



PREFEITURA MUNICIPAL DE BROTAS

Protocolo e Expediente

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA/DFD CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA EM RAZÃO DO VALOR

Secretaria requisitante:	Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças	
Destino:	Departamento de Fiscalização	
Foi verificado se o objeto NÃO consta em ata de registro de preço ou de contrato vigente?	☐ sim ☐ não	
Aquisição:	☐ bem ☐ prestação de serviço	
Enquadramento da dispensa:	☐ Inciso I do artigo 75 da lei 14.133/2021 (obra). ☐ Inciso II do artigo 75 da lei 14.133/2021 (bens/serviços comuns). ☐ Outros: _____ (ex.: revisão de veículo pela concessionária, cursos, contratações com o Sistema "S" - Sesc, Sesi, Senai, Sebrae).	
QTD	UND DE	DESCRIÇÃO:

	MEDIDA:	
01	UN	Prestação de serviço consistente na manutenção corretiva e preventiva de motocicleta, com fornecimento da mão de obra e peças necessárias.

Justificativa	–	Manutenção corretiva e preventiva de motocicleta DKK-0H10 utilizada pelo Departamento de Fiscalização. O veículo é utilizado rotineiramente pelo departamento para realização de diligências externas como aferição de obras, fiscalização de pontos comerciais, acompanhamento de eventos, averiguação de descarte irregular de resíduos, constatação de limpeza de terrenos e demais ações afetas a fiscalização de posturas.
Necessidade a ser atendida mediante a contratação, informar as circunstâncias da demanda, o interesse público que motiva tal contratação, escolha da solução entre as disponíveis no mercado.		

☐ Informo que se encontra junto ao Setor de Licitação, pedido de abertura de licitação, e que tal aquisição/contratação se faz indispensável para o período em questão, enquanto não se finda trâmites do presente certame.

☐ Informo que as providências para abertura de licitação para aquisição/contratação em comento, estão sendo formalizadas e serão encaminhadas ao Setor de Licitação com a máxima brevidade possível, evitando-se os fracionamentos e emergências fabricadas por falta de planejamento.

Prazo de entrega:	10 dias após recebimento da ordem de serviço
Local de entrega: (endereço completo)	Almoxarifado Municipal (Avenida Rodolfo Guimarães nº 786)
Servidor responsável pelo recebimento do objeto da contratação:	Fabio Balestrero

Condição de Pagamento: (ex.: 30 dias, após a execução, etc.)	10 dias após entrega da nota fiscal
---	-------------------------------------

Brotas, na data da assinatura digital

JEAN CARLOS MORASSUTTI
SUPERVISOR DE OBRAS
MATRÍCULA Nº 3679



Documento assinado eletronicamente por **Jean Carlos Morassutti, Supervisor de Obras**, em 27/02/2025, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidades.sei.sp.gov.br/campinas/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0097458** e o código CRC **A68E9819**.

Referência: Processo nº
3507902.405.00002256/2025-34

SEI nº 0097458