



Prefeitura de Bragança Paulista

P.M.B.P
PROC. Nº _____
FOLHA Nº _____
VISTO: _____

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para locação e instalação de camas para os Jogos da melhor idade (JOMI) Final Estadual, realizados em TUPÃ- SP, no período de 28 de novembro a 02 de dezembro de 2026, e de beliches para os Jogos Abertos do Interior Horário Baby Barioni, que acontecerão de 08 a 18 de outubro de 2026, na cidade de VOTUPORANGA - SP.

a) JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objeto a contratação de empresa especializada para locação e instalação de camas e beliches, destinadas à acomodação da delegação participante de competições esportivas oficiais promovidas pelo Governo do Estado de São Paulo.

Opta-se pela junção de ambas as contratações em um único processo, em dois lotes distintos, pela proximidade das datas de realização e da natureza dos bens locados. Com isso, pretende-se garantir maior eficiência e agilidade à administração municipal, bem como tornar o processo atrativo e amplo a um maior número de candidatos a prestadores dos serviços.

O Lote 01 refere-se à locação e instalação de 30 camas de solteiro (**medidas 0,88m x 1,88m**), cada uma com 1 colchão densidade **D33**, para os Jogos da Melhor Idade (JOMI) Final Estadual, que serão realizados na cidade de **TUPÃ – SP, no período de 28/11 a 02/12 de 2026**. Este evento reúne atletas da terceira idade de diversos municípios do estado, sendo necessário garantir estrutura adequada de alojamento para proporcionar conforto, segurança e condições dignas de hospedagem aos participantes durante todo o período da competição.

O Lote 02 contempla a locação e instalação de beliches para os **Jogos Abertos do Interior Horário Baby Barioni do Estado de São Paulo, que ocorrerão de 08 a 18 de outubro de 2026, na cidade de VOTUPORANGA – SP**. Trata-se de um dos maiores eventos esportivos do estado, reunindo delegações de diversos municípios, exigindo organização logística e estrutura adequada para acomodação dos atletas e membros da delegação.

A contratação de empresa especializada se faz necessária considerando que a Administração Pública não dispõe de estrutura própria, equipamentos e logística necessários para a montagem, transporte, instalação e posterior retirada das camas e beliches, sendo indispensável o apoio de empresa que possua experiência, equipamentos adequados e capacidade operacional para atender à demanda dos eventos.

A disponibilização dessa estrutura é fundamental para garantir a participação da delegação municipal nos eventos esportivos, assegurando condições adequadas de descanso e recuperação física aos atletas, fator essencial para o bom desempenho nas competições, bem como para o bem-estar e segurança dos participantes.

Dessa forma, a contratação pretendida visa atender às necessidades logísticas dos eventos esportivos, assegurando infraestrutura adequada de alojamento, contribuindo para a participação



Prefeitura de Bragança Paulista

P.M.B.P
PROC. Nº _____
FOLHA Nº _____
VISTO: _____

organizada e eficiente da delegação, em conformidade com os princípios da administração pública e com o interesse público envolvido.

b) SECRETARIAS REQUISITANTES

Secretaria Municipal de Juventude, Esportes e Lazer.

2. PRODUTOS / ESPECIFICAÇÕES

LOTE 1					
Item	Descrição do produto/serviço	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	CAMA DE SOLTEIRO (0,88m x 1,88m) COM COLCHÃO (D33). *Período de locação de 28/11 a 02/12 de 2026, na cidade de TUPÃ -SP. Evento: 28º Jogos da Melhor Idade – Final Estadual Incluso: transporte de entrega e retirada, montagem e desmontagem. As camas ofertadas são do tipo convencional e NÃO do modelo beliche.	Unid	30	R\$ 460,00	R\$ 13.800,00
VALOR TOTAL				R\$ 13.800,00	

LOTE 2					
Item	Descrição do produto/serviço	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
2	BELICHE C/ 2 COLCHÕES DENSIDADE D33. Medias aproximadas: Comprimento: 195 a 200 cm Largura: 95 a 100 cm Altura: 150 a 170 cm Espaço entre as camas: pelo menos 70 cm entre os colchoes de baixo e de cima. A cama superior deve, obrigatoriamente, ter grade de proteção. Densidade dos colchões: D33 *Período de locação de 08 a 18 de outubro de 2026, na cidade de VOTUPORANGA-SP. Evento: 88º Jogos Abertos do Interior. Incluso: transporte de entrega e retirada, montagem e desmontagem. As camas ofertadas são do tipo beliche com dois colchões cada.	Unid	15	R\$ 936,00	R\$ 14.040,00
VALOR TOTAL				R\$ 14.040,00	



Prefeitura de Bragança Paulista

P.M.B.P
PROC. Nº _____
FOLHA Nº _____
VISTO: _____

3. DEFINIÇÃO DO TIPO DE BENS /SERVIÇOS

Considerando que os padrões de desempenho e qualidade dos itens / objetos deste “Termo de Referência” podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, classifica-se os referidos itens como “bens / serviços comuns”.

4. VIGÊNCIA

4.1 O prazo de vigência do contrato terá início na data de sua assinatura, perdurando até a conclusão da execução do respectivo serviço.

4.2. O início do fornecimento ocorrerá a partir da data de assinatura do contrato e/ou emissão de autorização de fornecimento, **observando o prazo de execução definido neste termo de referência, em especial em seu tópico 15**, podendo ser prorrogado até o limite da Lei.

5. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A fundamentação da contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizados nos itens 1 e 2 deste termo.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A solução como um todo consiste na contratação de empresa especializada para locação, transporte, montagem, instalação, **manutenção** durante o período de uso e posterior desmontagem de camas e beliches, destinadas à acomodação da delegação municipal participante de eventos esportivos oficiais promovidos pelo Governo do Estado de São Paulo, conforme descrito nos itens 1 e 2 deste Termo.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- a) Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos pelo contratado, sempre quando couber e quando da prestação dos serviços / fornecimento do objeto, os seguintes tópicos:
 - a.1- Normas de Segurança em Edificações, do CREA/CAU;
 - a.2- Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
 - a.3- Normas e Instruções de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho;
 - a.4- Normas da ANVISA; INMETRO e Código de Defesa do Consumidor;
 - a.5- Leis, Decretos, Regulamentos e Dispositivos legais emitidos pelas autoridades governamentais, em âmbito Municipal, Estadual e Federal e pertinentes à execução dos serviços ora contratados, inclusive procedimentos exigidos pela SESMT, através do MEMO SMA/SESMT nº



Prefeitura de Bragança Paulista

P.M.B.P
PROC. Nº _____
FOLHA Nº _____
VISTO: _____

005/2021 e MEMO SMA / SESMT nº 048/2023, do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho/SESMT da Prefeitura Municipal de Bragança Paulista.

a.6- Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos, sempre quando for o caso, os requisitos contidos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

ATESTADO DE CAPACIDADE

a) Necessário exigência do licitante apresentar pelo menos 01 (um) Atestado(s) de capacidade técnica OPERACIONAL, em nome da licitante (empresa que participa da licitação) demonstrando que a mesma tenha experiência anterior (*tenha executado ou esteja executando serviços objeto deste edital*), pertinente(s) e compatível(is) e/ou similar em características com o objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

A exigência de atestado de capacidade técnica no presente processo licitatório tem como finalidade comprovar que a empresa licitante possui experiência prévia e aptidão técnica para executar satisfatoriamente o objeto da contratação.

Considerando que o objeto consiste na locação, transporte, montagem, instalação e desmontagem de camas e beliches para acomodação de delegações esportivas em eventos oficiais, faz-se necessário que a empresa contratada demonstre possuir capacidade operacional, logística e experiência comprovada na prestação de serviços similares, garantindo a execução adequada dentro dos prazos estabelecidos.

Os eventos esportivos aos quais se destinam os serviços possuem datas previamente definidas e cronograma rígido, não havendo margem para atrasos ou falhas na entrega e instalação da estrutura necessária para alojamento dos participantes. Dessa forma, a comprovação de experiência anterior em serviços compatíveis com o objeto da contratação contribui para reduzir riscos de inadimplemento contratual e assegurar a qualidade e eficiência na execução do serviço.

A exigência do atestado de capacidade técnica está em conformidade com a legislação vigente, especialmente com a Lei nº 14.133/2021, que permite à Administração Pública solicitar documentos que comprovem a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado.

Ressalta-se que tal exigência não possui caráter restritivo à competitividade, tendo em vista que se limita à comprovação de experiência em serviços similares ao objeto da licitação, sendo uma prática comum em contratações dessa natureza, visando garantir maior segurança à Administração Pública quanto à capacidade da futura contratada.

Dessa forma, a exigência de atestado de capacidade técnica mostra-se justificada, proporcional e necessária, assegurando que a empresa vencedora possua condições técnicas e operacionais para cumprir adequadamente as obrigações contratuais.

b) O licitante interessado em participar do certame poderá, com o acompanhamento de servidor desta Prefeitura, realizar visita técnica (não obrigatória) aos locais para execução dos serviços / fornecimento do objeto deste termo de referência. A vistoria é **FACULTATIVA**, sendo que as empresas interessadas deverão agendá-la com antecedência junto as Secretarias requisitantes



Prefeitura de Bragança Paulista

P.M.B.P
PROC. Nº _____
FOLHA Nº _____
VISTO: _____

(Item 01 letra “b”) conforme endereços citados no anexo I deste Termo de Referência. A visita técnica poderá ser realizada até o último dia útil anterior a realização do certame.

c) Os licitantes interessados deverão possuir objeto social (contrato social) em atividade pertinente, similar ou compatível com o objeto deste termo de referência.

8. SUBCONTRATAÇÃO

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

A vedação à subcontratação justifica-se pela natureza do objeto, que não demanda a execução por terceiros, podendo ser integralmente cumprido pela contratada. Ademais, a possibilidade de consórcio já permite a reunião de capacidades técnicas e operacionais necessárias na fase de licitação, afastando qualquer necessidade de subcontratação. Além disso, ao se contratar uma única empresa, espera-se sua plena competência para a execução do serviço, sem necessidade de repasse a terceiros.

A CONTRATADA será a única e a exclusiva responsável pela execução do objeto, não tendo os empregados da CONTRATADA qualquer vínculo com o CONTRATANTE.

9. CONSÓRCIO

Será admitida a participação de consórcios, o que pode ampliar o rol de participantes, viabilizando propostas mais vantajosas, reduzindo riscos e garantindo maior eficiência à Administração, conforme o artigo 15 da Lei nº 14.133/2021

10. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA / PROVA DE CONCEITO

Não haverá exigência de apresentação de amostras e prova de conceito.

11. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

a) O objeto, quando se tratar de fornecimento, deverá ser entregue em perfeitas condições, com embalagens (*sempre que possível confeccionadas de material reciclável*), intactas e sem quaisquer sinais de violação, deterioração ou outros fatores que possam comprometer sua utilização ou qualidade, em conformidade com as normas vigentes no ordenamento jurídico nacional.



Prefeitura de Bragança Paulista

P.M.B.P
PROC. Nº _____
FOLHA Nº _____
VISTO: _____

b) Na ausência de especificações adicionais sobre o item descrito neste Termo de Referência, deverá ser garantido que os produtos entregues tenham, no mínimo, 2/3 (dois terços) de sua validade total quando for o caso. Além disso, devem ser observadas as disposições legais referentes à garantia, conforme o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), incluindo o direito à troca ou substituição de produtos em caso de vícios ou defeitos de fabricação, com os prazos mínimos de garantia legal, sem prejuízo das eventuais garantias contratuais adicionais oferecidas pelo fornecedor.

c) Ademais, caso defeitos sejam identificados durante o prazo de garantia, o fornecedor deverá, às suas expensas, providenciar o reparo, a substituição ou a reposição do item, conforme o caso, no menor prazo possível (caso não haja outro prazo específico descrito para o produto), de forma a garantir o pleno atendimento das necessidades administrativas. Para produtos que requeiram assistência técnica, deverão ser indicados, juntamente com as Notas Fiscais, os locais credenciados para atendimento, assegurando que o suporte seja prestado dentro do território nacional, sem custos adicionais para a Administração, salvo se explicitamente previsto em contrato.

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do CONTRATO, o cronograma de execução será interrompido automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias, mediante simples apostilamento.

As comunicações entre o CONTRATANTE e CONTRATADO serão realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) / Gestor(es) do contrato ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133/2021 art. 117 caput), sendo suas atribuições aquelas previstas no Decreto Municipal nº 4.367/2024 – Seção VI (Da gestão do contrato) e Seção VII (Do fiscal do Contrato).

Fiscal: Anderson Pereira do Nascimento – Chefe da Divisão de Lazer

Gestor: Edson Faralhi – Secretário Municipal de Juventude, Esportes e Lazer.

O fiscal designado acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, quando houver, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes,



Prefeitura de Bragança Paulista

P.M.B.P
PROC. Nº _____
FOLHA Nº _____
VISTO: _____

caso necessário, além das demais responsabilidades previstas no Decreto Municipal nº 4.367/2024.

Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da Ata para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Todas as despesas de seguro, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega dos produtos/execução dos serviços, deverão ser de responsabilidade da CONTRATADA.

13. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

O objeto deste termo de referência será recebido nos termos do Decreto Municipal nº 4.367 em seus Artigos 153 e 154.

O recebimento provisório e definitivo do objeto contratual deve ser realizado conforme o disposto no artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021, e em consonância com as regras definidas no edital para o objeto específico do contrato.

O objeto do contrato será recebido:

I. em se tratando de obras e serviços:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em até 15 (quinze) dias corridos da comunicação escrita da contratada do encerramento da execução contratual, se outro não tiver sido o prazo estipulado no termo de contrato;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 90 (noventa) dias corridos a contar do recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

II. em se tratando de compras:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento provisório, se outro não tiver sido o prazo estipulado no termo de contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 2 (dois) dias úteis (quando não houver outro estipulado), contados do ato de recusa e da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Na hipótese do produto apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades. No caso de controvérsia sobre a execução / fornecimento do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133/2021,



Prefeitura de Bragança Paulista

P.M.B.P
PROC. Nº _____
FOLHA Nº _____
VISTO: _____

comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

A contratada deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, sempre quando for o caso, as indicações referentes, no mínimo, a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/ 1990);

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

Obrigações da Contratante:

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor designado;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- g) Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição;
- h) A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.



Prefeitura de Bragança Paulista

P.M.B.P
PROC. Nº _____
FOLHA Nº _____
VISTO: _____

120 da Lei Federal nº 14.133/21.

i) O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

14. DO PAGAMENTO

Os produtos/serviços deverão ser entregues/executados devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação da regularidade fiscal/trabalhista, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, após o recebimento provisório e definitivo, se for o caso, ocorrerá a liquidação da despesa, nos termos da legislação vigente.

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

O pagamento será efetuado no prazo de 28 corridos contados a partir da data do recebimento do bem ou do serviço pelo Fiscal do Contrato, mediante a entrega da documentação pertinente pela contratada, devidamente atestada pelo Gestor do Contrato.

Eventuais atrasos nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pró-rata tempore", em relação ao atraso verificado.

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

15.1 Os itens locados, **de ambos os lotes**, deverão estar montados e prontos para uso até às 12h do primeiro dia de sua utilização, conforme descrito nos itens **1 e 2** e serem desmontados e retirados do local entre às 9h e 12h do último dia de utilização, **podendo haver alteração nas datas, conforme a organização de cada evento.**



Prefeitura de Bragança Paulista

P.M.B.P
PROC. Nº _____
FOLHA Nº _____
VISTO: _____

15.2 Quanto ao lote 1, camas de solteiro com colchões, por tratar-se de atendimento ao público alvo maior de 60 anos, não será admitida, em nenhuma hipótese, a substituição das camas por beliches.

15.3 Os serviços referentes ao lote 01 serão realizados na cidade de TUPÃ – SP, no período de 28/NOVEMBRO a 02/DEZEMBRO de 2026, em endereço a ser informado em nada oportuna, conforme calendário oficial divulgado pela organização do evento.

15.4 Os serviços referentes ao lote 02 serão realizados na cidade de VOTUPORANGA-SP, no período de 08 a 18 de OUTUBRO de 2026, em endereço a ser informado em nada oportuna, conforme calendário oficial divulgado pela organização do evento.

15.5 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15.6 A contratante informará às contratadas, com pelo menos 15 (quinze) dias corridos de antecedência, os endereços de realização de cada serviço, dentro dos municípios supracitados, conforme estabelecido pela divulgação de cada evento.

15.7 Havendo a necessidade de reparo ou troca de algum dos itens locados, em qualquer um dos lotes, a empresa contratada terá o prazo de 24 horas para realizá-lo.

16. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

a) Forma de seleção e critério de julgamento da proposta;

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço por lote**.

b) exigências de habilitação;

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar o atendimento dos requisitos previstos no Edital de Licitação, além das demais exigências eventualmente dispostas neste Termo de Referência.

c) A adoção do critério de julgamento por lote justifica-se pela natureza do objeto contratado, que envolve a locação de mobiliário (camas e beliches) para eventos distintos, realizados em locais, períodos e contextos diferentes.

d) Cada lote corresponde a uma necessidade específica, vinculada a eventos independentes, com cronogramas, locais de entrega e demandas logísticas próprias, o que inviabiliza o fracionamento do objeto em itens individuais sem prejuízo à execução contratual.

A contratação por lote visa:

- Garantir a eficiência operacional, permitindo que cada evento seja atendido integralmente por um único fornecedor, evitando riscos de incompatibilidade de prazos, transporte ou montagem;
- Assegurar a economicidade, uma vez que a execução concentrada por evento possibilita



Prefeitura de Bragança Paulista

P.M.B.P
PROC. Nº _____
FOLHA Nº _____
VISTO: _____

melhor planejamento logístico e redução de custos;

- Facilitar a gestão e fiscalização contratual, concentrando a responsabilidade pela entrega, instalação e retirada dos bens em um único fornecedor por lote.

Dessa forma, o julgamento por lote mostra-se mais adequado, eficiente e vantajoso à Administração Pública, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e competitividade, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021.

17. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 27.840,00 (vinte e sete mil, oitocentos e quarenta reais)**, conforme valores indicados no item 02 deste documento.

18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual Vigente.

FICHA: 0660 3.3.90.39. 27 812 0046 1013

Fonte: 01 - TESOURO Aplicação: 11.00000 - GERAL

ELEMENTO 3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

19 LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Lei Federal nº 14.133/2021

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm

Decreto Municipal nº 4.367 de 10 de janeiro de 2024

<https://leismunicipais.com.br/a/sp/b/braganca-paulista/decreto/2024/437/4367/decreto-n-4367-2024>

Decreto Municipal n. 4.640 de 01 de janeiro de 2025.

<https://encurtador.com.br/dbTR6>

Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014

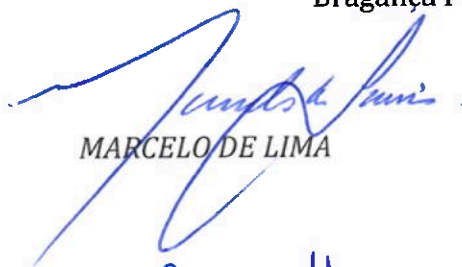
https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm

Decreto Municipal nº 2.323 de 23 de agosto de 2016 e demais diplomas legais aplicáveis.

<https://leismunicipais.com.br/a/sp/b/braganca-paulista/decreto/2016/233/2323/decreto-n-2323-2016>

Memo. SMA/SESMT n. 005/2021 e 048/2023 <https://encurtador.com.br/XbET7>

Bragança Paulista, 28 de agosto de 2026.


MARCELO DE LIMA


EDSON FARALHI