



## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 08/2024**

### **I – PREÂMBULO**

O Município de Sarutaia, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob n.º 46.223.731/0001-05, representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, **Isnar Freschi Soares**, através dos Pregoeiros e Equipe de Apoio, nomeados pelo **Decreto nº 61/2021**, observadas às disposições contidas na **Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 62/2021**, Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, e Decreto Federal nº 8.538/2015, com suas alterações, torna público a realização da seguinte licitação:

- **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**
- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE MENOR PREÇO POR ITEM, DEVENDO A ETAPA DE LANCES PROCEDER PELO VALOR UNITÁRIO ITEM**
- **MODO DE DISPUTA ABERTO**
- **SEM CARÁTER SIGILOSO QUANTO AOS VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** do dia 12/03/2024 às 07:00 até o dia 22/03/2024 às 07:00 hs.

**ABERTURA E JULGAMENTO:** 22/03/2024, às 08:00 horas

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES:** 22/03/2024, às 09:00 horas

**LOCAL:** [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) “Acesso Identificado”

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES:** Setor de Licitações - E-mail: [licitacoes@sarutaia.sp.gov.br](mailto:licitacoes@sarutaia.sp.gov.br)

### **MODO DE DISPUTA ABERTO**

- 1 - A etapa de envio de lances na sessão pública durará cinco minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 2 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 3 - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida na prorrogação, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 4 - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

### **II - DO OBJETO**

2.1 – Constitui objeto do presente pregão o Registro de Preços para futuras aquisições de Material de Limpeza para vários departamentos da prefeitura Municipal de Sarutaia, conforme especificações constantes no Anexo I do edital.

### **III – DO ACESSO AO AMBIENTE VIRTUAL PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

3.1 - O certame será realizado através do sistema da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com), em sessão pública, por meio da internet.

3.2 – As pessoas jurídicas interessadas, deverão estar devidamente habilitadas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os atos e operações no site: [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com)



3.3 - A licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.4 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.5 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil;

3.6 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao sistema a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.7 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.8 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.9 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.10 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no Sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone: (41) 3097-4600 ou e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

3.11 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

#### **IV - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

4.1 - Poderão participar todas as pessoas jurídicas que estiverem de acordo com o presente edital.

4.2 - **Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato**, direta ou indiretamente:

1 - consórcio, por ser um objeto comum, perfeitamente executado por uma única empresa;

2 - quem esteja em recuperação judicial (exceto as que apresentarem o plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, conforme Súmula 50<sup>1</sup> do TCE SP) ou extrajudicial,

3 - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados (A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade).

4 - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários (A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa poderão participar no

<sup>1</sup> SÚMULA Nº 50 - Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital



apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade);

4.1 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico

5 - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta com declaração de inidoneidade ou suspensão de licitar e contratar com o **Município de Sarutaia**, bem como será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6 - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau,;

7 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

8 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

## **V - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

5.1 - Os **pedidos de esclarecimentos e impugnação**, deverão estar devidamente datados, com endereço completo da pessoa jurídica, nome e qualificação do representante legal, juntamente com documento que comprove poderes para atuar em nome de pessoa jurídica, se for caso, e documento que identifique o CPF, devendo ambos os pedidos serem através do e-mail: [licitacoes@sarutaia.sp.gov.br](mailto:licitacoes@sarutaia.sp.gov.br), sendo:

### **5.2 Esclarecimentos**

1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, **até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**.

2 - O **pregoeiro responderá** aos pedidos de esclarecimentos no **prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido**, e poderá requisitar subsídios formais aos órgãos técnicos.

3 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### **5.3 - Impugnação**

1 - Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, **até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**.

2 - A impugnação não possui efeito suspensivo e **caberá ao pregoeiro**, auxiliado pelos órgãos técnicos, **decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação**.

3 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4 - Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

5.4 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

## **VI - DO CREDENCIAMENTO E EFETIVA PARTICIPAÇÃO**



6.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão, deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, objeto junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com).

6.2 - O encaminhamento de proposta e documentos de habilitação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

## **VII – DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1 - As propostas, bem como os documentos de habilitação, **DEVERÃO SER ENCAMINHADAS DE FORMA CONCOMITANTE**, nos termos do artigo 26, do Decreto Federal nº 10.024/2019, e serão recebidas até o horário previsto.

7.2 – A proposta postada no sistema para que fins de lances, deve ser efetuada com **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, respeitando-se os valores estimados da licitação e as descrições exigidas no edital, bem como os critérios abaixo.

- a) - cotados em moeda corrente nacional;
- b) – inserir todas as despesas com frete, tributos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, incluídos os trabalhistas e sociais, de acordo com a Súmula 10<sup>2</sup> do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado;

7.3 – A proposta postada junto com os documentos de habilitação, deverá respeitar as descrições e o modelo do **Anexo 5**, bem como constar:

- a) - valores em moeda corrente nacional;
- b) – colocar o valor unitário e total com até duas casas decimais após a vírgula.
- c) **nos preços deverão estar incluídas todas as despesas** com: tributos/taxas, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, incluídos os trabalhistas e sociais, de acordo com a Súmula 10<sup>3</sup> do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

7.4 - É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas.

7.5 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no **artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.6 - A falsidade da declaração de que trata os itens 7.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

7.7 - Os documentos a serem apresentados/postados de habilitação, juntamente com a proposta, independente se a pessoa jurídica será vencedora ou não, estão listados no ANEXO 02 deste edital:

## **VIII - DA SESSÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

8.1. - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, que serão feitos de forma simultânea para os itens. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, devendo se atentar para as seguintes regras:

- **INTERVALO DE VALORES PARA LANCES: R\$ 0,10**

8.2 - Os lances devem ser efetuados **COM VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, devendo o licitante estar ciente que devem conter os seguintes critérios: com até duas casas decimais após a vírgula e todas as despesas com frete, tributos,

<sup>2</sup> Súmula nº 10: O preço final do produto ofertado pelos proponentes deve incluir os tributos e demais encargos a serem suportados pelo ofertante.



seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, incluídos os trabalhistas e sociais, de acordo com a Súmula 10<sup>4</sup> do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

**8.3- EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR N. 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:**

8.3.1 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 8.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a".

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea "a" anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.3.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 8.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

8.4 - É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas,

8.5 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

8.6 - O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**8.7 - Desconexão do sistema na etapa de lances**

1 - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

2 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro **persistir por tempo superior a dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.8 - O sistema informará a proposta de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.9 - Caso não haja etapa de lances, apenas ficarem as propostas postadas inicialmente e houver valores idênticos, prevalecerá a proposta postada primeiro, considerando-se dia e horário.

**8.10 - Para julgamento será adotado o critério DE MENOR PREÇO POR ITEM.**

8.11 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.



8.12. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 4.2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante aos documentos de habilitação (ANEXO 2):

8.13. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.14. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.15. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 7.6 deste edital.

8.16. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.17. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.17.1. conter vícios insanáveis;

8.17.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.17.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.17.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.17.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.18. No caso de bens de consumo e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.18.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.18.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.18.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.19. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.20. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.





## **IX – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ATUALIZADA APÓS OS LANCES:**

9.1 - Após os lances, deverão ser encaminhados:

1 - **Em até 02 (duas) horas após ao término da sessão pública**, excluindo-se o dia sessão e contando o dia útil seguinte, através do seguinte endereço eletrônico: [proposta@sarutaia.sp.gov.br](mailto:proposta@sarutaia.sp.gov.br)

1.1 - **Proposta atualizada:**

## **X - DOS RECURSOS**

10.1 – **Após o término da sessão, deverá o licitante interessado, manifestar a intenção de recurso, e, será aberto prazo recursal de 3 (três) dias úteis e após, aberto prazo de contrarrazões, no mesmo prazo, que começará a correr no dia útil seguinte data da notificação/publicação na imprensa oficial.**

10.1.1 – Os recursos deverão ser enviado em local apropriado dentro do sistema BLL. Caso não haja a intenção de manifestação de recurso, o processo seguirá para a finalização.

10.2 - As razões de recurso ficarão à disposição dos interessados no sistema BLL, podendo ser requerida também através do **e-mail: [licitacoes@sarutaia.sp.gov.br](mailto:licitacoes@sarutaia.sp.gov.br)**.

10.3 - A falta de manifestação do licitante importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação ao vencedor do certame.

10.4 - Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo e deverão respeitar os ditames legais.

10.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 - A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento por meio eletrônico.

10.7 - Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

## **XI - DA ADJUDICAÇÃO; DA HOMOLOGAÇÃO; E DA ASSINATURA DA ATA/TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**

11.1. - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação.

11.1.1 – O certame apenas será homologado/adjudicado para as pessoas jurídicas que atuarem no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

11.2 - Como condição para o fornecimento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pelo Município, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste edital.

**11.3 - O(s) vencedor(es) quando notificado(s), deverão assinar a Ata de Registro de preços/ termo de ciência e notificação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em um prazo de até 5 (cinco) dias úteis.**

11.4 - Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11.5 – A recusa injustificada em **assinar a ata de registro de preços**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, **sendo que este disposto se aplica inclusive aos**



**licitantes remanescentes**, que não aceitarem a convocação, sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

## **XII – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 – O Sistema de Registro de Preços regula-se pelo **Decreto Federal nº 7.892/2013 e Lei Federal nº 14.133/2021**.

12.2 – A existência do Registro não obriga a Administração a efetivar as contratações por esse meio, ficando-lhe facultada a aquisição por outras modalidades, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado à detentora da Ata o direito de preferência em igualdade de condições.

12.3 – É vedada a aquisição do produto por valor igual ou superior ao obtido da detentora do Registro de Preços, a menos que este se recuse a fornecer.

12.4 - Uma vez registrados os preços, a Administração poderá convocar a detentora do Registro a fornecer os bens respectivos, na forma e condições fixadas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

## **XIII – DA REVISÃO DOS VALORES REGISTRADOS**

13.1 – Não haverá revisão dos valores registrados via de regra, podendo haver análise de caso pontual pela Administração.

## **XIV - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

### **14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

14.1.5. fraudar a licitação

14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:





14.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

14.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

14.14. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **XV - DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 – Estabelece-se ao participar do certame implicará a aceitação de todas as disposições editalícias;

15.2 – Assegura-se ao **Município** o direito de:

- 1 - promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- 2 - revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;
- 3 - adiar a data da sessão pública;
- 4 - adquirir ou não os itens objeto da licitação;

**15.3 – As licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época ou fase do processo licitatório.**

15.4 – Na **contagem dos prazos** excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, sendo que só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente no órgão ou na entidade.

15.5 - Cópias deste edital poderão ser obtidas em [www.sarutaia.sp.gov.br](http://www.sarutaia.sp.gov.br).



15.6 - Reserva-se ao pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

15.7 - No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

15.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão, assim como casos análogos serão tratados da mesma forma.

15.9 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do registro de preços.

15.10 - Sempre que o Fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou cancelar o item ou revogar a licitação.

15.11 - Quaisquer danos ou prejuízos ocasionados ao patrimônio da Administração por empregados ou prepostos do licitante vencedor, serão de exclusiva responsabilidade deste último.

15.12 - À critério da Administração o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

15.13 – Eventuais notificações e publicações serão publicadas em imprensa oficial.

15.11- Não cabe à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada

15.12- O pregoeiro e sua equipe de apoio, atenderá aos interessados no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, de segunda à sexta, exceto feriados, na sede da Municipalidade, no endereço supra, ou pelos telefones (14) 3333-2011, ou ainda, através do e-mail [licitacoes@sarutaia.sp.gov.br](mailto:licitacoes@sarutaia.sp.gov.br), para melhores esclarecimentos.

15.13- Integram o presente Edital:

- Anexo 01 - Termo de Referência do objeto;
- Anexo 02 - Documentos para Habilitação;
- Anexo 03 – Minuta do Contrato
- Anexo 04 – Termo de Ciência e Notificação
- Anexo 05 - Modelo de Proposta;
- Anexo 06 - Modelo de Declarações;

15.14- Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca da Estância Turística de Piraju, Estado de São Paulo.

**SARUTAIA/SP, 11 DE MARÇO DE 2024.**

**IRNAR FRESCHI SOARES  
PREFEITO**



**ANEXO 01**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N. 08/2024**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**UNIDADES REQUISITORAS**

Conforme Formalização de Demanda

**OBJETO:**

Registro de Preços para futuras aquisições de Material de Limpeza para vários departamentos da prefeitura Municipal de Sarutaia

**ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS:**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço Unitário Estimado
1.	ÁGUA SANITÁRIA: SOLUÇÃO AQUOSA, COMPOSTA DE HIPOCLORITO DE SÓDIO E AGUA, COM TEOR DE CLORO ATIVO DE 2,0 A 2,5%, EMBALADOS EM GALÃO PLÁSTICOS, CONTENDO 5 LITRO DE SOLUÇÃO, FRASCO BRANCO. PRODUTO CONFORME PORTARIA DA ANVISA/MS 89, BEM COMO A DATA DE FABRICAÇÃO E O LOTE IMPRESSOS NA EMBALAGEM, CONSTAR AINDA O QUÍMICO RESPONSÁVEL E CRQ, COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE COM NO MÁXIMO 20 (VINTE) DIAS DA DATA DE SUA FABRICAÇÃO. COM REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA.	Galão 5 litros	705	13,38
2.	ÁLCOOL EM GEL A 70% COM PODER GERMICIDA, PARA ASSEPSIA INDICADO PARA HIGIENE INSTANTÂNEA OU COMO ANTI-SÉPTICO DE MÃOS, BRAÇOS E ANTEBRAÇOS. APARÊNCIA GEL LÍMPIDO, COR TRANSPARENTE, ODOR CARACTERÍSTICO, PH (25%) 6,0 a 8,0 PORCENTAGEM ATIVO: 68,00 - 72,00 GRAUS GL. COMPOSIÇÃO ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70°GL INPM, ÁGUA, CARBÔMERO, AGENTE DESNATURANTE, NEUTRALIZANTE E HIDRATANTE. APRESENTADO EM EMBALAGENS DE 440 GRS.COM PRAZO DE VALIDADE DE 24 MESES. EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 5 LITROS. COM REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA.	Galão 5 litros	250	40,27
3.	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO RECOMENDADO PARA USO DIÁRIO, GRADUAÇÃO ALCOÓLICA DE 46° INPM VALIDADE DE 36 MESES. EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE COM TAMPA DE ROSCA CONTENDO 1 LITRO, AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO TAIS COMO, MODO DE USO, BEM COMO A DATA DE FABRICAÇÃO E O LOTE IMPRESSOS NA EMBALAGEM, CONSTAR AINDA O QUÍMICO RESPONSÁVEL E CRQ, COMPOSIÇÃO, PRECAUÇÕES, ENTRE OUTRAS DEVERÃO SER GRAVADAS NA EMBALAGEM DE FORMA QUE NÃO SE APAGUEM COM O TEMPO.	Frasco 1 litro	1360	6,55



	COM REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA.			
4.	AMACIANTE DE ROUPA, CONCENTRADO, FRASCO DE 1 LITRO, PRINCIPIO ATIVO CLORETO DE DIESTEARIL DIETIL AMONIO; COMPOSICAO BASICA QUATERNARIO DE AMONIO; CORANTE E OUTRAS SUBSTANCICAS QUIMICAS PERMITIDAS; TEOR DE NAO VOLATEIS BASICO:2,0%MINIMO; TEOR DE ATIVOS CATIONICO BASICO:1,8%MINIMO; COMPOSICAO AROMATICA LAVANDA OU FLORAL; ACONDICIONAMENTO EM FRASCO PLASTICO,VALIDADE 3 ANOS; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA; AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA	Frasco 1 litro	824	6,33
5.	AMACIANTE DE ROUPA, GALÃO DE 7 LITROS, PRINCIPIO ATIVO CLORETO DE DIESTEARIL DIETIL AMONIO COMPOSICAO BASICA QUATERNARIO DE AMONIO; CORANTE E OUTRAS SUBSTANCICAS QUIMICAS PERMITIDAS; TEOR DE NAO VOLATEIS BASICO:2,0%MINIMO; TEOR DE ATIVOS CATIONICO BASICO:1,8%MINIMO; COMPOSICAO AROMATICA LAVANDA OU FLORAL; ACONDICIONAMENTO EM FRASCO PLASTICO,VALIDADE 3 ANOS; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA; AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA	Galão 7 litros	500	60,38
6.	BACIA GRANDE DE PLÁSTICO, CAPACIDADE 20 LITROS, P/USO DOMÉSTICO; DE POLIPROPILENO	unidade	141	14,36
7.	BACIA GRANDE DE PLÁSTICO, CAPACIDADE 30 LITROS, P/USO DOMÉSTICO; DE POLIPROPILENO	unidade	105	20,90
8.	BACIA GRANDE REFORÇADA DE PLÁSTICO COM ALÇA, CAPACIDADE 60 LITROS; DE POLIPROPILENO	unidade	135	58,70
9.	BALDE PLÁSTICO, CAPACIDADE PARA 20 (VINTE) LITROS 100% MATÉRIA VIRGEM	unidade	166	
10.	BOTA DE LIMPEZA; (TAMANHO DO 36 AO 42) COR BRANCA; MODELO UNISSEX; COM CABEDAL EM PVC IMPERMEÁVEL FORRADA EM MALHA 100% POLIÉSTER; SEM FECHAMENTO; CANO LONGO (+/- 37 CM); SOLADO EM PVC REFORÇADO COM BORRACHA NITRÍLICA BRANCA E ANTIDERRAPANTE; SOLADO INJETADO DIRETO NO CABEDAL; PALMILHA DE MONTAGEM EM PVC; SEM PALMILHA HIGIÊNICA; BIQUEIRA EM AÇO; ALMA DA BOTA EM PVC; ATENDENDO EXIGÊNCIA DE SEGURANÇA CONFORME NBR12594 E CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	par	100	44,38
11.	BOTA DE LIMPEZA; (TAMANHO DO 36 AO 42) COR PRETA; MODELO UNISSEX; COM CABEDAL EM PVC IMPERMEÁVEL FORRADA EM MALHA 100% POLIÉSTER; SEM FECHAMENTO; CANO LONGO (+/- 37 CM); SOLADO EM PVC REFORÇADO COM BORRACHA NITRÍLICA BRANCA E ANTIDERRAPANTE; SOLADO INJETADO DIRETO	par	10	48,91



	NO CABEDAL; PALMILHA DE MONTAGEM EM PVC; SEM PALMILHA HIGIÊNICA; BIQUEIRA EM AÇO; ALMA DA BOTA EM PVC; ATENDENDO EXIGÊNCIA DE SEGURANÇA CONFORME NBR12594 E CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO			
12.	CERA LIQUIDA INCOLOR (CARNAÚBA, PARAFINA BREU, EMULSIONANTE, TENSOATO NÃO IÔNICO CONSERVANTE ATENUADA DE ESPUMA E ÁGUA PH DE 60 E CONCENTRAÇÃO MÍNIMA DE 1,5 , EMBALADO EM GALÃO PLÁSTICO CONTENDO 5 LITROS, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO ATRAVÉS DE RÓTULO CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, BEM COMO A DATA DE FABRICAÇÃO. REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA.	Galão 5 litros	160	19,46
13.	CESTO PARA LIXO EM MATERIAL PLÁSTICO 100% MATÉRIA PRIMA VIRGEM DE POLIPROPILENO OU POLIETILENO RESISTENTE DE PRIMEIRA QUALIDADE, REDONDO DE UMA ÚNICA COR, TELADO CAPACIDADE PARA 12 LITROS, MEDIDAS DE 278MM DE ALTURA X 257MM DE COMPRIMENTO, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA ATRAVÉS DE ETIQUETA. A MARCA DO PRODUTO DEVERÁ SER GRAFADA NO FUNDO DO CESTO.	unidade	160	16,04
14.	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO , COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE 100 LITROS, CONFECCIONADO EM MATERIAL DE POLIPROPILENO RESISTENTE OU POLIESTIRENO RESISTENTE 100% MATÉRIA PRIMA VIRGEM , ATÓXICO, O CESTO DEVE SER LISO DE UMA ÚNICA COR, DEVE SER EM MATERIAL PLÁSTICO REFORÇADO, COM ALÇAS LATERAIS, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA ATRAVÉS DE ETIQUETA. A MARCA DO PRODUTO DEVERÁ SER GRAFADA NO FUNDO DO BALDE	unidade	65	76,08
15.	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO , COM TAMPA, CAPACIDADE 100 LITROS, CONFECCIONADO EM MATERIAL DE POLIPROPILENO RESISTENTE OU POLIESTIRENO RESISTENTE 100% MATÉRIA PRIMA VIRGEM , ATÓXICO, O CESTO DEVE SER LISO DE UMA ÚNICA COR, DEVE SER EM MATERIAL PLÁSTICO REFORÇADO, COM ALÇAS LATERAIS, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA ATRAVÉS DE ETIQUETA. A MARCA DO PRODUTO DEVERÁ SER GRAFADA NO FUNDO DO BALDE	unidade	60	73,81
16.	DESINFETANTE CONCENTRADO FRANGANCIA DE PINHO, GALÃO DE 3,8 LITRO C/ AÇÃO BACTERICIDA FRENTE A SALMONELLA CHOLERAESUIS E STAPHYLOCOCCUS AUREUS, INDICADO PARA QUALQUER SUPERFÍCIE LAVÁVEL, FRAGRÂNCIA FLORAIS OU HERBAIS, COMPOSTO DE CONSERVANTE, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, CORANTE, ESSENCIA E VEÍCULO, PRINCÍPIO ATIVO CLORETO DIALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO 0,5%, PRODUTO DEVE SER USADO PURO PARA DESINFECÇÃO DE AMBIENTES, PARA LIMPEZA DE AMBIENTES O PRODUTO PODE SER DILUÍDO EM ATÉ 1:10, VEÍCULO. EMBALADO EM GALÃO PLÁSTICO	Galão 3,8 litros	290	43,77





	CONTENDO 3,8 LITROS, DEVIDAMENTE ROTULADO COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, BEM COMO A DATA DE FABRICAÇÃO E O LOTE IMPRESSOS NA EMBALAGEM, REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA.			
17.	DESINFETANTE CONCENTRADO, GALÃO DE 5 LITRO C/ AÇÃO BACTERICIDA FRENTE A SALMONELLA CHOLERAESUIS E STAPHYLOCOCCUS AUREUS, INDICADO PARA QUALQUER SUPERFÍCIE LAVÁVEL, FRAGRÂNCIA FLORAIS OU HERBAIS, COMPOSTO DE CONSERVANTE, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, CORANTE, ESSENCIA E VEÍCULO, PRINCÍPIO ATIVO CLORETO DIALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO 0,5%, PRODUTO DEVE SER USADO PURO PARA DESINFECÇÃO DE AMBIENTES, PARA LIMPEZA DE AMBIENTES O PRODUTO PODE SER DILUÍDO EM ATÉ 1:10, VEÍCULO. EMBALADO EM GALÃO PLÁSTICO CONTENDO 5 LITROS, DEVIDAMENTE ROTULADO COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, BEM COMO A DATA DE FABRICAÇÃO E O LOTE IMPRESSOS NA EMBALAGEM, REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA.	Galão 5 litros	1130	17,31
18.	DESODORIZADOR AMBIENTAL; AEROSOL; FLORAL e FRASCO 360 ML; PROPANO E BUTANO,(PH ENTRE 6,5 E 8,5); REGISTRO E LAUDO ANALITICO DO FABRICANTE; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA; AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA	Frasco 360 ml	441	15,44
19.	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO, GALÃO DE 7 LITROS, PH DE 7,0 A 8,0, COMPOSTO DE TENSOATIVOS ANIÔNICOS COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, DERIVADOS DE ISOTIAZOLINONAS, ESPESSANTE, CORANTE, PERFUME E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. EMBALADO EM GALÃO PLÁSTICO CONTENDO 7 LITROS, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA COM ROTULO CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO, FABRICANTE E DEMAIS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS BEM COMO A DATA DE FABRICAÇÃO E O LOTE IMPRESSOS NA EMBALAGEM O REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA.	Galão 7 litros	1500	22,13
20.	ESCOVA PARA TANQUE MACIA PARA LAVAGEM DE ROUPAS COM CERDAS E BASE DE NYLON FORMATO ANATÔMICO COM 11 CM DE COMPRIMENTO, COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO, CONTENDO INFORMAÇÃO SOBRE PRODUTO E DEMAIS INFORMAÇÕES.	unidade	110	4,02
21.	ESPONJA DE AÇO PARA LIMPEZA PESADA, PACOTE COM 3 UNIDADES, LIMPEZA DE PANEIS, TALHERES, LOUÇAS, VIDROS E OBJETOS DE ALUMÍNIO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COMPOSTO DE AÇO CARBONO DE	Pacote com 3 unidades	130	2,57



	PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALADOS EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 3 UNIDADES.			
22.	ESPONJA DE AÇO PARA LIMPEZA, PACOTE COM 8 UNIDADES, LIMPEZA DE PANEIS, TALHERES, LOUÇAS, VIDROS E OBJETOS DE ALUMÍNIO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COMPOSTO DE AÇO CARBONADO DE PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALADOS EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 8 UNIDADES, COM PESO LÍQUIDO DE 60 G NO MÍNIMO POR PACOTE	Pacote c/ 8 unidades	1692	2,85
23.	ESPONJA DUPLA FACE MULTIUSO, 100X75X42 MM, COMPOSTA DE ESPUMA DE POLIURETANO AMARELA PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES DELICADAS E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVOS PARA LIMPEZA MAIS DIFÍCIL, COM AGENTE ANTIBACTÉRIA. EMBALADA EM PACOTE PLÁSTICO, NA EMBALAGEM DEVERÁ SER GRAVADO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO.	unidade	2608	1,83
24.	FLANELA PARA LIMPEZA 100% ALGODÃO, COR LARANJA MEDINDO 40 X 30 CM COM ETIQUETA COSTURADA CONSTATANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, FABRICANTE E MARCA. PRODUTO DE QUALIDADE.	unidade	475	8,61
25.	INSETICIDA AEROSSOL A BASE DE ÁGUA FRASCOS COM 360 ML, COM TRAVA DE SEGURANÇA EFICAZ CONTRA MOSQUITOS, MOSCA, PERNILONGOS, BARATAS E MOSQUITO DA DENGUE, COMPOSTO PELOS INGREDIENTES ATIVO P/P D-ALETRINA 0,25%, D-TETRAMETINA 0,16%, PERMETRINA 0,15%, ESPESANTE, EMULSIFICANTE, SOLVENTE, ANTIOXIDANTE, ÁGUA E PROPELENTE. REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA	Frasco 360 ml	455	15,37
26.	LIMPA ALUMÍNIO LÍQUIDO, GALÃO 5 LITROS, COMPOSIÇÃO BÁSICA TENSIVA ATIVA ANIÔNICA SULFÔNICA; CONSERVANTE, ABRASIVOS, CORANTE E VEÍCULO; TIPO LÍQUIDA; COM VALIDADE DE 2 ANOS; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA; AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA	Galão 5 litros	745	18,79
27.	LIMPA VIDROS, 500 ML, COMPOSTO DE DODECIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, UMECTANTE, ESTABILIZANTE, SOLVENTE, CORANTE, BUTILGLICOL, SEQUESTRANTE E VEÍCULO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML, TAMPADO FLIP TOP E DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, FABRICANTE, PRECAUÇÕES E MODO DE USAR BEM COMO A DATA DE FABRICAÇÃO E O LOTE IMPRESSOS NA EMBALAGEM, O REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA.	Frasco 500 ml	465	7,83
28.	LIMPADOR DE USO GERAL, GALÃO 5 LITROS, COM ÁLCOOL, PARA LIMPEZA E BRILHO SEM EMBALAR COMPOSTO POR: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, LAURAMINA ÓXIDA, ALCALINIZANTE, COADJUVANTES, CONSERVANTE, AGENTES DE CONTROLE DE PH, FRAGRÂNCIAS, ÁGUA	Galão 5 litros	696	51,62



29.	LUSTRA MÓVEIS EMBALAGENS COM 500 ML BRANCA COM TAMPA FLIP-TOP COMPOSIÇÃO: CERA MICROCRISTALINA, CERA DE PARAFINA, SILICONE, EMULSIFICANTE, ESPESSANTE, DERIVADO DE ISOTIAZOLINEONA, SOLVENTE ASFÁLTICO, FRAGRÂNCIA E ÁGUA,, BEM COMO A DATA DE FABRICAÇÃO E O LOTE IMPRESSOS NA EMBALAGEM. REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA E SUA RESPECTIVA LICENÇA E AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO SANEANTES. REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA	Frasco 500ml	265	8,43
30.	LUVA PARA LIMPEZA; COR AMARELA; PAR; EM BORRACHA NATURAL 100% LATEX; TAM GRANDE; SEIS CAMADAS; NO TAMANHO GRANDE; PARA PROTEÇÃO DE USUÁRIO DE AGENTES ABRASIVOS; CANO LONGO DA PONTA DO DEDO AO FINAL DO PUNHO 60 CM; COM PUNHO MESMO MATERIAL DA LUVA; DORSO NORMAL; PALMA REFORÇADA; FORRO DE ALGODÃO ANTIALÉRGICO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ATENDER A NORMA NBR 13393/1995; DEVERA TER CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	par	385	4,70
31.	LUVA PARA LIMPEZA; COR AMARELA; PAR; EM BORRACHA NATURAL 100% LATEX; TAM MEDIO; SEIS CAMADAS; NO TAMANHO MÉDIO; PARA PROTEÇÃO DE USUÁRIO DE AGENTES ABRASIVOS; CANO LONGO DA PONTA DO DEDO AO FINAL DO PUNHO 60 CM; COM PUNHO MESMO MATERIAL DA LUVA; DORSO NORMAL; PALMA REFORÇADA; FORRO DE ALGODÃO ANTIALÉRGICO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ATENDER A NORMA NBR 13393/1995; DEVERA TER CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	par	825	4,70
32.	LUVA PARA LIMPEZA; COR AMARELA; PAR; EM BORRACHA NATURAL 100% LATEX; TAM PEQUENO; SEIS CAMADAS; NO TAMANHO PEQUENO; PARA PROTEÇÃO DE USUÁRIO DE AGENTES ABRASIVOS; CANO LONGO DA PONTA DO DEDO AO FINAL DO PUNHO 60 CM; COM PUNHO MESMO MATERIAL DA LUVA; DORSO NORMAL; PALMA REFORÇADA; FORRO DE ALGODÃO ANTIALÉRGICO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ATENDER A NORMA NBR 13393/1995; DEVERA TER CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	par	375	4,70
33.	MANGUEIRA DE JARDIM REFORÇADA - METRO	Metros	461	5,36
34.	PÃ PARA LIXO COM BASE DE MATÉRIA SINTÉTICA E PIGMENTOS, MEDINDO 255CM X 190 CM APROXIMADAMENTE CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 70CM.	unidade	212	13,74
35.	PANO DE PRATO EM ALGODÃO COM BAINHA, SEM ESTAMPA, MEDINDO 68X41CM, BRANCO	unidade	1092	8,37
36.	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA BRANCO PICOTADO DE ALTA QUALIDADE PCT C/ 12 UNIDADES ROLO COM 30 METROS DE COMPRIMENTO POR 10CM DE LARGURA, COMPOSTO POR 100% DE FIBRAS VIRGENS/	Pacote com 12 unidades	3070	16,51



	NATURAIS. VIR ACONDICIONADO EM FARDO COM 64 UNIDADES. GRAMATURA MÍNIMA DE 32,0G/M².			
37.	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES BRANCO DE ALTA QUALIDADE PCT C/ 8 BOBINAS COM 300 METROS; DE COMPRIMENTO POR 10CM DE LARGURA, COMPOSTO POR 100% DE FIBRAS VIRGENS/ NATURAIS. VIR ACONDICIONADO EM FARDO COM 64 UNIDADES. GRAMATURA MÍNIMA DE 32,0G/M².	Pacote com 8 unidades	198	68,49
38.	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO PCT C/ 1000 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 21,5 CM POR 22,5, NA COR BRANCA FABRICADO COM 100% DE FIBRAS VIRGEM/NATURAIS, DEVERÁ ESTAR IMPRESSO NA EMBALAGEM, TODAS INFORMAÇÕES DO PRODUTO INCLUSIVE SUA COMPOSIÇÃO GRAMATURA MÍNIMA 35 G/M2. O MATERIAL DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 14966,15004, 15010	Pacote com 1000 folhas	2260	20,68
39.	PRENDEDOR, DE MADEIRA, EMBALADO EM PACOTES COM 12 UNIDADES (PRODUTO DE BOA QUALIDADE).	Pacote com 12 unidades	380	4,87
40.	REMOVEDOR FR. C/ 500 ML.; MISTURAS DE PARAFINAS, NAFTALENOS E AROMÁTICOS, NÃO CONTEM CHEIRO ; LIQUIDO LÍMPIDO, COR INCOLOR, INFLAMÁVEL E TÓXICO, COM VALIDADE DE 3 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA; PARA REMOÇÃO DE GRAXAS, ÓLEO, GORDURAS E TINTAS; ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO, COM 1 LITRO; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA; AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA	Frasco 500 ml	120	5,64
41.	RODO DE MADEIRA PARA LIMPEZA, COM BASE MEDINDO 60CM, COM LÂMINA DUPLA DE BORRACHA DE EVA; CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO MEDINDO 1,20 METROS, BASE E CABO DE MADEIRA RESISTENTE SEM NÓS OU TRINCAS. AS LÂMINAS DE EVA DEVEM MEDIR NO MÍNIMO 60CM E DEVE ESTAR ADEQUADAMENTE FIXADA NA BASE. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR A ETIQUETA DO FABRICANTE.	unidade	98	10,25
42.	RODO MULTIUSO BASE DE PLASTICO DE 40 CM BORRACHA DUPLA - COM CABO	unidade	253	13,57
43.	RODO MULTIUSO BASE DE PLASTICO DE 60 CM BORRACHA DUPLA - COM CABO	unidade	168	11,80
44.	SABÃO EM BARRA DE COCO - PACOTE COM 5 BARRAS DE 200 GR - COMPOSIÇÃO BÁSICA CARBONATO DE SÓDIO DIOXIDO DE TITANIO,GLICERINA; CORANTE E OUTRAS SUBSTANCIAIS QUIMICAS PERMITIDAS; ESPECIFICACOES PH 1%=11,5MAXIMO,ALCALINIDADE LIVRE: MAXIMO 0,5%P/P; DE COCO; NA COR BRANCA,CADA UNIDADE PESANDO 200 GRAMAS; EMBALADO EM SACO PLASTICO, COM VALIDADE DE 2 ANOS; REGISTRO E LAUDO ANALITICO DO FABRICANTE; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA; AOS	Pacote 5 unidades	220	11,97



	PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA			
45.	SABÃO EM BARRA NEUTRO GLICERINADO - PACOTE COM 5 BARRAS DE 200 GR - , A BASE DE SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS DE COCO/BABAÇU, SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS DE SEBO, SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS DE SOJA, COADJUVANTE, GLICERINA AGENTE ANTIREDEPOSITANTE E ÁGUA, EMBALADO EM PACOTES PLÁSTICOS CONTENDO 05 UNIDADES, SENDO QUE CADA UNIDADE DEVE PESAR NO MÍNIMO 200G. PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE E MODO DE USAR E DEMAIS INFORMAÇÕES. REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA.	Pacote 5 unidades	620	10,38
46.	SABÃO EM PÓ PARA LAVAGEM DE ROUPA - PACOTE COM 5,6 KG - COM TENSOATIVOS BIODEGRADÁVEIS A BASE DE TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, CARGA, COADJUVANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, ENZIMAS, AGENTE ANTIREDEPOSITANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA, COM COMPONENTE ATIVO DE LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COM MATÉRIA ATIVA ANIÔNICA MÍNIMA DE 11,00, EMBALAGEM CONTENDO 5,6 KG, AS INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE DEVERÃO SER GRAVADAS NA EMBALAGEM., BEM COMO A DATA DE FABRICAÇÃO E O LOTE, REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA.	Pacote com 5,6 kg	851	36,58
47.	SABÃO LÍQUIDO PARA LAVAGEM DE ROUPA - GALÃO DE 7 LITROS - COM TENSOATIVOS BIODEGRADÁVEIS COMPOSIÇÃO: INEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ALQUIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, AJUSTADOR DE PH, ESPESSANTES, COADJUVANTES, TAMPONANTE, CORANTE, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIA, AGENTE ANTI-REDEPOSITANTE, CONSERVANTES E ÁGUA. CONTÉM ISOTIAZOLINONAS	Galão 7 litros	350	96,97
48.	SABONETE LÍQUIDO, CREMOSO - GALÃO DE 5 LITROS - SUAVE E PEROLIZADO, CONTEM EMOLIENTES COMPOSTO DE SODIUM LAURETH SULFATE, DISODIUM EDTA, PEG-150 DISTEARATE, COCAMIDE DEA, SODIUM LAURETH SULFATE, SODIUM CHLORIDE, PARFUM E AQUA, SABONETE VISCOSO, COM DENSIDADE ENTRE 1,000 A 1,100 G/CM3, FRAGRÂNCIA ERVA-DOCE NA COR BRANCA, PH 6,5 À 7,5, EMBALADOS EM GALÕES DE PLÁSTICO CONTENDO 5 LITROS, CONTENDO INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS COMO, COMPOSIÇÃO, FABRICANTE, PRECAUÇÕES, ETC. LICENÇA E AUTORIZAÇÃO DA ANVISA.	Galão 5 litros	306	38,51
49.	SACO DE LIXO P/USO DOMESTICO 100 LT - PRETO - PACOTE COM 100 UNIDADES; DE POLIETILENO, REFORCADO COM CAPACIDADE	Pacote com 100 unidades	385	38,45



	DE 100 LITROS; MEDINDO (75 X 105)CM (L X A); PRETO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9191:2008 E ALTERAÇÕES POSTERIORES			
50.	SACO DE LIXO P/USO DOMESTICO 15 LT - PRETO - PACOTE COM 100 UNIDADES - DE POLIETILENO COM CAPACIDADE DE 15 LITROS; MEDINDO (39 X 58)CM (L X A); PRETO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9191:2008 E ALTERAÇÕES POSTERIORES	Pacote com 100 unidades	330	10,42
51.	SACO DE LIXO P/USO DOMESTICO 30 LT - PRETO - PACOTE COM 100 UNIDADES - DE POLIETILENO COM CAPACIDADE DE 30 LITROS; MEDINDO (59 X 62)CM (L X A); PRETO; SUPORTANDO 6 KG; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9191:2008 E ALTERAÇÕES POSTERIORES	Pacote com 100 unidades	440	16,44
52.	SACO DE LIXO P/USO DOMESTICO 50 LT - PRETO - PACOTE COM 100 UNIDADES - DE POLIETILENO COM CAPACIDADE DE 50 LITROS; MEDINDO (63 X 80)CM (L X A); PRETO; SUPORTANDO 10 KG; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9191:2008 E ALTERAÇÕES POSTERIORES	Pacote com 100 unidades	320	36,57
53.	SACO DE LIXO REFORÇADO COM CAPACIDADE PARA 30 KG e 100 LT e PRETO - PACOTE COM 100 UNIDADES DE POLIETILENO, REFORÇADO; COM CAPACIDADE DE 100 LITROS; MEDINDO (75 X 105)CM (L X A); PRETO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9191:2008 E ALTERAÇÕES POSTERIORES	Pacote com 100 unidades	650	58,87
54.	SACO PARA CHÃO CONFECCIONADO EM TECIDO DE 100% ALGODÃO, ALVEJADO UNIFORMEMENTE TAMANHO APROXIMADO 65 X 44CM, COSTURADO/FECHADO, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO ATRAVÉS DE ETIQUETA CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE	unidade	690	6,21
55.	SACO PARA LIXO RECICLADO COM CAPACIDADE PARA 30 KG - 100 LT - VERDE - PACOTE COM 100 UNIDADES DE POLIETILENO, REFORÇADO DE BAIXA, SOLDA CONTINUA, UNIFORME, HOMOGENIA COM CAPACIDADE DE 100 LITROS; MEDINDO (75 X 105)CM (L X A); VERDE; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9191:2008 E ALTERAÇÕES POSTERIORES	Pacote com 100 unidades	650	57,89
56.	SAPONÁCEO EM PÓ COM DETERGENTE E CLORO - FRASCO COM 300 GR – COM POSTO DE TENSOATIVO ANIÔNICO COM INGREDIENTE ATIVO DE DICLOROISOCIANURATO DE SÓDIO, COMPOSIÇÃO BÁSICA DE LINEAR ALQUILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ALCALINIZANTE, AGENTE ABRASIVO, AGENTE DE BRANQUEAMENTO E ESSÊNCIA, COM TENSOATIVOS BIODEGRADÁVEIS, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO CONTENDO 300G, COM TAMPABRE E FECHA, COM ROTULO CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO	Fraco 300 gr	420	5,67





	E FABRICANTE. REGISTRO E/OU NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA.			
57.	VASSOURA CAIPIRA, DE PALHA PARA USO EXTERNO, REFORÇADA E RESISTENTE COM CERDAS NATURAIS SELECIONADAS ISENTAS DE CAPIM, COM APROXIMADAMENTE 35CM DE LARGURA NO LEQUE E 50 CM DE ALTURA, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, CERDAS AMARRADAS COM 3 FIOS FORMANDO UM CONJUNTO. PRODUTO DEVIDAMENTE IDENTIFICADO ATRAVÉS DE ETIQUETA DO FABRICANTE.	unidade	245	32,16
58.	VASSOURA DE NYLON DE USO GERAL, COM BASE PLÁSTICA MEDINDO APROXIMADAMENTE 21CM COM CAPA PLÁSTICA CERDAS DE NYLON DESFIADO COM APROXIMADAMENTE 11,5CM DE ALTURA, FIXADAS BEM FIRMES JUNTO A BASE, CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO, COM PONTEIRA NA PONTA PARA PENDURAR A VASSOURA, PRODUTO DEVIDAMENTE IDENTIFICADO ATRAVÉS DE ETIQUETA DO FABRICANTE	unidade	330	11,69
59.	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO, PARA USO INTERNO, COM BASE DE MADEIRA MEDINDO 40CM CERDAS BEM FIRMES JUNTO A BASE, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO, PRODUTO DEVIDAMENTE IDENTIFICADO ATRAVÉS DE ETIQUETA DO FABRICANTE.	unidade	105	18,83
60.	VASSOURA HIGIÊNICA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO, COM CERDAS SINTÉTICAS DE PRIMEIRA QUALIDADE FORMATO ARREDONDADO, COM FIXAÇÃO FIRME E RESISTENTE JUNTO AO CABO. SENDO ESTE COM APROXIMADAMENTE 18CM DE COMPRIMENTO ONDE DEVERÁ CONSTAR ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	unidade	145	10,54
61.	ATIVADO CONCENTRADO 1X40 - BALDE 200 LITROS	Balde 200 litros	80	1789,67
62.	PANO EM MICROFIBRA DE 3 MM PARA LIMPEZA AUTOMOTIVA, MEDINDO 60X40	unidade	310	10,18
63.	ESCOVA DE MICROFIBRA PARA LAVAGEM AUTOMOTIVA COM HASTE TELESCÓPICA DE ATÉ 108 CM E ÂNGULO DE LIMPEZA DE 180 GRAUS - FEITO DE CABEÇA DA ESCOVA DE MICROFIBRA E HASTE TELESCÓPICA DE LIGA DE ALUMÍNIO, DURÁVEL E SÓLIDO	unidade	15	127,89
64.	SHAMPOO AUTOMOTIVO CONCENTRADO COM CERA - BALDE 200 LITROS	Balde com 200 litros	6	896,22
65.	SHAMPOO E CONDICIONADOR PARA MICROFIBRA DE LIMPEZA AUTOMOTIVA - EMBALAGEM COM 500 ML	Embalagem com 500 ml	6	40,87
66.	SOLUPAN CONCENTRADO 1X40 - BALDE 200 LITROS	Balde com 200 litros	6	1789,67

**DAS CONDIÇÕES:**

Os materiais deverão ser entregues nas embalagens originais, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência do produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, deverão ser acompanhadas de documento fiscal, discriminados valores unitários e totais, com selos do Inmetro ou qualquer outro selo de aprovação de qualidade e certificados pela Anvisa, quando for o caso.



**PRAZO DE ENTREGA:**

Os produtos deverão ser entregues no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da data de recebimento da Autorização de Compras.

**PRAZO DE VALIDADE:**

O prazo de validade dos produtos não podem ser inferiores à 6 (seis) meses;

**LOCAL DE ENTREGA:**

Será especificado na AF (Autorização de Faturamento)

**FORMA DE PAGAMENTO:**

30 (trinta) dias, após o recebimento das notas fiscais pelo Setor de Compras.

**PRAZO DE VIGENCIA:**

12 (Doze) meses

**RESPONSÁVEIS PELO ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO:**

Osmar Soares Freschi (Administração)

Joseli Nunes Montilha

Rodrigo Biajone Batista Guilherme

Alexandre de Souza

Paulo Ricardo Pereira Ferrazzi

Eliane Aparecida de de Matos (Saúde)

Rosana do Prado

Paloma Guilherme Vieira Garrote

Keli Fernanda Silva Miron Machado (Educação)

Maria Conceição Garrote Pellicer

Maria Manoela Garrote Garcia

Zenia dos Santos Pinto

Iolanda Dias Alcantara

Marceia Marqueto dos Santos

Silvia Aparecida dos Santos

Alessandra Galvani Medici (Assistência Social)

Mara Pellicer Freschi

Geane Cristina de Oliveira

Carina Rosa Ladeira Mesquita

Rosangela Rodrigues Gama

Joseane Aparecida de Lima

Sandra Regina Aparecida Pereira

Patricia Garcia Marins

Gizele Lima Sela Antunes

Sylvio Marcelo Judica (Agricultura)

Luiz Fernando Garrote Dulicio (Serviços Urbanos)



**ANEXO 02  
PREGÃO ELETRÔNICO N. 08/2024  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

Os documentos relativos à habilitação deverão ser digitalizados, preferencialmente em arquivo PDF, e anexados no site da BLL, no momento do cadastro da proposta, em campo próprio para cada documento, **sob pena de inabilitação**.

**ATENÇÃO: Não serão aceitos documentos vencidos, cópias sem autenticação, desatualizados, ou dirigidos a outros órgãos.**

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- e) Prova de regularidade de tributos Municipais;
- f) Prova de regularidade de tributos Estaduais;
- g) Prova de regularidade de tributos Federais abrangendo, inclusive, **contribuições sociais**;
- h) Prova de regularidade de débitos do FGTS (CRS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço);
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- j) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede do proponente, com prazo de validade em vigor (inexistindo prazo de validade na referida certidão será aceita aquela cuja expedição/emissão não ultrapasse a 90 (noventa) dias da data de abertura dos envelopes de habilitação).
- k) Atestado(s) de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.



**I) Comprovação de cadastro junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF**

**m)** Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Sarutaia; de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho; que não possui em seu quadro de pessoal na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador e funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura de Sarutaia; e que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/06 e n. 147/14 – CONFORME MODELO DO ANEXO 6.

**Observações**

1. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial, salvo aqueles que por força de lei são expedidos em nome da matriz.

1.1. São vedadas propostas para um mesmo item/lote formuladas por estabelecimentos distintos de uma mesma licitante (disputa entre matriz e filial ou entre filiais, por exemplo). O descumprimento implicará a desclassificação de ambas proponentes.

2. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

3. As licitantes (MEs/EPPs), por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

3.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a licitante será habilitada com restrição, sendo assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da homologação do objeto, prorrogável por igual período, a critério da Municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

3.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 3.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal n. 10.520/02.

4. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



ANEXO 03  
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 08/2024  
PREGÃO ELETRONICO N. 08/2024

Ata de registro preços que celebram entre si o **MUNICÍPIO DE SARUTAIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº ==, com sede na ==, CEP ==, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, ==, brasileiro, nascido em ==, inscrito no CPF sob nº ==, residente e domiciliado na ==, ==, CEP ==, Sarutaia – SP, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO**, e a xxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob, sediada no endereço nº, bairro, Cidade, Estado, **neste ato representada por** nacionalidade, estado civil, portador do RG n.º, e inscrito no CPF sob n.º, **denominada DETENTORA DO REGISTRO**, acordam e ajustam firmar a presente ata de registro de preços, originada do **PREGÃO ELETRÔNICO n.º 08/2024**, nos termos da proposta apresentada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA  
DO OBJETO

1.1 - A presente ata tem por objeto o ..., pelo prazo de ... meses; conforme descrição, marca/procedência e preços unitários relacionados abaixo.

ITEM	QUANT. ESTIMADA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)
...	...			...

1.2 – Este instrumento não obriga o Município a solicitar o produto contido na ata, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurando ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA  
DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá vigência/validade de 1 ano, podendo ser prorrogada por igual período, a critério da Administração, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2 – A vigência da Ata de Registro de Preços iniciar-se-á após a sua publicação.

CLÁUSULA TERCEIRA  
DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO

3.1 - O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pelo MUNICIPIO mediante emissão da Solicitação de Fornecimento, observadas as disposições contidas no Edital.

3.2 - O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante o comprovado recebimento, pelo Fornecedor da Solicitação de Fornecimento, decorrente desta Ata de Registro de Preços.

3.3 - O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA  
DO FORNECIMENTO DO OBJETO



4.1 - Os produtos deverão ser entregues da seguinte forma:

4.1.1 – a entrega será de forma parcelada, de acordo com a necessidade e na medida do solicitado pela Secretaria, conforme especificações e quantidades estimadas;

4.1.2 – em dias úteis e em horário comercial, das 7:00h às 11:00 h e das 13:00 às 16:00h;

4.1.3 - Os produtos deverão ser entregues ponto a ponto, sendo um total de 11 pontos de entrega, as entregas serão feitas 2 vezes na semana, nos endereços descritos na AF (Autorização de Faturamento)

4.1.4 – Prazo de entrega: == (==) uteis, após o recebimento da AF (Autorização de Faturamento);

a) - A Ata de Registro de Preços terá vigência/validade de 1 ano, podendo ser prorrogada por igual período, a critério da Administração, desde que comprovado o preço vantajoso

4.2 - Qualquer falha que ocorrer no fornecimento do objeto fica sob total responsabilidade da licitante vencedora, sendo que será recusada a entrega que não estiver de acordo com o termo de referência da licitação.

4.3 - Caso a pessoa jurídica não cumprir com as especificações do edital, a mesma estará deixando de cumprir o objeto, devendo sofrer as sanções cabíveis, bem como implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro.

4.4 – O fornecimento do objeto da licitação será efetuado independentemente de contrato formal, reconhecendo desde já o licitante que a Ata de Registro de Preços, as Solicitações de Fornecimento e empenhos representam compromisso entre as partes.

4.5 - Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicadas as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

## **CLÁUSULA QUINTA DA FORMA DE PAGAMENTO**

5.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após emissão de nota fiscal/documento equivalente, que deverá conter o **número da licitação**, devendo a Administração certificar que a pessoa jurídica está regular com suas obrigações tributárias, encargos trabalhistas e sociais.

5.2 – As notas fiscais/documento equivalente deverão ser encaminhados para o **e-mail** ====

5.3 – Será considerado atraso no pagamento, se **decorrido 3 (três) meses**, contados da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos, não houve adimplemento da obrigação pela Administração, o que incidirá correção monetária sobre o valor devido utilizando-se o IPCA; juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, e multa no valor de 10% da nota fiscal.

5.4 – O disposto no item 5.3, não se aplica em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha, assegurado à contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

## **CLÁUSULA SEXTA DOS PREÇOS REGISTRADOS E CONTROLE:**

6.1 - O MUNICIPIO, adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.





6.2. O preço registrado e a indicação do respectivo fornecedor detentor da Ata serão divulgados em meio eletrônico.

### **CLÁUSULA SÉTIMA**

#### **DA REVISÃO DOS VALORES REGISTRADOS**

7 – Não haverá revisão dos valores registrados via de regra, podendo haver análise de caso pontual pela Administração.

### **CLÁUSULA OITAVA**

#### **O CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS E DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1 - O fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado; e,
- d) sofrer sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município; declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

#### **8.2. O cancelamento de registro nas hipóteses prevista no item 8.1, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurados o contraditório e a ampla defesa.**

8.3 – O cancelamento do registro poderá também por fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por:

- a) razões de interesse público; e.
- b) a pedido do fornecedor.

8.4. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

8.4.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

8.4.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

- 8.4.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 8.4.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 8.4.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 8.4.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 8.4.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;



8.4.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.4.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

8.4.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

8.4.5. fraudar a licitação

8.4.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

8.4.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

8.4.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

8.4.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

8.4.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

8.4.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

8.5. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

8.5.1. advertência;

8.5.2. multa;

8.5.3. impedimento de licitar e contratar e

8.5.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

8.6.2. as peculiaridades do caso concreto

8.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

8.6.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

8.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.7. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de .... (.....) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

8.7.1. Para as infrações previstas nos itens 8.4.1, 8.4.2 e 8.4.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.



8.7.2. Para as infrações previstas nos itens 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6, 8.4.7 e 8.4.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

8.8. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

8.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 8.4.1, 8.4.2 e 8.4.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6, 8.4.7 e 8.4.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 8.4.1, 8.4.2 e 8.4.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

8.12. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 8.4.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

8.13. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.14. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.15. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

8.16. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.17. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **CLÁUSULA NONA DAS OBRIGAÇÕES**

### **9.1 - Do detentor do registro:**

- a) – cumprir todo o disposto no edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços;



- b) – Responder civil e administrativamente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa no cumprimento da Ata venha diretamente ou indiretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados ao Município, a terceiros, bem como ao Patrimônio Público;
- c) – Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes do cumprimento da Ata, bem como, o Município se isenta de qualquer vínculo empregatício;
- d) – manter durante a vigência da Ata todas as condições exigidas no edital; e,
- e) – caso do detentor do registro seja microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo, deverá solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no [art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos neste Decreto.
- f) – não compartilhar informações obtidas direta ou indiretamente dentro do exercício de suas atividades com o município, salvo quando autorizado por escrito; e,
- g) – atuar na presente ata de registro de preços em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados.

9.1.1 - A qualidade dos produtos será de inteira responsabilidade do detentor da Ata.

## **9.2 - Do Município**

- a) – Prestar todos os esclarecimentos necessários para a Execução da Ata de Registro de Preços;
- b) – promover a fiscalização da execução do objeto;
- c) – elaborar e manter atualizada a listagem de preço do produto da Ata;
- d) – Promover o pagamento na época oportuna; e,
- e) respeitar a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA**

### **DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 - A presente Ata será divulgada no Portal da Internet [==](#).

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

### **DO FORO:**

11.1 - As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas no Foro da Comarca de Piraju/SP.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**



12.1 - O Município não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, principalmente se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado.

12.2. A despesa com as solicitações ocorrerá à conta da Dotação Orçamentária vigente na época da emissão da nota de empenho pelo órgão e/ou unidade administrativa interessada.

12.3 - Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital.

12.4 - E, por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento em 2 (duas) vias de igual e teor e forma.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA, ... DE ... DE 2023.

**ISNAR FRESCHI SOARES - PREFEITO MUNICIPAL**

**ÓRGÃO GERENCIADOR**

...

**FORNECEDOR DETENTOR DA ATA**

TESTEMUNHAS:

01- \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_

02- \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_



**ANEXO 04**  
**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

Pregão Eletrônico n. 08/2024

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Sarutaia

**CONTRATADO:** ==

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** ==

**OBJETO:** ==

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Sarutaia, == de == de 2023

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Isnar Freschi Soares  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: ==

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME /RESPONSÁVEL PELA CONTRATANTE QUE ASSINOU O AJUSTE/ ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE**

Nome: Isnar Freschi Soares  
Cargo : Prefeito Municipal  
CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pela contratada:**

Nome: ==  
Cargo: ==  
CPF: ==



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184  
Sarutaia SP 18840-037  
(14) 3333 2011  
[www.sarutaia.sp.gov.br](http://www.sarutaia.sp.gov.br)



Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: ==

Cargo:==

CPF: ==

Assinatura: \_\_\_\_\_

O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).



**ANEXO 05  
PREGÃO ELETRÔNICO N. 08/2024  
MODELO DE PROPOSTA**

Sarutaia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA  
Pregão Eletrônico nº ==/2022

Prezados Senhores:  
Desejando participar do PREGÃO ELETRÔNICO 08/2024, apresentamos a seguinte proposta:

**OBJETO: ...**

Item	Qtde.	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	..	...			
Valor Total da proposta			R\$ _____ (==)		

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade:	
Estado:	
Telefone:	
E-mail Institucional:	

BANCO	AGENCIA	PRAÇA PAGAMENTO	CONTA CORRENTE

Dados da pessoa que ficará encarregada da assinatura da Ata de Registro de Preços:	Nome, estado civil, profissão, número do CPF (MF) e do documento de Identidade (RG), domicílio e cargo na empresa. E-mail pessoal e E-mail Profissional
Dados da pessoa que ficará encarregada da gerir a Ata de Registro de Preços:	Nome, estado civil, profissão, número do CPF (MF) e do documento de Identidade (RG), domicílio e cargo na empresa. E-mail pessoal e E-mail Profissional

**Condições Gerais**

A proponente declara conhecer e aceitar os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

<b>Validade da Proposta</b>	
-----------------------------	--

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Responsável



**ANEXO 06  
PREGÃO ELETRÔNICO N. 08/2024  
DECLARAÇÕES**

A

Prefeitura Municipal de Sarutaia  
Ref.: Pregão Eletrônico nº ==/2022

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob n. ...., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

**INEXISTE** qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada impedida de licitar e/ou contratar com a Prefeitura Municipal de Sarutaia;

**ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR** perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos; Em caso de eventual contratação com a Municipalidade,

**NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL** na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de Sarutaia;

**[E, SE FOR O CASO] É MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/06 e Lei Complementar n. 147/14, cujos termos conhece na íntegra, estando apta, portanto, a participar do procedimento licitatório - Pregão Eletrônico n. 07/2022, realizado pela Prefeitura Municipal de Sarutaia.

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome/ Razão Social  
Nome do responsável/procurador  
Profissão/Cargo do res