



**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO – RETIFICADO I**

**CRENCIAMENTO Nº 4/2025**

**OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS LIBERADAS A FUNCIONAR PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, QUE TENHAM INTERESSE EM FIRMAR CONVÊNIO PARA ARRECADAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO, POR INTERMÉDIO DE SUAS AGÊNCIAS BANCÁRIAS, CORRESPONDENTES BANCÁRIOS, CAIXAS ELETRÔNICOS, INTERNET BANKING E PHONE BANKING, COM DOCUMENTOS DE ARRECADAÇÃO EMITIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA, COM REGISTRO E CÓDIGO DE BARRAS PADRÃO DENATRAN/FEBRABAM, COM PRESTAÇÃO DE CONTAS POR MEIO MAGNÉTICO DOS VALORES ARRECADADOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E CONTABILIDADE.**

**ABERTURA:  
DATA: 16/09/25  
HORA: 09:00**

Secretaria Municipal de Administração e Modernização  
Departamento de Compras e Licitações  
Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 – Vila Virgínia  
E-mail: [compras@itaquaquetuba.sp.gov.br](mailto:compras@itaquaquetuba.sp.gov.br)  
Telefone: 11 4642-1531

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO – RETIFICADO I**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA**  
**Estado de São Paulo**

**CRENCIAMENTO Nº 4/2025**  
**Processo Administrativo nº 12.643/2024**

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Itaquaquetuba, por meio da Secretaria Municipal de Administração e Modernização, realizará **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS**, na forma **PRESENCIAL**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.878, de 9 de janeiro de 2024 e Decreto Municipal nº 8.397 de 06 de agosto de 2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. O presente procedimento tem como objeto o credenciamento de Instituições Financeiras, liberadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil, que tenham interesse em firmar convênio para arrecadação de multas de trânsito, por intermédio de suas agências bancárias, correspondentes bancários, caixas eletrônicos, internet banking e phone banking, com documentos de arrecadação emitido pela Prefeitura Municipal de Itaquaquetuba, com registro e código de barras padrão DENATRAN/FEBRABAM, com prestação de contas por meio magnético dos valores arrecadados – Secretaria Municipal de Finanças e Contabilidade, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O presente credenciamento se enquadra na hipótese do art. 3º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, Decreto nº 11.878/2024 e Decreto Municipal nº 8.397 de 06 de agosto de 2024.

1.3. Além dos serviços de recolhimento de multas de trânsito, haverá também o repasse devido ao FUNSET, nos prazos e condições impostas pelas Portarias 95/2015 e 242/2015 do DENATRAN.

1.4. O credenciamento não obriga a administração pública a contratar.

1.5. Atualmente a estimativa de guias emitidas mensalmente é de 25.000 (vinte e cinco mil infrações por mês. Esse quantitativo representa a média mensal ao longo do ano, podendo variar ligeiramente de acordo com o período, eventos sazonais e intensificação de fiscalizações. Com base na média mensal, o total de multas aplicadas anualmente é de aproximadamente 300.000 (trezentos mil) infrações.

**2. DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO**

2.1. Torna-se implícito que os proponentes ao responderem ao CREDENCIAMENTO, concordam integralmente com os termos deste Edital e seus anexos;

2.2. O credenciamento permanecerá aberto a qualquer instituição financeira que preencha os requisitos exigidos neste termo e poderá apresentar a documentação exigida em qualquer tempo da vigência do credenciamento;

Secretaria Municipal de Administração e Modernização  
Departamento de Compras e Licitações  
Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 – Vila Virgínia  
E-mail: [compras@itaquaquetuba.sp.gov.br](mailto:compras@itaquaquetuba.sp.gov.br)  
Telefone: 11 4642-1531



### 3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Somente poderão participar do presente Credenciamento pessoas jurídicas, legalmente constituídas, habilitadas, com idoneidade econômico-financeira e regularidade jurídico - fiscal, que satisfaçam e aceitem as condições fixadas neste edital e anexos.

3.2 As Instituições Financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil na forma de banco Múltiplo, Comercial ou Cooperativo, e Cooperativo de Crédito, que preencherem todos os requisitos exigidos neste Edital.

3.3 A Instituição Financeira intimada para prestar esclarecimentos adicionais deverá fazê-lo no prazo determinado pelo Agente de Contratação, sob pena de indeferimento do Credenciamento.

3.4 Serão credenciados os interessados que se encontrem em situação regular, constatada com a apresentação da documentação exigida e que atendam as demais condições deste edital.

3.5 Não poderão participar do credenciamento:

3.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2. pessoa física ou jurídica que esteja impedida de licitar ou contratar com a administração pública municipal em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.4. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.5. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.5.6. Não poderá participar, direta ou indiretamente, do credenciamento ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O impedimento de que trata o item 3.5.2 será também aplicado ao interessado que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do interessado.

3.7. Em contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.8. A vedação de que trata o item 3.5.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DO PROTOCOLO DE REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO**

4.1 As Instituições Financeiras interessadas deverão protocolar requerimento para Credenciamento (Anexo III), pessoalmente, ou via postal no endereço: Departamento de Compras e Licitações, localizado à Rua Vereador José Barbosa Araújo, nº 151, Vila Virgínia, neste Município, das 09h00 às 16h00 horas, a partir da publicação do extrato deste Edital de Credenciamento, devendo preencher os requisitos exigidos neste Edital, apresentando requerimento e a documentação exigida a qualquer tempo na vigência deste credenciamento.

4.2 Não se admitirá o encaminhamento do pedido de credenciamento por outra forma não prevista neste edital.

4.3 Os interessados em participar da presente licitação, deverão apresentar em um envelope, devidamente fechado, lacrado em seu fecho, contendo a documentação.

4.4 Somente serão aceitos envelopes apresentados de acordo com as especificações deste EDITAL e entregues pessoalmente, ou envio por via postal.

4.5 Toda a documentação apresentada deverá ser ENCADERNADA, contendo termos de abertura e encerramento, numerada sequencialmente da primeira à última folha, inclusive as folhas de separação, catálogos, desenhos ou similares, independentemente de mais de um volume por envelope, de forma que a numeração da última folha do último volume reflita a quantidade de folhas de cada envelope.

4.6 A documentação não poderá conter emendas, rasuras, entrelinhas ou obscuridades. Na hipótese de divergência entre números e sua expressão por extenso, prevalecerá a forma por extenso.

4.6.1 Quando se tratar de documento consistente em cópia de Diário Oficial ou jornal, deverá ser impresso de modo a permitir a sua leitura e identificações da data, caderno e página da edição em que foi publicado.

4.6.2 Todos os documentos a serem apresentados deverão ser fornecidos em suas vias originais ou em cópias autenticadas, na forma da lei, ou cópia acompanhada do original para autenticação por servidor da equipe de licitação.

4.6.3 Os documentos poderão ser assinados eletronicamente, desde que mediante certificação digital, nos termos do § 1º, do artigo 10, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001.

4.6.4 Fica dispensado o reconhecimento de firma dos signatários de documentos, procurações, declarações, termos de abertura ou de encerramento, mediante a apresentação de cópia de documento de identidade do signatário do documento em questão.

4.6.5 Excetuam-se da regra prevista no item 4.5. os documentos obtidos pela Internet, os quais poderão ser apresentados sem qualquer autenticação, desde que, quando pertinente, acompanhados de código de verificação que permita a apuração de sua autenticidade perante a entidade emissora do documento.

4.7 Todos os documentos deverão ser apresentados em língua portuguesa ou, no caso de documentos estrangeiros, serem acompanhados de tradução. Para a LICITAÇÃO serão inicialmente aceitas traduções livres e, caso se sagre vencedora, a LICITANTE deverá providenciar o documento devidamente autenticado pelo Consulado Geral do Brasil do país de origem ou apostilado, nos termos dos artigos 3º e 4º da Convenção sobre a Eliminação da Exigência de Legalização de Documentos Públicos Estrangeiros, promulgada pelo Decreto

Secretaria Municipal de Administração e Modernização  
Departamento de Compras e Licitações  
Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 – Vila Virgínia  
E-mail: [compras@itaquaquetuba.sp.gov.br](mailto:compras@itaquaquetuba.sp.gov.br)  
Telefone: 11 4642-1531

Federal nº 8.660/2016, e sua respectiva tradução juramentada como condição de celebração do CONTRATO.

4.8 Todos os documentos que contiverem montantes expressos em moeda estrangeira terão os valores convertidos em moeda nacional (R\$) pela taxa de câmbio (PTAX) para venda publicada pelo Banco Central do Brasil, no dia imediatamente anterior à abertura do Envelope que contiver a documentação com valores a serem convertidos.

4.9 Eventuais falhas quanto a aspectos formais da documentação solicitada neste EDITAL, poderão ser sanadas pelo Agente de Contratação, por ato motivado, ou pelas próprias LICITANTES, quando pertinente, vedada a inclusão de informações novas que deveriam constar originalmente.

4.9.1 Para fins desta LICITAÇÃO, considera-se falha ou defeito formal aquele que não desnature o conteúdo ou o OBJETO do documento apresentados e que, cumulativamente, permita verificar, com segurança, o teor da informação e veracidade do documento apresentado.

4.9.2 A ausência de documento obrigatório ou sua apresentação de maneira parcial ou equivocada não será considerada falha ou defeito formal.

4.9.3 A ausência de qualquer das declarações exigidas neste EDITAL a Instituição financeira não obterá o credenciamento.

4.9.4 Todos os documentos e certidões que forem apresentados nesta LICITAÇÃO deverão ser apresentados dentro de seus respectivos prazos de validade, seja o prazo constante do próprio documento ou estabelecido por lei.

4.9.5 Qualquer documento apresentado fora do prazo de validade será considerado não entregue, arcando a LICITANTE com as consequências da ausência da documentação.

4.9.6 Todos os documentos que não tiverem prazo definido em seu próprio corpo, em lei ou neste EDITAL, serão considerados válidos se expedidos em até 90 (noventa) dias de antecedência à data de efetiva entrega dos documentos e propostas.

4.10 Do envelope, contendo a DOCUMENTAÇÃO, deverá constar na parte externa os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA**  
**CRENCIAMENTO Nº 4/2025**  
**Envelope "DOCUMENTAÇÃO"**  
**Razão Social da proponente**  
**Endereço da Proponente**

4.11 Demais informações poderão ser obtidas através do e-mail: [compras@itaquaquetuba.sp.gov.br](mailto:compras@itaquaquetuba.sp.gov.br) ou no Departamento de Compras e Licitações, no endereço sito à Rua José Barbosa de Araújo, nº 151, Vila Virgínia, Itaquaquecetuba-SP, das 09h00 às 16h00 horas.

4.12 O requerimento e documentos serão apreciados pelo Agente de Contratação, com auxílio da equipe de apoio e, ainda, a outros servidores da Administração Pública do município de Itaquaquecetuba:

Secretaria Municipal de Administração e Modernização  
Departamento de Compras e Licitações  
Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 – Vila Virgínia  
E-mail: [compras@itaquaquetuba.sp.gov.br](mailto:compras@itaquaquetuba.sp.gov.br)  
Telefone: 11 4642-1531



4.12.1 Proceder a realizar ou determinar diligências a qualquer tempo, podendo valer-se de assessoramento técnico da Secretaria requisitante, para se for o caso.

4.13 Todas as especificações do objeto vinculam o interessado.

4.14 A apresentação do requerimento de participação de se credenciar implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, assumindo o credenciado o compromisso de executar o objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.15 No requerimento de participação de se credenciar, o interessado apresentará também declaração que:

4.15.1 Declaração que apresentará a qualquer tempo documentos necessários à instrução do credenciamento, decorrente de diligência que a Contratante entender necessária;

4.15.2 Declaração que conhece e concorda com todos os termos do presente instrumento convocatório.

4.15.3 Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

4.15.4 Declaração expressa e sob as penas da Lei, que não está impedido de contratar com a administração pública direta ou indiretamente e que não fomos declarados inidôneos pelo poder público, de quaisquer esferas da federação; e não nos encontramos, nos termos da legislação em vigor ou deste instrumento convocatório, sujeitos a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir nossa regular habilitação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.

4.15.5 Declaração que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem tampouco menores de 16 (dezesseis) anos, cumprindo integralmente o inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal.

4.15.6 Declaração que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

4.15.7 Declaração de que o valor da contratação compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da apresentação do requerimento de participação.

4.15.8 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em sendo o caso.

4.15.9 Declaração que não possui em quadro societário qualquer relação de parentesco natural ou civil, na linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive parentesco por afinidade, aí abrangidos cônjuges ou companheiros, avós, pais, filhos, irmãos, tios e sobrinhos, alcançando, ainda, o parente colateral de terceiro grau do cônjuge ou companheiro, de quaisquer das pessoas ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento, em especial, do Prefeito Municipal, dos Vereadores, do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais, dos Chefes de Gabinete, do Procurador-Geral do Município ou

Secretaria Municipal de Administração e Modernização  
Departamento de Compras e Licitações  
Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 – Vila Virgínia  
E-mail: [compras@itaquaquecetuba.sp.gov.br](mailto:compras@itaquaquecetuba.sp.gov.br)  
Telefone: 11 4642-1531

cargo equivalente, de Juizes de Direito e de Membros do Ministério Público, abrangendo a Administração Direta e as autarquias e fundações públicas do Município de Itaquaquetuba-SP, compreendido o ajuste mediante designações recíprocas (nepotismo cruzado) que estarão impedidos de participar da presente licitação.

4.16 A falsidade da declaração de que trata o item 4.15 sujeitará o interessado às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.17 Quando for o caso, o interessado deverá comunicar imediatamente ao Agente de Contratação qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediata suspensão do credenciamento.

## **5. DA HABILITAÇÃO**

5.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do interessado de realizar o objeto do credenciamento, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

5.3. Na hipótese de o interessado ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

5.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração Municipal ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial, salvo aqueles com exigência específica, sendo que não serão aceitos protocolos de documentos.

5.5. É de responsabilidade do interessado conferir a exatidão dos seus dados e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.5.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar o não credenciamento no momento da habilitação.

5.6. A verificação pela Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

5.7. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterarem sua substância ou validade jurídica.

## **6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1 Para fins de habilitação deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **Da Habilitação jurídica**

6.1.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes devidamente registradas, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade



por ações acompanhadas da Ata arquivada da Assembleia da última eleição da Diretoria, ou documento equivalente.

6.1.2 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pela Instituição Financeira Central do Brasil ou Comissão de Valores Mobiliários ou órgão competente.

6.1.3 Comprovação através de documento expedido pelo Banco Central do Brasil de que a Instituição Financeira está em pleno uso e gozo de suas atividades e não se encontra em processo de liquidação extrajudicial ou cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pelo Banco Central do Brasil, nos termos do art. 10, inciso X, da Lei Federal nº 4.595/64, conforme item 6.3 do edital.

6.1.4 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

6.1.5 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

6.1.6 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e/ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

6.1.7 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.1.8 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação da Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda do Governo do Estado ou Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei.

6.1.9 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Secretaria de Finanças do Município onde estiver sediada a licitante, constituída por certidão negativa ou positiva, com efeito, de negativa, de tributos mobiliários municipais.

6.1.10 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

6.1.11 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

6.1.12 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos

Secretaria Municipal de Administração e Modernização  
Departamento de Compras e Licitações  
Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 – Vila Virgínia  
E-mail: [compras@itaquaquetuba.sp.gov.br](mailto:compras@itaquaquetuba.sp.gov.br)  
Telefone: 11 4642-1531

termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

6.1.13 As certidões que não apresentarem validade serão consideradas válidas por 180 (cento e oitenta) dias entre a data da expedição e da apresentação.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

6.1.14 Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II), com data inferior a 60 (sessenta) dias contados da data marcada para abertura da sessão. Caso a certidão apresente validade, será aceita a que estiver válida.

#### **Documentos Gerais**

6.1.15 Declaração indicando o(s) representante(s) legal(is) da proponente, para praticar todos os atos necessários em nome da Instituição Financeira, em todas as etapas deste Credenciamento e para o exercício de direitos e assunção de obrigações decorrentes do Contrato de Credenciamento, com a respectiva documentação:

6.1.15.1 Procuração ou documento equivalente;

6.1.15.2 Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;

6.1.15.3 Inscrição no Registro Geral do Instituto de Identificação – RG ou documento com foto equivalente,

6.2 As certidões extraídas da Internet deverão ser apresentadas na forma original.

6.3 Na hipótese de não constar expressamente o prazo limite de validade das certidões ou no Edital, prevalecerá o prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data de emissão do documento até a data do pedido de credenciamento.

6.4 Não será credenciado o prestador de serviços que deixar de apresentar os documentos acima, ou apresentá-los em desacordo com o presente Edital.

### **7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

7.1 A despesa com a presente licitação correrá a conta de recurso próprio, cuja dotação orçamentária consignada no Orçamento Municipal para o exercício de 2025 é: 21.01.00.3.3.90.39.15.452.5003.2265.

### **8. DOS RECURSOS**

8.1 A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação de interessados, à anulação ou revogação do credenciamento, observará o disposto no art. 17 do Decreto nº 11.878, de 2024.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de publicação da decisão.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o ato de habilitação ou inabilitação do interessado:

8.3.1. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de publicação da decisão.



8.4. Os recursos deverão ser encaminhados por meio eletrônico no e-mail: [compras@itaquaquecetuba.sp.gov.br](mailto:compras@itaquaquecetuba.sp.gov.br) ou protocolados no Departamento de Compras e Licitações localizado à Rua José Barbosa de Araújo, nº 151, Vila Virgínia, Itaquaquecetuba-SP.

8.5. O recurso será dirigido ao Agente de Contratação, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O recurso e o pedido de reconsideração não terão efeito suspensivo.

8.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço: Departamento de Compras e Licitações localizado à Rua Vereador José Barbosa de Araújo, nº 151, Vila Virgínia, Itaquaquecetuba-SP.

## **9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3 não celebrar a ata de registro de preços ou contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5 fraudar a licitação

9.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;



- 9.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 9.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, conforme no Capítulo I, do Título IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 9.3 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preço ou contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem 9.1.3.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 9.4 A Contratada será responsabilizada administrativamente pelas infrações cometidas, estabelecidas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 9.5 São aplicáveis as sanções, conforme art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, a seguir elencadas:
- 9.5.1 Advertência;
- 9.5.2 Impedimento de licitar e contratar com a Administração;
- 9.5.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 9.5.4 Multa, conforme abaixo:
- 9.5.4.1 De 10% (dez por cento) do valor da proposta comercial pela recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Ata de Registro de Preços ou Contrato;
- 9.5.4.2 De 1% (um por cento) por dia sobre o valor da parcela em atraso, até o limite de 10% (dez por cento), podendo a Prefeitura Municipal de Itaquaquetuba a partir do 10º dia considerar rescindido o contrato ou na sua falta a(s) Autorização(ões) de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;
- 9.5.4.3 De 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, em caso de inexecução parcial do Contrato ou na sua falta a(s) Autorização(ões) de Fornecimento;
- 9.5.4.4 De 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total do contrato ou na sua falta a(s) Autorização(ões) de Fornecimento;
- 9.5.4.5 De 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou na sua falta a(s) Autorização(ões) de Fornecimento em caso de incidência das demais infrações estabelecidas no Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 que não estejam previstas nos subitens anteriores.
- 9.5.4.6 O prazo para pagamento das multas moratórias será de 3 (três) dias úteis a contar da intimação da Contratada. A critério da Administração e, sendo possível, o valor das referidas multas será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal de Itaquaquetuba, garantida a ampla defesa, nos termos da Lei.
- 9.6 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contada da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 9.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e



parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.8 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.9 Para a aplicação de quaisquer das sanções dispostas nesta cláusula e em lei, serão observados os procedimentos e prazos estabelecidos no Capítulo I, do Título IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.10 As multas são independentes e não eximem a Detentora da Ata/Contratada da plena execução do objeto da Ata de Registro de Preços/Contrato.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

10.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos enquanto este permanecer em vigor.

10.2 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail: [compras@itaquaquetuba.sp.gov.br](mailto:compras@itaquaquetuba.sp.gov.br), ou por petição protocolada no Departamento de Compras e Licitação da Prefeitura do Município de Itaquaquetuba sito a Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 - Vila Virgínia – Itaquaquetuba/SP.

10.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado por meio eletrônico no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

10.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.5 Acolhida a impugnação, o edital retificado será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

## **11. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS**

11.1 O resultado da análise da documentação dos credenciados relacionados de acordo com o critério estabelecido no edital, será publicado no Diário Oficial do Município e estará permanentemente disponível e atualizado no PNCP.

## **12. DA CONTRATAÇÃO**

12.1 Após divulgação da lista de credenciados, o órgão ou a entidade poderá convocar o credenciado para assinatura do instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 A administração poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o contrato ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no edital de credenciamento.

12.3 O prazo para assinatura do instrumento contratual pelo credenciado, após convocação pela administração, será de 5 (cinco) dias úteis.



12.4 O prazo de que trata o item 12.3 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação, devidamente justificada, do credenciado durante o seu transcurso, desde que o motivo apresentado seja aceito pela administração.

12.5 O prazo de vigência da contratação é de 5 (cinco) anos, contados a partir da assinatura do contrato e/ou instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização/Autorização de Execução dos Serviços), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.6 A duração do contrato observará, a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual.

12.7 Os contratos decorrentes de credenciamento poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.8 É vedado o cometimento a terceiros do objeto contratado sem autorização expressa da Administração.

### **13. DA ANULAÇÃO, DA REVOGAÇÃO E DO DESCRENCIAMENTO**

13.1. O edital de credenciamento poderá ser anulado, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ou revogado, por motivos de conveniência e de oportunidade da administração.

13.2. Na hipótese de anulação do edital de credenciamento, os instrumentos que dele resultaram ficarão sujeitos ao disposto nos art. 147 ao art. 150 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.3. A revogação do edital de credenciamento não repercutirá nos instrumentos já celebrados que dele resultaram.

13.4. Será realizado o descredenciamento quando houver:

13.4.1. pedido formalizado pelo credenciado;

13.4.2. perda das condições de habilitação do credenciado;

13.4.3. descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e

13.4.4. sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

13.5. O pedido de descredenciamento de que trata o item 13.4.1 não desincumbirá o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles decorrentes.

13.6. Nas hipóteses previstas nos subitens 13.4.2 e 13.4.3, além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

13.7. Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

13.8. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

#### **14. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO EDITAL**

14.1 O presente edital terá prazo de vigência permanente, a contar de sua publicação.

#### **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do interessado, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.3. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.4. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.compras@itaquaquetuba.com.br](mailto:www.compras@itaquaquetuba.com.br).

15.5. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato,

ANEXO III – Modelo de Requerimento de Credenciamento e Demais Declarações

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA, 26 DE AGOSTO DE 2025**, 464º da Fundação da Cidade e 71º de sua Emancipação Político-administrativa.



**Mário Toyama**  
**Secretário Municipal de Administração e Modernização**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA – CHAMAMENTO PÚBLICO

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA

Estado de São Paulo

#### CRENCIAMENTO Nº 4/2025

Processo Administrativo nº 12.643/2024

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Credenciamento de Instituições Financeiras, liberadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil, que tenham interesse em firmar convênio para arrecadação de multas de trânsito, por intermédio de suas agências bancárias, correspondentes bancários, caixas eletrônicos, internet banking e phone banking, com documentos de arrecadação emitido pela Prefeitura Municipal de Itaquaquetuba, com registro e código de barras padrão DENATRAN/FEBRABAM, com prestação de contas por meio magnético dos valores arrecadados – Secretaria Municipal de Finanças e Contabilidade, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 Além dos serviços de recolhimento de multas de trânsito haverá também o repasse devido ao FUNSET, nos prazos e condições impostas pelas Portarias 95/2015 e 242/2015 do DENATRAN.

1.3 Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5 O prazo de vigência da contratação é de 5 (cinco) anos, contados a partir da assinatura do contrato e/ou instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização/Autorização de Execução dos Serviços), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5.1 A duração do contrato observará, a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se em tópico específico no Estudo Técnico Preliminar, publicado no PNCP e no endereço eletrônico [www.itaquaquetuba.sp.gov.br](http://www.itaquaquetuba.sp.gov.br).

2.2 O objeto da contratação **não está** previsto no Plano de Contratações Anual, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

Secretaria Municipal de Administração e Modernização  
Departamento de Compras e Licitações  
Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 – Vila Virgínia  
E-mail: [compras@itaquaquetuba.sp.gov.br](mailto:compras@itaquaquetuba.sp.gov.br)  
Telefone: 11 4642-1531



### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO.**

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se no Estudo Técnico Preliminar, publicado no PNCP e no endereço eletrônico [www.itaquaquetuba.sp.gov.br](http://www.itaquaquetuba.sp.gov.br).

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Sustentabilidade:**

4.1. Os critérios de sustentabilidade devem atender às normas e regulamentos aplicáveis para garantir ao objeto sua eficácia e adesão aos princípios da sustentabilidade.

#### **Subcontratação**

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Sistema:**

4.3. **Sistema Informatizado e Integrado:** O sistema deve permitir a administração e o gerenciamento de arrecadação de multas de trânsito por meio de documentos de arrecadação com código de barras padrão DENATRAN/FEBRABAM.

4.4. **Compatibilidade e Acesso:** O sistema deve ser compatível com diversas plataformas e permitir acesso via web de qualquer computador conectado à internet.

4.5. **Relatórios e Monitoramento:** O sistema deve oferecer relatórios detalhados sobre a arrecadação, incluindo identificação do documento, data e hora da arrecadação, valor arrecadado e outras informações pertinentes.

4.6. **Segurança da Informação:** Deve garantir a segurança e a integridade das informações, evitando arrecadações não autorizadas e assegurando a confidencialidade dos dados.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de execução**

5.1 Os serviços objeto da presente licitação deverão ser executados durante o período de 5 (cinco) anos, contados a partir da assinatura do contrato e/ou instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização/Autorização de Execução dos Serviços), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 **Início da execução do serviço:** 5 (dias) dias, contados a partir da assinatura do contrato e/ou expedição da Autorização de Execução de Serviços.

5.3 Os serviços deverão ser executados de acordo com os padrões de qualidade e observada a regra específica fixada no presente edital e seus anexos.

5.4 O objeto do contrato será recebido provisória e definitivamente nos termos do capítulo IX, artigo 140 da Lei nº 14.133/21.

5.5 Caso o objeto não seja recebido definitivamente, a Nota Fiscal/Fatura será devolvida à Adjudicatária.

5.6 Caso os serviços não atendam a qualquer uma das especificações constantes deste edital e seus anexos, a unidade recebedora devolverá para regularização no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas. O atraso na substituição dos serviços acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas.

5.7 Caso a Nota Fiscal/Fatura emitida contenha erros, a Administração reterá a mercadoria e não aceitará a Nota Fiscal/Fatura, devolvendo-a imediatamente à Adjudicatária, que terá o prazo

de 24 (vinte e quatro) horas para substituí-la, retificando-a, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 A Administração ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 É vedado à Instituição Financeira:

6.6.1 Utilizar, revelar ou divulgar, no todo ou em parte, ainda que para uso interno, informações ou documentos vinculados à prestação de serviços para a Prefeitura.

6.6.2 Cobrar qualquer taxa ou tarifa do contribuinte e/ou devedor, pela recepção, processamento e pagamento de suas obrigações.

6.7 Não será considerada repassada a arrecadação:

6.7.1 Enquanto o arquivo das transações remetido pela Instituição Financeira não for recebido pela Prefeitura.

6.7.2 Quando o valor constante do arquivo das transações for diferente do valor registrado no extrato.

6.8 São obrigações da contratante:

6.8.1 Expedir normas e procedimentos de verificação e controle da consistência das informações relativas à arrecadação.

6.8.2 Especificar o protocolo de comunicação a ser utilizada na transmissão eletrônica de dados.

6.8.3 Estabelecer as especificações técnicas para a captura e envio das informações, conforme as condições estabelecidas no padrão FEBRABAN de código de barras.

6.8.4 Remunerar a Credenciada pelos serviços efetivamente prestados, mediante a apresentação de relatório, discriminado por canal de liquidação.

6.8.5 Disponibilizar aos contribuintes a informação necessária para que estes possam efetuar seus pagamentos.

## **7. FISCALIZAÇÃO E GESTOR DO CONTRATO**

Secretaria Municipal de Administração e Modernização  
Departamento de Compras e Licitações  
Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 – Vila Virgínia  
E-mail: [compras@itaquaquetuba.sp.gov.br](mailto:compras@itaquaquetuba.sp.gov.br)  
Telefone: 11 4642-1531



7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, gestores do contrato, ou pelos respectivos substitutos, observando os termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto nº 11.246, de 2022.

## 8. DO REPASSE

8.1 Será repassado à Instituição Financeira o valor correspondente à efetiva prestação dos serviços, até o segundo dia útil da data da arrecadação dos tributos e impostos, vedada a dedução dos valores relativos às tarifas da conta indicada pela Prefeitura.

8.2 A prestação de serviços de arrecadação, através de Documento de Arrecadação Municipal, repasse de tributos e demais receitas municipais, com respectiva prestação de contas por transmissão eletrônica de dados, em favor da Prefeitura, será realizada pela Instituição Financeira, por suas subsidiárias agências bancárias e postos de serviços, existentes ou a serem criados.

## 9. DO PAGAMENTO

9.1 Pela prestação dos serviços de arrecadação objeto deste Edital, a Contratante pagará a Credenciada as seguintes tarifas por documento arrecadado:

Item	Serviços	Tarifa
1	Recebimento de documento com código de barras, padrão FEBRABAN, por meio de sistema home/office, internet banking e afins (gerenciadores financeiros, sistema PAG, ordem bancária e outros), posto à disposição de seus clientes pelo credenciado	R\$ 2,10
2	Recebimento de documento com código de barras, padrão FEBRABAN, por meio de Terminal de Autoatendimento das agências do(a) credenciado(a)	R\$ 2,27
3	Recebimento de documento com código de barras, padrão FEBRABAN, por meio de correspondente bancário	R\$ 2,52
4	Recebimento de documento com código de barras, padrão FEBRABAN, por meio de débito automático em conta corrente	R\$ 2,02
5	Recebimento de documento com código de barras, padrão FEBRABAN, por meio de casa lotérica	R\$ 2,71

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

10.1 Arrecadar em toda a sua rede de agências, postos bancários e outras representações, inclusive as que vierem a ser inauguradas.

10.2 Apresentar à Prefeitura Municipal, no ato da assinatura do contrato de credenciamento, meios necessários à prestação de serviços ora contratados e os horários de funcionamento de cada unidade arrecadadora, mantendo tais condições durante todo o período de vigência do contrato.

10.3 Comunicar formalmente a Prefeitura Municipal, com a maior brevidade possível, a ocorrência de avarias, danos, reparações ou modificações ocorridas no sistema de recolhimento do (a) credenciado(a), que resultem em descontinuidade de arrecadação em modalidade de pagamento colocado à disposição do contribuinte, ou na modificação de qualquer processo que tenha reflexo nos serviços.

10.4 Autenticar o documento de arrecadação municipal, em todas as suas vias, ou emitir um recibo da recepção do pagamento, contendo o número de autenticação ou código de transação, valor e data de pagamento, além da apresentação numérica do código de barras.



10.5 Manter os documentos de arrecadação municipal arquivados por um período de 180 (cento e oitenta) dias, bem como o arquivo por meio eletrônico por um período de 5 (cinco) anos.

10.6 Disponibilizar os arquivos de retorno relativos aos recolhimentos realizados pela Instituição Financeira, nos prazos a seguir discriminados, a contar do recebimento dos mesmos, devendo conter no mínimo as seguintes informações: valores, datas, modalidade de cobrança do tributo/receita, valor das tarifas e código de identificação dos contribuintes:

10.6.1 Para pagamento em cheque — Não disponibilizar este meio.

10.6.2 Para pagamento em dinheiro — considerar para repasse o dia do recebimento + 2 dias úteis.

10.7 A CREDENCIADA deverá disponibilizar e indicar profissional responsável pela conta do recebimento.

10.8 Os valores deverão ser passados à Prefeitura em conta corrente existente na instituição financeira credenciada, sendo admitido que os valores referentes às tarifas sejam debitados nesta Conta. Caso não haja conta aberta, será providenciada após assinatura de contrato.

## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Exigências de habilitação**

11.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos conforme estabelecido no **item 6 do Edital**.

## **12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 A despesa com a presente licitação correrá a conta de recurso próprio, cuja dotação orçamentária consignada no Orçamento Municipal para o exercício de 2025 é: 21.01.00.3.3.90.39.15.452.5003.2265.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA, 26 DE AGOSTO DE 2025**, 464º da Fundação da Cidade e 71º de sua Emancipação Político-administrativa.

**MÁRIO TOYAMA**  
**Secretário Municipal de Administração e Modernização**  
**Autoridade Competente**



## ANEXO II

TERMO CONTRATUAL DE CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, QUE, ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA E A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA \_\_\_\_\_, TENDO POR OBJETO O CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, LIBERADAS A FUNCIONAR PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, QUE TENHAM INTERESSE EM FIRMAR CONVÊNIO PARA ARRECADAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO, POR INTERMÉDIO DE SUAS AGÊNCIAS BANCÁRIAS, CORRESPONDENTES BANCÁRIOS, CAIXAS ELETRÔNICOS, INTERNET BANKING E PHONE BANKING, COM DOCUMENTOS DE ARRECADAÇÃO EMITIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA, COM REGISTRO E CÓDIGO DE BARRAS PADRÃO DENATRAN/FEBRABAM, COM PRESTAÇÃO DE CONTAS POR MEIO MAGNÉTICO DOS VALORES ARRECADADOS.

**CREDENCIAMENTO Nº 4/2025**

**Processo Administrativo nº 12.643/2024**

**Contrato nº \_\_/2\_\_**

Pelo presente instrumento contratual, de um lado a Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba, entidade jurídica de direito público, inscrita no C.N.P.J. do Ministério da Fazenda sob n.º 46.316.600/0001-64, com sede nesta Cidade, à Avenida Vereador João Fernandes da Silva n. 283, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representada pelo Secretário Municipal de \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade R.G. nº \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_ e de outro lado a Instituição Financeira: \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. n.º \_\_\_\_\_, entidade jurídica de direito privado, estabelecida à \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, (conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos), portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, tem entre si justo e avençado e celebram por força do presente instrumento a contratação de Instituição Financeira, liberada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, que tenham interesse em firmar convênio para arrecadação de multas de trânsito, por intermédio de suas agências bancárias, correspondentes bancários, caixas eletrônicos, internet banking e phone banking, com documentos de arrecadação emitido pela Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba, com registro e código de barras padrão DENATRAN/FEBRABAM, com prestação de contas por meio magnético dos valores arrecadados – Secretaria Municipal de Finanças e Contabilidade, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Obriga-se a CONTRATADA, na forma deste contrato a executar os serviços, na conformidade do Credenciamento nº 4/25, o qual doravante passa a fazer parte integrante deste Termo Contratual, complementando-o em tudo quanto não conflitar com as normas legais que regem a matéria (Lei Federal nº 14.133/21 de 01 de abril de 2021).

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços comuns de arrecadação de multas de trânsito, por intermédio de suas agências bancárias, correspondentes bancários, caixas eletrônicos, internet banking e phone

Secretaria Municipal de Administração e Modernização  
Departamento de Compras e Licitações  
Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 – Vila Virgínia  
E-mail: compras@itaquaquetuba.sp.gov.br  
Telefone: 11 4642-1531

banking, com documentos de arrecadação emitido pela Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba, com registro e código de barras padrão DENATRAN/FEBRABAM, com prestação de contas por meio magnético dos valores arrecadados – Secretaria Municipal de Finanças e Contabilidade, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Parágrafo Primeiro – Além dos serviços de recolhimento de multas de trânsito, haverá também o repasse devido ao FUNSET, nos prazos e condições impostas pelas Portarias 95/2015 e 242/2015 do DENATRAN.

Parágrafo Segundo – **A Instituição Financeira deverá possuir sistema:**

1- **Sistema Informatizado e Integrado:** O sistema deve permitir a administração e o gerenciamento de arrecadação de multas de trânsito por meio de documentos de arrecadação com código de barras padrão DENATRAN/FEBRABAM.

2- **Compatibilidade e Acesso:** O sistema deve ser compatível com diversas plataformas e permitir acesso via web de qualquer computador conectado à internet.

3- **Relatórios e Monitoramento:** O sistema deve oferecer relatórios detalhados sobre a arrecadação, incluindo identificação do documento, data e hora da arrecadação, valor arrecadado e outras informações pertinentes.

4- **Segurança da Informação:** Deve garantir a segurança e a integridade das informações, evitando arrecadações não autorizadas e assegurando a confidencialidade dos dados.

Parágrafo Terceiro – Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- O Termo de Referência;
- O Edital da Licitação;
- Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Pela prestação dos serviços de arrecadação objeto deste Edital, a Contratante pagará a Credenciada as seguintes tarifas por documento arrecadado:

Item	Serviços	Tarifa
1	Recebimento de documento com código de barras, padrão FEBRABAN, por meio de sistema home/office, internet banking e afins (gerenciadores financeiros, sistema PAG, ordem bancária e outros), posto à disposição de seus clientes pelo credenciado	R\$ 2,10
2	Recebimento de documento com código de barras, padrão FEBRABAN, por meio de Terminal de Autoatendimento das agências do(a) credenciado(a)	R\$ 2,27
3	Recebimento de documento com código de barras, padrão FEBRABAN, por meio de correspondente bancário	R\$ 2,52
4	Recebimento de documento com código de barras, padrão FEBRABAN, por meio de débito automático em conta corrente	R\$ 2,02
5	Recebimento de documento com código de barras, padrão FEBRABAN, por meio de casa lotérica	R\$ 2,71

Parágrafo Primeiro – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Secretaria Municipal de Administração e Modernização  
Departamento de Compras e Licitações  
Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 – Vila Virgínia  
E-mail: compras@itaquaquetuba.sp.gov.br  
Telefone: 11 4642-1531

Parágrafo Segundo – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente prestados.

#### **CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

Parágrafo Primeiro – O prazo de vigência da contratação é de 5 (cinco) anos, contados a partir da assinatura deste ajuste e Expedição da Ordem de Execução dos Serviços, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo Segundo – A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

Parágrafo Terceiro – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

Parágrafo Quarto – A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

Parágrafo Quinto – Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

Parágrafo Sexto – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

#### **CLÁUSULA QUINTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

Parágrafo Primeiro – Condições de execução: Os serviços objeto da presente licitação deverão ser executados durante o período de 5 (cinco) anos, contados a partir da assinatura deste ajuste e Expedição da Ordem de Execução dos Serviços, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo Segundo – **Início da execução do serviço:** 5 (cinco) dias, contados a partir da assinatura deste ajuste e Expedição da Ordem de Execução dos Serviços.

Parágrafo Quinto – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como as demais informações referentes a prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO**

Parágrafo Único – Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO**

Parágrafo Primeiro – Pela prestação dos serviços de arrecadação objeto deste Edital, a Contratante pagará a Credenciada as seguintes tarifas por documento arrecadado:

<b>Item</b>	<b>Serviços</b>	<b>Tarifa</b>
1	Recebimento de documento com código de barras, padrão FEBRABAN, por meio de sistema home/office, internet banking e afins (gerenciadores financeiros, sistema PAG, ordem bancária e outros), posto à disposição de seus clientes pelo credenciado	R\$ 2,10
2	Recebimento de documento com código de barras, padrão FEBRABAN, por meio de Terminal de Autoatendimento das agências do(a) credenciado(a)	R\$ 2,27
3	Recebimento de documento com código de barras, padrão FEBRABAN, por meio de correspondente bancário	R\$ 2,52
4	Recebimento de documento com código de barras, padrão FEBRABAN, por meio de débito automático em conta corrente	R\$ 2,02
5	Recebimento de documento com código de barras, padrão FEBRABAN, por meio de casa lotérica	R\$ 2,71

Parágrafo Segundo – Será repassado à Instituição Financeira o valor correspondente à efetiva prestação dos serviços, até o segundo dia útil da data da arrecadação dos tributos e impostos, vedada a dedução dos valores relativos às tarifas da conta indicada pela Prefeitura.

Parágrafo Terceiro – A prestação de serviços de arrecadação, através de Documento de Arrecadação Municipal, repasse de tributos e demais receitas municipais, com respectiva prestação de contas por transmissão eletrônica de dados, em favor da Prefeitura, será realizada pela Instituição Financeira, por suas subsidiárias agências bancárias e postos de serviços, existentes ou a serem criados.

Parágrafo Quarto – O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente da Contratada.

Parágrafo Quinto – Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Parágrafo Sexto – Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Parágrafo Sétimo – Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

Parágrafo Oitavo – O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Parágrafo Nono – Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas

Secretaria Municipal de Administração e Modernização  
Departamento de Compras e Licitações  
Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 – Vila Virgínia  
E-mail: compras@itaquaquecetuba.sp.gov.br  
Telefone: 11 4642-1531

Parágrafo Décimo – Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA de responsabilidade pelos serviços executados ou implicará em sua aceitação.

#### **CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE**

Parágrafo Primeiro – Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA). (data da planilha orçamentária)

Parágrafo Segundo – Após o interregno de um ano, e desde que solicitado pelo contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (variação anual) dos últimos 12 (doze) meses ou outro índice que venha a substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Parágrafo Terceiro – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

Parágrafo Quarto – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

Parágrafo Quinto – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

Parágrafo Sexto – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

Parágrafo Sétimo – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

Parágrafo Oitavo – O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

Parágrafo Único – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLÁUSULA DEZ** – O objeto do presente contrato será recebido provisória e definitivamente, conforme descrito no Termo de Referência e nos termos do disposto no capítulo IX, artigo 140 da Lei nº 14.133/21.

Parágrafo Único – Caso o objeto não seja recebido definitivamente, a Nota Fiscal/Fatura será devolvida à Adjudicatária.

**CLÁUSULA ONZE** – A fiscalização da execução do serviço oriundo do presente contrato em nenhuma hipótese eximirá a contratada das responsabilidades contratuais e legais bem como os danos materiais ou pessoais que forem causados a terceiros, seja por atos próprios ou de terceiros.

Parágrafo Primeiro – A execução do contrato deverá ser acompanhado e fiscalizado pelo(s) fiscal(is) do contrato, gestores do contrato, ou pelos respectivos substitutos, observando os termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto nº 11.246, de 2022.

Parágrafo Segundo – A fiscalização da execução do objeto do presente ajuste, será exercida por servidor designado nos autos.

Secretaria Municipal de Administração e Modernização  
Departamento de Compras e Licitações  
Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 – Vila Virgínia  
E-mail: compras@itaquaquecetuba.sp.gov.br  
Telefone: 11 4642-1531

## CLÁUSULA DOZE – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Parágrafo Único – São obrigações do Contratante:

- I- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- II- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- III- Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- IV- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- V- Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- VI- Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- VII- Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- VIII- Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- IX- A contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período, a Administração terá o prazo observando o disposto no § 1º do art. 123 da Lei 14.133/21;
- X- Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período;
- XI- Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- XII- Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- XIII- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- XIV- Expedir normas e procedimentos de verificação e controle da consistência das informações relativas à arrecadação.
- XV- Expedir normas e procedimentos de verificação e controle da consistência das informações relativas à arrecadação.
- XVI- Especificar o protocolo de comunicação a ser utilizada na transmissão eletrônica de dados.

Secretaria Municipal de Administração e Modernização  
Departamento de Compras e Licitações  
Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 – Vila Virgínia  
E-mail: [compras@itaquaquecetuba.sp.gov.br](mailto:compras@itaquaquecetuba.sp.gov.br)  
Telefone: 11 4642-1531

XVII- Estabelecer as especificações técnicas para a captura e envio das informações, conforme as condições estabelecidas no padrão FEBRABAN de código de barras.

XVIII- Remunerar a Credenciada pelos serviços efetivamente prestados, mediante a apresentação de relatório no prazo discriminado no item - VI, discriminado por canal de liquidação.

XIX- Disponibilizar aos contribuintes a informação necessária para que estes possam efetuar seus pagamentos.

### **CLÁUSULA TREZE – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

Parágrafo Único – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

I- Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

II- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

III- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

IV- Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

V- Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

VI- Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

VII- Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

VIII- Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

Secretaria Municipal de Administração e Modernização  
Departamento de Compras e Licitações  
Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 – Vila Virgínia  
E-mail: [compras@itaquaquecetuba.sp.gov.br](mailto:compras@itaquaquecetuba.sp.gov.br)  
Telefone: 11 4642-1531



IX- Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

X- Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

XI- Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

XII- Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

XIII- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

XIV- Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

XV- Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

XVI- Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a cota de aprendiz a que está obrigada conforme previsto no artigo 429 e seguintes da CLT.

XVII- Comprovar a reserva de cargos a que se refere os itens 18 e 19, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

XVIII- Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

XIX- Apresentar previamente A DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO, **DECLARE** por escrito a eventual existência de grau de parentesco entre seus sócios e os das demais concorrentes, ou ainda, caso ocorra durante a vigência do contrato, compromete-se a comunicar, à Prefeitura Municipal de Itaquaquetuba sobre o ocorrido, através do fiscal do contrato.

XX- Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

XXI- Arrecadar em toda a sua rede de agências, postos bancários e outras representações, inclusive as que vierem a ser inauguradas.

XXII- Apresentar à Prefeitura Municipal, no ato da assinatura do contrato de credenciamento, meios necessários à prestação de serviços ora contratados e os horários de funcionamento de cada unidade arrecadadora, mantendo tais condições durante todo o período de vigência do contrato.

XXIII- Comunicar formalmente a Prefeitura Municipal, com a maior brevidade possível, a ocorrência de avarias, danos, reparações ou modificações ocorridas no sistema de recolhimento do (a) credenciado(a), que resultem em descontinuidade de arrecadação em modalidade de pagamento colocado à disposição do contribuinte, ou na modificação de qualquer processo que tenha reflexo nos serviços.



XXIV- Autenticar o documento de arrecadação municipal, em todas as suas vias, ou emitir um recibo da recepção do pagamento, contendo o número de autenticação ou código de transação, valor e data de pagamento, além da apresentação numérica do código de barras.

XXV- Manter os documentos de arrecadação municipal arquivados por um período de 180 (cento e oitenta) dias, bem como o arquivo por meio eletrônico por um período de 5 (cinco) anos.

XXVI- Disponibilizar os arquivos de retorno relativos aos recolhimentos realizados pela Instituição Financeira, nos prazos a seguir discriminados, a contar do recebimento dos mesmos, devendo conter no mínimo as seguintes informações: valores, datas, modalidade de cobrança do tributo/receita, valor das tarifas e código de identificação dos contribuintes:

- a) Para pagamento em cheque — Não disponibilizar este meio.
- b) Para pagamento em dinheiro — considerar para repasse o dia do recebimento + 2 dias úteis.

XXVII- A CREDENCIADA deverá disponibilizar e indicar profissional responsável pela conta do recebimento.

XXVIII- Os valores deverão ser passados à Prefeitura em conta corrente existente na instituição financeira credenciada, sendo admitido que os valores referentes às tarifas sejam debitados nesta Conta. Caso não haja conta aberta, será providenciada após assinatura de contrato.

#### **CLÁUSULA QUATORZE – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

Parágrafo Primeiro – As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

Parágrafo Segundo – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

Parágrafo Terceiro – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

Parágrafo Quarto – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

Parágrafo Quinto – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

Parágrafo Sexto – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

Parágrafo Sétimo – O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

Parágrafo Oitavo – O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

Parágrafo Nono – O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

Parágrafo Décimo – Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

Parágrafo Onze – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

Parágrafo Doze – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

Parágrafo Treze – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

#### **CLÁUSULA QUINZE – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Parágrafo Primeiro – A Contratada está sujeita as multas conforme descrito abaixo, sem prejuízo do ressarcimento de eventuais danos causados à Prefeitura ou a terceiros, podendo ser descontado do crédito a receber, em favor da Contratante.

Parágrafo Segundo – Contratada será responsabilizada administrativamente pelas infrações cometidas, estabelecidas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Terceiro – São aplicáveis as sanções, conforme art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, a seguir elencadas:

- 1- Advertência;
- 2- Impedimento de licitar e contratar com a Administração;
- 3- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 4- Multa, conforme abaixo:
  - a) 10% (dez por cento) do valor da proposta comercial pela recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato;
  - b) 1% (um por cento) por dia sobre o valor da parcela em atraso, até o limite de 10% (dez por cento), podendo a Prefeitura Municipal de Itaquaquetuba a partir do 10º dia considerar rescindido o contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;
  - c) 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, em caso de inexecução parcial do Contrato;
  - d) 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total do contrato;



e) 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato em caso de incidência das demais infrações estabelecidas no Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 que não estejam previstas nos subitens anteriores.

Parágrafo Quarto – O prazo para pagamento das multas moratórias será de 3 (três) dias úteis a contar da intimação da Contratada. A critério da Administração e, sendo possível, o valor das referidas multas será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba, garantida a ampla defesa, nos termos da Lei.

Parágrafo Quinto – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

Parágrafo Sexto – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Parágrafo Sétimo – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

Parágrafo Oitavo – Para a aplicação de quaisquer das sanções dispostas nesta cláusula e em lei, serão observados os procedimentos e prazos estabelecidos no Capítulo I, do Título IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Nono – As multas são independentes e não eximem a Contratada da plena execução do objeto do Contrato.

#### **CLÁUSULA DEZESSEIS – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

Parágrafo Primeiro – O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

Parágrafo Segundo – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência poderá ser prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

Parágrafo Terceiro – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as sanções administrativas cabíveis; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

Parágrafo Quarto – O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Quinto – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

Parágrafo Sexto – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

Parágrafo Sétimo – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

Parágrafo Oitavo – O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

cumpridos;

- 1- Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente

- 2- Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

- 3- Indenizações e multas.

Parágrafo Nono – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

Parágrafo Décimo – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

Parágrafo Onze – A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas neste contrato, por parte da CONTRATADA assegurará a CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação por escrito. Fica a critério da CONTRATANTE, declarar rescindido o contrato, nos termos desta cláusula ou aplicar as multas respectivas de que trata a cláusula quinze.

Parágrafo Doze – A CONTRATADA reconhece desde já os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista na legislação referente a licitações e contratos administrativos.

#### **CLÁUSULA DEZESSETE – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Parágrafo Primeiro – A despesa com a presente licitação correrá a conta de recurso próprio, cuja dotação orçamentária consignada no Orçamento Municipal para o exercício de 2025 é: 21.01.00.3.3.90.39.15.452.5003.2265.

Parágrafo Segundo – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA DEZOITO** – A CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais nos termos do art. 121 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DEZENOVE – DOS CASOS OMISSOS**

Parágrafo Único – Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA VINTE – ALTERAÇÕES**

Parágrafo Primeiro – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



Parágrafo Segundo – O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Parágrafo Terceiro – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

Parágrafo Quarto – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA VINTE E UM – PUBLICAÇÃO**

Parágrafo Único – Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet [www.itaquaquetuba.sp.gov.br](http://www.itaquaquetuba.sp.gov.br), em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA VINTE E DOIS** – Fica desde já eleito o Foro da Comarca de Itaquaquetuba, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E por assim estarem justos e contratados, fizeram este instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também o assinam.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA**, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.024, 464º da Fundação da Cidade e 71º de sua Emancipação Político-administrativa.

Secretário Municipal de \_\_\_\_\_

- Contratada -

Data da Assinatura: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome  
RG Nº

\_\_\_\_\_  
Nome  
RG Nº

**ANEXO III**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**MODELO DE REQUERIMENTO E DEMAIS DECLARAÇÕES**

**CRENCIAMENTO Nº 4/2025**

**Processo Administrativo nº 12.643/2024**

(Nome da Instituição Financeira) .....inscrita no CNPJ sob nº....., com sede ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), inscrito(a) no RG nº..... e no CPF sob o nº....., tendo em vista o disposto no Edital de Credenciamento nº \_\_\_\_/\_\_\_ vem perante V.Sas. apresentar os anexos documentos e requerer o seu CRENCIAMENTO de instituições financeiras de qualquer natureza, liberadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil, para firmar convênios para arrecadação de multas de trânsito, por intermédio de suas agências bancárias, correspondentes bancários, caixas eletrônicos, internet banking e phone banking e outros serviços disponíveis, sem exclusividade, através de documento de arrecadação próprio emitido pela Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba, com registro, com código de barras padrão DENATRAN/FEBRABAM, segmento 7 – multa de trânsito, com prestação de contas por meio magnético dos valores arrecadados, conforme tarifas estipuladas no edital e anexos. Declarando ainda que:

Declaro que apresentaremos a qualquer tempo documentos necessários à instrução da credenciamento, decorrente de diligência que a Contratante entender necessária;

Declaro que conhecemos e concordamos com todos os termos do presente instrumento convocatório.

Declaro de que atenderemos aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Declaro expressamente e sob as penas da Lei, que não estamos impedidos de contratar com a administração pública direta ou indiretamente e que não fomos declarados inidôneos pelo poder público, de quaisquer esferas da federação; e não nos encontramos, nos termos da legislação em vigor ou deste instrumento convocatório, sujeitos a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir nossa regular habilitação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.

Declaro que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem tampouco menores de 16 (dezesseis) anos, cumprindo integralmente o inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal.

Declaro que não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

Secretaria Municipal de Administração e Modernização  
Departamento de Compras e Licitações  
Rua Vereador José Barbosa de Araújo, 151 – Vila Virgínia  
E-mail: [compras@itaquaquetuba.sp.gov.br](mailto:compras@itaquaquetuba.sp.gov.br)  
Telefone: 11 4642-1531



Declaro que o valor da contratação compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da apresentação do requerimento de participação.

Declaro que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em sendo o caso.

Declaro que não possuímos em quadro societário qualquer relação de parentesco natural ou civil, na linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive parentesco por afinidade, aí abrangidos cônjuges ou companheiros, avós, pais, filhos, irmãos, tios e sobrinhos, alcançando, ainda, o parente colateral de terceiro grau do cônjuge ou companheiro, de quaisquer das pessoas ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento, em especial, do Prefeito Municipal, dos Vereadores, do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais, dos Chefes de Gabinete, do Procurador-Geral do Município ou cargo equivalente, de Juizes de Direito e de Membros do Ministério Público, abrangendo a Administração Direta e as autarquias e fundações públicas do Município de Itaquaquetuba-SP, compreendido o ajuste mediante designações recíprocas (nepotismo cruzado) que estarão impedidos de participar da presente licitação.

Local, ....de .....de 20\_\_

(assinatura e identificação do responsável legal/procurador da instituição financeira) Nome, RG e cargo: