DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 12/2026

Secretaria Municipal de Educação

Objeto Mobílias para técnicos da Secretaria Municipal de Educação, estudantes e professores do Sistema Público Municipal de Ensino de Itaquaquecetuba – SP.

I - INTRODUÇÃO

O documento de oficialização da demanda tem previsão no art. 18, caput da Lei 14.133/2021 e será iniciado pela Secretaria demandante da contratação do bem ou serviço, vejamos:

> "Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação"

II - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA DEMANDA

A Secretaria Municipal de Educação justifica a necessidade da aquisição de mobiliário em razão da existência de móveis avariados, desgastados pelo uso contínuo e sem condições adequadas de utilização, comprometendo a segurança, o conforto e a funcionalidade dos ambientes de trabalho e atendimento.

A substituição desse mobiliário é necessária para garantir condições adequadas ao desempenho das atividades administrativas e educacionais, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e de atendimento ao público. O novo mobiliário deverá atender, sempre que possível, às normas técnicas vigentes da ABNT, aos princípios de ergonomia e às recomendações de segurança e engenharia do trabalho.
O detalhamento da necessidade desta aquisição deverá constar no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, com a identificação dos móveis que necessitam de substituição em decorrência de avarias, desgaste natural ou inviabilidade de manutenção.

Ressalta-se que mesas, armários, estantes, cadeiras, poltronas e demais itens de mobiliário são indispensáveis para o funcionamento adequado das unidades da Secretaria Municipal de Educação. A permanência de móveis danificados pode comprometer a qualidade dos serviços prestados, além de representar riscos aos usuários e servidores. Dessa forma, a substituição do mobiliário avariado mostra-se necessária para assegurar ambientes funcionais, seguros, organizados e compatíveis com as atividades desenvolvidas.

III - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Item	Especificação
1.1	Conjunto Aluno Tamanho 3
1.2	Conjunto Aluno Tamanho 4
1.3	Conjunto Professor composto por 1 Mesa e 1 Cadeira
1.4	Conjunto Coletivo Tamanho 1 c/ 4 Cadeiras
1.5	Mesa Coletivo c/ 6 Cadeiras Adulto
1.6	Conjunto Refeitório Infantil
1.7	Conjunto Refeitório Adulto
1.8	Cadeira CJ03
1.9	Cadeira CJ04

Item	Especificação
2.1	Armário de aço com Dobradiça Interna e Base Móvel
2.2	Estante de Aço
2.3	Roupeiro Aço 4 Portas
2.4	Armário de Aço 16 Portas
2.5	Arquivo de Aço

Item	Especificação
3.1	Armário Baixo 2 Portas
3.2	Armário estante com prateleiras
3.3	Armário baixo 2 portas c/ Estante
3.4	Mesa Reunião 2,00x1,10x0,74m
3.5	Mesa Reunião 3,00x1,10x0,74m
3.6	Mesa Reunião 1,80x1,65x0,74m
3.7	Mesa Reunião 2,50x1,10x0,74m
3.8	Mesa Delta 1,20
3.9	Mesa Delta 1,40
3.10	Mesa Delta 1,80
3.11	Mesa Redonda 1,00m Diâmetro
3.12	Mesa Redonda 1,20m Diâmetro
3.13	Mesa Elétrica
3.14	Mesa Madeira Pinus (foto)
3.15	Mesa Reta 120x60x74cm
3.16	Mesa Diretiva c/ Armário
3.17	Suporte de Computador
3.18	Gaveteiro Volante 3 Gavetas
3.19	Armário Baixo 1 Porta + Prateleira
3.20	Balcão de Atendimento
3.21	Mesa Reta 160x90x74cm
3.22	Estante Charuto Alto

Item	Especificação
4.1	Caminhas Empilháveis

Item	Especificação
5.1	Cadeira Média Giratória
5.2	Cadeira Média Fixa
5.3	Cadeira Executiva Concha Única
5.4	Cadeira Alta
5.5	Cadeira Fixa Polipropileno
5.6	Longarina 3 Lugares
5.7	Cadeira Alta c/ Braços Giratória
5.8	Cadeira Presidente
5.9	Poltrona 1 Lugar
5.10	Poltrona 2 Lugares

Item	Especificação
6.1	Cadeirão Alimentação
6.2	Trocador Dobrável
6.3	Mesa Alimentação 5 Lugares

IV – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

O objeto de aquisição se trata de material permanente o qual, o recurso orçamentário e financeiro:

(X) Constam no Plano Anual de Contratações (PAC).

(X) Consta na Lei Orçamentária Anual – LOA para 2026 Natureza da Despesa: 2576, 2577 e 2578.

( ) NÃO constam no Plano Anual de Contratações (PAC).

V - DATA PREVISTA PARA A C3ONTRATAÇÃO

A fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades por parte da Secretaria Municipal de Educação, pretendemos que a conclusão da aquisição se dê até julho de 2026.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO
( ) Baixo
( ) Médio
(X) Alto

VII - INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS:
Com vistas a determinar a sequência para realização da aquisição indicamos que:

( ) há vinculação ou dependência com o objeto de outro DOD para a sua execução;
O mesmo encontra-se protocolado através do processo administrativo

(X) não há vinculação ou dependência como o objeto de outro DOD.

VIII - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO.

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade: Secretaria Municipal de Educação.

Departamento Administrativo e Financeiro.

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA DEMANDA

Nome: Maria Carolina Sayuri Yoshimura

Departamento Administrativo e Financeiro

Itaquaquecetuba, 13 de agosto de 2026.

Maria Carolina Sayuri Yoshimura
Assessora

Departamento Administrativo e Financeiro

Ciente e de acordo.

Profª Maria Cristina Perpetuo dos Santos Soares

Secretária Municipal de Educação