



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 15/2026

### I – PREÂMBULO

O Município de Sarutaia, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob n.º 46.223.731/0001-05, representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, **João Antonio Fuloni**, através dos Pregoeiros e Equipe de Apoio, nomeados pelo **Decreto nº 61/2021**, observadas às disposições contidas na **Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 62/2021**, Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, e Decreto Federal nº 8.538/2015, com suas alterações, torna público a realização da seguinte licitação:

- **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**
- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE MENOR PREÇO, DEVENDO A ETAPA DE LANCES PROCEDER PELO VALOR POR ITEM**
- **MODO DE DISPUTA ABERTO**
- **SEM CARÁTER SIGILOSO QUANTO AOS VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** do dia 07/05/2026 às 07:00 até o dia 21/05/2026 às 07:00 hs.

**ABERTURA E JULGAMENTO:** 21/05/2026, às 08:00 horas

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES:** 21/05/2026, às 09:00 horas

**LOCAL:** www.bll.org.br “Acesso Identificado”

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES:** Setor de Licitações - E-mail: licitacoes@sarutaia.sp.gov.br

### MODO DE DISPUTA ABERTO

- 1 - A etapa de envio de lances na sessão pública durará cinco minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 2 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 3 - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida na prorrogação, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 4 - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

### II - DO OBJETO

2.1 – Constitui objeto do presente pregão o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e higiene, destinados a atender às necessidades dos diversos departamentos da Administração Municipal, incluindo secretarias, unidades administrativas, prédios públicos e demais setores vinculados, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Anexo I do edital.

### III – DO ACESSO AO AMBIENTE VIRTUAL PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

3.1 - O certame será realizado através do sistema da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com), em sessão pública, por meio da internet.

3.2 – As pessoas jurídicas interessadas, deverão estar devidamente habilitadas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os atos e operações no site: [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



3.3 - A licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.4 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.5 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil;

3.6 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao sistema a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.7 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.8 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.9 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.10 – Qualquer dúvida em relação ao acesso no Sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone: (41) 3097-4600 ou e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

3.11 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

## IV - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 – Poderão participar todas as pessoas jurídicas que estiverem de acordo com o presente edital.

4.2 - **Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato**, direta ou indiretamente:

1 – consórcio, por ser um objeto comum, perfeitamente executado por uma única empresa;

2 - A empresa em recuperação judicial poderá participar da licitação, desde que comprove, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica e financeira, bem como a aptidão para cumprir integralmente as obrigações decorrentes do futuro contrato, nos termos da legislação vigente e da jurisprudência consolidada dos tribunais superiores e dos órgãos de controle,

3 - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados (A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade).

4 - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários (A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



4.1 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico

5 - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta com declaração de inidoneidade ou suspensão de licitar e contratar com o **Município de Sarutaia**, bem como será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6 - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau,;

7 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

8 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

## V - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1 - Os **pedidos de esclarecimentos e impugnação**, deverão estar devidamente datados, com endereço completo da pessoa jurídica, nome e qualificação do representante legal, juntamente com documento que comprova poderes para atuar em nome de pessoa jurídica, se for caso, e documento que identifica o CPF), devendo ambos os pedidos serem através do e-mail: [licitacoes@sarutaia.sp.gov.br](mailto:licitacoes@sarutaia.sp.gov.br), sendo:

### 5.2 Esclarecimentos

1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, **até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**.

2 - O **pregoeiro responderá** aos pedidos de esclarecimentos no **prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido**, e poderá requisitar subsídios formais aos órgãos técnicos.

3 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### 5.3 - Impugnação

1 - Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, **até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**.

2 - A impugnação não possui efeito suspensivo e **cabará ao pregoeiro**, auxiliado pelos órgãos técnicos, **decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação**.

3 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4 - Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

5.4 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

## VI - DO CREDENCIAMENTO E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

6.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão, deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, objeto junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



6.2 - O encaminhamento de proposta e documentos de habilitação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

## VII – DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 - As propostas, bem como os documentos de habilitação, **DEVERÃO SER ENCAMINHADAS DE FORMA CONCOMITANTE**, nos termos do artigo 17, 56 e 60 da Lei federal 14133/2021, e serão recebidas até o horário previsto.

7.2 – A proposta postada no sistema para que fins de lances, deve ser efetuada com **VALOR POR ITEM**, respeitando-se os valores estimados da licitação e as descrições exigidas no edital, bem como os critérios abaixo.

- a) - cotados em moeda corrente nacional;
- b) – inserir todas as despesas com frete, tributos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, incluídos os trabalhistas e sociais, de acordo com a Súmula 10<sup>1</sup> do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado;

7.3 – A proposta postada junto com os documentos de habilitação, deverá respeitar as descrições e o modelo do **Anexo 5**, bem como constar:

- a) - valores em moeda corrente nacional;
- b) – colocar o valor unitário e total com até duas casas decimais após a vírgula.
- c) **nos preços deverão estar incluídas todas as despesas** com: tributos/taxas, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, incluídos os trabalhistas e sociais, de acordo com a Súmula 10<sup>2</sup> do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

7.4 - É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas.

7.5 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.6 - A falsidade da declaração de que trata os itens 7.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

7.7 - Os documentos a serem apresentados/postados de habilitação, juntamente com a proposta, independente se a pessoa jurídica será vencedora ou não, estão listados no ANEXO 02 deste edital:

## VIII - DA SESSÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, que serão feitos de forma simultânea para os itens. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, devendo se atentar para as seguintes regras:

- **INTERVALO DE VALORES PARA LANCES: R\$ 0,01**

8.2 - Os lances devem ser efetuados **COM VALOR POR ITEM**, devendo o licitante estar ciente que devem conter os seguintes critérios: com até duas casas decimais após a vírgula e todas as despesas com frete, tributos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, incluídos os trabalhistas e sociais, de acordo com a Súmula 10<sup>3</sup> do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

<sup>1</sup> Súmula nº 10: O preço final do produto ofertado pelos proponentes deve incluir os tributos e demais encargos a serem suportados pelo ofertante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



8.3- EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR N. 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

8.3.1 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 8.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.3.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 8.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

8.4 - É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas,

8.5 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

8.6 - O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

#### 8.7 - **Desconexão do sistema na etapa de lances**

1 - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

2 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro **persistir por tempo superior a dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.8 - O sistema informará a proposta de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.9 - Caso não haja etapa de lances, apenas ficarem as propostas postadas inicialmente e houver valores idênticos, prevalecerá a proposta postada primeiro, considerando-se dia e horário.

#### 8.10 - **Para julgamento será adotado o critério DE MENOR preço por item.**

8.11 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.12. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 4.2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante aos documentos de habilitação (ANEXO 2):

8.13. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.14. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



8.15. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 7.6 deste edital.

8.16. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.17. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.17.1. contiver vícios insanáveis;

8.17.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.17.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.17.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.17.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.18. No caso de bens de consumo e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.18.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.18.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.18.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.19. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.20. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

## **IX – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ATUALIZADA APÓS OS LANCES:**

9.1 - Após os lances, deverão ser encaminhados:

1 - **Em até 01 (UM) dia após ao término da sessão pública**, excluindo-se o dia sessão e contando o dia útil seguinte, através na plataforma BLL onde será liberado para empresa anexar documentos complementares

1.1 - **Proposta atualizada;**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## X - DOS RECURSOS

10.1 – **Após o término da sessão, deverá o licitante interessado, manifestar a intenção de recurso, e, será aberto prazo recursal de 3 (três) dias úteis e após, aberto prazo de contrarrazões, no mesmo prazo, que começará a correr no dia útil seguinte data da notificação/publicação na imprensa oficial.**

10.1.1 – Os recursos deverão ser enviado em local apropriado dentro do sistema BLL. Caso não haja a intenção de manifestação de recurso, o processo seguirá para a finalização.

10.2 - As razões de recurso ficarão à disposição dos interessados na plataforma BLL.

10.3 - A falta de manifestação do licitante importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação ao vencedor do certame.

10.4 - Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo e deverão respeitar os ditames legais.

10.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 - A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento por meio eletrônico.

10.7 - Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

## XI - DA ADJUDICAÇÃO; DA HOMOLOGAÇÃO; E DA ASSINATURA DA ATA/TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

11.1. - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação.

11.1.1 – O certame apenas será homologado/adjudicado para as pessoas jurídicas que atuarem no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

11.2 - Como condição para o fornecimento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pelo Município, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste edital.

**11.3 - O(s) vencedor(es) quando notificado(s), deverão assinar a Ata de Registro de preços/ termo de ciência e notificação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em um prazo de até 5 (cinco) dias úteis.**

11.4 - Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11.5 – A recusa injustificada em **assinar a ata de registro de preços**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, **sendo que este disposto se aplica inclusive aos licitantes remanescentes**, que não aceitarem a convocação, sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

## XII – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 – O Sistema de Registro de Preços regula-se pela **Lei Federal nº 14.133/2021**.

12.2 – A existência do Registro não obriga a Administração a efetivar as contratações por esse meio, ficando-lhe facultada a aquisição por outras modalidades, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado à detentora da Ata o direito de preferência em igualdade de condições.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



12.3 – É vedada a aquisição do produto por valor igual ou superior ao obtido da detentora do Registro de Preços, a menos que este se recuse a fornecer.

12.4 - Uma vez registrados os preços, a Administração poderá convocar a detentora do Registro a fornecer os bens respectivos, na forma e condições fixadas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

## XIII – DA REVISÃO DOS VALORES REGISTRADOS

13.1 – Não haverá revisão dos valores registrados via de regra, podendo haver análise de caso pontual pela Administração.

## XIV - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

### 14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa, conforme artigo 162 da Lei Federal 14133/2021:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente estabelecido pela Administração;

14.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

14.1.5. fraudar a licitação

14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



14.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

14.14. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do **art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.**

14.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## XV - DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 – Estabelece-se ao participar do certame implicará a aceitação de todas as disposições editalícias;

15.2 – Assegura-se ao **Município** o direito de:

- 1 - promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- 2 - revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;
- 3 - adiar a data da sessão pública;
- 4 - adquirir ou não os itens objeto da licitação;

**15.3 – As licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época ou fase do processo licitatório.**

15.4 – Na **contagem dos prazos** excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, sendo que só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente no órgão ou na entidade.

15.5 - Cópias deste edital poderão ser obtidas em [www.sarutaiia.sp.gov.br](http://www.sarutaiia.sp.gov.br).

15.6 - Reserva-se ao pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

15.7 - No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

15.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão, assim como casos análogos serão tratados da mesma forma.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



15.9 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do registro de preços.

15.10 - Sempre que o Fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou cancelar o item ou revogar a licitação.

15.11 - Quaisquer danos ou prejuízos ocasionados ao patrimônio da Administração por empregados ou prepostos do licitante vencedor, serão de exclusiva responsabilidade deste último.

15.12 - À critério da Administração o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

15.13 – Eventuais notificações e publicações serão publicadas em imprensa oficial.

15.11- Não cabe à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada

15.12- O pregoeiro e sua equipe de apoio, atenderá aos interessados no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, de segunda à sexta, exceto feriados, na sede da Municipalidade, no endereço supra, ou pelos telefones (14) 3333-2011, ou ainda, através do e-mail [licitacoes@sarutaia.sp.gov.br](mailto:licitacoes@sarutaia.sp.gov.br), para melhores esclarecimentos.

15.13- Integram o presente Edital:

Anexo 01 - Termo de Referência do objeto;

Anexo 02 - Documentos para Habilitação;

Anexo 03 – Minuta do Contrato

Anexo 04 – Termo de Ciência e Notificação

Anexo 05 - Modelo de Proposta;

Anexo 06 - Modelo de Declarações;

Anexo 07 – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica

15.14- Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca da Estância Turística de Piraju, Estado de São Paulo.

**Sarutaia /SP 06 de maio de 2026.**

**JOÃO ANTONIO FULONI  
PREFEITO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## ANEXO 01 PREGÃO ELETRÔNICO N. 15/2026 TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e higiene, destinados a atender às necessidades dos diversos departamentos da Administração Municipal, incluindo secretarias, unidades administrativas, prédios públicos e demais setores vinculados.

### 1.2. Especificação dos Produtos

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	PREÇO MÉDIO R\$
1	26973	ABSORVENTE HIGIENICO COM ABAS COMPACTADO COM 5 CAMADAS DE PROTEÇÃO - PACOTE C/8 UNIDADES	80	PCT	10,58
2	18465	ACETONA 100ML	70	UN	5,79
3	36980	ÁGUA SANITÁRIA: SOLUÇÃO AQUOSA, COMPOSTA DE HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA, COM TEOR DE CLORO ATIVO	1.150	GL	16,08
4	36981	ÁLCOOL EM GEL A 70% COM PODER GERMICIDA, PARA ASSEPSIA INDICADO PARA HIGIENE INSTANTÂNEA	210	GL	24,62
5	36982	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO RECOMENDADO PARA USO DIÁRIO, GRADUAÇÃO ALCOÓLICA DE 46° INPM	1.968	FR	5,67
6	36984	AMACIANTE DE ROUPA, CONCENTRADO, FRASCO DE 1 LITRO, PRINCIPIO ATIVO CLORETO DE DIESTEARIL	1.110	FR	7,05
7	36983	AMACIANTE DE ROUPA, GALÃO DE 7 LITROS, PRINCIPIO ATIVO CLORETO DE DIESTEARIL DIETIL AMONIO	1.100	GL	36,43
8	26975	APARELHO DE BARBEAR DESCARTAVEL - EMBALAGEM C/ 2 UNIDADES	80	EMB	5,83
9	36985	BACIA GRANDE DE PLÁSTICO, CAPACIDADE 20 LITROS, P/USO DOMÉSTICO DE POLIPROPILENO	65	UN	16,53
10	39750	BACIA PLÁSTICA 30 LITROS	60	UN	19,53
11	37211	BACIA REFORÇADA COM ALÇA DE 60 LITROS	70	UN	34,45
12	36986	BALDE PLÁSTICO, CAPACIDADE PARA 20 (VINTE) LITROS 100% MATÉRIA VIRGEM	115	UN	9,45
13	36987	BOTA DE LIMPEZA (TAMANHO DO 36 AO 42) COR BRANCA MODELO UNISSEX COM CABEDAL	72	PAR	52,00
14	36990	CESTO PARA LIXO EM MATERIAL PLÁSTICO 100% MATÉRIA PRIMA VIRGEM DE POLIPROPILENO OU POLIETILENO	140	UN	7,18



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



15	39751	CESTO PARA LIXO PLÁSTICO COM TAMPA E PEDAL 100 LITROS	80	UN	99,24
16	36991	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO , COM TAMPA, CAPACIDADE 100 LITROS, CONFECCIONADO EM MATERIAL DE	50	UN	82,40
17	42035	CONDICIONADOR ADULTO ANTI CASPA 200 ML	80	UN	14,33
18	26976	CONDICIONADOR INFANTIL - FRASCO C/ 200 ML	180	FR	13,40
19	19693	CREME DENTAL COM FLUOR - TUBO COM 90 GRAMAS	80	TB	4,40
20	37839	CREME DENTAL INFANTIL (90 GRAMAS), COM BAIXA ABRASIVIDADE	1.130	TB	7,43
21	39634	DEFINFETANTE CONCENTRADO FRAGANCIA DE PINHO GALÃO DE 3,8 LITROS ANTIBACTERICIDA MATANDO 99,9 DE GERM	1.100	GL	7,39
22	36992	DESINFETANTE CONCENTRADO, GALÃO DE 5 LITRO C/ AÇÃO BACTERICIDA FRENTE A SALMONELLA CHOLERAESUIS	1.790	GL	21,32
23	25825	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE EM ROLL-ON FRASCO 55 ML	80	FR	8,40
24	36993	DESODORIZADOR AMBIENTAL AEROSOL FLORAL & FRASCO 360 ML PROPANO E BUTANO,(PH ENTRE 6,5 E 8,5)	960	FR	11,37
25	36994	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO, GALÃO DE 7 LITROS, PH DE 7,0 A 8,0, COMPOSTO DE TENSOATIVOS ANIÔNICOS	1.475	GL	41,35
26	14806	ESCOVA DE DENTE INFANTIL	1.040	UN	4,90
27	38210	ESCOVA DENTAL MACIA C/ PROTETOR DE CERDAS	40	UN	6,99
28	36995	ESCOVA PARA TANQUE MACIA PARA LAVAGEM DE ROUPAS COM CERDAS E BASE DE NYLON FORMATO ANATÔMICO	105	UN	3,29
29	39752	ESPONJA DE AÇO PARA LIMPEZA PESADA - PCT COM 3 UNIDADES	220	PCT	3,95
30	36996	ESPONJA DE AÇO PARA LIMPEZA, PACOTE COM 8 UNIDADES, LIMPEZA DE PANEIS, TALHERES, LOUÇAS, VIDROS	1.562	PCT	2,05
31	13246	ESPONJA DE BANHO ( PRODUTO DE BOA QUALIDADE)	180	UN	7,44
32	36997	ESPONJA DUPLA FACE MULTIUSO, 100X75X42 MM, COMPOSTA DE ESPUMA DE POLIURETANO AMARELA	1.760	UN	1,68
33	36998	FLANELA PARA LIMPEZA 100% ALGODÃO, COR LARANJA MEDINDO 40 X 30 CM	560	UN	1,79
34	19713	FRALDA DESCARTAVEL - TAMANHO GRANDE - PACOTE COM 28 UNIDADES	260	PCT	28,88
35	19714	FRALDA DESCARTAVEL - TAMANHO MEDIO - PACOTE COM 32 UNIDADES	250	PCT	28,88
36	42036	HASTES FLEXIVEIS (COTONETE) CAIXA COM 75 UNIDADES	160	CX	6,33
37	36999	INSETICIDA AEROSSOL A BASE DE ÁGUA FRASCOS COM 360 ML, COM TRAVA DE SEGURANÇA	560	FR	13,38
38	41366	LENÇOS HUMEDECIDOS C/ 100 UN	6.060	PCT	11,08



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



39	37000	LIMPA ALUMÍNIO LIQUIDO, GALÃO 5 LITROS, COMPOSIÇÃO BÁSICA TENSA ATIVA ANIÔNICO	370	GL	41,05
40	37001	LIMPA VIDROS, 500 ML, COMPOSTO DE DODECIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, UMECTANTE, ESTABILIZANTE	305	FR	4,74
41	37002	LIMPADOR DE USO GERAL, GALÃO 5 LITROS, COM ÁLCOOL, PARA LIMPEZA E BRILHO SEM EMBAÇAR	1.030	GL	21,21
42	37003	LUSTRA MÓVEIS EMBALAGENS COM 500 ML BRANCA COM TAMPA FLIP-TOP	300	FR	5,80
43	37175	LUVA PARA LIMPEZA COR AMARELA PAR EM BORRACHA NATURAL 100% LATEX TAM GRANDE	680	PAR	7,01
44	37004	LUVA PARA LIMPEZA COR AMARELA PAR EM BORRACHA NATURAL 100% LATEX TAM MEDIO	720	PAR	7,01
45	37174	LUVA PARA LIMPEZA COR AMARELA PAR EM BORRACHA NATURAL 100% LATEX TAM PEQUENO	680	PAR	7,01
46	39753	MANGUEIRA DE JARDIM REFORÇADA - METRO	660	M	3,03
47	37005	PÁ PARA LIXO COM BASE DE MATÉRIA SINTÉTICA E PIGMENTOS, MEDINDO 255CM X 190 CM APROXIMADAMENTE	177	UN	5,18
48	37006	PANO DE PRATO EM ALGODÃO COM BAINHA, SEM ESTAMPA, MEDINDO 68X41CM e BRANCO	1.010	UN	3,33
49	37071	PANO EM MICROFIBRA DE 3 MM PARA LIMPEZA AUTOMOTIVA, MEDINDO 60X40	100	UN	6,68
50	37007	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA BRANCO PICOTADO DE ALTA QUALIDADE PCT C/ 12 UNIDADES ROLO COM 30 METROS	2.480	PCT	19,38
51	30994	PAPEL HIGIENICO INST. 300X10CM	150	UN	7,38
52	37008	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO PCT C/ 1000 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 21,5 CM POR 22,5, NA COR BRANCA	2.580	PCT	16,08
53	37009	PRENDEDOR, DE MADEIRA, EMBALADO EM PACOTES COM 12 UNIDADES (PRODUTO DE BOA QUALIDADE).	570	PCT	3,45
54	37010	REMOVEDOR FR. C/ 500 ML. MISTURAS DE PARAFINAS, NAFTALENOS E AROMÁTICOS, NAO CONTEM CHEIRO	130	FR	12,21
55	37011	RODO DE MADEIRA PARA LIMPEZA, COM BASE MEDINDO 60CM, COM LÂMINA DUPLA DE BORRACHA DE EVA	30	UN	15,44
56	37210	RODO MULTIUSO BASE DE PLASTICO DE 40 CM BORRACHA DUPLA - COM CABO	245	UN	9,95
57	37209	RODO MULTIUSO BASE DE PLASTICO DE 60 CM BORRACHA DUPLA - COM CABO	180	UN	13,38
58	37012	SABÃO EM BARRA DE COCO - PACOTE COM 5 BARRAS DE 200 GR - COMPOSIÇÃO BÁSICA CARBONATO DE SÓDIO	95	PCT	12,67
59	37013	SABÃO EM BARRA NEUTRO GLICERINADO - PACOTE COM 5 BARRAS DE 200 GR - , A BASE DE SABÃO DE ÁCIDOS	670	PCT	11,68
60	37014	SABÃO EM PÓ PARA LAVAGEM DE ROUPA - PACOTE COM 5,6 KG - COM TENSOATIVOS BIODEGRADÁVEIS	850	PCT	67,85



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



61	37015	SABÃO LÍQUIDO PARA LAVAGEM DE ROUPA - GALÃO DE 7 LITROS - COM TENSOATIVOS BIODEGRADÁVEIS	565	GL	77,94
62	19760	SABONETE EM BARRA CREMOSO 90 GR	180	UN	2,95
63	19762	SABONETE INFANTIL 75 GR.	280	UN	3,63
64	37016	SABONETE LÍQUIDO, CREMOSO - GALÃO DE 5 LITROS - SUAVE E PEROLIZADO, CONTEM EMOLIENTES	250	GL	29,21
65	30960	SACO DE LIXO REFORÇADO COM CAPACIDADE PARA 30 KG 100 LT-PRETO C/100	100	PCT	54,90
66	37020	SACO DE LIXO P/USO DOMESTICO 100 LT - PRETO - PACOTE COM 100 UNIDADES DE POLIETILENO, REFORCADO	365	PCT	45,12
67	37021	SACO DE LIXO P/USO DOMESTICO 15 LT - PRETO - PACOTE COM 100 UNIDADES - DE POLIETILENO	295	PCT	11,08
68	37022	SACO DE LIXO P/USO DOMESTICO 30 LT - PRETO - PACOTE COM 100 UNIDADES - DE POLIETILENO	245	PCT	16,42
69	37023	SACO DE LIXO P/USO DOMESTICO 50 LT - PRETO - PACOTE COM 100 UNIDADES - DE POLIETILENO	330	PCT	21,98
70	37018	SACO DE LIXO REFORÇADO COM CAPACIDADE PARA 30 KG e 100 LT e PRETO - PACOTE COM 100 UNIDADES	100	PCT	56,45
71	37017	SACO PARA CHÃO CONFECCIONADO EM TECIDO DE 100% ALGODÃO, ALVEJADO UNIFORMEMENTE	690	UN	6,32
72	37019	SACO PARA LIXO RECICLADO COM CAPACIDADE PARA 30 KG - 100 LT - VERDE - PACOTE COM 100 UNIDADES	900	PCT	60,62
73	40584	SAPATO DE EVA ANTIDERRAPANTE	112	CX	54,50
74	37024	SAPONÁCEO EM PÓ COM DETERGENTE E CLORO - FRASCO COM 300 GR - COMPOSTO DE TENSOATIVO ANIÔNICO	246	FR	7,35
75	42034	SHAMPOO ADULTO ANTI CASPA 400 ML	80	UN	12,21
76	26978	SHAMPOO INFANTIL FRASCO C/ 200 ML	280	FR	10,03
77	37025	VASSOURA CAIPIRA, DE PALHA PARA USO EXTERNO, REFORÇADA E RESISTENTE	140	UN	21,25
78	37026	VASSOURA DE NYLON DE USO GERAL, COM BASE PLÁSTICA MEDINDO APROXIMADAMENTE 21CM COM CAPA PLÁSTICA	234	UN	8,18
79	37028	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO, PARA USO INTERNO, COM BASE DE MADEIRA MEDINDO 40CM	25	UN	19,33
80	37027	VASSOURA HIGIÊNICA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO, COM CERDAS SINTÉTICAS DE PRIMEIRA QUALIDADE	132	UN	4,45

1.3. O valor global estimado para a contratação é de R\$ 743.088,97 (Setecentos e quarenta e três mil oitenta e oito reais e noventa e sete centavos).

1.4. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## 1.5. Solicitação de Amostra

A Administração Pública, visando assegurar a qualidade, eficiência e adequação dos produtos ofertados no presente processo licitatório, poderá exigir da(s) licitante(s) classificada(s) provisoriamente em primeiro lugar a apresentação de amostras dos materiais de limpeza e higiene constantes no objeto da contratação.

As amostras deverão ser apresentadas conforme as seguintes condições:

- Prazo de apresentação: até 03 (três) dias úteis, contados da convocação formal, podendo ser prorrogado por igual período, através de pedido formal, inserido na plataforma BLL;
- Local de entrega: Sede da Prefeitura Municipal;
- Quantidade: 01 (uma) unidade de cada item solicitado ou conforme especificado;
- Identificação: as amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome da empresa, número do processo licitatório e item correspondente;
- Condições: os produtos deverão estar em suas embalagens originais, lacradas, contendo rótulo com informações completas, incluindo composição, fabricante, data de fabricação e validade.

A análise das amostras será realizada por equipe técnica designada pela Administração, que verificará o atendimento às especificações constantes no Termo de Referência, especialmente quanto à qualidade, desempenho, eficiência, rendimento, fragrância (quando aplicável) e segurança no uso.

O não atendimento às exigências estabelecidas, bem como a não apresentação das amostras no prazo estipulado, implicará na desclassificação da proposta, sendo convocado o próximo licitante classificado.

As amostras serão retidas para fins de análise e comparação, não sendo obrigatória sua devolução



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de garantir a adequada limpeza, conservação e higienização dos prédios públicos, bem como a manutenção de condições sanitárias adequadas para o funcionamento regular das atividades administrativas e atendimento à população.

2.2. Os materiais de limpeza e higiene são essenciais para assegurar ambientes salubres, organizados e seguros, contribuindo diretamente para a prevenção de doenças, promoção da saúde pública e bem-estar de servidores, colaboradores e munícipes que utilizam os serviços públicos.

2.3. Ressalta-se que a ausência ou insuficiência desses materiais pode comprometer a qualidade dos serviços prestados, ocasionar riscos à saúde, além de impactar negativamente na conservação do patrimônio público.

2.4. A contratação também se justifica pela necessidade de atendimento às demandas de diversos setores da Administração Municipal, incluindo repartições públicas, unidades escolares, unidades de saúde e demais departamentos, os quais possuem consumo contínuo e variável desses insumos.

2.5. Dessa forma, a realização de processo licitatório, preferencialmente por meio de registro de preços, mostra-se como a alternativa mais eficiente e econômica para a Administração, possibilitando aquisições de forma parcelada, conforme a necessidade, garantindo melhor gestão dos recursos públicos, economicidade e eficiência.

2.6. Por fim, destaca-se que a presente contratação atende ao interesse público, estando alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A presente contratação fundamenta-se na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece as normas gerais de licitação e contratação para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns no âmbito da Administração Pública.

## 4. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



- 4.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento da autorização de fornecimento ou nota de empenho, encaminhada pelo fiscal do contrato por meio eletrônico.
- 4.2. A entrega deverá ocorrer conforme as condições estabelecidas na Requisição de Compras/Serviços.
- 4.3. O fornecedor deverá comunicar formalmente à Prefeitura Municipal de Sarutaiá a ocorrência de quaisquer fatos que possam atrasar ou impedir o fornecimento, no prazo máximo de 36 (trinta e seis) horas.
- 4.4. A eventual tolerância da Administração quanto a atrasos ou inadimplementos não implicará novação contratual, podendo a Prefeitura exercer seus direitos a qualquer tempo.
- 4.5. Os produtos deverão ser entregues em conformidade com as especificações técnicas exigidas, contendo nas embalagens as datas de fabricação e, quando aplicável, validade mínima de 3 (três) meses, contados do recebimento definitivo.
- 4.6. No ato da entrega, o fornecedor deverá apresentar o arquivo XML da Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, devidamente preenchido.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos (produtos/serviços), conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 5.2. Efetuar o pagamento nos prazos e condições pactuados.
- 5.3. Aplicar as sanções administrativas cabíveis, quando for o caso.
- 5.4. Prestar as informações e esclarecimentos necessários à execução contratual.
- 5.5. Proporcionar as condições necessárias para a fiel execução do contrato.
- 5.6. Notificar formalmente a contratada sobre eventuais irregularidades verificadas.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



- 6.1. Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do contrato.
- 6.2. Entregar os produtos conforme especificações, prazos e condições estabelecidos, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.
- 6.3. Fornecer os produtos conforme marca, modelo e preços registrados no contrato.
- 6.4. Corrigir, imediatamente, quaisquer falhas ou irregularidades constatadas.
- 6.5. Manter atualizada a documentação de habilitação, quando solicitado.
- 6.6. Ressarcir eventuais prejuízos causados à Administração ou a terceiros.
- 6.7. Reparar, substituir ou corrigir, às suas expensas, os produtos que apresentarem vícios ou defeitos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.
- 6.8. Indicar preposto para acompanhar a execução contratual.
- 6.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, nos termos do Código de Defesa do Consumidor.

## 7. DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

- 7.1. Recomenda-se que a licitação seja realizada na modalidade Pregão Eletrônico, sujeita à análise e aprovação do Departamento Jurídico da Prefeitura Municipal de Sarutaiá.
- 7.2. O fornecimento ocorrerá conforme a necessidade da Administração Pública.

## 8. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto da contratação.

## 9. DO PAGAMENTO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



9.1. Após a entrega dos produtos e o respectivo atesto pelo fiscal do contrato, o FORNECEDOR deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura, sendo que a Prefeitura Municipal de Sarutaia efetuará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de apresentação do documento fiscal devidamente atestado.

9.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser encaminhada à Prefeitura Municipal de Sarutaia, que a receberá provisoriamente para fins de verificação da conformidade dos produtos com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta apresentada, bem como da comprovação da quantidade e da qualidade fornecidas.

9.3. Nenhuma fatura será liberada para pagamento enquanto houver pendências relativas à desconformidade com as especificações contratadas ou ausência de comprovação do cumprimento das obrigações tributárias, fiscais e sociais legalmente exigidas.

9.4. Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento antecipado.

9.5. Deverá constar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número do processo administrativo e do respectivo contrato ou Ata de Registro de Preços.

9.6. A Nota Fiscal/Fatura apresentada com incorreções será devolvida ao fornecedor para retificação ou substituição, reiniciando-se o prazo de pagamento previsto no subitem 9.1 a partir da data de sua reapresentação regular.

9.7. O pagamento poderá ser efetuado por meio de boleto bancário ou transferência bancária, conforme indicado pelo fornecedor.

9.8. A Prefeitura Municipal de Sarutaia poderá descontar do pagamento valores que, a qualquer título, lhe sejam devidos pela contratada, decorrentes do contrato ou da Ata de Registro de Preços.

9.9. Caso a execução do objeto não esteja em conformidade com as especificações e demais exigências estabelecidas, a Prefeitura Municipal de Sarutaia fica autorizada a reter integralmente o pagamento até que sejam sanadas as irregularidades, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



9.10. Durante o período de retenção do pagamento, não incidirão juros ou atualização monetária, sem prejuízo das demais penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável.

## 10. DA GARANTIA CONTRATUAL

10.1. Não será exigida garantia para a execução contratual.

## 11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

## 12. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

12.1. A fiscalização e a gestão da contratação serão exercidas por servidores devidamente designados e capacitados:

- Fiscal do Contrato:

Eliane Aparecida de Matos, CPF nº 010.400.518-12, ocupante do cargo de Diretora da Saúde; Keli Fernanda da Silva Miron Machado, CPF nº 298.705.098-43, ocupante do cargo de Diretora da Educação; Jaqueline Belizário Nazareno, CPF nº 435.410.708-60, ocupante do cargo de Diretora da Assistência Social.

- Gestores do Contrato:

Osmar Freschi Soares, CPF nº 171.844.88-21, ocupante do cargo de Diretor Administrativo.

## 13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

13.1. O valor estimado da contratação foi apurado com base em pesquisa de mercado, observando-se os princípios da economicidade e da vantajosidade.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## ANEXO 02 PREGÃO ELETRÔNICO N. 15/2026 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

### EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

Os documentos relativos à habilitação deverão ser digitalizados, preferencialmente em arquivo PDF, e anexados no site da BLL, no momento do cadastro da proposta, em **campo próprio** para cada documento. Não serão aceitos documentos aglutinados em um só campo, cada documento terá que ser colocado no seu respectivo campo, **sob pena de inabilitação**.

**ATENÇÃO: Não serão aceitos documentos vencidos, cópias sem autenticação, desatualizados, ou dirigidos a outros órgãos.**

### DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- e) Prova de regularidade de tributos Municipais;
- f) Prova de regularidade de tributos Estaduais;
- g) Prova de regularidade de tributos Federais abrangendo, inclusive, **contribuições sociais**;
- h) Prova de regularidade de débitos do FGTS (CRS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço);
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- j) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede do proponente, com prazo de validade em vigor (inexistindo prazo de validade na referida certidão será aceita aquela cuja expedição/emissão não ultrapasse a 90 (noventa) dias da data de abertura dos envelopes de habilitação).
- k) 2 Atestado(s) no mínimo, de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e **compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



l) Comprovação de cadastro junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF

n) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Sarutaia; de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho; que não possui em seu quadro de pessoal na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador e funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura de Sarutaia; e que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/06 e n. 147/14 – CONFORME MODELO DO ANEXO 6.

o) Proposta em papel timbrado e assinada pelo representante da empresa licitante

## **Observações**

1. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial, salvo aqueles que por força de lei são expedidos em nome da matriz.

1.1. São vedadas propostas para um mesmo item/lote formuladas por estabelecimentos distintos de uma mesma licitante (disputa entre matriz e filial ou entre filiais, por exemplo). O descumprimento implicará a desclassificação de ambas proponentes.

2. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

3. As licitantes (MEs/EPPs), por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

3.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a licitante será habilitada com restrição, sendo assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da homologação do objeto, prorrogável por igual período, a critério da Municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

3.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 3.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos da Lei Federal 14133/2021.

4. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## ANEXO 03 MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ==/2026 PREGÃO ELETRONICO N. 15/2026

Ata de registro preços que celebram entre si o **MUNICÍPIO DE SARUTAIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº ==, com sede na ==, CEP ==, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, ==, brasileiro, nascido em ==, inscrito no CPF sob nº ==, residente e domiciliado na ==, ==, CEP ==, Sarutaia – SP, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO**, e a xxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob, sediada no endereço nº, bairro, Cidade, Estado, **neste ato representada por** nacionalidade, estado civil, portador do RG n.º, e inscrito no CPF sob n.º, denominada **DETENTORA DO REGISTRO**, acordam e ajustam firmar a presente ata de registro de preços, originada do **PREGÃO ELETRÔNICO n.º 15/2026**, nos termos da proposta apresentada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1 - A presente ata tem por objeto o ..., pelo prazo de ... meses; conforme descrição, marca/procedência e preços unitários relacionados abaixo.

ITEM	QUANT. ESTIMADA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO (R\$)
...	...		...

1.2 – Este instrumento não obriga o Município a solicitar o produto contido na ata, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurando ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### CLÁUSULA SEGUNDA DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá vigência/validade de 1 ano, podendo ser prorrogada por igual período, a critério da Administração, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2 – A vigência da Ata de Registro de Preços iniciar-se-á após a sua publicação.

#### CLÁUSULA TERCEIRA DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO

3.1 - O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pelo MUNICÍPIO mediante emissão da Solicitação de Fornecimento, observadas as disposições contidas no Edital.

3.2 - O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante o comprovado recebimento, pelo Fornecedor da Solicitação de Fornecimento, decorrente desta Ata de Registro de Preços.

3.3 - O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

#### CLÁUSULA QUARTA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## 4.1 – Os serviços serão prestados conforme descrito no termo de referencia deste edital;

a) - A Ata de Registro de Preços terá vigência/validade de 1 ano, podendo ser prorrogada por igual período, a critério da Administração, desde que comprovado o preço vantajoso

4.2 - Qualquer falha que ocorrer no fornecimento do objeto fica sob total responsabilidade da licitante vencedora, sendo que será recusada a entrega que não estiver de acordo com o termo de referência da licitação.

4.3 - Caso a pessoa jurídica não cumprir com as especificações do edital, a mesma estará deixando de cumprir o objeto, devendo sofrer as sanções cabíveis, bem como implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro.

4.4 – O fornecimento do objeto da licitação será efetuado independentemente de contrato formal, reconhecendo desde já o licitante que a Ata de Registro de Preços, as Solicitações de Fornecimento e empenhos representam compromisso entre as partes.

4.5 - Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicadas as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

## CLÁUSULA QUINTA DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após emissão de nota fiscal/documento equivalente, que deverá conter o **número da licitação**, devendo a Administração certificar que a pessoa jurídica está regular com suas obrigações tributárias, encargos trabalhistas e sociais.

5.2 – As notas fiscais/documento equivalente deverão ser encaminhados para o **e-mail** =====

5.3 – Será considerado atraso no pagamento, se **decorrido 3 (três) meses**, contados da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos, não houve adimplemento da obrigação pela Administração, o que incidirá correção monetária sobre o valor devido utilizando-se o IPCA; juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, e multa no valor de 10% da nota fiscal.

5.4 – O disposto no item **5.3**, não se aplica em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha, assegurado à contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

## CLÁUSULA SEXTA DOS PREÇOS REGISTRADOS E CONTROLE:

6.1 - O MUNICIPIO, adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

6.2. O preço registrado e a indicação do respectivo fornecedor detentor da Ata serão divulgados em meio eletrônico.

## CLÁUSULA SÉTIMA DA REVISÃO DOS VALORES REGISTRADOS

7 – Não haverá revisão dos valores registrados via de regra, podendo haver análise de caso pontual pela Administração.

## CLÁUSULA OITAVA O CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS E DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



8.1 - O fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado; e,
- d) sofrer sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município; declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**8.2. O cancelamento de registro nas hipóteses prevista no item 8.1, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurados o contraditório e a ampla defesa.**

8.3 – O cancelamento do registro poderá também por fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por:

- a) razões de interesse público; e.
- b) a pedido do fornecedor.

8.4. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

8.4.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

8.4.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

8.4.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

8.4.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

8.4.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

8.4.2.4. deixar de apresentar amostra;

8.4.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

8.4.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.4.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

8.4.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

8.4.5. fraudar a licitação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



8.4.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

8.4.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

8.4.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

8.4.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

8.4.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

8.4.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

8.5. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

8.5.1. advertência;

8.5.2. multa;

8.5.3. impedimento de licitar e contratar e

8.5.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

8.6.2. as peculiaridades do caso concreto

8.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

8.6.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

8.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.7. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **.... (.....) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

8.7.1. Para as infrações previstas nos itens 8.4.1, 8.4.2 e 8.4.3, a multa será de **0,5%** a **15%** do valor do contrato licitado.

8.7.2. Para as infrações previstas nos itens 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6, 8.4.7 e 8.4.8, a multa será de **15%** a **30%** do valor do contrato licitado.

8.8. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

8.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 8.4.1, 8.4.2 e 8.4.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6, 8.4.7 e 8.4.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 8.4.1, 8.4.2 e 8.4.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

8.12. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 8.4.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

8.13. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.14. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.15. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

8.16. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.17. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## CLÁUSULA NONA DAS OBRIGAÇÕES

### 9.1 - Do detentor do registro:

- a) – cumprir todo o disposto no edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços;
- b) – Responder civil e administrativamente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa no cumprimento da Ata venha diretamente ou indiretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados ao Município, a terceiros, bem como ao Patrimônio Público;
- c) – Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes do cumprimento da Ata, bem como, o Município se isenta de qualquer vínculo empregatício;
- d) – manter durante a vigência da Ata todas as condições exigidas no edital; e,
- e) – caso do detentor do registro seja microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo, deverá solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



empresa de pequeno porte quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no [art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos neste Decreto.

f) – não compartilhar informações obtidas direta ou indiretamente dentro do exercício de suas atividades com o município, salvo quando autorizado por escrito; e,

g) – atuar na presente ata de registro de preços em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados.

9.1.1 - A qualidade dos produtos será de inteira responsabilidade do detentor da Ata.

## 9.2 - Do Município

a) – Prestar todos os esclarecimentos necessários para a Execução da Ata de Registro de Preços;

b) – promover a fiscalização da execução do objeto;

c) – elaborar e manter atualizada a listagem de preço do produto da Ata;

d) – Promover o pagamento na época oportuna; e,

e) respeitar a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados.

## CLÁUSULA DÉCIMA

### DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A presente Ata será divulgada no Portal da Internet [⇒](#).

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

### DO FORO:

11.1 - As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas no Foro da Comarca de Piraju/SP.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

### DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - O Município não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, principalmente se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado.

12.2. A despesa com as solicitações ocorrerá à conta da Dotação Orçamentária vigente na época da emissão da nota de empenho pelo órgão e/ou unidade administrativa interessada.

12.3 - Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



12.4 - E, por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento em 2 (duas) vias de igual e teor e forma.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA, ... DE ... DE 2026

**JOÃO ANTONIO FULONI - PREFEITO MUNICIPAL**

**ÓRGÃO GERENCIADOR**

...

**FORNECEDOR DETENTOR DA ATA**

TESTEMUNHAS:

01- \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_

02- \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SARUTAÍÁ**  
UNIDOS POR UM FUTURO MELHOR



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## ANEXO 04 TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Pregão Eletrônico n. 15/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): **PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA**

ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

OBJETO:

VALOR REPASSADO:

EXERCÍCIO: 2026

ADVOGADO(S): === N° OAB : === e-mail: ===

**Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:**

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o processo de prestação de contas estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo ( <https://doe.tce.sp.gov.br/> ), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil; d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concissor e pela entidade beneficiária, bem como dos interessados, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s).

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber;
- c) Este termo corresponde à situação prevista no inciso II do artigo 30 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, em que, se houver débito, determinando a notificação do responsável para, no prazo estabelecido no Regimento Interno, apresentar defesa ou recolher a importância devida; d) A notificação pessoal só ocorrer caso a defesa apresentada seja rejeitada, mantida a determinação de recolhimento, conforme §1º do artigo 30 da citada Lei.

Sarutaia, == de === de 2026

### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR :

Nome: JOÃO ANTONIO FULONI

Cargo: Prefeito

CPF:

### ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR :

Nome: JOÃO ANTONIO FULONI

Cargo: Prefeito Municipal

CPF:

Assinatura:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA :

Nome:  
Cargo:  
CPF:  
Assinatura:

## Responsáveis pelo repasse e/ou Parecer Conclusivo:

### PELO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR :

Nome: JOÃO ANTONIO FULONI  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF:  
Assinatura:

## Responsáveis pela prestação de contas:

### PELA ENTIDADE BENEFICIÁRIA :

Nome:  
Cargo:  
CPF:

## DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*) :

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Gestor da Ata

Nome:  
Cargo:  
CPF:  
Assinatura:

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscal da Ata

Nome:  
Cargo:  
CPF:  
Assinatura:

O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## ANEXO 05 PREGÃO ELETRÔNICO N. 15/2026 MODELO DE PROPOSTA

Sarutaiá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ  
Pregão Eletrônico nº 15/2026

Prezados Senhores:  
Desejando participar do PREGÃO ELETRÔNICO 15/2026, apresentamos a seguinte proposta:

**OBJETO: ...**

Item	Qtde.	Descrição	Preço Unitário	Preço Total
1	..	...		
<b>Valor Total da proposta</b>			R\$ _____ (==)	

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Cidade:</b>	
<b>Estado:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>E-mail Institucional:</b>	

BANCO	AGENCIA	PRAÇA PAGAMENTO	CONTA CORRENTE

<b>Dados da pessoa que ficará encarregada da assinatura da Ata de Registro de Preços:</b>	Nome, estado civil, profissão, número do CPF (MF) e do documento de Identidade (RG), domicílio e cargo na empresa. E-mail pessoal e E-mail Profissional
<b>Dados da pessoa que ficará encarregada da gerir a Ata de Registro de Preços:</b>	Nome, estado civil, profissão, número do CPF (MF) e do documento de Identidade (RG), domicílio e cargo na empresa. E-mail pessoal e E-mail Profissional

### Condições Gerais

A proponente declara conhecer e aceitar os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

<b>Validade da Proposta</b>	
-----------------------------	--

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Responsável



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## ANEXO 06 PREGÃO ELETRÔNICO N. 15/2026 DECLARAÇÕES

A

Prefeitura Municipal de Sarutaia  
Ref.: Pregão Eletrônico nº 15/2026

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob n. ...., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

**INEXISTE** qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada impedida de licitar e/ou contratar com a Prefeitura Municipal de Sarutaia;

**ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR** perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos; Em caso de eventual contratação com a Municipalidade,

**NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL** na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de Sarutaia;

**[E, SE FOR O CASO] É MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/06 e Lei Complementar n. 147/14, cujos termos conhece na íntegra, estando apta, portanto, a participar do procedimento licitatório - Pregão Eletrônico n. 15/2026, realizado pela Prefeitura Municipal de Sarutaia.

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de 2026.

Nome/ Razão Social

Nome do responsável/procurador

Profissão/Cargo do responsável



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## ANEXO 07 PREGÃO ELETRÔNICO N. 15/2026 MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A (**empresa emissora do atestado**), com sede à Rua -- nº -- na cidade de --, Estado do --, inscrito no CNPJ sob nº --, representada pelo ==, **Sr. ==**, = residente no município de --, estado de --, portador da cédula de identidade RG nº ==.

**ATESTA**, que a (**empresa licitante**), inscrita no CNPJ sob nº ==, com sede na Rua == nº ==, na Cidade de ==, Estado de --, tem atendendo-nos com eficiência, no que se refere à (**Objeto**), **conforme relação abaixo (ou relação anexo, ou nota fiscal):**

DESCRIÇÃO	Quantidade Estimada

Sob (contrato/Ata de Registro de preços/Nota Fiscal nº ==/20==), assinado em ==, com valor estimado de R\$ == (==) com vigência de == (==) meses.

Não há em nossos arquivos nada que desabone a conduta comercial ou qualidade técnica dos serviços prestados por esta empresa.

Por ser expressão da verdade, subscreve o presente atestado.



..... de ..... de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome/ Razão Social (Emissora do Atestado)  
Nome do responsável/procurador  
Profissão/Cargo do responsável