

PROVA DE CONCEITO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA APOIO
ADMINISTRATIVO AO SAMAE DE MOGI GUAÇU.**

**SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE MOGI
GUAÇU**

PROCESSO N.º: 03/2026 MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 DATA DE
ENCERRAMENTO: 04/02/2026

PROVA DE CONCEITO: 11/02/2026 AS 09:00HS.

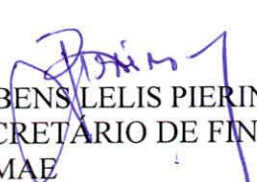
Empresa convocada melhor classificada no Pregão eletrônico **M.R.S. DA
SILVA & CIA LTDA**, CNPJ nº 11.218.249/0001-94 .

A Realização da prova de conceito será realizada presencialmente (in loco) pela
empresa classificada/vencedora, em equipamentos da municipalidade, para a
Comissão Avaliadora como critério de classificação e inabilitação.

Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender a qualquer um dos
requisitos relacionados abaixo referente as **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS
OBRIGATÓRIAS**, as quais serão objeto de prova de conceito tais como:

Item	REQUISITOS DO SISTEMA	PROVA DE CONCEITO	ATENDIDO	
	Funcionalidade		SIM	NÃO
1	A empresa considerada classificada/vencedora deverá apresentar num período de até 48 horas, úteis após a habilitação, a Capacidade Técnica através da realização de (POC); Prova de Conceito, que refere se a demonstração e comprovação do modelo prático, do conceito teórico e documentado estabelecido nos requisitos do Termo de Referência.	SIM	☒	☐
2	Software de Gestão de DP que otimiza as principais rotinas de departamento pessoal relacionadas ao controle da jornada de trabalho e processos da área de gestão de pessoas, que contenha relatórios disponíveis em tempo real , Gestão de férias, possibilitando o acompanhamento de solicitações, períodos aquisitivo e concessivo de férias e um dashboard completo para acompanhamento, Aplicativo de controle de ponto com integração com os principais sistemas de folha de pagamento. A solução deverá ser legalizada, amparada pela Portaria 671/2021 do Ministério do Trabalho e Previdência (MTP), que diz respeito à jornada de trabalho e sistemas de registro de ponto. O sistema	SIM	☒	☐

	deverá contemplar as seguintes funcionalidades:			
3	Controle de Ponto Digital: Bater ponto na Web; Justificativas de atraso; Gestão de banco de horas; Ajuste de banco de horas; Motivos de ajuste; Afastamento; Gestão de ajustes em lote; Relatórios;	SIM	✓	
4	Gestão de Férias: Solicitação de férias pelo colaborador; Aprovação ou reprovação pelo sistema; Dashboard do período trabalhado, data limite para as férias, marcações pendentes;	SIM	✓	
5	GED (Gestão Eletrônica de Documentos): Gerenciamento e assinaturas de documentos, sendo possível arquivar documentos em nuvem e organizá-los por pastas, centralizando toda documentação do DP de forma digital; Centralização de forma automática dos documentos e relatórios gerados pelos módulos de Controle de Ponto Digital, Gestão de Férias e Admissão Digital, organizando em pastas individuais por colaborador.	SIM	✓	
6	Relatórios: Exportar AFD, AFDT, ACJEF; Eventos Folha de Pagamento; Folha de Ponto; Banco de Horas/ Horas Extras; Sintético; Faltas/Atrasos/Absenteísmo; Escala de Trabalho; Coleta de Pontos Originais; Motivos de Ajuste nos Pontos; Informação Adicional de Ponto; Visita a Local Interesse; Ponto com Endereço; Horas por Local de Trabalho; Monitoramento; Distância Percorrida; Benefícios.	SIM	✓	

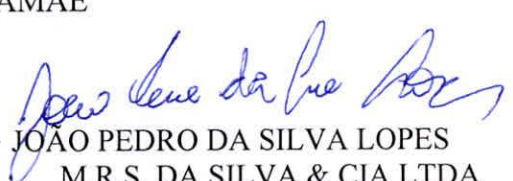

RUBENS LELIS PIERINA
SECRETARIO DE FINANÇAS
SAMAE


CELSON RICARDO PEREIRA DA SILVA
SECRETÁRIO DE SUPRIMENTOS
SAMAE


RODRIGO DE OLIVEIRA COLOMBO
GESTOR AUTARQUICO DE LICITAÇÕES
SAMAE


ALINE SOBREIRO DE LIMA CARLOS
GESTORA AUTARQUICA DE CONTAS
SAMAE


KÉTOLYN ANTICO DE OLIVEIRA
M.R.S. DA SILVA & CIA LTDA
REPRESENTANTE


JOÃO PEDRO DA SILVA LOPES
M.R.S. DA SILVA & CIA LTDA
REPRESENTANTE