



ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SECRETARIA DEMANDANTE: Cultura e Turismo				
Nº Requisição.: 13722/2025			Data ETP: 17/11/2025	
1 - PLANEJAMENTO				
1.1 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO				
O Presente instrumento justifica-se pelos motivos expostos a saber: Cuida -se de solicitação através da qual se pretende a abertura de processo CREDENCIAMENTO DE MÚSICOS, BANDAS, GRUPOS MUSICAIS e Disc Jockey (Dj) para realização de shows musicais em eventos diversos no Município de Bragança Paulista – SP.				
A presente contratação consta no Plano Anual de Contratações do Município.				
1.2 - DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS				
CREDENCIAMENTO DE MÚSICOS, BANDAS, GRUPOS MUSICAIS E DISC JOCKEYS interessados em participar do processo de credenciamento para realização de shows artísticos nos eventos do Município de Bragança Paulista – SP , tais como Festival de Verão, Maio Cultural, Feira Nordestina, Festival de Inverno, entre outros, em conformidade com as condições explicitadas a seguir, conforme o Termo de Referência do Anexo I, com vistas a observância dos princípios da legalidade, isonomia, publicidade, impessoalidade, moralidade e eficiência. A Secretaria de Cultura e Turismo, fornecerá aos artistas contratados, toda estrutura necessária, compatível com a quantidade de componentes da atração e com o porte do evento, contemplando: Sonorização Profissional com montagem e operação técnica, Iluminação Profissional de Palco com montagem e operação técnica, Palco e Estrutura Física de Camarim, para trocas de figurinos etc. Para cada contratação o tempo do show deverá ser de no mínimo 01:00 (uma hora) e no máximo 01:30 (uma hora e trinta minutos).				
ITEM	CÓDIGO CATMAT OU BEC	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1		24	UNIDADE	Músico Solista (Instrumental ou Vocal)
2		24	UNIDADE	Disc Jockey (DJ) (1 membro)
3		24	UNIDADE	Dupla Sertaneja (2 membros)
4		24	UNIDADE	Grupos de Pagode (de 4 a 8 membros)
5		24	UNIDADE	Bandas de Rock e Pop Rock (de 3 a 8 membros)
6		24	UNIDADE	Bandas de Sertanejo (de 3 a 8 membros)
7		24	UNIDADE	Bandas de MPB e outras (de 3 a 8 membros)
8		24	UNIDADE	Bandas de Pop e Internacional (de 3 a 8 membros)
9		24	UNIDADE	Bandas de Jazz (de 3 a 6 membros)



10		24	UNIDADE	Bandas de Black Music (de 3 a 6 membros)
11		12	UNIDADE	Banda Gospel (de 3 a 6 membros)
12		12	UNIDADE	Música Infantil (de 3 a 6 membros)

1.3 - JUSTIFICATIVA DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM ADQUIRIDAS (item de preenchimento obrigatório)

ESTIMATIVA DE ACORDO COM O CONSUMO DOS ÚLTIMOS 12 MESES DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

1.4 - LEVANTAMENTO DE MERCADO COM A JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA

Conforme pesquisa de mercado realizada, para a solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, o credenciamento de Bandas e Grupos musicais, para realização de shows no município. Ainda, levou-se em conta contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas.

1.5 - JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

- ☒ A realização da contratação deverá ser por **ITEM**, seguindo a regra.
- ☐ O objeto não pode ser parcelado devendo ser **LOTE ÚNICO**, em razão de
- ☐ A realização da contratação do objeto deverá ser por **LOTES**, conforme especificações abaixo, em razão de

1.6 – ENQUADRAMENTO DO OBJETO

- ☐ MATERIAL
- ☒ SERVIÇOS

1.7 – JUSTIFICATIVA, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DE INTERESSE PÚBLICO

A contratação pretende solucionar o seguinte problema:

- visa atender as necessidades dos fornecimentos do objeto desta ETP para as Secretarias, Departamentos e Setores vinculados a Prefeitura Municipal de Bragança Paulista/SP.

Atender a demanda da Prefeitura Municipal de Bragança Paulista/– SP com relação a realização de eventos públicos.

1.8 - RESULTADOS PRETENDIDOS

A Administração Pública almeja com a presente contratação atender aos princípios da economicidade, eficiência, eficácia e o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, com respeito a impactos ambientais e financeiros positivos, buscando os seguintes resultados: a) Executar a contratação pretendida em consonância com o princípio do interesse público e da vantajosidade para a Administração Pública, com qualidade que atenda as especificações e exigências descritas neste ETP, assim como no Termo de Referência; b) Atender as demandas de todas as secretarias do município de Bragança Paulista -SP.

1.9 - PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

- ☒ Não serão necessárias providências previamente à contratação.
- ☐ Previamente à contratação serão necessárias as seguintes providências:

1.10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

[Handwritten signature]



- ☒ Não há relação/afinidade entre contratações já realizadas ou futuras com o objeto pretendido que possa impactar técnica e/ou economicamente.
- ☐ Há relação/afinidade entre contratações já realizadas ou futuras com o objeto pretendido, podendo impactar técnica e/ou economicamente, conforme justificado abaixo:

1.11 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Não há impactos ambientais que podem ser gerados unicamente em razão de contratações geradas a partir desse objeto.

2 – REQUISITOS TÉCNICOS DA CONTRATAÇÃO

2.1 - SERÃO EXIGIDAS NORMAS/CERTIFICAÇÕES DE PRODUTO?

(Ex.: ISO, INMETRO, ANVISA...)

☒ NÃO

☐ SIM

2.1.1 - INDICAÇÃO DE ITENS E NORMA(S) E/OU CERTIFICAÇÃO(ÕES) CORRESPONDENTE(S) – Não se faz necessário

2.2 – DOCUMENTAÇÃO A SER SOLICITADA DO LICITANTE VENCEDOR

(Ex. laudos, manuais, plantas, planilhas, catálogos...)

☒ NÃO HÁ DOCUMENTAÇÃO A SER SOLICITADA

☐ DOCUMENTOS TÉCNICO EMITIDO PELO(S) FABRICANTE(S)

➤ Itens contratados abrangidos pela exigência de documento técnico

☒ TODOS OS ITENS

☐ PARTE DOS ITENS. ESPECIFICAR QUAIS ITENS:

➤ Comprovação a ser realizada com a documentação

() SOMENTE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS BENS

() ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS BENS E REGRAS DA GARANTIA CONTRATADAS

() ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS BENS E ALGUMAS REGRAS DE CONTRATAÇÃO

(X) OUTROS. ESPECIFICAR O DOCUMENTO, O REQUISITO TÉCNICO A SER COMPROVADO E A JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA NECESSIDADE.

ESPECIFICAR:

Por se tratar de contratação de espetáculos musicais, faz-se necessário constar no edital a seguinte solicitação de habilitação técnica:

(Handwritten signature)



a) Portfólio;

b) Pen drive ou Link de acesso a arquivo digital (audiovisual), contendo trechos de pelo menos uma apresentação artística com público;

c) Publicações em mídia, imprensa, Web, jornal, publicidade (registros em projetos, eventos, exposições, etc.);

e) Participação em festivais e outros eventos local, regionais ou nacionais;

f) Contrato, declaração, carta ou outro documento que ateste a exclusividade permanente e contínua de representação, no País ou em Estado específico, do profissional do setor artístico, quando se tratar de empresário exclusivo. Não serão aceitas representações restritas a evento ou local específico.

2.3 - SOLICITAÇÃO DE AMOSTRA(S) DO LICITANTE VENCEDOR

☐ SIM	☐ NÃO
---------------------------	---------------------------

3 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – REGULARIDADE JURÍDICA, FISCAL E TRABALHISTA

☒ **HABILITAÇÃO JURÍDICA** – Apresentação do documento que comprove a situação jurídica regular: Registro Comercial, Ato Constitutivo, Inscrição do Ato Constitutivo...

☒ **PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA NO MINISTÉRIO DA FAZENDA (CNPJ);**

☐ **PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL; (EM CASO DE MATERIAIS)**

☒ **PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES MUNICIPAL;**

☒ **PROVA DE REGULARIDADE PERANTE A FAZENDA FEDERAL;**

☐ **PROVA DE REGULARIDADE COM A FAZENDA ESTADUAL;**

☒ **PROVA DE REGULARIDADE COM A FAZENDA MUNICIPAL;**

☒ **PROVA DE REGULARIDADE RELATIVA À SEGURIDADE SOCIAL E FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS)**

☒ **PROVA DE REGULARIDADE COM A JUSTIÇA DO TRABALHO;**

4 - REQUISITOS FORMAIS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - INSTRUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1.1 – Formalização através de contrato.



4.2 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)

4.2.1 - O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados todos os procedimentos para conferência do serviço.

4.3 - SUBCONTRATAÇÃO

☒ VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO

4.4 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

☒ As obrigações da contratada devem seguir as cláusulas uniformes constantes nas minutas padrões utilizados pela Municipalidade.

☐ Devem ser incluídas obrigações específicas listadas abaixo:

4.4.1 - DEVE SER EXIGIDO PERCENTUAL MÍNIMO DE MÃO DE OBRA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO, SEJA CONSTITUÍDO POR:

☒ Não deve ser exigido qualquer percentual de contratação de mão de obra seja constituído por um grupo específico.

☐ Deve ser exigido que no mínimo % da mão de obra seja constituída por mulheres vítimas de violência doméstica.

☐ Deve ser exigido que no mínimo % da mão de obra seja constituída por oriundos ou egressos do sistema prisional.

4.5 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

☒ As obrigações da contratante devem seguir as cláusulas uniformes constantes nas minutas padrões utilizados pela Municipalidade.

☐ Devem ser incluídas obrigações específicas listadas abaixo:

4.6 – FISCAL DO CONTRATO

Sr. (a) Ewelyn Aparecida Nascimento Chagas matrícula 10.680 empregado público do quadro permanente do Município de Bragança Paulista/SP para desempenhar a função de Fiscal do Contrato desta solução a ser contratada.

4.7 – GESTOR DO CONTRATO

Sr. Cleber Centini Cassali, Secretário Municipal de Cultura e Turismo, Município de Bragança Paulista/SP, para desempenhar a função de Gestor do Contrato desta solução a ser contratada.

(Handwritten signature)



4.8 – ANEXOS AO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

São anexos deste Estudo Técnico Preliminar:

- ☐ Pesquisa de Preços nos Termos do Decreto Municipal nº 5.698/2023.
- ☐ Memória de Cálculo da Estimativa de Quantidade e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a economia em escala.
- ☒ Termo de Referência (se necessário para complementação das informações).
- ☐ Mapa de Risco (Obrigatório para as contratações superiores a R\$ 5.000.000,00)
- ☒ Outros Documentos Complementares. Especificar.: Termo de Referência e Ofício declarando os valores dos cachês.

5 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Em virtude das razões já referidas demonstra-se plenamente viável a contratação nos moldes pretendidos.

No que diz respeito a vantajosidade do ente público está resta caracterizada na economia de processos, bem como na publicidade e igualdade no processo de contratação.

Assim em face de todo o exposto entendo por plenamente viável a contratação pretendida

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR: MARCELO FLORO DA SILVA

MATRÍCULA: 18.496

Secretaria de Cultura e Turismo

DATA: 17/11/2025

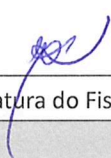

Assinatura do Responsável pelo Preenchimento

6 – CIÊNCIA DO FISCAL DO CONTRATO

Declaro estar ciente que desempenharei a função do fiscal de contrato desta solução a ser contratada.

Data: 17/11/25

Nome por extenso: Ewelyn Aparecida Nascimento Chagas

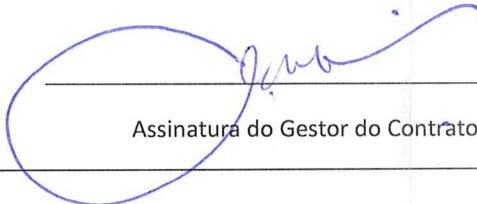

Assinatura do Fiscal do Contrato

7 – CIÊNCIA DO GESTOR DO CONTRATO

Declaro estar ciente que desempenharei a função do gestor de contrato desta solução a ser contratada.

Data: 17/11/2025

Nome por extenso: Cleber Centini Cassali


Assinatura do Gestor do Contrato



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: CREDENCIAMENTO DE MÚSICOS, BANDAS, GRUPOS MUSICAIS, DISC JOCKEYS (DJ)

Credenciar músicos, bandas grupos musicais, disc jockeys de diferentes estilos, possibilitando a contratação para composição da grade de apresentações e eventos promovidos pela prefeitura municipal de Bragança Paulista, realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo.

Considerando as definições constantes no art. 6º da Lei 14.133/2021, o objeto pretendido enquadra-se como serviço comum.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Cultura e Turismo realiza anualmente, conforme calendário de eventos da cidade, diferentes atividades culturais, apresentando centenas de adeptos nas mais diversas áreas, oportunizando à população local e regional o contato com a música através de eventos e festas que possam incentivar e valorizar nossos artistas.

O Estudo Técnico Preliminar apontou que a contratação de músicos, bandas, grupos musicais, disc jockeys e mediante credenciamento, conforme o artigo 79, inciso I, é a solução que atende as necessidades da administração pública, a fim de promover uma programação diversificada e de qualidade para os eventos municipais, promovendo a valorização da cultura local e o entretenimento para os cidadãos.

O credenciamento proposto visa atender às demandas da administração pública municipal, desempenhando um papel fundamental na promoção da cultura local e no entretenimento dos cidadãos durante os eventos municipais, além de proporcionar ao município agilidade na contratação, economia de recursos públicos e melhor planejamento de eventos.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. As contratações serão feitas com base no calendário anual e na demanda da Prefeitura Municipal, através da Secretaria de Cultura e Turismo, a saber:

A – Festival de Verão;

B – Maio Cultural;

C- Feira Nordestina;



D- Festival de Inverno;

E – Demais eventos municipais, que possam ser realizados em parceria ou exclusivamente pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

3.2. Para efeito deste credenciamento consideram-se:

3.2.1. Dupla, Músico, Banda ou Grupo Profissionalizado - Dupla Músico, banda ou grupo com experiência profissional na categoria musical e conhecimento em sua área.

3.2.2. Disc Jockey (Dj) - O profissional que apresente portfólio, comprovando atuações na área de discotecagem e produção musical. Deve possuir capacidade operacional e equipamentos de mixagem e reprodução de áudio, toca-discos ou controladores MIDI.

3.3 Serão credenciados Músicos, Grupos, Djs, Bandas de acordo com as seguintes especificações e estilos:

Item	Quantidade	Descrição	VALOR DO CACHÊ ATÉ:
1	24	Músico Solista (Instrumental ou Vocal)	R\$ 1.300,00
2	24	Disc Jockey (DJ) (1 membro)	R\$ 1.200,00
3	24	Dupla Sertaneja (2 membros)	R\$ 1.700,00
4	24	Grupos de Pagode (de 4 a 8 membros)	R\$ 3.850,00
5	24	Bandas de Rock e Pop Rock (de 3 a 8 membros)	R\$ 3.850,00
6	24	Bandas de Sertanejo (de 3 a 8 membros)	R\$ 4.000,00
7	24	Bandas de MPB e outras (de 3 a 8 membros)	R\$ 3.500,00
8	24	Bandas de Pop e Internacional (de 3 a 8 membros)	R\$ 4.000,00
9	24	Bandas de Jazz (de 3 a 6 membros)	R\$ 4.000,00



10	24	Bandas de Black Music (de 3 a 6 membros)	R\$ 4.000,00
11	12	Banda Gospel (de 3 a 6 membros)	R\$ 4.000,00
12	12	Música Infantil (de 3 a 6 membros)	R\$ 3.700,00

3.4. Os valores acima determinados, correspondem ao pagamento por cada apresentação de no mínimo 01:00 (uma hora) e no máximo 01:30 (uma hora e trinta minutos).

3.5. Os valores acima determinados, contemplam os cachês dos artistas e músicos, eventuais despesas de transporte e alimentação tanto do grupo quanto de sua equipe técnica.

3.6. Sobre os valores acima determinados, haverá a incidência dos impostos previstos em Lei.

3.7. A Secretaria de Cultura e Turismo, fornecerá aos artistas contratados, toda estrutura necessária, compatível com a quantidade de componentes da atração e com o porte do evento, contemplando: Sonorização Profissional com montagem e operação técnica, Iluminação Profissional de Palco com montagem e operação técnica, Palco e Estrutura Física de Camarim, para trocas de figurinos, etc.

3.8. Os músicos deverão se apresentar com instrumentos próprios, compatíveis com o sistema profissional de conexão ao sistema de sonorização.

3.9. Os Disk Jockeys, deverão se apresentar com seus próprios equipamentos de reprodução e mixagem (controladores), com sistema profissional de conexão ao sistema de sonorização.

4. FORMA DE CONTRATAÇÃO

4.1. Será emitida a Ordem de Serviço pela Secretaria de Cultura e Turismo, com prazo de no mínimo 10 (dez) dias anteriores aos eventos.

4.2. Após o recebimento da Ordem de Serviço, a contratada deverá iniciar imediatamente as tratativas junto à emitente para a realização do evento solicitado.

Handwritten signature in blue ink.



5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Este credenciamento está aberto à participação de músicos, duplas, bandas, grupos musicais, e disc jockeys e, tanto por empresas prestadoras de serviços artísticos musicais quanto representados por empresários exclusivos ou Organizações da Sociedade Civil – OSC com finalidade estatutária relacionada ao objeto do credenciamento.

5.1.1. Deverão ser apresentados os seguintes documentos de habilitação técnica:

- a) Portfólio;
- b) Pen drive ou Link de acesso a um arquivo digital (audiovisual), contendo pelo menos uma apresentação artística com público;
- c) Publicações em mídia, imprensa, Web, jornal, publicidade (registros em projetos, eventos, exposições, etc.);
- d) Participação em festivais e outros eventos local, regionais ou nacionais;
- e) Contrato, declaração, carta ou outro documento que ateste a exclusividade permanente e contínua de representação, no País ou em Estado específico, do profissional do setor artístico, quando se tratar de empresário exclusivo. Não serão aceitas representações restritas a evento ou local específico.

5.2. Não será permitida a subcontratação, exceto quando se tratar de agente exclusivo, devidamente comprovado.

5.3. Não será exigida garantia contratual.

5.4. No ato da proposta, a parte interessada deverá discriminar os gêneros musicais aos quais se adequa.

5.5. O credenciamento será realizado de acordo com o tipo de formação musical:

Músico Solista (Instrumental ou Vocal);

Disc Jockey (DJ) (1 membro);

Dupla Sertaneja (2 membros);

Grupos de Pagode (de 4 a 8 membros);

Bandas de Rock e Pop Rock (de 3 a 8 membros);

Bandas de Sertanejo (de 3 a 8 membros);

Bandas de MPB (de 3 a 8 membros);



Bandas de Pop e Internacional (de 3 a 8 membros);

Bandas de Jazz (de 3 a 6 membros);

Bandas de Black Music (de 3 a 6 membros);

Banda Gospel (de 3 a 6 membros);

Música Infantil (de 3 a 6 membros);

6. EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. As apresentações serão realizadas presencialmente, com duração de no mínimo 01:00 (uma hora) e no máximo 01:30 (uma hora e trinta minutos), a critério da Secretaria de Cultura e Turismo.

6.2. O tempo de apresentação, o local, data e horário estarão previstos na ordem de serviço a ser enviada pela Secretaria de Cultura e Turismo.

6.3. A Secretaria de Cultura e Turismo poderá alterar as datas e os locais dos eventos desde comunique a contratada com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, salvo hipótese de caso fortuito ou força maior.

6.4. A Prefeitura Municipal de Bragança Paulista SP e/ou Secretaria de Cultura e Turismo poderá intervir a qualquer momento na realização do show, por interesse público, em caso de descumprimento das disposições deste termo de referência.

7. OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA

7.1. Apresentar-se na data, local, horário e duração mencionados na programação a ser definida pela Prefeitura Municipal de Bragança Paulista SP e/ou Secretaria de Cultura e Turismo a serem indicados na ordem de serviço.

7.2. Estar presente com antecedência de 40 (quarenta) minutos ao horário previsto para o início da sua apresentação, conforme alinhado em ordem de serviço;

7.3. Responsabilizar-se por todos os custos e despesas decorrentes da execução dos serviços, bem como pelo transporte dos componentes e alimentação dos membros, inclusive equipe técnica;

7.4. Participar de reunião de produção, em data e local a ser informado, atendendo à solicitação da Secretaria de Cultura e Turismo;

7.5. Realizar os pagamentos dos direitos autorais às entidades arrecadadoras (ECAD).



7.6. É proibido:

7.6.1. Utilizar qualquer técnica de apresentação com pirotecnia (fogos de artifício, sinalizadores ou similares) visando garantir a máxima segurança do público;

7.6.2. Fazer qualquer apologia ao crime, à prática de desrespeito às leis ambientais, às mulheres, às crianças, aos jovens, aos idosos, aos negros, aos povos indígenas, aos ciganos ou a outras comunidades tradicionais, bem como à população de baixa renda, às pessoas com deficiência, à discriminação do público LGBTQIA+ ou qualquer outra forma de preconceito e desrespeito aos Direitos Humanos, bem como qualquer incentivo ao uso de drogas, durante as apresentações musicais;

7.6.3. A presença de terceiros no palco durante a apresentação da contratada, sem conhecimento e prévia autorização da Secretaria de Cultura e Turismo.

8. GESTÃO DA CONTRATAÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A gestão da contratação será realizada pelo Sr. Cleber Centini Cassali, Secretário Municipal de Cultura e Turismo, e a fiscalização será realizada pelo servidor Ewelyn Aparecida Nascimento Chagas, da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

9. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. O pagamento será feito em até 30 dias a contar do aceite da Nota Fiscal.

9.2. A remuneração será conforme a tabela constante do item 3 deste Termo de Referência.

10. DO CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

10.1. O presente procedimento de credenciamento possui natureza de procedimento auxiliar, nos termos do artigo 78, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, visando à formação de cadastro de profissionais ou empresas aptas à prestação de serviços/artísticos/fornecimento, conforme especificações constantes neste edital.

10.2. Todos os interessados que atenderem integralmente às exigências deste Edital e seus anexos serão credenciados, sem limitação de quantidade e sem qualquer ordem classificatória, não havendo julgamento comparativo entre os credenciados.

10.3. Não se aplica, neste procedimento, o critério de desempate previsto no artigo 60 da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que o credenciamento não é modalidade



licitatória competitiva, mas sim procedimento destinado à habilitação simultânea de todos os que atendam aos requisitos previamente definidos.

10.4. A contratação dos credenciados será realizada conforme a necessidade e conveniência da Administração Pública, observada a disponibilidade orçamentária e a demanda da Secretaria responsável.

10.5. A distribuição das demandas entre os credenciados observará, preferencialmente, os seguintes critérios, nesta ordem:

- a) Rodízio entre os credenciados, observada a ordem cronológica de credenciamento;
- b) Localização geográfica ou disponibilidade operacional, se aplicável;
- c) Adequação ao perfil do evento ou serviço específico, de acordo com as características técnicas ou artísticas requeridas;
- d) Outras formas definidas de maneira objetiva e transparente, constantes nos anexos deste Edital.

11. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

11.1. Para análise da documentação técnica, será constituída Comissão Especial de Julgamento, composta por membros designados da Secretaria de Cultura e Turismo, através da Portaria nº XXX de XXX de XXX de 2025.

11.2. Somente serão classificados os participantes habilitados pelo Agente de Contratação e Comissão Especial de Julgamento.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1. As despesas decorrentes deste credenciamento correrão por conta de Dotação Orçamentária Própria da Secretaria de Cultura e Turismo.

Ficha 368 3.3.90.39.00 13 392 0018 2231 Elemento 3.3.90.39.00

Aplicação 1100000 Fonte 01 Tesouro

Bragança Paulista, 17 de novembro de 2025.

CLEBER CENTINI CASSALI

Secretário Municipal de Cultura e Turismo
Prefeitura Municipal de Bragança Paulista – SP