



## Proc. Administrativo 3- 592/2026

---

**De:** Thais F. - SECSM - CSM

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 03/02/2026 às 08:12:36

**Setores envolvidos:**

SECSM - CSM, SECSM, SEFIN-DC-NCG

### **BORLEME COMERCIAL EIRELI Nº 468 - 23/01/2026**

Segue anexo justificativa para assinatura.

—

**Thais Helena Ferracioli**

*Auxiliar de adm*

**Anexos:**

REQUISICAO\_\_92\_AUTORIZACAO\_PARA\_SERVICOS\_ART\_75\_I\_OU\_II\_L14\_133\_21\_CONTRATACAO\_DIRETA\_



**AUTORIZAÇÃO/JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
**FUNDAMENTO LEGAL**  
**(INCISO II, DO ART. 75, DA LEI 14.133/21)**

<b>REQUISIÇÃO Nº</b>	92/2026
<b>PROCESSO GOVBR Nº</b>	52/2026
<b>SECRETARIA DE</b>	<b>SERVIÇOS MUNICIPAIS</b>
<b>FORNECEDOR</b>	<b>BORLEME COMERCIAL EIRELI</b>
<b>CNPJ/MF Nº</b>	02.921.800/0001-70
<b>PEDIDO DE FORNECIMENTO Nº</b>	468
<b>EMPENHO Nº</b>	399
<b>OBJETO RESUMIDO:</b>	<p>Aquisição de equipamento de proteção individual e proteção coletiva, para uso dos funcionários da Secretaria de Serviços Municipais.</p> <p>Considerando o dever da Administração Pública de garantir condições adequadas de segurança e saúde aos seus servidores e colaboradores, especialmente aqueles que atuam em atividades de risco, justifica-se a presente <b>compra direta</b> de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) com base na <b>situação de urgência devidamente comprovada</b>.</p> <p>Atualmente, encontra-se em andamento processo licitatório com o objetivo de adquirir EPIs de forma regular e planejada. No entanto, <b>a demanda atual superou a previsão inicial</b>, gerando risco iminente de desabastecimento desses materiais essenciais.</p>
<b>VALOR GLOBAL</b>	R\$ 11.117,50



**I - DA NECESSIDADE DO OBJETO:** Necessária a Aquisição de equipamento de proteção individual e proteção coletiva, para uso dos funcionários, para atender às necessidades da Secretaria de Serviços Municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nos documentos abaixo, que instruíram o procedimento.

Considerando o dever da Administração Pública de garantir condições adequadas de segurança e saúde aos seus servidores e colaboradores, especialmente aqueles que atuam em atividades de risco, justifica-se a presente compra direta de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) com base na **situação de urgência devidamente comprovada**.

Atualmente, encontra-se em andamento processo licitatório com o objetivo de adquirir EPIs de forma regular e planejada. No entanto, **a demanda atual superou a previsão inicial**, gerando risco iminente de desabastecimento desses materiais essenciais.

**Ressalta-se que o PCA 2026 encontra-se em trâmite de análise e validação, não estando finalizado até a presente data, razão pela qual a contratação não consta no documento definitivo.**

**Documento de Formalização da Demanda (requisição)**

**Termo de Referência - anexo**

**Pesquisa de Preços**

**Estimativa da Despesa**

**Certidões de Regularidade Fiscal e Habilitação jurídica.**

**II- DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:**

Em 01 de abril de 2021, entrou em vigor a Lei 14.133/2021, iniciando um novo marco nas Licitações e contratos.

Objetivo da Licitação é contratar a proposta mais vantajosa primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade, e publicidade. Licitar é a regra.



Entretanto há requisições que por características específicas tornam-se impossíveis ou inviáveis as licitações nos trâmites usuais. Na ocorrência de licitações inviáveis ou impossíveis, a lei previu exceções a regra, como a Dispensa e a Inexigibilidade de licitação. Trata-se de contratação realizada sob obediência ao estabelecido no artigo 72, Lei 14.133/2021;

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;
- II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;
- III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;
- IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;
- V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;
- VI - razão da escolha do contratado;
- VII - justificativa de preço;
- VIII - autorização da autoridade competente. Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

No nosso caso em questão, a contratação ora AUTORIZADA, tem base jurídica no inc. II do artigo 75 da Lei nº 14133/2021.

Art. 75. É dispensável a licitação:

- II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; (Valor atual R\$ 65.492,11) ([Vide Decreto nº 12.807, de 2025](#))

### **III - DA RAZÃO DA NÃO REALIZAÇÃO DE DISPUTA ELETRÔNICA PREVISTA NO DECRETO MUNICIPAL 8.059/23 (§5º, do Art. 3º, do Decreto Municipal 8.059/23)**

A necessidade da aquisição/execução do objeto é premente, não podendo assim ser objeto de disputa eletrônica nos termos do Decreto Municipal 8.059/23, tendo em vista que o decurso do prazo necessário à sua realização acarretaria:

- 1 - ...imputar risco a segurança aos usuários se não for prontamente recuperado/executado o serviço;



2 - ...por se tratar do uso de atendimento operacional e administrativo do município o veículo é essencial para a população e sua paralisação acarretaria prejuízo aos usuários.

#### **IV - BEM DE LUXO**

O objeto é de qualidade comum e não se enquadra em "bem de luxo", conforme disciplinado pelo Decreto Municipal 8.050/23.

#### **V - DO FRACIONAMENTO DA DESPESA**

Na presente contratação fora observado o previsto nos §§ 1º a 4º do art. 3º, do Decreto Municipal 8.059/23.

#### **VI - DO TERMO DE REFERÊNCIA**

O Termo de Referência foi elaborado em atendimento ao Decreto Municipal nº 8.060/23.

#### **VII - DA ESCOLHA DO FORNECEDOR**

A escolha do fornecedor/executante atrela-se tanto à justificativa de preço, quanto à sua habilitação e qualificação, além da caracterização e comprovação da situação fática que autoriza a dispensa. Em análise aos presentes autos, observa-se que os preços apresentados pela empresa estão compatíveis com os praticados no mercado, obedecendo ao Termo de referência. A prestação de serviços disponibilizados pela empresa supracitada é compatível e não apresenta diferença que venha influenciar na escolha, ficando esta, vinculada a verificação da habilitação e de critérios do menor preço.

Além disso, a escolha do Fornecedor se deu principalmente, devido a:

Da disponibilidade do material a pronta entrega e o preço mais vantajoso e com isso redução dos custos, fretes e disponibilidade, por ser o fornecedor sediada no Município de Leme/SP.

#### **VIII - DA PESQUISA DE PREÇOS**

A pesquisa de preços foi realizada nos termos do Decreto Municipal 8.057/23. Na contratação em epígrafe, verificou-se no termo de referência os preços praticados no mercado devido a natureza do Objeto.

O preço mais vantajoso foi ofertado pela contratada e está descrito(s) na planilha anexa, estimativa de despesa R\$ 11.117,50 (onze mil, cento e dezessete reais e cinquenta centavos).



Comparativamente, demonstra-se que a contratação está dentro dos valores de mercado.

## **IX - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA E DA REGULARIDADE FISCAL**

Nos procedimentos administração para contratação, a Administração tem o dever de verificar os requisitos de habilitação estabelecidos no artigo 62 Lei 14.133/2021.

Art. 62. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

- I - jurídica;
- II - técnica;
- III - fiscal, social e trabalhista;
- IV - econômico-financeira.

Diante disso deixo consignado que a contratada demonstrou habilmente sua habilitação jurídica e regularidade fiscal, conforme apurado no procedimento.

## **X - DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS COM O COMPROMISSO A SER ASSUMIDO**

Os recursos para custear as despesas estão previstos no Orçamento de 2024 da Prefeitura de Leme, consignados em dotação própria da secretaria requisitante, cod. sob nº na dotação nº 4594; Reserva nº 334.

**Ante o exposto, nos termos do parágrafo único do art. 72, da Lei Federal nº 14.133/21, TORNO PÚBLICA A PRESENTE AUTORIZAÇÃO, mediante divulgação no site oficial do Município de Leme - Portal da Transparência, em arquivo anexo ao pedido.**

Leme, 03 de Fevereiro de 2026.

Marcelo Alves de Carvalho Almeida  
**SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS**



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a Aquisição de equipamento de proteção individual e proteção coletiva, para uso dos funcionários da Secretaria de Serviços Municipais.

Considerando o dever da Administração Pública de garantir condições adequadas de segurança e saúde aos seus servidores e colaboradores, especialmente aqueles que atuam em atividades de risco, justifica-se a presente **compra direta** de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) com base na **situação de urgência devidamente comprovada**.

Atualmente, encontra-se em andamento processo licitatório com o objetivo de adquirir EPIs de forma regular e planejada. No entanto, **a demanda atual superou a previsão inicial**, gerando risco iminente de desabastecimento desses materiais essenciais.

### 1.1 DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÕES	SECRETARIA DE	DESCRIÇÃO
1	20	UNI	OCULOS LENTE INCOLOR	SERVIÇOS MUNICIPAIS	OCULOS LENTE INCOLOR
2	100	PAR	LUVA VAQUETA TAM.9	SERVIÇOS MUNICIPAIS	LUVA VAQUETA TAM.9
3	60	UNI	CAPA DE CHUVA PVC FORRADO (B) TAM. GG AMARELA EXG	SERVIÇOS MUNICIPAIS	CAPA DE CHUVA PVC FORRADO (B) TAM. GG AMARELA EXG
4	15	PAR	AVENTAL RASPA INTEIRO 60 X 1,20 MT	SERVIÇOS MUNICIPAIS	AVENTAL RASPA INTEIRO 60 X 1,20 MT
5	8	PAR	AVENTAL LP 1000 1,20 X 0,70 MT L/PTO	SERVIÇOS MUNICIPAIS	AVENTAL LP 1000 1,20 X 0,70 MT L/PTO
6	50	UNI	CREME BLOQUEADOR C/REPELENTE SUNLAU FPS60 120G	SERVIÇOS MUNICIPAIS	CREME BLOQUEADOR C/REPELENTE SUNLAU FPS60 120G
7	50	PCT	CREMEHELP HAND GRUPO3 - 200G	SERVIÇOS MUNICIPAIS	CREMEHELP HAND GRUPO3 - 200G
8	30	PAR	LUVA NITRILICA G. VOLK	SERVIÇOS MUNICIPAIS	LUVA NITRILICA G. VOLK
9	30	UNI	OCULOS JAGUAR LENTE FUME RJ BOR CA 39878	SERVIÇOS MUNICIPAIS	OCULOS JAGUAR LENTE FUME RJ BOR CA 39878
10	30	UNI	OCULOS JAGUAR LENTE INCOLOR RJ BOR CA39878	SERVIÇOS MUNICIPAIS	OCULOS JAGUAR LENTE INCOLOR RJ BOR CA39878
11	25	PAR	PERNEIRA SINTETICA 3 TALAS COM JOG CA 44208	SERVIÇOS MUNICIPAIS	PERNEIRA SINTETICA 3 TALAS COM JOG CA 44208



12	100	PAR	LUVA LATEX PRETA	SERVIÇOS MUNICIPAIS	LUVA LATEX PRETA
13	120	PAR	LUVA PU PRETA	SERVIÇOS MUNICIPAIS	LUVA PU PRETA
14	30	UNI	TOUCA ARABE HELANCA	SERVIÇOS MUNICIPAIS	TOUCA ARABE HELANCA
15	15	UNI	PROTETOR AUDITIVO CONFORT PLUS 26 BD	SERVIÇOS MUNICIPAIS	PROTETOR AUDITIVO CONFORT PLUS 26 BD

## **1.2 DA INDICAÇÃO DO(S) LOCAL(IS) DE ENTREGA DO(S) PRODUTO(S) OU EXECUÇÃO DO(S) SERVIÇO(S)**

O fornecimento da peça deverá ser executados no estabelecimento comercial da CONTRATADA e estar de acordo com a orientação da Secretaria de Serviços Municipais, no horário de atendimento ao público ressalvados decretos de fechamentos ou feriados municipais.



### **1.2.1 REGRAS PARA RECEBIMENTOS**

O fornecimento da peça deverá ser de boa qualidade, sendo que os mesmos serão inspecionados na hora da entrega, a não aprovação, levará a contratada a providenciar outros imediatamente.

O produto licitado deverá ser entregue para a Secretaria de Serviços Municipais de acordo com as necessidades e a emissão das autorizações emitidas pelo gestor do contrato.



## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Deve-se ressaltar que o fornecimento constantes no presente termo são extremamente necessários para manutenção das atividades e fins operacionais e administrativos em geral, sob coordenação da Secretaria de Serviços Municipais, deste Município.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

Trata-se de procedimento visando a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E PROTEÇÃO COLETIVA, PARA USO DOS FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS.

Tendo em vista atender à demanda do município com o intuito de melhorias no desempenho das atividades pertinentes, de acordo com a necessidade da Secretaria de Serviços Municipais.



#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

No que for aplicável, este fornecimento de peça deve observar os requisitos legais listados na lei federal 14.133/21 e suas alterações, destacadamente no que se refere à sustentabilidade ambiental.

Em especial essa aquisição foi embasada no inciso II do Art. 75 da lei 14.133/21, que prevê:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; (Valor atual R\$ 65.492,11) ([Vide Decreto nº 12.807, de 2025](#))

#### 5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

##### 5.1 VIGÊNCIA CONTRATUAL

O início da execução contratual fica condicionado ao recebimento da ordem de serviço/compra.

O prazo de execução dos serviços/peça é de : 24 (horas), a contar do recebimento do pedido/empenho pela contratada.

O encerramento da vigência contratual não interrompe a obrigação de prestação da GARANTIA TÉCNICA, devendo a CONTRATADA honrá-la durante todo o período estipulado pelo fabricante (no caso de peças) e/ou estabelecida pelo Código Brasileiro do Consumidor - Lei Nº 8.078, De 11 De Setembro De 1990.

##### 5.1 DAS CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO



O endereço de referência de entrega do Serviço executado deverá ocorrer, conforme indicação da Secretaria de Serviços Municipais.

## **6. DA GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 A Secretaria de Serviços Municipais designará responsável pela fiscalização e acompanhamento da contratação.

6.2 A fiscalização, exercida no interesse exclusivo da Secretaria de Serviços Municipais, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa prestadora, inclusive perante a terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIAÇÃO E DE PAGAMENTO**

Após ATESTE da(s) Nota(s) Fiscal(is) o GESTOR do CONTRATO/ORGÃO encaminhará a documentação para a área administrativa para verificação das regularidades fiscais, trabalhistas e previdenciárias para fins de pagamento, a cargo do Fiscal Administrativo do CONTRATO.

A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser obrigatoriamente acompanhada(s) da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos correspondentes.

O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a(s) Nota(s) Fiscal(is) ou apresentada(s) expressa(m) os elementos necessários e essenciais à conformidade do documento, conforme definido na legislação aplicável.

## **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

São apresentados a seguir os critérios técnicos para avaliação e julgamento das propostas para a fase de SELEÇÃO DO FORNECEDOR, observando-se as disposições normativas e legais aplicáveis às contratações públicas.

Considerando a natureza do serviço, a contratação em tela será realizada por meio de dispensa de licitação observando como critério de julgamento o menor valor por **item**.



A constituição do serviço observou os princípios legais e normativos aplicáveis, visando a uniformidade e padronização da solução, reduzindo a complexidade dos procedimentos de gestão contratual e sem comprometer a capacidade de integração dos serviços, o potencial de compartilhamento de recursos e a caracterização do objeto da licitação.

## **9. DA ESTIMATIVA DO VALOR**

A estimativa de preço da contratação foi realizada pela EQUIPE DE COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL para elaboração do orçamento detalhado, composta por preços unitários e fundamentada em PESQUISA DE PREÇOS. Os documentos utilizados para embasar a pesquisa de preços integram o presente Processo Administrativo dos quais obteve-se a estimativa de R\$ 11.117,50.

## **10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1 Os recursos para o custeio da licitação serão recursos livres, consignados no orçamento da Secretaria de Serviços Municipais através da rubrica orçamentária própria.

## **11. DO PAGAMENTO**

11.1 O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Leme – SP, em até 15 (quinze) dias após a entrega e recebimento do serviço/material, mediante apresentação da competente Nota Fiscal ou Fatura. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em carteira ou através de estabelecimento bancário, conforme conveniência das partes, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no edital convocatório.

## **12. DA GARANTIA**

O serviço deste contrato, está integralmente coberto por garantia contra quaisquer defeitos de fabricação e/ou montagem compreendendo qualquer peça ou componente, por um período de no mínimo 90 (NOVENTA) dias.



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2BC5-EF4C-B0B1-0A87

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARCELO ALVES DE CARVALHO ALMEIDA (CPF 286.XXX.XXX-98) em 03/02/2026 08:58:54  
GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://prefeituraleme.1doc.com.br/verificacao/2BC5-EF4C-B0B1-0A87>