano causado a Administração ou Terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela Contratante, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 13.12. Responsabilizar-se, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de obra necessária à completa realização dos serviços até o seu término:
 - a) em caso de ajuizamento de ações trabalhistas em face da CONTRATADA, decorrentes da execução do presente Contrato, com a inclusão do Município ou de entidade da Administração Pública indireta como responsável subsidiário ou solidário, a CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;
 - b) no caso da existência de débitos tributários ou previdenciários, decorrentes da execução do presente Contrato, que possam ensejar responsabilidade subsidiária ou solidária do CONTRATANTE, as parcelas vincendas poderão ser retidas até o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;
 - c) as retenções previstas nas alíneas “a” e “b” poderão ser realizadas tão logo tenha ciência a CONTRATANTE da existência de ação trabalhista ou de débitos tributários e previdenciários e serão destinadas ao pagamento das respectivas obrigações caso o Município ou entidade da Administração Pública indireta sejam compelidos a tanto, administrativa ou judicialmente, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à CONTRATADA;



Município da Estância Turística de Piraju

- d) eventuais retenções previstas nas alíneas “a” e “b” somente serão liberadas pela CONTRATANTE se houver justa causa devidamente fundamentada.
- 13.13.** Responsabilizar-se integralmente pela iluminação, instalações e despesas dela provenientes, pelos equipamentos acessórios necessários à fiel execução das obras e/ou dos serviços contratados, assim como pela limpeza final da obra;
- 13.14.** Responsabilizar-se, na forma do Contrato, pela qualidade dos serviços executados e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do Projeto Básico/Termo de Referência, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo Departamento de Engenharia de Urbanismo da municipalidade responsável pela fiscalização da execução do contrato, assim como pelo refazimento do serviço e a substituição dos materiais recusados, sem ônus para a CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- 13.15.** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital durante todo prazo de execução contratual;
- 14.15.1.** A CONTRATADA fica igualmente obrigada a comunicar previamente a CONTRATANTE qualquer alteração contratual, transformação, incorporação, fusão ou cisão societária verificada em sua razão social, assim como requerer autorização prévia para qualquer alteração na forma de prestação dos serviços ora ajustados.
- 13.16.** Não contratar ou subcontratar pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 13.17.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- 13.18.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos a execução da obra;
- 13.19.** Promover a guarda, manutenção e vigilância dos materiais, ferramentas, e tudo que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;
- 13.20.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre;
- 13.21.** Cumprir durante toda a execução do contrato as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz. (art.116-Lei 14.133-21);
- 13.22.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere à cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencherem a s referidas vagas (art.116-paragrafo único-Lei 14.133/21);
- 13.23.** Elaborar o Diário de Obras, documento adequado para comunicação de todos e quaisquer fatos, solicitações, análise, avaliações, deverá ser preenchido e assinado diariamente, pelo Engenheiro, Arquiteto ou técnico da contratada responsável pelos serviços, e no máximo de 02 (dois) dias úteis após, vistado pelo fiscal do contrato;
- 13.24.** Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia;



Município da Estância Turística de Piraju

- 13.25. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone, etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex. Habite-se, Licença Ambiental de Operações, etc.);
- 13.26. Efetuar a retenção na fonte do imposto de renda sobre os pagamentos feitos às pessoas físicas e jurídicas, com base na Instrução Normativa RFB n. 1.234, de 11 de janeiro de 2012, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, observadas as exigências constantes no ordenamento.
- 13.27. Para realização dos serviços, deverá utilizar equipamentos próprios condizentes ao trabalho, de modo a não agredir a arborização urbana existente nos locais de intervenção.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE:

- 14.1. Realizar os pagamentos na forma e condições previstas neste Contrato;
- 14.2. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;
- 14.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com este contrato, edital e seus anexos;
- 14.4. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 14.5. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência **(ANEXO 07)**;
- 14.6. Aplicar a CONTRATADA as sanções previstas na lei e neste contrato;
- 14.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 14.8. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados a execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos e subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

- 15.1. O recebimento do objeto do contrato se dará mediante a avaliação do fiscal da obra designado pelo Decreto Municipal, que constatarão se o objeto entregue atende a todas as especificações contidas no Termo de Referência **(ANEXO 07)** do Edital.
- 15.2. Durante a execução da obra, a fiscalização dará ciência a CONTRATADA das recomendações e das especificações para limpeza e recebimento das obras/serviços.
- 15.3. Após a formalização de conclusão da obra, a fiscalização e a contratada farão uma vistoria em todos os serviços executados e materiais aplicados.
- 15.4. Concluída a vistoria, a fiscalização emitirá o relatório de vistoria informando quais os serviços/materiais aceitos e quais serviços/materiais deverão ser corrigidos, substituídos ou separados.
- 15.5. O objeto do presente Contrato será recebido:



Município da Estância Turística de Piraju

- a) provisoriamente, decorridos 90 (noventa) dias da data do Termo de Recebimento Provisório – TRP e desde que a contratada tenha corrigido, às suas expensas, eventuais defeitos e vícios constatados neste período, a fiscalização emitirá o Termo de Recebimento Definitivo – TRD.
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante Termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

15.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra e/ou serviço, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo descumprimento total ou parcial deste instrumento, a CONTRATADA ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções previstas no Decreto Municipal n. 6.766/23.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DA EXTINÇÃO

- 17.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 17.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que a Administração providenciara a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 17.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
 - a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
 - b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade de execução contratual.
- 17.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei n. 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 17.5.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 17.6.** Na ocorrência das infrações administrativas previstas no capítulo I do título IV da Lei Federal n. [14.133/2021](#), observar-se-á o disposto no Decreto Municipal n. [6.766/2023](#).
- 17.7.** A extinção operará seus efeitos a partir da publicação do ato administrativo no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- 17.8.** Extinto o Contrato, a CONTRATANTE assumirá imediatamente o seu objeto no local e no estado em que a sua execução se encontrar.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA SUBCONTRATAÇÃO

- 18.1.** A CONTRATADA poderá subcontratar até 15% dos serviços ora contratados, mediante autorização prévia e por escrito da CONTRATANTE.
- 18.2.** É vedada a subcontratação completa;
- 18.3.** É vedada a subcontratação de empresas que tenha participado do procedimento licitatório.
- 18.4.** Para subcontratação com terceiros, deverão ser apresentados os documentos de habilitação requisitados no edital como regularidade jurídica, fiscal, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, planilhas orçamentárias e cronograma físico-financeiro da parte do objeto a ser subcontratada.



Município da Estância Turística de Piraju

- 18.5. Nenhum encargo trabalhista, inclusive de acidente de trabalho, previdenciário, tributário ou responsabilidade civil de qualquer natureza, decorrente da subcontratação, será imputada ou se comunicara à parte Contratante.
- 18.6. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades subcontratadas, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 18.7. A Subcontratada será solidariamente responsável com a CONTRATADA por todas as obrigações legais e contratuais decorrentes do objeto do Contrato, nos limites da subcontratação.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Piraju para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

CLÁUSULA VIGÉSIMA DISPOSIÇÕES FINAIS

Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do art. 104 da Lei Federal n. 14.133/21.

Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente da CONTRATANTE.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam.

_____, de _____ de 2025.

Prefeito Municipal
Carlos Alberto Camargo Lima

Representante Legal da Empresa contratada
(Nome, cargo)

Testemunhas:



ANEXO 04

Concorrência Eletrônica n. 05/2025

MODELO DE DECLARAÇÕES UNIFICADAS

... (Razão Social), estabelecida na ... (endereço completo), inscrita no (CNPJ/CPF) sob n., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

INEXISTEM fatos impeditivos à sua habilitação no certame em decorrência de sanção que lhe foi imposta, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; **OS SÓCIOS / PROPRIETÁRIOS DA EMPRESA NÃO POSSUEM VÍNCULO** de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura do Município de Piraju/SP ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; **NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL** na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais do Município de Piraju/SP; **NOS CINCO ANOS ANTERIORES À DIVULGAÇÃO DO EDITAL** não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; **NÃO POSSUI EM SUA CADEIA PRODUTIVA** empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º, e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; **ATENDE** plenamente aos requisitos de habilitação e sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, bem como **RESPONDERÁ** pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, nos termos do inciso I do art. 63 da Lei Federal n. 14.133/2021; **CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do inciso IV do art. 63 da Lei Federal n. 14.133/2021; **ESTÁ CIENTE E CONCORDA** com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, nos termos do § 1º do art. 63 da Lei Federal n. 14.133/2021; **ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR** perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n. 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezois anos, salvo menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; **ASSUME A RESPONSABILIDADE** pelas transações que forem efetuadas no sistema da BLL, assumindo-as como firmes e verdadeiras; **ESTÁ APTA**, em caso de eventual contratação, a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), atendendo, assim, ao Decreto Municipal n. 4.954/2010; **ESTÁ CIENTE DAS EVENTUAIS RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS** relativas ao objeto licitado, tais como ISS e IR, consoante a legislação aplicável; **(Se for o caso) É MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/2006, que declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e a comprovar a regularidade fiscal e trabalhista no procedimento licitatório da Concorrência Eletrônica n. XXX/2025 realizada pela Prefeitura do Município de Piraju/SP; **SUA PROPOSTA ECONÔMICA** compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, na forma do § 1º do art. 62 da Lei Federal n. 14.133/21; **CONHECE OS TERMOS DA LEI FEDERAL N. 12.846/13** e se compromete a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente no certame e na execução do objeto; Para a execução do objeto ora licitando **SOMENTE SERÃO UTILIZADOS PRODUTOS E SUBPRODUTOS DE MADEIRA** que tenham procedência legal, nos termos da Lei Municipal n. 3.315/2009.

_____, ____ de _____ de 2025

Assinatura do responsável pela proponente
(Nome, RG, CPF)



Município da Estância Turística de Piraju

ANEXO 05

Concorrência Eletrônica n. 05/2025

INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELO TCE-SP – AUDESP

(APRESENTAR JUNTAMENTE COM A PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

SÓCIOS DA EMPRESA (todos os sócios)

SÓCIO 1	
Nome Completo	
Endereço Residencial:	
CPF	
RG	
Data de Nascimento	
E-mail Institucional	
E-mail Pessoal	

SÓCIO 2	
Nome Completo	
Endereço Residencial:	
CPF	
RG	
Data de Nascimento	
E-mail Institucional	
E-mail Pessoal	

NOTA: INFORMAR DADOS DE TODOS OS SOCIOS.

SÓCIO ADMINISTRADOR (todos os sócios administradores)

SÓCIO ADMINISTRADOR	
Nome Completo	
Endereço Residencial:	
CPF	
RG	
Data de Nascimento	
E-mail Institucional	
E-mail Pessoal	

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

Nome Completo	
Cargo:	
Endereço Residencial:	
Data de Nascimento	
RG	
CPF	
Telefone:	
E-mail Pessoal	
Email Institucional	

(local e data).

Razão Social da Empresa Nome / Cargo do responsável/procurador
N. do documento de identidade



ANEXO 06

Concorrência Eletrônica n. 05/2025

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

O presente documento tem por finalidade estabelecer a fundamentação técnica para contratação de empresa de engenharia para execução de obras/serviços de reforma dos alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros no município da Estância Turística de Piraju.

I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

O objeto da presente demanda é a contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para execução da reforma dos alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros de Piraju/SP. O objetivo é viabilizar a recuperação e a melhoria das instalações, garantindo condições adequadas de uso, salubridade e conforto aos militares que utilizam diariamente esses espaços

O projeto demanda uma série de intervenções que envolvem demolições e retiradas de revestimentos danificados, equipamentos sanitários, louças, metais e outros elementos, possibilitando a reconfiguração dos ambientes conforme o layout proposto. Serão realizados serviços de manutenção e substituição em instalações hidráulicas e elétricas, bem como aplicação de novos revestimentos em pisos e paredes, instalação de esquadrias e vidros, pintura e limpeza final da obra, assegurando a funcionalidade e a estética dos alojamentos.

Destaca-se ainda que os banheiros apresentam infiltrações e vazamentos que têm comprometido outros cômodos, além de revestimentos que se encontram soltos ou deteriorados, reforçando a urgência das intervenções.

Portanto, a presente necessidade de contratação é fundamental para garantir o sucesso e a eficácia da reforma, proporcionando aos bombeiros ambientes seguros, adequados e em boas condições de uso, além de preservar o patrimônio público e evitar a progressão dos danos estruturais.

II. PREVISÃO DA CONTRAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A inclusão do objeto desta contratação não está prevista no Plano de Contratações Anual de 2025, uma vez que este foi finalizado no primeiro semestre de 2024 e a necessidade desta contratação surgiu somente em agosto de 2025.

III. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratada deverá cumprir todas as especificações técnicas e normativas estabelecidas, observando as boas práticas de engenharia e as normas da ABNT vigentes, para os materiais, equipamentos e serviços envolvidos na obra. Também deverá atender às condições estabelecidas no Projeto, Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo e demais documentos integrantes do presente edital, cabendo-lhe o fornecimento de materiais, mão de obra e todos os equipamentos necessários à execução da reforma.

Os principais serviços a serem executados, conforme especificações técnicas, são:

- Retirada e substituição de todos os revestimentos das paredes e pisos internos dos alojamentos;
- Instalação de box nas áreas molhadas do alojamento de sargentos e do alojamento feminino;
- Retirada e substituição das bacias sanitárias, lavatórios e respectivos acessórios de instalação;
- Adequação da parte hidráulica e elétrica dos alojamentos para atendimento ao novo layout do



Município da Estância Turística de Piraju

projeto;

- Instalação hidráulica, incluindo pontos de água fria, esgotamento sanitário, caixas d'água, válvulas e registros;
- Retirada e substituição das portas e batentes dos boxes sanitários;
- Retirada e substituição das portas e batentes dos alojamentos destinados a cabos, soldados e feminino;
- Adequação dos ralos das áreas molhadas dos boxes;
- Retirada das janelas de venezianas e substituição por janelas de vidro temperado nos alojamentos e sanitários;
- Instalação de esquadrias e vidros conforme especificações;
- Retirada e substituição do revestimento da área externa do alojamento de cabos e soldados masculino, conforme projeto;
- Pintura geral das instalações ao final da obra;
- Retirada e descarte adequado de todos os resíduos gerados durante a reforma;
- Limpeza final do local após a conclusão dos serviços.

A mão de obra empregada na execução dos trabalhos não terá vínculo com o Corpo de Bombeiros ou com a Prefeitura, sendo de inteira responsabilidade da contratada todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e de segurança do trabalho.

É vedada a cessão, transferência ou subcontratação, total ou parcial, das obras e serviços sem autorização expressa da Administração.

A empresa contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade, tais como gestão adequada de resíduos, redução do consumo de água e energia, uso de materiais de baixo impacto ambiental e, sempre que possível, a contratação de mão de obra local.

Os materiais e equipamentos empregados deverão priorizar eficiência e durabilidade, incluindo as instalações hidráulicas e elétricas adequadas ao uso racional de recursos.

A contratada deverá comprovar qualificação técnica e experiência em obras similares, apresentando documentação e referências pertinentes.

O cumprimento dos prazos estabelecidos será obrigatório, cabendo à contratada garantir a entrega dentro do cronograma previsto, evitando atrasos que possam comprometer o funcionamento da unidade.

Esses requisitos são fundamentais para assegurar a qualidade, a eficiência e a sustentabilidade da obra, garantindo que os alojamentos reformados atendam plenamente às necessidades dos bombeiros e assegurem condições adequadas para o desenvolvimento das atividades da corporação.

IV. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS E MEMÓRIA DE CÁLCULO

Tabela 1: Estimativa das quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	TOTAL
1	ALOJAMENTO DE CABOS E SOLDADOS			67.34
1.1	SANITÁRIOS - DEMOLIÇÕES E RETIRADAS			2.66



Município da Estância Turística de Piraju

1.1.1	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base	M2	75,63	1.038,11
	Demolição do revestimento existente 17,00m linear x 2,80altura		75,63	
	Divisórias 3,85+3,90+3,70+3,70 x 1,85altura			
1.1.2	Retirada de aparelho sanitário incluindo acessórios	UN	5,00	249,00
	3 Bacias sanitárias e 2 lavatórios		5,00	
1.1.3	Retirada de sifão ou metais sanitários diversos	UN	10,00	132,80
	2 sifões, 2 torneiras, 3 chuveiros e 3 braços		10,00	
1.1.4	Retirada de esquadria metálica em geral	M2	3,60	127,19
	3 janelas 1,50*0,80		3,60	
1.1.5	Retirada de folha de esquadria em madeira	UN	6,00	151,44
	Portas dos boxes 6 unidades		6	
1.1.6	Retirada de batente com guarnição e peças lineares em madeira, chumbados	M	22,20	336,11
	Batentes dos boxes 6 unidades x (1,85*2)		22,2	
1.1.7	Remoção de tubulação hidráulica em geral, incluindo conexões, caixas e ralos	M	5,00	45,50
	Remoção de ralos secos 5m		5	
1.1.8	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	M3	5,28	589,93
	Remoção do entulho gerado		5,28	
1.2	SANITÁRIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA			27.128,22
1.2.1	Caixilho em alumínio maxim-ar, sob medida	M2	2,40	2.448,08
	2 janelas 1,50*0,80		2,40	
1.2.2	Porta de entrada de abrir em alumínio, sob medida	M2	7,23	7.794,16
	Porta de acesso ao sanitário 0,80x2,10		7,23	
	3 portas boxes dos chuveiros			
1.2.3	Revestimento em porcelanato esmaltado acetinado para área interna e ambiente com acesso ao exterior, grupo de absorção B1a, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	75,63	11.364,92
	área de revestimento 17,00m linear x 2,80altura		75,63	
	Divisórias 3,85+3,90+3,70+3,70 x 1,85altura			
1.2.4	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção B1a, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	19,07	2.721,29
	Área do Piso sanitário 17,34m², Armários 33,53m², alojamento 32,75m²		19,07	
1.2.5	Impermeabilização em argamassa impermeável com aditivo hidrófugo	M3	0,52	450,55
	Regularização das bases		0,52	
1.2.6	Impermeabilização em membrana à base de polímeros acrílicos, na cor branca e reforço em tela poliéster	M2	17,34	1.718,22
	Impermeabilização da laje do sanitário do alojamento de soldados		17,34	
1.2.7	Tinta acrílica antimofa em massa, inclusive preparo	M2	17,34	631,00
	Laje do sanitário 17,34m²		17,34	
1.3	SANITÁRIOS - ELÉTRICA E HIDRAULICA			11.682,02
1.3.1	Tampo/bancada em granito, com frontão, espessura de 2 cm, acabamento polido	M2	1,38	1.438,92
	Bancada do lavatório duplo 2,30 * 0,60		1,38	
1.3.2	Cuba de louça de embutir oval	UN	2,00	275,56
	2 unidades para bancada de granito		2	
1.3.3	Dispenser toalheiro em ABS e policarbonato para bobina de 20 cm x 200 m, com alavanca	UN	1,00	256,59
	1 unidade para bancada		1	
1.3.4	Porta-papel de louça de embutir	UN	3,00	250,35
	3 unidades para os boxes		3	
1.3.5	Saboneteira tipo Dispenser, para refil de 800 ml	UN	1,00	67,69
	1 unidade para lavatórios		1	
1.3.6	Torneira curta com rosca para uso geral, em latão fundido cromado, DN= 3/4"	UN	1,00	60,02
	1 unidade para uso geral		1	
1.3.7	Torneira de mesa para pia com bica móvel e arejador em latão fundido cromado	UN	2,00	435,14
	2 unidades para bancada		2	
1.3.8	Sifão plástico sanfonado universal de 1'	UN	2,00	68,22
	2 unidades para cubas de louça		2	
1.3.9	Engate flexível metálico DN= 1/2"	UN	2,00	65,82



Município da Estância Turística de Piraju

	2 unidades para ligação de água fria		2		
1.3.10	Válvula de metal cromado de 1"	UN	2,00	81,78	
	2 unidades para lavatório de louça		2		
1.3.11	Bacia sifonada de louça sem tampa - 6 litros	UN	3,00	953,85	
	3 unidades para os boxes		3		
1.3.12	Tampa de plástico para bacia sanitária	UN	3,00	124,08	
	3 unidades para as bacias sanitárias		3		
1.3.13	Tubo de ligação para sanitário	UN	3,00	136,26	
	3 unidades para bacias		3		
1.3.14	Registro de gaveta em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4" - linha especial	UN	1,00	93,95	
	Registro abaixo da bancada 1 unidade		1		
1.3.15	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 25 mm, (3/4"), inclusive conexões	M	18,00	610,92	
	Tubo de ligação de água fria 6m		18		
1.3.16	Caixa sifonada de PVC rígido de 100 x 100 x 50 mm, com grelha	UN	3,00	276,90	
	Ralo dos chuveiros 3 unidades		3		
1.3.17	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões	M	5,00	246,30	
	alteração de esgoto para pias 3m		5		
1.3.18	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões	M	8,00	682,08	
	alteração de esgoto para chuveiros 3m		8		
1.3.19	Espelho comum de 3 mm com moldura em alumínio	M2	1,20	1.167,80	
	Espelho para sanitário 1,50*0,80		1,2		
1.3.20	Ducha eletrônica de 6.800W até 7.900 W / 220 V	UN	2,00	411,24	
	2 unidades para aquecimento da água lavatórios		2		
1.3.21	Registro de pressão em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4" - linha especial	UN	3,00	235,35	
	Registro de pressão dos chuveiros 3 unidades		3		
1.3.22	Eletroduto de PVC corrugado flexível reforçado, diâmetro externo de 25 mm	M	15,00	297,15	
	conduíte para ligação elétrica das torneiras		15		
1.3.23	Caixa em PVC de 4" x 2"	UN	6,00	103,86	
	2 unidades para torneira elétrica e 2 tomadas		6		
1.3.24	Cabo de cobre de 2,5 mm ² , isolamento 750 V - isolamento em PVC 70°C	M	100,00	475,00	
	Ligação da Torneira elétrica e tomadas		100		
1.3.25	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	CJ	2,00	53,50	
	2 tomadas de uso geral		2		
1.3.26	Tomada 2P+T de 20 A - 250 V, completa	CJ	2,00	61,48	
	2 tomadas para torneira elétrica		2		
1.3.27	Tubo galvanizado DN= 1", inclusive conexões	M	1,80	229,68	
	tubo para fixação da bancada de granito 3 unidades 0,60m		1,8		
1.3.28	Válvula de descarga com registro próprio, DN= 1 1/2"	UN	3,00	1.104,69	
	Válvula hidra para bacias sanitárias 3 unidades		3		
1.3.29	Canopla para válvula de descarga	UN	3,00	416,31	
	para Válvula hidra para bacias sanitárias 3 unidades		3		
1.3.30	Reservatório em polietileno com tampa de rosca - capacidade de 1.000 litros	UN	1,00	1.006,53	
	Substituição do reservatório antigo de amianto		1		
1.4	DORMITÓRIO E ARMARIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA			25.875,94	
1.4.1	Retirada de esquadria metálica em geral	M2	7,20	254,38	
	3 janelas 2,00x1,20		7,20		
1.4.2	Alvenaria de elevação de 1/2 tijolo maciço comum	M2	3,12	430,62	
	platô de elevação alojamento 0,60+0,60+1+0,85+4,17+1+2,77+0,60		3,12		
	Fechamento de janela do sanitário 1*0,80				
1.4.3	Concreto não estrutural executado no local, mínimo 150 kg cimento / m ³	M3	0,40	153,41	
	Concreto do platô alojamento 1,20m ² + 6,83m ² * 0,05		0,40		
1.4.4	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção B1a, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	72,91	10.404,26	
	Área do Piso Armários 33,53m ² , alojamento 32,75m ²		72,91		
1.4.5	Impermeabilização em argamassa impermeável com aditivo hidrófugo	M3	2,64	2.285,81	



Município da Estância Turística de Piraju

	Regularização das bases		2,64		
1.4.6	Caixilho em alumínio tipo veneziana com vidro, linha comercial	M2	9,60	4.37	0,69
	4 Janelas 2,00x1,20		9,6		
1.4.7	Emboço desempenado com espuma de poliéster	M2	20,80	62	7,54
	Requadro e vão para janelas de blindex		20,80		
	Revestimento da janela sanitário 1,00*0,80				
1.4.8	Peitoril e/ou soleira em granito, espessura de 2 cm e largura até 20 cm, acabamento polido	M	1,00	17	5,40
	Soleira da porta do sanitário		1		
1.4.9	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	M2	197,00	7.16	8,83
	Dormitório e Armários perímetros 23,35+23,05 * 2,80 + lajes 33,53+32,75 + (1,00*0,80)		197		
2	ALOJAMENTO DE SARGENTOS E TENENTES			43.06	1,70
2.1	SANITÁRIOS - DEMOLIÇÕES E RETIRADAS			1.78	6,66
2.1.1	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base	M2	56,28	76	8,78
	Demolição do revestimento existente 20,10m x 2,80m		56,28		
2.1.2	Retirada de aparelho sanitário incluindo acessórios	UN	4,00	19	9,20
	2 bacias sanitárias e 2 lavatórios		4,00		
2.1.3	Retirada de sifão ou metais sanitários diversos	UN	2,00	2	6,56
	2 unidades lavatório		2,00		
2.1.4	Retirada de esquadria metálica em geral	M2	0,90	3	1,80
	retira de esquadria de ferro 1,50x0,60		0,9		
2.1.5	Retirada de folha de esquadria em madeira	UN	3,00	7	5,72
	Porta Sanitário 0,70x2,10 e 2 portas dos boxes 1,85 * 0,60		3,00		
2.1.6	Retirada de batente com guarnição e peças lineares em madeira, chumbados	M	7,40	11	2,04
	Batentes dos boxes 2 unidades x (1,85*2)		7,4		
2.1.7	Remoção de tubulação hidráulica em geral, incluindo conexões, caixas e ralos	M	10,00	9	1,00
	Remoção de ralos secos 5m		10,00		
2.1.8	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	M3	4,31	48	1,56
	Remoção do entulho gerado		4,31		
2.2	SANITÁRIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA			23.42	4,34
2.2.1	Caixilho em alumínio maxim-ar, sob medida	M2	0,90	9	1,16
	1 janela 1,50*0,80		0,90		
2.2.2	Porta de entrada de abrir em alumínio, sob medida	M2	7,20	7.76	1,82
	Porta de acesso ao sanitário 0,80x2,10		7,20		
	4 portas boxes				
2.2.3	Revestimento em porcelanato esmaltado acetinado para área interna e ambiente com acesso ao exterior, grupo de absorção B1a, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	43,78	6.57	8,82
	área de revestimento 11,21m linear x 2,80altura		43,78		
	Divisórias 3,25+3,45 x 1,85altura				
2.2.4	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção B1a, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	12,33	1.75	9,49
	Área do Piso sanitário 11,21m²		12,33		
2.2.5	Argamassa de regularização e/ou proteção	M3	0,45	37	0,77
	Regularização das bases		0,45		
2.2.6	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	M2	22,42	81	5,86
	Laje do sanitário 11,21m²		22,42		
2.2.7	Tampo/bancada em granito, com frontão, espessura de 2 cm, acabamento polido	M2	1,20	1.24	6,88
	Bancada do lavatório duplo 2,00 * 0,60		1,2		
2.2.8	Divisória em placas de granito com espessura de 3 cm	M2	3,24	3.97	4,54
	Divisória de granito 1,80 x 1,80		3,24		
2.3	SANITÁRIOS - ELÉTRICA E HIDRAULICA			8.30	1,37
2.3.1	Cuba de louça de embutir oval	UN	2,00	27	5,56
	2 unidades para bancada de granito		2		
2.3.2	Dispenser toalheiro em ABS e policarbonato para bobina de 20 cm x 200 m, com alavanca	UN	1,00	2	5,59
	1 unidade para bancada		1		
2.3.3	Porta-papel de louça de embutir	UN	2,00	16	6,90



Município da Estância Turística de Piraju

	2 unidades para os boxes		2		
2.3.4	Saboneteira tipo Dispenser, para refil de 800 ml	UN	1,00		67,69
	1 unidade para lavatórios		1		
2.3.5	Torneira curta com rosca para uso geral, em latão fundido cromado, DN= 3/4"	UN	1,00		60,02
	1 unidade para uso geral		1		
2.3.6	Torneira de mesa para pia com bica móvel e arejador em latão fundido cromado	UN	2,00		435,14
	2 unidades para bancada		2		
2.3.7	Sifão plástico sanfonado universal de 1'	UN	2,00		68,22
	2 unidades para cubas de louça		2		
2.3.8	Engate flexível metálico DN= 1/2"	UN	2,00		65,82
	2 unidades para ligação de água fria		2		
2.3.9	Válvula de metal cromado de 1'	UN	2,00		81,78
	2 unidades para lavatório de louça		2		
2.3.10	Bacia sifonada de louça sem tampa - 6 litros	UN	2,00		635,90
	2 unidades para os boxes		2		
2.3.11	Tampa de plástico para bacia sanitária	UN	2,00		82,72
	2 unidades para as bacias sanitárias		2		
2.3.12	Tubo de ligação para sanitário	UN	2,00		90,84
	2 unidades para bacias		2		
2.3.13	Registro de gaveta em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4" - linha especial	UN	1,00		98,95
	Registro abaixo da bancada 1 unidade		1		
2.3.14	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 25 mm, (3/4"), inclusive conexões	M	12,00		407,28
	Tubo de ligação de água fria 6m		12		
2.3.15	Caixa sifonada de PVC rígido de 100 x 100 x 50 mm, com grelha	UN	2,00		184,60
	Ralo dos chuveiros 3 unidades		2		
2.3.16	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões	M	4,00		197,04
	alteração de esgoto para pias 3m		4		
2.3.17	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões	M	5,00		426,30
	alteração de esgoto para chuveiros 3m		5		
2.3.18	Espelho comum de 3 mm com moldura em alumínio	M2	1,20		1.167,80
	Espelho para sanitário 1,50*0,80		1,2		
2.3.19	Ducha eletrônica de 6.800W até 7.900 W / 220 V	UN	2,00		411,24
	2 unidades para aquecimento da água lavatórios		2		
2.3.20	Registro de pressão em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4" - linha especial	UN	2,00		156,90
	Registro de pressão dos chuveiros 3 unidades		2		
2.3.21	Eletroduto de PVC corrugado flexível reforçado, diâmetro externo de 25 mm	M	15,00		297,15
	conduíte para ligação elétrica das torneiras		15		
2.3.22	Caixa em PVC de 4" x 2"	UN	4,00		69,24
	2 unidades para torneira elétrica e 2 tomadas		4		
2.3.23	Cabo de cobre de 2,5 mm², isolamento 750 V - isolamento em PVC 70°C	M	50,00		237,50
	Ligação da Torneira elétrica e tomadas		50		
2.3.24	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	CJ	2,00		58,50
	2 tomadas de uso geral		2		
2.3.25	Tomada 2P+T de 20 A - 250 V, completa	CJ	2,00		61,48
	2 tomadas para torneira elétrica		2		
2.3.26	Tubo galvanizado DN= 1", inclusive conexões	M	1,80		229,68
	tubo para fixação da bancada de granito 3 unidades 0,60m		1,8		
2.3.27	Válvula de descarga com registro próprio, DN= 1 1/2"	UN	2,00		736,46
	Válvula hidra para bacias sanitárias 2 unidades		2		
2.3.28	Canopla para válvula de descarga	UN	2,00		277,54
	para Válvula hidra para bacias sanitárias 2 unidades		2		
2.3.29	Reservatório em polietileno com tampa de rosca - capacidade de 1.000 litros	UN	1,00		1.006,53
	Substituição do reservatório antigo de amianto		1		
	DORMITÓRIO E ARMARIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA				9.549,33



Município da Estância Turística de Piraju

2.4.1	Retirada de esquadria metálica em geral	M2	3,60	127,19
	2 janelas 1,50x1,20		3,60	
2.4.2	Emboço desempenado com espuma de poliéster	M2	10,80	325,84
	Requadro e vão para janelas de blindex		10,80	
2.4.3	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção B1a, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	29,29	4.179,68
	Área do Piso Armários 33,53m², alojamento 32,75m²		29,29	
2.4.4	Argamassa de regularização e/ou proteção	M3	1,34	1.109,01
	Regularização das bases		1,34	
2.4.5	Caixilho em alumínio tipo veneziana com vidro, linha comercial	M2	4,80	2.185,34
	2 Janelas 2x1,20		4,8	
2.4.6	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	M2	44,58	1.622,27
	Dormitório e Armários perímetros 7,10+7,10+3,75+ laje 26,63		44,58	
3	ALOJAMENTO FEMININO			21.797,98
3.1	SANITÁRIO - DEMOLIÇÕES E RETIRADAS			873,44
3.1.1	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base	M2	25,20	344,23
	Demolição do revestimento existente 9,00m x 2,80m		25,20	
3.1.2	Retirada de aparelho sanitário incluindo acessórios	UN	2,00	99,60
	1 bacias sanitárias e 1 lavatórios		2,00	
3.1.3	Retirada de sifão ou metais sanitários diversos	UN	1,00	13,28
	1 unidades lavatório		1,00	
3.1.4	Retirada de esquadria metálica em geral	M2	0,48	16,96
	retira de esquadria de ferro 0,80x0,60		0,48	
3.1.5	Remoção de tubulação hidráulica em geral, incluindo conexões, caixas e ralos	M	10,00	91,00
	Remoção de ralos secos 5m		10,00	
3.1.6	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	M3	2,76	308,37
	Remoção do entulho gerado		2,76	
3.2	SANITÁRIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA			11.272,48
3.2.1	Caixilho em alumínio maxim-ar, sob medida	M2	0,48	488,62
	1 janela 0,80*0,60		0,48	
3.2.2	Porta de entrada de abrir em alumínio, sob medida	M2	3,36	3.622,18
	Porta de acesso ao sanitário 0,80x2,10 e porta de entrada		3,36	
3.2.3	Revestimento em porcelanato esmaltado acetinado para área interna e ambiente com acesso ao exterior, grupo de absorção B1a, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	27,72	4.165,48
	área de revestimento 9m linear x 2,80altura		27,72	
3.2.4	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção B1a, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	4,51	648,58
	Área do Piso sanitário 11,21m²		4,51	
3.2.5	Argamassa de regularização e/ou proteção	M3	0,45	370,77
	Regularização das bases		0,45	
3.2.6	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	M2	4,10	149,20
	Laje do sanitário 11,21m²		4,1	
3.2.7	Tampo/bancada em granito, com frontão, espessura de 2 cm, acabamento polido	M2	0,48	498,75
	Bancada do lavatório duplo 2,00 * 0,60		0,48	
3.2.8	Vidro temperado incolor de 8 mm	M2	3,36	914,05
	Box para banheiro feminino		3,36	
3.2.9	Mancal inferior com rolamento para porta em vidro temperado	UN	2,00	199,30
	Box para banheiro feminino		2	
3.2.10	Puxador duplo em aço inoxidável de 300 mm, para porta	UN	1,00	220,55
	Box para banheiro feminino		1	
3.3	SANITÁRIOS - ELÉTRICA E HIDRAULICA			4.791,74
3.3.1	Cuba de louça de embutir oval	UN	1,00	137,78
	1 unidades para bancada de granito		1	
3.3.2	Dispenser toalheiro em ABS e policarbonato para bobina de 20 cm x 200 m, com alavanca	UN	1,00	256,59
	1 unidade para bancada		1	
3.3.3	Porta-papel de louça de embutir	UN	1,00	88,45
	1 unidades para os boxes		1	



Município da Estância Turística de Piraju

3.3.4	Saboneteira tipo Dispenser, para refil de 800 ml	UN	1,00	67,69
	1 unidade para lavatórios		1	
3.3.5	Torneira curta com rosca para uso geral, em latão fundido cromado, DN= 3/4"	UN	1,00	60,02
	1 unidade para uso geral		1	
3.3.6	Torneira de mesa para pia com bica móvel e arejador em latão fundido cromado	UN	1,00	217,57
	1 unidades para bancada		1	
3.3.7	Sifão plástico sanfonado universal de 1"	UN	1,00	31,61
	1 unidades para cubas de louça		1	
3.3.8	Engate flexível metálico DN= 1/2"	UN	1,00	32,91
	1 unidades para ligação de água fria		1	
3.3.9	Válvula de metal cromado de 1"	UN	1,00	40,89
	1 unidades para lavatório de louça		1	
3.3.10	Bacia sifonada de louça sem tampa - 6 litros	UN	1,00	317,95
	1 unidades para os boxes		1	
3.3.11	Tampa de plástico para bacia sanitária	UN	1,00	41,36
	1 unidades para as bacias sanitárias		1	
3.3.12	Tubo de ligação para sanitário	UN	1,00	45,42
	1 unidades para bacias		1	
3.3.13	Registro de gaveta em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4" - linha especial	UN	1,00	98,95
	Registro abaixo da bancada 1 unidade		1	
3.3.14	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 25 mm, (3/4"), inclusive conexões	M	12,00	407,28
	Tubo de ligação de água fria 12m		12	
3.3.15	Caixa sifonada de PVC rígido de 100 x 100 x 50 mm, com grelha	UN	1,00	92,30
	Ralo dos chuveiros 1 unidades		1	
3.3.16	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões	M	3,00	147,78
	alteração de esgoto para pias 3m		3	
3.3.17	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões	M	5,00	426,30
	alteração de esgoto para chuveiros 3m		5	
3.3.18	Espelho comum de 3 mm com moldura em alumínio	M2	0,64	622,83
	Espelho para sanitário 0,80*0,80		0,64	
3.3.19	Ducha eletrônica de 6.800W até 7.900 W / 220 V	UN	1,00	205,62
	1 unidades para aquecimento da água lavatórios		1	
3.3.20	Registro de pressão em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4" - linha especial	UN	1,00	78,45
	Registro de pressão dos chuveiros 1 unidades		1	
3.3.21	Eletroduto de PVC corrugado flexível reforçado, diâmetro externo de 25 mm	M	15,00	297,15
	conduíte para ligação elétrica das torneiras		15	
3.3.22	Caixa em PVC de 4" x 2"	UN	4,00	69,24
	2 unidades para torneira elétrica e 2 tomadas		4	
3.3.23	Cabo de cobre de 2,5 mm², isolamento 750 V - isolamento em PVC 70°C	M	50,00	237,50
	Ligação da Torneira elétrica e tomadas		50	
3.3.24	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	CJ	2,00	58,50
	2 tomadas de uso geral		2	
3.3.25	Tomada 2P+T de 20 A - 250 V, completa	CJ	2,00	61,48
	2 tomadas para torneira elétrica		2	
3.3.26	Tubo galvanizado DN= 1", inclusive conexões	M	1,20	153,12
	tubo para fixação da bancada de granito 3 unidades 0,60m		1,2	
3.3.27	Válvula de descarga com registro próprio, DN= 1 1/2"	UN	1,00	368,23
	Válvula hidra para bacias sanitárias 1 unidades		1	
3.3.28	Canopla para válvula de descarga	UN	1,00	138,77
	para Válvula hidra para bacias sanitárias q unidades		1	
3.4	DORMITÓRIO E ARMARIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA			4.860,32
3.4.1	Retirada de esquadria metálica em geral	M2	1,50	53,00
	1 janelas 1,50x1,00		1,50	
3.4.2	Emboço desempenado com espuma de poliéster	M2	5,00	150,85
	Requadro e vão para janelas de blindex		5,00	



Município da Estância Turística de Piraju

3.4.3	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção Bla, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	16,28	2.328,16
	Área do Piso entrada 4,91m², alojamento 9,89m²		16,28	
3.4.4	Argamassa de regularização e/ou proteção	M3	0,20	162,40
	Regularização das bases		0,20	
3.4.5	Caixilho em alumínio tipo veneziana com vidro, linha comercial	M2	1,50	682,92
	1 Janelas 1,50x1,00		1,5	
3.4.6	Tinta acrílica antimifo em massa, inclusive preparo	M2	40,89	1.487,99
	Dormitório e Armários perímetros 12,58+9,42+laje4,09		40,89	
4	AREA EXTERNA ALOJAMENTO DE CABOS E SOLDADOS			10.590,16
4.1	VARANDA			10.590,16
4.1	Forro em lâmina de PVC	M2	14,87	1.497,86
	5,30 x 2,55		14,87	
4.2	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção Bla, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	22,92	3.270,68
	15,70*01,20 + 1,05*1,90		22,92	
4.3	Tinta acrílica antimifo em massa, inclusive preparo	M2	135,24	4.921,38
	16,90*2,80+15,70*1,20 + 5,30*6+5,30*2,80+2,55*6+2,55*2,80		135,24	
4.4	Reparo de trincas rasas até 5 mm de largura, na massa	M	5,00	282,45
	Reparo de trinca da varanda		5,00	
4.5	Tubo de PVC rígido branco Px B com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões	M	1,00	49,26
	Tubos para vazão de água da sacada		1,00	
4.6	Argamassa de regularização e/ou proteção	M3	0,69	568,53
	Regularização das bases		0,69	
				142.796,10

V. LEVANTAMENTO DO MERCADO

Não é o caso da presente contratação, tendo em vista a natureza do objeto, pois há no mercado nacional diversas empresas de engenharia para realização de obras e serviços por preço unitário, o que possibilita ampla concorrência e vantagens à administração pública, propiciando transparência e legalidade para a referida contratação.

Assim, servirá como base a planilha orçamentária elaborada pela equipe técnica responsável, acompanhada de sua memória de cálculo onde sejam discriminados os valores unitários estimados de todos os materiais e serviços que serão aplicados na contratação, projeto básico e demais documentos pertinentes.

A planilha orçamentária foi elaborada com base no Boletim Referencial de Custos CDHU 198 sem desoneração (com data base em maio de 2025).

VI. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimativa do valor da contratação é de R\$ 142.796,10 (cento e quarenta e dois mil, setecentos e noventa e seis reais e dez centavos), conforme planilha orçamentária anexa elaborada com base no Boletim referencial de custos CDHU - tabela de serviços, sem desoneração data base Mai/2025.

Não há necessidade de optar pelo sigilo até a conclusão da licitação.

VII. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta para a Reforma dos Alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros de Piraju/SP foi cuidadosamente planejada para atender às necessidades específicas da unidade, garantindo eficiência, durabilidade e adequação funcional dos espaços.

A solução consiste na execução de serviços de reforma e manutenção corretiva das instalações existentes, com foco na recuperação estrutural, modernização e adequação das áreas internas e externas dos alojamentos. Isso inclui a retirada e substituição de revestimentos deteriorados de pisos e paredes, adequação das instalações hidráulicas e elétricas, substituição de bacias sanitárias, lavatórios, portas, batentes e janelas, instalação de boxes e adequação dos ralos nas áreas molhadas, além da instalação de esquadrias, vidros,



Município da Estância Turística de Piraju

pintura geral e limpeza final.

O conjunto dessas ações garantirá a correção de infiltrações, vazamentos e desgastes que atualmente comprometem os ambientes, assegurando condições mais seguras, confortáveis e funcionais para os bombeiros que utilizam as instalações diariamente.

VIII. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Assim o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização.

IX. RESULTADOS PRETENDIDOS

Visando garantir a utilização eficiente dos recursos financeiros disponíveis e a melhor relação custo-benefício na execução da obra, a contratação de empresa especializada possibilitará a realização da reforma dos alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros de Piraju/SP de forma eficaz, dentro dos prazos estabelecidos e com qualidade que atenda às necessidades da corporação.

A execução das intervenções corretivas permitirá a eliminação de infiltrações, vazamentos e desgastes estruturais, além da modernização das instalações hidráulicas, elétricas e de acabamento. Como resultado, os alojamentos oferecerão maior segurança, conforto e funcionalidade para os bombeiros que utilizam diariamente esses espaços.

Adicionalmente, a obra contribuirá para a preservação do patrimônio público, garantindo maior durabilidade das instalações e evitando a progressão dos danos existentes.

Com a conclusão da obra, espera-se alcançar os seguintes resultados principais:

- Modernização e adequação dos alojamentos, proporcionando ambientes salubres, confortáveis e funcionais para os bombeiros.
- Correção de infiltrações, vazamentos e substituição de revestimentos danificados, garantindo a preservação das estruturas e a melhoria das condições de uso.
- Aumento da eficiência e durabilidade das instalações, com a utilização de materiais adequados e mão de obra especializada.
- Preservação do patrimônio público, evitando maiores custos futuros com reparos emergenciais.
 - Melhoria nas condições de descanso e bem-estar da tropa, refletindo positivamente no desempenho das atividades operacionais da unidade.

X. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Para assegurar a adequada execução do objeto contratado e o pleno atendimento aos princípios da legalidade, eficiência e economicidade, a Administração adotará as seguintes providências antes da formalização do contrato:

1. Equipe de Fiscalização e Gestão Contratual: Será constituída, por ato formal da autoridade competente, equipe de servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021. Esta equipe atuará na verificação do cumprimento das obrigações contratuais, controle de prazos, qualidade dos serviços executados e conformidade técnica dos materiais utilizados.

XI. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta



Município da Estância Turística de Piraju

contratação seja atingido.

XII. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

A contratação prioriza o compromisso com práticas sustentáveis em todas as etapas da obra. Isso inclui a adoção de medidas voltadas à redução do consumo de recursos naturais, como água e energia, bem como a gestão adequada dos resíduos sólidos provenientes da reforma, garantindo o cumprimento da legislação ambiental vigente, e a promoção da inclusão social e da contratação de mão de obra local. O principal impacto ambiental previsto é a geração de Resíduos de Construção e Demolição (RCD), decorrentes das demolições e substituições de revestimentos, louças, metais, portas e janelas. Para o tratamento adequado, será implementado um plano de gerenciamento de resíduos sólidos, priorizando a segregação, a reciclagem e a destinação correta dos materiais. Sempre que necessário, será contratada empresa especializada para coleta, transporte e destinação final dos resíduos, assegurando sua adequada disposição.

Além disso, sempre que possível, serão priorizados materiais de construção sustentáveis e de baixo impacto ambiental, como tintas com baixo teor de compostos voláteis, vidros eficientes e materiais duráveis. Também serão adotadas práticas construtivas que visem a redução do consumo de água e energia, assim como medidas que favoreçam a eficiência energética,

Essas medidas mitigadoras têm por objetivo minimizar os impactos ambientais da obra, assegurando a conformidade com os princípios da sustentabilidade e contribuindo para a preservação dos recursos naturais e a redução do desperdício.

XIII. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO PARA CONTRATAÇÃO

Após a realização de estudo preliminar e análise detalhada dos elementos envolvidos, conclui-se que a contratação da solução proposta para a reforma dos alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros de Piraju/SP é plenamente viável e justificada.

- A solução contempla todas as especificações técnicas necessárias para a execução da obra, garantindo a qualidade, a durabilidade e a segurança das instalações.
- A contratação contribuirá diretamente para a melhoria das condições de trabalho e de descanso da tropa, refletindo positivamente na eficiência operacional da unidade.
- Durante a execução da obra, haverá geração de empregos diretos e indiretos, representando benefício socioeconômico local.
- As medidas mitigadoras previstas são eficazes para minimizar os impactos ambientais, assegurando a conformidade com a legislação e os princípios de sustentabilidade.
- A priorização de materiais sustentáveis e práticas construtivas responsáveis contribuirá para a preservação dos recursos naturais e para a redução do impacto ambiental da obra.

Diante do exposto, considera-se que a contratação da solução proposta para a reforma dos alojamentos é não apenas viável, mas também necessária e benéfica, atendendo plenamente às necessidades identificadas e assegurando melhores condições estruturais e funcionais ao Corpo de Bombeiros de Piraju/SP.

XIV. ANEXO

- Relatório Fotográfico

XV. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Eng. Civil David José de Góis
CREA nº 5070858099-SP
Assessor Departamento de Engenharia e Urbanismo

Rafael Julio Brisola Mendes Martins
2º Sargento PM Comandante



Município da Estância Turística de Piraju

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Objeto: Reforma dos Alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros de Piraju

Endereço: Rua José Laíno, 36 – Jardim Europa – Estância Turística de Piraju/SP

DATA DA VISTORIA: 14/07/2025



FOTO 1: LOCALIZAÇÃO – GOOGLE MAPS

DATA DA VISTORIA: 14/07/2025



FOTO 2: SANITÁRIOS DOS ALOJAMENTOS CABOS E SOLDADOS



DATA DA VISTORIA: 14/07/2025

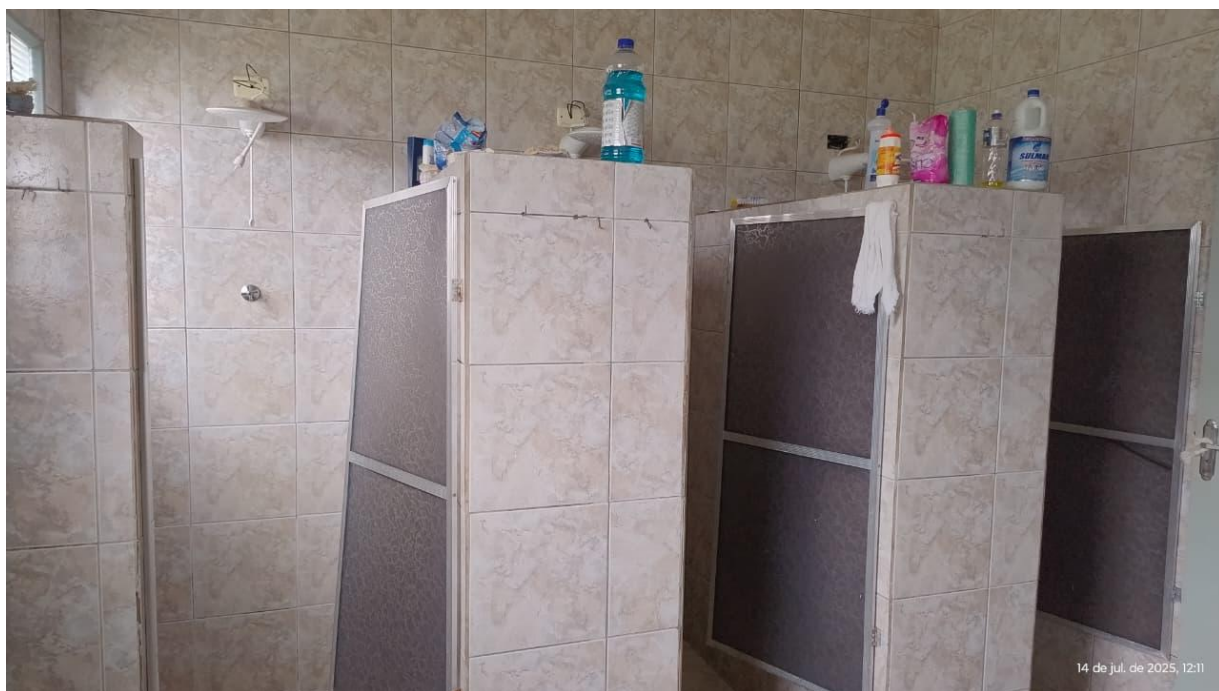


FOTO 3: SANITÁRIOS DOS ALOJAMENTOS CABOS E SOLDADOS

DATA DA VISTORIA: 14/07/2025

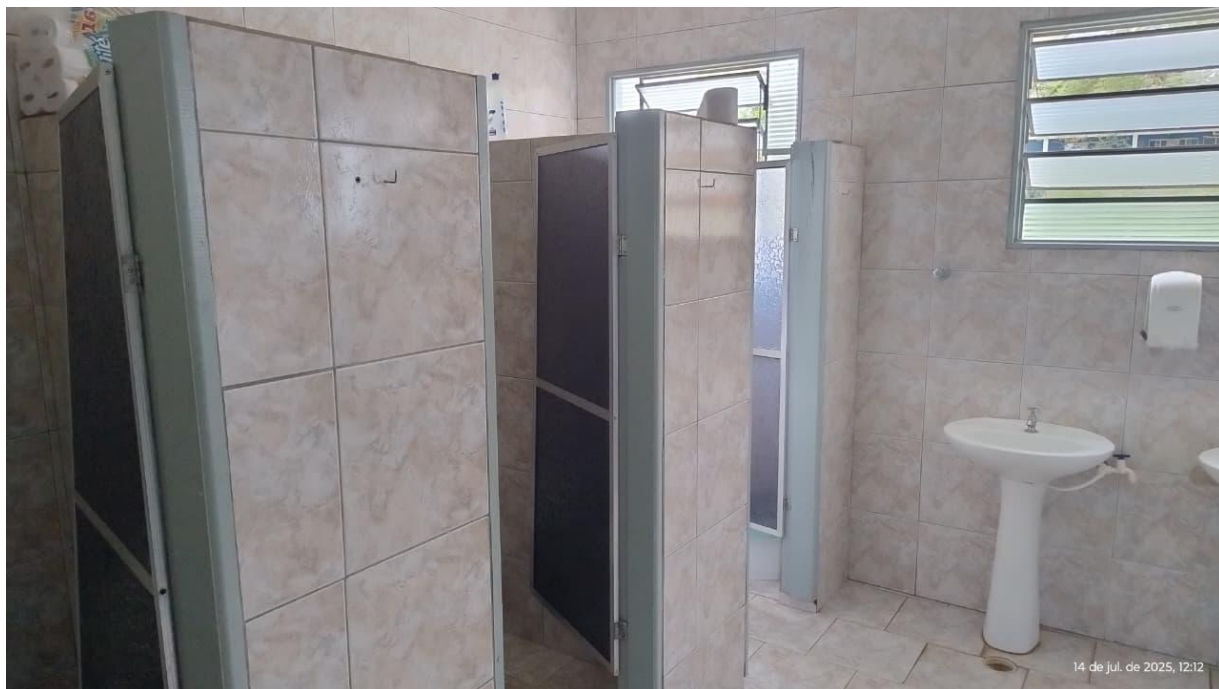


FOTO 4: SANITÁRIOS DOS ALOJAMENTOS CABOS E SOLDADOS



DATA DA VISTORIA: 14/07/2025



FOTO 5: SANITÁRIOS DOS ALOJAMENTOS SARGENTOS E TENENTES

DATA DA VISTORIA: 14/07/2025



FOTO 6: SANITÁRIOS DOS ALOJAMENTOS SARGENTOS E TENENTES



DATA DA VISTORIA: 14/07/2025



FOTO 7: SANITÁRIOS DOS ALOJAMENTOS SARGENTOS E TENENTES

DATA DA VISTORIA: 14/07/2025



FOTO 8: SANITÁRIOS DOS ALOJAMENTOS SARGENTOS E TENENTES



Município da Estância Turística de Piraju

DATA DA VISTORIA: 14/07/2025



FOTO 9: SANITÁRIO DO ALOJAMENTO FEMININO

DATA DA VISTORIA: 14/07/2025



FOTO 10: SANITÁRIO DO ALOJAMENTO FEMININO



DATA DA VISTORIA: 14/07/2025



FOTO 11: SANITÁRIO DO ALOJAMENTO FEMININO

Eng. Civil David José de Góis
CREA nº 5070858099-SP
Assessor do Departamento de Engenharia e Urbanismo



Município da Estância Turística de Piraju

ANEXO 07

Concorrência Eletrônica n. 05/2025

TERMO DE REFERÊNCIA (Contratação de Obra de Engenharia)

DO OBJETO

Contratação de empresa de engenharia para execução de obras/serviços de **“Reforma dos Alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros”**, localizado na Rua José Laino nº 36 – Jardim Europa, Estância Turística de Piraju/SP, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Anexo ao presente Termo de Referência encaminhamos:

- Projeto: 01 (uma) prancha;
- ART – Anotação de Responsabilidade Técnica n. 2620251552034 (projeto; orçamento e fiscalização);
- Memorial Descritivo;
- Planilha Orçamentária;
- Demonstrativo de Composição de BDI, e;
- Cronograma Físico-Financeiro.

O prazo de execução das obras/serviços é de **08 (oito) meses**, conforme Cronograma Físico-Financeiro, a partir da emissão da Ordem de Início de Serviços.

O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** a partir da assinatura do contrato, pois após a conclusão da obra/serviços é necessário prazo para vistoria final, pagamento a empresa CONTRATADA e fechamento administrativo do contrato.

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O objeto da presente demanda é a contratação de empresa de engenharia para execução de obras/serviços de **“Reforma dos Alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros”**. A reforma viabilizará a recuperação e melhoria das instalações, garantindo condições adequadas de uso, salubridade e conforto aos militares que utilizam diariamente esses espaços.

A fundamentação da presente contratação encontra-se detalhada no Estudo Técnico Preliminar – ETP, anexo a este Termo de Referência.

A inclusão do objeto desta contratação não está prevista no Plano de Contratações Anual de 2025, uma vez que este foi finalizado no primeiro semestre de 2024 e a necessidade desta contratação surgiu somente em Agosto de 2025.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

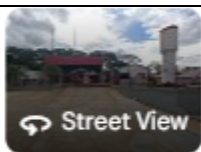
LOCAL DA EXECUÇÃO DAS OBRAS E COORDENADAS GEOGRÁFICAS

COORDENADAS GEOGRÁFICAS:

Rua José Laino n. 36 – Jardim Europa, nesta Estância Turística de Piraju



Município da Estância Turística de Piraju



Corpo de Bombeiros Piraju 193

R. José Laino, 36 - Jardim Europa, Piraju - SP, 18800-000

-23.201781, -49.374708

Latitude: - 23.201781

Longitude: - 49.374708

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A CONTRATADA deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 01, de 19/01/2010, e demais legislações vigentes, e que o fornecimento de bens materiais ora licitados deve atender aos seguintes critérios de sustentabilidade, além de outros:

- Que sejam observados os requisitos ambientais para de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO com produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto. 4.3. Art. 9º da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos): "Art. 9º. Na gestão e gerenciamento de resíduos sólidos, deve ser observada a seguinte ordem de prioridade: não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos";
- Critérios de Seleção dos Equipamentos: Priorizar empresas que adotam políticas de responsabilidade socioambiental e que oferecem produtos e serviços sustentáveis é fundamental para garantir que as contratações estejam alinhadas com os princípios da sustentabilidade. Além disso, é importante escolher equipamentos e materiais que apresentem baixo consumo de energia, sejam fabricados com materiais recicláveis e tenham menor impacto ambiental em seu ciclo de vida; e,
- Eficiência Energética: Optar por tecnologias que promovam o uso eficiente de energia, e utilize fontes de energia renovável, contribui não apenas para a redução dos custos operacionais, mas também para a mitigação das emissões de carbono e para a preservação dos recursos naturais.

Este documento representa um compromisso com a integração de considerações socioambientais, culturais e de acessibilidade, alinhados aos princípios da contratação sustentável. Ao seguir estas diretrizes, buscamos não apenas fortalecer as melhorias públicas, mas também contribuir para a construção de comunidades mais sustentáveis.

Subcontratação:

É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

- É vedada a subcontratação de empresa que tenha participado do procedimento licitatório;
- É vedada a subcontratação completa;
- A subcontratação fica limitada até **15% (quinze por cento)** dos serviços a serem executados, mediante autorização prévia e por escrito da CONTRATANTE;
- Para subcontratação com terceiros, deverão ser apresentados os documentos de habilitação requisitados no edital como regularidade jurídica, fiscal, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, planilhas orçamentárias e cronograma físico-financeiro da parte do objeto a ser subcontratada;
- Nenhum encargo trabalhista, inclusive de acidente de trabalho, previdenciário, tributário ou responsabilidade civil de qualquer natureza, decorrente da subcontratação, será imputada ou se comunicará à parte CONTRATANTE; e,
- Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da



Município da Estância Turística de Piraju

CONTRATADA pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades subcontratadas, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

Garantia da contratação:

Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei Federal n. 14.133/21, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme regras previstas no contrato.

Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

A garantia nas modalidades caução em dinheiro, títulos da dívida pública e fiança bancária deverá ser prestada na data de assinatura do contrato.

No caso garantia ser na modalidade seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer após a data de homologação da licitação até no máximo a data de assinatura do contrato.

O prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência mediante a emissão de endosso pela seguradora.

O seguro garantia continuará em vigor mesmo se a CONTRATADA não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

A garantia prestada pela CONTRATADA será liberada ou restituída após emissão do Termo de Recebimento Definitivo das obras/serviço, e quando em dinheiro, atualizada monetariamente, através do índice oficial IPC/FIPE, categoria geral, acumulado no período.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Critério de julgamento da proposta:

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação:

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Habilitação jurídica;
- Habilitação fiscal, social e trabalhista;
- Habilitação Técnica, sendo:

- **Certidão de Registro de Pessoa Jurídica e Certidão de Responsabilidade Técnica de Profissional** junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) ou ainda no órgão competente ao da categoria, da região da sede da empresa, bem como documento que comprove o vínculo deste com a empresa a seguir:

Apresentação do contrato social, quando o responsável técnico pertencer ao quadro societário da empresa;

Apresentação de cópia da CTPS do responsável técnico com a devida anotação de emprego na licitante, ou outro documento trabalhista legalmente reconhecido que comprove o emprego na licitante; e,

Apresentação do Contrato de natureza privada, que comprove o vínculo entre o responsável



Município da Estância Turística de Piraju

técnico e a licitantes, devidamente atualizado, e com firma dos pactuantes.

- Comprovação de Capacidade Técnica:

Comprovação de **Capacidade Técnico-Profissional**, por meio de atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), ou ainda na entidade profissional competente ao da categoria, acompanhado(s) de Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT, comprovando que o(s) Responsável(is) Técnico(s) executou(aram) obra(s) com característica(s) semelhante(s)/similar(es) ao objeto ora licitado. O(s) atestado(s) de capacidade técnico - profissional deverá(ão) comprovar a execução do serviço a seguir relacionado, conforme art. 67, da Lei nº 14.133/21.

Comprovação de **Capacidade Técnico-Operacional**, por meio de atestado(s) ou certidão(ões) fornecida(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa executou obra(s) com característica(s) semelhante(s)/similar(es) ao objeto ora licitado. O(s) atestado(s) de capacidade técnico-operacional deverá(ão) comprovar a execução do serviço a seguir relacionado, conforme art. 67, § 2º da Lei nº 14.133/21.

Para fins da comprovação técnico profissional e operacional, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados **para a parcela de maior relevância abaixo:**

- **Execução de 177,31 m² - Revestimento em porcelanato assentado e rejuntado;**
- **Execução de 461,57 m² - Pintura em Tinta Látex acrílica;**

Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

A exigência de apresentação de atestado de capacidade técnica justifica-se pela necessidade de assegurar que os licitantes possuam experiência prévia e efetiva aptidão para executar o objeto licitado. Tal exigência encontra respaldo no art. 67 da Lei nº 14.133/2021, sendo que através do atestado de capacidade técnica a licitante pode comprovar que possui conhecimento técnico e experiência prática na execução em serviços ou obras de características semelhantes, além de garantir maior segurança técnica à Administração, evitando contratações de empresas inaptas.

- **Habilitação Econômico-Financeira:**

- Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais.

A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (**LG**), Liquidez Corrente (**LC**) e Solvência Geral (**SG**), igual ou superior a 1 (um).

- Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo Distribuidor da sede da licitante.

A exigência de habilitação econômico-financeira visa demonstrar a boa situação econômico-financeira dos licitantes, garantindo que possuam condições de assumir e cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato. O requisito encontra respaldo no art. 69 da Lei nº 14.133/2021 e tal medida é necessária para avaliar a capacidade financeira do licitante em suportar os encargos contratuais, mitigar riscos de inadimplemento, resguardar a economicidade e a eficiência da



Município da Estância Turística de Piraju

contratação, assim como atender ao princípio da seleção da proposta mais vantajosa, que não se limita ao menor preço, mas também à capacidade do contratado em executar satisfatoriamente o objeto.

ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Estimativa do valor da contratação é de **R\$ 142.796,10** (cento e quarenta e dois mil, setecentos e noventa e seis reais e dez centavos), conforme planilha orçamentaria anexa elaborada com base no Boletim referencial de custos CDHU n. 198 - tabela de serviços, sem desoneração data base Mai/2025.

O custo estimado da contratação não possui caráter sigiloso e pode ser público.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade Orçamentária: 02.15.00 – Departamento de Serviços, Trânsito e Fiscalização – DSTF

Unidade Executora: 02.15.03 – Corpo de Bombeiros

Funcional Programática: 06.182.0027.2.068 Manutenção do Corpo de Bombeiros

Elemento: 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações

Fonte: 01 Ficha: 438 Aplicação: 100.0033 Bombeiros

LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS/SERVIÇOS.

A CONTRATADA e eventuais subcontratadas deverão:

- Apresentação de declaração indicando nome, qualificação e vínculo empregatício com a empresa do preposto para representá-la junto à obra, por ocasião da assinatura do contrato;
- A CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-la na execução do contrato.
- A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Municipalidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- Atender a NR 18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;
- A empresa CONTRATADA, para a realização dos serviços, deverá utilizar equipamentos próprios condizentes ao trabalho, de modo a não agredir a arborização urbana existente nos locais de intervenção;
- O Diário de Obras será o documento adequado para comunicação de todos e quaisquer fatos, solicitações, análise, avaliações, deverá ser preenchido e assinado diariamente pelo engenheiro ou arquiteto da CONTRATADA responsável pelos serviços, e no máximo 02 (dois) dias úteis após, vistado pelo Fiscal do contrato;
- Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT referente à execução da obra devidamente assinada e recolhida de acordo com o objeto e o valor do contrato, por ocasião do recebimento da Ordem de Início de Serviços; e,
- É facultativo aos licitantes realizar vistoria prévia nos locais da execução da obra.
- Caso a licitante opte por fazer a visita técnica, esta deverá ocorrer até 1 (um) dia antes da data da licitação, através de agendamento de visita, pelo telefone (14)3305-9034 de segunda a sexta-feira, em horário de expediente, comprovada por **Atestado de Vistoria Técnica** emitida pelo Departamento de Engenharia e Urbanismo – DEENG.

DA EXECUÇÃO DAS OBRAS

Condições de execução:

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- Início da execução do objeto: 05 (cinco) dias úteis da emissão da ordem de início de serviços;



Município da Estância Turística de Piraju

- Nesta obra não será necessário instalar placa de identificação da obra, pois será executada o com recursos financeiros provenientes da manutenção do corpo de bombeiros.

Equipamentos e Transporte de materiais:

- Condição dos Veículos: A contratada será responsável por garantir que os caminhões utilizados para o transporte dos materiais estejam em perfeitas condições de conservação e manutenção, de acordo com as especificações técnicas e legislação vigente.
- Cumprimento das Normas de Tráfego: Caberá à contratada assegurar o cumprimento das normas de tráfego estabelecidas pelos órgãos reguladores, incluindo restrições de peso, tipos de veículos permitidos e horários de circulação nas vias urbanas e rodovias.

Destinação final dos resíduos:

A empresa CONTRATADA deverá estabelecer procedimentos adequados para a gestão dos resíduos gerados durante a execução da obra, priorizando a redução, reutilização e reciclagem dos materiais.

Planejamento Gerencial das Atividades:

O Diário de Obras será o documento adequado para comunicação de todos e quaisquer fatos, solicitações, análise, avaliações, etc., referentes à prestação dos serviços e cumprimento do contrato e deverá ser preenchido e assinado diariamente pelo engenheiro ou arquiteto da CONTRATADA responsável pelos serviços, e no máximo 02 (dois) dias úteis após, vistado pelo Fiscal do contrato, com relatos e respostas se for o caso.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) anexo para aferição da qualidade da prestação dos serviços, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

- não produzir os resultados acordados;
- deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratada; ou
- deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

Das Medições:

Em nenhuma hipótese poderá haver antecipação de medição das obras/serviços ou medição sem a devida cobertura contratual.

As medições serão elaboradas mensalmente relativa aos serviços executados pela CONTRATADA no período do dia 01 a 30 e/ou 31 de cada mês, pela CONTRATADA, com a participação do Fiscal e de acordo com os preços unitários da planilha orçamentária e com o cronograma físico-financeiro contratuais.

Obras/serviços não aceitos pela fiscalização da CONTRATANTE não serão objeto de medição.

Para efeito de recebimento da medição, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos (IMR), que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à CONTRATADA, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei Federal n. 14.133/21](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que seja pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pela CONTRATADA, de



Município da Estância Turística de Piraju

inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

Havendo irregularidade na emissão da Nota Fiscal, o prazo para pagamento previsto será contado a partir da sua reapresentação, devidamente regularizada.

A CONTRATADA deverá apresentar junto com a medição comprovação de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho.

A CONTRATADA deverá apresentar junto com a medição relatórios do e-Social e FGTS Digital e respectivos recibos de envio, bem como cópias das guias de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS e FGTS) acompanhadas dos respectivos comprovantes de pagamentos.

A CONTRATADA deverá apresentar junto com a medição, quando solicitado pela fiscalização, notas fiscais de aquisição de produtos e subprodutos de madeira nativa, acompanhadas de documentos que comprovem o cadastro de fornecedor junto ao CADMADEIRA, se for o caso.

A CONTRATADA deverá apresentar junto à medição, quando solicitado pela fiscalização, a documentação de fornecimento de EPI, análise do PCMSO e PPRA.

Liquidação:

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do órgão CONTRATANTE; o período respectivo de execução do contrato; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus a CONTRATANTE.

Prazo de pagamento:

O pagamento da medição será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, ou conforme desembolso do órgão concessor do convênio.

No caso de atraso pela CONTRATANTE, os valores devidos a CONTRATADA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice oficial IPC/FIPE de correção monetária.

Forma de pagamento:

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pela CONTRATADA.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO



Município da Estância Turística de Piraju

Recebimento Provisório:

Durante a obra, a fiscalização dará ciência à CONTRATADA das recomendações e das especificações para limpeza e recebimento das obras/serviços.

As obras/serviços contratadas quando forem concluídos, caberá a CONTRATADA apresentar comunicação escrita informando o fato à fiscalização da CONTRATANTE.

Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 15 (quinze) dias, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133). Competirá ao Departamento de Engenharia e Urbanismo, no prazo de até 15 (quinze) dias, a verificação dos serviços executados para fins de emissão do Termo de Recebimento Provisório – TRP.

O prazo da disposição acima será contado do recebimento da comunicação feita pela CONTRATADA e a comprovação da prestação dos serviços a que se referem à parcela a ser paga.

O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição das obras/serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

Após a formalização de conclusão da obra, a fiscalização e a CONTRATADA farão uma vistoria em todos os serviços executados e materiais aplicados.

Concluída a vistoria, a fiscalização emitirá o **RELATÓRIO DE VISTORIA** informando quais os serviços/materiais aceitos e quais serviços/materiais que deverão ser corrigidos, substituídos ou reparados.

A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição das obras/serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Provisório - TRP.

A CONTRATADA deverá tomar as providências necessárias, imediatamente, para reparar ou substituir, conforme orientação da fiscalização.

Concluídas as correções a fiscalização verificará se as obras/serviços serão aceitos ou não.

O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

As obras/serviços poderão ser rejeitadas, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência, na proposta, projeto, memorial descritivo e planilha orçamentária, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Quando todos os reparos forem executados e aceitos pela fiscalização, esta concluirá o **RELATÓRIO DE VISTORIA**, e tendo a CONTRATADA cumprido todas as outras obrigações pertinentes ao contrato, a fiscalização emitirá o Termo de Recebimento Provisório – TRP.

Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

Recebimento Definitivo:

Decorridos 90 (noventa) dias da data do Termo de Recebimento Provisório – TRP das obras/serviços e desde que a CONTRATADA tenha corrigido, às suas expensas, eventuais defeitos e vícios constatados neste período, a fiscalização emitirá o Termo de Recebimento Definitivo - TRD.



Município da Estância Turística de Piraju

As obras/serviços serão recebidas definitivamente no prazo de até 90 (noventa) dias, contados do Termo de Recebimento Provisório - TRD, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade da obra/serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

- Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento;
- Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;
- Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança das obras/serviços nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

A garantia da execução dada pela CONTRATADA será liberada após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo - TRD, mas a responsabilidade da CONTRATADA permanece nos termos da legislação civil aplicável.

DA GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal n. 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre a municipalidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

A Municipalidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, abaixo descritos, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal n. 14.133/21, art. 117, caput).

Equipe Técnica Responsável:

Gestor do Contrato:

Arq. Adriano José Monteiro Frigo Junior

CAU n. A66103-1

Diretor Departamento de Engenharia e Urbanismo



Município da Estância Turística de Piraju

Fiscal do Contrato:

Rafael Julio Brisola Mendes Martins

2º SGT PM - Comandante

Fiscal do Contrato:

Engº David José de Góis

CREA n. 5070858099-SP

Assessor Departamento de Engenharia e Urbanismo

Das responsabilidades do FISCAL:

O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal poderá exigir da CONTRATADA a substituição de qualquer membro que justificadamente não tenha desempenho profissional condizente com a obra.

O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei Federal n. 14.133/21, art. 117, §1º).

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal do contrato comunicará o gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Das responsabilidades do GESTOR:

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de início de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato reportará à Autoridade máxima do órgão, os documentos comprobatórios das infrações



Município da Estância Turística de Piraju

administrativas cometidas pela CONTRATADA, objetivando a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n. 14.133/21.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

IMR – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

Fica instituído, como parte integrante do contrato celebrado, o instrumento de medição de resultados, o qual tem por objetivo medir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.

A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita pelo Fiscal por meio de sistema de pontuação, conforme os critérios a seguir:

1. Critérios de Medição e Avaliação do Desempenho

Os seguintes critérios serão utilizados para avaliar a execução do contrato, conforme estabelecido na Lei 14.133/21:

- **Indicadores de Desempenho:**
- **Qualidade da Execução:** Avaliação da conformidade dos serviços realizados em relação ao projeto, memorial descritivo e normas técnicas aplicáveis.
- **Pontualidade:** Cumprimento dos prazos estabelecidos no cronograma físico-financeiro da obra.
- **Eficiência na Execução:** Adequação dos materiais, equipamentos e mão de obra empregados na reforma e ampliação, garantindo sustentabilidade e economia de recursos.
- **Segurança e Conformidade:** Atendimento às normas de segurança do trabalho e legislação vigente, minimizando riscos durante a execução da obra.

1.2. Metodologia de Medição:

- A aferição dos indicadores será realizada por meio de:
- Vistorias técnicas e inspeções in loco;
- Levantamentos fotográficos e documentais;
- Análises de conformidade técnica com os projetos e especificações contratuais;

2. Pontuação e Escala de Avaliação:

A avaliação será feita com base na seguinte escala:

- **Ótimo (100% a 90%):** Atendimento pleno aos critérios estabelecidos.
- **Bom (89% a 70%):** Atendimento satisfatório, com pequenas não conformidades.
- **Regular (69% a 50%):** Atendimento parcial, com necessidade de ajustes.
- **Insuficiente (49% a 0%):** Não atendimento dos critérios mínimos exigidos.

2. Checklist para a Avaliação de Nível dos Serviços:



Município da Estância Turística de Piraju

Indicador	Critério	Pontos	Avaliação
1 – Segurança e EPI	Sem ocorrências	20	
	1 ocorrência	16	
	2 ocorrências	12	
	3 Ocorrências	8	
	4 Ocorrências	4	
	5 ou mais ocorrências	0	
2 – Atraso no cronograma de execução da obra	Sem ocorrências/sem dias de atrasos	40	
	5 dias de atrasos	30	
	10 dias de atraso	15	
	15 ou mais dias de atraso	0	
3 – Falta de materiais e equipamentos previstos no contrato	Sem ocorrências	40	
	1 ocorrência	30	
	2 ocorrências	20	
	3 Ocorrências	10	
	4 Ocorrências	5	
	5 ou mais ocorrências	0	
Pontuação Total			

4. Consequências do Resultado da Medição:

Com base na avaliação obtida, poderão ser aplicadas as seguintes medidas:

- **Advertências e Plano de Correção:** Para pontuações entre 50% e 89%, sendo exigida a adoção de medidas corretivas.
- **Sanções e Penalidades:** Para pontuações abaixo de 50%, podendo resultar em multas, rescisão contratual ou outras penalidades previstas na legislação vigente.

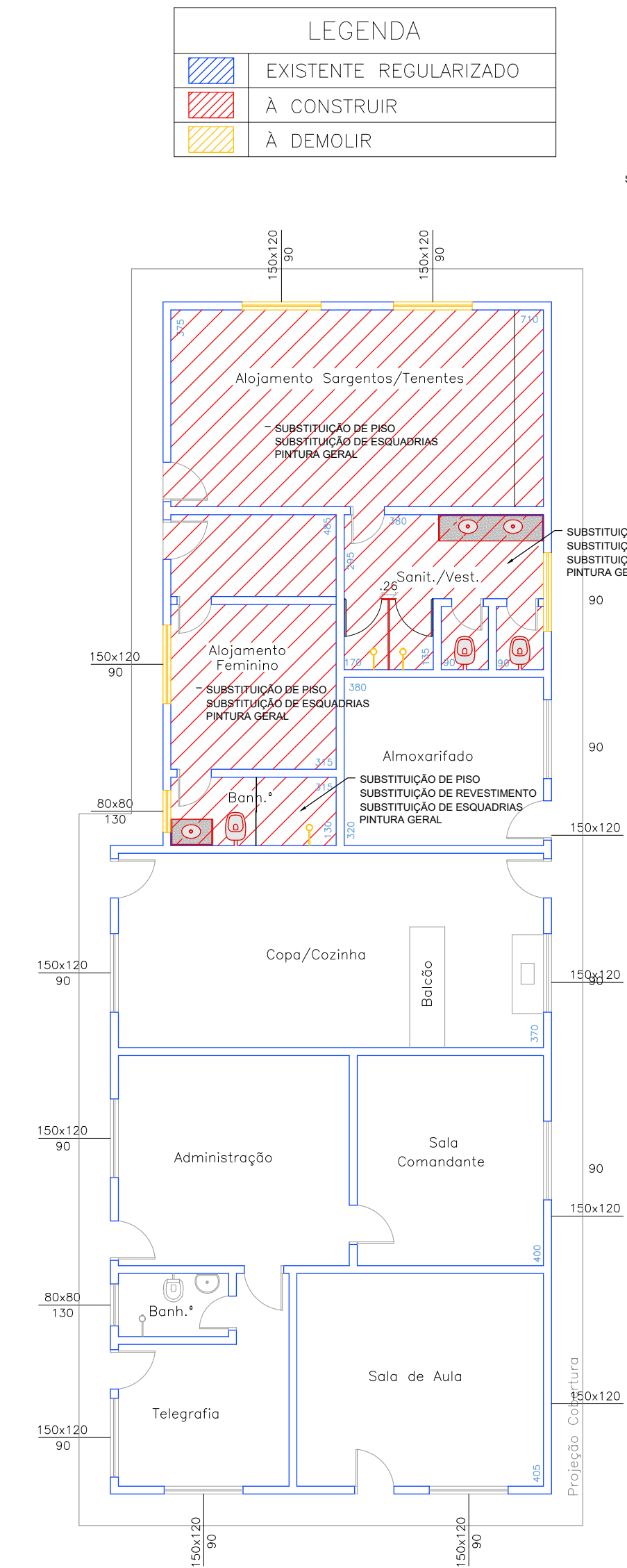


ANEXO 08

Concorrência Eletrônica n. 05/2025

PROJETO

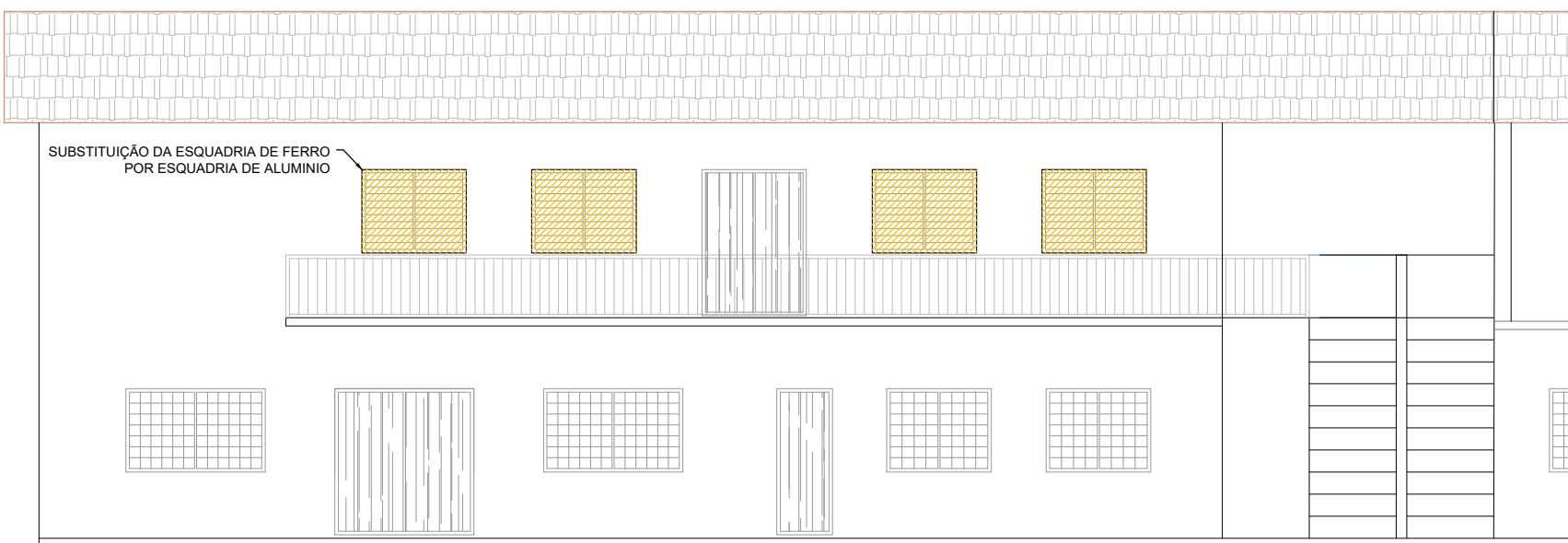
OBRA/SERVIÇOS DE REFORMA DOS ALOJAMENTOS DO QUARTEL DO CORPO DE BOMBEIROS , LOCALIZADO NA RUA JOSÉ LAINO N. 36 – JARDIM EUROPA, NESTA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PIRAJU/SP.



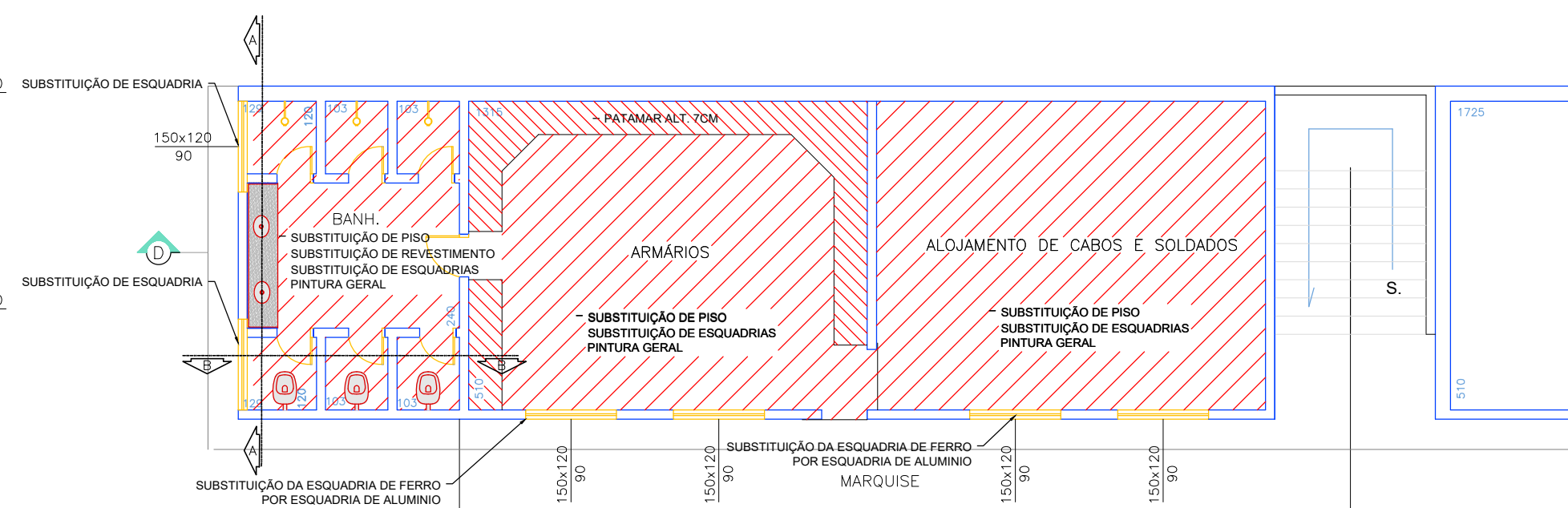
PLANTA BAIXA CONSTRUÇÃO PRINCIPAL
ESCALA 1:100



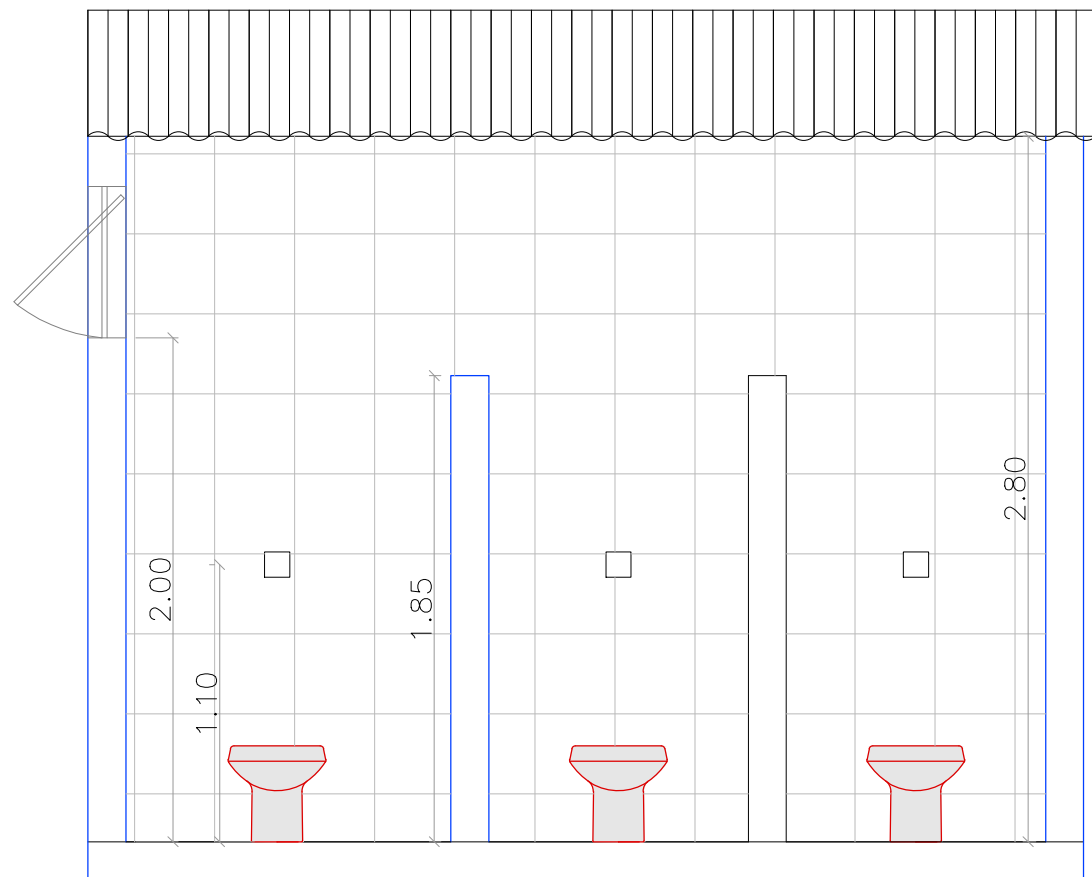
CORTE DD
ESCALA 1:100



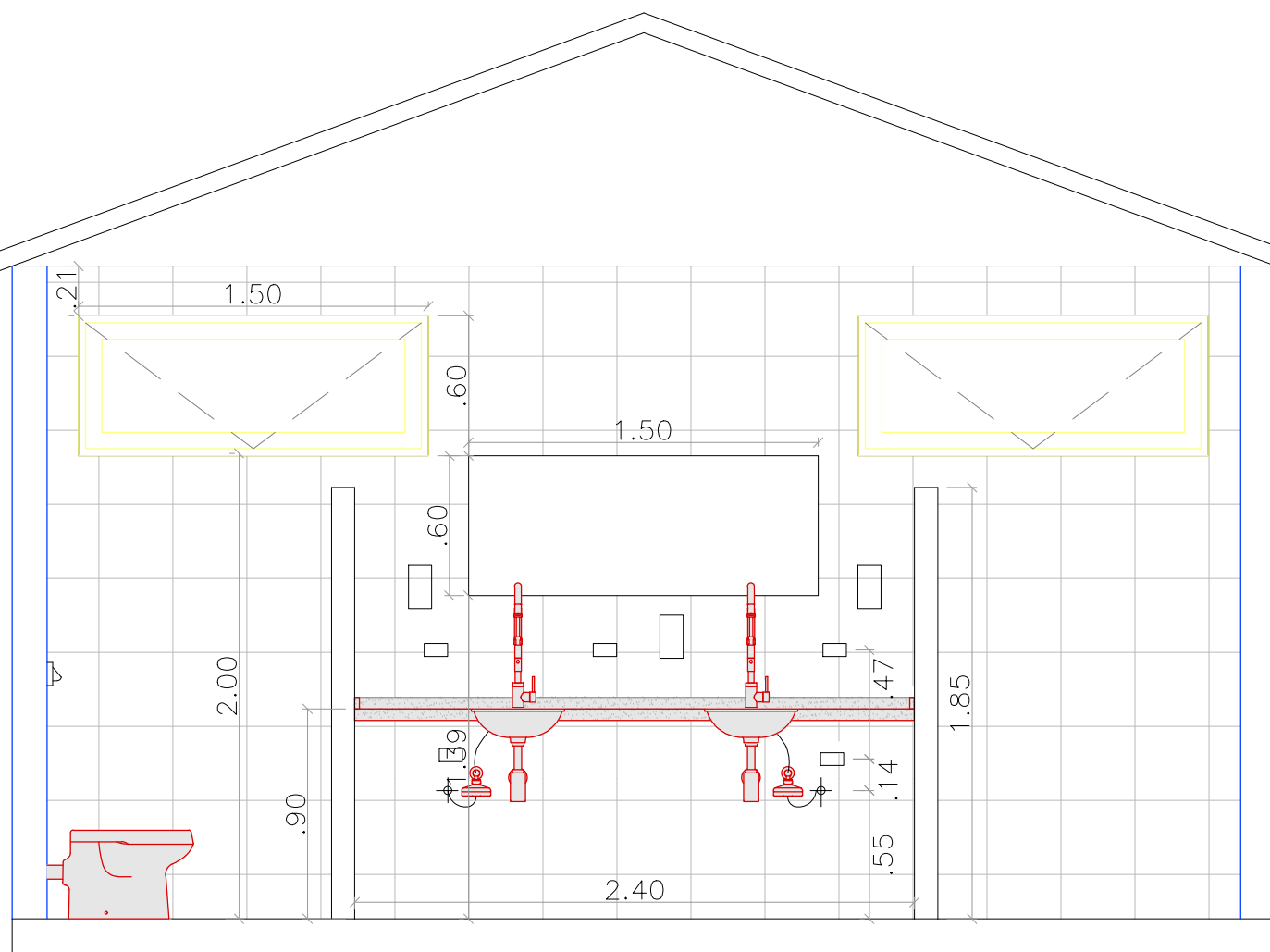
FACHADA FUNDOS
ESCALA 1:100



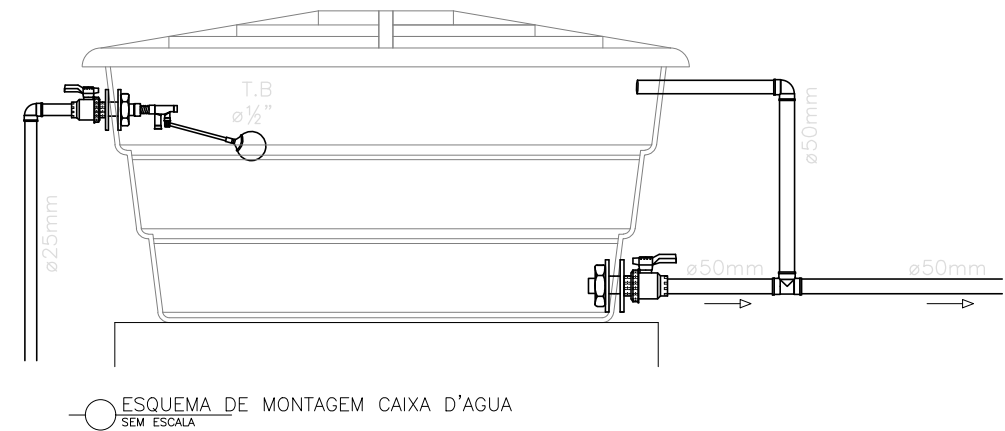
PLANTA BAIXA CONST. FUNDOS (SUPERIOR)
ESCALA 1:100



CORTE BB
ESCALA 1:30



CORTE AA
ESCALA 1:30



PROJETO BÁSICO

01/01

OBJETO:- REFORMA DO QUARTEL DA ESTAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS.

LOCAL:- RUA JOSÉ LAINO, 36 - JARDIM EUROPA - PIRAJU-SP

PROP:- PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PIRAJU

PREFEITO:- CARLOS ALBERTO CAMARGO LIMA

CADASTRO MUNICIPAL: 0-10-07-44-0018-0510-01-00-0

DATA:	AGOSTO/2025	ESCALA:	INDICADAS	ART:
-------	-------------	---------	-----------	------

SITUAÇÃO S/ ESCALA

INTERESSADO
ESTAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS DE PIRAJU
RAFAEL JULIO BRISOLA MENDES MARTINS
2º SGT PM - COMANDANTE

QUADRO DE ÁREAS

ÁREA CONSTRUÍDA 630,75m²
TERRENO 1.896,00m²

RESPONSÁVEL TÉCNICO
ENG. CIVIL DAVID JOSÉ DE GÓIS
CREA N.º 5070858099-SP
ART -



DE ENG
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E URBANISMO
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PIRAJU - SP
deeng@estanciadepiraju.sp.gov.br - (14) 3351-3471



ANEXO 09

Concorrência Eletrônica n. 05/2025

MEMORIAL DESCRITIVO

OBJETO: Reforma dos Alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros.

LOCALIZAÇÃO: Rua José Laíno, n.º36, Jardim Europa – Estância Turística de Piraju/SP.

OBRA A REFORMAR: 196,73 m².

1. DEMOLIÇÕES E RETIRADAS:

- 1.1. Demolição: Será feita a demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base, retirada de aparelho sanitário incluindo acessórios, retirada de sifão ou metais sanitários diversos, retirada de esquadria metálica em geral, retirada de folha de esquadria em madeira, retirada de batente com guarnição e peças lineares em madeira, chumbados, remoção de tubulação hidráulica em geral, incluindo conexões, caixas e ralos, serão realizados cortes nas paredes para embutir a parte hidráulica necessária.

OBS: Todo material retirado é de propriedade da Estação do Corpo de Bombeiros e deverá passar por análise do fiscal da obra para posterior descarte.

- 1.2. Retirada: Todo o resíduo gerado (bota-fora) será carregado e colocado em caçamba, serviço este de responsabilidade da empresa contratada.

- 2. INFRAESTRUTURA:** Será feita a regularização e impermeabilização em argamassa impermeável com aditivo hidrófugo de 3cm nos ambientes molhados, aplicado impermeabilização em membrana à base de polímeros acrílicos, na cor branca e reforço em tela poliéster levando o caimento da água para os ralos, os ralos serão trocados, se necessário realizar a troca da tubulação, na parede do lavatório as instalações elétricas e hidráulicas serão embutidas.

- 3. SUPERESTRUTURA:** Serão instalados caixilhos em alumínio maximar, sob medida, porta de entrada de abrir em alumínio, sob medida, será construído patamar de 07cm sob os armários do alojamento.

4. REVESTIMENTO:

- 4.1. Piso: Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção B1a, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado, modelo e cor a definir com o Responsável Técnico da obra e Comandante do Corpo de Bombeiros

- 4.2. Paredes: Revestimento em porcelanato esmaltado acetinado para área interna e ambiente com acesso ao exterior, grupo de absorção B1a, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado, modelo e cor a definir com o Responsável Técnico da obra e Comandante do Corpo de Bombeiros

- 5. INSTALAÇÃO HIDRÁULICA:** Sanitários terá ligação de água fria com pontos para lavatório de 2 cubas, esgotamento sanitário para lavatório, toda tubulação com diâmetro indicado em projeto hidráulico, nos sanitários terão caixa d'água de 1000l, válvulas hidra, ponto para água fria e registro de gaveta na altura de 1.80m, será trocada as bacias sanitárias, válvulas hidras e acabamentos.



Município da Estância Turística de Piraju

6. INSTALAÇÃO ELÉTRICA: Será executada infraestrutura elétrica para as pias do lavatórios com pontos para torneira elétrica abaixo do lavatório, e tomadas de uso geral acima da bancada do lavatório.

7. FORRO, COBERTURA E CALHAS: O forro acima da escada será executado em pvc branco.

8. SERVIÇOS COMPLEMENTARES

8.1. Externo: será instalado tubos de pvc para vazão de água na varanda,

8.2. Vidros: Serão aplicados vidros do tipo liso/fantasia (a definir na execução), espessura de 4 mm/linha comercial, assentes em massa dupla e vidro temperado 10 mm.

8.3. Pintura: As paredes serão em tinta PVA Acrílico antimofa em duas demãos.

8.4. Limpeza: Após a conclusão da obra, haverá a remoção do entulho e limpeza geral da obra, visando o recebimento do “OCUPE-SE”.

OBS: Este memorial é parte integrante do objeto descrito, serviços que constam em projeto e planilha orçamentária deverão ser executados mesmo não constando descrição de execução.



Município da Estância Turística de Piraju

ANEXO 10

Concorrência Eletrônica n. 05/2025

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

OBRA/SERVIÇOS DE REFORMA DOS ALOJAMENTOS DO QUARTEL DO CORPO DE BOMBEIROS, LOCALIZADO NA RUA JOSÉ LAINO N. 36 – JARDIM EUROPA, NESTA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PIRAJU/SP.



Município da Estância Turística de Piraju

PLANILHA ORÇAMENTARIA

OBJETO: Reforma dos Alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros de Piraju
ENDEREÇO: Rua José Laino, 36 - Jardim Europa
FONTE: Boletim Referencial de Custos CDHU n. 198 - SEM DESONERAÇÃO - Data Base: 05/2025
BDI: 24,09%

FONTE	DATA BASE	ETAPA/SUB-ETAPA	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO			PREÇO TOTAL
							S/BDI	BDI	C/BDI	
1 - ALOJAMENTO DE CABOS E SOLDADOS										67.346,26
		1.1 - SANITÁRIOS - DEMOLIÇÕES E RETIRADAS								2.665,08
CDHU	2025/05	1.1.1 - Demolição de revestimento cerâmico e ladrilho hidráulico	03.04.020	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base	M2	75,63	13,63	24,09%	13,66	1.033,11
CDHU	2025/05	1.1.2 - Retirada de aparelhos, metais sanitários e registro	04.11.020	Retirada de aparelho sanitário incluindo acessórios	UN	5,00	49,68	24,09%	49,80	249,00
CDHU	2025/05	1.1.3 - Retirada de aparelhos, metais sanitários e registro	04.11.140	Retirada de sifão ou metais sanitários diversos	UN	10,00	13,25	24,09%	13,28	132,80
CDHU	2025/05	1.1.4 - Retirada de esquadria e elementos metálicos	04.09.020	Retirada de esquadria metálica em geral	M2	3,60	35,25	24,09%	35,33	127,19
CDHU	2025/05	1.1.5 - Retirada de esquadria e elemento de madeira	04.08.020	Retirada de folha de esquadria em madeira	UN	6,00	25,18	24,09%	25,24	151,44
CDHU	2025/05	1.1.6 - Retirada de esquadria e elemento de madeira	04.08.060	Retirada de batente com guarnição e peças lineares em madeira, chumbados	M	22,20	15,10	24,09%	15,14	336,11
CDHU	2025/05	1.1.7 - Retirada em instalação hidráulica	04.30.060	Remoção de tubulação hidráulica em geral, incluindo conexões, caixas e ralos	M	5,00	9,08	24,09%	9,10	45,50
CDHU	2025/05	1.1.8 - Transporte comercial, carreteiro e aluguel	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	M3	5,28	111,46	24,09%	111,73	589,93
		1.2 - SANITÁRIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA								27.123,22
CDHU	2025/05	1.2.1 - Caixilho em alumínio	25.01.060	Caixilho em alumínio maxim-ar, sob medida	M2	2,40	1.015,50	24,09%	1.017,95	2.443,08
CDHU	2025/05	1.2.2 - Porta em alumínio	25.02.020	Porta de entrada de abrir em alumínio, sob medida	M2	7,23	1.075,44	24,09%	1.078,03	7.794,16
CDHU	2025/05	1.2.3 - Revestimento em porcelanato	18.08.090	Revestimento em porcelanato esmaltado acetinado para área interna e ambiente com acesso ao exterior, grupo de absorção Bla, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	75,63	149,91	24,09%	150,27	11.364,92
CDHU	2025/05	1.2.4 - Revestimento em porcelanato	18.08.032	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção Bla, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	19,07	142,36	24,09%	142,70	2.721,29
CDHU	2025/05	1.2.5 - Impermeabilizacao rigida	32.17.010	Impermeabilização em argamassa impermeável com aditivo hidrófugo	M3	0,52	864,02	24,09%	866,10	450,55
CDHU	2025/05	1.2.6 - Impermeabilizacao flexivel com membranas	32.16.060	Impermeabilização em membrana à base de polímeros acrílicos, na cor branca e reforço em tela poliéster	M2	17,34	98,85	24,09%	99,09	1.718,22
CDHU	2025/05	1.2.7 - Pintura em superficie de concreto/massa/gesso/pedras, inclusive preparo	33.10.030	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	M2	17,34	36,30	24,09%	36,39	631,00
		1.3 - SANITÁRIOS - ELÉTRICA E HIDRAULICA								11.682,02
CDHU	2025/05	1.3.1 - Bancadas e tampos	44.02.062	Tampo/bancada em granito, com frontão, espessura de 2 cm, acabamento polido	M2	1,38	1.036,57	24,09%	1.039,07	1.433,92
CDHU	2025/05	1.3.2 - Aparelhos e loucas	44.01.270	Cuba de louça de embutir oval	UN	2,00	137,45	24,09%	137,78	275,56
CDHU	2025/05	1.3.3 - Acessorios e metais	44.03.010	Dispenser toalheiro em ABS e policarbonato para bobina de 20 cm x 200 m, com alavanca	UN	1,00	255,97	24,09%	256,59	256,59
CDHU	2025/05	1.3.4 - Acessorios e metais	44.03.080	Porta-papel de louça de embutir	UN	3,00	83,25	24,09%	83,45	250,35
CDHU	2025/05	1.3.5 - Acessorios e metais	44.03.130	Saboneteira tipo dispenser, para refil de 800 ml	UN	1,00	67,53	24,09%	67,69	67,69
CDHU	2025/05	1.3.6 - Acessorios e metais	44.03.400	Torneira curta com rosca para uso geral, em latão fundido cromado, DN= 3/4"	UN	1,00	59,88	24,09%	60,02	60,02
CDHU	2025/05	1.3.7 - Acessorios e metais	44.03.590	Torneira de mesa para pia com bica móvel e arejador em latão fundido cromado	UN	2,00	217,05	24,09%	217,57	435,14
CDHU	2025/05	1.3.8 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.010	Sifão plástico sanfonado universal de 1´	UN	2,00	31,53	24,09%	31,61	63,22
CDHU	2025/05	1.3.9 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.100	Engate flexível metálico DN= 1/2´	UN	2,00	32,83	24,09%	32,91	65,82
CDHU	2025/05	1.3.10 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.650	Válvula de metal cromado de 1´	UN	2,00	40,79	24,09%	40,89	81,78
CDHU	2025/05	1.3.11 - Aparelhos e loucas	44.01.050	Bacia sifonada de louça sem tampa - 6 litros	UN	3,00	317,19	24,09%	317,95	953,85
CDHU	2025/05	1.3.12 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.280	Tampa de plástico para bacia sanitária	UN	3,00	41,26	24,09%	41,36	124,08
CDHU	2025/05	1.3.13 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.230	Tubo de ligação para sanitário	UN	3,00	45,31	24,09%	45,42	136,26



Município da Estância Turística de Piraju

PLANILHA ORÇAMENTARIA

OBJETO: Reforma dos Alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros de Piraju
ENDEREÇO: Rua José Laino, 36 - Jardim Europa
FONTE: Boletim Referencial de Custos CDHU n. 198 - SEM DESONERAÇÃO - Data Base: 05/2025
BDI: 24,09%

FONTE	DATA BASE	ETAPA/SUB-ETAPA	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO			PREÇO TOTAL
							S/BDI	BDI	C/BDI	
CDHU	2025/05	1.3.14 - Registro e / ou valvula em latão fundido com acabamento cromado	47.02.020	Registro de gaveta em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4' - linha especial	UN	1,00	93,72	24,09%	93,95	93,95
CDHU	2025/05	1.3.15 - Tubulacao em PVC rígido marrom para sistemas prediais de agua fria	46.01.020	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 25 mm, (3/4'), inclusive conexões	M	18,00	33,86	24,09%	33,94	610,92
CDHU	2025/05	1.3.16 - Caixas sifonadas de PVC rígido	49.01.016	Caixa sifonada de PVC rígido de 100 x 100 x 50 mm, com grelha	UN	3,00	92,08	24,09%	92,30	276,90
CDHU	2025/05	1.3.17 - Tubulacao em PVC rígido branco para esgoto domiciliar	46.02.050	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões	M	5,00	49,14	24,09%	49,26	246,30
CDHU	2025/05	1.3.18 - Tubulacao em PVC rígido branco para esgoto domiciliar	46.02.070	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões	M	8,00	85,06	24,09%	85,26	682,08
CDHU	2025/05	1.3.19 - Espelhos	26.04.030	Espelho comum de 3 mm com moldura em alumínio	M2	1,20	970,83	24,09%	973,17	1.167,80
CDHU	2025/05	1.3.20 - Chuveiros	43.02.180	Ducha eletrônica de 6.800W até 7.900 W / 220 V	UN	2,00	205,13	24,09%	205,62	411,24
CDHU	2025/05	1.3.21 - Registro e / ou valvula em latão fundido com acabamento cromado	47.02.110	Registro de pressão em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4' - linha especial	UN	3,00	78,26	24,09%	78,45	235,35
CDHU	2025/05	1.3.22 - Eletroduto em PVC corrugado flexível	38.19.210	Eletroduto de PVC corrugado flexível reforçado, diâmetro externo de 25 mm	M	15,00	19,76	24,09%	19,81	297,15
CDHU	2025/05	1.3.23 - Caixa de passagem em PVC	40.07.010	Caixa em PVC de 4' x 2'	UN	6,00	17,27	24,09%	17,31	103,86
CDHU	2025/05	1.3.24 - Cabo de cobre, isolamento 450V / 750 V, isolacao em PVC 70°C	39.02.016	Cabo de cobre de 2,5 mm², isolamento 750 V - isolamento em PVC 70°C	M	100,00	4,74	24,09%	4,75	475,00
CDHU	2025/05	1.3.25 - Tomadas	40.04.450	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	CJ	2,00	29,18	24,09%	29,25	58,50
CDHU	2025/05	1.3.26 - Tomadas	40.04.460	Tomada 2P+T de 20 A - 250 V, completa	CJ	2,00	30,67	24,09%	30,74	61,48
CDHU	2025/05	1.3.27 - Tubulacao galvanizado	46.07.030	Tubo galvanizado DN= 1", inclusive conexões	M	1,80	127,29	24,09%	127,60	229,68
CDHU	2025/05	1.3.28 - Valvula de descarga ou para acionamento de metais sanitarios	47.04.040	Válvula de descarga com registro próprio, DN= 1 1/2'	UN	3,00	367,35	24,09%	368,23	1.104,69
CDHU	2025/05	1.3.29 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.120	Canopla para válvula de descarga	UN	3,00	138,44	24,09%	138,77	416,31
CDHU	2025/05	1.3.30 - Reservatorio em material sintetico	48.02.400	Reservatório em polietileno com tampa de rosca - capacidade de 1.000 litros	UN	1,00	1.004,11	24,09%	1.006,53	1.006,53
1.4 - DORMITÓRIO E ARMARIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA										25.875,94
CDHU	2025/05	1.4.1 - Retirada de esquadria e elementos metálicos	04.09.020	Retirada de esquadria metálica em geral	M2	7,20	35,25	24,09%	35,33	254,38
CDHU	2025/05	1.4.2 - Alvenaria com tijolo maciço comum ou especial	14.02.030	Alvenaria de elevação de 1/2 tijolo maciço comum	M2	3,12	137,69	24,09%	138,02	430,62
CDHU	2025/05	1.4.3 - Concreto não estrutural executado no local - fornecimento do material	11.04.020	Concreto não estrutural executado no local, mínimo 150 kg cimento / m³	M3	0,40	395,07	24,09%	396,02	158,41
CDHU	2025/05	1.4.4 - Revestimento em porcelanato	18.08.032	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção Bla, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	72,91	142,36	24,09%	142,70	10.404,26
CDHU	2025/05	1.4.5 - Impermeabilizacao rigida	32.17.010	Impermeabilização em argamassa impermeável com aditivo hidrófugo	M3	2,64	864,02	24,09%	866,10	2.285,81
CDHU	2025/05	1.4.6 - Caixilho em aluminio	25.01.090	Caixilho em alumínio tipo veneziana com vidro, linha comercial	M2	9,60	454,19	24,09%	455,28	4.370,69
CDHU	2025/05	1.4.7 - Revestimento em argamassa	17.02.140	Emboço desempenado com espuma de poliéster	M2	20,80	30,10	24,09%	30,17	627,54
CDHU	2025/05	1.4.8 - Granito	19.01.062	Peitoril e/ou soleira em granito, espessura de 2 cm e largura até 20 cm, acabamento polido	M	1,00	174,98	24,09%	175,40	175,40
CDHU	2025/05	1.4.9 - Pintura em superficie de concreto/massa/gesso/pedras, inclusive preparo	33.10.030	Tinta acrílica antimfofo em massa, inclusive preparo	M2	197,00	36,30	24,09%	36,39	7.168,83
2 - ALOJAMENTO DE SARGENTOS E TENENTES										43.061,70
2.1 - SANITÁRIOS - DEMOLIÇÕES E RETIRADAS										1.786,66
CDHU	2025/05	2.1.1 - Demolição de revestimento cerâmico e ladrilho hidráulico	03.04.020	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base	M2	56,28	13,63	24,09%	13,66	768,78
CDHU	2025/05	2.1.2 - Retirada de aparelhos, metais sanitários e registro	04.11.020	Retirada de aparelho sanitário incluindo acessórios	UN	4,00	49,68	24,09%	49,80	199,20
CDHU	2025/05	2.1.3 - Retirada de aparelhos, metais sanitários e registro	04.11.140	Retirada de sifão ou metais sanitários diversos	UN	2,00	13,25	24,09%	13,28	26,56
CDHU	2025/05	2.1.4 - Retirada de esquadria e elementos metálicos	04.09.020	Retirada de esquadria metálica em geral	M2	0,90	35,25	24,09%	35,33	31,80
CDHU	2025/05	2.1.5 - Retirada de esquadria e elemento de madeira	04.08.020	Retirada de folha de esquadria em madeira	UN	3,00	25,18	24,09%	25,24	75,72



Município da Estância Turística de Piraju

PLANILHA ORÇAMENTARIA

OBJETO: Reforma dos Alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros de Piraju
ENDEREÇO: Rua José Laino, 36 - Jardim Europa
FONTE: Boletim Referencial de Custos CDHU n. 198 - SEM DESONERAÇÃO - Data Base: 05/2025
BDI: 24,09%

FONTE	DATA BASE	ETAPA/SUB-ETAPA	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO			PREÇO TOTAL
							S/BDI	BDI	C/BDI	
CDHU	2025/05	2.1.6 - Retirada de esquadria e elemento de madeira	04.08.060	Retirada de batente com garruão e peças lineares em madeira, chumbados	M	7,40	15,10	24,09%	15,14	112,04
CDHU	2025/05	2.1.7 - Retirada em instalação hidráulica	04.30.060	Remoção de tubulação hidráulica em geral, incluindo conexões, caixas e ralos	M	10,00	9,08	24,09%	9,10	91,00
CDHU	2025/05	2.1.8 - Transporte comercial, carreteiro e aluguel	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	M3	4,31	111,46	24,09%	111,73	481,56
2.2 - SANITÁRIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA										23.424,34
CDHU	2025/05	2.2.1 - Caixilho em alumínio	25.01.060	Caixilho em alumínio maxim-ar, sob medida	M2	0,90	1.015,50	24,09%	1.017,95	916,16
CDHU	2025/05	2.2.2 - Porta em alumínio	25.02.020	Porta de entrada de abrir em alumínio, sob medida	M2	7,20	1.075,44	24,09%	1.078,03	7.761,82
CDHU	2025/05	2.2.3 - Revestimento em porcelanato	18.08.090	Revestimento em porcelanato esmaltado acetinado para área interna e ambiente com acesso ao exterior, grupo de absorção Bla, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	43,78	149,91	24,09%	150,27	6.578,82
CDHU	2025/05	2.2.4 - Revestimento em porcelanato	18.08.032	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção Bla, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	12,33	142,36	24,09%	142,70	1.759,49
CDHU	2025/05	2.2.5 - Regularização de base	17.01.020	Argamassa de regularização e/ou proteção	M3	0,45	824,89	24,09%	826,88	370,77
CDHU	2025/05	2.2.6 - Pintura em superfície de concreto/massa/gesso/pedras, inclusive preparo	33.10.030	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	M2	22,42	36,30	24,09%	36,39	815,86
CDHU	2025/05	2.2.7 - Bancadas e tampos	44.02.062	Tampo/bancada em granito, com frontão, espessura de 2 cm, acabamento polido	M2	1,20	1.036,57	24,09%	1.039,07	1.246,88
CDHU	2025/05	2.2.8 - Divisória e fechamento	14.30.010	Divisória em placas de granito com espessura de 3 cm	M2	3,24	1.223,76	24,09%	1.226,71	3.974,54
2.3 - SANITÁRIOS - ELÉTRICA E HIDRAULICA										8.301,37
CDHU	2025/05	2.3.1 - Aparelhos e louças	44.01.270	Cuba de louça de embutir oval	UN	2,00	137,45	24,09%	137,78	275,56
CDHU	2025/05	2.3.2 - Acessorios e metais	44.03.010	Dispenser toalheiro em ABS e policarbonato para bobina de 20 cm x 200 m, com alavanca	UN	1,00	255,97	24,09%	256,59	256,59
CDHU	2025/05	2.3.3 - Acessorios e metais	44.03.080	Porta-papel de louça de embutir	UN	2,00	83,25	24,09%	83,45	166,90
CDHU	2025/05	2.3.4 - Acessorios e metais	44.03.130	Saboneteira tipo dispenser, para refil de 800 ml	UN	1,00	67,53	24,09%	67,69	67,69
CDHU	2025/05	2.3.5 - Acessorios e metais	44.03.400	Torneira curta com rosca para uso geral, em latão fundido cromado, DN= 3/4"	UN	1,00	59,88	24,09%	60,02	60,02
CDHU	2025/05	2.3.6 - Acessorios e metais	44.03.590	Torneira de mesa para pia com bica móvel e arejador em latão fundido cromado	UN	2,00	217,05	24,09%	217,57	435,14
CDHU	2025/05	2.3.7 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.010	Sifão plástico sanfonado universal de 1'	UN	2,00	31,53	24,09%	31,61	63,22
CDHU	2025/05	2.3.8 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.100	Engate flexível metálico DN= 1/2"	UN	2,00	32,83	24,09%	32,91	65,82
CDHU	2025/05	2.3.9 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.650	Válvula de metal cromado de 1'	UN	2,00	40,79	24,09%	40,89	81,78
CDHU	2025/05	2.3.10 - Aparelhos e louças	44.01.050	Bacia sifonada de louça sem tampa - 6 litros	UN	2,00	317,19	24,09%	317,95	635,90
CDHU	2025/05	2.3.11 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.280	Tampa de plástico para bacia sanitária	UN	2,00	41,26	24,09%	41,36	82,72
CDHU	2025/05	2.3.12 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.230	Tubo de ligação para sanitário	UN	2,00	45,31	24,09%	45,42	90,84
CDHU	2025/05	2.3.13 - Registro e / ou valvula em latao fundido com acabamento cromado	47.02.020	Registro de gaveta em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4" - linha especial	UN	1,00	93,72	24,09%	93,95	93,95
CDHU	2025/05	2.3.14 - Tubulacao em PVC rigido marrom para sistemas prediais de agua fria	46.01.020	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 25 mm, (3/4"), inclusive conexões	M	12,00	33,86	24,09%	33,94	407,28
CDHU	2025/05	2.3.15 - Caixas sifonadas de PVC rigido	49.01.016	Caixa sifonada de PVC rígido de 100 x 100 x 50 mm, com grelha	UN	2,00	92,08	24,09%	92,30	184,60
CDHU	2025/05	2.3.16 - Tubulacao em PVC rigido branco para esgoto domiciliar	46.02.050	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões	M	4,00	49,14	24,09%	49,26	197,04
CDHU	2025/05	2.3.17 - Tubulacao em PVC rigido branco para esgoto domiciliar	46.02.070	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões	M	5,00	85,06	24,09%	85,26	426,30
CDHU	2025/05	2.3.18 - Espelhos	26.04.030	Espelho comum de 3 mm com moldura em alumínio	M2	1,20	970,83	24,09%	973,17	1.167,80
CDHU	2025/05	2.3.19 - Chuveiros	43.02.180	Ducha eletrônica de 6.800W até 7.900 W / 220 V	UN	2,00	205,13	24,09%	205,62	411,24
CDHU	2025/05	2.3.20 - Registro e / ou valvula em latao fundido com acabamento cromado	47.02.110	Registro de pressão em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4" - linha especial	UN	2,00	78,26	24,09%	78,45	156,90
CDHU	2025/05	2.3.21 - Eletroduto em PVC corrugado flexivel	38.19.210	Eletroduto de PVC corrugado flexível reforçado, diâmetro externo de 25 mm	M	15,00	19,76	24,09%	19,81	297,15



Município da Estância Turística de Piraju

PLANILHA ORÇAMENTARIA

OBJETO: Reforma dos Alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros de Piraju
ENDEREÇO: Rua José Laino, 36 - Jardim Europa
FONTE: Boletim Referencial de Custos CDHU n. 198 - SEM DESONERAÇÃO - Data Base: 05/2025
BDI: 24,09%

FONTE	DATA BASE	ETAPA/SUB-ETAPA	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO			PREÇO TOTAL
							S/BDI	BDI	C/BDI	
CDHU	2025/05	2.3.22 - Caixa de passagem em PVC	40.07.010	Caixa em PVC de 4" x 2"	UN	4,00	17,27	24,09%	17,31	69,24
CDHU	2025/05	2.3.23 - Cabo de cobre, isolamento 450V / 750 V, isolamento em PVC 70°C	39.02.016	Cabo de cobre de 2,5 mm², isolamento 750 V - isolamento em PVC 70°C	M	50,00	4,74	24,09%	4,75	237,50
CDHU	2025/05	2.3.24 - Tomadas	40.04.450	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	CJ	2,00	29,18	24,09%	29,25	58,50
CDHU	2025/05	2.3.25 - Tomadas	40.04.460	Tomada 2P+T de 20 A - 250 V, completa	CJ	2,00	30,67	24,09%	30,74	61,48
CDHU	2025/05	2.3.26 - Tubulação galvanizado	46.07.030	Tubo galvanizado DN= 1", inclusive conexões	M	1,80	127,29	24,09%	127,60	229,68
CDHU	2025/05	2.3.27 - Válvula de descarga ou para acionamento de metais sanitários	47.04.040	Válvula de descarga com registro próprio, DN= 1 1/2"	UN	2,00	367,35	24,09%	368,23	736,46
CDHU	2025/05	2.3.28 - Reparos, conservações e complementos - GRUPO 44	44.20.120	Canopla para válvula de descarga	UN	2,00	138,44	24,09%	138,77	277,54
CDHU	2025/05	2.3.29 - Reservatório em material sintético	48.02.400	Reservatório em polietileno com tampa de rosca - capacidade de 1.000 litros	UN	1,00	1.004,11	24,09%	1.006,53	1.006,53
2.4 - DORMITÓRIO E ARMARIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA										9.549,33
CDHU	2025/05	2.4.1 - Retirada de esquadria e elementos metálicos	04.09.020	Retirada de esquadria metálica em geral	M2	3,60	35,25	24,09%	35,33	127,19
CDHU	2025/05	2.4.2 - Revestimento em argamassa	17.02.140	Emboço desempenado com espuma de poliéster	M2	10,80	30,10	24,09%	30,17	325,84
CDHU	2025/05	2.4.3 - Revestimento em porcelanato	18.08.032	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção Bla, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	29,29	142,36	24,09%	142,70	4.179,68
CDHU	2025/05	2.2.4 - Regularização de base	17.01.020	Argamassa de regularização e/ou proteção	M3	1,34	824,89	24,09%	826,88	1.109,01
CDHU	2025/05	2.4.5 - Caixilho em alumínio	25.01.090	Caixilho em alumínio tipo veneziana com vidro, linha comercial	M2	4,80	454,19	24,09%	455,28	2.185,34
CDHU	2025/05	2.4.6 - Pintura em superfície de concreto/massa/gesso/pedras, inclusive preparo	33.10.030	Tinta acrílica antimofo em massa, inclusive preparo	M2	44,58	36,30	24,09%	36,39	1.622,27
3 - ALOJAMENTO FEMININO										21.797,98
3.1 - SANITÁRIO - DEMOLIÇÕES E RETIRADAS										873,44
CDHU	2025/05	3.1.1 - Demolição de revestimento cerâmico e ladrilho hidráulico	03.04.020	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base	M2	25,20	13,63	24,09%	13,66	344,23
CDHU	2025/05	3.1.2 - Retirada de aparelhos, metais sanitários e registro	04.11.020	Retirada de aparelho sanitário incluindo acessórios	UN	2,00	49,68	24,09%	49,80	99,60
CDHU	2025/05	3.1.3 - Retirada de aparelhos, metais sanitários e registro	04.11.140	Retirada de sifão ou metais sanitários diversos	UN	1,00	13,25	24,09%	13,28	13,28
CDHU	2025/05	3.1.4 - Retirada de esquadria e elementos metálicos	04.09.020	Retirada de esquadria metálica em geral	M2	0,48	35,25	24,09%	35,33	16,96
CDHU	2025/05	3.1.5 - Retirada em instalação hidráulica	04.30.060	Remoção de tubulação hidráulica em geral, incluindo conexões, caixas e ralos	M	10,00	9,08	24,09%	9,10	91,00
CDHU	2025/05	3.1.6 - Transporte comercial, carreteiro e aluguel	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	M3	2,76	111,46	24,09%	111,73	308,37
3.2 - SANITÁRIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA										11.272,48
CDHU	2025/05	3.2.1 - Caixilho em alumínio	25.01.060	Caixilho em alumínio maxim-ar, sob medida	M2	0,48	1.015,50	24,09%	1.017,95	488,62
CDHU	2025/05	3.2.2 - Porta em alumínio	25.02.020	Porta de entrada de abrir em alumínio, sob medida	M2	3,36	1.075,44	24,09%	1.078,03	3.622,18
CDHU	2025/05	3.2.3 - Revestimento em porcelanato	18.08.090	Revestimento em porcelanato esmaltado acetinado para área interna e ambiente com acesso ao exterior, grupo de absorção Bla, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	27,72	149,91	24,09%	150,27	4.165,48
CDHU	2025/05	3.2.4 - Revestimento em porcelanato	18.08.032	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção Bla, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	4,51	142,36	24,09%	142,70	643,58
CDHU	2025/05	3.2.5 - Regularização de base	17.01.020	Argamassa de regularização e/ou proteção	M3	0,45	824,89	24,09%	826,88	370,77
CDHU	2025/05	3.2.6 - Pintura em superfície de concreto/massa/gesso/pedras, inclusive preparo	33.10.030	Tinta acrílica antimofo em massa, inclusive preparo	M2	4,10	36,30	24,09%	36,39	149,20
CDHU	2025/05	3.2.7 - Bancadas e tampos	44.02.062	Tampo/bancada em granito, com frontão, espessura de 2 cm, acabamento polido	M2	0,48	1.036,57	24,09%	1.039,07	498,75
CDHU	2025/05	3.2.8 - Vidro temperado	26.02.040	Vidro temperado incolor de 8 mm	M2	3,36	271,39	24,09%	272,04	914,05
CDHU	2025/05	3.2.9 - Reparos, conservações e complementos - GRUPO 28	28.20.550	Mancal inferior com rolamento para porta em vidro temperado	UN	2,00	99,41	24,09%	99,65	199,30
CDHU	2025/05	3.2.10 - Reparos, conservações e complementos - GRUPO 28	28.20.655	Puxador duplo em aço inoxidável de 300 mm, para porta	UN	1,00	220,02	24,09%	220,55	220,55



Município da Estância Turística de Piraju

PLANILHA ORÇAMENTARIA

OBJETO: Reforma dos Alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros de Piraju
ENDEREÇO: Rua José Laino, 36 - Jardim Europa
FONTE: Boletim Referencial de Custos CDHU n. 198 - SEM DESONERAÇÃO - Data Base: 05/2025
BDI: 24,09%

FONTE	DATA BASE	ETAPA/SUB-ETAPA	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO			PREÇO TOTAL
							S/BDI	BDI	C/BDI	
		3.3 - SANITÁRIOS - ELÉTRICA E HIDRAULICA								4.791,74
CDHU	2025/05	3.3.1 - Aparelhos e loucas	44.01.270	Cuba de louça de embutir oval	UN	1,00	137,45	24,09%	137,78	137,78
CDHU	2025/05	3.3.2 - Acessorios e metais	44.03.010	Dispenser toalheiro em ABS e policarbonato para bobina de 20 cm x 200 m, com alavanca	UN	1,00	255,97	24,09%	256,59	256,59
CDHU	2025/05	3.3.3 - Acessorios e metais	44.03.080	Porta-papel de louça de embutir	UN	1,00	83,25	24,09%	83,45	83,45
CDHU	2025/05	3.3.4 - Acessorios e metais	44.03.130	Saboneteira tipo dispenser, para refil de 800 ml	UN	1,00	67,53	24,09%	67,69	67,69
CDHU	2025/05	3.3.5 - Acessorios e metais	44.03.400	Torneira curta com rosca para uso geral, em latão fundido cromado, DN= 3/4´	UN	1,00	59,88	24,09%	60,02	60,02
CDHU	2025/05	3.3.6 - Acessorios e metais	44.03.590	Torneira de mesa para pia com bica móvel e arejador em latão fundido cromado	UN	1,00	217,05	24,09%	217,57	217,57
CDHU	2025/05	3.3.7 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.010	Sifão plástico sanfonado universal de 1´	UN	1,00	31,53	24,09%	31,61	31,61
CDHU	2025/05	3.3.8 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.100	Engate flexível metálico DN= 1/2´	UN	1,00	32,83	24,09%	32,91	32,91
CDHU	2025/05	3.3.9 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.650	Válvula de metal cromado de 1´	UN	1,00	40,79	24,09%	40,89	40,89
CDHU	2025/05	3.3.10 - Aparelhos e loucas	44.01.050	Bacia sifonada de louça sem tampa - 6 litros	UN	1,00	317,19	24,09%	317,95	317,95
CDHU	2025/05	3.3.11 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.280	Tampa de plástico para bacia sanitária	UN	1,00	41,26	24,09%	41,36	41,36
CDHU	2025/05	3.3.12 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.230	Tubo de ligação para sanitário	UN	1,00	45,31	24,09%	45,42	45,42
CDHU	2025/05	3.3.13 - Registro e / ou valvula em latao fundido com acabamento cromado	47.02.020	Registro de gaveta em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4´ - linha especial	UN	1,00	93,72	24,09%	93,95	93,95
CDHU	2025/05	3.3.14 - Tubulacao em PVC rígido marrom para sistemas prediais de agua fria	46.01.020	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 25 mm, (3/4´), inclusive conexões	M	12,00	33,86	24,09%	33,94	407,28
CDHU	2025/05	3.3.15 - Caixas sifonadas de PVC rígido	49.01.016	Caixa sifonada de PVC rígido de 100 x 100 x 50 mm, com grelha	UN	1,00	92,08	24,09%	92,30	92,30
CDHU	2025/05	3.3.16 - Tubulacao em PVC rígido branco para esgoto domiciliar	46.02.050	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões	M	3,00	49,14	24,09%	49,26	147,78
CDHU	2025/05	3.3.17 - Tubulacao em PVC rígido branco para esgoto domiciliar	46.02.070	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões	M	5,00	85,06	24,09%	85,26	426,30
CDHU	2025/05	3.3.18 - Espelhos	26.04.030	Espelho comum de 3 mm com moldura em alumínio	M2	0,64	970,83	24,09%	973,17	622,83
CDHU	2025/05	3.3.19 - Chuveiros	43.02.180	Ducha eletrônica de 6.800W até 7.900 W / 220 V	UN	1,00	205,13	24,09%	205,62	205,62
CDHU	2025/05	3.3.20 - Registro e / ou valvula em latao fundido com acabamento cromado	47.02.110	Registro de pressão em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4´ - linha especial	UN	1,00	78,26	24,09%	78,45	78,45
CDHU	2025/05	3.3.21 - Eletroduto em PVC corrugado flexivel	38.19.210	Eletroduto de PVC corrugado flexível reforçado, diâmetro externo de 25 mm	M	15,00	19,76	24,09%	19,81	297,15
CDHU	2025/05	3.3.22 - Caixa de passagem em PVC	40.07.010	Caixa em PVC de 4´ x 2´	UN	4,00	17,27	24,09%	17,31	69,24
CDHU	2025/05	3.3.23 - Cabo de cobre, isolamento 450V / 750 V, isolacao em PVC 70°C	39.02.016	Cabo de cobre de 2,5 mm², isolamento 750 V - isolação em PVC 70°C	M	50,00	4,74	24,09%	4,75	237,50
CDHU	2025/05	3.3.24 - Tomadas	40.04.450	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	CJ	2,00	29,18	24,09%	29,25	58,50
CDHU	2025/05	3.3.25 - Tomadas	40.04.460	Tomada 2P+T de 20 A - 250 V, completa	CJ	2,00	30,67	24,09%	30,74	61,48
CDHU	2025/05	3.3.26 - Tubulacao galvanizado	46.07.030	Tubo galvanizado DN= 1´, inclusive conexões	M	1,20	127,29	24,09%	127,60	153,12
CDHU	2025/05	1.3.27 - Válvula de descarga ou para acionamento de metais sanitarios	47.04.040	Válvula de descarga com registro próprio, DN= 1 1/2´	UN	1,00	367,35	24,09%	368,23	368,23
CDHU	2025/05	1.3.28 - Reparos, conservacoes e complementos - GRUPO 44	44.20.120	Canopla para válvula de descarga	UN	1,00	138,44	24,09%	138,77	138,77
		3.4 - DORMITÓRIO E ARMARIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA								4.860,32
CDHU	2025/05	3.4.1 - Retirada de esquadria e elementos metálicos	04.09.020	Retirada de esquadria metálica em geral	M2	1,50	35,25	24,09%	35,33	53,00
CDHU	2025/05	3.4.2 - Revestimento em argamassa	17.02.140	Emboço desempenado com espuma de poliéster	M2	5,00	30,10	24,09%	30,17	150,85
CDHU	2025/05	3.4.3 - Revestimento em porcelanato	18.08.032	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção Bla, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	16,28	142,36	24,09%	142,70	2.323,16
CDHU	2025/05	3.4.4 - Regularização de base	17.01.020	Argamassa de regularização e/ou proteção	M3	0,20	824,89	24,09%	826,88	162,40
CDHU	2025/05	3.4.5 - Caixilho em aluminio	25.01.090	Caixilho em alumínio tipo veneziana com vidro, linha comercial	M2	1,50	454,19	24,09%	455,28	682,92
CDHU	2025/05	3.4.6 - Pintura em superficie de concreto/massa/gesso/pedras, inclusive preparo	33.10.030	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	M2	40,89	36,30	24,09%	36,39	1.487,99



Município da Estância Turística de Piraju

PLANILHA ORÇAMENTARIA

OBJETO: Reforma dos Alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros de Piraju
ENDEREÇO: Rua José Laino, 36 - Jardim Europa
FONTE: Boletim Referencial de Custos CDHU n. 198 - SEM DESONERAÇÃO - Data Base: 05/2025
BDI: 24,09%

FONTE	DATA BASE	ETAPA/SUB-ETAPA	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO			PREÇO TOTAL
							S/BDI	BDI	C/BDI	
		4 - AREA EXTERNA ALOJAMENTO DE CABOS E SOLDADOS								10.590,16
CDHU	2025/05	4.1 - Forro sintetico	22.03.070	Forro em lâmina de PVC	M2	14,87	100,49	24,09%	100,73	1.497,86
CDHU	2025/05	4.2 - Revestimento em porcelanato	18.08.032	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção Bla, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M2	22,92	142,36	24,09%	142,70	3.270,68
CDHU	2025/05	4.3 - Pintura em superficie de concreto/massa/gesso/pedras, inclusive preparo	33.10.030	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	M2	135,24	36,30	24,09%	36,39	4.921,38
CDHU	2025/05	4.4 - Preparo de base	33.01.280	Reparo de trincas rasas até 5 mm de largura, na massa	M	5,00	56,35	24,09%	56,49	282,45
CDHU	2025/05	4.5 - Tubulacao em PVC rigido branco para esgoto domiciliar	46.02.050	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões	M	1,00	49,14	24,09%	49,26	49,26
CDHU	2025/05	4.6 - Regularização de base	17.01.020	Argamassa de regularização e/ou proteção	M3	0,69	824,89	24,09%	826,88	568,53
TOTAL										142.796,10

Estância Turística de Piraju, 11 de setembro de 2025

Eng. Civil David José de Góis
CREA nº 5070858099-SP
Responsavel Técnico
ART:2620251552034



ANEXO 11

Concorrência Eletrônica n. 05/2025

DEMONSTRATIVO DE COMPOSIÇÃO DO BDI

OBRA/SERVIÇOS DE REFORMA DOS ALOJAMENTOS DO QUARTEL DO CORPO DE BOMBEIROS, LOCALIZADO NA RUA JOSÉ LAINO N. 36 – JARDIM EUROPA NESTA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PIRAJU/SP.



Município da Estância Turística de Piraju

DEMONSTRATIVO DE COMPOSIÇÃO DO BDI

(acórdão 2622/2013 TCU-Plenário)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Piraju

Data da Elaboração: 11/09/2025

Objeto: Reforma dos Alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros de Piraju

COMPOSIÇÃO DO BDI (acórdão 2622/2013-TCU-Plenário)		
ITENS	DESCRIÇÃO	%
AC	Administração Central	3,00%
S	Seguros	0,80%
R	Riscos	0,97%
G	Garantias	0,80%
DF	Despesas Financeiras	0,59%
L	Lucro/Remuneração	6,16%
I	Impostos/tributos	9,15%
	PIS	0,65%
	COFINS	3,00%
	ISS	2,00%
	Contribuição Previdenciária	3,50%
Taxa do BDI (%)		24,09%

Eng. Civil David José de Gois
GESTOR TÉCNICO
CREA n. 5070858099-SP

Marcelo Carlos de Oliveira
GESTOR CONTÁBIL
CRC 1SP317477/0-5



Município da Estância Turística de Piraju

ANEXO 12

Concorrência Eletrônica n. 05/2025

CRONOGRAMA FISICO-FINANCEIRO

OBRA/SERVIÇOS DE REFORMA DOS ALOJAMENTOS DO QUARTEL DO CORPO DE BOMBEIROS, LOCALIZADO NA RUA JOSÉ LAINO N. 36 – JARDIM EUROPA, NESTA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PIRAJU/SP.



Município da Estância Turística de Piraju

CRONOGRAMA FISICO - FINANCEIRO

OBJETO: Reforma dos Alojamentos do Quartel do Corpo de Bombeiros de Piraju

ENDEREÇO: Rua José Laino, 36 - Jardim Europa

FONTE: Boletim Referencial de Custos CDHU n. 198 - SEM DESONERAÇÃO - Data Base: 05/2025

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALORES	PESO	1º MÊS		2º MÊS		3º MÊS		4º MÊS		5º MÊS		6º MÊS		7º MÊS		8º MÊS	
		R\$	%	%	R\$	%	R\$	%	R\$	%	R\$	%	R\$	%	R\$	%	R\$	%	R\$
1	ALOJAMENTO DE CABOS E SOLDADOS																		
1.1	SANITÁRIOS - DEMOLIÇÕES E RETIRADAS	2.665,08	1,87%	100	2.665,08														
1.2	SANITÁRIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA	27.123,22	18,99%	40	10.849,29	40	10.849,29	20	5.424,64										
1.3	SANITÁRIOS - ELÉTRICA E HIDRAULICA	11.682,02	8,18%			40	4.672,81	40	4.672,81	20	2.336,40								
1.4	DORMITÓRIO E ARMARIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA	25.875,94	18,12%			40	10.350,38	40	10.350,38	20	5.175,19								
2	ALOJAMENTO DE SARGENTOS E TENENTES																		
2.1	SANITÁRIOS - DEMOLIÇÕES E RETIRADAS	1.786,66	1,25%							100	1.786,66								
2.2	SANITÁRIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA	23.424,34	16,40%							40	9.369,74	50	11.712,17	10	2.342,43				
2.3	SANITÁRIOS - ELÉTRICA E HIDRAULICA	8.301,37	5,81%							40	3.320,55	40	3.320,55	20	1.660,27				
2.4	DORMITÓRIO E ARMARIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA	9.549,33	6,69%									40	3.819,73	40	3.819,73	20	1.909,87		
3	ALOJAMENTO FEMININO																		
3.1	SANITÁRIO - DEMOLIÇÕES E RETIRADAS	873,44	0,61%											100	873,44				
3.2	SANITÁRIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA	11.272,48	7,89%											50	5.636,24	50	5.636,24		
3.3	SANITÁRIOS - ELÉTRICA E HIDRAULICA	4.791,74	3,36%											50	2.395,87	50	2.395,87		
3.4	DORMITÓRIO E ARMARIOS - INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA	4.860,32	3,40%													50	2.430,16	50	2.430,16
4	AREA EXTERNA ALOJAMENTO DE CABOS E SOLDADOS																		
4.1	VARANDA	10.590,16	7,42%															100	10.590,16
VALORES MENSAIS (R\$)					13.514,37		25.872,47		20.447,83		21.988,54		18.852,45		16.727,99		12.372,14		13.020,32
VALORES ACUMULADOS (R\$)		142.796,10			13.514,37		39.386,84		59.834,67		81.823,20		100.675,65		117.403,64		129.775,78		142.796,10
PORCENTAGEM MENSAL (%)					9,46%		18,12%		14,32%		15,40%		13,20%		11,71%		8,66%		9,12%
PORCENTAGEM ACUMULADA (%)			100,00%		9,46%		27,58%		41,90%		57,30%		70,50%		82,22%		90,88%		100,00%

Estância Turística de Piraju, 11 de setembro de 2025

Eng. Civil David José de Góis
CREA nº 5070858099-SP
Responsavel Técnico
ART: 2620251552034