

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE		
UNIDADE REQUISITANTE:	DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER - DEL DEL - SALA DIRETOR E OU ESCRITORIO	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	LUCIANO SANCHES	
1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO		
A presente aquisição destes materiais e/ou objetos se faz necessária para proporcionar e garantir o bom funcionamento do departamento, uma vez que os itens de expediente são de uso contínuo, utilizados no atendimento dos trabalhos desenvolvidos aos nossos municípios, tendo em vista que teremos agilidade na prestação de serviços à comunidade. Para o Departamento de Esportes, a aquisição dos itens descrito neste termo de referência permitirá a manutenção e a execução do trabalho administrativo desempenhado.		
2. QUANTIDADE DE MATERIAL/ SERVIÇO A SER CONTRATADO		
15,000	UN	LAPIS PRETO N. 02
3,000	UN	PASTA POLIPROPILENO OFÍCIO, COM ABAS, FECHO ELÁSTICO, 332MMX232MM
1,000	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL N. 03
150,000	UN	ENVELOPE OFICIO 114X229MM, S/ RPC, BRANCO, 75 G
5,000	UN	PASTA " L " OFÍCIO, PLÁSTICO TRANSPARENTE
1,000	KIT	PINCEL P/ QUADRO BRANCO COM 03 CORES, AZUL, PRETO, VERMELHO - PONTA REDONDA - TRAÇO 3MM, QB 213
2,000	UN	PINCEL MARCADOR PERMANENTE AZUL/PRETO
1,000	RL	PAPEL CONTACT PINK GLITTER ROLO 10 M X 45 CM
10,000	UN	APONTADOR PLÁSTICO RETANGULAR, CORES VARIADAS, 10 X 5,5 X 2,7 CM , 60G
1,000	UN	TESOURA 25 CM, AÇO INOX, CABO EMBORRACHADO
40,000	UN	FITA CREPE - LARGA 48 MM X 50 M
1,000	UN	LAMINA PARA ESTILETE LARGO 18 MM C/ 10 UNID.
2,000	CTO	PALITO DE SORVETE PONTA REDONDA
30,000	UN	FITA DE FITA SILVER TAPE 50 MM X 5 M
3. PREVISÃO DE DATA QUE DEVE SER INICIADA A ENTREGA DO MATERIAL/SERVIÇO		
No dia de de		
4. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO		
Sara De Almeida Nunes		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
5. PREVISÃO NO PCA		
Sim		

Piraju - SP, 03 de Fevereiro de 2025.

LUCIANO SANCHES