



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 17/2026

### I – PREÂMBULO

O Município de Sarutaia, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob n.º 46.223.731/0001-05, representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, **João Antonio Fuloni**, através dos Pregoeiros e Equipe de Apoio, nomeados pelo **Decreto nº 69/2025 e 82/2025**, observadas às disposições contidas na **Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 61/2021**, Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, e Decreto Federal nº 8.538/2015, com suas alterações, torna público a realização da seguinte licitação:

- PREGÃO ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO
- CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE MENOR PREÇO, DEVENDO A ETAPA DE LANCES PROCEDER PELO VALOR POR ITEM
- MODO DE DISPUTA ABERTO
- SEM CARÁTER SIGILOSO QUANTO AOS VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** do dia 11/06/2026 às 07h00 ao dia 24/06/2026 às 07h00

**ABERTURA E JULGAMENTO:** 24/06/2026 às 08h00

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES:** 24/06/2026 às 09h00

**LOCAL:** www.bll.org.br “Acesso Identificado”

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES:** Setor de Licitações - E-mail: licitacoes@sarutaia.sp.gov.br

### MODO DE DISPUTA ABERTO

- 1 - A etapa de envio de lances na sessão pública durará cinco minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 2 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 3 - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida na prorrogação, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 4 - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

### II - DO OBJETO

2.1 – Constitui objeto do presente pregão a aquisição de 02 (dois) veículos automotores zero quilômetro, tipo sedan, destinados ao atendimento das demandas do Departamento Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Sarutaia, conforme especificações, conforme especificações constantes no Anexo I do edital.

### III – DO ACESSO AO AMBIENTE VIRTUAL PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

3.1 - O certame será realizado através do sistema da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com), em sessão pública, por meio da internet.

3.2 – As pessoas jurídicas interessadas, deverão estar devidamente habilitadas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os atos e operações no site: [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



3.3 - A licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.4 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.5 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil;

3.6 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao sistema a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.7 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.8 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.9 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.10 – Qualquer dúvida em relação ao acesso no Sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone: (41) 3097-4600 ou e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

3.11 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

## IV - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 – Poderão participar todas as pessoas jurídicas que estiverem de acordo com o presente edital.

4.2 - **Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato**, direta ou indiretamente:

1 – consórcio, por ser um objeto comum, perfeitamente executado por uma única empresa;

2 - A empresa em recuperação judicial poderá participar da licitação, desde que comprove, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica e financeira, bem como a aptidão para cumprir integralmente as obrigações decorrentes do futuro contrato, nos termos da legislação vigente e da jurisprudência consolidada dos tribunais superiores e dos órgãos de controle,

3 - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados (A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade).

4 - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários (A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



4.1 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico

5 - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta com declaração de inidoneidade ou suspensão de licitar e contratar com o **Município de Sarutaia**, bem como será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6 - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau,;

7 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

8 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

## V - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1 - Os **pedidos de esclarecimentos e impugnação**, deverão estar devidamente datados, com endereço completo da pessoa jurídica, nome e qualificação do representante legal, juntamente com documento que comprova poderes para atuar em nome de pessoa jurídica, se for caso, e documento que identifica o CPF), devendo ambos os pedidos serem através do e-mail: [licitacoes@sarutaia.sp.gov.br](mailto:licitacoes@sarutaia.sp.gov.br), sendo:

### 5.2 Esclarecimentos

1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, **até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**.

2 - O **pregoeiro responderá** aos pedidos de esclarecimentos no **prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido**, e poderá requisitar subsídios formais aos órgãos técnicos.

3 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### 5.3 - Impugnação

1 - Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, **até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**.

2 - A impugnação não possui efeito suspensivo e **cabará ao pregoeiro**, auxiliado pelos órgãos técnicos, **decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação**.

3 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4 - Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

5.4 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

## VI - DO CREDENCIAMENTO E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

6.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão, deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, objeto junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



6.2 - O encaminhamento de proposta e documentos de habilitação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

## VII – DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 - As propostas, bem como os documentos de habilitação, **DEVERÃO SER ENCAMINHADAS DE FORMA CONCOMITANTE**, nos termos do artigo 17, 56 e 60 da Lei federal 14133/2021, e serão recebidas até o horário previsto.

7.2 – A proposta postada no sistema para que fins de lances, deve ser efetuada com **VALOR POR ITEM**, respeitando-se os valores estimados da licitação e as descrições exigidas no edital, bem como os critérios abaixo.

- a) - cotados em moeda corrente nacional;
- b) – inserir todas as despesas com frete, tributos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, incluídos os trabalhistas e sociais, de acordo com a Súmula 10<sup>1</sup> do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado;

7.3 – A proposta postada junto com os documentos de habilitação, deverá respeitar as descrições e o modelo do **Anexo 5**, bem como constar:

- a) - valores em moeda corrente nacional;
- b) – colocar o valor unitário e total com até duas casas decimais após a vírgula.
- c) **nos preços deverão estar incluídas todas as despesas** com: tributos/taxas, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, incluídos os trabalhistas e sociais, de acordo com a Súmula 10<sup>2</sup> do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

7.4 - É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas.

7.5 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.6 - A falsidade da declaração de que trata os itens 7.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

7.7 - Os documentos a serem apresentados/postados de habilitação, juntamente com a proposta, independente se a pessoa jurídica será vencedora ou não, estão listados no ANEXO 02 deste edital:

## VIII - DA SESSÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, que serão feitos de forma simultânea para os itens. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, devendo se atentar para as seguintes regras:

- **INTERVALO DE VALORES PARA LANCES: R\$ 100,00**

8.2 - Os lances devem ser efetuados **COM VALOR POR ITEM**, devendo o licitante estar ciente que devem conter os seguintes critérios: com até duas casas decimais após a vírgula e todas as despesas com frete, tributos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, incluídos os trabalhistas e sociais, de acordo com a Súmula 10<sup>3</sup> do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

<sup>1</sup> Súmula nº 10: O preço final do produto ofertado pelos proponentes deve incluir os tributos e demais encargos a serem suportados pelo ofertante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



8.3- EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR N. 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

8.3.1 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 8.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.3.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 8.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

8.4 - É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas,

8.5 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

8.6 - O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

#### 8.7 - **Desconexão do sistema na etapa de lances**

1 - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

2 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro **persistir por tempo superior a dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.8 - O sistema informará a proposta de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.9 - Caso não haja etapa de lances, apenas ficarem as propostas postadas inicialmente e houver valores idênticos, prevalecerá a proposta postada primeiro, considerando-se dia e horário.

#### 8.10 - **Para julgamento será adotado o critério DE MENOR preço por item.**

8.11 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.12. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 4.2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante aos documentos de habilitação (ANEXO 2):

8.13. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.14. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



8.15. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 7.6 deste edital.

8.16. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.17. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.17.1. contiver vícios insanáveis;

8.17.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.17.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.17.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.17.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.18. No caso de bens de consumo e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.18.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.18.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.18.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.19. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.20. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

## **IX – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ATUALIZADA APÓS OS LANCES:**

9.1 - Após os lances, deverão ser encaminhados:

1 - **Em até 01 (UM) dia após ao término da sessão pública**, excluindo-se o dia sessão e contando o dia útil seguinte, através na plataforma BLL onde será liberado para empresa anexar documentos complementares

1.1 - **Proposta atualizada;**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## X - DOS RECURSOS

10.1 – **Após o término da sessão, deverá o licitante interessado, manifestar a intenção de recurso, e, será aberto prazo recursal de 3 (três) dias úteis e após, aberto prazo de contrarrazões, no mesmo prazo, que começará a correr no dia útil seguinte data da notificação/publicação na imprensa oficial.**

10.1.1 – Os recursos deverão ser enviado em local apropriado dentro do sistema BLL. Caso não haja a intenção de manifestação de recurso, o processo seguirá para a finalização.

10.2 - As razões de recurso ficarão à disposição dos interessados na plataforma BLL.

10.3 - A falta de manifestação do licitante importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação ao vencedor do certame.

10.4 - Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo e deverão respeitar os ditames legais.

10.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 - A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento por meio eletrônico.

10.7 - Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

## XI - DA ADJUDICAÇÃO; DA HOMOLOGAÇÃO; E DA ASSINATURA DA ATA/TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

11.1. - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação.

11.1.1 – O certame apenas será homologado/adjudicado para as pessoas jurídicas que atuarem no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

11.2 - Como condição para o fornecimento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pelo Município, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste edital.

**11.3 - O(s) vencedor(es) quando notificado(s), deverão assinar a Ata de Registro de preços/ termo de ciência e notificação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em um prazo de até 5 (cinco) dias úteis.**

11.4 - Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11.5 – A recusa injustificada em **assinar a ata de registro de preços**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, **sendo que este disposto se aplica inclusive aos licitantes remanescentes**, que não aceitarem a convocação, sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

## XII – DA REVISÃO DOS VALORES REGISTRADOS

13.1 – Não haverá revisão dos valores registrados via de regra, podendo haver análise de caso pontual pela Administração.

## XIII - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

### 13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa, conforme artigo 162 da Lei Federal 14133/2021:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5. fraudar a licitação

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto

13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de **0,5%** a **15%** do valor do contrato licitado.

13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de **15%** a **30%** do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

13.14. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## XIV - DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 – Estabelece-se ao participar do certame implicará a aceitação de todas as disposições editalícias;

14.2 – Assegura-se ao **Município** o direito de:

- 1 - promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- 2 - revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;
- 3 - adiar a data da sessão pública;
- 4 - adquirir ou não os itens objeto da licitação;

**14.3 – As licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época ou fase do processo licitatório.**

14.4 – Na **contagem dos prazos** excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, sendo que só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente no órgão ou na entidade.

14.5 - Cópias deste edital poderão ser obtidas em [www.sarutaia.sp.gov.br](http://www.sarutaia.sp.gov.br).

14.6 - Reserva-se ao pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

14.7 - No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

14.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão, assim como casos análogos serão tratados da mesma forma.

14.9 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do registro de preços.

14.10 - Sempre que o Fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou cancelar o item ou revogar a licitação.

14.11 - Quaisquer danos ou prejuízos ocasionados ao patrimônio da Administração por empregados ou prepostos do licitante vencedor, serão de exclusiva responsabilidade deste último.

14.12 - À critério da Administração o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



14.13 – Eventuais notificações e publicações serão publicadas em imprensa oficial.

14.11- Não cabe à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada

14.12- O pregoeiro e sua equipe de apoio, atenderá aos interessados no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, de segunda à sexta, exceto feriados, na sede da Municipalidade, no endereço supra, ou pelos telefones (14) 3333-2011, ou ainda, através do e-mail [licitacoes@sarutaia.sp.gov.br](mailto:licitacoes@sarutaia.sp.gov.br), para melhores esclarecimentos.

14.13- Integram o presente Edital:

Anexo 01 - Termo de Referência do objeto;

Anexo 02 - Documentos para Habilitação;

Anexo 03 – Minuta do Contrato

Anexo 04 – Termo de Ciência e Notificação

Anexo 05 - Modelo de Proposta;

Anexo 06 - Modelo de Declarações;

Anexo 07 – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica

14.14- Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca da Estância Turística de Piraju, Estado de São Paulo.

**Sarutaia /SP 10 DE JUNHO de 2026.**

**JOÃO ANTONIO FULONI  
PREFEITO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SARUTAIA**  
UNIDOS POR UM FUTURO MELHOR



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## ANEXO 01 PREGÃO ELETRÔNICO N. 17/2026 TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Constitui objeto do presente Termo de Referência a aquisição de 02 (dois) veículos automotores zero quilômetro, tipo sedan, destinados ao atendimento das demandas do Departamento Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Sarutaia, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste documento.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos veículos visa atender às necessidades operacionais do Departamento Municipal de Saúde, proporcionando melhores condições para deslocamentos de profissionais da saúde, equipes técnicas, atividades administrativas, visitas domiciliares e demais ações relacionadas aos serviços públicos de saúde. Os veículos atualmente utilizados apresentam desgaste natural pelo uso contínuo, ocasionando aumento dos custos de manutenção e comprometimento da eficiência operacional da frota municipal.

A contratação proporcionará:

- Maior segurança aos usuários;
- Redução de despesas com manutenção;
- Maior disponibilidade da frota;
- Economia de combustível;
- Continuidade dos serviços públicos;
- Melhoria na prestação dos serviços de saúde.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO ITEM 01 – VEÍCULO TIPO SEDAN

**Quantidade:** 02 (duas) unidades.

**Especificações mínimas:**

- Veículo zero quilômetro;
- Ano/modelo 2025/2026;
- Tipo sedan;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



- 04 portas;
- Capacidade para 05 passageiros;
- Cor branca;
- Combustível flex (gasolina e álcool);
- Câmbio manual de 05 velocidades à frente e 01 ré;
- Motor mínimo 999 cm<sup>3</sup> turbo, 03 cilindros;
- Direção hidráulica ou elétrica;
- Ar-condicionado;
- Freios ABS;
- Vidros elétricos;
- Air bag duplo;
- Rodas aro 15 com calotas integradas;
- Porta-malas mínimo de 500 litros;
- Distância entre eixos mínima de 2.600 mm;
- Capacidade mínima do tanque de combustível de 44 litros;
- Película (insulfilm) instalada conforme Resolução CONTRAN nº 960/2022;
- Calhas de chuva instaladas;
- Kit de segurança conforme normas do DENATRAN/CONTRAN;
- Veículo entregue adesivado conforme layout fornecido pela Prefeitura Municipal;
- Garantia mínima de 12 meses sem limite de quilometragem;
- Manual do proprietário em português;
- Chave reserva.

Os veículos deverão ser entregues devidamente emplacados, licenciados e prontos para uso.

#### 4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

Os bens objeto desta contratação são classificados como bens comuns, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

#### 5. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



O prazo máximo para entrega será de até 30 (trinta) dias, contados da emissão da Autorização de Fornecimento ou assinatura do contrato.

Os veículos deverão ser entregues no Almoxarifado ou local indicado pela Prefeitura Municipal de Sarutaiá/SP, em horário de expediente.

## 6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O recebimento ocorrerá em duas etapas:

### Recebimento Provisório

Será realizado no ato da entrega para verificação das especificações, quantidade e integridade dos veículos.

### Recebimento Definitivo

Ocorrerá após análise técnica e conferência completa das condições exigidas neste Termo de Referência, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis.

Caso sejam constatadas irregularidades, a contratada deverá realizar a substituição/correção sem ônus para a Administração.

## 7. GARANTIA

Os veículos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, fornecida pelo fabricante, sem limite de quilometragem.

Durante o período de garantia, a contratada deverá assegurar assistência técnica autorizada e fornecimento de peças originais.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada deverá:

- Fornecer os veículos conforme especificações estabelecidas;
- Entregar os veículos novos, sem uso anterior;
- Responsabilizar-se pelo transporte e entrega;
- Entregar os veículos emplacados e licenciados;
- Garantir assistência técnica durante o período de garantia;
- Substituir produtos defeituosos sem ônus à Administração;
- Cumprir todas as normas legais aplicáveis.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A contratante deverá:

- Receber os veículos conforme especificações;
- Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas;
- Fiscalizar a execução contratual;
- Comunicar irregularidades à contratada.

## 10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será o de menor preço por item, observadas as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

## 11. ESTIMATIVA DE PREÇOS

Com base em pesquisa de mercado, estima-se:

Item	Quantidade	Valor Unitário Estimado	Valor Total
Veículo sedan zero quilômetro	02	R\$ 110.000,00	R\$ 220.000,00

**Valor total estimado:** R\$ 220.000,00.

## 12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente do Departamento Municipal de Saúde.

## 13. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A fiscalização da execução contratual será realizada por servidor designado pela Administração Municipal, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento das obrigações assumidas sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, garantido o contraditório e a ampla defesa.

## 15. VIGÊNCIA

O contrato terá vigência até o cumprimento integral das obrigações assumidas pelas partes.

## 16. DISPOSIÇÕES FINAIS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



Os casos omissos serão resolvidos conforme disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

## 17. RESPONSÁVEIS

**Fiscal do Contrato** – Sr. Paulo Ricardo Pereira Ferrazzi - CPF 451.062.218-03, ocupante do cargo de Encarregado de Veículos.

**Gestor do Contrato** - Sra. Eliane Aparecida de Matos, CPF 010.400.518-12, ocupante do cargo de Diretora do Departamento de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**SARUTAÍÁ**  
UNIDOS POR UM FUTURO MELHOR



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## ANEXO 02 PREGÃO ELETRÔNICO N. 17/2026 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

### EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

Os documentos relativos à habilitação deverão ser digitalizados, preferencialmente em arquivo PDF, e anexados no site da BLL, no momento do cadastro da proposta, em **campo próprio** para cada documento. Não serão aceitos documentos aglutinados em um só campo, cada documento terá que ser colocado no seu respectivo campo, **sob pena de inabilitação**.

**ATENÇÃO: Não serão aceitos documentos vencidos, cópias sem autenticação, desatualizados, ou dirigidos a outros órgãos.**

### DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- e) Prova de regularidade de tributos Municipais;
- f) Prova de regularidade de tributos Estaduais;
- g) Prova de regularidade de tributos Federais abrangendo, inclusive, **contribuições sociais**;
- h) Prova de regularidade de débitos do FGTS (CRS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço);
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- j) Certidão de Distribuição de Falências, Concordatas e Recuperações expedida pelo Distribuidor da sede do proponente, com prazo de validade em vigor (inexistindo prazo de validade na referida certidão será aceita aquela cuja expedição/emissão não ultrapasse a 90 (noventa) dias da data de abertura dos envelopes de habilitação).
- k) 2 Atestado(s) no mínimo, de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e **compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



l) Comprovação de cadastro junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF

m) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Sarutaia; de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho; que não possui em seu quadro de pessoal na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador e funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura de Sarutaia; e que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/06 e n. 147/14 – CONFORME MODELO DO ANEXO 6.

n) Proposta em papel timbrado e assinada pelo representante da empresa licitante

## **Observações**

1. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial, salvo aqueles que por força de lei são expedidos em nome da matriz.

1.1. São vedadas propostas para um mesmo item/lote formuladas por estabelecimentos distintos de uma mesma licitante (disputa entre matriz e filial ou entre filiais, por exemplo). O descumprimento implicará a desclassificação de ambas proponentes.

2. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

3. As licitantes (MEs/EPPs), por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

3.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a licitante será habilitada com restrição, sendo assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da homologação do objeto, prorrogável por igual período, a critério da Municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

3.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 3.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos da Lei Federal 14133/2021.

4. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## ANEXO 03 MINUTA DE CONTRATO

### CONTRATO Nº 17/2026 PREGÃO PRESENCIAL N. 17/2026

Pelo presente termo, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIÁ, entidade de direito público interno, com sede nesta cidade à Rua Catarina Milani Maluly, 184, inscrita no Cadastro de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda sob nº 46.223.731./0001-05, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representada pelo Prefeito em exercício SR. JOÃO ANONIO FULONI, brasileiro, casado, portador de Cédula de Identidade RG nº ==-SSP-SP, inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda – CPF sob nº ==, residente e domiciliado na cidade de Sarutaiá, e como gestor do contrato o SR(A). ==, portador da cédula de Identidade RG nº == e do CPF nº ==, doravante denominados simplesmente CONTRATANTE e de outro lado a empresa ==, com sede na == nº ==, ==, na cidade de ==, Estado de ==, CEP: ==, inscrita no CNPJ n. ==, neste ato representada pelo(a) SR(A). ==, portador da Carteira de Identidade n. ==, e do CPF n. ==, residente e domiciliado à na cidade de == Estado de , doravante denominado simplesmente CONTRATADO, nos termos da proposta constante do processo de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico 18/2024, ao qual se acha vinculado e nos termos da Lei Federal n. 14133/2021, do Decreto Municipal n. 754/2006 tem certo e ajustado o que se segue.

### CLAUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

#### 1.1. Descrição dos itens:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT. R\$
01	01	Un		==	==

Valor total: ==

1.2. O presente contrato tem por objeto a ==, de acordo com descrição, marca/procedência e preços unitários relacionados no item anterior.

### CLAUSULA SEGUNDA DAS RESPONSABILIDADES

2.1. O CONTRATADO compromete-se a manter, durante toda a vigência do presente contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

### CLAUSULA TERCEIRA DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES

3.1. A Ordem de Compra será enviada por endereço eletrônico ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento imediatamente. Caso a empresa não receba a Ordem de Compra deverá ser retirada no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Sarutaiá, à Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro, Sarutaiá/SP, no prazo de **03 (três) dias**, contado a partir do recebimento.

3.2. A entrega do produto deverá ser realizada em até **30 (trinta) dias corridos**, no local indicado na Ordem de Compra, emitidos pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Sarutaiá/SP, devidamente acompanhada das notas fiscais ou notas fiscais/faturas correspondentes, no prazo estipulado neste contrato e nas quantidades indicadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



3.3. A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade, estado e conservação do(s) produto(s) licitado(s) e entregue(s), especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

## CLAUSULA QUARTA

### DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

4.1. O FORNECEDOR emitirá a Nota Fiscal/fatura, que será entregue juntamente com o objeto desta licitação, será analisada a conformidade dos produtos entregues com a sua exata especificação, constante neste termo de referencia e da proposta apresentada.

4.2. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas as devidas correções e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

4.3. Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

4.4. No corpo da nota fiscal/fatura deverá ser informado o número Processo e Contrato.

4.5. A nota fiscal/fatura que for apresentada com erro será devolvida ao detentor para retificação ou substituição, contando-se o prazo estabelecido no subitem "9.1" novamente, a partir da data de sua nova apresentação.

4.6. O pagamento poderá ser realizado através de fatura com código de barras (boleto), ou transferência bancária.

4.7. O pagamento será realizado em até 03 (três) dias úteis da data do recebimento definitivo da Nota Fiscal.

4.8. A Prefeitura Municipal de Sarutaia poderá descontar do pagamento, importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela detentora do Ata/Contrato.

4.9. No caso de a execução do objeto desta licitação não estar de acordo com as especificações e demais exigências fixadas, a Prefeitura Municipal de Sarutaia fica desde já autorizada a reter o pagamento em sua integralidade, até que sejam processadas as alterações e retificações determinadas, aplicando-se à adjudicatária as multas previstas.

4.10. Durante o período de retenção não correrão juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza, sem prejuízo de outras penalidades previstas certame.

## CLAUSULA QUINTA

### DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

5.1. Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição os seguintes Documentos: edital de licitação na modalidade Pregão Eletrônico n. 09/2026 e seus anexos, proposta da proponente vencedora, atas da sessão de credenciamento e processamento do pregão, despacho do Pregoeiro, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie.

5.2. Será incorporada a este contrato, mediante alterações qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência.

## CLAUSULA SEXTA

### DA VIGENCIA

6.1. O prazo de vigência do presente contrato é de 180 (Cento e oitenta) dias a contar da data da sua assinatura.

## CLAUSULA SÉTIMO

### DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



7.1. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas tais como impostos, tarifas, taxas, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, seguros, fretes de entrega, entre outros, a fim de que os produtos sejam entregues conforme Requisição Compras/Serviços;

7.2. Entregar o produto solicitado no prazo máximo definido contado da data de recebimento da nota de empenho encaminhada via e-mail, conforme especificações exigidas no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, nº do processo de licitação;

7.3. Fornecer o produto conforme especificação marca e preço registrado no Contrato.

7.4. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Prefeitura Municipal de Sarutaiá referente às condições firmadas na Contrato.

7.5. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.

7.6. Prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura Contrato.

7.7. Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciador (s) e participante (s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na Contrato.

7.8. Pagar, pontualmente, aos fornecedores e cumprir com as obrigações fiscais, relativos ao material entregue, com base na Contrato, exonerando a Prefeitura Municipal de Sarutaiá de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

7.9. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, os objetos deste contrato em que forem verificados vícios, defeitos ou incorreções de qualquer natureza, principalmente referentes ao prazo de validade ou de especificação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação para tal.

7.10. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.11. Informar a Prefeitura Municipal de Sarutaiá da ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possa atrasar ou impedir a entrega dos produtos, dentro do prazo previsto de no máximo 36 (trinta e seis) horas.

7.12. Indicar preposta para representá-la durante a execução do contrato.

7.13. Entregar o objeto em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, nas condições de temperatura exigida em rótulo, e com o número do registro, conforme legislação em vigor.

## CLAUSULA OITAVA

### DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

8.1. Acompanhar e fiscalizar o recebimento dos veículos no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e anexos;

8.2. Efetuar o pagamento à adjudicatária nos termos do Termo de Referência e anexos;

8.3. Aplicar a adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais previstas no Termo de Referência e anexos;

8.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela adjudicatária e anexos;

8.5. Dar à adjudicatária as condições necessárias a garantir a execução Contrato;

8.6. Notificar a adjudicatária, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## CLAUSULA NONA

### DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERENCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

9.1. O CONTRATADO não poderá sub-contratar total ou parcialmente o objeto deste contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo no todo ou em parte.

## CLAUSULA DEZ

### DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5. fraudar a licitação

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

8.4.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de .... (.....) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## CLAUSULA ONZE DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE

11.1. Em caso de rescisão do contrato, esta poderá ser realizada amigável ou judicialmente, nos expressos termos da legislação aplicável à espécie.

## CLAUSULA DOZE DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Aplicam-se as omissões deste contrato as disposições da Lei Federal nº 14133/2021; e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie.

12.2. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente a Comarca de Piraju, Estado de São Paulo.

12.3. E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em três vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Sarutaiá, == de == de 2026

JOÃO ANTONIO FULONI  
PREFEITO MUNICIPAL  
ÓRGÃO GERENCIADOR

==  
GERENCIADOR DO CONTRATO

==  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
2 - \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## ANEXO 04 TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Pregão Eletrônico n. =17/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS : 17/2026

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): **PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA**

ENTIDADE BENEFICIÁRIA: =====

OBJETO: ===

VALOR ESTIMADO PARA O REGISTRO DE PREÇOS: R\$ =====

EXERCÍCIO: 2025

ADVOGADO(S): =====

**Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:**

### 1. Estamos CIENTES de que:

- o processo de prestação de contas estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo ( <https://doe.tce.sp.gov.br/> ), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil; d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e pela entidade beneficiária, bem como dos interessados, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s).

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber;
- Este termo corresponde à situação prevista no inciso II do artigo 30 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, em que, se houver débito, determinando a notificação do responsável para, no prazo estabelecido no Regimento Interno, apresentar defesa ou recolher a importância devida; d) A notificação pessoal só ocorrer caso a defesa apresentada seja rejeitada, mantida a determinação de recolhimento, conforme §1º do artigo 30 da citada Lei.

Sarutaiá, == de ===== de 2026

### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR :

Nome: João Antônio Fuloni

Cargo: Prefeito

CPF: ===

### ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR :

Nome: João Antônio Fuloni

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: ===

Assinatura:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA :

Nome: ===  
Cargo: ===  
CPF: ===

Assinatura:

## Responsáveis pelo repasse e/ou Parecer Conclusivo:

### PELO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR :

Nome: JOÃO ANTONIO FULONI  
Cargo: PREFEITO MUNICIPAL  
CPF: ===

Assinatura:

## Responsáveis pela prestação de contas:

### PELA ENTIDADE BENEFICIÁRIA :

### AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA :

Nome: ===  
Cargo: ===  
CPF: ===

Assinatura:

## DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Gestão contrato

Nome: ===  
Cargo: ===  
CPF: ===

Assinatura:

O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## ANEXO 05 PREGÃO ELETRÔNICO N. 17/2026 MODELO DE PROPOSTA

Sarutaiá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIÁ  
Pregão Eletrônico nº 17/2026

Prezados Senhores:  
Desejando participar do PREGÃO ELETRÔNICO 17/2026, apresentamos a seguinte proposta:

**OBJETO: ...**

Item	Qtde.	Descrição	Preço Unitário	Preço Total
1	..	...		
<b>Valor Total da proposta</b>			R\$ _____ (==)	

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Cidade:</b>	
<b>Estado:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>E-mail Institucional:</b>	

BANCO	AGENCIA	PRAÇA PAGAMENTO	CONTA CORRENTE

<b>Dados da pessoa que ficará encarregada da assinatura da Ata de Registro de Preços:</b>	Nome, estado civil, profissão, número do CPF (MF) e do documento de Identidade (RG), domicílio e cargo na empresa. E-mail pessoal e E-mail Profissional
<b>Dados da pessoa que ficará encarregada da gerir a Ata de Registro de Preços:</b>	Nome, estado civil, profissão, número do CPF (MF) e do documento de Identidade (RG), domicílio e cargo na empresa. E-mail pessoal e E-mail Profissional

### Condições Gerais

A proponente declara conhecer e aceitar os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

<b>Validade da Proposta</b>	
-----------------------------	--

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Responsável



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAIA

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaia-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## ANEXO 06 PREGÃO ELETRÔNICO N. 17/2026 DECLARAÇÕES

A

Prefeitura Municipal de Sarutaia  
Ref.: Pregão Eletrônico nº 17/2026

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob n. ...., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

**INEXISTE** qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada impedida de licitar e/ou contratar com a Prefeitura Municipal de Sarutaia;

**ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR** perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos; Em caso de eventual contratação com a Municipalidade,

**NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL** na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de Sarutaia;

**[E, SE FOR O CASO] É MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/06 e Lei Complementar n. 147/14, cujos termos conhece na íntegra, estando apta, portanto, a participar do procedimento licitatório - Pregão Eletrônico n. 17/2026, realizado pela Prefeitura Municipal de Sarutaia.

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de 2026.

Nome/ Razão Social

Nome do responsável/procurador

Profissão/Cargo do responsável



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARUTAÍÁ

Rua Catarina Milani Maluly, 184 - Centro – Fone 01514- 3333-2011  
CEP-18840-037 Sarutaiá-SP  
CNPJ 46.223.731/0001-05



## ANEXO 07 PREGÃO ELETRÔNICO N. 17/2026 MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A (**empresa emissora do atestado**), com sede à Rua -- nº -- na cidade de --, Estado do --, inscrito no CNPJ sob nº --, representada pelo ==, **Sr. ==**, = residente no município de --, estado de --, portador da cédula de identidade RG nº ==.

**ATESTA**, que a (**empresa licitante**), inscrita no CNPJ sob nº ==, com sede na Rua == nº ==, na Cidade de ==, Estado de --, tem atendendo-nos com eficiência, no que se refere à (**Objeto**), conforme relação abaixo (ou relação anexo, ou nota fiscal):

DESCRIÇÃO	Quantidade Estimada

Sob (contrato/Ata de Registro de preços/Nota Fiscal nº ==/20==), assinado em ==, com valor estimado de R\$ == (==) com vigência de == (==) meses.

Não há em nossos arquivos nada que desabone a conduta comercial ou qualidade técnica dos serviços prestados por esta empresa.

Por ser expressão da verdade, subscreve o presente atestado.



..... de ..... de 2026.

Nome/ Razão Social (Emissora do Atestado)  
Nome do responsável/procurador  
Profissão/Cargo do responsável