



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2026

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MANDURI**, estado de São Paulo, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, de n. **016/2026**, nos termos da Lei Federal n. 14.133/2021 – regulamentada pelos Decretos Municipais n. 2.383/2024– e demais legislação aplicável, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até 13 de julho de 2026, às 09h00min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES: 13 de julho de 2026, a partir das 09h30min

LOCAL: <https://bllcompras.com/> - “Acesso Identificado”

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIS INFORMAÇÕES: setor de licitações da prefeitura, situado no Rua Bahia, nº 233, centro, Manduri/SP, CEP 18780-033;

Telefone: (14) 3356-9200;

E-mail: licitacao@manduri.sp.gov.br;

Horário de expediente: de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

1. DO OBJETO, MODO DE DISPUTA, CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E VALOR ESTIMADO

- 1.1** O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual fornecimento de refeições individuais prontas, do tipo marmita, tamanho “G” (grande), devidamente acondicionadas em embalagens apropriadas, contendo talheres descartáveis, considerando a entrega nos locais indicados pela Administração Municipal, destinadas ao atendimento das demandas de alimentação dos reeducandos vinculados ao convênio firmado com a FUNAP, no desempenho de atividades laborais no âmbito do Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas, com vigência da Ata de Registro de Preços pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2** A licitação será realizada em único item.
- 1.3** O modo de disputa será o **aberto**.
- 1.4** O critério de julgamento das propostas será o **menor preço unitário**.
- 1.5** O valor total estimado desta licitação é de **R\$ 78.592,80 (setenta e oito mil, quinhentos e noventa e dois reais e oitenta centavos)**.
- 1.5.1** A despesa decorrente desta licitação será honrada com a seguinte dotação orçamentária:
- 02.00- Poder Executivo
 - 02.12.00- Departamento de Obras, Serv Urbanos
 - 02.12.02- Serviços Urbanos e Rurais
 - 15.451.0015.2.052- Manutenção de Serviços Urbanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

(321) 3.3.90.30.00- F1- Material de Consumo

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar deste pregão os interessados que tenham objeto social pertinente e compatível ao licitado e que estiverem previamente credenciados na plataforma de licitações da “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL”.

2.1.1 Dúvidas relativas ao credenciamento na plataforma de licitações deverão ser sanadas diretamente com a BLL pelos seguintes meios:

2.1.1.1. Site: <https://bll.org.br/>;

2.1.1.2. Telefone: (41) 3097-4600;

2.1.1.3. E-mail: contato@bll.org.br.

2.2 O licitante se responsabiliza, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade da BLL e da Prefeitura do Município de Manduri por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na BLL e mantê-lo atualizado, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou se tornem desatualizados.

2.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 Nos itens sinalizados no Termo de Referência (anexo 01), a participação é **exclusiva** a microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP), nos termos do art. 48 da Lei Complementar n. 123/2006.

2.5.1 A obtenção do benefício a que se refere o item 2.5 fica limitada às MEs e às EPPs que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP.

2.5.2 Se a mesma empresa vencer o item reservado à MEs e EPPs e o respectivo item principal, caso haja, a contratação de ambos os itens deverá ocorrer pelo menor preço.

2.5.3 Na hipótese de não haver vencedor para o item reservado às MEs e EPPs, este será declarado deserto ou fracassado, conforme o caso.

2.5.4 Não havendo indicação de que o item é de participação exclusiva, admite-se a ampla disputa, aplicando-se, neste caso, o disposto no item 2.6.

2.6 Será concedido **tratamento favorecido** às microempresas (MEs) e empresas de pequeno porte (EPPs) e ao microempreendedor individual (MEI) na forma prevista na Lei Complementar n. 123/2006.

2.7 Não poderão disputar esta licitação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

2.7.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

2.7.2 Aquele que esteja sob processo de falência;

2.7.2.1 É admitida participação de empresas em recuperação judicial desde que apresentada certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

2.7.3 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.4 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.5 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5.1 O impedimento de que trata o subitem 2.7.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7.6 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura do Município de Manduri ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.7 Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público da Prefeitura do Município de Manduri

2.7.8 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal n. 6.404/1976, concorrendo entre si;

2.7.9 Pessoa física ou jurídica que, nos cinco anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição.

2.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público da Prefeitura do Município de Manduri, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal n. 14.133/2021.

2.8.1 A vedação de que trata o item 2.8 se estende a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

2.9 A critério da Administração, e exclusivamente a seu serviço, o autor do(s) projeto(s) e a empresa a que se referem os subitens 2.7.3 e 2.7.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, da execução da licitação ou da gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos da entidade.

2.10 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11 O disposto nos subitens 2.7.3 e 2.7.4 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12 O cadastramento de proposta implica na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, na declaração de inexistência de fato impeditivo à sua participação e na obrigatoriedade de informar a ocorrência de fato superveniente.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico da BLL, a proposta com o preço (ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital), conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3 O fornecedor enquadrado como ME ou EPP deverá declarar em seu cadastro na BLL que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei Federal n. 14.133/2021.

3.4 A falsidade da declaração de que trata o item 3.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal n. 14.133/2021.

3.5 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema da BLL até a abertura da sessão pública.

3.6 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.7 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico da BLL durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

- 3.8** O licitante deverá comunicar imediatamente a BLL qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento dos campos apresentados no sistema eletrônico da BLL.
- 4.2** Serão desclassificadas as propostas que contenham cotações de marcas opcionais ou alternativas.
- 4.3** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
4.3.1 O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 4.4** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.5** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.6** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução, promovendo, quando requerido, sua substituição.
4.6.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a sessenta dias, a contar da sessão de abertura.
4.6.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estimados.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio do sistema eletrônico da BLL, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

- 5.3** O sistema da BLL disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico da BLL.
- 5.5** O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.
- 5.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
- 5.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior (ou percentual de desconto superior, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital) ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema da BLL.
- 5.8** O intervalo mínimo de diferença de valores (ou percentuais de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital) entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será de **dez centavos**.
- 5.9** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.9.1** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema da BLL quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.9.2** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários
- 5.9.3** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema da BLL ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.9.4** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.
- 5.9.5** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados a apresentar lances intermediários.
- 5.10** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.11** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.12** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

- 5.13** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico da BLL poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.14** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.15** Em relação a itens não exclusivos à participação de MEs e EPPs, aplicar-se-á o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n. 123/2006.
- 5.15.1** Nessas condições, as propostas de MEs e EPPs que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.15.2** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de cinco minutos controlados pelo sistema da BLL, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.15.3** Caso a ME ou a EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME e EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.15.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.16** Só poderá haver empate entre propostas iguais não seguidas de lances
- 5.16.1** Havendo eventual empate entre propostas não seguidas de lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal n. 14.133/2021.
- 5.17** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 5.17.1** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
- 5.17.2** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração
- 5.17.3** A negociação será realizada por meio do sistema da BLL, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.17.4** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

5.17.4.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido por igual período a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo.

5.17.5 A proposta adequada ao último lance ofertado deverá conter as informações e os elementos do modelo apresentado no ANEXO 03 deste Edital.

5.18 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

6.1.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

6.1.2 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado por falta de condição de participação.

6.2 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às MEs/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

6.3 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.4 Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.4.1 Contiver vícios insanáveis;

6.4.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.4.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido;

6.4.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.4.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.5 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.5.1 A inexequibilidade só será considerada após diligência do pregoeiro que comprove:

6.5.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e,

6.5.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.6 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

- 6.7** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita da unidade requisitante.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1** A habilitação será verificada mediante o envio dos documentos exigidos no ANEXO 02 deste Edital por meio da plataforma eletrônica da BLL, em formato digital, no prazo de duas horas, contado da solicitação do pregoeiro.
- 7.1.1** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido por igual período a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo.
- 7.2** Os documentos relacionados no ANEXO 02 deste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação.
- 7.2.1** Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de três meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica para os quais não se exige validade.
- 7.2.2** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.
- 7.2.3** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio feita por tradutor público juramentado.
- 7.2.4** Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- 7.3** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. Nesses casos, o documento deverá ser apresentado no prazo máximo de dois dias úteis, contados da data da solicitação:
- 7.3.1** Em original para autenticação por servidor público, nos termos do art. 3º da Lei Federal n. 13.726/2018, ou mediante declaração de autenticidade prestada por advogado, sob responsabilidade pessoal dele, nos termos do inciso IV do art. 12 da Lei Federal n. 14.133/2021; ou,
- 7.3.2** Em cópia autenticada por tabelião de notas ou por oficial de registro civil ao endereço constante no preâmbulo do edital, nos termos do inciso V do art. 7º, e do art. 52, ambos da Lei Federal n. 8.935/1994.
- 7.3.2.1** No caso de remessa da cópia autenticada por serviço postal, será considerada a data de postagem do pacote para fins de cumprimento do prazo disposto no item 7.4, cujo invólucro deverá conter, em sua parte externa, de maneira clara, os dizeres abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

Destinatário:

Prefeitura do Município de Manduri/SP (CNPJ 46.223.749/0001-07)

A/C Setor de licitações

Referência: Documentos – Pregão Eletrônico n. XX/2026

Endereço: Rua Bahia, 233, centro, Manduri/SP, CEP 18780-033

- 7.4** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas.
- 7.5** A verificação pelo pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova para fins de habilitação.
- 7.6** A verificação dos documentos exigidos para fins de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor
- 7.7** Após o envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- 7.7.1** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e,
- 7.7.2** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 7.8** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.9** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no item 7.1.
- 7.10** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de ME ou EPP declarada vencedora, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada.

8. DA SUSPENSÃO DA SESSÃO

- 8.1** O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas e da habilitação, suspender a sessão para analisa-las minuciosamente ou para realizar diligências.
- 8.1.1** sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema da BLL com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência ficará registrada em ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

9. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA

- 9.1** Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n. 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto Municipal n. 2.383/2024, e em outras legislações aplicáveis.
- 9.2** O prazo de convocação poderá ser prorrogado mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 9.3** Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar a ata no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n. 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto Municipal n. 2.383/2024, e em outras legislações aplicáveis.
- 9.4** Caso nenhum licitante aceite a contratação nos termos do item 9.3, a Administração, observado o valor estimado, poderá:
- 9.4.1** Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário (ou inferior ao desconto do adjudicatário, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital);
- 9.4.2** Adjudicar e celebrar a ata nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 9.5** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.
- 9.5.1** A regra do item 9.5 não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do subitem 9.4.1.

10. DO PAGAMENTO

- 10.1** O pagamento será efetuado no prazo e nas condições previstas no Termo de Referência (ANEXO 01 deste Edital).
- 10.2** Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar os valores e quantitativos dos bens fornecidos ou serviços prestados.
- 10.3** Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

11. DOS RECURSOS

- 11.1** Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a dez minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema da BLL, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 11.2** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema da BLL, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação.
- 11.3** Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 11.4** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
11.4.1 A obtenção de cópia física ou digital de documentos que integram os autos do processo está sujeita ao recolhimento de custas.
- 11.5** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1** Na ocorrência das infrações administrativas previstas no capítulo I do título IV da Lei Federal n. 14.133/2021, observar-se-á o disposto no Decreto Municipal n. 2.383/2024.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativas a esta licitação que serão prestados mediante solicitação dirigida ao pregoeiro até três dias úteis antes da data marcada para abertura do certame.
- 13.2** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal n. 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até três dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 13.3** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser enviados exclusivamente por meio eletrônico, seja pela opção específica para tanto disponível na plataforma da BLL ou ao e-mail licitacao@manduri.sp.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

- 13.4** A Prefeitura do Município de Manduri se reserva ao direito de prestar informações sobre a presente licitação quando solicitadas exclusivamente nos termos do item 13.3.
- 13.5** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.6** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
13.6.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro nos autos do processo de licitação.
- 13.7** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico da BLL.
- 14.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.
- 14.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.4** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.8** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

- 14.9** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.10** Este Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.manduri.sp.gov.br/licitacao/categoria/21/pregao-eletronico/>.
- 14.11** Os decretos municipais mencionados neste Edital se encontram disponíveis em <https://www.manduri.sp.gov.br/legislacao/lista/2024/categoria/5/decretos-municipais/>.
- 14.12** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- Anexo I - Termo de Referência;
 - Anexo II - Documentos para Habilitação;
 - Anexo III - Modelo de Propostas;
 - Anexo IV - Declarações Conjuntas;
 - Anexo V - Informações ao TCE/SP;
 - Anexo VI - Minuta de Ata de Registro de Preços.

Município de Manduri/SP, 23 de junho de 2026.

Paulo Roberto Martins
PREFEITO

Publicado no Departamento de Administração da Prefeitura, na data supra.

MARIA TEREZA ANTUNES DE ALMEIDA MOREIRA
DIRETORA DE GOVERNO E GESTÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

ANEXO I PREGÃO ELETRÔNICO 016/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

| Unidade Interessada e Localização | |
|---|--|
| Departamento de Obras, Serviços Urbanos e Rurais. | |
| Objeto | |
| <p>Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual fornecimento de refeições individuais prontas, do tipo marmitta, tamanho "G" (grande), devidamente acondicionadas em embalagens apropriadas, contendo talheres descartáveis, considerando a entrega nos locais indicados pela Administração Municipal, destinadas ao atendimento das demandas de alimentação dos reeducandos vinculados ao convênio firmado com a FUNAP, no desempenho de atividades laborais no âmbito do Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas, com vigência da Ata de Registro de Preços pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021.</p> | |
| Descrição do item a ser fornecido | |
| <p>Refeições individualizadas e prontas, tipo marmitta, tamanho "G" que deverão conter no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 (uma) porção de carboidrato (arroz, macarrão ou equivalente);• 01 (uma) porção de leguminosa (feijão, lentilha ou equivalente);• 01 (uma) porção de proteína (carne bovina, suína, ave, ovo, peixe ou equivalente);• 01 (uma) porção de guarnição cozida/frita (legumes, verduras ou equivalente);• 01 (uma) porção, acondicionada separadamente, de salada composta por vegetais, hortaliças ou equivalentes crus, devidamente higienizados, contendo no mínimo dois tipos (alface, tomate, pepino, rúcula ou equivalente) <p>O peso total de cada refeição deverá ser de, no mínimo, 700 g (setecentos gramas), contendo obrigatoriamente porção de proteína não inferior a 120 g (cento e vinte gramas), devendo acompanhar talhares descartáveis.</p> | |
| Justificativa | |
| A presente contratação tem por objetivo viabilizar o fornecimento de refeições prontas, do tipo marmittas, destinadas ao atendimento das demandas decorrentes do Contrato firmado entre o Município de Manduri, a Penitenciária "Orlando Brando Filinto" de Iaras e a Fundação "Prof. Dr. | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

Manoel Pedro Pimentel” – FUNAP.

Nos termos do referido ajuste, o Município figura como CONTRATANTE, sendo responsável pela utilização de mão de obra de pessoas privadas de liberdade, para a execução de atividades laborais de interesse público, tais como serviços de limpeza e conservação urbana, serralheria, marcenaria, pedreiro e pintura, conforme disposto na Cláusula Primeira do instrumento contratual.

A execução dessas atividades ocorre de forma contínua, com jornada ordinária de trabalho compreendida, em regra, de segunda a sexta-feira, com carga horária de até 08 (oito) horas diárias, podendo haver necessidade de atuação extraordinária aos sábados, conforme previsão contratual.

Considerando que os reeducandos desempenham suas funções em frentes de trabalho externas, sob coordenação da Administração Municipal, torna-se imprescindível a garantia de condições adequadas para a execução das atividades, dentre as quais se destaca o **fornecimento de alimentação durante a jornada de trabalho**, medida que visa assegurar a dignidade, a saúde e o adequado desempenho laboral dos envolvidos.

Ressalta-se que o contrato estabelece a disponibilização de mão de obra vinculada à unidade prisional, cabendo ao Município a organização das condições necessárias à execução dos serviços, incluindo suporte logístico compatível com a natureza das atividades desenvolvidas. Nesse contexto, a disponibilização de refeições prontas, devidamente acondicionadas e com entrega nos locais de prestação dos serviços, mostra-se essencial, especialmente em razão:

- da descentralização das frentes de trabalho;
- da impossibilidade prática de preparo ou deslocamento para alimentação;
- da necessidade de manutenção da produtividade e continuidade dos serviços públicos;
- e das condições específicas inerentes ao trabalho externo realizado pelos reeducandos.

Ademais, a adoção do **Sistema de Registro de Preços** justifica-se pela natureza variável e estimada da demanda, uma vez que o quantitativo de refeições poderá oscilar conforme:

- o número de reeducandos disponibilizados pela unidade prisional;
- a quantidade de frentes de trabalho ativas;
- e as necessidades operacionais da Administração.

Dessa forma, o Registro de Preços permite maior eficiência administrativa, economicidade e flexibilidade na gestão contratual, evitando contratações superdimensionadas ou insuficientes, em conformidade com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

A contratação pretendida está diretamente vinculada ao interesse público, na medida em que viabiliza a continuidade de serviços essenciais prestados à população, ao mesmo tempo em que contribui para a política de ressocialização de pessoas privadas de liberdade, por meio do trabalho digno e supervisionado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

Das condições, qualificação técnica, deveres do contratado, critérios de aceitação do objeto, e outros

O processo será regido pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, sugerindo-se pelo processo licitatório do tipo **Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço, para Registro de Preços.**

A contratada deverá comprovar aptidão para o desempenho da atividade compatível com o objeto da contratação, mediante apresentação de **Alvará Sanitário (Licença de Funcionamento Sanitário) vigente**, expedido pela autoridade competente, comprovando a regularidade do estabelecimento perante a Vigilância Sanitária para o exercício das atividades de preparo e fornecimento de alimentos.

A contratada deverá fornecer o objeto em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, observando integralmente a legislação sanitária vigente, em especial as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), notadamente a **RDC nº 216/2004** (Boas Práticas para Serviços de Alimentação), bem como demais normas correlatas de âmbito federal, estadual e municipal.

O fornecimento não se dará de forma contínua e fixa, estando condicionado à dinâmica operacional das atividades desenvolvidas no âmbito do convênio firmado com a FUNAP. Há uma estimativa de quantidade diária de até 13 refeições por dia em dias úteis. **A Administração não se obriga a solicitar quantitativo mínimo diário.**

Quanto à logística de entrega, **as refeições deverão ser preparadas no mesmo dia do consumo, a contratada deverá garantir que o intervalo entre o preparo e a entrega seja compatível com a preservação da qualidade do alimento, devendo organizar sua logística de forma a evitar atrasos, perda de temperatura ou comprometimento das condições de consumo.** A entrega das refeições deverá ser realizada diretamente nos locais indicados pela Administração Municipal, situados no âmbito do Município de Manduri/SP, conforme **solicitação diária** previamente encaminhada à contratada. **A quantidade de refeições será informada diariamente pela administração até às 07h30min**, considerando a confirmação da presença dos reeducandos nas atividades laborais, devendo a contratada, a partir do recebimento da solicitação, adotar todas as providências necessárias ao preparo e à entrega tempestiva das refeições. As refeições deverão ser preparadas no mesmo dia do consumo, sendo vedado o fornecimento de alimentos produzidos em dias anteriores, garantindo-se a qualidade e segurança alimentar.

A entrega deverá ocorrer impreterivelmente até às 11h00min do mesmo dia da solicitação, nos locais indicados pela Administração, podendo estes variar dentro dos limites territoriais do Município, conforme a dinâmica das atividades desempenhadas. A contratada deverá dispor de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

estrutura logística adequada para assegurar o cumprimento dos prazos estabelecidos, independentemente da distância entre o local de preparo e o ponto de entrega, não sendo admitida a cobrança de quaisquer valores adicionais a título de transporte, deslocamento ou entrega, os quais **deverão estar incluídos no preço unitário da refeição.**

No ato da entrega, as refeições serão conferidas por servidor público designado pela Administração, que verificará o quantitativo entregue, a integridade das embalagens, as condições de transporte e os aspectos gerais dos alimentos, tais como aparência, odor e adequação ao consumo. Serão rejeitadas, no todo ou em parte, as refeições que estiverem em desacordo com as especificações estabelecidas, que apresentarem sinais de deterioração, que não atenderem às condições sanitárias exigidas ou que forem entregues fora do prazo estabelecido. Na hipótese de rejeição, se for solicitado, a contratada deverá proceder à substituição imediata das refeições, sem ônus para a Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

A contratada deverá manter canal de comunicação permanente com a Administração para recebimento das solicitações diárias e alinhamento operacional, devendo confirmar o recebimento dos pedidos e informar eventual intercorrência que possa impactar o prazo de entrega.

Valor estimado

R\$ 78.592,80 (setenta e oito mil, quinhentos e noventa e dois reais e oitenta centavos).

Forma de pagamento

O pagamento pelos serviços prestados será realizado de forma quinzenal, com base nas refeições efetivamente fornecidas no período, devidamente comprovadas por meio de “ficha de controle” de entrega ou documento similar. No ato de cada entrega, deverá ser apresentado uma “ficha de controle” ou documento similar, contendo, no mínimo, a data, o quantitativo de refeições e a identificação do local de entrega, o qual deverá ser conferido e atestado por servidor público responsável designado pela Administração. A referida “ficha de controle”, devidamente assinada pelo servidor responsável, deverá ser encaminhado pela contratada ao Departamento competente, por meio do endereço eletrônico institucional **dep.obras@manduri.sp.gov.br**, para fins de conferência e validação das informações. Após a análise e validação dos quantitativos efetivamente fornecidos, o Departamento competente procederá com a emissão da respectiva autorização de empenho/fornecimento, a qual será encaminhada à contratada. **Somente após o recebimento da referida autorização, a contratada estará autorizada a emitir a correspondente nota fiscal, que deverá obrigatoriamente conter o número da autorização emitida pela Administração.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

| | |
|---|--|
| Local de entrega | |
| Município de Manduri – A ser determinado pelo Setor requisitante. | |
| Plano de Contratação Anual (PCA) | |
| O presente objeto não está previsto no Plano de Contratação Anual de 2026. | |
| Responsável: Gestor e pela Fiscalização e Acompanhamento da execução | |
| Gestor do Contrato: | |
| Responsável: | Liliane Lopes Baldibiesso |
| Cargo: | Diretora do Departamento de Obras, Serviços Urbanos e Rurais |
| E-mail: | Dep.obras@manduri.sp.gov.br |
| Fiscal do Contrato: | |
| Responsável: | Jânio Eduardo Filadelfo |
| Cargo: | Chefe de Serviços Urbanos |
| E-mail: | Dep.obras@manduri.sp.gov.br |

Manduri, 22 de junho de 2026.

Liliane Lopes Baldibiesso
Diretora do Departamento de Obras, Serviços Urbanos e Rurais

PAULO ROBERTO MARTINS
PREFEITO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo viabilizar o fornecimento de refeições prontas, do tipo marmitas, destinadas ao atendimento das demandas decorrentes do Contrato firmado entre o Município de Manduri, a Penitenciária “Orlando Brando Filinto” de Iaras e a Fundação “Prof. Dr. Manoel Pedro Pimentel” – FUNAP.

Nos termos do referido ajuste, o Município figura como CONTRATANTE, sendo responsável pela utilização de mão de obra de pessoas privadas de liberdade, para a execução de atividades laborais de interesse público, tais como serviços de limpeza e conservação urbana, serralheria, marcenaria, pedreiro e pintura, conforme disposto na Cláusula Primeira do instrumento contratual.

A execução dessas atividades ocorre de forma contínua, com jornada ordinária de trabalho compreendida, em regra, de segunda a sexta-feira, com carga horária de até 08 (oito) horas diárias, podendo haver necessidade de atuação extraordinária aos sábados, conforme previsão contratual.

Considerando que os reeducandos desempenham suas funções em frentes de trabalho externas, sob coordenação da Administração Municipal, torna-se imprescindível a garantia de condições adequadas para a execução das atividades, dentre as quais se destaca o **fornecimento de alimentação durante a jornada de trabalho**, medida que visa assegurar a dignidade, a saúde e o adequado desempenho laboral dos envolvidos.

Ressalta-se que o contrato estabelece a disponibilização de mão de obra vinculada à unidade prisional, cabendo ao Município a organização das condições necessárias à execução dos serviços, incluindo suporte logístico compatível com a natureza das atividades desenvolvidas. Nesse contexto, a disponibilização de refeições prontas, devidamente acondicionadas e com entrega nos locais de prestação dos serviços, mostra-se essencial, especialmente em razão:

- da descentralização das frentes de trabalho;
- da impossibilidade prática de preparo ou deslocamento para alimentação;
- da necessidade de manutenção da produtividade e continuidade dos serviços públicos;
- e das condições específicas inerentes ao trabalho externo realizado pelos reeducandos.

Ademais, a adoção do **Sistema de Registro de Preços** justifica-se pela natureza variável e estimada da demanda, uma vez que o quantitativo de refeições poderá oscilar conforme:

- o número de reeducandos disponibilizados pela unidade prisional;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

- a quantidade de frentes de trabalho ativas;
- e as necessidades operacionais da Administração.

Dessa forma, o Registro de Preços permite maior eficiência administrativa, economicidade e flexibilidade na gestão contratual, evitando contratações superdimensionadas ou insuficientes, em conformidade com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

A contratação pretendida está diretamente vinculada ao interesse público, na medida em que viabiliza a continuidade de serviços essenciais prestados à população, ao mesmo tempo em que contribui para a política de ressocialização de pessoas privadas de liberdade, por meio do trabalho digno e supervisionado.

2 – ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEL

| | |
|--|--------------------------|
| Departamento de Obras, Serviços Urbanos e Rurais | Liliane Lopes Baldibieso |
|--|--------------------------|

3 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 - O processo será regido pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, sugerindo-se pelo processo licitatório do tipo **Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço, para Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual fornecimento de refeições individuais prontas, do tipo marmita, tamanho "G" (grande), devidamente acondicionadas em embalagens apropriadas, contendo talheres descartáveis, considerando a entrega nos locais indicados pela Administração Municipal, destinadas ao atendimento das demandas de alimentação dos reeducandos vinculados ao convênio firmado com a FUNAP, no desempenho de atividades laborais no âmbito do Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas, com vigência da Ata de Registro de Preços pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021.**

3.2 - A contratada deverá fornecer o objeto em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, observando integralmente a legislação sanitária vigente, em especial as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), notadamente a **RDC nº 216/2004** (Boas Práticas para Serviços de Alimentação), bem como demais normas correlatas de âmbito federal, estadual e municipal. Quanto à logística de entrega, **as refeições deverão ser preparadas no mesmo dia do**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

consumo e entregues nos locais indicados pela Administração, em condições que garantam a manutenção da qualidade higiênico-sanitária e da temperatura adequada, em conformidade com as diretrizes da ANVISA, especialmente aquelas previstas na RDC nº 216/2004.

3.3 – O fornecimento não se dará de forma contínua e fixa, estando condicionado à dinâmica operacional das atividades desenvolvidas no âmbito do convênio firmado com a FUNAP. Destaca-se que a quantidade de reeducandos envolvidos nas frentes de trabalho poderá variar diariamente, observado o limite máximo previsto contratualmente, sendo que a presença efetiva dos trabalhadores está sujeita a diversos fatores operacionais e administrativos, tais como comparecimento diário, eventuais ausências justificadas (como audiências judiciais), alterações de rotina determinadas pela unidade prisional, bem como a participação eventual de agentes de segurança (policiais penais) no acompanhamento das atividades. Ademais, as atividades desempenhadas são predominantemente externas, estando sujeitas a condições climáticas, de modo que, em situações de chuva ou outros eventos que inviabilizem a execução dos serviços, poderá não haver deslocamento das equipes, implicando na suspensão pontual do fornecimento das refeições. Ressalta-se, ainda, que procedimentos internos da unidade prisional, como a realização de operações de segurança (vistorias ou “blitz”), podem impactar diretamente a liberação dos reeducandos para o trabalho externo, ocasionando variações na demanda diária de refeições. Diante desse cenário, verifica-se a impossibilidade de definição prévia de quantitativos fixos e contínuos, razão pela qual o fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada e sob demanda, conforme a efetiva necessidade da Administração, mediante solicitação prévia.

3.4 - A entrega das refeições deverá ser realizada diretamente nos locais indicados pela Administração Municipal, situados no âmbito do Município de Manduri/SP, conforme **solicitação diária** previamente encaminhada à contratada. **A quantidade de refeições será informada diariamente pela Administração até às 07h30min**, considerando a confirmação da presença dos reeducandos nas atividades laborais, devendo a contratada, a partir do recebimento da solicitação, adotar todas as providências necessárias ao preparo e à entrega tempestiva das refeições. As refeições deverão ser preparadas no mesmo dia do consumo, sendo vedado o fornecimento de alimentos produzidos em dias anteriores, garantindo-se a qualidade e segurança alimentar. **A entrega deverá ocorrer impreterivelmente até às 11h00min do mesmo dia da solicitação**, nos locais indicados pela Administração, podendo estes variar dentro dos limites territoriais do Município, conforme a dinâmica das atividades desempenhadas. A contratada deverá dispor de estrutura logística adequada para assegurar o cumprimento dos prazos estabelecidos, independentemente da distância entre o local de preparo e o ponto de entrega, não sendo admitida a cobrança de quaisquer valores adicionais a título de transporte, deslocamento ou entrega, os quais deverão estar incluídos no preço unitário da refeição.

3.5 - **O pagamento pelos serviços prestados será realizado de forma quinzenal**, com base nas refeições efetivamente fornecidas no período, devidamente comprovadas por meio de controle diário de entrega. No ato de cada entrega, deverá ser apresentado uma “ficha de controle” ou documento similar,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

contendo, no mínimo, a data, o quantitativo de refeições e a identificação do local de entrega, o qual deverá ser conferido e atestado por servidor público responsável designado pela Administração. A referida “ficha de controle”, devidamente assinada pelo servidor responsável, deverá ser encaminhado pela contratada ao Departamento competente, por meio do endereço eletrônico institucional **dep.obras@manduri.sp.gov.br**, para fins de conferência e validação das informações. Após a análise e validação dos quantitativos efetivamente fornecidos, o Departamento competente procederá com a emissão da respectiva autorização de empenho/fornecimento, a qual será encaminhada à contratada. **Somente após o recebimento da referida autorização, a contratada estará autorizada a emitir a correspondente nota fiscal, que deverá obrigatoriamente conter o número da autorização emitida pela Administração.**

4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1 – Justificativa para o levantamento de Mercado adotado

Através do **Decreto nº 2.383 de 03 de janeiro de 2024**, o Município de Manduri regulamentou a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, que rege no Capítulo VI, artigo 11:

No procedimento administrativo para realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral no âmbito municipal, os parâmetros previstos no artigo 23 da Lei nº 14.133/21 são autoaplicáveis no que couber. Parágrafo Único. Caso não seja editado regulamento próprio, o Município observará as disposições da Instrução Normativa SEGES/ME n. 65, de 7 de julho de 2021.

Sendo assim, **o levantamento de mercado adotado no presente estudo, utilizou-se do que rege a Instrução normativa SEGES/ME nº 65 de 7 de julho de 2021, disposta em seu artigo 5º, inciso III:**

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

Quanto à metodologia para **obtenção do preço estimado optou-se pela mediana**, que já é praticada



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

na composição de custos unitários nos sistemas oficiais de Governo além de atender a citada Instrução normativa SEGES/ME nº 65 de 07 de julho de 2021, que dispõe em seu artigo 6º:

Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o artigo 5º, desconsiderando os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

4.2 - Pesquisa de mercado:

Foram realizados levantamentos no Portal Nacional de Compras Públicas.

| PNCB |
|---|
| PNCB - Edital nº 08/2026 - Município de Pratânia CNPJ: 01.576.782/0001-74 - CNPJ do Fornecedor: 66.046.301/0001-64 |
| PNCB - CD nº 136/2026 - Município de Vargem Grande do Sul CNPJ: 46.248.837/0001-55 CNPJ do Fornecedor: 65.568.669/0001-20 |
| PNCB - DL nº 284/2026 - Município de Santa Fé do Sul CNPJ: 45.138.070/0001-49 CNPJ do Fornecedor: 43.962.663/0001-08 |
| PNCB - CD nº 140/2026 - Município de Borá CNPJ: 44.544.906/0001-42 CNPJ do Fornecedor: 57.843.679/0001-06 |
| PNCB - CD nº 922/2026 - Município de Bebedouro CNPJ: 45.709.920/0001-11 - CNPJ do Fornecedor: 36.066.128/0001-03 |

5 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições prontas (tipo marmitas), com entrega nos locais indicados pela Administração Municipal, destinadas ao atendimento das demandas de alimentação dos reeducandos vinculados ao convênio firmado com a FUNAP, no desempenho de atividades laborais no âmbito do Município.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços justifica-se pela **impossibilidade de definição prévia de quantitativos fixos**, tendo em vista que a demanda diária de refeições está sujeita a variações decorrentes de fatores operacionais, tais como a presença efetiva dos reeducandos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

eventuais ausências por compromissos judiciais, alterações na rotina da unidade prisional, condições climáticas adversas que impeçam a execução das atividades externas, bem como a realização de procedimentos internos de segurança (vistorias ou operações).

Nesse contexto, o fornecimento será realizado de forma **parcelada e sob demanda**, mediante solicitação diária da Administração, permitindo o ajuste do quantitativo às necessidades reais de cada dia, evitando desperdícios e garantindo a economicidade da contratação.

A quantidade de refeições a ser fornecida será informada diariamente até às 07h30min, após a confirmação da presença dos reeducandos nas atividades laborais, devendo a contratada proceder ao preparo no mesmo dia e realizar a entrega impreterivelmente até às 11h00min, nos locais indicados pela Administração, situados no âmbito do Município.

A solução contempla, ainda, a exigência de que as refeições sejam preparadas no mesmo dia do consumo, devidamente acondicionadas em embalagens apropriadas e transportadas em condições que garantam a manutenção da qualidade higiênico-sanitária e da temperatura adequada, em conformidade com as normas da ANVISA, especialmente a RDC nº 216/2004.

A logística de entrega será de responsabilidade integral da contratada, devendo estar incluída no preço unitário da refeição, não sendo admitida a cobrança de valores adicionais a título de transporte ou deslocamento, independentemente do local de entrega dentro do território municipal.

No que se refere à forma de medição e pagamento, a solução prevê o controle diário das refeições efetivamente fornecidas, mediante conferência e ateste por servidor público responsável no momento da entrega. Os registros deverão ser encaminhados ao setor competente para validação, sendo a emissão da autorização administrativa condição prévia para a emissão da nota fiscal pela contratada.

O pagamento será realizado de forma quinzenal, com base nos quantitativos efetivamente fornecidos e devidamente comprovados, assegurando o controle da execução contratual e a adequada aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, a solução proposta mostra-se adequada para atender à necessidade identificada, garantindo flexibilidade operacional, segurança alimentar, eficiência na execução e conformidade com os princípios da economicidade e da continuidade do serviço público, nos termos da Lei 14.133/2021.

6 – ESTIMATIVA DE QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Para fins de estimativa de quantitativos, considerou-se o fornecimento de refeições prontas (tipo marmitas) destinadas ao atendimento de até 12 (doze) reeducandos vinculados ao convênio firmado com a FUNAP, acrescido de 01 (um) agente responsável pelo acompanhamento das atividades, totalizando até 13 (treze) refeições por dia.

Considerando que as atividades são desenvolvidas, em dias úteis (segunda a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

sexta-feira), preferencialmente, adotou-se como parâmetro médio 22 (vinte e dois) dias mensais de execução, perfazendo aproximadamente 264 (duzentos e sessenta e quatro) dias ao longo de 12 (doze) meses. Com base nesses parâmetros, a estimativa anual de consumo corresponde a **3.432 (três mil quatrocentas e trinta e duas) refeições**.

7 – ESTIMATIVA DO VALOR A SER CONTRATADO

Valor estimado em **R\$ 78.592,80** (setenta e oito mil, quinhentos e noventa e dois reais e oitenta centavos) conforme tabela abaixo.

8 – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A execução do objeto ocorrerá de forma **parcelada e sob demanda**, no âmbito do Sistema de Registro de Preços, em razão da impossibilidade de definição prévia de quantitativos fixos, conforme já demonstrado neste Estudo Técnico Preliminar.

Manduri, 22 de junho de 2026.

Liliane Lopes Baldibieso

Diretora do Departamento de Obras, Serviços Urbanos e Rurais

DESPACHO

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar, considerando a importância da contratação, em face das justificativas apresentadas.

PAULO ROBERTO MARTINS

PREFEITO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

ANEXO II PREGÃO ELETRÔNICO 016/2026

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica:

- 1.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual (MEI): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou sociedade limitada unipessoal (SLU): ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no país;
- 1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 1.8 Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;
- 2.3 Prova de regularidade de Tributos Estaduais inscritos em Dívida Ativa, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de negativa, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- 2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal relativa à débitos mobiliários, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de negativa, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- 2.5 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452/1943.

Qualificação Econômico-Financeira:

- 3.1 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede do proponente, com prazo de validade em vigor (inexistindo prazo de validade na referida certidão será aceita aquela cuja expedição/emissão não ultrapasse a 90 (noventa) dias da data de abertura dos envelopes de habilitação).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

Qualificação Técnica:

4.1 Comprovar aptidão para o desempenho da atividade compatível com o objeto da contratação, mediante apresentação de Alvará Sanitário (Licença de Funcionamento Sanitário) vigente, expedido pela autoridade competente, comprovando a regularidade do estabelecimento perante a Vigilância Sanitária para o exercício das atividades de preparo e fornecimento de alimentos.

Declarações:

5.1 Declaração elaborada e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a **INEXISTENCIA** de fatos impeditivos à sua habilitação no certame em decorrência de sanção que lhe foi imposta, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; que **OS SÓCIOS / PROPRIETÁRIOS DA EMPRESA NÃO POSSUEM VÍNCULO** de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura do Município de Manduri/SP ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; que **NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL** na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais do Município de Manduri/SP; que **NOS CINCO ANOS ANTERIORES À DIVULGAÇÃO DO EDITAL** não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; que **NÃO POSSUI EM SUA CADEIA PRODUTIVA** empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º, e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; que **ATENDE** plenamente aos requisitos de habilitação e sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, bem como **RESPONDERÁ** pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, nos termos do inciso I do art. 63 da Lei Federal n. 14.133/2021; que **CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do inciso IV do art. 63 da Lei Federal n. 14.133/2021; que **ESTÁ CIENTE E CONCORDA** com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, nos termos do § 1º do art. 63 da Lei Federal n. 14.133/2021; que **ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR** perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n. 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; que **ASSUME A RESPONSABILIDADE** pelas transações que forem efetuadas no sistema da BLL, assumindo-as como firmes e verdadeiras; que em caso de eventual contratação, **ESTÁ APTA** a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e); que **ESTÁ CIENTE DAS EVENTUAIS RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS** relativas ao objeto licitado, tais como ISS e IR, consoante a legislação aplicável; que **É MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/2006, que declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e a comprovar a regularidade fiscal e trabalhista no procedimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

licitatório do Pregão Eletrônico n. XX/2026 realizado pela Prefeitura do Município de Manduri/SP
CONFORME MODELO DO ANEXO 04.

5.2 Informações exigidas pelo Tribunal de Contas do Estado – AUDESP FASE IV (**MODELO ANEXO 05**).

- a.** A falta do documento desta alínea, dado seu caráter exclusivamente informativo, não implicará a inabilitação do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

ANEXO III MODELO DE PROPOSTA

Apresentamos nossa proposta para o objeto da licitação PREGÃO ELETRÔNICO N. 006/2026 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

| | |
|------------------------------|--|
| RAZÃO SOCIAL: | |
| CNPJ N.: | |
| I.E.: | |
| ENDEREÇO: | |
| CIDADE: | |
| TELEFONE: | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL: | |
| E-MAIL PESSOAL: | |

| | | | |
|--------------|----------------|------------------------|-----------------------|
| BANCO | AGÊNCIA | PRAÇA PAGAMENTO | CONTA CORRENTE |
| | | | |

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

OBJETO: Registro de Preço para contratação de empresa especializada para eventual fornecimento de refeições individuais prontas, do tipo marmita, tamanho “G” (grande), devidamente acondicionadas em embalagens apropriadas, contendo talheres descartáveis, considerando a entrega nos locais indicados pela Administração Municipal, destinadas ao atendimento das demandas de alimentação dos reeducandos vinculados ao convênio firmado com a FUNAP, no desempenho de atividades laborais no âmbito do Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas, com vigência da Ata de Registro de Preços pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021.

| ITEM | QTD. | UNID. | DESCRIÇÃO | FABRICANTE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|------|-------|------------------------------|------------|----------------|-------------|
| | | | Descrever os itens ofertados | | | |
| | | | | | | |

| | |
|---------------------------------------|---------|
| PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: | 60 dias |
|---------------------------------------|---------|

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Carimbo e Assinatura do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

ANEXO IV

“DECLARAÇÃO”

REF: PREGÃO ELETRÔNICO 016/2026

... (Razão Social), estabelecida na ... (endereço completo), inscrita no (CNPJ/CPF) sob n., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

- a. **INEXISTEM** fatos impeditivos à sua habilitação no certame em decorrência de sanção que lhe foi imposta, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b. **OS SÓCIOS / PROPRIETÁRIOS DA EMPRESA NÃO POSSUEM VÍNCULO** de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura do Município de Manduri/SP ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c. **NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL** na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais do Município de Manduri/SP;
- d. **NOS CINCO ANOS ANTERIORES À DIVULGAÇÃO DO EDITAL** não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e. **NÃO POSSUI EM SUA CADEIA PRODUTIVA** empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º, e no inciso III do art. 5º da [Constituição Federal](#);
- f. **ATENDE** plenamente aos requisitos de habilitação e sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, bem como **RESPONDERÁ** pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, nos termos do inciso I do art. 63 da Lei Federal n. [14.133/2021](#);
- g. **CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do inciso IV do art. 63 da Lei Federal n. [14.133/2021](#);
- h. **ESTÁ CIENTE E CONCORDA** com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, nos termos do § 1º do art. 63 da Lei Federal n. [14.133/2021](#);
- i. **ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR** perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da [Constituição Federal](#), e, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n. [14.133/2021](#), que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da [Constituição Federal](#);



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

- j. ASSUME A RESPONSABILIDADE** pelas transações que forem efetuadas no sistema da BLL, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
- k.** Em caso de eventual contratação, **ESTÁ APTA** a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e);
- l. ESTÁ CIENTE DAS EVENTUAIS RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS** relativas ao objeto licitado, tais como ISS e IR, consoante a legislação aplicável;
- m. (Se for o caso) É MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/2006, que declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e a comprovar a regularidade fiscal e trabalhista no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico n. XX/2026 realizado pela Prefeitura do Município de Manduri/SP.

Por ser verdade, assina a presente.
(Local e data).

Nome/ Razão Social
Nome do responsável/procurador
Profissão/Cargo do responsável/procurador
N. do documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

ANEXO V INFORMAÇÕES EXIGIDAS PELO TCE-SP – AUDESP

PREGÃO ELETRÔNICO N. 016/2026
(APRESENTAR JUNTAMENTE COM A PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

SÓCIOS DA EMPRESA (*todos os sócios*)

SÓCIO 1

| | |
|------------------------------|--|
| Nome Completo | |
| Endereço Residencial: | |
| CPF | |
| RG | |
| Data de Nascimento | |
| E-mail Institucional | |
| E-mail Pessoal | |

SÓCIO 2

| | |
|------------------------------|--|
| Nome Completo | |
| Endereço Residencial: | |
| CPF | |
| RG | |
| Data de Nascimento | |
| E-mail Institucional | |
| E-mail Pessoal | |

NOTA: INFORMAR DADOS DE TODOS OS SOCIOS.

SÓCIO ADMINISTRADOR

| | |
|------------------------------|--|
| Nome Completo | |
| Endereço Residencial: | |
| CPF | |
| RG | |
| Data de Nascimento | |
| E-mail Institucional | |
| E-mail Pessoal | |

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA

| | |
|------------------------------|--|
| Nome Completo | |
| Cargo | |
| Endereço Residencial: | |
| Data de nascimento | |
| CPF | |
| RG | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

| | |
|-----------------------------|--|
| Telefone | |
| E-mail Institucional | |
| E-mail Pessoal | |

(local e data).

Razão Social da Empresa Nome / Cargo do responsável/procurador
N. do documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

ANEXO VI

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º/2026

(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a), na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202...., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202...., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual....., especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo [do edital de Licitação nº/2026.] , que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Item do TR | Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) | | | | | | | |
|------------|---|------------------------------|-------------------------------|---------|-------------------|----------------------|----------|----------------------------|
| | Especificação | Marca (se exigida no edital) | Modelo (se exigido no edital) | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade de Mínima | Valor Un | Prazo garantia ou validade |
| X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão)

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no diário oficial do município, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no site da municipalidade e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5.14. Poderá haver acréscimo ou diminuição dos quantitativos registrados nesta Ata, observado o limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo originalmente estimado, conforme disposto no art. 124, §1º, da Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa e termo aditivo formal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da dotação abaixo discriminada:

.....

11. FORO

11.1. Fica eleito o Foro de Piraju, Estado de São Paulo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência/Estudo Técnico Preliminar, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em ... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR: Município de Manduri/SP.

CONTRATADA:

LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico n. XX/2026.

ATA N. XX/2026.

OBJETO:

1.. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Manduri, 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO:

Nome: _____ Cargo: Prefeito/a

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: _____ Cargo: Prefeito/a

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela contratante:

Nome: _____ Cargo: Prefeito/a

CPF: _____

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDURI – SP

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Cargo: Prefeito/a

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscalização e acompanhamento

Nome: Cargo:

CPF:

Assinatura: _____