



## EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO 15/2026

Processo administrativo n. 1542/2026

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PIRAJU**, estado de São Paulo, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, de n. **15/2026**, nos termos da Lei Federal n. [14.133/2021](#) – regulamentada pelos Decretos Municipais n. [6.629/2023](#) (alterado pelos Decretos Municipais n. [6.922/2024](#), n. [7.091/2026](#) e n. [7.109/2026](#)), n. [6.630/2023](#) e n. [6.766/2023](#) – e demais legislação aplicável, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até 28 de maio de 2026, às 09h00min

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES:** 28 de maio de 2026, a partir das 09h30min

**LOCAL:** <https://bllcompras.com/> - “Acesso Identificado”

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIS INFORMAÇÕES:** setor de licitações da prefeitura, situado no Paço Municipal Pref. Francisco Rodrigues, estabelecido na Praça Ataliba Leonel, 173, centro, Piraju/SP, CEP 18800-020;

Telefone: (14) 3305-9006;

E-mail: [licitacao@estanciadepiraju.sp.gov.br](mailto:licitacao@estanciadepiraju.sp.gov.br);

Horário de expediente: de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

### 1. DO OBJETO, MODO DE DISPUTA, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E VALOR ESTIMADO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o *fornecimento parcelado de gêneros alimentícios (com AMOSTRA), destinados à merenda escolar, ao Departamento de Ação Social, ao Departamento de Saúde e à Unidade do Corpo de Bombeiros* conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. Para os itens indicados no Termo de Referência, a classificação da proposta está condicionada à apresentação e aceitação de **amostra**, conforme disciplinado neste Edital e seus anexos.
- 1.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.4. O modo de disputa será o **aberto**.
- 1.5. O critério de julgamento das propostas será o **menor preço por item**.
- 1.6. O valor total estimado desta licitação é de R\$ 147.566,92 (cento e quarenta e sete mil, quinhentos e sessenta e seis reais e noventa e dois centavos).
  - 1.6.1. A despesa decorrente desta licitação será honrada com a seguinte dotação orçamentária:  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.03.00 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – DEDUC; UNIDADE EXECUTORA: 02.03.03 – EDUCAÇÃO BÁSICA; FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 12.361.0004.2.012 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL; ELEMENTO 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO; FICHA 72 FONTE 05 APLICAÇÃO 200.0001 QESE; UNIDADE EXECUTORA: 02.03.06 – MERENDA ESCOLAR; FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 12.306.0005.2.017 MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR; ELEMENTO 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO; FICHA 96 FONTE 01 APLICAÇÃO 200.0004 MERENDA TESOIRO; FICHA 98 FONTE 05



# Município da Estância Turística de Piraju

APLICAÇÃO 200.0005 PNAE – UNIAO; UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.06.00 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE – DESAU; UNIDADE EXECUTORA: 02.06.04 – ADMINISTRAÇÃO DA SAÚDE; FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 10.301.0017.2.039 MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DA SAÚDE; ELEMENTO: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO; FICHA 237 FONTE 01 APLICAÇÃO 310.0000 SAÚDE GERAL; UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.07.00 – DEPARTAMENTO DA AÇÃO SOCIAL – DEASO; UNIDADE EXECUTORA: 02.07.01 – AÇÃO SOCIAL; FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 08.244.0019.2.042 MANUTENÇÃO DA AÇÃO SOCIAL; ELEMENTO: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO; FICHA 257 FONTE 01 APLICAÇÃO 510.0000 ASSISTÊNCIA SOCIAL – GERAL; UNIDADE EXECUTORA: 02.07.03 – FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL; FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 08.244.0019.2.044 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL; ELEMENTO: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO; FICHA 285 FONTE 01 APLICAÇÃO 510.0000 ASSISTÊNCIA SOCIAL – GERAL; FICHA 286 FONTE 02 APLICAÇÃO 500.0049 PROTEÇÃO BÁSICA; FICHA 286 FONTE 02 APLICAÇÃO 500.0050 PROTEÇÃO MÉDIA COMPLEXIDADE; FICHA 286 FONTE 02 APLICAÇÃO 500.0051 PROTEÇÃO SOCIAL ESPEC ALTA COMPLEXIDADE; FICHA 287 FONTE 05 APLICAÇÃO 500.0052 FNAS/GBF; FICHA 287 FONTE 05 APLICAÇÃO 500.0055 FNAS/PSB; FONTE 287 FONTE 05 APLICAÇÃO 500.0062 FNAS/MAC; UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.15.00 – DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS, TRÂNSITO E FISCALIZAÇÃO – DSTF; UNIDADE EXECUTORA: 02.15.03 – CORPO DE BOMBEIROS; FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 06.182.0027.2.067 MANUTENÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS; ELEMENTO: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO; FONTE 01 FICHA 421 APLICAÇÃO 100.0033 BOMBEIROS.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste pregão os interessados que tenham objeto social pertinente e compatível ao licitado e que estiverem previamente [credenciados](#) na plataforma de licitações da “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL”.
  - 2.1.1. Dúvidas relativas ao credenciamento na plataforma de licitações deverão ser sanadas diretamente com a BLL pelos seguintes meios:
    - 2.1.1.1. Site: <https://bll.org.br/>;
    - 2.1.1.2. Telefone: (41) 3097-4600;
    - 2.1.1.3. E-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).
- 2.2. O licitante se responsabiliza, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade da BLL e da Prefeitura do Município de Piraju por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na BLL e mantê-lo atualizado, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. **Nos itens assim sinalizados** no Termo de Referência (anexo 01), caso haja, a participação é **exclusiva** a microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP), nos termos do art. 48 da Lei Complementar n. [123/2006](#).
  - 2.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item 2.5 fica limitada às MEs e às EPPs que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP.
  - 2.5.2. Se a mesma empresa vencer o item reservado à MEs e EPPs e o respectivo item principal, caso haja, a contratação de ambos os itens deverá ocorrer pelo menor preço.



# Município da Estância Turística de Piraju

- 2.5.3. Na hipótese de não haver vencedor para o item reservado às MEs e EPPs, este será declarado deserto ou fracassado, conforme o caso.
- 2.5.4. Não havendo indicação de que o item é de participação exclusiva, admite-se a ampla disputa, aplicando-se, neste caso, o disposto no item 2.6.
- 2.6. Será concedido **tratamento favorecido** às microempresas (MEs) e empresas de pequeno porte (EPPs), ao agricultor familiar, ao produtor rural pessoa física e ao microempreendedor individual (MEI) nos itens **não sinalizados como exclusivos** a eles no Termo de Referência, nos limites previstos na Lei Complementar n. [123/2006](#).
- 2.7. Não poderão disputar esta licitação:
- 2.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- 2.7.2. Aquele que esteja sob processo de falência;
- 2.7.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.7.4. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.7.5. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.7.5.1. O impedimento de que trata o subitem 2.7.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.7.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura do Município de Piraju ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.7.7. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público da Prefeitura do Município de Piraju;
- 2.7.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal n. [6.404/1976](#), concorrendo entre si;
- 2.7.9. Pessoa física ou jurídica que, nos cinco anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição.
- 2.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público da Prefeitura do Município de Piraju, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal n. [14.133/2021](#).
- 2.8.1. A vedação de que trata o item 2.8 se estende a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 2.9. A critério da Administração, e exclusivamente a seu serviço, o autor do(s) projeto(s) e a empresa a que se referem os subitens 2.7.3 e 2.7.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, da execução da licitação ou da gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos da entidade.
- 2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



# Município da Estância Turística de Piraju

- 2.11. O disposto nos subitens 2.7.3 e 2.7.4 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.12. O cadastramento de proposta implica na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, na declaração de inexistência de fato impeditivo à sua participação e na obrigatoriedade de informar a ocorrência de fato superveniente.

## **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico da BLL, a proposta com o preço (ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. O fornecedor enquadrado como ME ou EPP deverá declarar em seu cadastro na BLL que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar n. [123/2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei Federal n. [14.133/2021](#).
- 3.4. A falsidade da declaração de que trata o item 3.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal n. [14.133/2021](#), regulamentada pelo Decreto Municipal n. [6.766/2023](#).
- 3.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema da BLL até a abertura da sessão pública.
- 3.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.7. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico da BLL durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.8. O licitante deverá comunicar imediatamente a BLL qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança para imediato bloqueio de acesso.

## **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento dos campos apresentados no sistema eletrônico da BLL.
- 4.2. Nas aquisições de bens, serão desclassificadas as propostas que contenham cotações de marcas opcionais ou alternativas ao mesmo produto.
- 4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
  - 4.3.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



# Município da Estância Turística de Piraju

- 4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução, promovendo, quando requerido, sua substituição.
  - 4.6.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **sessenta dias**, a contar da sessão de abertura.
  - 4.6.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estimados.

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio do [sistema eletrônico da BLL](#), na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema da BLL disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico da BLL.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior (ou percentual de desconto superior, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital) ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema da BLL.
- 5.8. O intervalo mínimo inicial de diferença de valores (ou percentuais de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital) entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será de **um centavo**.
- 5.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **aberto** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
  - 5.9.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema da BLL quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
  - 5.9.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
  - 5.9.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema da BLL ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.10. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



# Município da Estância Turística de Piraju

- 5.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico da BLL poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.14. Em relação a itens não exclusivos à participação de MEs e EPPs, aplicar-se-á o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n. [123/2006](#).
- 5.14.1. Nessas condições, as propostas de MEs e EPPs que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.14.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de cinco minutos controlados pelo sistema da BLL, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.14.3. Caso a ME ou a EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME e EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.14.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.15. Só poderá haver empate entre propostas iguais não seguidas de lances.
- 5.15.1. Havendo eventual empate entre propostas não seguidas de lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal n. [14.133/2021](#).
- 5.16. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 5.16.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
- 5.16.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 5.16.3. A negociação será realizada por meio do sistema da BLL, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.16.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **duas horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 5.16.4.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido por igual período a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo.
- 5.16.5. A proposta adequada ao último lance ofertado deverá conter as informações e os elementos do modelo apresentado no anexo 03 deste Edital.
- 5.17. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.
- 6.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.



# Município da Estância Turística de Piraju

- 6.1.2.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado por falta de condição de participação.
- 6.2.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às MEs/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.
- 6.3.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 6.4.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.4.1.** Contiver vícios insanáveis;
  - 6.4.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - 6.4.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido;
  - 6.4.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 6.4.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.5.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.5.1.** A inexequibilidade só será considerada após diligência do pregoeiro que comprove:
- 6.5.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e,
  - 6.5.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.6.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.7.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita da unidade requisitante.
- 6.8.** Da amostra:
- 6.8.1.** O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar amostra do item em que há essa exigência, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
  - 6.8.2.** Por meio de mensagem no sistema da BLL, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação da amostra, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
  - 6.8.3.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema da BLL.
  - 6.8.4.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
  - 6.8.5.** Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da amostra e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
  - 6.8.6.** Nos termos da alínea “d” do inciso V, e da alínea “c” do inciso X, ambos do art. 3º do Decreto Municipal n. [6.766/2023](#), comete infração administrativa o licitante que deixa de apresentar amostra ou que apresenta amostra falsificada ou deteriorada.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1.** A habilitação será verificada mediante o envio dos documentos exigidos no anexo 02 deste Edital por meio da plataforma eletrônica da BLL, em formato digital, no prazo de **duas horas**, contado da solicitação do pregoeiro.
- 7.1.1.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido por igual período a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo.



# Município da Estância Turística de Piraju

- 7.2. Os documentos relacionados no anexo 02 deste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação.
- 7.2.1. Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de três meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica para os quais não se exige validade.
- 7.2.2. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.
- 7.2.3. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio feita por tradutor público juramentado.
- 7.2.4. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- 7.3. Nos termos do § 1º do art. 34 do Decreto Municipal n. [6.630/2023](#), a documentação exigida para fins de habilitação **não poderá ser substituída** por registros cadastrais como SICAF ou similares.
- 7.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante **apresentação dos documentos originais** não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. Nesses casos, o documento deverá ser apresentado **no prazo máximo de dois dias úteis**, contados da data da solicitação:
- 7.4.1. Em original para autenticação por servidor público, nos termos do art. 3º da Lei Federal n. [13.726/2018](#), ou mediante declaração de autenticidade prestada por advogado, sob responsabilidade pessoal dele, nos termos do inciso IV do art. 12 da Lei Federal n. [14.133/2021](#); ou,
- 7.4.2. Em cópia autenticada por tabelião de notas ou por oficial de registro civil ao endereço constante no preâmbulo do edital, nos termos do inciso V do art. 7º, e do caput do art. 52, ambos da Lei Federal n. [8.935/1994](#).
- 7.4.2.1. No caso de remessa da cópia autenticada por serviço postal, será considerada a data de postagem do pacote para fins de cumprimento do prazo disposto no item 7.4, cujo invólucro deverá conter, em sua parte externa, de maneira clara, os dizeres abaixo:
- |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Destinatário: Prefeitura do Município de Piraju/SP – aos cuidados do setor de licitações (CNPJ 46.223.699/0001-50)<br>Referência: documentos – pregão eletrônico 15/2026<br>Endereço: Praça Ataliba Leonel, 173, centro, Piraju/SP, CEP 18800-020 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
- 7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas.
- 7.6. A verificação pelo pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova para fins de habilitação.
- 7.7. A verificação dos documentos exigidos para fins de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.8. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 7.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até **duas horas**, para:
- 7.8.1. A aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- 7.8.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.8.3. Suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;
- 7.8.4. Suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.



# Município da Estância Turística de Piraju

- 7.9. Findo o prazo assinalado no item 7.8 sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
- 7.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no item 7.1.
- 7.12. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de ME ou EPP declarada vencedora, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de **cinco dias úteis**, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada.

## 8. DA SUSPENSÃO DA SESSÃO

- 8.1. O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas e da habilitação, suspender a sessão para analisá-las minuciosamente ou para realizar diligências.
  - 8.1.1. Caso a retomada não seja informada no curso da sessão pública, ela será reiniciada mediante aviso prévio no sistema da BLL com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência ficará registrada em ata.

## 9. DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato no prazo de **três dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n. [14.133/2021](#), regulamentada pelo Decreto Municipal n. [6.766/2023](#), e em outras legislações aplicáveis.
- 9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 9.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n. [14.133/2021](#), regulamentada pelo Decreto Municipal n. [6.766/2023](#), e em outras legislações aplicáveis.
- 9.4. Caso nenhum licitante aceite a contratação nos termos do item 9.3, a Administração, observado o valor estimado, poderá:
  - 9.4.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário (ou inferior ao desconto do adjudicatário, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital);
  - 9.4.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 9.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.
  - 9.5.1. A regra do item 9.5 não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do subitem 9.4.1.

## 10. DO PAGAMENTO



# Município da Estância Turística de Piraju

- 10.1. O pagamento será efetuado no prazo e nas condições previstas no Termo de Referência (anexo 01 deste Edital).
- 10.2. O pagamento estará sujeito à retenção de Imposto Sobre Serviço (ISS), na hipótese do objeto da licitação ser fato gerador do tributo (nos termos do Código Tributário Municipal – Lei Complementar Municipal n. [188/2025](#)), e de Imposto de Renda (IR), ressalvadas as hipóteses de não retenção.
- 10.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar os valores e quantitativos dos bens fornecidos ou serviços prestados.
- 10.4. Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada.
- 10.5. As notas fiscais deverão ser emitidas nos termos da legislação vigente, em especial quanto ao disposto no Decreto Municipal n. [6.707/2023](#), que dispõe sobre a retenção do IR.
  - 10.5.1. A retenção do IR deverá ser destacada no corpo do documento fiscal, observados os percentuais estabelecidos no Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil n. [1.234/2012](#), conforme o § 4º do art. 4º do Decreto Municipal n. [6.707/2023](#).
  - 10.5.2. Os serviços e produtos elencados no art. 4º da IN RFB n. [1.234/2012](#) não estão sujeitos à retenção, devendo o contratado informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizer, sujeitar-se à retenção.

## 11. DOS RECURSOS

- 11.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo de **dez minutos** concedido na sessão pública, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema da BLL, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 11.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema da BLL, no prazo de **três dias úteis**, contados a partir da data de intimação.
- 11.3. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de **três dias úteis**, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 11.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
  - 11.4.1. A obtenção de cópia física ou digital de documentos que integram os autos do processo está sujeita ao recolhimento de custas, conforme disciplina o Decreto Municipal n. [6.280/2021](#).
- 11.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

## 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1. Na ocorrência das infrações administrativas previstas no capítulo I do título IV da Lei Federal n. [14.133/2021](#), observar-se-á o disposto no Decreto Municipal n. [6.766/2023](#).

## 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativos a esta licitação que serão prestados mediante solicitação dirigida ao pregoeiro até **três dias úteis** antes da data marcada para abertura do certame.



# Município da Estância Turística de Piraju

- 13.2. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal n. [14.133/2021](#), devendo protocolar o pedido até **três dias úteis** antes da data da abertura do certame.
- 13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser enviados exclusivamente por meio eletrônico, seja pela opção específica para tanto disponível na plataforma da BLL ou ao e-mail [licitacao@estanciadepiraju.sp.gov.br](mailto:licitacao@estanciadepiraju.sp.gov.br).
- 13.4. A Prefeitura do Município de Piraju se reserva ao direito de prestar informações sobre a presente licitação quando solicitadas exclusivamente nos termos do item 13.3.
- 13.5. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até **três dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.  
**13.6.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro nos autos do processo de licitação.
- 13.7. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico da BLL.
- 14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.
- 14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.10. Este Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico <https://www.estanciadepiraju.sp.gov.br/licitacoes/editais>.
- 14.11. Os decretos municipais mencionados neste Edital se encontram disponíveis em <https://www.estanciadepiraju.sp.gov.br/legislacao>.



## Município da Estância Turística de Piraju

**14.12.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- Anexo 01** - Termo de Referência;
- Anexo 02** - Documentos para Habilitação;
- Anexo 03** - Modelo de Proposta;
- Anexo 04** - Declarações Conjuntas;
- Anexo 05** - Informações ao TCE/SP;
- Anexo 06** - Minuta de contrato.

Piraju/SP, 14 de maio de 2026.

**Carlos Alberto Camargo Lima**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**Antonio Rufato**  
**DIRETOR ADMINISTRATIVO**

1871

1880

PIRAJU



# Município da Estância Turística de Piraju

## ANEXO 01

### PREGÃO ELETRÔNICO N. 15/2026

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### **01 - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:**

Contratação de empresa para fornecimento parcelado de Gêneros Alimentícios para o preparo de alimentação das Escolas Municipais, EMEIS, Departamento de Ação Social, Departamento de saúde e Corpo de Bombeiros, fornecidos pela municipalidade para 12 meses, conforme especificações e quantidades constantes deste ANEXO:

| ITEM* | QUANT  | UNIDADE | PRODUTO                             | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$) |
|-------|--------|---------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 01**  | 1.210  | KG      | LINGUIÇA TIPO CALABRESA SEM PIMENTA | 24,13                         |
| 02**  | 1.922  | KG      | QUEIJO TIPO MUSSARELA EM PEÇA       | 39,49                         |
| 03**  | 11.732 | PCT     | MACARRÃO ESPAGUETE ref BASILAR 400g | 3,62                          |

\*Nenhum item deste processo é exclusivo à participação de MEs/EPPs, admitindo a participação de licitantes de qualquer porte (ampla disputa).

\*\* A aceitabilidade da proposta está condicionada à análise de amostra do produto ofertado.

##### **02 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente estimativa tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento parcelado de Linguíça tipo calabresa sem pimenta, Queijo tipo Mussarela em peça e macarrão espaguete ref basilar 400g, com vistas a suprir as demandas das Escolas Municipais, EMEIS (Escolas Municipais de Educação Infantil), Departamento de Ação Social, Departamento de Saúde e Corpo de Bombeiros, pelo período de 12 (doze) meses.

O fornecimento dos gêneros alimentícios será destinado ao preparo da alimentação escolar de crianças e adolescentes matriculados na rede pública municipal de ensino, bem como aos programas sociais e de saúde desenvolvidos pelos departamentos municipais e ao atendimento de demandas operacionais do Corpo de Bombeiros.

A contratação visa garantir o cumprimento das políticas públicas voltadas à segurança alimentar e nutricional, assegurando a oferta regular de refeições equilibradas e adequadas, respeitando padrões de qualidade e conformidade com as exigências sanitárias e nutricionais estabelecidas pelos órgãos competentes.

Tendo em vista a essencialidade do fornecimento contínuo dos gêneros alimentícios para o adequado funcionamento das unidades de ensino, saúde, assistência social e do Corpo de Bombeiros, faz-se imprescindível a abertura de licitação, precedida da devida **estimativa de preços atualizada**, conforme especificações técnicas detalhadas neste Anexo.

Dessa forma, a contratação ora pretendida visa restabelecer o regular abastecimento dos itens alimentícios necessários, com a qualidade compatível às exigências legais e às necessidades da Administração, garantindo assim a continuidade dos serviços públicos essenciais.

##### **Justificativa de Preferência de Marca do item 03 – Macarrão Espaguete ref Basilar**

A preferência pela marca **Basilar** justifica-se por critérios estritamente técnicos e operacionais, devidamente constatados na rotina de preparo das refeições em grande escala. O macarrão dessa marca demonstrou desempenho superior no preparo em caldeira, suportando adequadamente altas temperaturas sem perder suas características essenciais.

Diferentemente de outras marcas já testadas, o macarrão Basilar **não derrete, não se desmancha e não forma massa pastosa** durante o cozimento prolongado, mantendo-se íntegro, consistente e com aspecto adequado até o momento da distribuição. Tal característica é indispensável para garantir a qualidade final do alimento, especialmente considerando o volume produzido e o tempo de permanência na caldeira.

Ressalta-se que diversas outras marcas foram previamente avaliadas, porém nenhuma apresentou resultados satisfatórios, uma vez que, sob as mesmas condições de preparo, houve perda de textura, comprometimento da aparência e prejuízo à aceitabilidade do produto.

Dessa forma, a escolha da marca BASILAR atende ao interesse público, assegurando a oferta de uma alimentação de boa qualidade, segura e adequada às crianças atendidas pela rede, evitando desperdícios e garantindo eficiência no preparo das refeições.



A utilização de produto que não atenda às condições técnicas necessárias acarreta, ainda, risco de desperdício de insumos, aumento de custos operacionais e prejuízo à eficiência administrativa, em afronta aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, previstos no art. 37 da Constituição Federal.

Dessa forma, a preferência pela marca Basilar encontra respaldo nos princípios da **legalidade, razoabilidade, proporcionalidade e interesse público**, sendo medida necessária para assegurar a qualidade nutricional, a segurança alimentar e a regularidade do fornecimento das refeições destinadas às crianças atendidas pela rede pública.

### **03 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.**

A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

A solução para a eventual aquisição conjunta dos itens para atender as necessidades da alimentação das Escolas Municipais, EMEIs (Escolas Municipais de Educação Infantil), Departamento de Ação Social, Departamento de Saúde e Corpo de Bombeiros, se dará através de Contratação de empresa com validade de 12 meses, comparando a administração a quantidade necessária para atender às suas demandas, pois as necessidades podem sofrer impactos diverso, tais como: alteração no número de alunos ingressos em cada unidade escolar e atendimentos nos demais departamentos.

A vigência da Contratação será de 12 meses.

O Gênero Alimentício deve ser entregue de **1ª qualidade** e a validade deve estar de acordo com a descrição do produto na especificação do objeto. Referente ao produto citado neste Termo, deverá apresentar data de validade legível.

O produto será conferido no ato do recebimento, o que não estiverem em conformidade com as especificações e critérios técnicos exigidos serão recusados devendo o fornecedor garantir a sua substituição num prazo máximo de 01 (um) dia útil.

A empresa vencedora da disputa, deverá apresentar (01) **AMOSTRA**, no prazo de (03) três dias em embalagem original do produto, sendo que o mesmo deverá estar de acordo com a legislação pertinente que cabe a ele, conforme resolução 26 do FNDE CAPÍTULO VI <sup>1</sup> **SEÇÃO DA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**. O produto deverá estar de acordo com sua descrição como: rendimento, informação nutricional, embalagem e validade que deverá estar de acordo com a descrição do rótulo impresso no produto como solicitado na descrição do OBJETO.

**Observação: Será registrado através de fotos todas as AMOSTRAS apresentadas para análise, para comparação nas entregas dos produtos.**

**Especificação do objeto: OS ITENS DEVERÃO SER DE PRIMEIRA QUALIDADE, NAS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES:**

#### **Item 01- Linguça Calabresa Defumada s/ Pimenta**

**Composição:** O produto obtido de carnes suínas (inspecionadas e de procedência) adicionada de pouca gordura suína e demais ingredientes. Preparada com carne não mista, toucinho e condimentos; com aspecto normal, firme, sem umidade, não pegajosa; isenta de sujidades, parasitas e larvas; mantida em temperatura e refrigeração adequada.

**Embalagem Primária:** acondicionada em saco de polietileno, com validade de 90 dias da data de fabricação; e suas condições deverão estar de acordo com a nota-05(decreto 12.486 de 20/10/78), inst. Normativa nr.4, de 31/03/00, e suas posteriores alterações; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinado.

**Secundária:** Embalagem de mercado que preserve a integridade e qualidade do produto.

**Rotulagem:** deve atender a legislação vigente Produto com nº de registro no SIF, SISP ou SIM.

**Validade:** 90 dias, sendo que a entrega não deverá ter data superior a 20 dias da data de fabricação. **Apresentar Amostra.**

#### **Item 02 - Queijo Tipo Muçarela (peça)**

Composição Obrigatória- Produto de primeira qualidade. Sabor: suave, levemente salgado, cheiro próprio.

**Embalagem Primária:** plástico transparente, atóxica, resistente, fechada a vácuo, limpo, não violados.

**Secundária:** embalagem de mercado que preserve a integridade e qualidade do produto. Deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, nº de lote, quantidade do produto, carimbo do SIF. Rotulagem: deve atender a legislação vigente. Nota: O

**Secundária:** embalagem de mercado que preserve a integridade e qualidade do produto.

**Rotulagem:** deve atender a legislação vigente. O produto deve ter rótulo e estabelecimento registrados no



# Município da Estância Turística de Piraju

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento ou registro na Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo. SIF, SISP ou SIM. **Apresentar Amostra.**

**Item 03: Macarrão Espaguete - 400gr – ref. Basilar**

**Composição Obrigatória:** farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água e/ou demais ingredientes permitidos pela legislação para massas secas alimentícias. Deve ser isento de conservantes, corantes artificiais ou quaisquer substâncias que comprometam a qualidade nutricional.

**Isenta:** Corante artificial, macarrão misto, massa mista.

**Classificação:** Massa Seca de formato longo, para o preparo de espaguete.

**Tipo:** Massa alimentícia seca do tipo espaguete, elaborada conforme padrões de qualidade estabelecidos pelas normas brasileiras vigentes.

**Cor:** Amarela clara, homogênea, típica de massas de trigo de boa qualidade; não deve apresentar manchas, escurecimento ou sinais de envelhecimento.

**Odor e Sabor:** Neutros e próprios de massa alimentícia de trigo; não deve apresentar odor rançoso, fermentado ou estranho.

**Qualidade:** Massa deve apresentar integridade, sem grumos, impurezas, insetos, larvas, teias, partículas estranhas ou qualquer sinal de contaminação.

**Embalagem Primária:** Saco de polietileno atóxico e resistente, deve conter identificação clara da marca, tipo do produto, peso líquido (400 g), lista de ingredientes, informações nutricionais, lote, data de fabricação e validade, dados do fabricante, modo de preparo e conservação.

**Secundária:** embalagem de mercado que preserve a integridade do produto. Rotulagem: deve atender a legislação vigente Validade: Mínima de 01 ano.

## 04 – CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO – ANÁLISE DE AMOSTRA

As amostras exigidas no processo licitatório serão analisadas pela Equipe Técnica da Alimentação Escolar deste Município, composta por profissionais habilitados, preferencialmente nutricionistas, responsáveis pela avaliação da qualidade dos gêneros alimentícios ofertados.

A análise será realizada por meio de testes sensoriais/organolépticos, considerando características como aparência, cor, odor, sabor, textura e demais aspectos relevantes para garantir a adequação ao consumo humano.

O laudo será assinado pelos membros competentes da Equipe Técnica da Alimentação Escolar e posteriormente encaminhado ao Setor de Licitações, que se responsabilizará pela divulgação oficial dos resultados aos participantes do certame, conforme os princípios da publicidade, transparência e isonomia que regem os processos licitatórios.

O não atendimento aos padrões mínimos exigidos, conforme verificado nas amostras, resultará na desclassificação do item correspondente, sendo vedada a substituição posterior por produtos diferentes.

**Fazem parte da análise das amostras:**

**Análise de rendimento:** O rendimento do produto será avaliado em relação ao que consta na embalagem, a diluição do produto e em relação ao per capita do produto.

**Análise da embalagem:** A embalagem será avaliada conforme legislação vigente para aquele tipo de produto e embalagem conforme Resolução no 105, de 19 de maio de 1999, Resolução RDC no 91, de 11 de maio de 2001 ambas da ANVISA e outras legislações pertinentes ao assunto.

**Análise da rotulagem:** O Rótulo das amostras recebidas dos produtos licitados serão analisados conforme Resolução RDC n.259, de 20 de setembro de 2002, Resolução RDC no 359, de 23 de dezembro de 2003, Resolução RDC n.360, de 23 de dezembro de 2003 e Resolução RDC nº 40, de 08 de fevereiro de 2002 e outras legislações pertinentes ao assunto.

**Análise sensorial:**

São avaliados, conforme o tipo de alimento, os atributos: aparência, odor, sabor e consistência/textura conforme as especificações a seguir.

**Aparência:** É conhecida como um dos quesitos mais marcantes, uma vez que o impacto visual, atribuído geralmente pela cor, exerce uma grande influência na avaliação global do alimento. É fato que muitas vezes, os produtos são prejudicados pela aparência, que pode estar diretamente relacionada com a qualidade; O atributo cor tem influência, também, do grau de maturação, deterioração e identifica o alimento.

**Odor e Aroma:** Na linguagem comum, odor e aroma são confundidos e usados como sinônimos. Assim, é importante conceituá-los. Odor é a sensação produzida ao se estimular o sentido do olfato, quando certas substâncias voláteis são aspiradas (ABNT, NBR 12806; 1993, modesta, 1991). Aroma é o odor do alimento que permite a estimulação do sentido do olfato (ABNT, NBR 12806; 1993, modesta, 1991).

O odor é, indiscutivelmente, um dos indicadores de avaliação da qualidade sanitária do alimento, e tem influência direta na aceitação ou recusa do mesmo.

**Sabor:** É o atributo de um material, alimento ou não, estimulado pelos órgãos sensoriais e que engloba as



sensações olfativas, nasais e bucais. Ou seja, o sabor é uma sensação mista, porém unitária, que inclui: sensações de gosto (doce, amargo, ácido, salgado), olfativas (frutuoso, floral, etc.), e bucais (quente, frio, metálico, pungente, dor e outras). (Ferreira, 2002, Silva, 2004).

## **Consistência/Textura**

**Textura** é um atributo físico, perceptível pelos receptores mecânicos, táteis e eventualmente pelos receptores visuais e auditivos. É avaliada pela reação do alimento à pressão para sua deformação (propriedade reológica); engloba, também, as propriedades estruturais (geométricas e de superfície); propriedades residuais (sensações produzidas na boca) e o som, ou seja, certos alimentos produzem sons quando mastigados, e assim, associamos determinados sons à textura.

**Consistência** é uma característica de avaliação da textura, que pode ser empregada para definir o “corpo” de uma bebida como também pode ser identificada pelo seu aspecto visual (ABNT, NBR 12806; 1993, modesta, 1991).

Outra característica da textura é a propriedade residual relacionada com a presença, liberação e absorção da gordura ou óleo e da umidade.

## **ANÁLISE DA AMOSTRA – CRITÉRIOS TÉCNICOS QUE SERÃO UTILIZADOS – DO MACARRÃO ESPAGUETE – 400 G – REFERÊNCIA BASILAR**

Para fins de avaliação da amostra referente ao item **Macarrão Espaguete – 400 g – referência Basilar**, serão considerados critérios técnicos diretamente relacionados ao desempenho do produto no preparo das refeições em grande escala, especialmente no uso de **caldeiras industriais**, equipamento padrão da cozinha piloto.

A análise seguirá parâmetros objetivos que permitem comprovar a adequação ou não do produto fornecido, garantindo que a massa mantenha suas propriedades durante o preparo, transporte, espera e distribuição. Os critérios de análise da amostra incluem:

### **1. Resistência ao Cozimento em Alta Temperatura**

O produto deve suportar cozimento contínuo em caldeira sem “derreter”, desmanchar ou perder sua forma original. A massa deve permanecer firme (“al dente”) durante todo o processo, mesmo quando submetida ao tempo de descanso habitual utilizado nas cozinhas das escolas.

### **2. Manutenção da Integridade Física da Massa**

Após o cozimento, o espaguete deve manter estrutura uniforme, sem se tornar pastoso, pegajoso, empapado ou aglutinado.

O fio da massa deve permanecer íntegro, não se rompendo com facilidade.

### **3. Aspecto Visual e Textura Após Preparo**

A massa deve manter coloração uniforme e aparência adequada para consumo, sem manchas, pontos escurecidos ou alterações provocadas pelo excesso de amido.

A textura deve permanecer consistente, própria de um produto de boa qualidade.

### **4. Desempenho Durante a Distribuição**

O macarrão deve manter qualidade até o momento da entrega das refeições aos alunos, sem deterioração da textura, evitando que o alimento se torne inadequado ou pouco atrativo.

### **5. Aceitabilidade e Padrão de Qualidade**

O produto deve apresentar desempenho compatível com a rotina das cozinhas escolares, garantindo boa aceitação por parte das crianças e mantendo o padrão de qualidade exigido pela administração pública.

## **JUSTIFICATIVA DA PREFERÊNCIA PELA MARCA BASILAR**

A preferência pela marca **Basilar** fundamenta-se exclusivamente em critérios técnicos, observados ao longo da rotina de preparo das refeições. Testes práticos realizados demonstraram que o macarrão espaguete desta marca apresenta **desempenho superior** quando preparado em caldeiras industriais, preservando suas características mesmo sob condições rigorosas de preparo.

Diferentemente de outras marcas avaliadas, o macarrão Basilar:

- Não derrete,
- Não se desmancha,
- Não forma massa pastosa,
- Mantém integridade, consistência e aspecto adequado até o momento da distribuição.

Outras marcas testadas não apresentaram o mesmo desempenho, resultando em perda de textura, aspecto comprometido e menor aceitabilidade no consumo.

Assim, a adoção da marca Basilar — ou equivalente de qualidade comprovada — está diretamente alinhada ao **interesse público**, garantindo:

- Alimento seguro e de boa qualidade às crianças;
- Maior eficiência no preparo;
- Menor risco de desperdício;



# Município da Estância Turística de Piraju

- Manutenção do padrão nutricional e visual das refeições oferecidas.

O **transporte** da mercadoria deverá ser feito de maneira a assegurar a integridade e qualidade da mesma. A empresa responsabilizar-se-á pelo transporte, carga e descarga da mercadoria até seu destino final. Não serão aceitas mercadorias cujas embalagens estejam avariadas, bem como com sinais de má conservação do produto. Os bens poderão ser rejeitados quando em desacordo, devendo ser substituído no prazo de 1 (um) dia a contar da notificação por escrito expedida pelo Setor de Compras desta Prefeitura à Empresa, sem qualquer ônus para esta. As mercadorias deverão vir obrigatoriamente acompanhadas de suas respectivas Notas Fiscais com identificação do número da Autorização de Compras no rodapé da mesma. Também não serão aceitas mercadorias cujas notas fiscais estiverem com valores divergentes dos constantes na Autorização de compras.

## **05 – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para fins de orçamentação e análise de vantajosidade da solução, serão priorizados os parâmetros previstos no inciso IV (pesquisas com fornecedores) e inciso II (contratações similares de outros entes públicos) do art. 5º. da IN n° 73, de 2020. Também será realizada análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados. Considerando os orçamentos realizados, a metodologia de cálculo utilizada para obtenção do valor de referência unitário foi a média aritmética dos valores unitários apresentados nos itens relacionados. Realizar-se-á, análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados.

## **06 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Realizar a entrega em até 05 DIAS após o envio da autorização de compras.

Atender às solicitações nos prazos estipulados.

Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

Entregar o material durante o expediente do Departamento Solicitante (07:00h às 16:00h).

Reparar ou indenizar, dentro do prazo estipulado pela autoridade competente, todas e quaisquer avarias ou danos causados aos bens do contratante, ou de terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados e fornecedores.

Substituir, no prazo máximo de até 01 (um) dia, a contar da data da notificação, os produtos entregues, caso se apresentem impróprios para consumo.

Cumprir o objeto do contrato estritamente de acordo com as normas que regulamentam o objeto da contratação.

## **07 – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Os produtos fornecidos devem ser de primeira qualidade e a validade deve estar de acordo com a descrição de cada produto na especificação do objeto. Todos os produtos devem apresentar data de validade legível.

Atenção: os produtos serão conferidos no ato do recebimento. Aqueles que não estiverem em conformidade com as especificações e critérios técnicos exigidos serão recusados, devendo o fornecedor garantir a sua substituição num prazo máximo de 01 (um) dia, a contar da notificação por escrito expedida pela contratante, sem qualquer ônus para a Administração.

O transporte da mercadoria deverá ser feito de maneira a assegurar a integridade e qualidade da mesma. A empresa responsabilizar-se-á pelo transporte, carga e descarga da mercadoria até seu destino final.

Não serão aceitas mercadorias cujas embalagens estejam avariadas, bem como com sinais de má conservação dos produtos.

As mercadorias deverão vir obrigatoriamente acompanhadas de suas respectivas notas fiscais com identificação do número da autorização de compras no rodapé. Também não serão aceitas mercadorias cujas notas fiscais estiverem com valores divergentes dos constantes na autorização de compras.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias pelo(s) responsável(is) pelo acompanhamento do pedido, para posterior averiguação de sua conformidade com as especificações constantes no mesmo. Os bens poderão ser rejeitados quando em desacordo, devendo ser substituído no prazo de 01 (um) dia, a contar da notificação por escrito expedida pelo Setor de Compras desta Prefeitura à Empresa, sem qualquer ônus para esta.

Não será permitida a troca ou substituição de marca dos produtos sem prévio aviso por escrito ao Poder Executivo desta Prefeitura e posterior autorização da troca.

As mercadorias constantes nas autorizações de compras que porventura não forem entregues dentro do prazo estipulado, sem justificativa por escrito da Empresa, poderão ser canceladas, sem aviso prévio à contratada.

Caso não haja impedimento, os produtos serão automaticamente recebidos em definitivo pelo Departamento solicitante.

Os produtos a serem fornecidos devem atender ao disposto na legislação de alimentos vigente no âmbito da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, conforme prevê a ANVISA na Portaria n.



# Município da Estância Turística de Piraju

1.428/1993.

## **Condições de Entrega:**

O prazo de entrega dos itens é de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Compras, expedida pelo setor competente.

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas, com, pelo menos, um dia corrido de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Os bens deverão ser **entregues no endereço indicado na autorização de compras**, sendo os possíveis **locais de entrega:**

**CAPS** - Rua Humberto Rufato 360, Jd Europa, Piraju/SP;

**Departamento de Ação Social** - Rua Ferreira Bonametti, 04, Vila Laino, Piraju/SP;

**Cras I Tibiriça** - rua José Domingues Ferreira, 53, conj. hab. Sérgio Garcia, Piraju/SP;

**Cras II Paraíso** - Avenida das Acácias, 100, Jardim Ana Maria, Piraju/SP;

**Núcleo Conexão I** - Rua Joaquim Franco da Silva, 100, Distrito Industrial, Piraju/SP;

**CREAS** - Avenida da Saudade, 334, Centro, Piraju/SP;

**Base do Corpo de Bombeiros** - Rua José Laino, 33, Jd Europa, Piraju/SP;

**Cozinha Piloto** - Rua São Vicente de Paula, 95, Centro, Piraju/SP.

## **08 – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

Os quantitativos estimados para o processo foram baseados nas informações adquiridas junto ao setor de alimentação escolar, Dep. da Ação Social, Corpo de Bombeiros e Dep. da Saúde.

## **09 - DA GESTÃO DO AJUSTE**

O ajuste deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal n. 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do ajuste, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre a Municipalidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

A Municipalidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do ajuste ou instrumento equivalente, a Municipalidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A execução do ajuste deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) ou pelos respectivos substitutos ([Lei Federal n. 14.133/21, art. 117, caput](#)).

O fiscal acompanhará a execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal anotará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei Federal n. 14.133/21, art. 117, §1º](#))

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução, determinando prazo para a correção.

O fiscal informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor.

O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

O gestor coordena a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no



# Município da Estância Turística de Piraju

relatório de riscos eventuais.

O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor reportará à Autoridade máxima do órgão, os documentos comprobatórios das infrações administrativas cometidas pela contratada, objetivando a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n. 14.133/21.

O gestor deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **10 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento do Objeto:**

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de cinco dias juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 01 (um) dia a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 07 (dias) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento equivalente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal n. 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do ajuste.

### **Liquidação:**

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do ajuste e do órgão contratante; o período respectivo de execução; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado de declaração da contratada de que mantém até a data de sua emissão todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no edital da licitação que originou sua contratação.

### **Prazo de pagamento:**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-FIPE de correção monetária.

### **Forma de pagamento:**

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da



# Município da Estância Turística de Piraju

realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **11 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

### **Exigências de habilitação:**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar, nos termos do art. 62 da Lei Federal n. 14.133/21 os seguintes requisitos:

- Habilitação jurídica;
- Habilitação fiscal, social e trabalhista.

## **12 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado total da contratação é de R\$147.566,92 (Cento e quarenta e sete mil quinhentos e sessenta e seis reais e noventa e dois centavos), conforme custos unitários apostos na planilha de estimativa de valores anexa.

## **13 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos informados pelo Departamento Financeiro

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **GESTOR**

Michelle Valladão da Luz Zanette –Nutricionista Cozinha Piloto

## **14 - SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

Fábio Dias-Assistente Administrativo – Departamento de Ação Social

Rosana Tonon - Diretora da Educação - Escolas Municipais e EMEIS

## **15 – EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DAS AMOSTRAS**

Michelle Valladão da Luz Zanette - Nutricionista

Juliana Cairone Bento da Silva – Servente Merendeira

Camila Leite Boranelli– Diretora da Emei Pedro Longo

Fábio Dias – Assistente Administrativo



## APÊNDICE AO TERMO DE REFERÊNCIA

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### **1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO**

Fornecer alimentação escolar de qualidade é dever do estado, conforme estabelece a Lei 11947/2009, Art. 3º:

*“A alimentação escolar é direito dos alunos da educação básica pública e dever do Estado e será promovida e incentivada com vistas no atendimento das diretrizes estabelecidas nesta Lei”.*

Além disso, temos o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE regulamentado pela Resolução n. 06, de 08/05/20, programa esse que nos fornece recursos financeiros indispensáveis para as despesas com alimentação escolar.

A Alimentação escolar é confeccionada semanalmente pela Cozinha Piloto Municipal para atender 1.719 alunos matriculados nas escolas municipais.

A Cozinha Piloto Municipal também controla e gestora o fornecimento dos produtos para produção da merenda diretamente nas Creches e Escolas de Ensino Infantis Municipais, que realiza o atendimento de 1.089 alunos, no total a alimentação escolar atende 2.808 crianças diariamente.

Ao garantir uma alimentação de qualidade, as instituições de ensino demonstram seu compromisso com a formação de cidadãos saudáveis e aptos a enfrentar os desafios acadêmicos e sociais.

O Departamento de Ação Social fornece alimentação diariamente para as unidades do Núcleo Conexão, onde realiza aproximadamente 100 atendimentos (idade entre 06 e 15 anos), bem como para a Casa Apoio 1 e Casa Apoio 2, assistindo diariamente 45 adultos em situação de vulnerabilidade.

Já na unidade do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, que oferta serviços de saúde mental para a comunidade, é fornecida semanalmente refeição para 100 pacientes em tratamento.

No departamento do Corpo de Bombeiros os itens solicitados serão para preparação de lanches, atendendo 12 pessoas diariamente.

Assim, a contratação de alimentos, tanto para alimentação escolar, quanto para as demais unidades assistenciais, não é apenas uma questão de cumprimento de exigências burocráticas, mas sim uma iniciativa pública voltada para o bem-estar e o desenvolvimento integral de estudantes, dos bombeiros, das pessoas em situação de vulnerabilidade e dos pacientes em tratamento.

A aquisição de forma conjunta possibilitará não somente uma economia de escala, mas uma melhor gestão das aquisições, controle e padronização dos alimentos adquiridos à todas as unidades.

#### **2 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **Requisitos Obrigacionais do fornecedor**

Além de outras obrigações eventualmente dispostas no Termo de Referência, os produtos fornecidos devem ser de primeira qualidade e a validade deve estar de acordo com a descrição de cada produto na especificação do objeto.

Todos os produtos devem apresentar data de validade legível.

Aqueles que não estiverem em conformidade com as especificações e critérios técnicos exigidos serão recusados, devendo o fornecedor garantir a sua substituição num prazo máximo de um dia útil, a contar da notificação expedida pelo FISCAL do contrato, sem ônus para a Administração.

O transporte da mercadoria deverá ser feito de maneira a assegurar sua integridade e qualidade, pois se tratar de produtos perecíveis, o transporte da calabresa e da mussarela deverá ser realizado em veículo refrigerado com temperatura entre 0,4 e 0,6 graus.

Responsabilizar-se pelo transporte, carga e descarga da mercadoria até seu destino final.

Não serão aceitas mercadorias cujas embalagens estejam avariadas, bem como com sinais de má-conservação do produto.

As mercadorias deverão vir obrigatoriamente acompanhadas de suas respectivas notas fiscais com identificação do número da autorização de compras no rodapé. Também não serão aceitas mercadorias cujas notas fiscais estiverem com valores divergentes dos constantes na autorização de compras.

Não será permitida a troca ou substituição de marca dos produtos sem prévio aviso por escrito ao Poder Executivo desta Prefeitura e posterior autorização da troca.

As mercadorias constantes nas autorizações de compras que porventura não forem entregues dentro do prazo estipulado, sem justificativa por escrito da Empresa, poderão ser canceladas, sem aviso prévio à contratada.

Os produtos a serem fornecidos devem atender ao disposto na legislação de alimentos vigente no âmbito da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, conforme prevê a ANVISA na Portaria n.



1.428/1993.

## **NECESSIDADE DE ANÁLISE DE AMOSTRAS:**

Relativamente os produtos abaixo solicitados, faz-se necessária a **análise de amostras** para aceitação da proposta:

- Linguiça tipo calabresa sem pimenta
- Queijo tipo Mussarela em peça
- Macarrão espaguete ref. Basilar 400g

Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade aqui previstos, em embalagem original do produto proposto, sendo que ele deverá estar de acordo com a legislação pertinente que cabe a ele, conforme resolução 26 do FNDE, capítulo VI “da aquisição de gêneros alimentícios”.

Os produtos serão analisados por uma Comissão Técnica, em que o produto deverá estar de acordo com sua descrição como: rendimento, informação nutricional, embalagem e validade que deverá estar de acordo com a descrição do rótulo impresso no produto, como solicitado na descrição do objeto.

Justifica-se a exigência de amostras, visto que podem ocorrer PRODUTOS COM BAIXA QUALIDADE como composição do produto em desacordo com suas respectivas marcas; ademais, é essencial para garantir que a qualidade do produto relativo ao preço que está sendo cobrado seja equivalente, e assim manter que a composição nutricional seja garantida no ato da entrega, sem que haja o comprometimento da análise realizada e aprovada pela equipe técnica.

## **JUSTIFICATIVA DE PREFERÊNCIA DE MARCA – MACARRÃO ESPAGUETE REF. BASILAR**

A preferência pela marca **Basilar** justifica-se por critérios estritamente técnicos e operacionais, devidamente constatados na rotina de preparo das refeições em grande escala. O macarrão dessa marca demonstrou desempenho superior no preparo em caldeira, suportando adequadamente altas temperaturas sem perder suas características essenciais.

Diferentemente de outras marcas já testadas, o macarrão Basilar **não derrete, não se desmancha e não forma massa pastosa** durante o cozimento prolongado, mantendo-se íntegro, consistente e com aspecto adequado até o momento da distribuição. Tal característica é indispensável para garantir a qualidade final do alimento, especialmente considerando o volume produzido e o tempo de permanência na caldeira.

Ressalta-se que diversas outras marcas foram previamente avaliadas, porém nenhuma apresentou resultados satisfatórios, uma vez que, sob as mesmas condições de preparo, houve perda de textura, comprometimento da aparência e prejuízo à aceitabilidade do produto.

Dessa forma, a escolha da marca BASILAR atende ao interesse público, assegurando a oferta de uma alimentação de boa qualidade, segura e adequada às crianças atendidas pela rede, evitando desperdícios e garantindo eficiência no preparo das refeições.

A utilização de produto que não atenda às condições técnicas necessárias acarreta, ainda, risco de desperdício de insumos, aumento de custos operacionais e prejuízo à eficiência administrativa, em afronta aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, previstos no art. 37 da Constituição Federal.

Dessa forma, a preferência pela marca Basilar encontra respaldo nos princípios da **legalidade, razoabilidade, proporcionalidade e interesse público**, sendo medida necessária para assegurar a qualidade nutricional, a segurança alimentar e a regularidade do fornecimento das refeições destinadas às crianças atendidas pela rede pública.

## **3 - LEVANTAMENTO DO MERCADO**

Para fins de orçamentação e análise de vantajosidade da solução, serão priorizados os parâmetros previstos nos incisos II (contratações similares de outros entes públicos) combinado ao inciso IV (pesquisas com fornecedores) do art. 5º. da IN n º 73, de 2020. Também será realizada análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados.

Considerando os orçamentos realizados, a metodologia de cálculo utilizada para obtenção do valor de referência unitário foi a média aritmética dos valores unitários apresentados nos itens relacionados.

## **4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A contratação de empresa para a aquisição dos produtos Linguiça tipo calabresa sem pimenta e Queijo tipo Mussarela em peça e Macarrão espaguete ref. Basilar 400g, permitirá atender aos setores das Escolas Municipais, EMEIS, Departamento de Ação Social, Departamento de saúde e Corpo de Bombeiros, com a finalidade de garantir a manutenção da alimentação apropriada e balanceada pelas pessoas atendidas. A adoção do sistema de contratação decorre da necessidade de contratações frequentes e eventuais, da dificuldade de precisar os quantitativos a serem utilizados pela municipalidade em decorrência das atuais limitações e incertezas orçamentárias, e ainda, objetiva evitar a imobilização desnecessária de recursos e o seu consequente desperdício, permitindo assim que a Administração realize as suas contratações com racionalidade e de forma parcelada.



# Município da Estância Turística de Piraju

Assim, por se tratar de bem de uso comum e consumo quase imediato, a aquisição desses produtos, por si só, já é quase a solução completa, dependendo apenas de preparar e servir as pessoas. Os locais que serão abastecidos com os produtos possuem espaços próprios, com equipamentos e utensílios adequados para preparar e servir refeições, utilizando os gêneros ora propostos. Também dispõem de pessoas capacitadas para o preparo, distribuição e controle das refeições a serem servidas. Diante do exposto têm-se os elementos necessários para compor a solução completa a ser concretizada com a aquisição dos gêneros propostos.

Os itens a serem adquiridos enquadram-se como bem comum, nos termos da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico. Assim, a aquisição mostra-se viável na modalidade de compra por Pregão eletrônico e julgamento por Menor Preço.

## 5 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Para estimar a quantidade necessária dos alimentos foram utilizadas as séries históricas de aquisições de anos anteriores e quantitativo de alunos regularmente matriculados e pessoas assistidas como parâmetro para o cálculo da aquisição para o período de 12 meses.

Considerando que o consumo dos itens em questão é de fácil previsão e estimativa, a Municipalidade de forma discricionária opta por realizar a contratação por 12 (doze) meses, por tratar-se de itens com grande flutuação de valores e obedecendo sua sazonalidade.

Contudo, é conveniente a contratação prever prorrogação na forma da lei, caso os preços permanecerem estáveis.

Todos os cálculos relativos à alimentação escolar e dos demais departamentos foram feitos pela nutricionista responsável técnica (RT).

### Memória de cálculo

| ITEM | QUANT  | UN  | PRODUTO                             |
|------|--------|-----|-------------------------------------|
| 01   | 1.210  | Kg  | Linguiça tipo calabresa sem pimenta |
| 02   | 1.922  | kg  | Queijo tipo Mussarela em peça       |
| 03   | 11.732 | pct | Macarrão espaguete                  |

## 6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

É importante ressaltar que uma estimativa de custos, na fase de estudos preliminares, nada mais é que uma avaliação feita com objetivo de trazer uma noção sobre a ordem de grandeza para aquisição dos gêneros alimentícios, ficando a cargo do Setor de compras da Municipalidade a responsabilidade de orçar os valores de mercado para a aquisição que fará parte do termo de referência.

## 7 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, tendo em vista que é técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade. Por isso a adjudicação do objeto será por item.

## 8 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para viabilizar as aquisições desta demanda não foram identificadas contratações com interdependência.

## 9 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PAC

A contratação de empresa para aquisição do produto dos produtos Linguiça tipo calabresa sem pimenta, Queijo tipo Mussarela em peça e Macarrão espaguete ref. Basilar 400g é imprescindível ao órgão, para suprir às necessidades alimentares dos alunos das escolas municipais e projetos sociais, de forma satisfatória, cuja natureza é contínua, devendo ser feito procedimento licitatório para atender a demanda.

## 10 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Em decorrência dos princípios da economicidade e da eficiência, será realizado o adequado planejamento, a fim de obter propostas efetivamente vantajosas, evidenciando a melhor utilização dos recursos que lhe são disponibilizados. Os resultados culminam no atendimento da necessidade de alimentação dos beneficiados, de maneira balanceada nutricionalmente, harmonizadas e seguras higienicamente.

## 11 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

A Prefeitura Municipal de Piraju deverá viabilizar as ações planejadas para efetuar uma contratação que garanta a qualidade dos insumos necessários à produção das refeições.

Definição do cardápio e estimativa de demanda, bem como identificação dos itens passíveis de serem adquiridos por pregão eletrônico.

Continuo aperfeiçoamento dos servidores públicos da Cozinha Piloto Municipal e demais unidades que produzem as refeições, quanto ao manuseio, preservação e adequadas vestimentas e limpeza do espaço físico.

Aperfeiçoamento de pessoal capacitado nos departamentos e setores para fiscalizar a execução dos futuros



## Município da Estância Turística de Piraju

contratos.

### **12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS**

Em observância à promoção do desenvolvimento sustentável, as especificações para a aquisição de bens buscaram atender critérios de sustentabilidade ambiental, atentando-se para os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas que deram origem aos itens.

Adotaremos nesta Contratação os critérios e boas práticas de sustentabilidade, veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigações da contratada.

Os critérios e boas práticas terão como diretrizes para a sustentabilidade, entre outras: o menor impacto sobre recursos naturais; preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Adotaremos, sempre que viáveis critérios plausíveis com os praticados no mercado local e nacional, mas como regra geral o equilíbrio entre os três princípios norteadores da licitação pública: sustentabilidade, economicidade e competitividade.

### **13 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, bem como nos registros anteriores é considerando que o fornecimento de Linguiça tipo calabresa sem pimenta, Queijo tipo Mussarela em peça e Macarrão espaguete ref. Basilar 400g é essencial à alimentação dos alunos das escolas, projetos sociais, declara a contratação viável, em observância aos princípios da economicidade, eficácia e eficiência.

### **14 - ANEXOS**

Consta anexo a este documento:

- a) planilha de estimativa de preços com seu valor total;
- b) coleta dos valores junto a fornecedores e órgãos;
- c) documento de estimativa de consumo da Ação social;
- d) documento de estimativa de consumo - CAPS – SAÚDE.
- e) documento de estimativa de consumo do departamento de educação – COZINHA PILOTO
- f) documento de estimativa de consumo do CORPO DE BOMBEIROS

### **15 - IDENTIFICAÇÃO DO(S) RESPONSÁVEL (IS) (CAMPO OBRIGATÓRIO)**

Michelle Valadão da Luz Zanette - Nutricionista  
Zoraide Maria Berenguel de Paula – Diretora do DEASO  
Osvaldo Sérgio Ortega –Diretor do DESAU  
Rafael Brisola Mendes Martins – Corpo de Bombeiros



## ANEXO 02

### PREGÃO ELETRÔNICO N. 15/2026

#### DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

##### **Habilitação jurídica:**

- 1.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual (MEI): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);
- 1.3. No caso de sociedade empresária ou sociedade limitada unipessoal (SLU): ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no país;
- 1.7. No caso de agricultor familiar: Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) válido ou Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (DAP) ativa ou outros documentos definidos pelo Grupo Gestor do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), nos termos do § 3º do art. 2º do Decreto Federal n. [11.802/2023](#).
- 1.8. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI) que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. [2.110/2022](#) (arts. 15 a 17 e 146).
- 1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

##### **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- 2.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica** (CNPJ);
- 2.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;
- 2.3. Prova de regularidade de **Tributos Estaduais inscritos em Dívida Ativa**, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de negativa, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- 2.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal relativa à débitos mobiliários**, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de negativa, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- 2.5. Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço** (FGTS);
- 2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. [5.452/1943](#).

##### **Outras comprovações:**

- 3.1. Licença de Funcionamento expedida pela Vigilância Sanitária da sede do proponente.

##### **Declarações**

- 4.1. Declaração elaborada e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a **INEXISTENCIA** de fatos impeditivos à sua habilitação no certame em decorrência de sanção que lhe foi imposta, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; que **OS SÓCIOS / PROPRIETÁRIOS DA EMPRESA NÃO POSSUEM VÍNCULO** de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura do Município de Piraju/SP ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; que **NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL** na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais do Município de Piraju/SP; que **NOS CINCO ANOS ANTERIORES À DIVULGAÇÃO DO EDITAL** não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração



## Município da Estância Turística de Piraju

de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; que **NÃO POSSUI EM SUA CADEIA PRODUTIVA** empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º, e no inciso III do art. 5º da [Constituição Federal](#); que **ATENDE** plenamente aos requisitos de habilitação e sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, bem como **RESPONDERÁ** pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, nos termos do inciso I do art. 63 da Lei Federal n. [14.133/2021](#); que **CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do inciso IV do art. 63 da Lei Federal n. [14.133/2021](#); que **ESTÁ CIENTE E CONCORDA** com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, nos termos do § 1º do art. 63 da Lei Federal n. [14.133/2021](#); que **ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR** perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da [Constituição Federal](#), e, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n. [14.133/2021](#), que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da [Constituição Federal](#); que **ASSUME A RESPONSABILIDADE** pelas transações que forem efetuadas no sistema da BLL, assumindo-as como firmes e verdadeiras; que **ESTÁ CIENTE DAS EVENTUAIS RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS** relativas ao objeto licitado, tais como ISS e IR, consoante a legislação aplicável; (*se for o caso*) que **É MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. [123/2006](#), que declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e a comprovar a regularidade fiscal e trabalhista no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico n. 15/2026 realizado pela Prefeitura do Município de Piraju/SP **CONFORME MODELO DO ANEXO 04**.

**4.2. Informações exigidas pelo Tribunal de Contas do Estado – AUDESP FASE IV (MODELO ANEXO 05).**

**4.2.1.** A falta do documento desta alínea, dado seu caráter exclusivamente informativo, não implicará a inabilitação do licitante.



# Município da Estância Turística de Piraju

## ANEXO 03

### MODELO DE PROPOSTA

(Local e data).

Prezados(as):

Apresentamos nossa proposta para o objeto do PREGÃO ELETRÔNICO N. 15/2026 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

#### IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| RAZÃO SOCIAL:         |  |
| CNPJ N.:              |  |
| I.E.:                 |  |
| ENDEREÇO:             |  |
| CIDADE:               |  |
| TELEFONE:             |  |
| E-MAIL INSTITUCIONAL: |  |
| E-MAIL PESSOAL:       |  |

|                                                                    |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qualificação do preposto (representante) da empresa adjudicatária: | Informar nome completo, data de nascimento, nacionalidade, estado civil, cargo, RG, CPF, endereço residencial, telefone e e-mail pessoais. |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Objeto:** fornecimento parcelado de gêneros alimentícios (com AMOSTRA), destinados à merenda escolar, ao Departamento de Ação Social, ao Departamento de Saúde e à Unidade do Corpo de Bombeiros.

*Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.*

| ITEM | QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO DO OBJETO             | MARCA/<br>FABRICANTE | PREÇO<br>UNIT. (R\$) | PREÇO TOTAL (R\$) |
|------|--------|-------|---------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| ...  | ...    | ...   | (descrição detalhada do objeto) | ...                  | ...                  | ...               |

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA:** R\$ ..... (Repetir por extenso)

*Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.*

|                                       |                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:</b> | ... dias (Não inferior a sessenta dias) |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|

Carimbo e Assinatura do responsável



# Município da Estância Turística de Piraju

## ANEXO 04

### “DECLARAÇÃO”

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N. 15/2026

... (Razão Social), estabelecida na ... (endereço completo), inscrita no (CNPJ/CPF) sob n. ...., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

- a. **INEXISTEM** fatos impeditivos à sua habilitação no certame em decorrência de sanção que lhe foi imposta, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b. **OS SÓCIOS / PROPRIETÁRIOS DA EMPRESA NÃO POSSUEM VÍNCULO** de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura do Município de Piraju/SP ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c. **NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL** na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais do Município de Piraju/SP;
- d. **NOS CINCO ANOS ANTERIORES À DIVULGAÇÃO DO EDITAL** não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e. **NÃO POSSUI EM SUA CADEIA PRODUTIVA** empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º, e no inciso III do art. 5º da [Constituição Federal](#);
- f. **ATENDE** plenamente aos requisitos de habilitação e sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, bem como **RESPONDERÁ** pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, nos termos do inciso I do art. 63 da Lei Federal n. [14.133/2021](#);
- g. **CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do inciso IV do art. 63 da Lei Federal n. [14.133/2021](#);
- h. **ESTÁ CIENTE E CONCORDA** com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, nos termos do § 1º do art. 63 da Lei Federal n. [14.133/2021](#);
- i. **ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR** perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da [Constituição Federal](#), e, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n. [14.133/2021](#), que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da [Constituição Federal](#);
- j. **ASSUME A RESPONSABILIDADE** pelas transações que forem efetuadas no sistema da BLL, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
- k. **ESTÁ CIENTE DAS EVENTUAIS RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS** relativas ao objeto licitado, tais como ISS e IR, consoante a legislação aplicável;
- l. **(Se for o caso) É MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. [123/2006](#), que declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e a comprovar a regularidade fiscal e trabalhista no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico n. 15/2026 realizado pela Prefeitura do Município de Piraju/SP.

Por ser verdade, assina a presente.  
(Local e data).

\_\_\_\_\_  
Nome/ Razão Social  
Nome do responsável/procurador  
Profissão/Cargo do responsável/procurador  
N. do documento de identidade



# Município da Estância Turística de Piraju

## ANEXO 05

### INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELO TCE-SP – AUDESP

#### PREGÃO ELETRÔNICO N. 15/2026

(APRESENTAR JUNTAMENTE COM A PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

#### SÓCIOS DA EMPRESA (todos os sócios)

| SÓCIO 1               |  |
|-----------------------|--|
| Nome Completo         |  |
| Endereço Residencial: |  |
| CPF                   |  |
| RG                    |  |
| Data de Nascimento    |  |
| E-mail Institucional  |  |
| E-mail Pessoal        |  |

| SÓCIO 2               |  |
|-----------------------|--|
| Nome Completo         |  |
| Endereço Residencial: |  |
| CPF                   |  |
| RG                    |  |
| Data de Nascimento    |  |
| E-mail Institucional  |  |
| E-mail Pessoal        |  |

NOTA: INFORMAR DADOS DE TODOS OS SOCIOS.

#### SÓCIO ADMINISTRADOR (todos os sócios administradores)

| SÓCIO ADMINISTRADOR   |  |
|-----------------------|--|
| Nome Completo         |  |
| Endereço Residencial: |  |
| CPF                   |  |
| RG                    |  |
| Data de Nascimento    |  |
| E-mail Institucional  |  |
| E-mail Pessoal        |  |

#### RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Nome Completo         |  |
| Cargo:                |  |
| Endereço Residencial: |  |
| Data de Nascimento    |  |
| RG                    |  |
| CPF                   |  |
| Telefone:             |  |
| E-mail Pessoal        |  |
| Email Institucional   |  |

(local e data).

Razão Social da Empresa Nome / Cargo do responsável/procurador  
N. do documento de identidade



# Município da Estância Turística de Piraju

## ANEXO 06

### MINUTA DE CONTRATO

#### CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIRAJU/SP E ...

O **MUNICÍPIO DE PIRAJU**, estado de São Paulo, com sede no Paço Municipal Pref. Francisco Rodrigues, situado na Pç. Ataliba Leonel, 173, centro, Piraju/SP, CEP 18800-020, CNPJ n. 46.223.699/0001-50, neste ato representado pelo Sr. **Carlos Alberto Camargo Lima**, CPF 020.981.338-55, prefeito municipal, doravante denominado **CONTRATANTE**, e ..., CNPJ ..., estabelecida na ..., doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por ..., CPF ..., tendo em vista o que consta no Processo n. 1542/2026 e em observância às disposições da Lei Federal n. 14.133/2021 (regulamentada pelos Decretos Municipais n. 6.629/2023, n. 6.630/2023 e n. 6.766/2023), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato decorrente do Pregão Eletrônico n. 15/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é ... nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | MARCA | QUANT. | VALOR UNITÁRIO (R\$) |
|------|-----------|-------|-------|--------|----------------------|
|      |           |       |       |        |                      |

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de doze meses, contados de ..., prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei Federal n. 14.133/2021.

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$ ... (...).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e Edital da licitação de origem, anexo a este Contrato.



# Município da Estância Turística de Piraju

## CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 25/03/2026.
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPC-Fipe (categoria geral), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

### 8.1. São obrigações do Contratante:

- 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da contratante para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.9. A Administração terá o prazo de sessenta dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de sessenta dias.
- 8.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 9.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n. 8.078/1990);
- 9.1.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal n. 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



# Município da Estância Turística de Piraju

- 9.1.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.1.6.** Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.1.7.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.1.8.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.1.9.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.1.10.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.1.11.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei Federal n. 14.133/2021);
- 9.1.12.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei Federal n. 14.133/2021);
- 9.1.13.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.1.14.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal n. 14.133/2021.
- 9.1.15.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

- 10.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 11.1.** Na ocorrência das infrações administrativas previstas no capítulo I do título IV da Lei Federal n. 14.133/2021, observar-se-á o disposto no Decreto Municipal n. 6.766/2023.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

- 12.1.** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 12.2.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- 12.3.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos dois meses de antecedência desse dia.
- 12.4.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de dois meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após dois meses da data da comunicação.
- 12.5.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal n. 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 12.5.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 12.5.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 12.5.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.



# Município da Estância Turística de Piraju

**12.6.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**12.6.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.6.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.6.3.** Indenizações e multas.

**12.7.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei Federal n. 14.133/2021).

**12.8.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei Federal n. 14.133/2021).

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos na dotação abaixo discriminada:

...

**13.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal n. 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal n. 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal n. 14.133/2021.

**15.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de um mês (art. 132 da Lei Federal n. 14.133/2021).

**15.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal n. 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal n. 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei Federal n. 14.133/2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei Federal n. 12.527/2011.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Piraju/SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei Federal n. 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Piraju/SP, ....



# Município da Estância Turística de Piraju

...  
**PREFEITO DO MUNICÍPIO**  
**CONTRATANTE**

...  
**CONTRATADO**

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_

