

**PROCESSO N.º 076/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024**

Torna-se público que o **Município de Vargem Grande do Sul**, realizará licitação, conforme modalidade, forma, critério de julgamento e modo de disputa indicados no quadro abaixo, nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#), do [Decreto Municipal nº 5.728/2022](#), alterado pelo [Decreto Municipal nº 5.988/2024](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Modalidade e Forma	Pregão Eletrônico
Apresentação de Proposta	Até <b>10/07/2024 às 08h59min</b> (horário de Brasília)
Abertura da licitação	<b>10/07/2024 às 09h00min</b> (horário de Brasília)
Critério de Julgamento	<input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Maior Desconto <input type="checkbox"/> Por item <input checked="" type="checkbox"/> Por lote <input type="checkbox"/> Global
Modo de Disputa	<input type="checkbox"/> Aberto <input checked="" type="checkbox"/> Aberto/Fechado <input type="checkbox"/> Fechado/Aberto
Intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances	<b>1 % (um por cento)</b> <i>(incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta)</i>
Benefícios ME/EPP	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. Vide condições no Edital e Termo de Referência <input type="checkbox"/> Não. Valor estimado superior (§1º art. 4º da Lei 14.133/2021)
Permitida a participação de consórcio	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Garantia de proposta (art. 58 da Lei 14.133/2021)	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Valor Estimado da Contratação	<b>R\$ 1.346.117,73 (Um milhão, trezentos e quarenta e seis mil, cento e dezessete reais e setenta e três centavos)</b>
Sistema Eletrônico	<b>PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS</b> <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>
Locais em que serão divulgadas informações sobre o certame	Diário Oficial Eletrônico do Município: <a href="https://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/vargemgrandedosul">https://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/vargemgrandedosul</a> ), Jornal de grande circulação: Diário de SP ( <a href="https://spdiario.com.br">https://spdiario.com.br</a> ), Site Oficial do Município: <a href="http://www.vgsul.sp.gov.br/transparencia/compras-e-licitacoes/editais-de-licitacao">http://www.vgsul.sp.gov.br/transparencia/compras-e-licitacoes/editais-de-licitacao</a> Plataforma eletrônica de disputa: <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>
Pedidos de esclarecimentos e impugnações	Sistema eletrônico: <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a> , E-mail: <a href="mailto:grupo.licitacoes@vgsul.sp.gov.br">grupo.licitacoes@vgsul.sp.gov.br</a>

Indicação do sítio eletrônico da Regulamentação Municipal da Lei n.º 14.133/21, conforme Comunicado GP Nº 3/2024 – TCE/SP	Decreto Municipal nº 5.728/2022, alterado pelo Decreto Municipal nº 5.988/2024. <a href="https://sistemas.vgsul.sp.gov.br/portalcidadao/#88a36458c90deec8b48b605403c830675192ba83ddd012cc8fa3e89c5c7e1ac9fbfb86704bbf61663a3702009cf9decaab5a35e0ea4c0d0721a51e752ca42518af183458949a4ce1c94692f13c2afbabeb9982fe1c4f836bd4f9e4cce7f26084c4d763df41941514f3e9fe74af4927b4ea919989360e3795add8b076746ed7d136d620b534a5ebd973490baf04bbf990">https://sistemas.vgsul.sp.gov.br/portalcidadao/#88a36458c90deec8b48b605403c830675192ba83ddd012cc8fa3e89c5c7e1ac9fbfb86704bbf61663a3702009cf9decaab5a35e0ea4c0d0721a51e752ca42518af183458949a4ce1c94692f13c2afbabeb9982fe1c4f836bd4f9e4cce7f26084c4d763df41941514f3e9fe74af4927b4ea919989360e3795add8b076746ed7d136d620b534a5ebd973490baf04bbf990</a>
---	--

## 1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a à Contratação de empresas para prestação de serviços de locação, com montagem e desmontagem de palco, som e iluminação (com operador do equipamento), banheiros químicos e estruturas metálicas, os quais serão utilizados em diversos eventos do Município de Vargem Grande do Sul, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, **Anexo III** deste edital.
- 1.2. O critério de julgamento será o indicado no quadro acima e quando da licitação dividida em lotes, o licitante poderá participar em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que compõem o lote escolhido.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencham as condições estabelecidas neste edital e que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico da [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
- 2.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente por meio do sistema eletrônico do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, através de manifestação de operador formalmente designado.
- 2.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 2.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 2.5. O licitante se compromete a:

- 2.5.1. Responsabilizar-se, formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive, os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- 2.5.2. Acompanhar as operações do sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo órgão promotor da licitação ou de sua desconexão;
- 2.5.3. Comunicar ao provedor do sistema, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso;
- 2.6. No caso de dúvida quanto à utilização da ferramenta do **"PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS"**, utilizar o suporte técnico através do telefone **0800 730 5455, (48) 3771-4672, (51) 3103-9615** ou através do e-mail [fornecedor@portaldecompraspublicas.com.br](mailto:fornecedor@portaldecompraspublicas.com.br).
- 2.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133/2021 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e conforme disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.
- 2.9.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo a licitante declarar a observância deste limite na licitação.
- 2.10. Além das vedações estabelecidas pelo art. 14 da Lei nº 14.133/2021, não será permitida a participação do licitante:
- 2.10.1. Que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.10.2. Agente público do órgão licitante nos termos do §1º do art. 9º da Lei 14.133/2021;

2.10.3. Entidades do terceiro setor assim classificadas como Organização da Sociedade Civil - OSC, atuando nessa condição;

2.10.4. Reunido em consórcio, salvo se autorizado no quadro constante do preâmbulo deste edital.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.2. No cadastramento da proposta inicial o licitante **declarará**, em campo próprio do sistema, que:

3.2.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.2.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

3.2.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.2.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

3.4.1. No caso de item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "**não**" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “**não**” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2026, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.4.3. Caso o valor estimado da presente licitação seja superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme informação constante no preâmbulo do edital, não será aplicado as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da LC 123/2006, nos termos do quanto disposto no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

3.5. As declarações que o sistema não facultar em campo próprio devem ser apresentadas pelo licitante detentor da melhor proposta juntamente com seus documentos de habilitação.

3.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a(s) proposta(s) inserida(s) no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Se o sistema assim permitir, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço e percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.11.1. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão

promotor da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos, conforme o caso:

4.1.1. Valor unitário e total do item e do lote;

4.1.2. Quantidade;

4.1.3. Marca, fabricante.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.1.2. Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao previsto para a contratação, salvo se devidamente expresso no Termo de Referência.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, de acordo com a Súmula 10<sup>1</sup> do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, desde que observado o disposto na legislação vigente (art. 17 e art. 18 da Lei Complementar nº 123/2006).

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer

<sup>1</sup> Súmula nº 10: O preço final do produto ofertado pelos proponentes deve incluir os tributos e demais encargos a serem suportados pelo ofertante



os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contar da data de sua apresentação.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente ou por permissão do pregoeiro em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos que a acompanha, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado conforme critério de julgamento indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior, conforme o caso, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado e indicado no quadro do preâmbulo deste edital.

5.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

- 5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.11.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço ou maior desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.



- 5.12.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **5.12**, poderão os licitantes que apresentaram as 3 (três) melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.12.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12.7. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores ou decrescente de desconto, conforme o caso.
- 5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor ou desconto, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou maior desconto registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.15. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico do órgão promotor da licitação e do sistema do pregão.
- 5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será identificado pelo sistema as

microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2005.

5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.18.5. Os procedimentos indicados nos itens 5.18 a 5.18.4 não serão levados em consideração quando o certame for exclusivo para participação de Microempresas e/ou Empresas de Pequeno Porte e quando o valor estimado da licitação superar o limite de enquadramento para empresa de pequeno porte, nos termos do §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021 e item 3.4.3 deste Edital.

5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

5.19.2. Persistindo o empate, será aplicado o disposto no §1º do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a

contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

- 5.20.1. No caso de licitação por lote, a contratação posterior de item específico que compõe o lote, serão observados os preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.
- 5.20.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo, salvo no caso de situação excepcional a ser indicada no Termo de Referência.
- 5.20.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 5.20.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.20.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 5.21. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, bem como de catálogos, prospectos ou ficha técnica do objeto ofertado, prazo esse que é o mesmo para apresentação dos documentos de habilitação conforme disposto no item **7.5**.
- 5.21.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 5.22. Após o envio da proposta readequada e dos documentos de habilitação, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 5.23. A qualquer momento, o pregoeiro poderá suspender a sessão por prazo a ser informado no chat.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

- 6.1. Após o envio da proposta readequada e dos documentos de habilitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata

e no item **2.10** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 6.1.1. Sistema Apenados mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/070/>);
- 6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, disponíveis em <https://certidoes.cgu.gov.br/>.
- 6.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o disposto neste edital.
- 6.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.
- 6.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
  - 6.5.1. Contiver vícios insanáveis;
  - 6.5.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - 6.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 6.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 6.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. A inexequibilidade, neste caso, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta e que inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.7. Se mesmo com as comprovações apresentadas pela licitante ainda houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133/2021, serão exigidos os documentos previstos no Anexo I deste edital.

7.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7.3.1. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

7.4. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.5. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, juntamente com a proposta readequada conforme disposto no item **5.21**.

7.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei 14.133/2021 para:

7.6.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.6.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.7. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

- 7.7.1. Verificada falha por parte do licitante acerca da juntada, antes da sessão inaugural de licitação, de documento de qualificação fiscal, social e trabalhista que ateste condição preexistente, fica autorizado o agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação, conforme o caso, diligências necessárias a fim de complementar tais documentos, não sendo tal providência considerada inclusão posterior de documentos.
- 7.8. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, ele será inabilitado e o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **7.5**.
- 7.9. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no Anexo I, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.
- 7.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da adjudicação e homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.
- 7.9.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.
- 7.9.3. O benefício de que trata este item não serão aplicados quando o valor estimado da licitação superar o limite de enquadramento para empresa de pequeno porte, nos termos do §1º do art. 4º da Lei nº 14.1333/2021 e item **3.4.3** deste Edital.
- 7.10. Os documentos assinados digitalmente a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado ou com assinatura digital no padrão da infraestrutura de chaves públicas brasileira - ICP-Brasil possuem presunção legal de veracidade com os mesmos efeitos da assinatura manuscrita reconhecida em cartório, podendo a qualquer tempo ser solicitado ao licitante os respectivos arquivos para validação, se for o caso.
- 7.11. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.



7.12. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## **8. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

8.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 71, IV da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

8.1.1. O certame apenas será homologado/adjudicado para as pessoas jurídicas que atuarem no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

8.2. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis)** e o **Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep)**, emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

8.3. Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.4. Juntamente com o instrumento contratual, a empresa deverá assinar o Termo de Ciência e de Notificação, Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP e apresentar o comprovante de cadastro no CadTCESP.

8.5. A recusa injustificada em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, sendo que este disposto se aplica inclusive aos licitantes remanescentes, que não aceitarem a convocação, sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis contados da data de intimação ou de lavratura da ata e observará o disposto no art. 165 da Lei 14.133/2021.

9.2. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- 9.2.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor. ([INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73](#))
- 9.2.2. O prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação que ocorrerá exclusivamente pelo sistema;
- 9.2.3. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso a ser realizada pelo sistema, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 9.4. O recurso será dirigido ao pregoeiro ou à autoridade que proferiu a decisão recorrida, que poderão reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 9.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

- 10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 10.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 10.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 10.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 10.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 10.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, se for o caso;

10.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, inclusive quanto a documentação visando a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das micro e pequenas empresas;

10.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.1.5. Fraudar a licitação;

10.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 10.846/2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa;

10.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta do licitante que deu causa a infração, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.3.1. Para as infrações previstas nos itens **10.1.1**, **10.1.2** e **10.1.3**, a multa será de **10%**.

10.3.2. Para as infrações previstas nos itens **10.1.4**, **10.1.5**, **10.1.6**, **10.1.7** e **10.1.8**, a multa será de **30%**.

10.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.5. Na aplicação da sanção de multa e advertência será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

10.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **8.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação, se for o caso.

10.7. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

10.8. Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

10.9. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu recebimento.

10.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.11. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao município.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

11.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do próprio sistema eletrônico do pregão ou pelo e-mail indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.

11.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sítio eletrônico oficial do órgão promotor da licitação e no sistema eletrônico do pregão, no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

12.1. As despesas decorrentes desta licitação onerarão as seguintes dotações orçamentárias do corrente exercício:

<b>1 PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL</b>						
Ficha Dotação	Unidade Orçamentária	Unidade Despesa	Programa Trabalho	Natureza Despesa		Fonte Recurso
174	02	14	12.361.0010.2027	3.3.90.39.00	01	Tesouro
203	02	14	12.365.0011.2029	3.3.90.39.00	01	Tesouro
272	02	18	13.392.0015.2041	3.3.90.39.00	01	Tesouro
280	02	18	13.392.0015.2045	3.3.90.39.00	01	Tesouro
283	02	18	13.392.0015.2046	3.3.90.39.00	01	Tesouro
289	02	18	13.392.0015.2048	3.3.90.39.00	01	Tesouro
292	02	18	13.392.0015.2049	3.3.90.39.00	01	Tesouro

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio oficial [www.vgsul.sp.gov.br](http://www.vgsul.sp.gov.br) e na plataforma eletrônico do pregão [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- |           |   |                           |
|-----------|---|---------------------------|
| ANEXO I   | – | Documentos de Habilitação |
| ANEXO II  | – | Minuta do Contrato        |
| ANEXO III | – | Termo de Referência       |

Vargem Grande do Sul, 18 de junho de 2024.

**Amarildo Duzi Moraes**  
**Prefeito Municipal**



**PROCESSO N.º 076/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024**

**ANEXO I – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 66 da Lei 14.133/2021)**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedidos por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Licença ou Alvará de Funcionamento Estadual ou Municipal em plena vigência.
- g) Comprovante de Inscrição do Microempreendedor Individual – MEI

*1.1. Os documentos acima deverão ser apresentados com todas as suas alterações, excluindo-se os casos de documentos expressamente consolidados.*

**2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei 14.133/2021)**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Municipais, emitida onde a empresa for sediada;
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)
- e

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

### **3. HABILITAÇÃO TÉCNICA (art. 67 da Lei 14.133/2021)**

a) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado adquirente de equipamentos similares, que comprove a entrega e satisfação com os mesmos.

a1) O Atestado, fornecido por empresa privada ou órgão público, deverá ser elaborado em papel timbrado de quem está emitindo; ser assinado pelo responsável da empresa ou órgão emitente; conter os dados completos do emissor, tais como: razão social, CNPJ, endereço; conter os dados completos da empresa licitante: razão social, CNPJ, endereço; deverá especificar quais foram os produtos que o licitante vendeu; deverá conter as quantidades e também deverá informar a satisfação com a entrega dos produtos ou execução do serviço.

b) A licitante que apresentar proposta para os itens: **Tendas, Palco e Arquibancada**, deverão apresentar Certidão de Registro de pessoa jurídica, dentro do prazo de validade, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, em nome do proponente, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação.

c) A licitante que apresentar proposta para o **Banheiro Químico**, deverá apresentar como condição de habilitação:

c1) CADRI, certificado de movimentação de interesse ambiental.

c2) Certificado da Vigilância Sanitária

c3) Licença de instalação e licença de operação emitidos pela CETESB.

### **4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 69 da Lei 14.133/2021)**

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b1) Na hipótese em que a certidão de recuperação judicial for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial em vigor, nos termos da Súmula 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data não superior a 180 (cento e oitenta) dias da apresentação das propostas.

### **5. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

Declaração subscrita pelo representante legal do licitante, conforme modelo **Anexo I – A**, elaborada em papel timbrado, atestando que:

- a) atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
- b) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- c) suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- e) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial Eletrônico do Município acessível em [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/vargemgrandedosul](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/vargemgrandedosul).
- h) no caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- i) no caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, assim como §§ 1º a 4º do art. 4º da Lei 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra;

- j) não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 3.10 do edital;
- k) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

ANEXO I – A  
MODELO DE DECLARAÇÃO

Ref.: **PROCESSO N.º 076/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024**

, inscrita no CNPJ sob o nº , sediada na , por meio de seu representante legal abaixo identificado, DECLARA, sob as penas da Lei, que atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021) e declara ainda que:

- a) atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
- b) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- c) suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- e) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial Eletrônico do Município acessível em [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/vargemgrandedosul](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/vargemgrandedosul).

- h) no caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- i) no caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, assim como §§ 1º a 4º do art. 4º da Lei 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- j) não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 3.10 do edital;
- k) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

, de de .

---

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)



**PROCESSO N.º 076/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024**

**ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO**

A Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, com sede Praça Washington Luiz, 643 – Centro – Vargem Grande do Sul – SP, inscrita no CNPJ sob o nº 46.248.837/0001-55, neste ato representada , doravante denominado CONTRATANTE, e a inscrita no CNPJ sob o nº , com sede , município de , doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por **(nome e função no contratado)**, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº **076/2024** e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº **031/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresas para prestação de serviços de locação, com montagem e desmontagem de palco, som e iluminação (com operador do equipamento), banheiros químicos e estruturas metálicas, os quais serão utilizados em diversos eventos do Município de Vargem Grande do Sul, pelo período de 12 meses, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Lote	Item	Quant	Descrição	Tamanho	Local De Utilização	Valor Unitário	Valor Total Do Lote

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: O Termo de Referência que embasou a contratação, o Edital da licitação; a Proposta do Contratado; e Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.**

2.1. O prazo de vigência do contrato é de **12 (doze) meses** a contar da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato e Decreto Municipal nº 5.728/2021 e atualizações.

### **CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

#### **5.1. PREÇO**

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$ ( )

5.1.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação

#### **5.2. PRAZO E DEMAIS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.2.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)**

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em / / (DD/MM/AAAA).

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e Decreto Municipal nº 5.728/2022 atualizado pelo Decreto nº 5.988/2024;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência anexo a este Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Cientificar a procuradoria do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se for o caso.

7.1.11. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21, se for o caso.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

- 8.1.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 8.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- 8.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 8.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 8.1.7. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 8.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.
- 8.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 8.1.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
- 8.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 8.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 8.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 8.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento

do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

8.1.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.18. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

9.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709/2018 (LGPD) regulamentada no Município pelo Decreto nº 6.032, de 25 de março de 2024 (<https://www.vgsul.sp.gov.br/transparencia/leis-e-decretos/leisdecretos>), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD e art. 3º do Decreto Municipal supra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 11.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.4. Multa:

11.2.4.1. moratória

- a) de 0,5% (meio por cento) ao dia, para atraso de até 15 (quinze) dias corridos;
- b) superados os 15 (quinze) dias corridos, a partir do 16º a multa será de 1% (um por cento) ao dia, limitado a 30 (trinta) dias corridos e aplicada em acréscimo à da alínea "a";

11.2.4.2. compensatória

- a) após 30 (trinta) dias corridos, fica caracterizada a inexecução parcial ou total, conforme o caso, aplicando-se multa correspondente a 30% (trinta por cento por cento) sobre o valor do contrato; ou
- b) pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

11.2.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

11.2.6. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.2.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação (art. 157).

11.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.2.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.4. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº



11.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.5. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.6. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico-financeiro.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

12.2.1.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

12.2.1.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos; relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos e indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento:

1 PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL					
Ficha Dotação	Unidade Orçamentária	Unidade Despesa	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte Recurso

174	02	14	12.361.0010.2027	3.3.90.39.00	01	Tesouro
203	02	14	12.365.0011.2029	3.3.90.39.00	01	Tesouro
272	02	18	13.392.0015.2041	3.3.90.39.00	01	Tesouro
280	02	18	13.392.0015.2045	3.3.90.39.00	01	Tesouro
283	02	18	13.392.0015.2046	3.3.90.39.00	01	Tesouro
289	02	18	13.392.0015.2048	3.3.90.39.00	01	Tesouro
292	02	18	13.392.0015.2049	3.3.90.39.00	01	Tesouro

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)**

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Vargem Grande do Sul para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

, de de .

Identificação e assinaturas:

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

**PROCESSO N.º 076/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024**

**ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresas para prestação de serviços de locação, com montagem e desmontagem de palco, som e iluminação (com operador do equipamento), banheiros químicos e estruturas metálicas, os quais serão utilizados em diversos eventos do Município de Vargem Grande do Sul, de acordo com as especificações e os detalhamentos consignados no termo de referência.

**2. LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

2.1. Os serviços serão prestados nos eventos listados abaixo:

- a) Aniversário da Cidade de Vargem Grande do Sul  
Local: Praça Capitão João Pinto Fontão, nos dias 14 e 15 de Setembro de 2024.
- b) Aniversário da Cidade de Vargem Grande do Sul  
Local: Represa Eduíno Sbardellini, nos dias 22 e 29 de Setembro de 2024.
- c) Festa das Nações 2024  
Local: Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro, nos dias 05, 06, 07 e 08 de Setembro de 2024.
- d) Festa do Milho 2025  
Local: Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro, no mês de Fevereiro/2025.
- e) Formatura das Escolas Municipais de Vargem Grande do Sul  
Local: Ginásio Poliesportivo “José Cortez”, em Dezembro/2024.
- f) Carnaval 2025  
Local: Represa Eduíno Sbardellini – Fevereiro/2025.
- g) Exposição de Carros Antigos e Feira Gastronômica Junho/Julho 2025  
Local: Represa Eduíno Sbardellini
- h) Desfile do aniversário da cidade  
Local: Rua do Comércio, no dia 22 de Setembro de 2024.
- i) Desfile da Romaria dos Cavaleiros de Sant’Ana  
Local: 02 pontos da Rua do Comércio, no dia 28 de Julho de 2024
- j) Parada de Natal  
Local: Rua do Comércio, no dia 30 de Novembro de 2024.
- k) Semana Natalina  
Local: Praça Capitão João Pinto Fontão, dos dias 16 a 20 de Dezembro de 2024.

- l) Festival de Dança  
Local: Escola de Música "Manoel Martins", de Vargem Grande do Sul, no mês de Outubro de 2024
- m) Dia da Consciência Negra  
Local Represa Eduíno Sbardellini, no dia 17 de Novembro de 2024
- n) Circuito Cultural  
08(oito) eventos com data a definir mediante a programação enviada pela Secretária de Cultura do Estado

### 3. FOLHETO DESCRITIVO:

Lote	Item	Quant.	Descrição	Tamanho	Local De Utilização	Valor Unitário	Valor Total Do Item	Valor Total Do Lote
1	1	1	LOCAÇÃO DE PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA	Palco 16x14 / 2 Camarins 4mx4m	Aniversário da Cidade 2024, na Represa Eduíno Sbardellini	R\$ 54.594,83	R\$ 54.594,83	R\$ 128.830,26
	2	2	LOCAÇÃO DE PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA	Palco 10x08 / 3 camarins 4x4	- Festa das Nações 2024 - Aniversário da cidade na Praça Capitão João Pinto Fontão.	R\$ 24.476,05	R\$ 48.952,10	
	3	1	LOCAÇÃO DE PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA	Palco 10x08 / 2 Camarins 4x4	Festa do Milho 2024	R\$ 25.283,33	R\$ 25.283,33	
2	4	2	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SOM DE GRANDE PORTE	GRANDE PORTE	Festa Das Nações 2024 Festa do Milho 2025	R\$ 31.375,00	R\$ 62.750,00	R\$ 334.933,45
	5	1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SOM DE GRANDE PORTE	GRANDE PORTE	Formatura das Escolas Municipais	R\$ 36.375,00	R\$ 36.375,00	
	6	1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SOM DE GRANDE PORTE - - Conforme Rider em anexo A	GRANDE PORTE – Seguir Rider	Aniversário da Cidade - 14 de Setembro de 2024.	R\$ 31.375,00	R\$ 31.375,00	
	7	1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SOM DE GRANDE PORTE- Conforme Rider em anexo B	GRANDE PORTE – Seguir Rider	Aniversário da Cidade – 15 de Setembro de 2024.	R\$ 31.375,00	R\$ 31.375,00	
	8	1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SOM DE GRANDE PORTE- Conforme Rider em anexo C	GRANDE PORTE – Seguir Rider	Aniversário da Cidade – 22 de Setembro de 2024	R\$ 31.375,00	R\$ 31.375,00	
	9	1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SOM DE GRANDE PORTE- Conforme Rider em anexo D	GRANDE PORTE – Seguir Rider	Aniversário da Cidade - 29 de Setembro de 2024	R\$ 31.375,00	R\$ 31.375,00	
	10	7	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SOM DE MÉDIO PORTE	MEDIO PORTE	-Exposição de Carros Antigos e Feira Gastronômica Carnaval na Represa Eduíno Sbardellini 2025 -Desfile do aniversário da Cidade 2024 -Desfile da Romaria dos Cavaleiros de Sant'Ana 2024. -Parada de Natal 2024 -Semana Natalina 2024.	R\$ 15.758,35	R\$ 110.308,45	



PREFEITURA MUNICIPAL  
Vargem Grande do Sul - SP  
"A Pérola da Mantiqueira"

**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55



Fls. nº: 175  
Proc. Adm. nº:  
**076/2024**

					- Dia da Consciência Negra na Represa 2024			
3	11	9	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SOM DE PEQUENO PORTE	PEQUENO PORTE	Circuito Cultural 2024 Festival de Dança na Escola de Música Outros eventos	R\$ 6.675,00	R\$ 60.075,00	R\$ 60.075,00
4	12	1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE	GRANDE PORTE	FESTA DAS NAÇÕES 2024	R\$ 18.241,19	R\$ 18.241,19	R\$ 222.473,58
	13	1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - Conforme Rider em anexo A	GRANDE PORTE – Seguir Rider	Aniversário da Cidade - 14 de Setembro de 2024.	R\$ 15.741,19	R\$ 15.741,19	
	14	1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - Conforme Rider em Anexo B	GRANDE PORTE – Seguir Rider	Aniversário da Cidade – 15 de Setembro de 2024.	R\$ 15.741,19	R\$ 15.741,19	
	15	1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - Conforme Rider em anexo C	GRANDE PORTE – Seguir Rider	Aniversário da Cidade – 22 de Setembro de 2024	R\$ 15.741,19	R\$ 15.741,19	
	16	1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - Conforme Rider em anexo D	GRANDE PORTE – Seguir Rider	Aniversário da Cidade - 29 de Setembro de 2024	R\$ 15.741,19	R\$ 15.741,19	
	17	1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE	GRANDE PORTE	Formatura das Escolas Municipais 2024	R\$ 23.241,19	R\$ 23.241,19	
	18	9	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE	MÉDIO PORTE	Festival de Dança na Escola de Música no mês de Outubro Circuito Cultural	R\$ 11.087,25	R\$ 99.785,25	
	19	1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE	GRANDE PORTE	Festa do Milho 2025	R\$ 18.241,19	R\$ 18.241,19	
5	20	2	PAINEL DE LED P05 DE 6X4 METROS	6x4	-Festa das Nações 2024 -Show no Aniversário da Cidade – 14 e 15 de Setembro de 2024	R\$ 22.994,62	R\$ 45.989,24	R\$ 99.175,34
	21	1	PAINEL DE LED P05 DE 9X4 METROS	9x4	Formatura das Escolas Municipais.	R\$ 28.499,50	R\$ 28.499,50	
	22	2	PAINEL DE LED P05 DE 4X3	4x3	Festival de Dança na Escola de Música Exposição de Carros Antigos na Represa Eduíno Sbardellini, dias 08 e 09 de Junho	R\$ 12.343,30	R\$ 24.686,60	
6	23	5	PALANQUE	6x3	- Desfile Da Romaria dos Cavaleiros de - Sant'Ana (3 unidades) -Desfile do Aniversário da Cidade. - Parada de Natal.	R\$ 6.266,66	R\$ 31.333,30	R\$ 55.862,41



PREFEITURA MUNICIPAL  
Vargem Grande do Sul - SP  
"A Pérola da Mantiqueira"

**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55



Fls. nº: 176  
Proc. Adm. nº:  
**076/2024**

	24	3	PRATICADO	8x8	Exposição de Carros Antigos na Represa Semana Natalina 2024. - Dia da Consciência Negra na Represa 2024	R\$ 8.176,37	R\$ 24.529,11	
7	25	20	Tenda branca padrao com balcão, fechamento lateral e fundo 3x3	3x3	Aniversário da Cidade de 22 a 29 de Setembro de 2024 na Represa Eduino Sbardellini Aniversário da Cidade de 14 a 15 de Setembro de 2024 na Praça Capitão João Pinto Fontão Festa das Nações de 05, 06, 07, 08 e 09 na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro Festa do Milho no mês de Fevereiro de 2025 na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro Exposição de Carros Antigos nos dias 08 e 09 de Junho de 2024 na Represa Eduino Sbardellini Dia da Consciência Negra na Represa Eduino Sbardellini 17 de Novembro de 2024 Romaria dos Cavaleiros de Sant'Ana na Praça Capitão João Pinto Fontão e Praça Praca Washington Luiz, 492 – Centro Para de Natal no dia 30 de Novembro de 2024 Capitão João Pinto Fontão – Centro Semana Natalina - Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro	R\$ 476,92	R\$ 9.538,40	R\$ 154.802,90
	26	60	Tenda branca padrao com balcão, fechamento lateral e fundo 4x4	4x4	Aniversário da Cidade de 22 á 29 de Setembro de 2024 na Represa Eduino Sbardellini Festa das Nações de 05 á 08 de Setembro de 2024 na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro Festa do Milho no mês de Fevereiro de 2025 na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro Exposição de Carros Antigos nos dias 17 e 18 de Junho de 2024 na Represa Eduino	R\$ 765,54	R\$ 45.932,40	



PREFEITURA MUNICIPAL  
Vargem Grande do Sul - SP  
"A Pérola da Mantiqueira"

**Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul**  
**Departamento de Licitações e Compras**  
CNPJ: 46.248.837/0001-55



Fls. nº: 177  
Proc. Adm. nº:  
**076/2024**

				<p>Sbardellini</p> <p>Carnaval na Represa Eduíno Sbardelini em Fevereiro de 2025</p> <p>Dia da Consciência Negra no dia 17 de Outubro de 2024, na Represa Eduíno Sbardelini</p> <p>Romaria dos Cavaleiros de Sant´Ana na Praça Capitão João Pinto Fontão e Praça Praca Washington Luiz, 492 – Centro</p> <p>Parada de Natal - na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro</p> <p>Semana Natalina de 16 a 20 de Dezembro de 2024 na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro</p>		
27	40	Tenda branca padrao com balcão, fechamento lateral e fundo 8x8	8x8	<p>Aniversário da Cidade - na Represa Eduino Sbardellini</p> <p>Aniversário da Cidade , 14 e 15 de Setembro de 2024 na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro</p> <p>Festa das Nações de 05 á 08 de Setembro de 2024 na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro</p> <p>Festa do Milho no mês de Fevereiro de 2025 na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro</p> <p>Exposição de Carros Antigos nos dias 08 e 09 de Junho de 2024 na Represa Eduino Sbardellini</p> <p>Dia da Consciência Negra na Represa “ Eduíno Sbardelini” no dia 17 de Novembro de 2024</p> <p>Romaria dos Cavaleiros de Sant´Ana na Praça Capitão João Pinto Fontão e Praça Praca Washington Luiz, 492 – Centro</p>	R\$ 1.537,50	R\$ 61.500,00



					Para de Natal no dia 30 de Novembro de 2024 na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro Semana Natalina de 16 á 20 de Dezembro de 2024 na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro			
	28	15	Tenda branca padrao com balcão, fechamento lateral e fundo 10x10	10x10	Festa das Nações de 05 á 08 de Setembro de 2024 na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro Festa do Milho no mês de Fevereiro de 2025 na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro	R\$ 2.522,14	R\$ 37.832,10	
8	29	1000	Arquibancada em ferro com 06 degraus de madeira.	M	- Desfile Da Romaria dos Cavaleiros de - Sant'Ana -Desfile do Aniversário da Cidade. - Parada de Natal.	R\$ 150,00	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00
9	30	1000	Gradil para proteção de público de rua, deverá ter altura mínima de 1,20m.	M	- Desfile Da Romaria dos Cavaleiros de - Sant'Ana -Desfile do Aniversário da Cidade. - Parada de Natal.	R\$ 31,00	R\$ 31.000,00	R\$ 36.953,60
	31	40	Fechamento metálico, deverá ter altura mínima de 2,20 metros, com travamento em mão francesa;	M	Aniversário da Cidade 2024	R\$ 148,84	R\$ 5.953,60	
10	32	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos comum - 01 dia de evento	10	Aniversário da Cidade de Vargem Grande do Sul - Praça Cap. João Pinto Fontão, em frente ao Banco Bradesco, para o Desfile de Aniversário da Cidade no dia 22 de Setembro de 2024	R\$ 365,00	R\$ 3.650,00	R\$ 4.450,00
	33	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos para PCD - 01 dia de evento	2	Aniversário da Cidade de Vargem Grande do Sul - Praça Cap. João Pinto Fontão, em frente ao Banco Bradesco, para o Desfile de Aniversário da Cidade no dia 22 de Setembro de 2024	R\$ 400,00	R\$ 800,00	
11	34	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos comum - 02 dias de evento	40	Aniversário da Cidade de Vargem Grande do Sul - Represa Eduíno Sbardellini, nos dias 22 e 29 de Setembro de 2024	R\$ 365,00	R\$ 14.600,00	R\$ 24.300,00
	35	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos para PCD - 02 dias de evento	4	Aniversário da Cidade de Vargem Grande do Sul - Represa Eduíno Sbardellini, nos dias 22 e 29 de Setembro de 2024	R\$ 400,00	R\$ 1.600,00	

36	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos comum - 02 dias de evento	20	Aniversário da Cidade de Vargem Grande do Sul - Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro, atrás da igreja Matriz de Sant' Anna, nos dias 14 e 15 de Setembro de 2024.	R\$ 365,00	R\$ 7.300,00	
	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos para PCD - 02 dias de evento	2	Aniversário da Cidade de Vargem Grande do Sul - Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro, atrás da igreja Matriz de Sant' Anna, nos dias 14 e 15 de Setembro de 2024.	R\$ 400,00	R\$ 800,00	
12	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos comum - 04 dias de evento	20	Festa das Nações 2024 - Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro, atrás da Igreja Matriz de Sant' Anna- nos dias 05, 06, 07 e 08 de Setembro de 2024.	R\$ 365,00	R\$ 7.300,00	R\$ 8.100,00
	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos para PCD - 04 dias de evento	2	Festa das Nações 2024 - Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro, atrás da Igreja Matriz de Sant' Anna- nos dias 05, 06, 07 e 08 de Setembro de 2024.	R\$ 400,00	R\$ 800,00	
13	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos comum - 02 dias de evento	12	Festa do Milho 2025 - Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro, lateral da Igreja Matriz de Sant' Anna - no mês de Fevereiro/2025.	R\$ 365,00	R\$ 4.380,00	R\$ 5.180,00
	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos para PCD - 02 dias de evento	2	Festa do Milho 2025 - Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro, lateral da Igreja Matriz de Sant' Anna - no mês de Fevereiro/2025.	R\$ 400,00	R\$ 800,00	
14	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos comum - 03 dias de evento	26	Carnaval na Represa Eduíno Sbardellini - Fevereiro de 2025	R\$ 365,00	R\$ 9.490,00	R\$ 10.290,00
	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos para PCD - 03 dias de evento	2	Carnaval na Represa Eduíno Sbardellini - Fevereiro de 2025	R\$ 400,00	R\$ 800,00	
15	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos comum - 02 dias de evento	22	Exposição de Carros Antigos e Feira Gastronômica - Represa Eduíno Sbardellini, nos dias 08 e 09 de junho de 2024.	R\$ 365,00	R\$ 8.030,00	R\$ 8.830,00
	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos para PCD - 02 dias de evento	2	Exposição de Carros Antigos e Feira Gastronômica - Represa Eduíno Sbardellini, nos dias 08 e 09 de junho de 2024.	R\$ 400,00	R\$ 800,00	

16	46	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos comum - 01 dia de evento	10	Desfile da Romaria dos Cavaleiros de Sant'Ana - Rua do comércio, no dia 30 de Julho de 2024 - 10 unidades na Praça Cap. João Pinto Fontão, em frente ao Banco Bradesco;	R\$ 365,00	R\$ 3.650,00	R\$ 5.910,00
	47	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos comum - 01 dia de evento	4	Desfile da Romaria dos Cavaleiros de Sant'Ana - Rua do comércio, no dia 30 de Julho de 2024 - 04 unidades na Praça Washington Luiz, 492, Centro	R\$ 365,00	R\$ 1.460,00	
	48	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos para PCD - 01 dia de evento	2	Desfile da Romaria dos Cavaleiros de Sant'Ana - Rua do comércio, no dia 30 de Julho de 2024 - 02 unidades na Praça Cap. João Pinto Fontão, em frente ao Banco Bradesco;	R\$ 400,00	R\$ 800,00	
17	49	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos comum - 01 dia de evento	16	Dia da Consciência Negra na Represa Eduíno - dia 17 de Novembro de 2024	R\$ 365,00	R\$ 5.840,00	R\$ 6.640,00
	50	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos para PCD - 01 dia de evento	2	Dia da Consciência Negra na Represa Eduíno - dia 17 de Novembro de 2024	R\$ 400,00	R\$ 800,00	
18	51	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos comum - 01 dia de evento	10	Parada de Natal - Rua do Comércio, no dia 02 de Dezembro de 2024 - Praça Cap. João Pinto Fontão, em frente ao Banco Bradesco; VER ESSA DATA - PORQUE É UMA SEGUNDA FEIRA	R\$ 365,00	R\$ 3.650,00	R\$ 4.450,00
	52	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos para PCD - 01 dia de evento	2	Parada de Natal - Rua do Comércio, no dia 02 de Dezembro de 2024 - Praça Cap. João Pinto Fontão, em frente ao Banco Bradesco; VER ESSA DATA - PORQUE É UMA SEGUNDA FEIRA	R\$ 400,00	R\$ 800,00	
19	53	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos comum - 05 dias de evento	10	Semana Natalina - Praça Capitão João Pinto Fontão, dos dias 16 a 20 de Dezembro de 2024	R\$ 365,00	R\$ 3.650,00	R\$ 4.450,00
	54	BANHEIRO /EVENTO	Banheiros químicos para PCD - 05 dias de evento	2	Semana Natalina - Praça Capitão João Pinto Fontão, dos dias 16 a 20 de Dezembro de 2024	R\$ 400,00	R\$ 800,00	
<b>Valor Total Estimado da Licitação</b>								<b>R\$ 1.325.706,54</b>

**3.1.** Os Lotes **03, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19** são exclusivos para participação ME/EPP.

3.2. O restante dos lotes será para ampla participação, observando-se o tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2026.

#### 4. DESCRIÇÕES COMPLEMENTARES DOS LOTES:

##### LOTE 1

ITEM	Descrição Complementar - Lote 01
01	<p><b>1. Condições gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de palco na quantidade e especificações constantes no capítulo 03 – <b>Aniversário da Cidade</b></p> <p>Locação, montagem, manutenção e desmontagem de PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA com parapeito, cobertura em lona antichamas, com piso em compensado naval, medindo 16 metros de frente por 14 metros de profundidade, altura do piso do palco de 1.70m a 2m do solo e 9m de pé direito com 2 áreas de Serviço no mínimo 4mx3m coberta, com parapeito em cada, com escada na parte posterior do palco, conforme norma da ABNT. Estruturas de Fly com as opções em andaime ou box truss com pau de carga para sustentação do PA, com 9 mts de Altura, fechamento de fundo e laterais do palco com sombrite, incluindo também do chão até o piso do palco toda a frente, 70 mts lineares de gradil. Dois camarins com tamanho 4m X 4m, com 20 cm acima do chão, com fechamento lateral em metal ou Octanorme, ar-condicionado em ambos os camarins, carpete e coberto com lona e porta de acesso com tranca. House Mix, tamanho mínimo de 4m X 2,5m, com cobertura e proteção de lona.</p> <p>A empresa participante da licitação deverá apresentar para qualificação técnica para habilitação Registro ou Inscrição da licitante e seus respectivos técnicos na entidade profissional competente, no caso CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).</p> <p><b>2. Condições de execução:</b> São obrigações da empresa contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilizar-se integralmente pela montagem e desmontagem do equipamento, bem como pelas eventuais despesas de transporte do mesmo,</li><li>- Comunicar ao contratante previamente qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</li><li>- Prestar os serviços, objetos de contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</li><li>- Obedecer às normas de segurança do trabalho.</li><li>- Responder perante aos órgãos competentes, por todas as obrigações em cargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados, incluindo o fornecimento da ART- Anotação de responsabilidade Técnica, nos termos exigidos pelo CREA, e todas as estruturas a serem montadas pela ocasião dos eventos.</li><li>- Assumir inteira responsabilidades civil, administrativa e penal, por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais, causados pela contratada, seus empregados e prepostos, voluntária e involuntariamente, ao município ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ocorridos no desempenho de suas funções.</li><li>- Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos social, trabalhistas e fiscais, transporte, alimentação e equipamentos necessário à execução do serviço.</li><li>- O Palco deverá ser montado até o dia 20 de Setembro de 2024, no período das 09h00 às 19h00 e desmontado a partir do dia 30 de Setembro, até o prazo de 01 de Outubro de 2024.</li><li>- Toda a estrutura de palco deverá ser aterrada conforme normas da ABNT.</li></ul>

02

**1. Condições gerais:** Locação, montagem, manutenção e desmontagem de palco na quantidade e especificações constantes no capítulo 03 – planilha quantitativa

Locação, montagem, manutenção e desmontagem de PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA, medindo 10 metros de frente por 08 metros de profundidade, altura de 1,6 metros do chão até o piso e 7,6 m do chão até o teto, com escada de acesso lateral com cobertura à direita com corrimão, rampa de acesso lateral à esquerda com corrimão, conforme norma da ABNT. Cortina Blackout para fundo e laterais. Linóleo (cobertura do chão do palco), em toda sua extensão. 3 CAMARINS COM TAMANHO MÍNIMO 4M X 4M, com 20cm acima do chão, com fechamento lateral em metal ou madeira. Porta de acesso com tranca e coberto com lona. House mix tamanho mínimo 3,2m X 2,2m com cobertura, primeiro piso com 40 cm acima do chão e piso superior para colocação de canhão seguidor. Entre o primeiro e o segundo piso, altura mínima de 2,2m.

A empresa participante da licitação deverá apresentar para qualificação técnica para habilitação Registro ou Inscrição da licitante e seus respectivos técnicos na entidade profissional competente, no caso CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).

**2. Condições de execução:** São obrigações da empresa contratada:

- Responsabilizar-se integralmente pela montagem e desmontagem do equipamento, bem como pelas eventuais despesas de transporte do mesmo,
- Obedecer rigorosamente o Decreto nº 5.657 de 29 de Agosto de 2021, assim fica terminantemente proibido a perfuração por meio de quaisquer instrumentos no calçamento em mosaico português, da Praça "Capitão João Pinto Fontão" (Praça da Matriz).
- Comunicar ao contratante previamente qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.
- Prestar os serviços, objetos de contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.
- Obedecer às normas de segurança do trabalho.
- Responder perante aos órgãos competentes, por todas as obrigações em cargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados, incluindo o fornecimento da ART- Anotação de responsabilidade Técnica, nos termos exigidos pelo CREA, e todas as estruturas a serem montadas pela ocasião dos eventos.
- Assumir inteira responsabilidades civil, administrativa e penal, por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais, causados pela contratada, seus empregados e prepostos, voluntária e involuntariamente, ao município ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ocorridos no desempenho de suas funções.
- Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos social, trabalhistas e fiscais, transporte, alimentação e equipamentos necessário à execução do serviço.
- Toda a estrutura de palco deverá ser aterrada conforme normas da ABNT.

- **Aniversário da Cidade:** O Palco deverá ser montado até o dia 13 de Setembro de 2024, no período das 09h00 às 19h00 e desmontado a partir do dia 30 de Setembro, até o prazo de 17 de Setembro de 2024.

- **Festa das Nações:** O Palco deverá ser montado até dia 23 de Agosto de 2024, pois os ensaios de escolas, Grupos, Entidades e Academias iniciam no dia 25 Agosto, a partir das 09h00 da manhã. A festa irá ocorrer nos dias 05, 06, 07 e 08 de Setembro de 2024 e o palco poderá ser desmontado a partir do dia 10 de Setembro.

- O Chão do palco deve estar nivelado para atender as apresentações de dança, com total

	segurança para crianças, jovens, adultos, idosos e portadores de necessidades, com a devida colocação do linóleo em toda a sua extensão.
<b>03</b>	<p>Prestação de serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de Palco em Estrutura Metálica e Camarins, destinado a <b>"17ª Festa do Milho"</b> e <b>"13º Festival de Música Sertaneja"</b></p> <p>Locação, montagem, manutenção e desmontagem de PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA, medindo 10 metros de frente por 08 metros de profundidade, altura de 1,6 metro do chão até o piso e 7,6 m do chão até o teto, com escada de acesso lateral com cobertura à direita com corrimão, conforme norma da ABNT e suporte para fly P.A. Cortina Blackout para fundo e laterais em toda sua extensão, área de serviço nivelado com a mesma altura do palco, medindo 4x2 no mínimo 2 CAMARINS COM TAMANHO MÍNIMO 4M X 4M, com 20 cm acima do chão, com fechamento lateral em metal ou madeira. Porta de acesso com tranca e coberto com lona. House mix tamanho mínimo 3,2 m X 2,2 m com cobertura.</p> <p><b>1. Condições Gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de Palco em Estrutura Metálica, Camarins nas quantidades e especificações constantes no lote 1 – Planilha Quantitativa.</p> <p>A empresa vencedora do lote 1 desta licitação deverá apresentar para qualificação técnica o Registro ou Inscrição, da empresa e seus respectivos técnicos, na entidade profissional competente, no caso, CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).</p> <p><b>2. Condições de Execução:</b> são obrigações da empresa contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilizar-se integralmente pela montagem, desmontagem, dos equipamentos, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</li><li>- Obedecer rigorosamente o Decreto nº 5.657 de 29 de Agosto de 2021, assim fica terminantemente proibido a perfuração por meio de quaisquer instrumentos no calçamento em mosaico português, da Praça "Capitão João Pinto Fontão" (Praça da Matriz).</li><li>- Comunicar ao CONTRATANTE, previamente, qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</li><li>- Prestar os serviços, objeto da contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</li><li>- Obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho.</li><li>- Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados, incluindo aí o fornecimento da "ART – Anotação de Responsabilidade Técnica", nos termos do exigido pelo CREA, das estruturas a serem montadas por ocasião dos eventos.</li><li>- Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, voluntária ou involuntariamente, ao Município ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ocorridos no desempenho de suas funções.</li><li>- Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, transporte, alimentação e equipamentos necessários à execução dos serviços.</li><li>- O Palco deverá ser montado em até 03 dias antes da data do primeiro dia do evento a ser confirmada no mês de Dezembro de 2024.</li><li>- O Chão do palco deve estar nivelado para atender as apresentações com total segurança e estrutura necessária.</li></ul>



**LOTE 2 – Equipamentos de Som de Médio e Grande Porte**

ITEM	Descrição Complementar – Lote 02
04	<p>Prestação de serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de som destinados a <b>Festa das Nações 2024</b>.</p> <p>Equipamento de som para ambientes de grande porte (shows, apresentações de danças, desfiles, etc) em área aberta. 8 caixas line array com dois falantes de 12 polegadas e um drive cada (PA), 8 caixas subgraves com 2 falantes de 18 polegadas cada (PA), 2 caixas subgrave com 1 falante de 18 polegadas ativo (said), 2 caixas com 1 falante de 12 polegadas e 1 drive ativo (said), 4 caixas de monitor com 1 falante de 12 polegadas e 1 drive cada. 2 canhões seguidores, Amplificadores e cabeamentos necessários para a ligação de todo o sistema, 2 mesas de som digital com no mínimo 32 canais de entrada, 16 aux, 8 DCA e 4 matrix, 10 microfones sem fio de ótima qualidade, 4 microfones com fio de ótima qualidade, 10 pedestais para microfones com bocal, 2 CDS J profissionais, 1 notebook para produção de áudio, 1 sistema elétrico (MAN POWER) para a distribuição de energia elétrica para todo o sistema. 4 caixas ativas contendo 1 falante de 12 polegadas e 1 drive cada com sistema fly (DLY), 4 caixas subgraves contendo 2 falantes de 18 polegadas cada ( DLY), 4 caixas 2 vias contendo 2 falantes de 12 polegadas e 1 drive cada (DLY), amplificadores e processadores suficientes para ligação das caixas, 1 sistema de comunicação PA/MONITOR (indispensável), 1 multi-cabo de 50 metros com 40 vias com Split para mesa de monitor.</p> <p>OBS: serão 4 pontos de DLY, 2 pontos com 2 caixas ativas que serão penduradas e 2 pontos com 2 caixas com falantes de 18 polegadas e 2 caixas com falantes de 12 polegadas com drive cada ponto, por isso a amplificação tem que ser 1 rack para cada ponto, que serão colocados em andaimes, fornecidos pela locadora</p> <p><b>1. Condições Gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de som nas quantidades e especificações constantes no lote 2 – Planilha Quantitativa.</p> <p>A empresa vencedora do lote 2 desta licitação deverá apresentar para qualificação técnica o Registro ou Inscrição, da empresa e seus respectivos técnicos, na entidade profissional competente, no caso, CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).</p> <p><b>2. Condições de Execução:</b> são obrigações da empresa contratada:</p> <p>Responsabilizar-se integralmente pela montagem, desmontagem, dos equipamentos, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</p> <p>Comunicar ao <b>CONTRATANTE</b>, previamente, qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</p> <p>Prestar os serviços, objeto da contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</p> <p>Obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho.</p> <p>Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados.</p> <p>Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, voluntária ou involuntariamente, ao Município ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ocorridos no desempenho de suas funções.</p> <p>Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, alimentação, transporte, estadia (hospedagem) e todos</p>



	<p>equipamentos necessários à execução dos serviços. <b>Obs.: As marcas e modelos de equipamentos apontados neste memorial descritivo poderão ser substituídos por outros equipamentos/marcas da mesma qualidade e compatibilidade.</b></p> <p>A CONTRATADA deverá fornecer os serviços com o operador/técnico de som e iluminação, que deverá estar presente também nos ensaios durante a passagem de som e iluminação que acontecerá no dia 03 de Setembro a partir das 18h00, com registro das apresentações da dança e no dia 04 de Setembro a partir das 18h00 acontecerá a passagem de som e iluminação do grupo de cantores com registro das apresentações, sendo essa passagem fundamental para regulagem de microfones, retorno, mapa de palco e estrutura dos números a se apresentar.</p> <p>O Som e iluminação deverão atender as variações das apresentações de músicas e danças que são alternadas durante as apresentações, compreendendo que os artistas locais não são profissionais e requer atenção na equação e atento ao som dos playbacks.</p> <p>Montar os equipamentos de som e iluminação dia 03 de Setembro no período das 09h00 as 18h00, para viabilizar os ensaios no palco, não sendo aceito atrasos no cronograma e assim comprometendo o ensaios e qualidade do evento.</p> <p>A programação de datas da Festa do Milho 2025 ainda será definida.</p>
05	<p><b>1. Condições Gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de som nas quantidades e especificações constantes na – Planilha Quantitativa.</p> <p>A empresa vencedora do lote 2 desta licitação deverá apresentar para qualificação técnica o Registro ou Inscrição, da empresa e seus respectivos técnicos, na entidade profissional competente, no caso, CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).</p> <p>Equipamento de som de grande porte, com:</p> <p>10 caixas modelo sub grave (preferência ativa)</p> <p>20 caixas modelo line array (preferência ativa) obs: caixas penduradas no grid em 10 pontos; 2 caixas em cada ponto.</p> <p>08 caixas monitor ativa</p> <p>01 mesa de som digital de 32 canais</p> <p>02 microfones sem fio</p> <p>02 pedestais para microfone</p> <p>01 computador para tocar músicas</p> <p>01 man power para ligação de sistema elétrico de som</p> <p>toda fiação necessária para funcionamento do sistema</p> <p>obs: o sistema de som será dividido em 10 pontos em volta da quadra, por isso, ficar atento aos cabos e racks de amplificador e processador</p> <p><b>2. Condições de Execução:</b> são obrigações da empresa contratada:</p> <p>Responsabilizar-se integralmente pela montagem, desmontagem, dos equipamentos, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</p> <p>Comunicar ao <b>CONTRATANTE</b>, previamente, qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</p> <p>Prestar os serviços, objeto da contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</p> <p>Obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho.</p> <p>Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou</p>

	<p>gerados, em razão dos serviços contratados.</p> <p>Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, voluntária ou involuntariamente, ao Município ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ocorridos no desempenho de suas funções.</p> <p>Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, alimentação, transporte, estadia (hospedagem) e todos equipamentos necessários à execução dos serviços. <b>Obs.: As marcas e modelos de equipamentos apontados neste memorial descritivo poderão ser substituídos por outros equipamentos/marcas da mesma qualidade e compatibilidade.</b></p> <p>Os equipamentos de som e iluminação deverão estar prontos e à disposição no dia 03/12/2024 às 9h a fim de viabilizar os ensaios gerais do evento, às 09 e 19 h.</p>
<b>06, 07, 08, 09</b>	<p><b>1. Condições gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de sistemas de som, nas quantidades e especificações constantes nos rider técnicos anexos.</p> <p><b>2. Condições de execução:</b> São obrigações da empresa contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilizar integralmente pela montagem, desmontagem dos equipamentos, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</li><li>- Comunicar ao contratante previamente qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</li><li>- Prestar os serviços, objetos de contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</li><li>- Obedecer às normas de segurança do trabalho</li><li>- Responder perante aos órgãos competentes, por todas as obrigações em cargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados.</li><li>- Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos social, trabalhistas e fiscais, transporte, alimentação e equipamentos necessário à execução do serviço.</li><li>- Os técnicos deverão estar presentes na passagem do som e durante todo o show.</li><li>- Todo o sistema deverá estar devidamente aterrado conforme norma da ABNT.</li><li>- O SOM deverá estar pronto para passagem de som <b>a partir das 10h00</b>, para os shows que acontecerão nos dias 14 e 15 de Setembro, na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro e 22 e 29 de Setembro na Represa Eduíno Sbardellini.</li><li>- A empresa locadora designará 2 técnicos responsáveis, sendo 1 para monitor e 1 para o PA, durante todo o evento.</li></ul>
<b>10</b>	<p><b>1. Condições gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de sistemas de som, nas quantidades e especificações constantes conforme rider técnico em anexo</p> <p>4 caixas line array com 2 falantes de 12 polegadas e 1 drive. 4 caixas de subgrave com 2 falantes de 18 polegadas, 1 mesa de som digital 32 canais, 1 processador digital para gerenciamento do sistema, 6 monitores, 1 sistema de fone 8 vias, 1 microfone para BB, 2 microfones para caixa, 4 microfones para tons, 4 microfones condensadores, 4 microfones para voz, 4 microfones sem fio de ótima qualidade, amplificadores suficientes para o funcionamento das caixas, toda fiação necessária para o funcionamento do sistema.</p> <p>1º DLY, 2 caixas subgrave com 1 falante de 18" ativo, 2 caixas fun range ativa. 2º DLY, 2 caixas subgrave com 1 falante de 18" ativo, 2 caixas fun range ativa. 3º DLY, 6 caixas ativas fun range (OBS:</p>

	<p>serão usadas para distribuir o som pelo recinto do evento), 08 Mic de Alta Captação (OBS 2: grande quantidade de cabos de sinal e AC para uma média 200 metros)</p> <p><b>2. Condições de execução:</b> São obrigações da empresa contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilizar integralmente pela montagem, desmontagem dos equipamentos, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</li><li>- Comunicar ao contratante previamente qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</li><li>- Prestar os serviços, objetos de contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</li><li>- Obedecer às normas de segurança do trabalho</li><li>- Responder perante aos órgãos competentes, por todas as obrigações em cargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados.</li><li>- Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos social, trabalhistas e fiscais, transporte, alimentação e equipamentos necessário à execução do serviço.</li><li>- O SOM deve seguir o calendário do evento e também o acordo de montagem conforme a necessidade do Departamento, podendo ou não ser montado no dia sem que comprometa o seu início, inclusive com playlist de acordo com a temática deste.</li><li>- A empresa locadora designará 2 técnicos responsáveis, sendo 1 para monitor e 1 para o PA, durante todo o evento.</li></ul>
--	---

**LOTE 3 – Som de Pequeno Porte:**

ITEM	Descrição Complementar – Lote 03
11	<p><b>1. Condições gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de sistemas de som, nas quantidades e especificações constantes abaixo:</p> <p>SOM 02 kf 850 EAW 02 SB EAW 02 Retornos 01 Mesa de som Digital 01 Rack de Potência 01 Rack de Periféricos 01 Rack de Energia 20 Pedestais 05 Microfones sem Fio 02 Mic Heat Set 06 Mic shotgun 08 Mic de Alta Captação e Cabeamento de Sistema.</p> <p><b>2. Condições de execução:</b> São obrigações da empresa contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilizar integralmente pela montagem, desmontagem dos equipamentos, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</li><li>- Comunicar ao contratante previamente qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</li><li>- Prestar os serviços, objetos de contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</li><li>- Obedecer às normas de segurança do trabalho</li><li>- Responder perante aos órgãos competentes, por todas as obrigações em cargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados.</li><li>- Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos social, trabalhistas e fiscais, transporte, alimentação e equipamentos necessário à execução do serviço.</li><li>- O SOM deve seguir o calendário do evento e também o acordo de montagem conforme a necessidade do Departamento, podendo ou não ser montado no dia sem que comprometa o seu início, inclusive com playlist de acordo com a temática deste.</li></ul>

**LOTE 4 - Equipamentos de Iluminação.**

ITEM	Descrição Complementar – Lote 04
12 e 19	<p><b>1. Condições gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de sistemas de iluminação, nas quantidades e especificações constantes no capítulo 03.</p> <p>Equipamento de iluminação para ambientes de grande porte (shows, apresentações de danças, desfiles, etc) em área aberta. 40 refletores par Led RGBW 18X12W, 12 Ribaltas Led RGBW 12w, 2 maquinas de fumaça DMX com ventilador, 12 moving Head 7R, 4 mini brutt Led, 1 mesa de iluminação digital com no minino 2 universos DMX de primeira linha, 1 grid Q30 medindo 10x08x05 com 2 passadas no meio, 2 canhões seguidores, toda a fiação de energia e sinal necessária para o funcionamento do sistema.</p> <p><b>2. Condições de execução:</b> São obrigações da empresa contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilizar integralmente pela montagem, desmontagem dos equipamentos de iluminação, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</li><li>- Comunicar ao contratante previamente qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</li><li>- Prestar os serviços, objetos de contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</li><li>- Obedecer às normas de segurança do trabalho.</li><li>- Responder perante aos órgãos competentes, por todas as obrigações em cargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados.</li><li>- Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos social, trabalhistas e fiscais, transporte, alimentação e equipamentos necessário à execução do serviço.</li></ul> <p><b>Obs.</b></p> <p>A CONTRATADA deverá fornecer os serviços com o operador/técnico de iluminação, que deverá estar presente também nos ensaios durante a passagem de som e iluminação que acontecerá no dia 03 de Setembro a partir das 18h00, com registro das apresentações da dança e no dia 04 Setembro a partir das 18h00 acontecerá a passagem de som e iluminação do grupo de cantores com registro das apresentações, sendo essa passagem fundamental para o registro do mapa de palco e estrutura dos números a se apresentar.</p> <p>A iluminação deverão atender as variações das apresentações de músicas e danças que são alternadas durante as apresentações, compreendendo que os artistas locais não são profissionais e requer atenção no registro da iluminação conforme temática</p> <p><b>Montar os equipamentos de som e iluminação dia 03 de Setembro no período das 09h00 as 18h00, para viabilizar os ensaios no palco, não sendo aceito atrasos no cronograma e assim comprometendo o ensaios e qualidade do evento.</b></p> <p>A programação de datas da Festa do Milho 2025 ainda será definida.</p>
13, 14, 15, 16	<p><b>1. Condições gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de sistemas de iluminação, nas quantidades e especificações constantes no capítulo 03.</p> <p>Especificações conforme rider técnicos anexos.</p>

	<p><b>2. Condições de execução:</b> São obrigações da empresa contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilizar integralmente pela montagem, desmontagem dos equipamentos de iluminação, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</li><li>- Comunicar ao contratante previamente qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</li><li>- Prestar os serviços, objetos de contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</li><li>- Obedecer às normas de segurança do trabalho.</li><li>- Responder perante aos órgãos competentes, por todas as obrigações em cargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados.</li><li>- Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos social, trabalhistas e fiscais, transporte, alimentação e equipamentos necessário à execução do serviço.</li></ul> <p><b>Obs.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Os técnicos deverão estar presentes na passagem do som e durante todo o show.</li><li>- 3 Técnicos de iluminação, sendo 1 para ficar a disposição da equipe durante todo o evento e 2 operadores para o canhão seguidor.</li><li>- Todo o sistema deverá estar devidamente aterrado conforme norma da ABNT.</li><li>- A iluminação deverá estar pronta para passagem de som a partir das 10h00, para os shows que acontecerão nos dias 14 e 15 de Setembro, na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro e 22 e 29 de Setembro na Represa Eduíno Sbardellini.</li></ul>
17	<p><b>1. Condições Gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de som nas quantidades e especificações constantes no capítulo 03.</p> <p>01 grid de q50 medindo 20x14x7 com 4 pés e 1 passada no meio 06 talhas de elevação com correntes de no mínimo 7 m 12 moving head beam 7r 12 moving head wash 40 refletores par led full color 02 canhões seguidores 02 máquinas de fumaça modelo haze 02 ventiladores 06 brutt led 08 ribalta led full color 01 console dmx avolite ou gran ma 01 man power para sistema elétrico da iluminação toda fiação necessária para o funcionamento do sistema</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar para qualificação técnica o Registro ou Inscrição, da empresa e seus respectivos técnicos, na entidade profissional competente, no caso, CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).</p> <p><b>2. Condições de Execução:</b> são obrigações da empresa contratada:</p> <p>Responsabilizar-se integralmente pela montagem, desmontagem, dos equipamentos, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</p> <p>Comunicar ao <b>CONTRATANTE</b>, previamente, qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</p> <p>Prestar os serviços, objeto da contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</p>

	<p>Obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho.</p> <p>Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados.</p> <p>Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, voluntária ou involuntariamente, ao Município ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ocorridos no desempenho de suas funções.</p> <p>Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, alimentação, transporte, estadia (hospedagem) e todos equipamentos necessários à execução dos serviços. <b>Obs.: As marcas e modelos de equipamentos apontados neste memorial descritivo poderão ser substituídos por outros equipamentos/marcas da mesma qualidade e compatibilidade.</b></p> <p>Os equipamentos de som e iluminação deverão estar prontos e à disposição no dia 03/12/2024 às 9h a fim de viabilizar os ensaios gerais do evento, às 09 e 19 h.</p>
18	<p><b>1. Condições gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de sistemas de iluminação, nas quantidades e especificações constantes no capítulo 03.</p> <p>03 extensões AC, 02 moving beam 5r, 08 canhões par led, 04 canhões coby, box truss ( 02 de 2,5m; 02 de 01m; 02 de 0,5m: todos com sapatas); 02 máquinas de fumaça e 01 mesa dmx.</p> <p><b>2. Condições de execução:</b> São obrigações da empresa contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilizar integralmente pela montagem, desmontagem dos equipamentos de iluminação, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</li><li>- Comunicar ao contratante previamente qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</li><li>- Prestar os serviços, objetos de contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</li><li>- Obedecer às normas de segurança do trabalho.</li><li>- Responder perante aos órgãos competentes, por todas as obrigações em cargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados.</li><li>- Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos social, trabalhistas e fiscais, transporte, alimentação e equipamentos necessário à execução do serviço.</li></ul> <p><b>Obs.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Os técnicos deverão estar presentes na passagem do som e durante todo o show.</li><li>- 1 Técnicos de iluminação para ficar à disposição da equipe durante todo o evento e 1 operador para o canhão seguidor.</li><li>- Todo o sistema deverá estar devidamente aterrado conforme norma da ABNT.</li><li>- A ILUMINAÇÃO deverá estar pronto 1 dia antes do evento com data a ser agendada no mês de outubro, sendo confirmada previamente, para ensaio geral na véspera no período da noite com horário a ser confirmado.</li></ul>

**LOTE 5 – PAINEL DE LED**

ITEM	Descrição Complementar – Lote 05
------	----------------------------------



20	<p>Prestação de serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de Paineis de LED destinados a Festa das Nações 2024.</p> <p><b>1. Condições Gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de som e iluminação nas quantidades e especificações constantes no capítulo 03.</p> <p>PAINEL DE LED P05 DE 6X4 METROS com processador, fiação e operador para o funcionamento.</p> <p>A empresa vencedora do lote deverá apresentar para qualificação técnica o Registro ou Inscrição, da empresa e seus respectivos técnicos, na entidade profissional competente.</p> <p><b>2. Condições de Execução:</b> são obrigações da empresa contratada:</p> <p>Responsabilizar-se integralmente pela montagem, desmontagem, dos equipamentos, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</p> <p>Comunicar ao <b>CONTRATANTE</b>, previamente, qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</p> <p>Prestar os serviços, objeto da contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</p> <p>Obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho.</p> <p>Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados.</p> <p>Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, voluntária ou involuntariamente, ao Município ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ocorridos no desempenho de suas funções.</p> <p>Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, alimentação, transporte, estadia (hospedagem) e todos os equipamentos necessários à execução dos serviços. <b>Obs.: As marcas e modelos de equipamentos apontados neste memorial descritivo poderão ser substituídos por outros equipamentos/marcas da mesma qualidade e compatibilidade.</b></p> <p>A CONTRATADA deverá fornecer os serviços com o operador/técnico projeção para painéis de LED, que deverá estar presente também nos ensaios durante a passagem de som e iluminação que acontecerá no dia 06 de Setembro a partir das 18h00, com registro das apresentações da dança e no dia 07 de Setembro a partir das 09h00 acontecerá a passagem de som e iluminação e projeção de painéis de LED do grupo de cantores com registro das apresentações, sendo essa passagem fundamental para regulagem de microfones, retorno, mapa de palco e estrutura dos números a se apresentar.</p> <p>O Painel de LED e técnico deverá atender as variações das apresentações de músicas e danças que são alternadas durante as apresentações, compreendendo que os artistas locais não são profissionais.</p> <p>Montar os equipamentos de som e iluminação dia 03 de Setembro no período das 09h00 às 18h00, para viabilizar os ensaios no palco, não sendo aceito atrasos no cronograma e assim comprometendo o ensaio e qualidade do evento.</p> <p>Para o Show de Aniversário da Cidade deverá estar pronta para passagem de som a partir das 10h00, para os shows que acontecerão nos dias 14 e 15 de Setembro, na Praça Capitão João Pinto Fontão – Centro.</p>
----	---



21	<p>Prestação de serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de Paineis de LED destinados a Formatura das Escolas Municipais 2024.</p> <p><b>1. Condições Gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de som e iluminação nas quantidades e especificações constantes no capítulo 03.</p> <p>PAINEL DE LED P05 DE 9X4 METROS com processador, fiação e operador para o funcionamento.</p> <p>A empresa vencedora do lote deverá apresentar para qualificação técnica o Registro ou Inscrição, da empresa e seus respectivos técnicos, na entidade profissional competente.</p> <p><b>2. Condições de Execução:</b> são obrigações da empresa contratada:</p> <p>Responsabilizar-se integralmente pela montagem, desmontagem, dos equipamentos, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</p> <p>Comunicar ao <b>CONTRATANTE</b>, previamente, qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</p> <p>Prestar os serviços, objeto da contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</p> <p>Obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho.</p> <p>Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados.</p> <p>Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, voluntária ou involuntariamente, ao Município ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ocorridos no desempenho de suas funções.</p> <p>Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, alimentação, transporte, estadia (hospedagem) e todos equipamentos necessários à execução dos serviços. <b>Obs.: As marcas e modelos de equipamentos apontados neste memorial descritivo poderão ser substituídos por outros equipamentos/marcas da mesma qualidade e compatibilidade.</b></p> <p><b>O painel deverá estar pronto no dia 03/12/2024 no máximo até as 18h PARA O ENSAIO GERAL, e permanecer até o final do evento no dia 04/12 que terá início às 19 h e se encerrará por volta das 22 h.</b></p>
22	<p><b>1. Condições Gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de som e iluminação nas quantidades e especificações constantes no capítulo 03.</p> <p>PAINEL DE LED P05 DE 4X3 METROS com processador, fiação e operador para o funcionamento.</p> <p>A empresa vencedora do lote deverá apresentar para qualificação técnica o Registro ou Inscrição, da empresa e seus respectivos técnicos, na entidade profissional competente.</p> <p><b>2. Condições de Execução:</b> são obrigações da empresa contratada:</p> <p>Responsabilizar-se integralmente pela montagem, desmontagem, dos equipamentos, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</p> <p>Comunicar ao <b>CONTRATANTE</b>, previamente, qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</p> <p>Prestar os serviços, objeto da contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos</p>

mesmos.

Obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho.

Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados.

Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, voluntária ou involuntariamente, ao Município ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ocorridos no desempenho de suas funções.

Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, alimentação, transporte, estadia (hospedagem) e todos equipamentos necessários à execução dos serviços. **Obs.: As marcas e modelos de equipamentos apontados neste memorial descritivo poderão ser substituídos por outros equipamentos/marcas da mesma qualidade e compatibilidade.**

**O painel deverá estar pronto na véspera do evento com data a ser confirmada previamente no máximo até as 18h PARA O ENSAIO GERAL, e permanecer até o final do evento no dia e desmontagem ao término do evento**

Para a Exposição de Carros Antigos na Represa Eduíno Sbardelini, deverá estar montado nos dias nos dias pré definidos em 2025.

#### LOTE 06 – Palanques

ITEM	Descrição Complementar – Lote 06
23	<p>Prestação de serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de Palanque para os eventos do Desfile da Romaria dos Cavaleiros de Sant'Ana, Desfile do Aniversário da Cidade e Parada de Natal</p> <p><b>1. Condições Gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de Palanque em Estrutura Metálica, e especificações constantes no capítulo 03.</p> <p>O Palanque deverá ter a medida de 6m X 3m , com tablado de madeira, fechamento nas laterais, coberto com lona e escada na lateral.</p> <p>A empresa vencedora do lote deverá apresentar para qualificação técnica o Registro ou Inscrição, da empresa e seus respectivos técnicos, na entidade profissional competente, no caso, CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).</p> <p><b>2. Condições de Execução:</b> são obrigações da empresa contratada:</p> <p>Obedecer rigorosamente o Decreto nº 5.657 de 29 de Agosto de 2021, assim fica terminantemente proibido a perfuração por meio de quaisquer instrumentos no calçamento em mosaico português, da Praça "Capitão João Pinto Fontão" (Praça da Matriz).</p> <p>Responsabilizar-se integralmente pela montagem, desmontagem, dos equipamentos, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</p> <p>Comunicar ao CONTRATANTE, previamente, qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</p> <p>Prestar os serviços, objeto da contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</p> <p>Obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho.</p>

	<p>Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados, incluindo aí o fornecimento da "ART – Anotação de Responsabilidade Técnica", nos termos do exigido pelo CREA, das estruturas a serem montadas por ocasião dos eventos.</p> <p>Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, voluntária ou involuntariamente, ao Município ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ocorridos no desempenho de suas funções.</p> <p>Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, transporte, alimentação e equipamentos necessários à execução dos serviços.</p> <p>O Palanque deverá ser montado com no mínimo 2 dias de antecedência dos eventos seguindo o calendário disposto no lote 06 e desmontagem no dia após o termino dos eventos.</p>
24	<p>Prestação de serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de Praticado para os eventos da Exposição de Carros Antigos na Represa, Semana Natalina 2024 e Dia da Consciência Negra na Represa 2024.</p> <p><b>1. Condições Gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de Praticado com 40cm de altura, 8 metros de largura e 8 metros de profundidade, encarpetado.</p> <p>A empresa vencedora do item desta licitação deverá apresentar para qualificação técnica o Registro ou Inscrição, da empresa e seus respectivos técnicos, na entidade profissional competente, no caso, CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).</p> <p><b>2. Condições de Execução:</b> são obrigações da empresa contratada:</p> <p>Obedecer rigorosamente o Decreto nº 5.657 de 29 de Agosto de 2021, assim fica terminantemente proibido a perfuração por meio de quaisquer instrumentos no calçamento em mosaico português, da Praça "Capitão João Pinto Fontão" (Praça da Matriz).</p> <p>Responsabilizar-se integralmente pela montagem, desmontagem, dos equipamentos, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</p> <p>Comunicar ao CONTRATANTE, previamente, qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</p> <p>Prestar os serviços, objeto da contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</p> <p>Obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho.</p> <p>Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados, incluindo aí o fornecimento da "ART – Anotação de Responsabilidade Técnica", nos termos do exigido pelo CREA, das estruturas a serem montadas por ocasião dos eventos.</p> <p>Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, voluntária ou involuntariamente, ao Município ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ocorridos no desempenho de suas funções.</p> <p>Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, transporte, alimentação e equipamentos necessários à</p>

execução dos serviços.

O praticado deverá ser montado com no mínimo 2 dias de antecedência dos eventos seguindo o calendário disposto no lote 06 e desmontagem no dia após o termino dos eventos.

**LOTE 07 – Tendas:**

ITEM	Descrição Complementar – Lote 07
<b>25, 26, 27, 28</b>	<p>Prestação de serviços de locação, montagem, manutenção e desmontagem de tendas destinadas para realização dos eventos conforme descrito no Capítulo 03 e datas nelas citadas.</p> <p><b>1. Condições Gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de tendas nas quantidades e especificações constantes na Planilha Quantitativa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tenda branca padrão com balcão, fechamento lateral e fundo 3x3</li><li>- Tenda branca padrão com balcão, fechamento lateral e fundo 4x4</li><li>- Tenda branca padrão com balcão, fechamento lateral e fundo 8x8</li><li>- Tenda branca padrão com balcão, fechamento lateral e fundo 10x10</li></ul> <p>A empresa participante na licitação deverá apresentar como qualificação técnica para habilitação, Registro ou Inscrição, da licitante e seus respectivos técnicos, na entidade profissional competente, no caso, CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).</p> <p><b>2. Condições de Execução:</b> são obrigações da empresa contratada:</p> <p>Responsabilizar-se integralmente pela montagem, desmontagem, dos equipamentos, bem como pelas eventuais despesas de transporte dos mesmos.</p> <p>Comunicar ao CONTRATANTE, previamente, qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</p> <p>Os serviços deverão serem executados no prazo solicitado.</p> <p>Prestar os serviços, objeto da contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</p> <p>Obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho.</p> <p>Obedecer rigorosamente o Decreto nº 5.657 de 29 de Agosto de 2023, assim fica terminantemente proibido a perfuração por meio de quaisquer instrumentos no calçamento em mosaico português, da Praça “Capitão João Pinto Fontão” (Praça da Matriz).</p> <p>Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados, incluindo aí o fornecimento da “ART - Anotação de Responsabilidade Técnica”, nos termos do exigido pelo CREA, das estruturas a serem montadas por ocasião dos eventos.</p> <p>Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, voluntária ou involuntariamente, ao Município ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ocorridos</p>

	<p>no desempenho de suas funções.</p> <p>Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, transporte, alimentação e equipamentos necessários à execução dos serviços.</p> <p>A montagem das tendas deverá acontecer com no mínimo 05 dias de antecedência do início dos eventos citados, para que seja instalado a estrutura elétrica necessária e acompanhada do corpo de bombeiros, não será aceito atrasos e assim prejudicando o cronograma pré evento.</p>
--	--

**LOTE 08 – Arquibancada:**

ITEM	Descrição Complementar – Lote 08
29	<p><b>1. Condições gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem da arquibancada na quantidade e especificações constantes na planilha quantitativa</p> <p>- Arquibancada em ferro com 06 degraus de madeira.</p> <p>A empresa participante da licitação deverá apresentar para qualificação técnica para habilitação Registro ou Inscrição da licitante e seus respectivos técnicos na entidade profissional competente, no caso CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).</p> <p><b>2. Condições de execução:</b> São obrigações da empresa contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilizar-se integralmente pela montagem e desmontagem do equipamento, bem como pelas eventuais despesas de transporte do mesmo,</li><li>- Comunicar ao contratante previamente qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</li><li>- Prestar os serviços, objetos de contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</li><li>- Obedecer às normas de segurança do trabalho.</li><li>- Responder perante aos órgãos competentes, por todas as obrigações em cargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados, incluindo o fornecimento da ART- Anotação de responsabilidade Técnica, nos termos exigidos pelo CREA, e todas as estruturas a serem montadas pela ocasião dos eventos.</li><li>- Assumir inteira responsabilidades civil, administrativa e penal, por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais, causados pela contratada, seus empregados e prepostos, voluntária e involuntariamente, ao município ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ocorridos no desempenho de suas funções.</li><li>- Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos social, trabalhistas e fiscais, transporte, alimentação e equipamentos necessário à execução do serviço.</li></ul> <p>A montagem da estrutura metálica deverá acontecer com no mínimo 1 dia de antecedência do início do evento, respeitando assim o calendário assim descrito no capítulo 03 e a desmontagem deverá acontecer após o termino do evento.</p>

**LOTE 09 – ESTRUTURAS METÁLICAS**

ITEM	Descrição Complementar – Lote 08
------	----------------------------------

<b>30 e 31</b>	<p><b>1. Condições gerais:</b> Locação, montagem, manutenção e desmontagem de gradil e fechamento metálico na quantidade e especificações constantes na planilha quantitativa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gradil para proteção de público de rua, deverá ter altura mínima de 1,20m.</li><li>- Fechamento metálico, deverá ter altura mínima de 2,20 metros, com travamento em mão francesa;</li></ul> <p>A empresa participante da licitação deverá apresentar para qualificação técnica para habilitação Registro ou Inscrição da licitante e seus respectivos técnicos na entidade profissional competente, no caso CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).</p> <p><b>2. Condições de execução:</b> São obrigações da empresa contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilizar-se integralmente pela montagem e desmontagem do equipamento, bem como pelas eventuais despesas de transporte do mesmo,</li><li>- Comunicar ao contratante previamente qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados para os eventos.</li><li>- Prestar os serviços, objetos de contratação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.</li><li>- Obedecer às normas de segurança do trabalho.</li><li>- Responder perante aos órgãos competentes, por todas as obrigações em cargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados, incluindo o fornecimento da ART- Anotação de responsabilidade Técnica, nos termos exigidos pelo CREA, e todas as estruturas a serem montadas pela ocasião dos eventos.</li><li>- Assumir inteira responsabilidades civil, administrativa e penal, por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais, causados pela contratada, seus empregados e prepostos, voluntária e involuntariamente, ao município ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ocorridos no desempenho de suas funções.</li><li>- Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos social, trabalhistas e fiscais, transporte, alimentação e equipamentos necessário à execução do serviço.</li></ul> <p>A montagem da estrutura metálica deverá acontecer com no mínimo 1 dia de antecedência do início do evento, respeitando assim o calendário assim descrito no capítulo 03 e a desmontagem deverá acontecer após o término do evento.</p>
----------------	--

**LOTES 10 a 19 – BANHEIROS QUÍMICOS**

ITENS	Descrição Complementar – Lote 09
32 a 54	<p><b>1. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</b></p> <p>A fornecedora dos equipamentos será responsável pelo transporte, impostos e tributos inerentes ao serviço prestado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Banheiros químicos comum - deverão ser fabricados em polietileno de alta densidade, resistente e totalmente lavável, compostos de caixa de dejetos com assento, teto translúcido, inclinado, com cavaletes para impedir a entrada da chuva, suporte de papel higiênico, ponto de luz no teto, trava interna, porta com 180º de abertura, com mola interna de alta resistência que a mantenha fechada; piso anti-derrapante, espaço interno mínimo de 2,4 metros cúbicos, identificação (masculino/feminino/deficiente físico e livre/ocupado, ponto de ventilação, além de pessoal necessário a execução (manutenção e limpeza) deste serviço com reposição de peças eventualmente danificadas durante todo o evento. Masculino e Feminino: a porta de entrada deverá ter largura mínima de 50</li></ul>



	<p>cm e abertura de 180 graus.</p> <p>- Banheiros químicos para PCD - ser adaptado para portadores de necessidades especiais: conter barras laterais e apoio e piso rebaixado ou rampa de acesso; possuir piso com área total (largura multiplicada pelo comprimento), incluída a área ocupada pelo tanque de contenção, de no mínimo 2,25 m2; a porta de entrada deverá ter largura mínima de 80 cm e abertura de 180 graus.</p> <p>A empresa deverá possuir: Declaração de que terá condições de apresentar no ato do recebimento da Autorização de Fornecimento:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. CADRI, certificado de movimentação de interesse ambiental.</li><li>2. Certificado da Vigilância Sanitária</li><li>3. Licença de instalação e licença de operação emitidos pela CETESB.</li></ol> <p>A montagem dos banheiros deverá acontecer com no mínimo 2 dias de antecedência conforme calendário disposto no capítulo 03 e a desmontagem acontecerá 1 dia após o termino do evento.</p> <p><b>A contratação do banheiro é por evento, no capítulo 03 constam os dias de evento e quantidade necessária de banheiros.</b></p>
--	---

#### **5. Responsável pelo Recebimento / Acompanhamento da Execução**

5.1. Departamento de Cultura e Turismo, localizado na Rua Major Corrêa, 505, Centro, Vargem Grande do Sul – SP CEP: 13880-000, telefone: (19) 3641-6199.

5.2. Fica designado a servidora Márcia Aparecida Ribeiro Iared, indicada do Departamento de Cultura para acompanhamento da execução dos serviços.

5.3. O Município designará o gestor e um fiscal de contrato, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução, conforme Título III do Decreto Municipal n.º 5.728/22, assim como artigos. 117 da Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.4. O Fiscal do contrato deverá manter permanente vigilância sobre as obrigações da CONTRATADA, definidas nos dispositivos contratuais e condições do Termo de Referência e, fundamentalmente, quanto à inarredável observância aos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 14.133/21, com suas alterações.

#### **6. Arquivos Eletrônicos:**

6.1. Rider Técnico dos Artistas:

- a) Anexo 1 – João Bosco e Vinícius – 29 de Setembro de 2024;
- b) Anexo 2 – Fernandinho – 15 de Setembro de 2024;
- c) Anexo 3 – Anjos de Resgate - 14 de Setembro de 2024;
- d) Anexo 4 – Artista a definir – 22 de Setembro de 2024.

#### **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Fornecer o objeto do presente Termo de Referência. Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece a Lei Federal Nº. 14.133/2021 e alterações.



7.2. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos à CONTRATANTE, ou a terceiros.

7.3. Fornecer o objeto, na quantidade, qualidade, local e prazo especificados. Corrigir o serviço fornecido em desacordo com as especificações constantes deste Termo, cabendo a CONTRATADA providenciar a reposição, sendo de sua inteira responsabilidade todas as despesas provenientes desta correção.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar a execução do fornecimento e as obrigações da CONTRATADA, rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, bem como atestar na Nota Fiscal / Fatura e o efetivo fornecimento do objeto contratado e o seu aceite, através de servidor designado pela Autoridade competente.

8.2. Disponibilizar um servidor da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Patrimônio Histórico para conferir a entrega do objeto. Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a CONTRATADA. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

8.3. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do objeto. Efetuar o pagamento da empresa vencedora na forma convencionada nos termos deste Termo, após a apresentação da Nota Fiscal e o aceite realizado pelo servidor responsável pelo recebimento definitivo. Rejeitar no todo ou em parte, os objetos que a CONTRATADA entregar fora das especificações constantes do presente Termo de Referência.

## **9. PRAZO DO CONTRATO**

9.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, seguindo o calendário do Departamento de Cultura e Educação.

## **10. CONDIÇÕES DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **Liquidação**

10.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para fins de liquidação.

10.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

10.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

- 10.4.1. Previamente a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;
- 10.4.2. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 10.4.3. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 10.4.4. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 10.4.5. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

#### **Prazo de pagamento**

- 10.5. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
- 10.6. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

- 10.7. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, vedada expressamente a emissão de boleto bancário de cobrança.
- 10.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.9.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 10.10. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **11. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- 11.1. A contratação almejada será mediante prévia licitação, na modalidade pregão na forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço do lote.
- 11.2. Na fase de aceitação das propostas no pregão eletrônico, o licitante deverá apresentar catálogos ou prospectos do equipamento que pretende fornecer, mediante solicitação do Pregoeiro.
- 11.3. O licitante deverá comprovar qualificação técnica conforme documentação constante no termo de referência e edital.

11.4. Para comprovação de qualificação econômica financeira será exigida apresentação de certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.

## **12. ESTIMATIVA DE PREÇO**

12.1. O orçamento estimativo descrito no termo de referência foi determinado mediante pesquisa de preços efetuada pelo Departamento de Compras e Licitações na forma definida no art. 25 do Decreto Municipal 5.728/2022.

12.2. O orçamento estimativo será utilizado como parâmetro para fins de aceitabilidade das propostas no certame licitatório.