



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

AVISO IMPORTANTE

Recomendamos que os interessados em participar do certame leiam atentamente todas as exigências habilitatórias contidas no edital e seus anexos, verificando se dispõe dos documentos exigidos. E, ainda, que sejam observadas todas as características do objeto licitado para, assim, evitar lances inexequíveis, pois não será aceito pedido de desistência após o início da sessão do Pregão.

A prática injustificada de atos ilegais, v. g.: não manter a proposta, deixar de enviar documentação exigida, fazer declaração falsa, não assinar a ata ou contrato e etc., sem prejuízo de outras infrações cometidas na licitação/contratação, sujeitará a licitante a penalidades, as quais serão apuradas em regular processo administrativo.

ATENÇÃO

EMPRESAS LICITANTES, AO REALIZAR SUA PROPOSTA NA PLATAFORMA ELETRÔNICA SE ATENEM PARA A INCLUSÃO DOS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES DE HABILITAÇÃO PREVISTOS NO EDITAL, POIS, OS MESMOS, DEVEM SER ANEXADOS ATÉ O PRAZO LIMITE ESTABELECIDO NO EDITAL E REGISTRADO NA PLATAFORMA.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

SUMÁRIO

01. **PREÂMBULO**
02. **DO OBJETO E VALORES DE REFERÊNCIA**
03. **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
04. **DA PARTICIPAÇÃO DOS LICITANTES**
05. **DO CREDENCIAMENTO E REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**
06. **DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
07. **DA DISPUTA DE LANCES**
08. **DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**
09. **DA HABILITAÇÃO**
10. **DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**
11. **DAS IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**
12. **DOS RECURSOS - DA REABERTURA DA SESSÃO e DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
13. **DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS E DA FORMA DE FORNECIMENTO**
14. **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
15. **DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO e DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**
16. **DO CANCELAMENTO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇO**
17. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
18. **GESTÃO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇO (FISCAL E GESTOR DO CONTRATO)**
19. **LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO**
20. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
21. **INTEGRAM O EDITAL**

JOSE DIENISON DE
CHECHI:31068544805

Assinado de forma digital por JOSE
DIENISON DE CHECHI:31068544805
Dados: 2026.05.04 12:58:38 -03'00'

Jose Dienison de Chechi
Agente de Contratação

ROBERVAL DE
OLIVEIRA:02690407817

Assinado de forma digital por
ROBERVAL DE
OLIVEIRA:02690407817
Dados: 2026.05.04 12:57:03 -03'00'

Roberval de Oliveira
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO 1320/2026 TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de materiais escolares e de expediente, visando atender a todos os setores da Prefeitura Municipal de Tejuapá.

01. PREÂMBULO.

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE TEJUPÁ, CNPJ n.º 46.223.756/0001-09, situada na Rua Alexandre Absy, n.º 585, centro, Tejuapá/SP, por intermédio da Comissão de Licitações, devidamente autorizado pelo Prefeito Roberval de Oliveira torna público para conhecimento de todos os interessados, que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, suas regulamentações e com base no Acordo de Cooperação Técnica para Utilização de Sistema Informatizado de Licitações, firmado com a BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES.

PRAZO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS E INCLUSÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:	A partir das 16:00 horas do dia 04/05/2026 até às 08:00 horas do dia 19/05/2026 (horário de Brasília)
PRAZO FINAL PARA IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS	Até as 08:00 horas do dia 14/05/2026 (Impugnações) e (Esclarecimentos)
INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA E DA DISPUTA DE LANCES:	Dia 19/05/2026 as 08:30 horas (horário de Brasília)
Endereço: Rua Alexandre Absy, n.º 585, centro, Tejuapá/SP Sites: www.tejupa.com.br (link: "Pregão Eletrônico") e www.bllcompras.org.br (Bolsa de Licitações e Leilões). Contatos: Tel.: (14) 3385 3200 E-mail: licitacao@tejupa.sp.gov.br . Horário de Funcionamento: de Segunda a Sexta-feira, das 08:00 às 15:00 horas (Horário Oficial de Brasília).	

1.2. A PREFEITURA MUNICIPAL DE TEJUPÁ adverte a todos os licitantes, que não está hesitando em penalizar empresas que descumpram o pactuado, com aplicação de multas, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, de empresas em participação de certames licitatórios da Prefeitura.

1.3. Sugerimos que as empresas apresentem suas propostas e lances de forma consciente, com a certeza de que poderão entregar o objeto da forma como foi pedido no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

1.4. Vale lembrar também que os pedidos de realinhamento de preço são exceções à regra, destinados sempre a situações excepcionalíssimas, e somente serão deferidos, se em total consonância com a lei.

1.5. Ratificamos, portanto, que as propostas sejam efetivadas de forma séria e consciente, visando evitar problemas, tanto para a Prefeitura Municipal de Tejuapá como para os licitantes interessados.

1.6. Todas as especificações estabelecidas para o objeto deste certame serão tacitamente aceitas pelas licitantes no ato da entrega de suas propostas, assim, as mesmas deverão examinar cuidadosamente as condições da entregas dos materiais, dando especial atenção para as penalidades estabelecidas para os casos de descumprimento das obrigações contratuais, ficando cientes de que a Prefeitura Municipal de Tejuapá aplicará as sanções previstas, garantido o contraditório e a prévia e ampla defesa.

02. DO OBJETO E DOS VALORES DE REFERÊNCIA

2.1. O presente tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição de materiais escolares e de expediente, visando atender a todos os setores da Prefeitura Municipal de Tejuapá, conforme condições, quantidades e exigências especificadas no Termo de Referência - ANEXO I.

2.2. Os materiais objetos desta contratação são caracterizados como COMUNS, por terem padrões de desempenho e qualidade se encontram objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado, conforme descrito no inciso XIII do art. 6º da Lei 14.133/2021.

03. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas relativas a este processo licitatório correrão por conta de recursos previstos em Orçamento vigente, conforme **Parecer Contábil** emitido a seguir:

02.01.02 – Administração

04.122.0002.2.003 – Manutenção Administração

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 20**

02.03.03 – Educação Básica Recursos Próprios e Convênios

12.365.0004.2.015 – Manutenção da Educação Básica - Fundamental

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 84**

Fonte de Recurso – 02 - Estado – **Ficha 85**

Fonte de Recurso – 05 – Federal – **Ficha 86**



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

12.365.0004.2.016 – Manutenção da Educação Básica Infantil – Creche

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro – **Ficha 98**

12.365.0004.2.017 – Manutenção da Educação Básica Infantil – Pré Escola

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro – **Ficha 106**

02.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0007.2.022 – Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica

3.3.90.32.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 137**

Fonte de Recurso – 02 Estado - **Ficha 138**

Fonte de Recurso – 05 Federal - **Ficha 139**

02.06.01 – Assistência Social Geral

08.244.0008.2.026 – Manutenção Assistência Social Comunitária

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 171**

Fonte de Recurso – 02 Estado – **Ficha 172**

Fonte de Recurso – 05 Federal – **Ficha 173**

02.06.02 – Fundo Municipal da Criança e Adolescente

08.243.0008.2.027 – Manutenção do Fundo da Criança e Adolescente

3.3.90.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 184**

Fonte de Recurso – 02 Estado – **Ficha 185**

Fonte de Recurso – 05 Federal – **Ficha 186**

02.07.02 – Garagem e Oficina

26.782.0009.2.031 – Manutenção da Garagem e Oficina

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 – Tesouro – **Ficha 200**

02.09.01 – Agricultura

20.606.0011.2.038 – Manutenção da Agricultura

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 – Tesouro – **Ficha 231**

02.10.01 – Fundo Municipal da Assistência Social

08.244.00.12.2039 – Manutenção do Fundo Municipal da Assistência Social

3.3.90.30.00 – Material de Consumo



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 234**

Fonte de Recurso – 02 Estado – **Ficha 235**

Fonte de Recurso – 05 Federal – **Ficha 236**

3.1.1. Maiores informações, quanto a **previsão orçamentária e fontes do recurso**, poderão ser verificadas junto ao Parecer Contábil supracitado, que é parte integrante do presente processo licitatório.

04. DA PARTICIPAÇÃO DOS LICITANTES.

4.1. Poderão participar deste Pregão quaisquer empresas interessadas que atendam todas as exigências deste Edital e cuja atividade empresarial abranja o objeto desta Licitação, e desde que prévia e devidamente credenciada no sistema eletrônico “Licitações”, site www.bllcompras.org.br da BOLSA DE LICITAÇÕES.

4.1.1. Para verificação da compatibilidade entre as atividades da licitante e o objeto licitado, servirão para análise o código CNAE, ou as atividades descritas no Contrato Social, desde que sejam semelhantes ao objeto do certame.

4.2. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o licitante deverá manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica, constante do Termo de Referência elaborado pela unidade solicitante, conforme ANEXO I do edital.

4.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais.

4.3. Poderão participar deste Pregão na forma Eletrônica as empresas do ramo pertinente aos objetos licitados que atenderem a todas as normas legalmente constituídas e que satisfaçam as exigências de apresentação de documentos e anexos fixados neste edital.

4.4. A participação na licitação implica, automaticamente, aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e Leis aplicáveis.

4.5. As empresas licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a Prefeitura Municipal de Tejuapá não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.6. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.6.1. Empresas proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

4.6.2. Empresas que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.6.3. Empresas estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.6.4. Empresas que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, § 1º da Lei nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e alterações posteriores;

4.6.5. Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação com exceção às em recuperação judicial, as quais deverão apresentar, juntamente com a certidão positiva, plano de recuperação homologado pelo juiz do processo (conforme súmula n.º 50 do TCE/SP);

4.6.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.7. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

4.8. As licitantes deverão manter seus cadastros, junto a plataforma eletrônico BLL, devidamente atualizados, em especial, telefone, e-mail, representante legal etc., tendo em vista que, os meios de comunicação referente a realização do certame e questões relacionadas a execução do objeto contratado serão tratados pelos meios de comunicação informados pela empresa quando do seus cadastro.

4.9. Tendo em vista o material a ser licitado "MATERIAIS ESCOLARES E DE EXPEDIENTE" sendo de natureza simples para execução em consórcio, fica vedada sua participação neste processo.

05. DO CREDENCIAMENTO E REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME.

5.1. O certame será conduzido pelo Agente de Contratação juntamente com a Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de MENOR PREÇO;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- l) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

m) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES ELEILÕES:

5.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br

5.3. A participação do licitante no Pregão Eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à *BLL – Bolsa de Licitações do Brasil*, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.4. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.5. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da *BLL - Bolsa De Licitações do Brasil*.

5.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a *BLL – Bolsa de Licitações do Brasil* a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

FORMA DE PARTICIPAÇÃO:

5.8. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

5.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.10. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

06. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

6.1. Os licitantes farão o lançamento de suas propostas diretamente na plataforma eletrônica, quando também deverão fazer a inclusão dos documentos de habilitação exigidos no edital, conforme datas e horários estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento convocatório, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.1.1. A proposta gerada na plataforma eletrônica deverá conter o preço e demais informações exigidas no presente Edital.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação e Equipe de Apoio e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.7. O licitante deverá formalizar SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, PELA PLATAFORMA ELETRÔNICA, dos seguintes campos:

6.7.1. Valor unitário;

6.7.2. MARCA DETALHADA (o presente descritivo deve ser apresentado de maneira a garantir a fácil identificação e eventuais pesquisas para validação da equipe técnica);

6.7.3. Fabricante se for caso;



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

6.8. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.9. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.10. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.11. O prazo de validade da proposta **não será inferior a 60 dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.12. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.13. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do artigo 71, inciso IX, da Constituição, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

6.14. Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, conforme for o caso, ao Agente de Contratação é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterados esses prazos, desclassificará a proposta da licitante.

6.15. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis.

6.16. Após a abertura das propostas, eventuais pedidos de desistência deverão ser requeridas pelas empresas licitantes, via plataforma eletrônica, a fim de, possibilitar análise da equipe técnica e do Agente de Contratação para a exclusão/desclassificação do(s) item(s) requeridos.

6.17. O Agente de Contratação poderá solicitar das licitantes quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento das propostas, em conformidade com a lei; sendo que estas deverão ser enviadas, no prazo estipulado pelo mesmo no sistema, através do e-mail, sob pena de desclassificação das propostas.

6.18. Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta, o Agente de Contratação juntamente com a equipe técnica de apoio poderá



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes via sistema eletrônico.

6.19. No julgamento das propostas, em favor da ampliação da disputa, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

6.20. A Proposta deverá estar no idioma oficial do Brasil, constando o preço de desconto para cada item ofertado, expresso em reais (R\$), com **03 (três) dígitos após a vírgula no valor unitário**, em algarismos arábicos, conforme mencionado acima.

6.20.1. O lançamento da proposta na plataforma eletrônica, pela empresa licitante, gerará todas as obrigações e responsabilidade estabelecidas no presente instrumento convocatório.

07. DA DISPUTA DE LANCES.

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de **sistema eletrônico**, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item e conforme ordem cronológica registrada na plataforma eletrônica.

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01.

7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

7.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação.

7.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

08 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação juntamente com a equipe técnica de apoio examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 7º e do § 9º do artigo 26 do Decreto Federal n.º 10.024/2019.

8.2. As propostas terão como critério de análise de valor o limite máximo estabelecido pela *Prefeitura Municipal de Tejuapá*, quando da formalização de seu balizamento, podendo ser critério de desclassificação, quando o valor final, apresentado, for superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

8.6. O Agente de Contratação juntamente com a Equipe de Apoio, quando da análise das propostas, poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio e-mail licitacao@tejupa.sp.gov.br, no prazo a ser estabelecido no momento da solicitação, que caso não respondido acarretará a desclassificação do item ou da proposta.

8.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação.

8.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

09. DA HABILITAÇÃO.

9.1. Será considerada habilitada o proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens abaixo, desde que, atendidos os requisitos especificados no presente edital.

9.2. As licitantes deverão anexar todos os documentos de habilitação e demais documentos complementares através da plataforma BLL <http://bll.org.br/> opção OUTROS DOCUMENTOS seguindo a ordem sequencial de documentos de habilitação conforme sequencia estabelecida no presente edital;

ATENÇÃO

(ORIENTAMOS OS LICITANTES A JUNTAR OS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES EM UM ÚNICO ARQUIVO PDF/ZIP/RAR NA SEQUENCIA ESTABELECIDA NO EDITAL, JUNTAMENTE COM UM ÍNDICE RELACIONANDO TODOS OS DOCUMENTOS ENVIADOS, SEGUINDO A ORDEM SEQUENCIAL DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

9.2.1. AS EMPRESAS DEVERÃO ANEXAR SEUS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES DE HABILITAÇÃO, NO CAMPO OUTROS DOCUMENTOS, ATÉ O PRAZO ESTABELECIDO EM EDITAL E DISPONÍVEL NA PLATAFORMA ELETRÔNICA;

9.2.2. AS LICITANTES QUE NÃO ANEXAREM OS ARQUIVOS DENTRO DO PRAZO E CONFORME REGRAS ESTABELECIDAS NO PRESENTE EDITAL, ESTARÃO SUJEITAS A INABILITAÇÃO;

9.2.3. A FIM DE, GARANTIR A REGULARIDADE E A INTEGRALIDADE DO CERTAME, NÃO SERÃO CONSIDERADOS OS ARQUIVOS EM EXTENSÕES DIVERSAS AO PDF/ZIP/RAR;



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

HABILITAÇÃO JURÍDICA.

9.3. Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional, do sócio da empresa ou representante da empresa através de procuração (**FACULTATIVO**).

9.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; ou

9.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>; ou

9.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; ou

9.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020; ou

9.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; ou

9.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.10. Ato de autorização para o exercício da atividade, expedido por órgão competente nos termos da lei.

9.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

9.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.14. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.15. Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.17. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e/ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.21. Certidão Negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, artigo 69, caput, inciso II);

9.21.1. Nos casos de participação de empresa em recuperação judicial, deverá ser apresentado juntamente com a Certidão Positiva de Recuperação Judicial exigida no item anterior, ATESTADO, emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial, certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado, ou documento que comprove que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101/05.

9.22. Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, ou DEFIS para empresas ME/EPP;

9.22.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

9.22.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, artigo 65, §1º).

9.22.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.22.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.22.5. No caso específico das Sociedades Anônimas (S/A) o Balanço e as Demonstrações Contábeis deverão ser apresentados por publicação no Diário Oficial do Estado ou Diário Oficial da União ou cópia dos referidos documentos em que conste expressamente o registro na Junta Comercial;

9.22.6. No caso de a empresa estar enquadrada na obrigatoriedade de efetuar a Escrituração Contábil Digital, consequentemente transmitida através do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), este substituirá os documentos exigidos;

9.23. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DEMAIS DOCUMENTOS:

9.24. Apresentação de Declaração Unificada de Habilitação (Modelo de Declaração Disponível no Modelo do Anexo IV), que deverá conter os seguintes termos:

9.24.1. QUE NÃO possui em seu quadro de pessoal servidores públicos dos Poderes Executivos, exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei n. 14.133/2021 e inciso X do artigo 144 da Lei Complementar n. 04/1990.

9.24.2. QUE NÃO possui em seu quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo 27, da Lei 14.133/2021, com redação determinada pela lei 9.854/1999.

9.24.3. QUE recebeu todos os documentos, e que tenho conhecimento de todas as informações e das condições estabelecidas no presente edital, bem como concordo com todos os itens nele estabelecidos.

9.24.4. QUE está apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e não está impedida de transacionar



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

com administração pública municipal ou qualquer de suas entidades direta.

9.24.5. QUE sob as penas do artigo 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha vencer o certame, de executar/entregar os materiais/serviço nos prazos e/ou condições previstas no edital e Termo de Referência.

9.24.6. QUE concorda com todos os termos estabelecidos no edital, termo de referência e anexos;

9.24.7. QUE a empresa tem pleno conhecimento de todas as regras, obrigações e direitos estabelecidos no Edital e anexos e que está apta a executar o objeto da presente licitação;

9.25. Declaração de Elaboração independente da proposta (Modelo de Declaração Disponível no Anexo VII).

OBSERVAÇÕES:

9.25.1. As empresas deverão anexar apenas 1 VIA de cada documento solicitado no presente edital, conforme orientações do item 9.3 a 9.27;

9.25.2. Não serão aceitos documentos rasurados, ilegíveis ou incompletos, preferencialmente os documentos deverão ser enviados na ordem cronológica do item 9.3 a 9.25;

9.26. O Agente de Contratação poderá solicitar, após encerramento da fase de lances e julgamento de habilitação, o envio dos documentos originais ou outros documentos que possam comprovar a autenticidade dos documentos apresentados, através de e-mail licitacao@tejupa.sp.gov.br ou encaminhar a Prefeitura Municipal de Tejuapá – CORREIO SEDEX, conforme endereço do cabeçalho, dentro do prazo de até 02 dias úteis;

9.27. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País deverá apresentar, também, o Decreto de Autorização ou ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.28. Os documentos cujo conteúdo não apresentar prazo da validade serão considerados o prazo de **validade de 90 (noventa) dias**, contados a partir da data de expedição do referido documento.

9.29. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

9.30. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o Agente de Contratação considerará o proponente INABILITADO.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

9.31. Declarada a empresa vencedora, o Agente de Contratação, poderá solicitar documentação técnica complementar (folders, ficha técnica, catálogos etc.) referente ao material ofertado.

9.32. O envio da documentação complementar ficará condicionada a determinação do Agente de Contratação, cuja solicitação ocorrerá mediante e- mail a ser encaminhado pelo Departamento de Licitação.

9.33. Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, independente das penalidades estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.

10. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

10.1. Nos termos da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

10.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no item acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 90, § 5º da Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

10.3. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.4. Ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

10.4.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

10.4.2. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 10.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.4.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem

10.4.5. Será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.4.6. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.4.7. No caso de microempresa e empresa de pequeno porte, que nos termos da Lei Complementar 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada.

10.4.8. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar nº 123/2006, poderá apresentar na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do Artigo 3º da referida Lei.

11. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E ESCLARECIMENTOS.

11.1. Em até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para a abertura da sessão pública, poderá ser feito pedido de esclarecimentos sobre este Edital, através do e-mail licitacao@tejupa.sp.gov.br ou pelo sistema na BLL www.bllcompras.org.br "em seu campo específico". A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.2. Caso procedente e acolhida a impugnação do Edital, suas improbriedades ou irregularidades serão sanadas e, caso afete a formulação das propostas, nova data será designada pela Administração para a realização do referido certame.

11.3. A fim de, garantir a análise técnica em tempo hábil e dentro do prazo legal, as impugnações e solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas durante o horário de expediente do Departamento de Licitação, qual seja, das 08:00hrs às 15:00hrs de segunda a sexta-feira.

11.4. As impugnações e esclarecimento poderão ser encaminhadas ao Departamento de Licitações através do e-mail licitacao@tejupa.sp.gov.br ou pelo sistema na BLL www.bllcompras.org.br "em seu campo específico".

12. DOS RECURSOS - DA REABERTURA DA SESSÃO e DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

12.1. Declarado o vencedor (encerramento da fase de habilitação), a Ata de Julgamento do certame será disponibilizado na **plataforma BLL**.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

<http://bll.org.br/> bem como será disponibilizada no Portal da Transparência do Município, qualquer licitante poderá manifestar motivadamente, por meio da **plataforma BLL** <http://bll.org.br/> **quanto a sua intenção de recorrer**, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias, conforme regras do artigo 165, I da Lei 14.133/2021, para apresentação das razões do recurso, por escrito, através do e-mail supracitado, na plataforma BLL ou protocolados no setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Tejuapá.

12.2. Os demais licitantes ficam desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começarão a correr do término do prazo de recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do artigo 165 da Lei 14.133/2021, na plataforma da BLL.

12.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação, para licitante vencedor.

12.4. O recurso contra decisão do Agente de Contratação não terá efeito suspensivo.

12.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, submetendo o processo administrativo à autoridade competente para publicação do resultado da licitação.

12.7. As razões e contrarrazões observarão os seguintes pressupostos para acolhimento:

- a) tempestividade;
- b) legitimidade recursal;
- c) interesse de agir;
- d) forma escrita e pedido de nova decisão
- e) fundamentação, com estrita conformidade com a motivação apresentada na sessão.

12.8. Eventuais recursos intempestivos ou meramente protelatórios (sem o mínimo de plausibilidade) poderão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação, em seu juízo de admissibilidade e serão submetidos à análise da Autoridade Superior no momento da homologação (Acórdão n. 1440/07, TCU).

12.9. Os recursos e contrarrazões poderão ser encaminhados ao Departamento de Licitações através do e-mail licitacao@tejupa.sp.gov.br, na Plataforma BLL ou protocolados no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Tejuapá.

12.10. Os recursos protocolados deverão ser encaminhados durante o horário de expediente do Departamento de Licitação das 08:00hrs às 15:00hrs, de segunda a sexta-feira, ou na Plataforma BLL conforme prazo de 3(três) dias úteis.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

12.11. A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o Contrato Administrativo, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, §1º da LC no 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.12. Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

12.13. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico “chat” ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.14. A adjudicação do objeto do certame será viabilizada pelo Agente de Contratação, ao término da sessão, sempre que não houver recurso. Havendo recurso, a adjudicação somente será realizada depois de concluídos todos os procedimentos recursais.

12.15. A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente da Prefeitura Municipal, que só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela Agente de Contratação; ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

12.17. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o Contrato, respeitada a validade de sua proposta.

13. DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS E DA FORMA DE FORNECIMENTO.

13.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do instrumento contratual, na forma dos artigos 84 e 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.1.2. O pedido de prorrogação de prazo para realização dos materiais somente será conhecido pelo CONTRATANTE caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

13.2. O Material deverá ser entregue de acordo as especificações, condições e parâmetros definidos no Termo de Referência (Anexo I) do presente edital.

14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

14.1. Os pagamentos serão efetuados conforme escala de Programação Financeira de Pagamentos definidos, sendo que, não excederá o prazo máximo de



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

30 (trinta) dias para realização dos pagamentos após o recebimento das Notas Fiscais já devidamente atestadas pelo servidor responsável pela fiscalização, conforme especificado no termo de referência do edital.

14.2. A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Tejuapá.

14.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

14.4. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

14.5. O CNPJ da Contratante constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

14.6. Nenhum pagamento será efetuado a Contratante, enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

14.7. Apresentada a Nota Fiscal caberá ao fiscal do contrato atestar a regular entrega dos materiais, encaminhando documento para as providências relativas ao pagamento aprovados pela fiscalização.

14.8. A empresa vencedora deverá comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com a nota fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual, INSS e FGTS, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.

15. DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

15.1. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Agente de Contratação opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente para fins de homologação.

15.2. No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

15.3. A autoridade competente homologará o resultado da licitação, procederá a lavratura do contrato e encaminhará por e-mail a empresa para assinatura do representante legal, sendo que, após assinatura deverá ser devolvido ao Departamento de Licitação para assinatura da autoridade competente.

15.3.1. Após o recebimento do Contrato, a mesma deverá proceder a assinatura e encaminhar ao Departamento de Licitação no prazo máximo de até 05 (cinco) dias



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

úteis, contados do recebimento do e-mail.

15.3.2. Poderá o representante legal da licitante assinar o presente contrato diretamente no Departamento de Licitação dentro do prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que o mesmo for convocado.

15.4. A Prefeitura Municipal poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.5. Os direitos e responsabilidades das partes estão devidamente estabelecidas no contrato.

16. DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO e DO CRITÉRIO DE REAJUSTE.

16.1. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos serviços ou nas compras.

16.2. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa vencedora e a retribuição da Prefeitura Municipal para justa remuneração do fornecimento de cada material, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato dela decorrente, mediante procedimento administrativo devidamente instaurado para recomposição dos preços contratados.

16.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

16.4. Sempre que ocorrer as alterações de preços constantes dos itens anteriores, os preços dos materiais, sofrerão alteração, aumentando ou diminuindo o preço, na mesma percentagem e proporção da majoração ou redução.

16.5. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela empresa vencedora, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato dela originado, por meio de apresentação de notas fiscais de aquisição dos materiais ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas anteriormente a data de apresentação da proposta comercial. Deverá também, exibir notas fiscais de aquisição dos materiais ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas posteriormente a majoração dos preços, para que através do confronto dos documentos, seja comprovado que o



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

fornecimento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

16.6. Caso a empresa vencedora seja proprietária de algum dos itens, a mesma deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato dela originado, dar-se-á através da apresentação de pelo menos duas planilhas de custos, sendo uma contendo todos os dados de composição dos custos vigentes na data de apresentação da proposta comercial e outra elaborada posteriormente a majoração dos preços.

16.7. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela Prefeitura Municipal, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro, em razão de possível prejuízo à Administração Municipal.

16.8. Fica facultado a Prefeitura Municipal, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela empresa Contratada.

16.9. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a empresa contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

16.10. A empresa Contratada, quando autorizada à revisão dos preços, receberá os valores correspondentes à cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, relativas aos fornecimentos realizados, **após o protocolo do pedido de revisão até o acolhimento do pedido de revisão.**

ESTIMATIVAS DO VALOR DA AQUISIÇÃO.

16.11. A estimativa de valor para a aquisição direta dos bens será baseada em uma análise detalhada dos preços de mercado vigentes, visando assegurar as condições mais vantajosas para a Administração. Esta análise estará alinhada aos princípios de eficiência e economicidade, conforme estipulado pelo art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021. A Administração compromete-se a buscar condições mais favoráveis, levando em consideração as variações do mercado e a especificidade dos bens a serem adquiridos.

16.12. Os ajustes no valor contratado poderão ser revistos anualmente em conformidade com o Art. 182 da Lei nº 14.133, de 2021, utilizando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E), assegurando o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que não seja maior do que o valor do mercado, o qual deverá ser feito em conformidade com o art. 23 da lei 14.133.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

17.1. A recusa injustificada em entregar os materiais licitados pela empresa contratada, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no artigo 155 a 162 da Lei Federal 14.133/2021 e demais regulamentações posteriores.

17.2. A empresa Licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

Prefeitura Municipal de Tejuapá, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena e também está sujeito as demais penalidades previstas da Lei 14.133/2021 e responsabilidades civil e criminal;

17.2.1. A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial de Contas - TCE/SP e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por iguais períodos, sem prejuízo das demais cominações.

17.3. No caso de inadimplemento, a LICITANTE/CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

17.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Prefeitura Municipal de Tejuapá;

17.3.2. Multa;

17.3.3. Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura pelo prazo de até 02 (dois) anos;

17.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

17.4. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

17.5. As penalidades contratuais poderão ser: advertência, multa, rescisão Unilateral do Contrato, Declaração de Inidoneidade e Suspensão Temporária de participação em licitação. Essas penalidades poderão ser aplicadas a critério da Municipalidade CONTRATANTE.

17.6. Será aplicada multa nas seguintes condições:

a) No caso de atraso injustificado na entrega de parte ou do total do material solicitado, será aplicada multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da parcela inadimplida do item, por dia útil de atraso, até o limite de 10 (dez) dias úteis;

b) No caso de novo atraso injustificado na entrega de parte ou do total do material solicitado, referente à mesma CONTRATO, será configurada a reincidência de atraso, sendo aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por dia útil de atraso, até o limite de 10 (dez) dias úteis;

c) No caso de inexecução parcial do material empenhado, configurada quando houver atraso injustificado para entrega de parte divisível do item empenhado que supere o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis estabelecido na alínea "a", será aplicada multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parte inadimplida;



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

d) No caso de nova inexecução parcial do mesmo ou de outro do material do empenhado, referente à mesma CONTRATO ou Contrato do item da alínea anterior, será configurada a reincidência de inexecução parcial, sendo aplicada a multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da parte inadimplida;

e) No caso de inexecução total do do material empenhado, configurada quando houver atraso injustificado para entrega total do item empenhado que supere o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis estabelecido na alínea "a", será aplicada multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do item empenhado;

f) No caso de nova inexecução total do mesmo ou de outro do material empenhado, referente à mesma CONTRATO ou Contrato da alínea anterior, será configurada a reincidência de inexecução total, sendo aplicada a multa de até 35% (trinta e cinco por cento) sobre o valor total do do material do kit lanche empenhado.

17.7. Pelo descumprimento injustificado de outras obrigações que não configurem atraso ou inexecução total ou parcial do objeto, será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total do pedido.

17.8. Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) sobre o valor total do pedido.

17.9. A fixação da multa compensatória referida nas alíneas "d, e, f" no item 17.6 não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor ao Município de Tejuapá, sendo o dano superior ao percentual referido.

17.10. O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal/empenho devida ao fornecedor.

17.11. Se o valor da nota fiscal/empenho for insuficiente, fica o fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

17.12. A aplicação da sanção prevista no item 17.3.1., não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos itens 17.3.2., 17.3.3., 17.3.4., 17.3.5., principalmente sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

17.13. As sanções previstas nos itens 17.3.1., 17.3.5., 17.3.6., poderão ser aplicadas conjuntamente com os itens 17.3.2., 17.3.3., 17.3.4., facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

17.14. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da licitante, a Prefeitura Municipal de Tejuapá poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

17.14. Ocorrendo à inexecução de que trata o item 17.3., reserva-se ao órgão



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

contratante o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação.

17.15. A segunda adjudicatária, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

17.16. A empresa vencedora do certame estará subordinada e sujeita as regras e previsões legais estabelecidas na Lei 14.133/2021.

18. GESTÃO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇO

18.1. O contrato/ata de registro de preço deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

18.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, desde que os envolvidos façam uso do endereço eletrônico indicado nos autos do processo.

18.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

18.4. Após a assinatura do contrato/ata de registro de preço, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

18.5. Fiscalização da execução do contrato:

18.5.1. A execução do contrato/ata de registro de preço deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

18.5.2. O fiscal do contrato/ata de registro de preço acompanhará a sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

18.5.3. O fiscal do contrato/ata de registro de preço anotará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à sua execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021).

18.5.4. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução, determinando prazo para a correção.



Prefeitura Municipal de Tejupá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejupá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

18.5.5. O fiscal informará ao gestor do contrato/ata de registro de preço, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que se adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

18.5.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato/ata de registro de preço.

18.5.7. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

18.5.8. O fiscal poderá verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, a liquidação, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

18.5.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato/ata de registro de preço atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

18.6. Da Gestão do Contrato:

18.6.1. O gestor do contrato/ata de registro de preço coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações dos prazos de execução, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.

18.6.2. O gestor do contrato/ata de registro de preço acompanhará todas as ocorrências relacionadas à sua execução e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

18.6.3. O gestor do contrato/ata de registro de preço acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho e liquidação de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

18.6.4. O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

18.6.5. O gestor deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contabilidade para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

18.7. O Gestor do Contrato: **Sr. Alexandre da Silva Enz** – Secretario de Compras.
Fiscal do Contrato: **Sra. Vilma Aparecida Mota** - Servente de Escola; **Sr. Dalton Leite Pedroso** – Fiscal de Posturas;

19. LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO

19.1. O fornecimento do objeto será parcelado de acordo com a necessidade dos setores requisitante.

19.2. Após, o recebimento da primeira autorização de compras e/ou nota de empenho (via e-mail, correios ou por qualquer outro meio), na qual o fornecedor terá até 5 (cinco) dias para entregar no local indicado.

19.2.1. A empresa enviará os materiais de acordo com o planejado, e sempre que for necessária reposição.

19.3. DA CONTRATADA: se comprometer com o envio dos materiais solicitados nas unidades nos locais indicados pelo requisitante, bem como cumprir os horários de funcionamento para poder efetuar as entregas.

19.4. DO CONTRATANTE: proceder ao pagamento, no prazo e condições estabelecidas nas condições de Pagamento; designar funcionário para fiscalização e acompanhamento do fiscal do contrato e gestor do contrato.

19.5. A empresa contratada é responsável pela execução fiel dos materiais solicitados em razão do presente contrato, assim sendo responsável por suprir as eventuais ausências destes materiais, aplicando-se, no que couberem as disposições do Capítulo IV do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/1990).

19.6. Os materiais fornecidos em desacordo com o estipulado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário poderão ser rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso e constatando-se qualquer irregularidade e /ou deficiência do material entregue, será exigida sua imediata substituição, considerando-se, para esse efeito, o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sendo de inteira responsabilidade da fornecedora todos os ônus decorrentes da retirada e reposição dos materiais. Os Materiais deste Termo de Referência mesmo entregues e aceitos ficam sujeitos a substituição, desde que comprovada a má-fé do fornecedor ou este estiver em desacordo constatado quando seu uso, conforme disposto na Lei nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Proteção e Defesa do Consumidor).

19.7. O aviso de suspensão, caso necessário, deverá ser encaminhado ao setor responsável, explicando o motivo pelo qual impossibilitará o fornecimento do material, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro horas) horas de antecedência.

19.8. Independentemente da aceitação, o fornecedor registrado garantirá a qualidade dos materiais entregues pelo prazo estabelecido na respectiva validade do fabricante, e estará obrigado a substituir aqueles que apresentar em desacordo com o estabelecido pela Administração Pública.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

19.8.1. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para rescisão do ajuste.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

20.1. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, com as suas alterações posteriores e regulamentações, Decreto Federal nº 10.024/2019 e demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada, subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

20.2. Na contagem dos prazos recursais deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia de vencimento, considerando-se o expediente normal.

20.3. Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação ou através do e-mail licitacao@tejupa.sp.gov.br ou presencialmente na sede da Prefeitura no horário de expediente das 08:00hrs às 15:00hrs.

20.4. A Plataforma do BLL será de uso exclusivo para a inclusão das propostas e documentos de habilitação, bem como, para julgamento da fase de lances.

20.5. Documentos formalizados após o certame, nos casos previstos no presente Edital, serão encaminhados pelo e-mail: licitacao@tejupa.sp.gov.br.

21. INTEGRAM O PRESENTE EDITAL.

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
- c) Anexo III – Modelo do Contrato;
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração Unificada de Habilitação (Pessoa Jurídica)
- e) Anexo V – Requerimento Tratamento Diferenciado LC 123/2006 (Pessoa Jurídica)
- f) Anexo VI – Modelo de Procuração;
- g) Anexo VII – Modelo de Declaração Independente da Proposta (Pessoa Jurídica)
- h) Anexo VIII – Modelo de Declaração de Sustentabilidade

Tejuapá, 04 de maio de 2026

JOSE DIENISON DE
CHECHI:31068544805

Assinado de forma digital por JOSE
DIENISON DE CHECHI:31068544805
Dados: 2026.05.04 12:59:24 -03'00'

Jose Dienison de Chechi
Agente de Contratação

ROBERVAL DE
OLIVEIRA:02690407817

Assinado de forma digital por
ROBERVAL DE OLIVEIRA:02690407817
Dados: 2026.05.04 12:57:41 -03'00'

Roberval de Oliveira
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

ANEXO I **TERMO DE REFERÊNCIA**

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E CARACTERÍSTICAS

1.1. Registro de Preços para a aquisição de materiais escolares e de expediente, visando atender a todos os setores da Prefeitura Municipal de Tejuapá.

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3. Os itens, objeto desta contratação, são caracterizados como comuns por terem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, conforme descrito no inciso XIII do art. 6º da Lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria Municipal de Educação, justifica tal aquisição, considerando a importantíssima necessidade do uso dos materiais escolares em todas suas unidades pertencentes a esta Municipalidade, desenvolvendo atividades pedagógicas e curriculares, além da utilização dos materiais de expediente tanto nas unidades educacionais, quanto nos demais setores pertencentes a Prefeitura de Tejuapá.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A solução adotada para suprir a necessidade supramencionada é o Registro de Preço para aquisição de materiais escolares e de expediente para todos os setores da Prefeitura Municipal de Tejuapá, pelo período de 12 meses, na qual deverão obedecer às normas de qualificação do produto (INMETRO) e normas de validade e de entrega.

3.2. Para fornecimento dos produtos, a "Requisição/Pedido" ou instrumento equivalente deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número do Termo da Ata de Registro de Preços, quando for o caso, número da Nota de Empenho; especificação dos produtos entregue, valor unitário e quantidade, carimbo e assinatura do responsável pela unidade requisitante, data da recepção pela detentora e assinatura de seu preposto, com a sua identificação. Deverá ser juntada cópia do pedido nos processos de requisição e no de liquidação da despesa.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

4.1 Cumprir fielmente todas as disposições deste Termo de Referência, bem como as disposições contratuais, as quais farão parte indivisível das obrigações da contratada.

4.2. Os Licitantes apresentarão no processo licitatório sua habilitação jurídica, habilitação fiscal, social e trabalhista; e qualificação econômico-financeira, sendo documentos essenciais para que ocorra a devida contratação.

4.3. Efetuar os fornecimentos dos produtos, conforme estipulada na Ata de Registro de Preços, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, e demais setores da Prefeitura Municipal de Tejuapá.

4.4. Comunicar a Administração por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

4.5. Manter-se, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas da contratação.

4.6. Os produtos fornecidos em desacordo com o estipulado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário poderão ser rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso e constatando-se qualquer irregularidade e /ou deficiência do produto entregue, será exigida sua imediata substituição, considerando-se, para esse efeito, o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sendo de inteira responsabilidade da fornecedora todos os ônus decorrentes da retirada e reposição do produto. Os produtos deste Termo de Referência mesmo entregues e aceitos ficam sujeitos a substituição, desde que comprovada a má-fé do fornecedor ou este estiver em desacordo constatado quando seu uso, conforme disposto na Lei nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Proteção e Defesa do Consumidor).

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Após, o recebimento da autorização de compras e/ou nota de empenho (via e-mail, correios ou por qualquer outro meio), o fornecedor terá o prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, para entregar os produtos no local indicado na autorização de compras.

5.2. O aviso de suspensão, caso necessário, deverá ser encaminhado ao setor responsável, explicando o motivo pelo qual impossibilitará o fornecimento dos produtos, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

5.3. Independentemente da aceitação, o fornecedor registrado garantirá a qualidade dos produtos entregues pelo prazo estabelecido na respectiva validade e estará obrigado a substituir aqueles que apresentar em desacordo com o estabelecido pela Administração Pública.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

6. PRAZO DE GARANTIA E VALIDADE DO PRODUTO

6.1. O prazo de validade mínimo dos produtos deverá ser de 12 (doze meses) a contar da data da entrega no local indicado. Neste caso, deverá ser equivalente a 70% do prazo de validade dos produtos, contando da data de entrega no local supramencionado.

6.2. Os itens deverão obedecer às normas de qualidade divulgadas do INMETRO.

6.3. Os prazos para solução de garantia dos itens deverão ter início a partir da data da entrega na unidade solicitante, sem ônus adicional para o contratante;

6.4. O prazo para implementação da garantia compreende as substituições dos produtos, reposições e demais correções necessárias.

6.5. Os chamados relativos à garantia serão feitos pelo Contratante, por escritos ou por telefone, obrigando-se a empresa a atendê-la no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas e, se necessária a troca dos produtos, deverão substituí-lo por outro de igual especificação e serem devolvidos em até 02 (dois) dias, em perfeitas condições de uso e sob as mesmas condições exigidas;

7. DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

7.1. CONTRATADA

7.1.1. Cumprir fielmente todas as disposições deste Termo de Referência, bem como as disposições contratuais, as quais farão parte indivisível das obrigações da Contratada. Efetuar os fornecimentos, conforme estipulado em Ata de Registro de Preços, de acordo com as necessidades das unidades requisitantes. Comunicar a Administração por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário. Manter-se, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação.

7.1.2. Entregar os produtos de acordo com o pactuado, não sendo aceito, em hipótese alguma, produtos similares; responsabilizar-se por todo o ônus referente a entrega dos produtos de expediente no local indicado na autorização de compras; responsabilizar-se pela troca dos produtos em caso de recusa no recebimento.

7.1.3. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços.

7.2. CONTRATANTE



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

7.2.1. Permanecer em constante contato com a CONTRATADA, mantendo o cadastro de e-mails devidamente atualizado, com o objetivo de agilizar os entendimentos e facilitar as comunicações decorrentes do presente ajuste, e designar gestor e fiscal da Ata de Registro de Preços para acompanhar e fiscalizar o objeto contratado.

7.2.2. Proceder ao pagamento, no prazo e condições estabelecidas nas Condições de Pagamento, constantes desta Ata de Registro de Preços – a fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços serão de responsabilidade do gestor e fiscal da Ata de Registro de Preços.

7.2.3. Prestar todas as informações solicitadas pela CONTRATADA.

8. DAS INFRAÇÕES

8.1. Das Infrações e Sanções Administrativas estipuladas pelos artigos 155 a 163 da lei 14.133/2021, está sujeito os contratantes e contratados.

9. MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO

9.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, desde que os envolvidos façam uso do endereço eletrônico indicado nos autos do processo.

9.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.4. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.5. Fiscalização da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente:



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

9.5.1. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9.5.2. O fiscal acompanhará a execução da Ata de Registro de Preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas na mesma, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.5.3. O fiscal deste instrumento anotará no histórico de gerenciamento e ocorrências relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021).

9.5.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal da Ata de Registro de Preços emitirá notificações para a correção da execução da Ata de Registro de Preços, determinando prazo para a correção.

9.5.5. O fiscal da Ata de Registro de Preços informará ao gestor da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que se adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.5.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da Ata de Registro de Preços nas datas aprazadas, o fiscal da Ata de Registro de Preços comunicará o fato imediatamente ao gestor da Ata de Registro de Preços.

9.5.7. A fiscal da Ata de Registro de Preços comunicará ao gestor da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, o término da Ata de Registro de Preços sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual por igual período.

9.5.8. A fiscal da Ata de Registro de Preços poderá verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, a liquidação, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.5.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, a fiscal da Ata de Registro de Preços atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da Ata de Registro de Preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

9.6. Gestão da Ata de Registro de Preços ou do instrumento equivalente:



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

9.6.1. O gestor da Ata de Registro de Preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da mesma contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da Ata de Registro de Preços a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e da prorrogação do prazo de execução (por igual período), elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da Ata de Registro de Preços para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.6.2. O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais da Ata de Registro de Preços, de todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

9.6.3. O gestor da Ata de Registro de Preços acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho e liquidação de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

9.6.4. O gestor da Ata de Registro de Preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.6.5. O gestor da Ata de Registro de Preços deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos da Ata de Registro de Preços.

9.7. Gestor da Ata de Registro de Preços: **Alexandro da Silva Enz - Secretário de Compras**

Fiscal da Ata de Registro de Preços: **Vilma Aparecida Mota – Servente de Escola Sr. Dalton Leite Pedroso** – Fiscal de Posturas;

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

10.1. A empresa enviará os produtos de expediente de acordo com os empenhos enviados. Assim, após, o recebimento da autorização de compras e/ou nota de empenho (via e-mail, correios ou por qualquer outro meio), o fornecedor terá o prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis para prestação do serviço e entrega.

10.2. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.3. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da Ata de Registro de Preços.

10.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

10.5.1. a data da emissão;

10.5.2. os dados da Ata de Registro de Preços e dados indicados no pedido de compra;

10.5.3. o valor a pagar; e

10.5.4. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

10.7. A empresa vencedora deverá manter as condições de habilitação exigidas no edital.

10.8. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 2 (dois) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

10.10. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da Ata de Registro de Preços/Contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

10.12. O pagamento será feito em até 30 dias da apresentação do documento fiscal.

10.13. *A contratada deverá emitir certidões e fatura "NOTA FISCAL" em moeda corrente nacional correspondente ao fornecimento prestado.*

10.14. *A Notas Fiscal deverá ser emitida pela contratada, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para realização do processo, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções será a nota fiscal devolvida à contratada para correção e o prazo de pagamento recontado após apresentação da Nota Fiscal/Fatura válida.*

10.15. *O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada ou em cheque nominal.*

10.16. *Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.*

10.17. *Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.*

10.18. *O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.*

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO DO ITEM.

11.2. O fornecimento do objeto será parcelado de acordo com a necessidade do setor solicitante.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

11.3 Habilitação, jurídica, habilitação fiscal, social e trabalhista; e qualificação Econômico-Financeira serão elencadas em edital.

11.4. O critério de adjudicação a serem realizados, será de menor preço unitário por item, atendidas as demais condições estabelecidas no instrumento convocatório.

12. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

12.1. O critério de adjudicação dos produtos a serem adquiridos, será de menor preço por item, atendidas as demais condições estabelecidas no instrumento convocatório.

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. A estimativa de valor para a aquisição direta dos bens será baseada em uma análise detalhada dos preços de mercado vigentes, visando assegurar as condições mais vantajosas para a Administração. Esta análise estará alinhada aos princípios de eficiência e economicidade, conforme estipulado pelo art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021. A Administração compromete-se a buscar condições mais favoráveis, levando em consideração as variações do mercado e a especificidade dos bens a serem adquiridos.

13.2. Os ajustes no valor contratado poderão ser revistos anualmente em conformidade com o Art. 182 da Lei nº 14.133, de 2021, utilizando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E), assegurando o equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, desde que não seja maior do que o valor do mercado, o qual deverá ser feito em conformidade com o art. 23 da lei 14.133 de 2021.

ITEM	MATERIAL – EQUIPAMENTO – SERVIÇO	UN	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ÁBACO EM MADEIRA ̂ 10 COLUNAS REQUISITOS MÍNIMOS: ÁBACO EM MADEIRA COM 10 COLUNAS E 100 ARGOLAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 400 X 380 X 70MM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA E COM INDICAÇÃO DA FAIXA ETÁRIA.	UN	30	R\$59,41	R\$1.782,30
2	AGENDA TIPO PERMANENTE REQUISITOS MÍNIMOS: AGENDA PERMANENTE COM GRAMATURA DE 60 G/M², COMPRIMENTO DE 170 MM, LARGURA DE 240 MM E CAPA DURA.	UN	50	R\$26,2167	R\$1.310,84
3	ALFABETO MÓVEL DEGRAU ̂ 130 PEÇAS REQUISITOS MÍNIMOS: JOGO COM 130 PEÇAS CONFECCIONADAS EM MDF, EXPOSITOR SERIGRAFADO COM TINTA VINÍLICA ATÓXICA, 5 JOGOS DE ALFABETO COMPLETO EM LETRA DE FORMA	UN	30	R\$46,4467	R\$1.393,40



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	SERIGRAFADOS COM TINTA ULTRAVIOLETA ATÓXICA E EMBALAGEM EM PELÍCULA DE PVC ENCOLHÍVEL.				
4	ALMOFADA CARIMBO N.3 AZUL ABRICADA COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE, PROPORCIONANDO ABSORÇÃO UNIFORME DA TINTA E IMPRESSÃO NÍTIDA EM DIVERSOS TIPOS DE PAPEL.	UN	10	R\$12,2733	R\$122,73
5	APAGADOR QUADRO BRANCO, POLIESTIRENO, (15 X5,5X4,5) CM, COM BASE DE FELTRO 2 MM.	UN	50	R\$6,97	R\$348,50
6	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO REQUISITOS MÍNIMOS: APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO COM BLOQUEIO DE CHAMADAS ORIGINADAS, DISPLAY LUMINOSO, TECNOLOGIA DECT, IDENTIFICADOR DE CHAMADAS COM VISOR, BASE COM CARREGADOR, BATERIA RECARREGÁVEL INCLUSA E COR PRETA.	UN	15	R\$241,34	R\$3.620,10
7	APITO EM ABS REQUISITOS MÍNIMOS: APITO FABRICADO EM PLÁSTICO ABS DE ALTO IMPACTO, NÃO TÓXICO, 115 DECIBÉIS, DIMENSÕES APROXIMADAS 50,8 X 38,1 CM, PESO 0,05 G, SIMILAR OU SUPERIOR.	UN	10	R\$15,8933	R\$158,93
8	APONTADOR PARA LÁPIS JUMBO e CAIXA COM 50 UNIDADES APONTADOR COMPACTO E RESISTENTE, ADEQUADO PARA LÁPIS JUMBO, LÂMINA AFIADA DE METAL PARA CORTE PRECISO, CORPO EM PLÁSTICO DURÁVEL, DE FÁCIL MANUSEIO E SEGURANÇA. FORNECIDOS EM CAIXA COM 50 UNIDADES, IDEAL PARA ESCOLAS, ESCRITÓRIOS E MATERIAL DE APOIO COLETIVO.	CX	20	R\$49,233	R\$984,47
9	APONTADOR PARA LAPIS, PLASTICO RIGIDO, SIMPLES CX COM 50 UNIDADES	CX	50	R\$36,97	R\$1.848,50
10	ARAMADO + ATIVIDADES COGNITIVAS (TÁTEIS) REQUISITOS MÍNIMOS: CONFECCIONADO EM MADEIRA, MDF, PVC E ARAME, TAMANHO DO PRODUTO EMBALADO 29 X 28 X 28 CM, E MONTADO APROXIMADAMENTE 27 X 27 X 50 CM.	UN	10	R\$129,5133	R\$1.295,13
11	ARGILA ESCOLAR PARA MODELAR ESCULTURA 1KG ARGILA NATURAL	KG	40	R\$15,6367	R\$625,47
12	AVENTAL IMPERMEÁVEL DE PVC REQUISITOS MÍNIMOS: AVENTAL IMPERMEÁVEL EM PVC FORRADO COM POLIÉSTER, BRANCO, REFORÇADO COM AJUSTE NA CINTURA E NAS ALÇAS, ADEQUADO PARA HIGIENIZAÇÃO EM LAVADORA DE ROUPAS, MEDINDO 1,20 M X 0,61 M.	UN	100	R\$27,27	R\$2.727,00



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

13	BALÃO, BEXIGA NÚMERO 7, CORES SORTIDAS, LISO 50 UNID	UN	80	R\$13,26	R\$1.060,80
14	BAMBOLÊ COLORIDO EM ARO DE PLÁSTICO REFORÇADO, MEDINDO 60CM DE REQUISITOS MÍNIMOS: BAMBOLÊ CONFECCIONADO EM MANGUEIRA PLÁSTICA RESISTENTE (ABERTA 1,95 CM), COLORIDA, COM 66 CM DE DIÂMETRO, CERTIFICADO PELO INMETRO.	UN	100	R\$10,86	R\$1.086,00
15	BARBANTE DE ALGODÃO, 08 FIOS, 700GR, 503M, CRUBARBANTE DE ALGODÃO, 08 FIOS, 700GR, 503M, CRU	UN	30	R\$19,3767	R\$581,30
16	BLOCO PARA FLIP CHART REQUISITOS MÍNIMOS: PAPEL SERRILHADO FACILMENTE DESTACÁVEL, BLOCO COM 50 FOLHAS, MEDINDO 64 X 88 CM.	UN	20	R\$36,8833	R\$737,67
17	BLOCOS DE MONTAR e PEQUENO CONSTRUTOR / ENGENHEIRO REQUISITOS MÍNIMOS: CONJUNTO COM NO MÍNIMO 100 PEÇAS FABRICADAS EM MADEIRA ILUSTRADAS COM TIJOLINHOS, JANELAS, RELÓGIOS, TELHADOS E PONTES, PERMITINDO CONSTRUÇÃO DE CASAS E CIDADES CONFORME CRIATIVIDADE, INDICADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS, EMBALADO EM CAIXA CARTONADA OU EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE RESISTENTE COM ZÍPER E ALÇA.	UN	10	R\$71,6367	R\$716,37
18	BOBINA DE CALCULADORA 57MM X 30M (CX 30 UN)	CX	10	R\$46,4433	R\$464,43
19	BOBINA DE CALCULADORA 76MM X 30M	UN	100	R\$47,5467	R\$4.754,67
20	BOLA DE BASQUETE REQUISITOS MÍNIMOS: BOLA CONFECCIONADA EM BORRACHA BUTÍLICA COM MIOLO REMOVÍVEL.	UN	15	R\$132,0867	R\$1.981,30
21	BOLA DE FUTSAL (400e440 G) REQUISITOS MÍNIMOS: BOLA DE FUTSAL COMPOSTA EM PU, PESO ENTRE 400 E 440 G, SEM COSTURA, CIRCUNFERÊNCIA DE 62 A 64 CM.	UN	15	R\$197,6967	R\$2.965,45
22	BOLA DE FUTSAL SUB-11 REQUISITOS MÍNIMOS: BOLA PARA CATEGORIA SUB-11, PESO 300e330 G, CIRCUNFERÊNCIA 52e55 CM, 6 GOMOS, LAMINADO PU, CONSTRUÇÃO ULTRA FUSION, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA EVACEL, DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS.	UN	15	R\$193,8333	R\$2.907,50
23	BOLA DE FUTSAL SUB-7 REQUISITOS MÍNIMOS: BOLA PARA CATEGORIA SUB-7, PESO 250e280 G, CIRCUNFERÊNCIA 49e52 CM, 6 GOMOS, LAMINADO PU, CONSTRUÇÃO ULTRA FUSION, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA	UN	15	R\$184,16	R\$2.762,40



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	EVACEL, DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS.				
24	BOLA DE HANDEBOL INFANTIL REQUISITOS MÍNIMOS: BOLA INFANTIL COSTURADA OU MATRIZADA, COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA EM PVC, CIRCUNFERÊNCIA 49±51 CM, PESO 230±270 G, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO.	UN	15	R\$10,75	R\$161,25
25	BOLA DE ISOPOR - ISOPOR DE EPS, NO FORMATO BOLA, MEDINDO 100MM DE DIAMETRO, NA COR BRANCA	UN	50	R\$5,36	R\$268,00
26	BOLA DE ISOPOR - ISOPOR DE EPS, NO FORMATO BOLA, MEDINDO 35MM DE DIAMETRO, NA COR BRANCA	UN	50	R\$5,3567	R\$267,84
27	BOLA DE ISOPOR - ISOPOR DE EPS, NO FORMATO BOLA, MEDINDO 50MM DE DIAMETRO, NA COR BRANCA	UN	50	R\$5,58	R\$279,00
28	BOLA DE VÔLEI OFICIAL REQUISITOS MÍNIMOS: BOLA COM PESO ENTRE 260±280 G, CIRCUNFERÊNCIA 65±67 CM, 18 GOMOS, LAMINADO MICROFIBRA, CONSTRUÇÃO TERMOTEC, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA NEOGEL, DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS.	UN	15	R\$165,9533	R\$2.489,30
29	BOLSINHA ESCOLAR PARA LÁPIS REQUISITOS MÍNIMOS: BOLSINHA ESCOLAR EM TECIDO, COM 3 DIVISÓRIAS E ZÍPER, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 8X19X13 CM (AXCXL), EM CORES SORTIDAS A SEREM DEFINIDAS NO MOMENTO DO PEDIDO.	UN	500	R\$15,72	R\$7.860,00
30	BOMBA DE AR ı DUPLA AÇÃO REQUISITOS MÍNIMOS: BOMBA DE AR DUPLA AÇÃO COM MANGUEIRA E AGULHA; AGULHA EM LIGA DE ZINCO COM TAMPA DE BORRACHA, MANGUEIRA EM BORRACHA COM NYLON E LIGA DE ZINCO; TUBO EM POLICARBONATO, HASTE EM ACRILATO NITRÍLICA BUTADIENO ESTIRENO, T-HANDLE EM POLIPROPILENO, FECHOS EM ABS; SIMILAR OU SUPERIOR.	UN	10	R\$38,22	R\$382,20
31	BORRACHA BRANCA ESCOLAR GRANDE, CX COM 40 UNIDADES	CX	150	R\$49,33	R\$7.399,50
32	CADERNO 1/4 CAPA DURA BROCHURINHA PCT 5 UNID	PCT	100	R\$15,9167	R\$1.591,67
33	CADERNO BROCHURA CAPA DURA, 200X275MM, 96 FOLHAS	UN	1.000	R\$13,39	R\$13.390,00
34	CADERNO BROCHURA, GRAMPEADO, BROCHURÃO, 90G/M2, 80FL. 56G/M2 PCT 5 UNID	PCT	2.000	R\$13,1567	R\$26.313,40
35	CADERNO DE DESENHO, ESPIRAL, FL.63G/M2,4 CORES, 96FLS, (200X275)MM, S/SEDA PCT 5 UNID	PCT	400	R\$10,5067	R\$4.202,68



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

36	CADERNO ESPIRAL UNIVERSITÁRIO, GALVANIZADO, CAPA COM TEMA ATUAL A ESCOLHA, 200FLS	UN	1.000	R\$26,56	R\$26.560,00
37	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, PP CORRUGADO, (350X245X130) MM, AZUL, PCT COM 5 UNIDADES	PCT	100	R\$26,7767	R\$2.677,67
38	CAIXA ORGANIZADORA 56 L REQUISITOS MÍNIMOS: CAIXA ORGANIZADORA MODELO STAOELS BOX, TAMANHO GRANDE, COM CAPACIDADE PARA 56 LITROS.	UN	50	R\$66,4733	R\$3.323,67
39	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA e DUAS BANDEJAS REQUISITOS MÍNIMOS: CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA COM DUAS BANDEJAS ARTICULÁVEIS, MATERIAL EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, DESTINADA À ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, TAMANHO OFÍCIO.	UN	20	R\$48,8867	R\$977,33
40	CALCULADORA SIMPLES PEQUENA	UN	100	R\$25,9867	R\$2.598,67
41	CANETA AZUL ESFEROGRÁFICA CRISTAL CX COM 50 UNID	CX	60	R\$67,5067	R\$4.050,40
42	CANETA CORRETIVA 8ML REQUISITOS MÍNIMOS: CANETA CORRETIVA 8 ML COM CORPO FLEXÍVEL, PONTA METÁLICA PARA MAIOR CONTROLE E FÁCIL APLICAÇÃO, SECAGEM RÁPIDA, ATÓXICA; MARCAS PRÉ-APROVADAS: BIC, MASTERPRINT OU FABER-CASTELL.	UN	20	R\$8,2333	R\$164,67
43	CANETA PERSONALIZADA EM METAL REQUISITOS MÍNIMOS: CANETA PERSONALIZADA CONFECCIONADA EM METAL, COM CARGA ESFEROGRÁFICA AZUL E ACIONAMENTO POR GIRO.	UN	1.000	R\$16,5933	R\$16.593,30
44	CANETA PRETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL CX COM 50 UNID	CX	60	R\$70,5667	R\$4.234,00
45	CANETA VERMELHA ESFEROGRÁFICA CRISTAL CX COM 50 UNID	CX	60	R\$68,0733	R\$4.084,40
46	CANETINHA COLORIDA, HIDROCOLOR, PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	500	R\$16,45	R\$8.225,00
47	CAPA CASE PARA NOTEBOOK REQUISITOS MÍNIMOS: CAPA ULTRALEVE E RESISTENTE, PROTEÇÃO CONTRA RISCOS E RAIOS SOLARES, COMPATÍVEL COM NOTEBOOK 15,6", MEDINDO 38,5 CM X 26 CM.	UN	10	R\$46,1333	R\$461,33
48	CAPA PVC 0,30 PARA ENCADERNAÇÃO 210 MM X 297 MM PRETO	UN	1.000	R\$1,5333	R\$1.533,30
49	CAPA PVC 0,30 PARA ENCADERNAÇÃO 210 X 297 MM, TRANSPARENTE RÍGIDO	UN	1.000	R\$1,5767	R\$1.576,70
50	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO GRANDE REQUISITOS MÍNIMOS: CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO TAMANHO 1,8 X 4,7 CM, DEVENDO SER PERSONALIZADO PELA EMPRESA CONFORME	UN	50	R\$48,34	R\$2.417,00



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	INFORMAÇÕES ENVIADAS JUNTO À AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.				
51	CARTOLINA NA COR AMARELA, MEDINDO 50 CM X 66 CM, GRAMATURA 150 G/M2. PCT COM 100 UNIDADES	PCT	20	R\$89,4067	R\$1.788,13
52	CARTOLINA NA COR AZUL, MEDINDO 50 CM X 66 CM, GRAMATURA 150 G/M2. PCT COM 100 UNIDADES	PCT	20	R\$88,7433	R\$1.774,87
53	CARTOLINA NA COR BRANCA, MEDINDO 50 CM X 66 CM, GRAMATURA 150 G/M2. PCT COM 100 UNIDADES	PCT	20	R\$92,13	R\$1.842,60
54	CARTOLINA NA COR ROSA, MEDINDO 50 CM X 66 CM, GRAMATURA 150 G/M2 PCT 100 UNID	PCT	20	R\$90,0467	R\$1.800,93
55	CARTOLINA NA COR VERDE, MEDINDO 50 CM X 66 CM, GRAMATURA 150 G/M2 PCT 100 UNID	PCT	20	R\$92,3033	R\$1.846,07
56	CAVALETE PARA FLIP CHART REQUISITOS MÍNIMOS: CAVALETE PARA FLIP CHART COM QUADRO, SISTEMA DE PÉS ADAPTADOS AO SOLO, ESTRUTURA EM AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA ALUMÍNIO, PERNAS METÁLICAS RETRÁTEIS, TELA EM MDF COM ACABAMENTO UV PARA USO DE QUADRO BRANCO, ACOMPANHA 1 APAGADOR, MEDIDAS APROXIMADAS 175 X 68 CM	UN	15	R\$190,9667	R\$2.846,50
57	CLIPES Nº 8/0, PRODUZIDO EM ARAME GALVANIZADO E NIQUELADO, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	PCT	40	R\$26,58	R\$1.063,20
58	CLIPES Nº1/0, PRODUZIDO EM ARAME GALVANIZADO E NIQUELADO, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	PCT	40	R\$26,42	R\$1.056,80
59	CLIPES Nº2/0, PRODUZIDO EM ARAME GALVANIZADO E NIQUELADO, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	PCT	40	R\$27,69	R\$1.107,60
60	COLA BRANCA LÍQUIDA é 1 KG é USO ESCOLAR é CAIXA COM 12 UNIDADES COLA BRANCA LÍQUIDA, ADEQUADA PARA USO ESCOLAR, DE FÁCIL APLICAÇÃO E SECAGEM RÁPIDA, IDEAL PARA COLAGEM DE PAPEL, CARTOLINA E MATERIAIS SIMILARES. FORNECIDA EM CAIXA COM 12 UNIDADES DE 1 KG CADA.	CX	30	R\$90,90	R\$2.727,00
61	COLA COLORIDA 23 GR C/GLITER 6 CORES, ATÓXICA, CX COM 6 UNIDADES	CX	50	R\$15,6267	R\$781,34
62	COLA COLORIDA S/ GLITER CX COM 6 UNIDADES	CX	50	R\$16,2433	R\$812,17
63	COLA EM BASTÃO 20 G, PARA USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO UNID	UN	100	R\$4,7433	R\$474,33
64	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO é 20 G é MÉDIA VISCOSIDADE é CAIXA COM 12	CX	20	R\$49,7567	R\$995,13



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	UNIDADES COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO, DE MÉDIA VISCOSIDADE, ADEQUADA PARA COLAGEM RÁPIDA E EFICIENTE EM DIVERSOS MATERIAIS COMO PAPEL, PLÁSTICO, METAL, MADEIRA E BORRACHA. EMBALAGEM COM 20 G. FORNECIDA EM CAIXA COM 12 UNIDADES.				
65	COLA LÍQUIDA, PARA USO ESCOLAR, A BASE DE ÁGUA CX 12 UNID	CX	100	R\$46,4233	R\$4.642,33
66	COLCHETES Nº 15 CX COM 72 UNIDADES, LATONADO	CX	10	R\$15,9533	R\$159,53
67	COLETOR DE COPO ½ PVC REQUISITOS MÍNIMOS: COLETOR DE COPO PLÁSTICO CONFECCIONADO EM PVC, CAPACIDADE PARA 360 UNIDADES, COM 02 TORRES PARA USO DE COPOS DE ÁGUA E CAFÉ.	UN	10	R\$94,12	R\$941,20
68	COMPASSO ESCOLAR EM METAL ½ CAIXA COM 12 UNIDADES COMPASSO ESCOLAR CONFECCIONADO EM METAL, COM BRAÇOS AJUSTÁVEIS E CABEÇA DE FRICÇÃO, PERMITINDO REGULAGEM PRECISA DA ABERTURA. POSSUI UMA PONTA SECA EM FORMATO DE AGULHA PARA DETERMINAÇÃO DE PONTO FIXO E OUTRA PONTA COMPATÍVEL COM GRAFITE, COMPRIMENTO APROXIMADO DE 120 MM. FORNECIDO EM CAIXA COM 12 UNIDADES, SEM NECESSIDADE DE ESTOJO INDIVIDUAL.	CX	20	R\$133,7367	R\$2.674,73
69	CON-TACT CRISTAL TRANSPARENTE ½ ROLO 45CM X 25M (80 MICRAS) ½ C180 PAPEL ADESIVO DE ALTA QUALIDADE, COM 45 CM DE LARGURA POR 25 METROS DE COMPRIMENTO E ESPESSURA DE 80 MICRAS, IDEAL PARA PROTEÇÃO E REVESTIMENTO DE SUPERFÍCIES. PRODUZIDO EM MATERIAL PLÁSTICO AUTO ADESIVO, POSSUI VERSO PROTEGIDO POR PAPEL SILICONADO, FACILITANDO A APLICAÇÃO SEM DEIXAR RESÍDUOS. O PRODUTO É FLEXÍVEL, RESISTENTE E MANTÉM A TRANSPARÊNCIA, PERMITINDO PRESERVAR A APARÊNCIA ORIGINAL DE MÓVEIS, LIVROS, CADERNOS E OUTROS OBJETOS, SENDO INDICADO PARA USO DOMÉSTICO, ESCOLAR OU COMERCIAL, PROTEGENDO CONTRA ARRANHÕES, SUJEIRA E DESGASTE.	RL	20	R\$162,5767	R\$3.251,53
70	CONES PVC FLEXÍVEL ½ 23 CM REQUISITOS MÍNIMOS: CONES FABRICADOS EM PVC FLEXÍVEL DE POLIPROPILENO, ALTURA 23 CM.	UN	30	R\$16,0067	R\$480,20
71	CONJUNTO DE CAMINHÃO TIPO BOMBEIRO ½ PLÁSTICO REQUISITOS MÍNIMOS: CAMINHÃO DE BOMBEIRO EM PLÁSTICO COM	UN	20	R\$92,8433	R\$1.856,87



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	ATÉ 6 RODAS, MECANISMO DE LANÇAR ÁGUA, ESCADA COM GIRO DE 180° E REGULAGEM DE ALTURA, TANQUE DE ABASTECIMENTO, CABINE COM PORTAS LATERAIS FLEXÍVEIS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 50 X 22 X 22 CM, PESO MÁXIMO APROXIMADO DE 1,2 KG, EMBALAGEM EM CAIXA DE PAPELÃO OU SACOLA DE PLÁSTICO PVC LAMINADO TRANSPARENTE (CRISTAL) E QUANTIDADE DE 10 UNIDADES.				
72	CONJUNTO DE ENCAIXE DE BLOCOS e MADEIRA REQUISITOS MÍNIMOS: 25 PEÇAS COLORIDAS E UMA BASE MEDINDO APROXIMADAMENTE 320MM X 65MM X 210MM COM 10 PALITOS PARA ENCAIXAR AS PEÇAS, BLOCOS CONFECCIONADOS EM MADEIRA MACIÇA PINTADOS EM 5 CORES, TAMANHOS E FORMAS DIFERENTES SEM REBARBAS, DIMENSÕES MÁXIMAS DAS PEÇAS DE 80MM X 40MM X 25MM, BASE E PALITOS TAMBÉM EM MADEIRA MACIÇA SEM REBARBAS, EMBALAGEM EM SACOLA DE PLÁSTICO PVC LAMINADO TRANSPARENTE (CRISTAL) E QUANTIDADE DE 10 UNIDADES	UN	30	R\$76,9267	R\$2.307,80
73	CORDA EM SISAL COLETIVA REQUISITOS MÍNIMOS: CONFECCIONADA EM SISAL NATURAL, COM MANOPLA DE MADEIRA ANATÔMICA E FLEXÍVEL, SUPER-RESISTENTE, ESPESSURA DE 8MM E COMPRIMENTO DE 5M.	UN	15	R\$25,56	R\$383,40
74	CORRETIVO LÍQUIDO, BASE DE ÁGUA	UN	50	R\$5,2067	R\$260,34
75	CRACHÁ DE PVC CRACHÁ DE PVC, FORMATO HORIZONTAL, ABERTURA NA LATERAL. DEVERÁ ACOMPANHAR PRESILHA e JACARÉ e COMPOSTA DE METAL COM ALÇA PLÁSTICA. MEDIDAS 100 X 70 MM. DEVIDAMENTE IDENTIFICADA COM A MARCA DO PRODUTO E DADOS DO FABRICANTE.	UN	200	R\$2,7067	R\$541,34
76	CRACHÁ TRANSPARENTE COM PRESILHA REQUISITOS MÍNIMOS: CRACHÁ TRANSPARENTE COM PRESILHA FIXA, MEDINDO 100 X 70 MM.	UN	20	R\$2,7333	R\$54,67
77	DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL BRANCO 08 FOLHAS MODELO PADRÃO ESCOLAR - ESTADO SÃO PAULO	UN	400	R\$16,0267	R\$6.410,68
78	DISCO DE TREINAMENTO (PRATINHO / CHINÊS) REQUISITOS MÍNIMOS: MATERIAL PLÁSTICO, ALTURA 4 CM, DIÂMETRO DA BASE 19 CM, SIMILAR OU SUPERIOR.	UN	50	R\$8,1533	R\$407,67
79	DOMINÓ EM PLÁSTICO e 24 PEÇAS REQUISITOS MÍNIMOS: DOMINÓ EM	UN	100	R\$26,0633	R\$2.606,33



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	PLÁSTICO COM 24 PEÇAS COLORIDAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,50 X 4,50 CM.				
80	ELÁSTICO 500 G LATEX ESPECIAL AMARELO N. 18	PCT	10	R\$27,58	R\$275,80
81	ELÁSTICO LASTEX - BRANCO - C/500M	UN	10	R\$26,98	R\$269,80
82	ESCALA DE CUISENAIRE e MADEIRA REQUISITOS MÍNIMOS: MATERIAL PEDAGÓGICO TIPO ESCALA DE CUISENAIRE CONFECCIONADO EM MADEIRA, COM DIMENSÕES DE 425X395X64 MM E CAIXA TIPO ESTOJO.	UN	30	R\$158,1767	R\$4.745,30
83	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 14 MM PLÁSTICO TRANSPARENTE PCT C/ 100	PCT	10	R\$27,25	R\$272,50
84	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 17 MM, PLÁSTICO TRANSPARENTE PCT C/ 100	PCT	10	R\$26,50	R\$265,00
85	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 33 MM PLÁSTICO TRANSPARENTE PCT C/ 25	PCT	10	R\$25,51	R\$255,10
86	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 9 MM, PLÁSTICO TRANSPARENTE PCT C/ 100 UN	PCT	10	R\$26,30	R\$263,00
87	ESTILETE LARGO ESTILETE LARGO, COM LÂMINA DE METAL RESISTENTE E CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO DURÁVEL, PROPORCIONANDO CORTE PRECISO E SEGURO. IDEAL PARA USO ESCOLAR, ESCRITÓRIO E TRABALHOS MANUAIS.	UN	100	R\$8,4233	R\$842,33
88	EXTRATOR DE GRAMPO ESPATULA INOX, UNIDADE	UN	20	R\$5,3367	R\$106,73
89	FITA ADESIVA CREPE, MEDINDO 19 MM X 50 M, NA COR BRANCA. UNID	UN	150	R\$13,0833	R\$1.962,50
90	FITA ADESIVA DUPLA FACE POLIPROPILENO 18 MM X 30 M	UN	100	R\$12,9933	R\$1.299,33
91	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO, TAMANHO: 45 MM X 45 M - UNIDADES	UN	200	R\$12,4833	R\$2.496,66
92	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO, TAMANHO: 12 MM X 30 M.	UN	200	R\$13,3267	R\$2.665,34
93	FITA METALOIDE COLORIDA, ROLO COM 50M. FITA METALOIDE COLORIDA, ROLO COM 50M COM ESPESSURA DE 20MM.	UN	50	R\$15,6833	R\$784,17
94	FITILHOS COLORIDOS DECORATIVOS PARA ARTESANATOS COM 300 METROS - CORES SORTIDAS	UN	20	R\$10,7733	R\$215,47
95	FOLHA EM EVA NA COR AMARELA, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT 10 UNID	PCT	120	R\$27,7667	R\$3.332,00
96	FOLHA EM EVA NA COR AZUL, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNID	PCT	120	R\$26,38	R\$3.165,60



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

97	FOLHA EM EVA NA COR BRANCA, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNID	PCT	120	R\$26,80	R\$3.216,00
98	FOLHA EM EVA NA COR DA PELE, MEDINDO 45 CM X 60 CM PCT COM 10 UNIDADES CM, COM ESPESSURA DE 2 MM	PCT	120	R\$27,5167	R\$3.302,00
99	FOLHA EM EVA NA COR LARANJA, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNIDADES	PCT	120	R\$27,7633	R\$3.331,60
100	FOLHA EM EVA NA COR LILÁS, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNID	PCT	120	R\$26,4567	R\$3.174,80
101	FOLHA EM EVA NA COR MARROM, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNIDADES	PCT	120	R\$25,8833	R\$3,106,00
102	FOLHA EM EVA NA COR PRETA, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNIDADES	PCT	120	R\$27,3267	R\$3.279,20
103	FOLHA EM EVA NA COR ROSA, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNIDADES	PCT	120	R\$27,13	R\$3.255,60
104	FOLHA EM EVA NA COR VERDE, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNIDADES	PCT	120	R\$26,8933	R\$3.227,20
105	FOLHA EM EVA NA COR VERMELHA, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT 10 UNIDADES	PCT	120	R\$26,49	R\$3.178,80
106	FOLHAS DE PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO	UN	2.000	R\$0,53	R\$1.060,00
107	GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS, TEMPO DE CONSERVAÇÃO DA BEBIDA FRIA: 10 H, TEMPO DE CONSERVAÇÃO DA BEBIDA QUENTE: 10H, MATERIAL DO INTERIOR: PLÁSTICO, MATERIAIS DO EXTERIOR: PLÁSTICO, SISTEMA DE ABERTURA DA TAMPA: ROSCA, COM ALÇA, COM TAMPA, LIVRE DE BPA, COM VÁCUO INTERNO, COM SISTEMA ANTIGOTEJAMENTO, COM PAREDE DUPLA DE ISOLAMENTO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: SOPRANO/ASPEN	UN	20	R\$10,65	R\$213,00
108	GARRAFA TÉRMICA 1L GARRAFA TÉRMICA COM CAPACIDADE DE 1 L, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM ALÇA. CONSERVAR LÍQUIDOS QUENTES. SISTEMA DE SERVIR: BOMBA DE PRESSÃO. REVESTIMENTO EXTERNO EM AÇO INOX. TAMPA E ALÇA NA COR PRETA. ISOLAMENTO TÉRMICO: AMPOLA DE VIDRO. CONSERVAÇÃO TÉRMICA DE, NO MÍNIMO, 6 HORAS.	UN	15	R\$89,0933	R\$1.336,40
109	GIZ DE CERA CURTO CX C/ 12 CORES	CX	300	R\$13,3967	R\$4.019,01



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

110	GIZ DE CERA JUMBO, EM CAIXA COM 12 CORES, TRIANGULAR, RESISTENTE, DEVENDO POSSUIR BOA ADERÊNCIA AO PAPEL, PROPORCIONANDO CORES VIVAS.	UN	150	R\$12,7467	R\$1.912,01
111	GIZ ESCOLAR PLASTIFICADO BRANCO CX COM 50 UNID	CX	30	R\$10,7167	R\$321,50
112	GIZ ESCOLAR PLASTIFICADO COLORIDO, CX COM 50 UNID	CX	30	R\$10,3533	R\$310,60
113	GLITER ESCOLAR, AZUL PCT COM 500 GRAMAS	PCT	20	R\$27,3733	R\$547,47
114	GLITER ESCOLAR, DOURADA PCT COM 500 GR	PCT	20	R\$26,7267	R\$534,53
115	GLITER ESCOLAR, PRATA PCT COM 500 GR	PCT	20	R\$26,02	R\$520,40
116	GLITER ESCOLAR, VERDE PCT COM 500 GR	PCT	20	R\$26,29	R\$525,80
117	GLITER ESCOLAR, VERMELHA PCT COM 500 GR	PCT	20	R\$26,0467	R\$520,93
118	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 26/6	UN	20	R\$46,2567	R\$925,13
119	GRAMPEADOR PARA TAPEÇARIA, MANUAL, MODELO TRACHER, CAPACIDADE PARA GRAMPOS	UN	15	R\$47,4467	R\$711,70
120	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 GALVANIZADO. GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAPEÇARIA; DE AÇO GALVANIZADO	CX	20	R\$50,09	R\$1.001,80
121	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5000 UNIDADES GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE	CX	80	R\$49,6067	R\$3.968,54
122	GRAMPO PARA GRAMPEADOR ENAK 13 (23/13) GALVANIZADO CX COM 1000 UNIDADES	CX	20	R\$47,92	R\$958,40
123	GRAMPO TRILHO 80 MM CX COM 50 UNIDADES FABRICADO COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA	CX	100	R\$16,14	R\$1.614,00
124	JOGO DE DAMAS 30X30 CM REQUISITOS MÍNIMOS: TABULEIRO EM MDF PINTADO COM TINTA ULTRAVIOLETA ATÓXICA MEDINDO 30X30 CM, 24 PEÇAS PLÁSTICAS (12 CLARAS E 12 ESCURAS), EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO COM SOLAPA COLORIDA, CERTIFICAÇÃO INMETRO.	UN	30	R\$37,6833	R\$1.130,50
125	JOGO DE UNO Nº 2 (INMETRO) REQUISITOS MÍNIMOS: JOGO DE UNO Nº 2 CONTENDO SELO INMETRO.	UN	30	R\$26,0733	R\$782,20
126	JOGO DE XADREZ OFICIAL REQUISITOS MÍNIMOS: JOGO EM MDF COM ESTOJO-TABULEIRO SERIGRAFADO COM TINTA VINÍLICA ATÓXICA, 32 PEÇAS, EMBALAGEM 40X40 CM LACRADA COM PELÍCULA DE PVC ENCOLHÍVEL, CERTIFICAÇÃO INMETRO.	UN	30	R\$67,07	R\$2.012,10
127	JOGO PROFISSÕES 30X30 CM REQUISITOS MÍNIMOS: 8 CONJUNTOS EM MDF MEDINDO 120MM X 60MM X 3MM COM 3 PEÇAS CADA	UN	15	R\$59,59	R\$893,85



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	(TOTALIZANDO 24 PEÇAS DE 40MM X 60MM X 3MM), PEÇAS IMPRESSAS FRENTE E VERSO EM 4 CORES COM ILUSTRAÇÕES DE PROFISSÕES, INSTRUMENTOS DE TRABALHO E NOMINAÇÃO PERMITINDO INTERCÂMBIO ENTRE CABEÇA/TRONCO/PERNAS, CAIXA DE MADEIRA TIPO ESTOJO MEDINDO APROXIMADAMENTE 210MM X 153MM X 45MM COM PLÁSTICO ENCOLHÍVEL E QUANTIDADE DE 10 UNIDADES.				
128	KIT LABORATÓRIO DE MATEMÁTICA (6 ITENS) REQUISITOS MÍNIMOS: COMPOSTO POR MATERIAL DOURADO COM 611 PEÇAS EM CAIXA DE 12X25X25CM (1 CUBO DE MILHAR, 10 PLACAS DE CENTENA, 100 BARRAS DE DEZENA E 500 CUBOS UNIDADE), ESCALA DE CUISENAIRE COM 294 BARRAS COLORIDAS DE 1 A 10CM EM CAIXA DE 06X21X36CM, ÁBACO EM MADEIRA 06X20X30CM COM 5 HASTES E 50 ARGOLAS EM EVA, DOMINÓ DAS FRAÇÕES COM 28 PEÇAS DE MADEIRA MEDINDO 3,5 X 7 X 0,5 CM, DOMINÓ ADIÇÃO, DOMINÓ MULTIPLICAÇÃO E DOMINÓ DIVISÃO, COM EMBALAGENS CONFORME ESPECIFICAÇÕES.	UN	10	R\$59,9233	R\$599,23
129	LANTEJOULAS, PACOTE COM 3,5G, AZUL	PCT	30	R\$5,4167	R\$162,50
130	LANTEJOULAS, PACOTE COM 3,5G, DOURADO	PCT	30	R\$5,2433	R\$157,30
131	LANTEJOULAS, PACOTE COM 3,5G, PINK	PCT	30	R\$5,3967	R\$161,90
132	LANTEJOULAS, PACOTE COM 3,5G, PRATA	PCT	30	R\$5,1633	R\$154,90
133	LANTEJOULAS, PACOTE COM 3,5G, VERDE	PCT	30	R\$5,5067	R\$165,20
134	LANTEJOULAS, PACOTE COM 3,5G, VERMELHA	PCT	30	R\$5,54	R\$166,20
135	LAPIS DE COR JUMBO	CX	300	R\$25,9167	R\$7.775,01
136	LAPIS DE COR, CAIXA COM 12 UNIDADES LÁPIS DE COR LONGO KIT COM 12 CORES, CORES TRADICIONAIS, COMPOSTO POR PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGA, INERTE, CERAS E MADEIRA REFLORESTADA COM CERTIFICADO FSC100%. FABRICADO COM TECNOLOGIA TIS - TÉCNICA SEKURAL, EMBALAGEM COMPOSTA POR 12 LÁPIS, DOIS LÁPIS GRAFITE, UM APONTADOR XIMPLES COM LÂMINA DE AÇO E UMA BORRACHA BRANCA Nº 60. MARCA DE REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC OU SIMILAR	CX	1.000	R\$46,3967	R\$46.396,70
137	LÁPIS PRETO Nº 2 SEXTAVADO CX COM 144 UNIDADES LÁPIS PRETO GRAFITE Nº2 SEXTAVADO CAIXA COM 144 UNIDADES, FORMULADO COM MICROPARTÍCULAS ATIVAS E TECNOLOGIA SEKURAL - COMPOSTO POR MATERIAL CERÂMICO, GRAFITE E MADEIRA REFLORESTADA COM	CX	70	R\$123,99	R\$8.679,30



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	CERTIFICAÇÃO 100% FSC. FABRICAÇÃO NACIONAL COM SELO DO INMETRO OCP 0006. MARCA DE REFERÊNCIA: BIC, FABER CASTELL OU SIMILAR				
138	LIVRO ATA S/MARGEM, NUMERADO, COSTURADO, CAPA DURA, FORMATO 21 CM X 30 CM, COM 100 FOLHAS	UN	30	R\$25,8433	R\$775,30
139	LIVRO ATA S/MARGEM, NUMERADO, COSTURADO, CAPA DURA, FORMATO 21 CM X 30 CM, COM 50 FOLHAS	UN	30	R\$26,0233	R\$780,70
140	LOUSA DE VIDRO BRANCA REQUISITOS MÍNIMOS: LOUSA FABRICADA EM VIDRO TEMPERADO 6 MM CERTIFICADO PELO INMETRO, CANTOS ARREDONDADOS E LAPIDADOS, SUPORTE DE APOIO PARA APAGADOR, PELÍCULA DE SEGURANÇA BRANCA FOSCA APLICADA ATRÁS DO VIDRO, MÍNIMO DE QUATRO FUROS PARA FIXAÇÃO COM ESPAÇADORES DE ALUMÍNIO, ACOMPANHA KIT DE INSTALAÇÃO PARA PAREDE DE ALVENARIA, 1 APAGADOR E 2 CANETAS, MEDIDAS MÍNIMAS DE 1,20 M X 0,90 M.	UN	10	R\$460,4433	R\$4.604,43
141	MASSA DE EVA 20 CORES TOTAL 250G	UN	100	R\$48,2233	R\$4.822,33
142	MASSA PARA MODELAR COM 12 CORES BASE DE CERA, CX COM 12 UNID	CX	1.200	R\$15,5567	R\$18.668,04
143	MASSA PRONTA PARA BISCUIT NATURAL 1KG	KG	50	R\$27,05	R\$1.352,50
144	MEDALHAS DE ACRÍLICO MEDALHAS DE ACRÍLICO, COM 5 CM DE DIÂMETRO, CORTE A LASER DE ALTA PRECISÃO, PROPORCIONANDO UM EXCELENTE ACABAMENTO E BORDAS LISAS	UN	400	R\$8,29	R\$3.316,00
145	MEU PRIMEIRO GIZ GIZ DE CERA - CAIXA COM 6 UNIDADES	UN	200	R\$12,2333	R\$2.446,66
146	MODELO ANATÔMICO DE ESQUELETO HUMANO (1,70 M) REQUISITOS MÍNIMOS: ESQUELETO HUMANO ANATÔMICO COM 1,70 M DE ALTURA APROXIMADA, COMPOSTO POR TODOS OS OSSOS COM DETALHES NATURAIS, BASE COM RODAS, HASTES DE ALUMÍNIO, IDENTIFICAÇÕES COMPLETAS DE OSSOS DO CRÂNIO, SUTURAS, VÉRTEBRAS (C1 A C04), DISCOS INTERVERTEBRAIS, OSSO HIOIDE, PLEXOS NERVOSOS, ARTICULADO CONFORME MODELO SD-5000.	UN	10	R\$1.291,4033	R\$12.914,03
147	MOUSE PAD COM APOIO PARA PULSO PUNHO	UN	20	R\$26,95	R\$539,00
148	NECESSAIRE PERSONALIZADA REQUISITOS MÍNIMOS: CONFECCIONADA EM OXFORD PREMIUM 100% POLIÉSTER COM NYLON 600, ESTRUTURADA, EM DIVERSAS CORES A SEREM DEFINIDAS NA AUTORIZAÇÃO DE	UN	200	R\$16,2733	R\$3.254,66



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	FORNECIMENTO, COM TAMANHO MÍNIMO DE 17X12X6CM.				
149	NUMERADOR AUTOMÁTICO DE SEIS DÍGITOS	UN	5	R\$155,53	R\$777,65
150	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO MODULAR PARA PAREDE (2 CAIXAS)	UN	20	R\$38,83	R\$776,60
151	ORGANIZADOR DE MESA PRETO REQUISITOS MÍNIMOS: ORGANIZADOR DE MESA PRETO PARA PORTA CANETA, CLIPS, BORRACHA E DEMAIS PEQUENOS OBJETOS.	UN	20	R\$48,09	R\$961,80
152	PALITO MADEIRA P/PICOLÉ C/100	UN	100	R\$10,93	R\$1.093,00
153	PALITO PARA ESPETO, 25CMX3,5MM, PACOTE 100 UNIDADES	UN	100	R\$10,22	R\$1.022,00
154	PAPEL 180 G 210 MM X 297 MM OPALINE NA COR BRANCA PCT COM 50 UNID	PCT	15	R\$36,1433	R\$542,15
155	PAPEL 180 G 210 MM X 297 MM PÉRSICO BRANCO, CX C/50 FOLHAS	PCT	15	R\$36,98	R\$554,70
156	PAPEL 180 G 210 MM X 297 MM PÉRSICO MARFIM, CX C/50 FOLHAS	PCT	15	R\$37,3033	R\$559,55
157	PAPEL ADESIVO CONTACT ESTAMPADO ROLO 45X10MTS	UN	20	R\$47,33	R\$946,60
158	PAPEL CAMURÇA 40 CM X 60 CM NA COR AMARELO, GRAMATURA: 85 GR. PCT 25 UNID	PCT	15	R\$27,12	R\$406,80
159	PAPEL CAMURÇA 40 CM X 60 CM NA COR AZUL, GRAMATURA: 85 GR. PCT 25 UNID	PCT	15	R\$26,95	R\$404,25
160	PAPEL CAMURÇA 40 CM X 60 CM NA COR BRANCO, GRAMATURA: 85 GR PCT 25 UNID	PCT	15	R\$26,16	R\$392,40
161	PAPEL CAMURÇA 40 CM X 60 CM NA COR PRETA, GRAMATURA: 85 GR PCT 25 UNID	PCT	15	R\$25,46	R\$381,90
162	PAPEL CAMURÇA 40 CM X 60 CM NA COR ROSA, GRAMATURA: 85 GR PCT 25 UNID	PCT	15	R\$27,30	R\$409,50
163	PAPEL CAMURÇA 40 CM X 60 CM NA COR VERDE, GRAMATURA: 85 GR PCT 25 UNID	PCT	15	R\$27,1333	R\$407,00
164	PAPEL CAMURÇA 40 CM X 60 CM NA COR VERMELHO, GRAMATURA: 85 GR PCT 25 UNID	PCT	15	R\$25,4933	R\$382,40
165	PAPEL CARTÃO FOSCO 50 CM X 70 CM NA COR AMARELO, 240 GR. PCT 10 UNID	PCT	20	R\$25,7433	R\$514,87
166	PAPEL CARTÃO FOSCO 50 CM X 70 CM NA COR AZUL, 240 GR. PCT 10 UNID	PCT	20	R\$26,7367	R\$534,73
167	PAPEL CARTÃO FOSCO 50 CM X 70 CM NA COR PRETO, 240 GR. PCT 10 UNID	PCT	20	R\$26,3967	R\$527,93
168	PAPEL CARTÃO FOSCO 50 CM X 70 CM NA COR ROSA, 240 GR. PCT 10 UNID	PCT	20	R\$27,67	R\$553,40
169	PAPEL CARTÃO FOSCO 50 CM X 70 CM NA COR VERDE, 240 GR. PCT 10 UNID	PCT	20	R\$26,5733	R\$531,47
170	PAPEL CARTÃO FOSCO 50 CM X 70 CM NA COR VERMELHO, 240 GR. PCT 10 UNID	PCT	20	R\$26,9633	R\$539,27
171	PAPEL CELOFANE 85 CM X 100 CM, DE POLIPROPILENO, TRANSPARENTE GR 18G/M2 PCT 25 UNIDADES	PCT	15	R\$15,85	R\$237,75
172	PAPEL COLOR SET 110 GR 48 CM X 66 CM NA COR AMARELO. PCT 20 UNID	PCT	15	R\$25,79	R\$386,85



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

173	PAPEL COLOR SET 110 GR 48 CM X 66 CM NA COR AZUL PCT 20 UNID	PCT	15	R\$27,45	R\$411,75
174	PAPEL COLOR SET 110 GR 48 CM X 66 CM NA COR MARROM. PCT 20 UNID	PCT	15	R\$27,0067	R\$405,10
175	PAPEL COLOR SET 110 GR 48 CM X 66 CM NA COR PINK. PCT 20 UNID	PCT	15	R\$26,3667	R\$395,50
176	PAPEL COLOR SET 110 GR 48 CM X 66 CM NA COR PRETO. PCT 20 UNID	PCT	15	R\$27,9033	R\$418,55
177	PAPEL COLOR SET 110 GR 48 CM X 66 CM NA COR VERDE. PCT 20 UNID	PCT	15	R\$27,1667	R\$407,50
178	PAPEL COLOR SET 110 GR 48 CM X 66 CM NA COR VERMELHO. PCT 20 UNID	PCT	15	R\$26,6833	R\$400,25
179	PAPEL CREPOM NA COR AMARELO, PAPEL CREPOM; MEDINDO 0,48CMX2.00M, PESANDO 28G/M2; CX 40 UNIDADES	CX	15	R\$71,4433	R\$1.071,65
180	PAPEL CREPOM NA COR AZUL, PAPEL CREPOM; MEDINDO 0,48CMX2.00M, PESANDO 28G/M2 CX COM 40 UNIDADES	CX	15	R\$72,5567	R\$1.088,35
181	PAPEL CREPOM NA COR BRANCO, PAPEL CREPOM; MEDINDO 0,48CMX2.00M, PESANDO 28G/M2 CX COM 40 UNIDADES	CX	15	R\$68,26	R\$1.023,90
182	PAPEL CREPOM NA COR LARANJA, PAPEL CREPOM; MEDINDO 0,48CMX2.00M, PESANDO 28G/M2 CX COM 40 UNIDADES	CX	15	R\$71,8033	R\$1.077,05
183	PAPEL CREPOM NA COR VERDE, PAPEL CREPOM; MEDINDO 0,48CMX2.00M, PESANDO 28G/M2 CX COM 40 UNIDADES	CX	15	R\$70,2267	R\$1.053,40
184	PAPEL CREPOM NA COR VERMELHO, PAPEL CREPOM; MEDINDO 0,48CMX2.00M, PESANDO 28G/M2 CX COM 40 UNIDADES	CX	15	R\$70,6767	R\$1.060,15
185	PAPEL DE SEDA 48 CM X 60 CM CORES MISTAS, 18 C/M2 PCT COM 100 UNIDADES	PCT	15	R\$26,7033	R\$400,55
186	PAPEL FOTO PAPEL FOTOGRÁFICO DE ALTA QUALIDADE, ADEQUADO PARA IMPRESSÕES COLORIDAS E EM ALTA RESOLUÇÃO. FORMATO A4 (210 X 297 MM), GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M², SUPERFÍCIE BRANCA, LISA E BRILHANTE (GLOSSY) OU SEMIBRILHO, COM SECAGEM RÁPIDA E RESISTENTE A MANCHAS. COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS A JATO DE TINTA (INKJET). EMBALAGEM CONTENDO 50 FOLHAS.	PCT	30	R\$49,2233	R\$1.476,70
187	PAPEL FOTO ADESIVO - PACOTE COM 50 UNIDADES	UN	20	R\$47,6833	R\$953,67
188	PAPEL KRAFT, PAPAEL KRAFFT PURO, EM BOBINA, (PESANDO APROXIMADAMENTE 5 KG)	BOB	20	R\$90,6033	R\$1.812,07
189	PAPEL LAMINADO 49 MM X 59 MM 60 G, NA COR AZUL. PCT 40 UNID	PCT	10	R\$26,4967	R\$264,97
190	PAPEL LAMINADO 49 MM X 59 MM 60 G, NA COR DOURADO. PCT 40 UNID	PCT	10	R\$27,20	R\$272,00



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

191	PAPEL LAMINADO 49 MM X 59 MM 60 G, NA COR PRATA. PCT 40 UNID	PCT	10	R\$26,78	R\$267,80
192	PAPEL LAMINADO 49 MM X 59 MM 60 G, NA COR VERDE. PCT 40 UNID	PCT	10	R\$27,3733	R\$273,73
193	PAPEL LAMINADO 49 MM X 59 MM 60 G, NA COR VERMELHO. PCT 40 UNID	PCT	10	R\$26,6533	R\$266,53
194	PAPEL LEMBRETE REQUISITOS MÍNIMOS: COMPOSTO POR MÍNIMO DE 500 FOLHAS SOLTAS, TAMANHO MÍNIMO 8 CM X 8 CM, COLORIDO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PAPEL KRAFT.	UN	10	R\$94,29	R\$942,90
195	PAPEL PARA PRESENTE, MEDIDAS 60 CM X 200 M, ESTAMPA INFANTIL	BOB	25	R\$126,6667	R\$3.166,67
196	PAPEL RECICLADO 75 G210 MM X 297 MM - A4, ECOLÓGICO, PCT COM 500 FOLHAS CAIXA CONTENDO 10 PACOTES DE PAPEL RECICLADO A4 75 G/M², TOTALIZANDO 5.000 FOLHAS. EMBALAGEM RESISTENTE, PRÓPRIA PARA ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE SEGURO DO MATERIAL.	CX	100	R\$258,3867	R\$25.838,67
197	PAPEL SULFITE 75 G/M2 210 MM X 297 MM A-4 NA COR AMARELO, PACOTE COM 500 FOLHAS	PCT	30	R\$298,7933	R\$8.963,80
198	PAPEL SULFITE 75 G/M2 210 MM X 297 MM A-4 NA COR ROSA, PACOTE COM 500 FOLHAS	PCT	30	R\$302,00	R\$9.060,00
199	PAPEL SULFITE 75 G/M2 210 MM X 297 MM A-4 NA COR VERDE, PACOTE COM 500 FOLHAS	PCT	30	R\$294,4367	R\$8.833,10
200	PAPEL SULFITE 75 G/M2 210 MM X 297 MM A-4 NA COR AZUL, PACOTE COM 500 FOLHAS	PCT	30	R\$297,4567	R\$8.923,70
201	PAPEL SULFITE 75 G/M2 ALCALINO 210 MM X 297 MM A 4, MULTIFUNCIONAL OFFICE, NA COR BRANCA PCT 500 FLS CAIXA CONTENDO 10 PACOTES DE PAPEL SULFITE A4 75 G/M², TOTALIZANDO 5.000 FOLHAS. EMBALAGEM RESISTENTE, GARANTINDO PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO DURANTE TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO.	CX	300	R\$297,9833	R\$89.394,99
202	PASTA ABA COM ELÁSTICO PLASTIFICADA, TAMANHO 235 MM X 325 MM, CORES SORTIDAS é UNIDADE PASTA ABA COM ELÁSTICO, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLASTIFICADO RESISTENTE, TAMANHO APROXIMADO DE 235 MM X 325 MM, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS NO FORMATO A4. POSSUI ELÁSTICOS REFORÇADOS PARA FECHAMENTO SEGURO. FORNECIMENTO EM CORES SORTIDAS.	UN	500	R\$26,8433	R\$13.421,65
203	PASTA CATÁLOGO é 50 ENVELOPES PLÁSTICOS, COR PRETA, CAPA DURA PASTA CATÁLOGO COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS RESISTENTES, COR PRETA, ABERTURA NAS 4	UN	60	R\$26,7833	R\$1.607,00



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	LATERAIS, ADEQUADA PARA ORGANIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS, FOTOS OU CARTÕES. CAPA DURA PROPORCIONA MAIOR PROTEÇÃO E DURABILIDADE DO MATERIAL.				
204	PASTA COM ABA E ELÁSTICO POLIPROPILENO 235 MM X 350 MM TRANSPARENTE	UN	150	R\$27,4267	R\$4.114,01
205	PASTA COM GRAMPO TRILHO, PLASTIFICADA, TAMANHO: 235 X 325 MM, CORES VARIADAS - UNIDADE	UN	200	R\$15,8467	R\$3.169,34
206	PASTA DE POLIONDA 5,0 CM, CORES SORTIDAS PASTA CONFECCIONADA EM POLIONDA (POLIPROPILENO), RESISTENTE, COM LOMBADA DE 5,0 CM, ADEQUADA PARA ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS. MEDIDAS APROXIMADAS COMPATÍVEIS COM DOCUMENTOS NO FORMATO A4. FORNECIMENTO EM CORES SORTIDAS.	UN	300	R\$13,1833	R\$3.954,99
207	PASTA PLÁSTICA EM L, NAS MEDIDAS 220 X 335 MM. ACABAMENTO EM SOLDA REFORÇADA E PONTILHADA. FABRICADA EM POLIPROPILENO (PP). DEVERÁ CONTER MARCA, INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E DADOS DO FABRICANTE. O VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR CERTIFICADO EMITIDO PELO INMETRO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 16040/2020.	UN	200	R\$2,7033	R\$540,66
208	PASTA SANFONADA CRISTAL COM 12 DIVISÓRIAS, TAMANHO OFÍCIO, MEDIDAS MÍNIMAS: 390 X 260 X 40 MM. DEVERÁ CONTER MARCA, INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E DADOS DO FABRICANTE.	UN	50	R\$36,18	R\$1.809,00
209	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA MARMORIZADA CX COM 50 UNID	CX	20	R\$133,9433	R\$2.678,87
210	PERCEVEJO PRETO CX COM 100 UNIDADES	CX	15	R\$10,9333	R\$164,00
211	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS P/ 45 FLS PRETO	UN	20	R\$46,7667	R\$935,33
212	PETECA OFICIAL REQUISITOS MÍNIMOS: BASE COM DISCOS DE BORRACHA SOBREPOSTOS (51-53 MM DIÂMETRO, 2 CM ESPESSURA), SUPORTE CILÍNDRICO CENTRAL DE POLIETILENO (20 MM X 20 MM), QUATRO PENAS SINTÉTICAS, ALTURA TOTAL APROX. 20 CM, EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE.	UN	10	R\$49,9933	R\$499,93
213	PILHA ALCALINA PALITO AA, ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO 4	PCT	150	R\$11,1333	R\$1.670,00
214	PILHA ALCALINA PALITO AAA, ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO 2	PCT	200	R\$10,32	R\$2.064,00
215	PINCEL ATÔMICO AZUL 1.100-P CX COM 12 UNID	CX	10	R\$72,46	R\$724,60



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

216	PINCEL ATÔMICO PRETO 1.100-P CX COM 12 UNID	CX	10	R\$68,2633	R\$682,63
217	PINCEL ATÔMICO VERMELHO 1.100-P CX COM 12 UNID	CX	10	R\$69,2067	R\$692,07
218	PINCEL DE CERDA, FORMATO CHATO, CABO DE MADEIRA REFLORESTADA COM APLICAÇÃO DE VERNIZ UV – TAMANHO 12. PINCEL DE CERDAS NATURAIS. FORNECIDO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	10	R\$47,6233	R\$476,23
219	PINCEL DE CERDA, FORMATO CHATO, CABO DE MADEIRA REFLORESTADA COM APLICAÇÃO DE VERNIZ UV – TAMANHO 14. PINCEL DE CERDAS NATURAIS. FORNECIDO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	10	R\$49,89	R\$498,90
220	PINCEL DE CERDA, FORMATO CHATO, CABO DE MADEIRA REFLORESTADA COM APLICAÇÃO DE VERNIZ UV – TAMANHO 6. PINCEL DE CERDAS NATURAIS. FORNECIDO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	10	R\$46,8333	R\$468,33
221	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO CX COM 12 UNID	CX	20	R\$46,8467	R\$936,93
222	PINCEL MARCADOR PERMANENTE	UN	30	R\$8,64	R\$259,20
223	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, MAGNÉTICO, RECARREGÁVEL, COR AZUL. PONTA FELTRO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, PONTA RETRÁTIL 6 MM. FORNECIDO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	70	R\$88,4667	R\$6.192,67
224	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, MAGNÉTICO, RECARREGÁVEL, COR PRETA. PONTA FELTRO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, PONTA RETRÁTIL 6 MM. FORNECIDO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	70	R\$94,51	R\$6.615,70
225	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, MAGNÉTICO, RECARREGÁVEL, COR VERMELHA. PONTA FELTRO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, PONTA RETRÁTIL 6 MM. FORNECIDO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	50	R\$88,9733	R\$4.448,67
226	PINTURA A DEDO 25 ML CAIXA COM 6 CORES	CX	200	R\$16,6967	R\$3.339,34
227	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE PARA BASTÃO FINO, ADESIVO HOT MELT 20 W	UN	50	R\$36,1367	R\$1.806,84
228	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE PARA BASTÃO GROSSO, ADESIVO HOT MELT 20 W	UN	50	R\$36,5833	R\$1.829,17
229	PLACA ADESIVA EM PVC PARA IDENTIFICAÇÃO EM PORTAS NAS DIMENSÕES 30X10CM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM PVC EM ALTA QUALIDADE	UN	20	R\$25,84	R\$516,8
230	PLACA DE ISOPOR METRO, DE EPS, MEDINDO (1000 X 500 X 20) MM, NA COR BRANCA	UN	20	R\$15,91	R\$318,20



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

231	PLACA EM PVC COM IMPRESSÃO DIGITAL EM M², ENTREGA INSTALADA NO LOCAL INDICADO	M	100	R\$160,7867	R\$16.078,67
232	PLÁSTICO GROSSO SEM FUROS – ENVELOPE CATÁLOGO 24X33CM, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,15 MICRAS, TRANSPARENTE	PCT	20	R\$26,73	R\$534,60
233	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO TAMANHO A4 – PACOTE COM 100	PCT	100	R\$86,69	R\$8.669,00
234	PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA MESA, MEDINDO 1,40 M X 30 M, ROLO COM 30 METROS	UN	5	R\$158,98	R\$794,90
235	PONTEIRA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO – PONTA REDONDA 6MM, RECARREGÁVEL	UN	200	R\$5,4333	R\$1.086,66
236	PORTA DOCUMENTOS A4 COM BOLSA, EM PAPEL SUPREMO BRILHOSO, IMPRESSÃO COLORIDA	UN	500	R\$16,0933	R\$8.046,65
237	PORTA FITA ADESIVA DE MESA GRANDE, EM POLIESTIRENO, PARA ROLO 12 MM X 30 M	UN	15	R\$12,4133	R\$186,20
238	PRANCHETA OFÍCIO DE ACRÍLICO COM PRENDEDOR BANHADO A ZINCO	UN	50	R\$26,3167	R\$1.315,84
239	QUADRO A4 PARA CERTIFICADOS, COM MOLDURA EM MADEIRA E VIDRO	UN	100	R\$35,7233	R\$3.572,33
240	RECADO AUTO ADESIVO OFF-SET (38X51) MM, 100 FLS, AMARELA	PCT	100	R\$16,6733	R\$1.667,33
241	REFIL AZUL PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO – FRASCO COM 5,5 ML	UN	200	R\$15,5833	R\$3.116,66
242	REFIL DE COLA QUENTE FINA (8MM), SEMI TRANSPARENTE, 1 KG – PCT 50 UNID	PCT	60	R\$49,1633	R\$2.949,80
243	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA (11,2MM), SEMI TRANSPARENTE, 1 KG – PCT 50 UNID	PCT	60	R\$49,7233	R\$2.983,40
244	REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK ORIGINAL AMARELA	UN	50	R\$68,2633	R\$3.413,17
245	REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK ORIGINAL CYAN	UN	50	R\$69,4033	R\$3.470,17
246	REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK ORIGINAL MAGENTA	UN	50	R\$68,2633	R\$3.413,17
247	REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK ORIGINAL PRETA	UN	100	R\$67,52	R\$6.752,00
248	REFIL PRETO PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO – FRASCO 5,5 ML	UN	200	R\$16,4467	R\$3.289,34
249	REFIL VERMELHO PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO – FRASCO 5,5 ML	UN	200	R\$16,7067	R\$3.341,34
250	REGISTRADOR A/Z COM RÓTULO OFÍCIO, LOMBADA ESTREITA, COR PRETA	UN	30	R\$27,91	R\$837,30
251	REGISTRADOR A/Z COM RÓTULO OFÍCIO, LOMBADA LARGA, COR PRETA (PASTA AZ LARGA)	PCT	30	R\$26,5633	R\$796,90
252	RÉGUA ACRÍLICA 30 CM TRANSPARENTE – PACOTE COM 10 UNID	PCT	100	R\$38,39	R\$3.839,00
253	RÉGUA DE MADEIRA 100 CM	UN	30	R\$25,78	R\$773,40



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

254	SACO TRANSPARENTE PARA LEMBRANCINHA 25X30 – PACOTE COM 100 UNID	PCT	50	R\$16,0967	R\$804,84
255	SINALIZAÇÃO ESPORTIVA – KIT DE CONES EM PVC FLEXÍVEL, KIT COM 10 CONES	UN	30	R\$15,4433	R\$463,30
256	SQUEEZE PERSONALIZADA 500 ML – GARRAFA TIPO SQUEEZE	UN	500	R\$15,3533	R\$7.676,65
257	SUORTE PARA MONITOR COM 2 GAVETAS	UN	20	R\$87,57	R\$1.751,40
258	SUORTE PARA TV UNIVERSAL (40 A 49)	UN	20	R\$130,5733	R\$2.611,47
259	TATAME EVA 4 CM, CORES SORTIDAS 1X1, KIT COM 12 UNID	KIT	20	R\$1.242,66	R\$24.853,20
260	TECIDO CHITA & CHITÃO, 100% ALGODÃO	M	100	R\$16,7167	R\$1.671,67
261	TECIDO JUTA CIRCULAR FECHADO	M	100	R\$16,6233	R\$1.662,33
262	TECIDO OXFORD (MT), 100% POLIÉSTER	MT	500	R\$15,4333	R\$7.716,65
263	TESOURA 12 CM ESCOLAR, LÂMINA EM AÇO INOX, PONTA ARREDONDADA	UN	700	R\$8,4267	R\$5.898,69
264	TESOURA 21 CM PARA PICOTAR, EM AÇO INOX	UN	50	R\$8,93	R\$446,50
265	TINTA GUACHE AMARELA, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA	UN	70	R\$6,89	R\$482,30
266	TINTA GUACHE AZUL, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA	UN	70	R\$6,6233	R\$463,63
267	TINTA GUACHE BRANCA, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA	UN	70	R\$6,97	R\$487,90
268	TINTA GUACHE PRETA, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA	UN	70	R\$6,6567	R\$465,97
269	TINTA GUACHE ROSA, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA	UN	70	R\$6,6567	R\$465,97
270	TINTA GUACHE VERDE, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA	UN	70	R\$7,1133	R\$497,93
271	TINTA GUACHE VERMELHA, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA	UN	70	R\$7,00	R\$490,00
272	TINTA PARA CARIMBO 42 ML S/ ÓLEO PRETA	UN	30	R\$47,42	R\$1.422,60
273	TNT 1,4 M ROLO C/ 50 M – CORES DIVERSAS	RL	100	R\$156,8967	R\$15.689,67
274	TOALHA DE MESA RETANGULAR EM ALGODÃO E POLIÉSTER, 3,0 X 1,50 M	UN	10	R\$48,2333	R\$482,33
275	TRANSFERIDOR ESCOLAR ACRÍLICO 180° – CX COM 50 UNID	CX	4	R\$90,8533	R\$363,41
276	VELOTROL / TRICICLO PLÁSTICO, CERTIFICADO PELO INMETRO	UN	15	R\$193,89	R\$2.908,35

13.3. O valor total estimado para a aquisição é de R\$835.139,64 (oitocentos e trinta e cinco mil cento e trinta e nove reais e sessenta e quatro centavos), refletindo as necessidades de aquisição e as estimativas de mercado, sujeito às atualizações anuais conforme o IPCA-E ou índice subsequente, garantindo a aderência às disposições legais vigentes e à política de atualização de valores determinada pelo Poder Executivo.

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. As despesas decorrentes deste Pregão Eletrônico ocorrerão por contas das seguintes verbas orçamentárias, consignadas para o exercício seguinte:



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

02.01.02 – Administração

04.122.0002.2.003 – Manutenção Administração

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 20**

02.03.03 – Educação Básica Recursos Próprios e Convênios

12.365.0004.2.015 – Manutenção da Educação Básica - Fundamental

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 84**

Fonte de Recurso – 02 - Estado – **Ficha 85**

Fonte de Recurso – 05 – Federal – **Ficha 86**

12.365.0004.2.016 – Manutenção da Educação Básica Infantil – Creche

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro – **Ficha 98**

12.365.0004.2.017 – Manutenção da Educação Básica Infantil – Pré Escola

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro – **Ficha 106**

02.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0007.2.022 – Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica

3.3.90.32.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 137**

Fonte de Recurso – 02 Estado - **Ficha 138**

Fonte de Recurso – 05 Federal - **Ficha 139**

02.06.01 – Assistência Social Geral

08.244.0008.2.026 – Manutenção Assistência Social Comunitária

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 171**

Fonte de Recurso – 02 Estado – **Ficha 172**

Fonte de Recurso – 05 Federal – **Ficha 173**

02.06.02 – Fundo Municipal da Criança e Adolescente

08.243.0008.2.027 – Manutenção do Fundo da Criança e Adolescente

3.3.90.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 184**

Fonte de Recurso – 02 Estado – **Ficha 185**

Fonte de Recurso – 05 Federal – **Ficha 186**

02.07.02 – Garagem e Oficina



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

26.782.0009.2.031 – Manutenção da Garagem e Oficina

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 – Tesouro – **Ficha 200**

02.09.01 – Agricultura

20.606.0011.2.038 – Manutenção da Agricultura

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 – Tesouro – **Ficha 231**

02.10.01 – Fundo Municipal da Assistência Social

08.244.00.12.2039 – Manutenção do Fundo Municipal da Assistência Social

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 234**

Fonte de Recurso – 02 Estado – **Ficha 235**

Fonte de Recurso – 05 Federal – **Ficha 236**

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. O prazo de entrega dos produtos de expediente deverá ser criteriosamente respeitado, ficando a empresa adjudicatária intimada a apresentar formalmente na Prefeitura documento que justifique possíveis atrasos ou impossibilidade na entrega do (s) produto (s), sob pena de encaminhamento de Notificação Extrajudicial e abertura de processo administrativo para declaração de idoneidade da empresa;

15.2. As quantidades solicitadas na “Ordem de Compra” deverão ser efetivamente atendidas, podendo o responsável pelo setor recusar-se a receber, ou após, caso irregularidades, disponibilizá-los para devolução, não cabendo à empresa adjudicatária (Aquisição) quaisquer restituições de prejuízos;

MARIA VILMA MACHADO BERGAMO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



Prefeitura Municipal de Tejupá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejupá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
DISPONIVEL NO SITE www.tejupa.com.br e bll.org.br

A PROPOSTA DE PREÇOS DEVE SER PREENCHIDA DIRETAMENTE NA PLATAFORMA ELETRÔNICA ESTABELECIDADA, SEGUINDO A ORDEM SEQUENCIAL NELA

Apresentamos proposta objeto em referência: para Registro de Preços para a aquisição de materiais escolares e de expediente, visando atender a todos os setores da Prefeitura Municipal de Tejupá, encaminhada pela Secretaria Municipal da Educação, conforme edital do Pregão Eletrônico n. 08/2026, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

ITEM	MATERIAL – EQUIPAMENTO – SERVIÇO	UN	QUANT	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ÁBACO EM MADEIRA 10 COLUNAS REQUISITOS MÍNIMOS: ÁBACO EM MADEIRA COM 10 COLUNAS E 100 ARGOLAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 400 X 380 X 70MM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA E COM INDICAÇÃO DA FAIXA ETÁRIA.	UN	30			
2	AGENDA TIPO PERMANENTE REQUISITOS MÍNIMOS: AGENDA PERMANENTE COM GRAMATURA DE 60 G/M², COMPRIMENTO DE 170 MM, LARGURA DE 240 MM E CAPA DURA.	UN	50			
3	ALFABETO MÓVEL DEGRAU 130 PEÇAS REQUISITOS MÍNIMOS: JOGO COM 130 PEÇAS CONFECCIONADAS EM MDF, EXPOSITOR SERIGRAFADO COM TINTA VINÍLICA ATÓXICA, 5 JOGOS DE ALFABETO COMPLETO EM LETRA DE FORMA SERIGRAFADOS COM TINTA ULTRAVIOLETA ATÓXICA E EMBALAGEM EM PELÍCULA DE PVC ENCOLHÍVEL.	UN	30			
4	ALMOFADA CARIMBO N.3 AZUL ABRICADA COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE, PROPORCIONANDO ABSORÇÃO UNIFORME DA TINTA E IMPRESSÃO NÍTIDA EM DIVERSOS TIPOS DE PAPEL.	UN	10			
5	APAGADOR QUADRO BRANCO, POLIESTIRENO, (15 X5,5X4,5) CM, COM BASE DE FELTRO 2 MM.	UN	50			
6	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO REQUISITOS MÍNIMOS: APARELHO	UN	15			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	TELEFÔNICO SEM FIO COM BLOQUEIO DE CHAMADAS ORIGINADAS, DISPLAY LUMINOSO, TECNOLOGIA DECT, IDENTIFICADOR DE CHAMADAS COM VISOR, BASE COM CARREGADOR, BATERIA RECARREGÁVEL INCLUSA E COR PRETA.					
7	APITO EM ABS REQUISITOS MÍNIMOS: APITO FABRICADO EM PLÁSTICO ABS DE ALTO IMPACTO, NÃO TÓXICO, 115 DECIBÉIS, DIMENSÕES APROXIMADAS 50,8 X 38,1 CM, PESO 0,05 G, SIMILAR OU SUPERIOR.	UN	10			
8	APONTADOR PARA LÁPIS JUMBO e CAIXA COM 50 UNIDADES APONTADOR COMPACTO E RESISTENTE, ADEQUADO PARA LÁPIS JUMBO, LÂMINA AFIADA DE METAL PARA CORTE PRECISO, CORPO EM PLÁSTICO DURÁVEL, DE FÁCIL MANUSEIO E SEGURANÇA. FORNECIDOS EM CAIXA COM 50 UNIDADES, IDEAL PARA ESCOLAS, ESCRITÓRIOS E MATERIAL DE APOIO COLETIVO.	CX	20			
9	APONTADOR PARA LÁPIS, PLÁSTICO RÍGIDO, SIMPLES CX COM 50 UNIDADES	CX	50			
10	ARAMADO + ATIVIDADES COGNITIVAS (TÁTEIS) REQUISITOS MÍNIMOS: CONFECCIONADO EM MADEIRA, MDF, PVC E ARAME, TAMANHO DO PRODUTO EMBALADO 29 X 28 X 28 CM, E MONTADO APROXIMADAMENTE 27 X 27 X 50 CM.	UN	10			
11	ARGILA ESCOLAR PARA MODELAR ESCULTURA 1KG ARGILA NATURAL	KG	40			
12	AVENTAL IMPERMEÁVEL DE PVC REQUISITOS MÍNIMOS: AVENTAL IMPERMEÁVEL EM PVC FORRADO COM POLIÉSTER, BRANCO, REFORÇADO COM AJUSTE NA CINTURA E NAS ALÇAS, ADEQUADO PARA HIGIENIZAÇÃO EM LAVADORA DE ROUPAS, MEDINDO 1,20 M X 0,61 M.	UN	100			
13	BALÃO, BEXIGA NÚMERO 7, CORES SORTIDAS, LISO 50 UNID	UN	80			
14	BAMBOLE COLORIDO EM ARO DE PLÁSTICO REFORÇADO, MEDINDO 60CM DE REQUISITOS MÍNIMOS: BAMBOLE CONFECCIONADO EM MANGUEIRA PLÁSTICA RESISTENTE (ABERTA 1,95 CM), COLORIDA, COM 66 CM DE DIÂMETRO, CERTIFICADO PELO INMETRO.	UN	100			



Prefeitura Municipal de Tejupá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejupá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

15	BARBANTE DE ALGODÃO, 08 FIOS, 700GR, 503M, CRUBARBANTE DE ALGODÃO, 08 FIOS, 700GR, 503M, CRU	UN	30			
16	BLOCO PARA FLIP CHART REQUISITOS MÍNIMOS: PAPEL SERRILHADO FACILMENTE DESTACÁVEL, BLOCO COM 50 FOLHAS, MEDINDO 64 X 88 CM.	UN	20			
17	BLOCOS DE MONTAR e PEQUENO CONSTRUTOR / ENGENHEIRO REQUISITOS MÍNIMOS: CONJUNTO COM NO MÍNIMO 100 PEÇAS FABRICADAS EM MADEIRA ILUSTRADAS COM TIJOLINHOS, JANELAS, RELÓGIOS, TELHADOS E PONTES, PERMITINDO CONSTRUÇÃO DE CASAS E CIDADES CONFORME CRIATIVIDADE, INDICADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS, EMBALADO EM CAIXA CARTONADA OU EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE RESISTENTE COM ZÍPER E ALÇA.	UN	10			
18	BOBINA DE CALCULADORA 57MM X 30M (CX 30 UN)	CX	10			
19	BOBINA DE CALCULADORA 76MM X 30M	UN	100			
20	BOLA DE BASQUETE REQUISITOS MÍNIMOS: BOLA CONFECCIONADA EM BORRACHA BUTÍLICA COM MIOLO REMOVÍVEL.	UN	15			
21	BOLA DE FUTSAL (400 e 440 G) REQUISITOS MÍNIMOS: BOLA DE FUTSAL COMPOSTA EM PU, PESO ENTRE 400 E 440 G, SEM COSTURA, CIRCUNFERÊNCIA DE 62 A 64 CM.	UN	15			
22	BOLA DE FUTSAL SUB-11 REQUISITOS MÍNIMOS: BOLA PARA CATEGORIA SUB-11, PESO 300 e 330 G, CIRCUNFERÊNCIA 52 e 55 CM, 6 GOMOS, LAMINADO PU, CONSTRUÇÃO ULTRA FUSION, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA EVACEL, DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS.	UN	15			
23	BOLA DE FUTSAL SUB-7 REQUISITOS MÍNIMOS: BOLA PARA CATEGORIA SUB-7, PESO 250 e 280 G, CIRCUNFERÊNCIA 49 e 52 CM, 6 GOMOS, LAMINADO PU, CONSTRUÇÃO ULTRA FUSION, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA EVACEL, DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS.	UN	15			
24	BOLA DE HANDEBOL INFANTIL REQUISITOS MÍNIMOS: BOLA INFANTIL COSTURADA OU MATRIZADA, COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA EM PVC,	UN	15			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	CIRCUNFERÊNCIA 49¿51 CM, PESO 230¿270 G, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO.					
25	BOLA DE ISOPOR - ISOPOR DE EPS, NO FORMATO BOLA, MEDINDO 100MM DE DIAMETRO, NA COR BRANCA	UN	50			
26	BOLA DE ISOPOR - ISOPOR DE EPS, NO FORMATO BOLA, MEDINDO 35MM DE DIAMETRO, NA COR BRANCA	UN	50			
27	BOLA DE ISOPOR - ISOPOR DE EPS, NO FORMATO BOLA, MEDINDO 50MM DE DIAMETRO, NA COR BRANCA	UN	50			
28	BOLA DE VÔLEI OFICIAL REQUISITOS MÍNIMOS: BOLA COM PESO ENTRE 260¿280 G, CIRCUNFERÊNCIA 65¿67 CM, 18 GOMOS, LAMINADO MICROFIBRA, CONSTRUÇÃO TERMOTEC, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA NEOGEL, DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS.	UN	15			
29	BOLSINHA ESCOLAR PARA LÁPIS REQUISITOS MÍNIMOS: BOLSINHA ESCOLAR EM TECIDO, COM 3 DIVISÓRIAS E ZÍPER, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 8X19X13 CM (AXCXL), EM CORES SORTIDAS A SEREM DEFINIDAS NO MOMENTO DO PEDIDO.	UN	500			
30	BOMBA DE AR ¿ DUPLA AÇÃO REQUISITOS MÍNIMOS: BOMBA DE AR DUPLA AÇÃO COM MANGUEIRA E AGULHA; AGULHA EM LIGA DE ZINCO COM TAMPA DE BORRACHA, MANGUEIRA EM BORRACHA COM NYLON E LIGA DE ZINCO; TUBO EM POLICARBONATO, HASTE EM ACRILATO NITRÍLICA BUTADIENO ESTIRENO, T-HANDLE EM POLIPROPILENO, FECHOS EM ABS; SIMILAR OU SUPERIOR.	UN	10			
31	BORRACHA BRANCA ESCOLAR GRANDE, CX COM 40 UNIDADES	CX	150			
32	CADERNO 1/4 CAPA DURA BROCHURINHA PCT 5 UNID	PCT	100			
33	CADERNO BROCHURA CAPA DURA, 200X275MM, 96 FOLHAS	UN	1.000			
34	CADERNO BROCHURA, GRAMPEADO, BROCHURÃO, 90G/M2, 80FL. 56G/M2 PCT 5 UNID	PCT	2.000			
35	CADERNO DE DESENHO, ESPIRAL, FL.63G/M2,4 CORES, 96FLS, (200X275)MM, S/SEDA PCT 5 UNID	PCT	400			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

36	CADERNO ESPIRAL UNIVERSITÁRIO, GALVANIZADO, CAPA COM TEMA ATUAL A ESCOLHA, 200FLS	UN	1.000			
37	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, PP CORRUGADO, (350X245X130) MM, AZUL, PCT COM 5 UNIDADES	PCT	100			
38	CAIXA ORGANIZADORA 56 L REQUISITOS MÍNIMOS: CAIXA ORGANIZADORA MODELO STAOELS BOX, TAMANHO GRANDE, COM CAPACIDADE PARA 56 LITROS.	UN	50			
39	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA e DUAS BANDEJAS REQUISITOS MÍNIMOS: CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA COM DUAS BANDEJAS ARTICULÁVEIS, MATERIAL EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, DESTINADA À ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, TAMANHO OFÍCIO.	UN	20			
40	CALCULADORA SIMPLES PEQUENA	UN	100			
41	CANETA AZUL ESFEROGRÁFICA CRISTAL CX COM 50 UNID	CX	60			
42	CANETA CORRETIVA 8ML REQUISITOS MÍNIMOS: CANETA CORRETIVA 8 ML COM CORPO FLEXÍVEL, PONTA METÁLICA PARA MAIOR CONTROLE E FÁCIL APLICAÇÃO, SECAGEM RÁPIDA, ATÓXICA; MARCAS PRÉ-APROVADAS: BIC, MASTERPRINT OU FABER-CASTELL.	UN	20			
43	CANETA PERSONALIZADA EM METAL REQUISITOS MÍNIMOS: CANETA PERSONALIZADA CONFECCIONADA EM METAL, COM CARGA ESFEROGRÁFICA AZUL E ACIONAMENTO POR GIRO.	UN	1.000			
44	CANETA PRETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL CX COM 50 UNID	CX	60			
45	CANETA VERMELHA ESFEROGRÁFICA CRISTAL CX COM 50 UNID	CX	60			
46	CANETINHA COLORIDA, HIDROCOLOR, PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	500			
47	CAPA CASE PARA NOTEBOOK REQUISITOS MÍNIMOS: CAPA ULTRALEVE E RESISTENTE, PROTEÇÃO CONTRA RISCOS E RAIOS SOLARES, COMPATÍVEL COM NOTEBOOK 15,6", MEDINDO 38,5 CM X 26 CM.	UN	10			
48	CAPA PVC 0,30 PARA ENCADERNAÇÃO 210 MM X 297 MM PRETO	UN	1.000			
49	CAPA PVC 0,30 PARA ENCADERNAÇÃO 210 X 297 MM, TRANSPARENTE RÍGIDO	UN	1.000			
50	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO GRANDE REQUISITOS	UN	50			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	MÍNIMOS: CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO TAMANHO 1,8 X 4,7 CM, DEVENDO SER PERSONALIZADO PELA EMPRESA CONFORME INFORMAÇÕES ENVIADAS JUNTO À AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.					
51	CARTOLINA NA COR AMARELA, MEDINDO 50 CM X 66 CM, GRAMATURA 150 G/M2. PCT COM 100 UNIDADES	PCT	20			
52	CARTOLINA NA COR AZUL, MEDINDO 50 CM X 66 CM, GRAMATURA 150 G/M2. PCT COM 100 UNIDADES	PCT	20			
53	CARTOLINA NA COR BRANCA, MEDINDO 50 CM X 66 CM, GRAMATURA 150 G/M2. PCT COM 100 UNIDADES	PCT	20			
54	CARTOLINA NA COR ROSA, MEDINDO 50 CM X 66 CM, GRAMATURA 150 G/M2 PCT 100 UNID	PCT	20			
55	CARTOLINA NA COR VERDE, MEDINDO 50 CM X 66 CM, GRAMATURA 150 G/M2 PCT 100 UNID	PCT	20			
56	CAVALETE PARA FLIP CHART REQUISITOS MÍNIMOS: CAVALETE PARA FLIP CHART COM QUADRO, SISTEMA DE PÉS ADAPTADOS AO SOLO, ESTRUTURA EM AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA ALUMÍNIO, PERNAS METÁLICAS RETRÁTEIS, TELA EM MDF COM ACABAMENTO UV PARA USO DE QUADRO BRANCO, ACOMPANHA 1 APAGADOR, MEDIDAS APROXIMADAS 175 X 68 CM	UN	15			
57	CLIPES Nº 8/0, PRODUZIDO EM ARAME GALVANIZADO E NIQUELADO, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	PCT	40			
58	CLIPES Nº1/0, PRODUZIDO EM ARAME GALVANIZADO E NIQUELADO, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	PCT	40			
59	CLIPES Nº2/0, PRODUZIDO EM ARAME GALVANIZADO E NIQUELADO, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	PCT	40			
60	COLA BRANCA LÍQUIDA 1 KG 1 USO ESCOLAR 1 CAIXA COM 12 UNIDADES COLA BRANCA LÍQUIDA, ADEQUADA PARA USO ESCOLAR, DE FÁCIL APLICAÇÃO E SECAGEM RÁPIDA, IDEAL PARA COLAGEM DE PAPEL, CARTOLINA E MATERIAIS SIMILARES. FORNECIDA EM CAIXA COM 12 UNIDADES DE 1 KG CADA.	CX	30			
61	COLA COLORIDA 23 GR C/GLITER 6 CORES, ATÓXICA, CX COM 6 UNIDADES	CX	50			



Prefeitura Municipal de Tejupá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejupá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

62	COLA COLORIDA S/ GLITER CX COM 6 UNIDADES	CX	50			
63	COLA EM BASTÃO 20 G, PARA USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO UNID	UN	100			
64	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO 20 G 2 MÉDIA VISCOSIDADE 2 CAIXA COM 12 UNIDADES COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO, DE MÉDIA VISCOSIDADE, ADEQUADA PARA COLAGEM RÁPIDA E EFICIENTE EM DIVERSOS MATERIAIS COMO PAPEL, PLÁSTICO, METAL, MADEIRA E BORRACHA. EMBALAGEM COM 20 G. FORNECIDA EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20			
65	COLA LÍQUIDA, PARA USO ESCOLAR, A BASE DE ÁGUA CX 12 UNID	CX	100			
66	COLCHETES Nº 15 CX COM 72 UNIDADES, LATONADO	CX	10			
67	COLETOR DE COPO 2 PVC REQUISITOS MÍNIMOS: COLETOR DE COPO PLÁSTICO CONFECCIONADO EM PVC, CAPACIDADE PARA 360 UNIDADES, COM 02 TORRES PARA USO DE COPOS DE ÁGUA E CAFÉ.	UN	10			
68	COMPASSO ESCOLAR EM METAL 2 CAIXA COM 12 UNIDADES COMPASSO ESCOLAR CONFECCIONADO EM METAL, COM BRAÇOS AJUSTÁVEIS E CABEÇA DE FRICÇÃO, PERMITINDO REGULAGEM PRECISA DA ABERTURA. POSSUI UMA PONTA SECA EM FORMATO DE AGULHA PARA DETERMINAÇÃO DE PONTO FIXO E OUTRA PONTA COMPATÍVEL COM GRAFITE, COMPRIMENTO APROXIMADO DE 120 MM. FORNECIDO EM CAIXA COM 12 UNIDADES, SEM NECESSIDADE DE ESTOJO INDIVIDUAL.	CX	20			
69	CON-TACT CRISTAL TRANSPARENTE 2 ROLO 45CM X 25M (80 MICRAS) 2 C180 PAPEL ADESIVO DE ALTA QUALIDADE, COM 45 CM DE LARGURA POR 25 METROS DE COMPRIMENTO E ESPESSURA DE 80 MICRAS, IDEAL PARA PROTEÇÃO E REVESTIMENTO DE SUPERFÍCIES. PRODUZIDO EM MATERIAL PLÁSTICO AUTO ADESIVO, POSSUI VERSO PROTEGIDO POR PAPEL SILICONADO, FACILITANDO A APLICAÇÃO SEM DEIXAR RESÍDUOS. O PRODUTO É FLEXÍVEL, RESISTENTE E MANTÉM A TRANSPARÊNCIA, PERMITINDO PRESERVAR A APARÊNCIA ORIGINAL DE MÓVEIS, LIVROS,	RL	20			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	CADERNOS E OUTROS OBJETOS, SENDO INDICADO PARA USO DOMÉSTICO, ESCOLAR OU COMERCIAL, PROTEGENDO CONTRA ARRANHÕES, SUJEIRA E DESGASTE.					
70	CONES PVC FLEXÍVEL $\pm$ 23 CM REQUISITOS MÍNIMOS: CONES FABRICADOS EM PVC FLEXÍVEL DE POLIPROPILENO, ALTURA 23 CM.	UN	30			
71	CONJUNTO DE CAMINHÃO TIPO BOMBEIRO $\pm$ PLÁSTICO REQUISITOS MÍNIMOS: CAMINHÃO DE BOMBEIRO EM PLÁSTICO COM ATÉ 6 RODAS, MECANISMO DE LANÇAR ÁGUA, ESCADA COM GIRO DE 180° E REGULAGEM DE ALTURA, TANQUE DE ABASTECIMENTO, CABINE COM PORTAS LATERAIS FLEXÍVEIS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 50 X 22 X 22 CM, PESO MÁXIMO APROXIMADO DE 1,2 KG, EMBALAGEM EM CAIXA DE PAPELÃO OU SACOLA DE PLÁSTICO PVC LAMINADO TRANSPARENTE (CRISTAL) E QUANTIDADE DE 10 UNIDADES.	UN	20			
72	CONJUNTO DE ENCAIXE DE BLOCOS $\pm$ MADEIRA REQUISITOS MÍNIMOS: 25 PEÇAS COLORIDAS E UMA BASE MEDINDO APROXIMADAMENTE 320MM X 65MM X 210MM COM 10 PALITOS PARA ENCAIXAR AS PEÇAS, BLOCOS CONFECCIONADOS EM MADEIRA MACIÇA PINTADOS EM 5 CORES, TAMANHOS E FORMAS DIFERENTES SEM REBARBAS, DIMENSÕES MÁXIMAS DAS PEÇAS DE 80MM X 40MM X 25MM, BASE E PALITOS TAMBÉM EM MADEIRA MACIÇA SEM REBARBAS, EMBALAGEM EM SACOLA DE PLÁSTICO PVC LAMINADO TRANSPARENTE (CRISTAL) E QUANTIDADE DE 10 UNIDADES	UN	30			
73	CORDA EM SISAL COLETIVA REQUISITOS MÍNIMOS: CONFECCIONADA EM SISAL NATURAL, COM MANOPLA DE MADEIRA ANATÔMICA E FLEXÍVEL, SUPER-RESISTENTE, ESPESSURA DE 8MM E COMPRIMENTO DE 5M.	UN	15			
74	CORRETIVO LÍQUIDO, BASE DE ÁGUA	UN	50			
75	CRACHÁ DE PVC CRACHÁ DE PVC, FORMATO HORIZONTAL, ABERTURA NA LATERAL. DEVERÁ ACOMPANHAR PRESILHA $\pm$ JACARÉ $\pm$ COMPOSTA DE	UN	200			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	METAL COM ALÇA PLÁSTICA. MEDIDAS 100 X 70 MM. DEVIDAMENTE IDENTIFICADA COM A MARCA DO PRODUTO E DADOS DO FABRICANTE.					
76	CRACHÁ TRANSPARENTE COM PRESILHA REQUISITOS MÍNIMOS: CRACHÁ TRANSPARENTE COM PRESILHA FIXA, MEDINDO 100 X 70 MM.	UN	20			
77	DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL BRANCO 08 FOLHAS MODELO PADRÃO ESCOLAR - ESTADO SÃO PAULO	UN	400			
78	DISCO DE TREINAMENTO (PRATINHO / CHINÊS) REQUISITOS MÍNIMOS: MATERIAL PLÁSTICO, ALTURA 4 CM, DIÂMETRO DA BASE 19 CM, SIMILAR OU SUPERIOR.	UN	50			
79	DOMINÓ EM PLÁSTICO e 24 PEÇAS REQUISITOS MÍNIMOS: DOMINÓ EM PLÁSTICO COM 24 PEÇAS COLORIDAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,50 X 4,50 CM.	UN	100			
80	ELÁSTICO 500 G LATEX ESPECIAL AMARELO N. 18	PCT	10			
81	ELÁSTICO LASTEX - BRANCO - C/500M	UN	10			
82	ESCALA DE CUISENAIRE e MADEIRA REQUISITOS MÍNIMOS: MATERIAL PEDAGÓGICO TIPO ESCALA DE CUISENAIRE CONFECCIONADO EM MADEIRA, COM DIMENSÕES DE 425X395X64 MM E CAIXA TIPO ESTOJO.	UN	30			
83	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 14 MM PLÁSTICO TRANSPARENTE PCT C/ 100	PCT	10			
84	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 17 MM, PLÁSTICO TRANSPARENTE PCT C/ 100	PCT	10			
85	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 33 MM PLÁSTICO TRANSPARENTE PCT C/ 25	PCT	10			
86	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 9 MM, PLÁSTICO TRANSPARENTE PCT C/ 100 UN	PCT	10			
87	ESTILETE LARGO ESTILETE LARGO, COM LÂMINA DE METAL RESISTENTE E CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO DURÁVEL, PROPORCIONANDO CORTE PRECISO E SEGURO. IDEAL PARA USO ESCOLAR, ESCRITÓRIO E TRABALHOS MANUAIS.	UN	100			
88	EXTRATOR DE GRAMPO ESPATULA INOX, UNIDADE	UN	20			
89	FITA ADESIVA CREPE, MEDINDO 19 MM X 50 M, NA COR BRANCA. UNID	UN	150			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

90	FITA ADESIVA DUPLA FACE POLIPROPILENO 18 MM X 30 M	UN	100			
91	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO, TAMANHO: 45 MM X 45 M - UNIDADES	UN	200			
92	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO, TAMANHO: 12 MM X 30 M.	UN	200			
93	FITA METALOIDE COLORIDA, ROLO COM 50M. FITA METALOIDE COLORIDA, ROLO COM 50M COM ESPESSURA DE 20MM.	UN	50			
94	FITILHOS COLORIDOS DECORATIVOS PARA ARTESANATOS COM 300 METROS - CORES SORTIDAS	UN	20			
95	FOLHA EM EVA NA COR AMARELA, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT 10 UNID	PCT	120			
96	FOLHA EM EVA NA COR AZUL, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNID	PCT	120			
97	FOLHA EM EVA NA COR BRANCA, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNID	PCT	120			
98	FOLHA EM EVA NA COR DA PELE, MEDINDO 45 CM X 60 CM PCT COM 10 UNIDADES CM, COM ESPESSURA DE 2 MM	PCT	120			
99	FOLHA EM EVA NA COR LARANJA, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNIDADES	PCT	120			
100	FOLHA EM EVA NA COR LILÁS, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNID	PCT	120			
101	FOLHA EM EVA NA COR MARROM, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNIDADES	PCT	120			
102	FOLHA EM EVA NA COR PRETA, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNIDADES	PCT	120			
103	FOLHA EM EVA NA COR ROSA, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNIDADES	PCT	120			
104	FOLHA EM EVA NA COR VERDE, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT COM 10 UNIDADES	PCT	120			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

105	FOLHA EM EVA NA COR VERMELHA, MEDINDO 45 CM X 60 CM, COM ESPESSURA DE 2 MM PCT 10 UNIDADES	PCT	120			
106	FOLHAS DE PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO	UN	2.000			
107	GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS, TEMPO DE CONSERVAÇÃO DA BEBIDA FRIA: 10 H, TEMPO DE CONSERVAÇÃO DA BEBIDA QUENTE: 10H, MATERIAL DO INTERIOR: PLÁSTICO, MATERIAIS DO EXTERIOR: PLÁSTICO, SISTEMA DE ABERTURA DA TAMPA: ROSCA, COM ALÇA, COM TAMPA, LIVRE DE BPA, COM VÁCUO INTERNO, COM SISTEMA ANTIGOTEJAMENTO, COM PAREDE DUPLA DE ISOLAMENTO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: SOPRANO/ASPEN	UN	20			
108	GARRAFA TÉRMICA 1L GARRAFA TÉRMICA COM CAPACIDADE DE 1 L, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM ALÇA. CONSERVAR LÍQUIDOS QUENTES. SISTEMA DE SERVIR: BOMBA DE PRESSÃO. REVESTIMENTO EXTERNO EM AÇO INOX. TAMPA E ALÇA NA COR PRETA. ISOLAMENTO TÉRMICO: AMPOLA DE VIDRO. CONSERVAÇÃO TÉRMICA DE, NO MÍNIMO, 6 HORAS.	UN	15			
109	GIZ DE CERA CURTO CX C/ 12 CORES	CX	300			
110	GIZ DE CERA JUMBO, EM CAIXA COM 12 CORES, TRIANGULAR, RESISTENTE, DEVENDO POSSUIR BOA ADERÊNCIA AO PAPEL, PROPORCIONANDO CORES VIVAS.	UN	150			
111	GIZ ESCOLAR PLASTIFICADO BRANCO CX COM 50 UNID	CX	30			
112	GIZ ESCOLAR PLASTIFICADO COLORIDO, CX COM 50 UNID	CX	30			
113	GLITER ESCOLAR, AZUL PCT COM 500 GRAMAS	PCT	20			
114	GLITER ESCOLAR, DOURADA PCT COM 500 GR	PCT	20			
115	GLITER ESCOLAR, PRATA PCT COM 500 GR	PCT	20			
116	GLITER ESCOLAR, VERDE PCT COM 500 GR	PCT	20			
117	GLITER ESCOLAR, VERMELHA PCT COM 500 GR	PCT	20			
118	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 26/6	UN	20			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

119	GRAMPEADOR PARA TAPEÇARIA, MANUAL, MODELO TRACHER, CAPACIDADE PARA GRAMPOS	UN	15			
120	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 GALVANIZADO. GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAPEÇARIA; DE AÇO GALVANIZADO	CX	20			
121	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5000 UNIDADES GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE	CX	80			
122	GRAMPO PARA GRAMPEADOR ENAK 13 (23/13) GALVANIZADO CX COM 1000 UNIDADES	CX	20			
123	GRAMPO TRILHO 80 MM CX COM 50 UNIDADES FABRICADO COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA	CX	100			
124	JOGO DE DAMAS 30X30 CM REQUISITOS MÍNIMOS: TABULEIRO EM MDF PINTADO COM TINTA ULTRAVIOLETA ATÓXICA MEDINDO 30X30 CM, 24 PEÇAS PLÁSTICAS (12 CLARAS E 12 ESCURAS), EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO COM SOLAPA COLORIDA, CERTIFICAÇÃO INMETRO.	UN	30			
125	JOGO DE UNO Nº 2 (INMETRO) REQUISITOS MÍNIMOS: JOGO DE UNO Nº 2 CONTENDO SELO INMETRO.	UN	30			
126	JOGO DE XADREZ OFICIAL REQUISITOS MÍNIMOS: JOGO EM MDF COM ESTOJO-TABULEIRO SERIGRAFADO COM TINTA VINÍLICA ATÓXICA, 32 PEÇAS, EMBALAGEM 40X40 CM LACRADA COM PELÍCULA DE PVC ENCOLHÍVEL, CERTIFICAÇÃO INMETRO.	UN	30			
127	JOGO PROFISSÕES 3 MDF REQUISITOS MÍNIMOS: 8 CONJUNTOS EM MDF MEDINDO 120MM X 60MM X 3MM COM 3 PEÇAS CADA (TOTALIZANDO 24 PEÇAS DE 40MM X 60MM X 3MM), PEÇAS IMPRESSAS FRENTE E VERSO EM 4 CORES COM ILUSTRAÇÕES DE PROFISSÕES, INSTRUMENTOS DE TRABALHO E NOMINAÇÃO PERMITINDO INTERCÂMBIO ENTRE CABEÇA/TRONCO/PERNAS, CAIXA DE MADEIRA TIPO ESTOJO MEDINDO APROXIMADAMENTE 210MM X 153MM X 45MM COM PLÁSTICO ENCOLHÍVEL E QUANTIDADE DE 10 UNIDADES.	UN	15			
128	KIT LABORATÓRIO DE MATEMÁTICA (6 ITENS) REQUISITOS MÍNIMOS: COMPOSTO POR MATERIAL DOURADO	UN	10			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	COM 611 PEÇAS EM CAIXA DE 12X25X25CM (1 CUBO DE MILHAR, 10 PLACAS DE CENTENA, 100 BARRAS DE DEZENA E 500 CUBOS UNIDADE), ESCALA DE CUISENAIRE COM 294 BARRAS COLORIDAS DE 1 A 10CM EM CAIXA DE 06X21X36CM, ÁBACO EM MADEIRA 06X20X30CM COM 5 HASTES E 50 ARGOLAS EM EVA, DOMINÓ DAS FRAÇÕES COM 28 PEÇAS DE MADEIRA MEDINDO 3,5 X 7 X 0,5 CM, DOMINÓ ADIÇÃO, DOMINÓ MULTIPLICAÇÃO E DOMINÓ DIVISÃO, COM EMBALAGENS CONFORME ESPECIFICAÇÕES.					
129	LANTEJOULAS, PACOTE COM 3,5G, AZUL	PCT	30			
130	LANTEJOULAS, PACOTE COM 3,5G, DOURADO	PCT	30			
131	LANTEJOULAS, PACOTE COM 3,5G, PINK	PCT	30			
132	LANTEJOULAS, PACOTE COM 3,5G, PRATA	PCT	30			
133	LANTEJOULAS, PACOTE COM 3,5G, VERDE	PCT	30			
134	LANTEJOULAS, PACOTE COM 3,5G, VERMELHA	PCT	30			
135	LAPIS DE COR JUMBO	CX	300			
136	LAPIS DE COR, CAIXA COM 12 UNIDADES LÁPIS DE COR LONGO KIT COM 12 CORES, CORES TRADICIONAIS, COMPOSTO POR PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGA, INERTE, CERAS E MADEIRA REFLORESTADA COM CERTIFICADO FSC100%. FABRICADO COM TECNOLOGIA TIS - TÉCNICA SEKURAL, EMBALAGEM COMPOSTA POR 12 LÁPIS, DOIS LÁPIS GRAFITE, UM APONTADOR XIMPLES COM LÂMINA DE AÇO E UMA BORRACHA BRANCA Nº 60. MARCA DE REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC OU SIMILAR	CX	1.000			
137	LÁPIS PRETO Nº 2 SEXTAVADO CX COM 144 UNIDADES LÁPIS PRETO GRAFITE Nº2 SEXTAVADO CAIXA COM 144 UNIDADES, FORMULADO COM MICROPARTÍCULAS ATIVAS E TECNOLOGIA SEKURAL - COMPOSTO POR MATERIAL CERÂMICO, GRAFITE E MADEIRA REFLORESTADA COM CERTIFICAÇÃO 100% FSC. FABRICAÇÃO NACIONAL COM SELO DO INMETRO OCP 0006. MARCA DE REFERÊNCIA: BIC, FABER CASTELL OU SIMILAR	CX	70			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

138	LIVRO ATA S/MARGEM, NUMERADO, COSTURADO, CAPA DURA, FORMATO 21 CM X 30 CM, COM 100 FOLHAS	UN	30			
139	LIVRO ATA S/MARGEM, NUMERADO, COSTURADO, CAPA DURA, FORMATO 21 CM X 30 CM, COM 50 FOLHAS	UN	30			
140	LOUSA DE VIDRO BRANCA REQUISITOS MÍNIMOS: LOUSA FABRICADA EM VIDRO TEMPERADO 6 MM CERTIFICADO PELO INMETRO, CANTOS ARREDONDADOS E LAPIDADOS, SUPORTE DE APOIO PARA APAGADOR, PELÍCULA DE SEGURANÇA BRANCA FOSCA APLICADA ATRÁS DO VIDRO, MÍNIMO DE QUATRO FUROS PARA FIXAÇÃO COM ESPAÇADORES DE ALUMÍNIO, ACOMPANHA KIT DE INSTALAÇÃO PARA PAREDE DE ALVENARIA, 1 APAGADOR E 2 CANETAS, MEDIDAS MÍNIMAS DE 1,20 M X 0,90 M.	UN	10			
141	MASSA DE EVA 20 CORES TOTAL 250G	UN	100			
142	MASSA PARA MODELAR COM 12 CORES BASE DE CERA, CX COM 12 UNID	CX	1.200			
143	MASSA PRONTA PARA BISCUIT NATURAL 1KG	KG	50			
144	MEDALHAS DE ACRÍLICO MEDALHAS DE ACRÍLICO, COM 5 CM DE DIÂMETRO, CORTE A LASER DE ALTA PRECISÃO, PROPORCIONANDO UM EXCELENTE ACABAMENTO E BORDAS LISAS	UN	400			
145	MEU PRIMEIRO GIZ GIZ DE CERA - CAIXA COM 6 UNIDADES	UN	200			
146	MODELO ANATÔMICO DE ESQUELETO HUMANO (1,70 M) REQUISITOS MÍNIMOS: ESQUELETO HUMANO ANATÔMICO COM 1,70 M DE ALTURA APROXIMADA, COMPOSTO POR TODOS OS OSSOS COM DETALHES NATURAIS, BASE COM RODAS, HASTES DE ALUMÍNIO, IDENTIFICAÇÕES COMPLETAS DE OSSOS DO CRÂNIO, SUTURAS, VÉRTEBRAS (C1 A C04), DISCOS INTERVERTEBRAIS, OSSO HIOIDE, PLEXOS NERVOSOS, ARTICULADO CONFORME MODELO SD-5000.	UN	10			
147	MOUSE PAD COM APOIO PARA PULSO PUNHO	UN	20			
148	NECESSAIRE PERSONALIZADA REQUISITOS MÍNIMOS: CONFECCIONADA EM OXFORD PREMIUM 100% POLIÉSTER COM NYLON 600, ESTRUTURADA, EM DIVERSAS CORES A	UN	200			



Prefeitura Municipal de Tejupá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejupá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	SEREM DEFINIDAS NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, COM TAMANHO MÍNIMO DE 17X12X6CM.					
149	NUMERADOR AUTOMÁTICO DE SEIS DÍGITOS	UN	5			
150	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO MODULAR PARA PAREDE (2 CAIXAS)	UN	20			
151	ORGANIZADOR DE MESA PRETO REQUISITOS MÍNIMOS: ORGANIZADOR DE MESA PRETO PARA PORTA CANETA, CLIPS, BORRACHA E DEMAIS PEQUENOS OBJETOS.	UN	20			
152	PALITO MADEIRA P/PICOLÉ C/100	UN	100			
153	PALITO PARA ESPETO, 25CMX3,5MM, PACOTE 100 UNIDADES	UN	100			
154	PAPEL 180 G 210 MM X 297 MM OPALINE NA COR BRANCA PCT COM 50 UNID	PCT	15			
155	PAPEL 180 G 210 MM X 297 MM PÊRSICO BRANCO, CX C/50 FOLHAS	PCT	15			
156	PAPEL 180 G 210 MM X 297 MM PÊRSICO MARFIM, CX C/50 FOLHAS	PCT	15			
157	PAPEL ADESIVO CONTACT ESTAMPADO ROLO 45X10MTS	UN	20			
158	PAPEL CAMURÇA 40 CM X 60 CM NA COR AMARELO, GRAMATURA: 85 GR. PCT 25 UNID	PCT	15			
159	PAPEL CAMURÇA 40 CM X 60 CM NA COR AZUL, GRAMATURA: 85 GR. PCT 25 UNID	PCT	15			
160	PAPEL CAMURÇA 40 CM X 60 CM NA COR BRANCO, GRAMATURA: 85 GR PCT 25 UNID	PCT	15			
161	PAPEL CAMURÇA 40 CM X 60 CM NA COR PRETA, GRAMATURA: 85 GR PCT 25 UNID	PCT	15			
162	PAPEL CAMURÇA 40 CM X 60 CM NA COR ROSA, GRAMATURA: 85 GR PCT 25 UNID	PCT	15			
163	PAPEL CAMURÇA 40 CM X 60 CM NA COR VERDE, GRAMATURA: 85 GR PCT 25 UNID	PCT	15			
164	PAPEL CAMURÇA 40 CM X 60 CM NA COR VERMELHO, GRAMATURA: 85 GR PCT 25 UNID	PCT	15			
165	PAPEL CARTÃO FOSCO 50 CM X 70 CM NA COR AMARELO, 240 GR. PCT 10 UNID	PCT	20			
166	PAPEL CARTÃO FOSCO 50 CM X 70 CM NA COR AZUL, 240 GR. PCT 10 UNID	PCT	20			
167	PAPEL CARTÃO FOSCO 50 CM X 70 CM NA COR PRETO, 240 GR. PCT 10 UNID	PCT	20			
168	PAPEL CARTÃO FOSCO 50 CM X 70 CM NA COR ROSA, 240 GR. PCT 10 UNID	PCT	20			



Prefeitura Municipal de Tejupá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejupá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

169	PAPEL CARTÃO FOSCO 50 CM X 70 CM NA COR VERDE, 240 GR. PCT 10 UNID	PCT	20			
170	PAPEL CARTÃO FOSCO 50 CM X 70 CM NA COR VERMELHO, 240 GR. PCT 10 UNID	PCT	20			
171	PAPEL CELOFANE 85 CM X 100 CM, DE POLIPROPILENO, TRANSPARENTE GR 18G/M2 PCT 25 UNIDADES	PCT	15			
172	PAPEL COLOR SET 110 GR 48 CM X 66 CM NA COR AMARELO. PCT 20 UNID	PCT	15			
173	PAPEL COLOR SET 110 GR 48 CM X 66 CM NA COR AZUL PCT 20 UNID	PCT	15			
174	PAPEL COLOR SET 110 GR 48 CM X 66 CM NA COR MARROM. PCT 20 UNID	PCT	15			
175	PAPEL COLOR SET 110 GR 48 CM X 66 CM NA COR PINK. PCT 20 UNID	PCT	15			
176	PAPEL COLOR SET 110 GR 48 CM X 66 CM NA COR PRETO. PCT 20 UNID	PCT	15			
177	PAPEL COLOR SET 110 GR 48 CM X 66 CM NA COR VERDE. PCT 20 UNID	PCT	15			
178	PAPEL COLOR SET 110 GR 48 CM X 66 CM NA COR VERMELHO. PCT 20 UNID	PCT	15			
179	PAPEL CREPOM NA COR AMARELO, PAPEL CREPOM; MEDINDO 0,48CMX2.00M, PESANDO 28G/M2; CX 40 UNIDADES	CX	15			
180	PAPEL CREPOM NA COR AZUL, PAPEL CREPOM; MEDINDO 0,48CMX2.00M, PESANDO 28G/M2 CX COM 40 UNIDADES	CX	15			
181	PAPEL CREPOM NA COR BRANCO, PAPEL CREPOM; MEDINDO 0,48CMX2.00M, PESANDO 28G/M2 CX COM 40 UNIDADES	CX	15			
182	PAPEL CREPOM NA COR LARANJA, PAPEL CREPOM; MEDINDO 0,48CMX2.00M, PESANDO 28G/M2 CX COM 40 UNIDADES	CX	15			
183	PAPEL CREPOM NA COR VERDE, PAPEL CREPOM; MEDINDO 0,48CMX2.00M, PESANDO 28G/M2 CX COM 40 UNIDADES	CX	15			
184	PAPEL CREPOM NA COR VERMELHO, PAPEL CREPOM; MEDINDO 0,48CMX2.00M, PESANDO 28G/M2 CX COM 40 UNIDADES	CX	15			
185	PAPEL DE SEDA 48 CM X 60 CM CORES MISTAS, 18 C/M2 PCT COM 100 UNIDADES	PCT	15			
186	PAPEL FOTO PAPEL FOTOGRÁFICO DE ALTA QUALIDADE, ADEQUADO PARA	PCT	30			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	IMPRESSÕES COLORIDAS E EM ALTA RESOLUÇÃO. FORMATO A4 (210 X 297 MM), GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M ² , SUPERFÍCIE BRANCA, LISA E BRILHANTE (GLOSSY) OU SEMIBRILHO, COM SECAGEM RÁPIDA E RESISTENTE A MANCHAS. COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS A JATO DE TINTA (INKJET). EMBALAGEM CONTENDO 50 FOLHAS.					
187	PAPEL FOTO ADESIVO - PACOTE COM 50 UNIDADES	UN	20			
188	PAPEL KRAFT, PAPAEL KRAFFT PURO, EM BOBINA, (PESANDO APROXIMADAMENTE 5 KG)	BOB	20			
189	PAPEL LAMINADO 49 MM X 59 MM 60 G, NA COR AZUL. PCT 40 UNID	PCT	10			
190	PAPEL LAMINADO 49 MM X 59 MM 60 G, NA COR DOURADO. PCT 40 UNID	PCT	10			
191	PAPEL LAMINADO 49 MM X 59 MM 60 G, NA COR PRATA. PCT 40 UNID	PCT	10			
192	PAPEL LAMINADO 49 MM X 59 MM 60 G, NA COR VERDE. PCT 40 UNID	PCT	10			
193	PAPEL LAMINADO 49 MM X 59 MM 60 G, NA COR VERMELHO. PCT 40 UNID	PCT	10			
194	PAPEL LEMBRETE REQUISITOS MÍNIMOS: COMPOSTO POR MÍNIMO DE 500 FOLHAS SOLTAS, TAMANHO MÍNIMO 8 CM X 8 CM, COLORIDO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PAPEL KRAFT.	UN	10			
195	PAPEL PARA PRESENTE, MEDIDAS 60 CM X 200 M, ESTAMPA INFANTIL	BOB	25			
196	PAPEL RECICLADO 75 G210 MM X 297 MM - A4, ECOLÓGICO, PCT COM 500 FOLHAS CAIXA CONTENDO 10 PACOTES DE PAPEL RECICLADO A4 75 G/M ² , TOTALIZANDO 5.000 FOLHAS. EMBALAGEM RESISTENTE, PRÓPRIA PARA ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE SEGURO DO MATERIAL.	CX	100			
197	PAPEL SULFITE 75 G/M2 210 MM X 297 MM A-4 NA COR AMARELO, PACOTE COM 500 FOLHAS	PCT	30			
198	PAPEL SULFITE 75 G/M2 210 MM X 297 MM A-4 NA COR ROSA, PACOTE COM 500 FOLHAS	PCT	30			
199	PAPEL SULFITE 75 G/M2 210 MM X 297 MM A-4 NA COR VERDE, PACOTE COM 500 FOLHAS	PCT	30			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

200	PAPEL SULFITE 75 G/M2 210 MM X 297 MM A-4 NA COR AZUL, PACOTE COM 500 FOLHAS	PCT	30			
201	PAPEL SULFITE 75 G/M2 ALCALINO 210 MM X 297 MM A 4, MULTIFUNCIONAL OFFICE, NA COR BRANCA PCT 500 FLS CAIXA CONTENDO 10 PACOTES DE PAPEL SULFITE A4 75 G/M ² , TOTALIZANDO 5.000 FOLHAS. EMBALAGEM RESISTENTE, GARANTINDO PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO DURANTE TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO.	CX	300			
202	PASTA ABA COM ELÁSTICO PLASTIFICADA, TAMANHO 235 MM X 325 MM, CORES SORTIDAS é UNIDADE PASTA ABA COM ELÁSTICO, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLASTIFICADO RESISTENTE, TAMANHO APROXIMADO DE 235 MM X 325 MM, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS NO FORMATO A4. POSSUI ELÁSTICOS REFORÇADOS PARA FECHAMENTO SEGURO. FORNECIMENTO EM CORES SORTIDAS.	UN	500			
203	PASTA CATÁLOGO é 50 ENVELOPES PLÁSTICOS, COR PRETA, CAPA DURA PASTA CATÁLOGO COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS RESISTENTES, COR PRETA, ABERTURA NAS 4 LATERAIS, ADEQUADA PARA ORGANIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS, FOTOS OU CARTÕES. CAPA DURA PROPORCIONA MAIOR PROTEÇÃO E DURABILIDADE DO MATERIAL.	UN	60			
204	PASTA COM ABA E ELÁSTICO POLIPROPILENO 235 MM X 350 MM TRANSPARENTE	UN	150			
205	PASTA COM GRAMPO TRILHO, PLASTIFICADA, TAMANHO: 235 X 325 MM, CORES VARIADAS - UNIDADE	UN	200			
206	PASTA DE POLIONDA 5,0 CM, CORES SORTIDAS PASTA CONFECCIONADA EM POLIONDA (POLIPROPILENO), RESISTENTE, COM LOMBADA DE 5,0 CM, ADEQUADA PARA ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS. MEDIDAS APROXIMADAS COMPATÍVEIS COM DOCUMENTOS NO FORMATO A4. FORNECIMENTO EM CORES SORTIDAS.	UN	300			
207	PASTA PLÁSTICA EM L, NAS MEDIDAS 220 X 335 MM. ACABAMENTO EM SOLDA	UN	200			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

	REFORÇADA E PONTILHADA. FABRICADA EM POLIPROPILENO (PP). DEVERÁ CONTER MARCA, INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E DADOS DO FABRICANTE. O VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR CERTIFICADO EMITIDO PELO INMETRO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 16040/2020.					
208	PASTA SANFONADA CRISTAL COM 12 DIVISÓRIAS, TAMANHO OFÍCIO, MEDIDAS MÍNIMAS: 390 X 260 X 40 MM. DEVERÁ CONTER MARCA, INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E DADOS DO FABRICANTE.	UN	50			
209	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA MARMORIZADA CX COM 50 UNID	CX	20			
210	PERCEVEJO PRETO CX COM 100 UNIDADES	CX	15			
211	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS P/ 45 FLS PRETO	UN	20			
212	PETECA OFICIAL REQUISITOS MÍNIMOS: BASE COM DISCOS DE BORRACHA SOBREPOSTOS (51-53 MM DIÂMETRO, 2 CM ESPESSURA), SUPORTE CILÍNDRICO CENTRAL DE POLIETILENO (20 MM X 20 MM), QUATRO PENAS SINTÉTICAS, ALTURA TOTAL APROX. 20 CM, EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE.	UN	10			
213	PILHA ALCALINA PALITO AA, ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO 4	PCT	150			
214	PILHA ALCALINA PALITO AAA, ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO 2	PCT	200			
215	PINCEL ATÔMICO AZUL 1.100-P CX COM 12 UNID	CX	10			
216	PINCEL ATÔMICO PRETO 1.100-P CX COM 12 UNID	CX	10			
217	PINCEL ATÔMICO VERMELHO 1.100-P CX COM 12 UNID	CX	10			
218	PINCEL DE CERDA, FORMATO CHATO, CABO DE MADEIRA REFLORESTADA COM APLICAÇÃO DE VERNIZ UV – TAMANHO 12. PINCEL DE CERDAS NATURAIS. FORNECIDO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	10			
219	PINCEL DE CERDA, FORMATO CHATO, CABO DE MADEIRA REFLORESTADA COM APLICAÇÃO DE VERNIZ UV – TAMANHO 14. PINCEL DE CERDAS NATURAIS. FORNECIDO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	10			



Prefeitura Municipal de Tejupá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejupá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

220	PINCEL DE CERDA, FORMATO CHATO, CABO DE MADEIRA REFLORESTADA COM APLICAÇÃO DE VERNIZ UV – TAMANHO 6. PINCEL DE CERCAS NATURAIS. FORNECIDO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	10			
221	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO CX COM 12 UNID	CX	20			
222	PINCEL MARCADOR PERMANENTE	UN	30			
223	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, MAGNÉTICO, RECARREGÁVEL, COR AZUL. PONTA FELTRO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, PONTA RETRÁTIL 6 MM. FORNECIDO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	70			
224	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, MAGNÉTICO, RECARREGÁVEL, COR PRETA. PONTA FELTRO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, PONTA RETRÁTIL 6 MM. FORNECIDO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	70			
225	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, MAGNÉTICO, RECARREGÁVEL, COR VERMELHA. PONTA FELTRO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, PONTA RETRÁTIL 6 MM. FORNECIDO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	50			
226	PINTURA A DEDO 25 ML CAIXA COM 6 CORES	CX	200			
227	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE PARA BASTÃO FINO, ADESIVO HOT MELT 20 W	UN	50			
228	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE PARA BASTÃO GROSSO, ADESIVO HOT MELT 20 W	UN	50			
229	PLACA ADESIVA EM PVC PARA IDENTIFICAÇÃO EM PORTAS NAS DIMENSÕES 30X10CM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM PVC EM ALTA QUALIDADE	UN	20			
230	PLACA DE ISOPOR METRO, DE EPS, MEDINDO (1000 X 500 X 20) MM, NA COR BRANCA	UN	20			
231	PLACA EM PVC COM IMPRESSÃO DIGITAL EM M², ENTREGA INSTALADA NO LOCAL INDICADO	M	100			
232	PLÁSTICO GROSSO SEM FUROS – ENVELOPE CATÁLOGO 24X33CM, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,15 MICRAS, TRANSPARENTE	PCT	20			
233	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO TAMANHO A4 – PACOTE COM 100	PCT	100			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

234	PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA MESA, MEDINDO 1,40 M X 30 M, ROLO COM 30 METROS	UN	5			
235	PONTEIRA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO – PONTA REDONDA 6MM, RECARREGÁVEL	UN	200			
236	PORTA DOCUMENTOS A4 COM BOLSA, EM PAPEL SUPREMO BRILHOSO, IMPRESSÃO COLORIDA	UN	500			
237	PORTA FITA ADESIVA DE MESA GRANDE, EM POLIESTIRENO, PARA ROLO 12 MM X 30 M	UN	15			
238	PRANCHETA OFÍCIO DE ACRÍLICO COM PRENDEDOR BANHADO A ZINCO	UN	50			
239	QUADRO A4 PARA CERTIFICADOS, COM MOLDURA EM MADEIRA E VIDRO	UN	100			
240	RECADO AUTO ADESIVO OFF-SET (38X51) MM, 100 FLS, AMARELA	PCT	100			
241	REFIL AZUL PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO – FRASCO COM 5,5 ML	UN	200			
242	REFIL DE COLA QUENTE FINA (8MM), SEMI TRANSPARENTE, 1 KG – PCT 50 UNID	PCT	60			
243	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA (11,2MM), SEMI TRANSPARENTE, 1 KG – PCT 50 UNID	PCT	60			
244	REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK ORIGINAL AMARELA	UN	50			
245	REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK ORIGINAL CYAN	UN	50			
246	REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK ORIGINAL MAGENTA	UN	50			
247	REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK ORIGINAL PRETA	UN	100			
248	REFIL PRETO PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO – FRASCO 5,5 ML	UN	200			
249	REFIL VERMELHO PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO – FRASCO 5,5 ML	UN	200			
250	REGISTRADOR A/Z COM RÓTULO OFÍCIO, LOMBADA ESTREITA, COR PRETA	UN	30			
251	REGISTRADOR A/Z COM RÓTULO OFÍCIO, LOMBADA LARGA, COR PRETA (PASTA AZ LARGA)	PCT	30			
252	RÉGUA ACRÍLICA 30 CM TRANSPARENTE – PACOTE COM 10 UNID	PCT	100			
253	RÉGUA DE MADEIRA 100 CM	UN	30			
254	SACO TRANSPARENTE PARA LEMBRANCINHA 25X30 – PACOTE COM 100 UNID	PCT	50			



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

255	SINALIZAÇÃO ESPORTIVA – KIT DE CONES EM PVC FLEXÍVEL, KIT COM 10 CONES	UN	30			
256	SQUEEZE PERSONALIZADA 500 ML – GARRAFA TIPO SQUEEZE	UN	500			
257	SUORTE PARA MONITOR COM 2 GAVETAS	UN	20			
258	SUORTE PARA TV UNIVERSAL (40 A 49)	UN	20			
259	TATAME EVA 4 CM, CORES SORTIDAS 1X1, KIT COM 12 UNID	KIT	20			
260	TECIDO CHITA & CHITÃO, 100% ALGODÃO	M	100			
261	TECIDO JUTA CIRCULAR FECHADO	M	100			
262	TECIDO OXFORD (MT), 100% POLIÉSTER	MT	500			
263	TESOURA 12 CM ESCOLAR, LÂMINA EM AÇO INOX, PONTA ARREDONDADA	UN	700			
264	TESOURA 21 CM PARA PICOTAR, EM AÇO INOX	UN	50			
265	TINTA GUACHE AMARELA, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA	UN	70			
266	TINTA GUACHE AZUL, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA	UN	70			
267	TINTA GUACHE BRANCA, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA	UN	70			
268	TINTA GUACHE PRETA, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA	UN	70			
269	TINTA GUACHE ROSA, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA	UN	70			
270	TINTA GUACHE VERDE, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA	UN	70			
271	TINTA GUACHE VERMELHA, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA	UN	70			
272	TINTA PARA CARIMBO 42 ML S/ ÓLEO PRETA	UN	30			
273	TNT 1,4 M ROLO C/ 50 M – CORES DIVERSAS	RL	100			
274	TOALHA DE MESA RETANGULAR EM ALGODÃO E POLIÉSTER, 3,0 X 1,50 M	UN	10			
275	TRANSFERIDOR ESCOLAR ACRÍLICO 180° – CX COM 50 UNID	CX	4			
276	VELOTROL / TRICICLO PLÁSTICO, CERTIFICADO PELO INMETRO	UN	15			

Nos valores cotados já estão incluídas eventuais créditos e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outros encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

Para tanto, os FORNECEDOR(ES) VENCEDOR(ES) poderá(ao) ser excluídos do



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

processo licitatório, mesmo com o menor preço, caso o seu material não atenda às especificações descritas no edital, que espera-se ser idêntica à do TERMO DE REFERÊNCIA;

Só serão aceitos os fornecimentos de produtos que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos materiais cujos preços unitários excedam o valor médio encontrado no mercado.

Não serão aceitos materiais cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias;

Declaro AINDA que nos valores ora propostos e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados, através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do contrato.

O prazo de validade da presente proposta é de **60 (sessenta) dias** a contar desta data.

Local e prazo de entrega: *de acordo o especificado no Termo de Referência.*

Declarações: *A empresa acima nomeada declara, sob as penas da Lei, que:*

- *Submete-se a todas as condições do Edital de Pregão Eletrônico Nº 08/2026 e seus respectivos anexos;*
- *Que examinei, minuciosamente, o pertinente Edital, seus Anexos, e que estudei, comparei e os encontrei corretos, aceitando e submetendo-me, integralmente, às suas condições, e que obtive da Comissão de Licitação e/ou Agente de Contratação, satisfatoriamente, todas as informações e esclarecimentos solicitados, não havendo dúvidas acerca dos materiais a executar;*
- *Está ciente das obrigações que irá assumir caso seja vencedora da licitação;*

Local e data

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

CPF: (no CPF)



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

ANEXO III

MODELO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

CONTRATO/ATA Nº

CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE TEJUPÁ E A EMPRESA (.....), OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE EXPEDIENTE, VISANDO ATENDER A TODOS OS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TEJUPÁ.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TEJUPA, , inscrito sob CNPJ nº 46.223.756/0001-09, estabelecida no endereço: Rua Alexandre Absy 585, Centro, Cidade de Tejuapá, Estado de São Paulo, CEP: 18.830-003, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **SR. ROBERVAL DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 16.566.289-X, inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda – CPF – sob nº 026.904.078-17, residente e domiciliado no endereço R. Logradouro Rural 6104, Distrito de Ribeirão Bonito, Cidade de Tejuapá, Estado de São Paulo, CEP: 18.830-000, E-mail institucional: gabinete@tejupa.sp.gov.br; E-mail pessoal: robervaloliveira@gmail.com - telefone: 3385-3200 / 997063255.

CONTRATADA: =====, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ, sob nº =====, Inscrição Estadual =====, com sede na =====, n. =====, Cidade de =====, Estado de =====, CEP: =====, E-mail Institucional: =====; Telefone: =====; neste ato representado(a) pelo(a), portadora da Cédula de Identidade RG n. =====, inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda – CPF n. =====, residente e domiciliado na =====, n. =====, =====, Cidade =====, Estado de =====, CEP: =====, E-mail Pessoal: =====, Telefone: =====, doravante denominada **“PROMITENTE FORNECEDORA”**.

GESTOR DO CONTRATO: Em conformidade com o art. 08 da Lei. 14.133/2021 e alterações posteriores, ocupante do Cargo de Secretário de Compras, **SR. ALEXANDRO DA SILVA ENZ**, brasileiro, portador da cédula de Identidade RG n. 30.808.504-8 e do CPF n. 276.307.638-67, residente e domiciliado na Rua Travessa Garcia nº 36; Cidade de Tejuapá, Estado de São Paulo, CEP: 18.830-000, E-mail Institucional: compras@tejupa.sp.gov.br, Telefone: 33853200, E-mail Pessoal: enzalexandro@gmail.com, Telefone: 998900819.

FISCAL DA ATA/CONTRATO: Em conformidade com o art. 08 da Lei Federal n. 14.133/2021 e alterações posteriores, ocupante do Cargo de Servente de Escola, Lotada na Secretaria de Educação, **SRA. VILMA APARECIDA MOTA**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 33.216.893-1, e do CPF nº 282.145.128-83, residente e domiciliado na Avenida Capitão Diogo Goulart, n. 467, Centro, Cidade de Tejuapá, Estado de São Paulo, CEP: 18.830-027, E-mail Institucional: educacao@tejupa.sp.gov.br, E-mail Pessoal: vilmamota2009@hotmail.com, Telefone: 33851226 / 998189957.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

FISCAL DO CONTRATO: Em conformidade com o art. 08 da Lei Federal n. 14.133/2021 e alterações posteriores, ocupante do Cargo de Fiscal de Posturas, **SR. DALTON LEITE PEDROSO**, brasileiro, portador da cédula de Identidade RG n. 24.228.476-0, e do CPF n. 174.111.548-57, residente e domiciliado na Rua Antonio Vaz, nº 20, Distrito de Ribeirão Bonito, Cidade de Tejuapá, Estado de São Paulo, CEP: 18.837-022, E-mail Institucional: dvitrans@hotmail.com, Telefone: 33853200, E-mail Pessoal: dvitrans@hotmail.com, Telefone: 14998447307.

Nos termos da Lei Federal 14.133/2021, Resoluções da Prefeitura Municipal de Tejuapá e das demais normas legais aplicáveis e considerando o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026**, para Registro de Preços para a aquisição de materiais escolares e de expediente, visando atender a todos os setores da Prefeitura Municipal de Tejuapá, firmam o presente **CONTRATO**, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, Instruções Normativas regulamentares e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SUAS CARACTERÍSTICAS.

1.1. Constitui o objeto da presente ata de Registro de Preços para a aquisição de materiais escolares e de expediente, visando atender a todos os setores da Prefeitura Municipal de Tejuapá.

1.2. O presente contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contratante, nos termos dos artigos 84 e 105 da Lei 14.133/2021, condicionados à comprovação pela autoridade competente da contratante da vantagem econômica decorrente da prorrogação, à verificação anual da existência de créditos orçamentários apropriados para o contrato e à avaliação da conveniência em sua manutenção.

1.3. A Administração poderá rescindir o contrato sem ônus, caso não disponha de créditos orçamentários suficientes para sua continuação ou caso avalie que o contrato não apresenta mais benefícios.

1.4. Os materiais deverão ser fornecidos, conforme especificações constantes do TERMODE REFERÊNCIA em anexo ao presente edital.

1.5. O valor total do contrato é de R\$ _____ (_____) correspondente aos itens descritos abaixo:

Nº	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
PLANILHA DE ITENS A SER INSERIDA, CONFORME RELATÓRIO DE JULGAMENTO EMITIDO VIA SISTEMA DE CADA VENCEDOR						

1.6. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos)



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do princípio e fato da administração, nos termos da Lei Federal no 14.133/2021.

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do princípio nos termos da Lei Federal no 14.133/2021.

1.7. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

1.8. Conforme estabelecido pelo inciso I do Art. 136 da Lei nº 14.133/2021, fica acordado entre as partes que quaisquer alterações necessárias no valor contratual, decorrentes de reajustes ou repactuações de preços previamente estipulados neste contrato, serão formalizadas por meio de apostilamento.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

2.1. Cumprir fielmente todas as disposições do Termo de Referência, bem como as disposições contratuais, as quais farão parte indivisível das obrigações da Contratada. Efetuar os fornecimentos, conforme estipulado em ARP/contrato, de acordo com as necessidades das Unidades Requisitantes. Comunicar a Administração por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário. Manter-se, durante toda a execução da ARP/contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação.

2.2. A fiscalização do cumprimento das obrigações estabelecidas nesta cláusula será ampla, geral e irrestrita, ficando a cargo do fiscal designado no contrato/ata de registro de preço. Este fiscal terá a responsabilidade de assegurar a conformidade do fornecimento com as especificações contratuais.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

3.1. O contrato resultante deste procedimento terá duração inicial de 12 (doze) meses, com início na data de sua assinatura, conforme estipulado pelo artigos 84 e 105 da Lei nº 14.133/2021.

3.2. Os pagamentos serão efetuados conforme escala de Programação Financeira de Pagamentos, sendo que, não excederá o prazo máximo de até 30 (trinta) dias para realização dos pagamentos após o recebimento das Notas Fiscais já devidamente atestadas pelo servidor responsável pela fiscalização.

3.3. Apresentada a Nota Fiscal caberá ao fiscal do contrato atestar realização dos fornecimentos, encaminhando o documento para as providências relativas ao pagamento, aprovado pela fiscalização.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

3.4. A contratada deverá comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com a Nota fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda, Federal, Estadual, INSS e FGTS, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.

3.5. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

3.6. As Notas Fiscais para pagamento deverão conter obrigatoriamente a assinatura dos fiscais responsáveis de cada Secretaria, antes de serem encaminhados para o departamento de finanças.

3.7. A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Tejuapá.

3.8. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.9. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.10. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório, devendo constar ainda o número do pregão que lhe deu origem.

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS.

4.1. Os preços contratados poderão ser revistos durante a vigência do contrato na forma e nas condições estabelecidas pela Lei 14.133/2021.

4.1.1. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência das situações previstas no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021 (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

4.2. A Prefeitura Municipal de Tejuapá compromete-se a avaliar pedidos de revisão de preços em até dez dias úteis, salvo em circunstâncias excepcionais de força maior, que devem ser devidamente justificadas e documentadas no processo administrativo.

4.3. Caso o preço exceda o preço de mercado, a Prefeitura Municipal de Tejuapá notificará o fornecedor com o preço mais baixo para iniciar negociações. O objetivo é reduzir o preço ao nível do mercado, mantendo as especificações e qualidade acordadas.

4.4. Se as negociações para redução de preços não forem bem-sucedidas, a Prefeitura Municipal de Tejuapá isentará o fornecedor das obrigações relacionadas ao item e procederá a rescisão do contrato, resguardando-se o direito de aplicar penalidades conforme previsto.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

4.5. Se o preço contratado tornar-se inferior aos preços de mercado, impedindo o fornecedor de cumprir o compromisso assumido, este poderá solicitar a revisão dos preços, apresentando documentação adequada que comprove a necessidade de ajuste.

4.5.1. Para solicitar a revisão de preços, o contratado deve fornecer provas documentais, como planilhas de custo e notas fiscais, demonstrando a variação dos preços desde a data da proposta até o momento da solicitação.

4.6. A decisão de revisar preços será baseada em uma pesquisa de mercado conduzida pela Prefeitura Municipal de Tejuapá. Esta pesquisa utilizará bancos de dados, índices, tabelas oficiais, notas fiscais e outras fontes disponíveis para avaliar as condições atuais de mercado, visando estabelecer uma remuneração justa e equitativa para o serviço ou material fornecido.

CLÁUSULA QUINTA – FORNECIMENTO E CARACTERÍSTICAS DOS MATERIAIS REGISTRADOS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

5.1 A entrega do material será conforme estabelecido no Termo de Referência.

5.2. Serão aceitos somente os itens e as quantidades especificadas nas autorizações de fornecimento emitidas pela CONTRATANTE.

5.3. Na eventualidade de o material fornecido não estar em conformidade com as especificações exigidas, a CONTRATADA será responsável por assegurar a correção das inconformidades de forma imediata, garantindo que o fornecimento subsequente atenda plenamente aos requisitos estabelecidos neste contrato.

5.4. A CONTRATADA deve fornecer todos os documentos ou provas necessárias para comprovar a qualidade do material, permitindo à CONTRATANTE realizar verificações de sua conformidade com as especificações técnicas.

5.5. A inspeção e aceitação do material adquirido serão realizadas pelo fiscal designado pela CONTRATANTE, no ato da entrega.

5.6. Após a entrega e aceitação do material, a apresentação da Nota Fiscal pelo fornecedor permitirá ao fiscal responsável validar o fornecimento, procedendo com as etapas necessárias para o pagamento conforme verificado pela fiscalização.

5.7. Se forem detectadas não conformidades pelo fiscal, a CONTRATADA será notificada e deverá tomar as medidas cabíveis para sanar o problema imediatamente. Caso as correções não sejam realizadas de forma satisfatória, o gestor do contrato informará a situação ao Ordenador de Despesas para as devidas providências, podendo incluir medidas administrativas adequadas.

5.8. Os pedidos serão realizados pela CONTRATANTE conforme a necessidade, e somente as quantidades solicitadas serão fornecidas.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

6.1. As despesas relativas a este processo licitatório correrão por conta de recursos previstos em Orçamento, conforme Parecer Contábil emitido pela Contabilidade, conforme a seguir:

02.01.02 – Administração

04.122.0002.2.003 – Manutenção Administração

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 20**

02.03.03 – Educação Básica Recursos Próprios e Convênios

12.365.0004.2.015 – Manutenção da Educação Básica - Fundamental

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 84**

Fonte de Recurso – 02 - Estado - **Ficha 85**

Fonte de Recurso – 05 – Federal – **Ficha 86**

12.365.0004.2.016 – Manutenção da Educação Básica Infantil – Creche

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro – **Ficha 98**

12.365.0004.2.017 – Manutenção da Educação Básica Infantil – Pré Escola

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro – **Ficha 106**

02.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0007.2.022 – Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica

3.3.90.32.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 137**

Fonte de Recurso – 02 Estado - **Ficha 138**

Fonte de Recurso – 05 Federal - **Ficha 139**

02.06.01 – Assistência Social Geral

08.244.0008.2.026 – Manutenção Assistência Social Comunitária

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 171**

Fonte de Recurso – 02 Estado – **Ficha 172**

Fonte de Recurso – 05 Federal – **Ficha 173**

02.06.02 – Fundo Municipal da Criança e Adolescente

08.243.0008.2.027 – Manutenção do Fundo da Criança e Adolescente

3.3.90.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 184**



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

Fonte de Recurso – 02 Estado – **Ficha 185**

Fonte de Recurso – 05 Federal – **Ficha 186**

02.07.02 – Garagem e Oficina

26.782.0009.2.031 – Manutenção da Garagem e Oficina

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 – Tesouro – **Ficha 200**

02.09.01 – Agricultura

20.606.0011.2.038 – Manutenção da Agricultura

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 – Tesouro – **Ficha 231**

02.10.01 – Fundo Municipal da Assistência Social

08.244.00.12.2039 – Manutenção do Fundo Municipal da Assistência Social

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso – 01 Tesouro - **Ficha 234**

Fonte de Recurso – 02 Estado – **Ficha 235**

Fonte de Recurso – 05 Federal – **Ficha 236**

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES.

7.1. São direitos e responsabilidades da Prefeitura Municipal:

7.1.1. Comunicar imediatamente a Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no material adquirido para que seja providenciada a regularização no prazo de 24 (vinte quatro) horas do recebimento da comunicação;

7.1.2. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas, mediante a efetiva entrega do objeto do Contrato, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

7.1.3. Aplicar a empresa Contratada as penalidades, quando for o caso;

7.1.4. Prestar a empresa Contratada toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

7.1.5. Efetuar o pagamento a empresa da Contratada no prazo avençado, após a entregue da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

7.1.6. Notificar, por escrito, a empresa Contratada da aplicação de qualquer sanção;

7.1.7. Conferir e fiscalizar o fornecimento dos itens objeto da presente licitação;

7.1.8. Receber ou rejeitar o objeto após verificar a qualidade e quantidade do mesmo;



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

7.1.9. Rejeitar os materiais no todo ou em parte entregues em desacordo com as obrigações assumidas;

7.1.10. Observar para que sejam mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada;

7.2. Emitir empenho e ordem de fornecimento no valor e quantidade a ser adquirida/contratada.

7.3. Realizar pagamento de acordo com o empenho, os itens e as quantidades solicitadas.

7.4. Fiscalizar a execução do objeto do contrato.

7.5. Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato.

7.6. São direitos e responsabilidades da Empresa Contratada:

7.6.1. É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos materiais nas quantidades, no horário e nas datas estipuladas, bem como nas condições estabelecidas no edital;

7.6.2. Fornecer os materiais nas especificações e com a qualidade exigida;

7.6.3. Pagar todos os tributos, despesas com transporte e outras e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os itens fornecidos;

7.6.4. Manter, durante a validade do contrato, as mesmas condições de habilitação;

7.6.5. Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e Termo de Referência do edital de licitação;

7.6.6. A contratada reconhece os direitos da Prefeitura Municipal de Tejuapá, em caso de rescisão administrativa nas situações prevista no artigo 137 a 139 da Lei 14.133/2021;

7.7. Em caso do não cumprimento das especificações exigidas no edital, à empresa se responsabilizará pela realização de nova entrega de material, sem ônus algum à contratante.

7.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa e dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

7.9. Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante quaisquer



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto.

7.10. Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo Contratante, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante.

7.11. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento do contrato. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do fornecedor pela entrega do material.

7.12. O ônus decorrente do cumprimento da obrigação de fornecimento ficará a cargo exclusivamente da CONTRATADA.

7.13. Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas da entrega do material ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato.

7.14. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo.

7.14.1. A contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, a presente Contrato;

7.14.2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

7.14.3. Não havendo possibilidade de fornecimento, emitir Relatório de Não Conformidade descrevendo o(s) motivo(s) da impossibilidade;

7.14.4. A CONTRATADA deve entregar os materiais solicitados em conformidade aos requisitos previstos em edital;

7.14.5. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais fornecidos;

7.14.6. Obedecer rigorosamente à Ordem de Fornecimento quanto a entrega, com as datas, horários e quantidades;

7.14.7. A CONTRATADA obriga-se a transportar/deslocar por sua conta e risco os itens solicitados;

7.14.8. A CONTRATADA obriga-se a substituir prontamente os itens que estiverem em desacordo com o que foi solicitado pelo fiscal do contrato;

7.14.9. Realizar o fornecimento dos materiais dentro dos padrões e quantidades requisitados, garantindo a qualidade do objeto fornecido, segundo exigências legais;



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

7.14.10. Levar imediatamente ao conhecimento da contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto;

7.14.11. Colocar à disposição da Contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos materiais/equipamento(s), permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações;

7.14.12. Atender integralmente todas as exigências e especificações inseridas no Termo de Referência do edital formulado pelo solicitante. Sendo que, o Termo de Referência é parte integrante do presente edital e contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES.

8.1. A recusa injustificada em fornecer o objeto licitado ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no artigo 155 a 162 da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais regulamentações posteriores.

8.2. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Tejuapá, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena e também está sujeito as demais penalidades previstas da Lei 14.133/2021 e responsabilidades civil e criminal;

8.2.1 A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial de Contas - TCE/SP e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por iguais períodos, sem prejuízo das demais cominações.

8.3 No caso de inadimplemento, a LICITANTE/CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

8.3.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Prefeitura Municipal de Tejuapá;

8.3.2. Multa;

8.3.3 Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Tejuapá pelo prazo de até 02 (dois) anos;

8.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

8.4. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

8.5. As penalidades contratuais poderão ser: advertência, multa, rescisão do Instrumento de Contrata, Declaração de Inidoneidade e Suspensão Temporária de participação em licitação. Essas penalidades poderão ser aplicadas a critério da CONTRATANTE.

8.6. Será aplicada multa nas seguintes condições:

a) No caso de atraso injustificado na entrega de parte ou do total de item empenhado, será aplicada multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da parcela inadimplida do item, por dia útil de atraso, até o limite de 10 (dez) dias úteis;

b) No caso de novo atraso injustificado na entrega de parte ou do total do mesmo ou de outro item empenhado, referente ao Contrato do item da alínea anterior, será configurada a reincidência de atraso, sendo aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por dia útil de atraso, até o limite de 10 (dez) dias úteis;

c) No caso de inexecução parcial do item empenhado, configurada quando houver atraso injustificado para entrega de parte divisível do item empenhado que supere o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis estabelecido na alínea "a", será aplicada multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parte inadimplida;

d) No caso de nova inexecução parcial do mesmo ou de outro item empenhado, referente à mesma CONTRATO ou Contrato do item da alínea anterior, será configurada a reincidência de inexecução parcial, sendo aplicada a multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da parte inadimplida;

e) No caso de inexecução total do item empenhado, configurada quando houver atraso injustificado para entrega total do item empenhado que supere o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis estabelecido na alínea "a", será aplicada multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do item empenhado;

f) No caso de nova inexecução total do mesmo ou de outro item empenhado, referente ao Contrato da alínea anterior, será configurada a reincidência de inexecução total, sendo aplicada a multa de até 35% (trinta e cinco por cento) sobre o valor total do item empenhado.

8.7. Pelo descumprimento injustificado de outras obrigações que não configurem atraso ou inexecução total ou parcial do objeto, será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total do pedido.

8.8. Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) sobre o valor total do pedido.

8.9. A fixação da multa compensatória referida nas alíneas "d, e, f" no item 8.6 não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor da Prefeitura Municipal de Tejuapá, sendo o dano superior ao percentual referido;

8.10 O valor da multa poderá ser descontado da fatura devida ao fornecedor.

8.11. Se o valor da fatura for insuficiente, fica o fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

8.12. A aplicação da sanção prevista no item 8.3.1., não prejudica a incidência



Prefeitura Municipal de Tejupá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejupá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

cumulativa das penalidades dos itens 8.3.2., 8.3.3., 8.3.4., 8.3.5., principalmente sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

8.13. As sanções previstas nos itens 8.3.1., 8.3.5., 8.3.6., poderão ser aplicadas conjuntamente com os itens 8.3.2., 8.3.3., 8.3.4., facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

8.14. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da licitante, a Prefeitura Municipal de Tejupá poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

8.15. Ocorrendo à inexecução de que trata o item 8.3., reserva-se ao órgão contratante o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação.

8.16. A segunda adjudicatária, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

8.17. A empresa vencedora do certame estará subordinada e sujeita as regras e previsões legais estabelecidas na Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇO

9.1. Este contrato/ata de registro preço poderá ser extinto, com formal motivação nos autos do processo e assegurados o contraditório e a ampla defesa, nas situações previstas pelo Art. 137 da Lei nº 14.133/2021, incluindo:

I - Descumprimento ou cumprimento irregular de normas do edital, cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - Desatendimento às determinações emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato ou por autoridade superior;

III - Alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa, afetando sua capacidade de concluir o contrato;

IV - Decretação de falência, insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - Ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados, que impeçam a execução do contrato;

VI - Atraso ou impossibilidade na obtenção de licenças ambientais necessárias ou alteração substancial do projeto;

VII - Atraso ou impossibilidade na liberação de áreas necessárias ao contrato;

VIII - Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão contratante;

IX - Não cumprimento de obrigações legais relacionadas à reserva de cargos para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social ou aprendizes.

9.2. O contratado terá direito à extinção do contrato nas hipóteses de:

I - Supressão pela Administração, alterando o valor contratual além do permitido;



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

II - Suspensão da execução do contrato pela Administração, por período superior a três meses;

III - Repetidas suspensões que totalizem noventa dias úteis, independente do direito à indenização;

IV - Atraso nos pagamentos devidos pela Administração por mais de dois meses;

9.3. As disposições sobre a extinção do contrato/ata de registro de preço observarão também o Art. 138 da Lei nº 14.133/2021, podendo a extinção ser determinada por ato unilateral da Administração, por acordo entre as partes ou por decisão arbitral, com as consequências previstas em lei, incluindo a assunção do objeto do contrato, a ocupação e utilização do local e a execução da garantia contratual.

9.4. Em caso de extinção do contrato/ata de registro de preço determinada por ato unilateral da Administração, serão observadas as disposições do Art. 139 da Lei nº 14.133/2021, incluindo as possíveis consequências de assunção imediata do objeto do contrato, ocupação do local, execução da garantia contratual e retenção de créditos até o limite dos prejuízos causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL.

10.1. Farão parte do presente contrato, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026**, bem como os documentos a ele referentes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.

11.1. Este contrato está submetido aos termos do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026, à Proposta de Preço apresentada pela CONTRATADA, às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e aos regulamentos internos pertinentes à matéria. Todas as obrigações aqui estipuladas devem ser cumpridas em conformidade com as normas legais e regulamentares aplicáveis ao objeto deste contrato e à sua execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO.

12.1. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, garantindo sua capacidade técnica, financeira e operacional para o cumprimento do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

13.1. A Prefeitura Municipal de Tejuapá providenciará a publicação resumida deste contrato na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia. A publicação deve ocorrer até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, conforme legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

14.1. Este contrato poderá ser alterado, mediante justificativas apropriadas, caso surja motivo relevante e devidamente justificado pela Prefeitura Municipal de



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

Tejuapá, sempre respeitando as disposições legais e regulamentares pertinentes à matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FISCAL DO CONTRATO

15.1. A fiscalização e o acompanhamento da execução contratual serão realizados pelo fiscal designado no preâmbulo deste contrato.

15.2. É atribuição do fiscal monitorar o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA, assegurando que a execução do contrato esteja em conformidade com todas as especificações técnicas e condições previamente acordadas.

15.3. Atuará como fiscal do contrato:

a) **Sra. Vilma Aparecida Mota** – Servente de Escola

b) **Sr. Dalton Leite Pedroso** – Fiscal de Posturas;

15.4. O Fornecimento e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo CONTRATANTE, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

16.1. A aquisição de materiais escolares e de expediente, serão autorizadas pelo ordenador de despesas correspondente.

16.1.1. A emissão, retificação ou cancelamento, total ou parcial, das notas de empenho referentes à aquisição de produtos será pela mesma autoridade competente ou por quem esta delegar a competência para tal fim.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS.

17.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

17.2. Sem prejuízo da aplicação das normas previstas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, as partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

17.2.1. O dever de sigilo e confidencialidade permanecem em vigor mesmo após a extinção do vínculo existente entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, e entre esta e seus colaboradores, subcontratados, prestadores de serviço e consultores.



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

17.3. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, deterá acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação, os quais serão tratados conforme as disposições da Lei nº 13.709/2018.

17.4. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

17.5. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no artigo 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

17.5.1. A comunicação não exime a CONTRATADA das obrigações, sanções e responsabilidades que possam incidir em razão das situações violadoras acima indicadas.

17.6. O descumprimento de qualquer das cláusulas acima relacionadas ensejará, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa, na aplicação das penalidades cabíveis

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO.

18.1. As partes elegem o foro da Comarca de Piraju (SP), como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas deste contrato com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Data XXX,XXXX, Tejuapá – SP,

CONTRATANTE – PREFEITO MUNICIPAL

EMPRESA PROMITENTE FORNECEDORA

TESTEMUNHA:

1)

2)

NOME
RG
CPF

NOME
RG
CPF



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

MODELO DO TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO DO TCE/SP.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Tejuapá.

CONTRATADA: XXXXXXXXXX

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de materiais escolares e de expediente, visando atender a todos os setores da Prefeitura Municipal de Tejuapá.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tejuapá (SP), em ____ de _____ de 2026

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TEJUPÁ

Nome: Roberval de Oliveira

Cargo: Prefeito Municipal de Tejuapá

CPF: 026.904.078-17

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME

Nome: Roberval de Oliveira

Cargo: Prefeito Municipal de Tejuapá

CPF: 026.904.078-17

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE: PELA CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TEJUPÁ

Nome: Roberval de Oliveira

Cargo: Prefeito Municipal de Tejuapá

CPF: 026.904.078-17

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

CPF:

Endereço

E-mail:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

FISCAL(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DAS DESPESAS DA CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TEJUPÁ

Nome: Roberval de Oliveira

Cargo: Prefeito Municipal de Tejuapá

CPF: 026.904.078-17

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

MODELO DA DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de materiais escolares e de expediente, visando atender a todos os setores da Prefeitura Municipal de Tejuapá.

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

ANEXO IV MODELO DA DECLARAÇÃO UNIFICADA DE HABILITAÇÃO (Papel timbrado da empresa)

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEJUPÁ

A/C – AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO.

PREGÃO ELETRÔNICO nº 08/2026

A Empresa XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal o Sr(a). XXXXXXXXXXXX, portador do Documento de Identidade nº XXXXXXXXXXXX e inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, abaixo assinado, DECLARA sob as penas da lei que, reúne todos os requisitos exigidos no Edital, sejam elas quanto às condições de qualificação jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira, bem como de que está ciente e concorda com o disposto em Edital, tudo de acordo Lei n. 14.133/2021, ainda, em cumprimento ao solicitado no presente instrumento convocatório do edital, **DECLARAMOS** sob as penas da lei, que:

I – NÃO possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei n. 14.133/2021 e inciso X do artigo 144 da Lei Complementar n. 04/90.

II – NÃO possui em seu quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo 27, da Lei 14.133/2021, com redação determinada pela lei 9.854/1999.

III – RECEBEU todos os documentos, e que tenho conhecimento de todas as informações e das condições estabelecidas no presente edital, bem como concordo com todos os itens nele estabelecidos.

IV – ESTÁ apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e não está impedida de transacionar com administração pública municipal ou qualquer de suas entidades diretas.

V – SOB as penas do artigo 299 do Código Penal, de que terá a



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

disponibilidade, caso venha vencer o certame, de executar/entregar os materiais/fornecimento do material/serviços nos prazos e/ou condições previstas no edital e Termo de Referência.

VI – CONCORDA com todos os termos estabelecidos no edital, termo de referência e anexos;

VII – TEM pleno conhecimento de todas as regras, obrigações e direitos estabelecidos no Edital e anexos e que está apta a executar o objeto da presente licitação;

Cidade/Estado, Dia /Mês/Ano

EMPRESA REP LEGAL
(Carimbo com CNPJ da empresa)



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

ANEXO V
SUGESTÃO DE MODELO DE
REQUERIMENTO
(PAPEL TIMBRADO DA
EMPRESA)

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TEJUPÁ

A/C – AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO

PREGÃO ELETRÔNICO nº 08/2026

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

A Empresa XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal ou credenciado Sr(a). XXXXXXXXXXXX, portador do Documento de Identidade nº XXXXXXXXXXXX e inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, **DECLARA**, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 4/12/2006;

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa não se encontra alcançada por qualquer das hipóteses descritas no § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Cidade/Estado, Dia /Mês/Ano

EMPRESA REP LEGAL

Obs: 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa;



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

ANEXO VI

SUGESTÃO DE MODELO DE PROCURAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TEJUPÁ

A/C - AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO

PREGÃO ELETRÔNICO nº 08/2026

MODELO DE PROCURAÇÃO

Por este instrumento de procuração a empresa XXXXXXXXXXXXX, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXX, com sede à Rua/Av XXXXXXXXX, nº XXXXX, Cidade de XXXXXXXXXXXXX, Estado XXXXXXXXX, neste ato representado pelo Senhor XXXXXXXXXXXXX, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador do CPF nº XXXXXXXXX, RG nº XXXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXXXXXX, nº XXXXXXXXX, cidade XXXXXXXXXXXXX, Estado de XXXXXX, Representante legal da empresa, nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor XXXXXXXXXXXXX, portador do RG nº XXXXXXXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXXX, aos quais concede poderes especiais para representá-lo junto a licitação na PREFEITURA MUNICIPAL DE TEJUPÁ, com poderes para praticar todos os atos referentes ao PREGÃO ELETRÔNICO nº 08/2026, tais como: formulação de lances, alegações em ata, interposição de recursos, renúncia de direitos.

Cidade/Estado, Dia /Mês/Ano.

EMPRESA REP LEGAL
(Elaborar em Papel Timbrado)



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

ANEXO VII MODELO DE DECLARAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TEJUPÁ

PREGÃO ELETRÔNICO nº 08/2026

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

A Empresa XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal Sr(a). XXXXXXXXXXXX, portador do Documento de Identidade nº XXXXXXXXXX e inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXX, representante devidamente constituído da empresa - (doravantedenominado Licitante), para fins do disposto do Edital acima citado, declara, sob as penas da lei, em especial o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima citada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima citada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima citada quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima citada antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer integrante da **Prefeitura Municipal de Tejuapá**, antes da abertura oficial das propostas; e os preços ofertados na Proposta de Preços estão de acordo com os preços praticados no mercado, bem como, não sendo superfaturados ou abusivos.
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la

Prazo de Validade da Proposta: No mínimo 60 dias.

Forma de Pagamento: Conforme Edital de Pregão Eletrônico nº 08/2026

XXXXX, XXX de XXXX de 2026

(Representante legal do licitante)



Prefeitura Municipal de Tejuapá

Rua Alexandre Absy, 585 – CEP 18.830-003 – Tejuapá/SP www.tejupa.sp.gov.br

CNPJ 46.223.756/0001-09

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL (EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Empresa:

CNPJ/MF: _____ Tel/Fax: _____

_____ Nome do Representante: _____

_____ Endereço Eletrônico (e-mail): _____

_ Declaro, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº _____ instaurado pelo Processo de nº _____, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de ____.

Nome do Diretor/Representante legal da empresa

Cargo

CPF nº