



# **Prefeitura Municipal de Louveira**

## **Secretaria de Administração**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 101/2024**

**OBJETO:** Registro de preço de fraldas descartáveis e lenço umedecido

**PROCESSO Nº 163/2024**

**EDITAL Nº 114/2024**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço por Lote

**MODO DE DISPUTA:** Aberto

Deverão ser observadas as datas e horários para os seguintes procedimentos:

### **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**

Até às 08:50 horas do dia 08 de outubro de 2024.

### **ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS**

A partir das 09:00 horas do dia 08 de outubro de 2024.

**LOCAL:** Endereço eletrônico: [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

## **1. PREÂMBULO**

**1.1.** A Prefeitura do Município de Louveira, através da Secretaria de Administração, torna público que se acha aberta licitação na modalidade Pregão Eletrônico, que será regida pela Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar 123/06, Decreto Municipal nº 6.288/23, bem como as demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**1.2.** As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

**1.3.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

**1.4.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor municipal da Prefeitura Municipal de Louveira, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações", constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias ([www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)).

**1.5.** A licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO**



## **Prefeitura Municipal de Louveira**

### **Secretaria de Administração**

**2.1.** Poderão participar do certame todos os interessados que atuem no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

**2.2.** Não serão permitidas participações de empresas enquadradas nas disposições do art. 14 da Lei Federal 14.133/21, ou que possuem sócio, dirigente ou responsável técnico, servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Louveira.

**2.3.** O lote 02 será exclusivamente para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, conforme Lei Complementar 123/06, Art. nº 48, I.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema eletrônico, junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias.

**3.2.** A licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa, até o horário fixado no Edital para inscrição e cadastramento.

**3.3.** Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), acesso “credenciamento - licitantes (fornecedores)”.

**3.4.** As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**3.5.** O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo da licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade.

**3.6.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

### **4. DO ACESSO AO SISTEMA**

**4.1.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**4.2.** Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.



## **Prefeitura Municipal de Louveira**

### **Secretaria de Administração**

**4.3.** Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**4.4.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante o Termo de Adesão, conforme regulamento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no “BBMNET Licitações”.

**4.5.** O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos.

**4.6.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Brasileira de Mercadorias e nem à Prefeitura Municipal de Louveira a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.7.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

## **5. DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

**5.1.** Em sua proposta eletrônica, a licitante deverá informar:

**5.1.1.** Valores, com no máximo 02 (duas) casas decimais, com a indicação da marca, de acordo com as especificações dos anexos deste Edital.

**5.1.2.** No preço proposto deverão estar incluídos, além do lucro, todos os custos e despesas, diretas ou indiretas, relacionados com o objeto da presente licitação.

**5.2.** É obrigatória a cotação de todos os itens que integram um mesmo lote.

**5.3.** O lote 02 será exclusivamente para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, conforme Lei Complementar 123/06, Art. nº 48, I.

**5.4.** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da última proposta ofertada pela licitante.

## **6. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

**6.1.** A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), opção "Entrar" opção "Sala de Disputa - efetuar login".

**6.2.** As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.



## **Prefeitura Municipal de Louveira**

### **Secretaria de Administração**

**6.3.** A partir do horário previsto no edital e no sistema eletrônico, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**6.3.1.** Poderá ser desclassificada a proposta da licitante que estiver em desacordo com as exigências do edital.

**6.4.** Aberta a etapa competitiva, será considerada como primeiro lance a proposta inicial de menor valor apresentada.

**6.5.** As licitantes deverão estar conectadas ao sistema para participar da etapa de lances, podendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**6.6.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado.

**6.7.** A cada lance ofertado, a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**6.8.** Os lances ofertados serão no preço total do lote, com no máximo 02 (duas) casas decimais, sendo desprezadas as restantes.

**6.9.** A licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido.

**6.10.** Serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, classificando em melhor posição aquele que for recebido e registrado primeiro pelo sistema eletrônico.

**6.11.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes, salvo após o encerramento da etapa de lances.

**6.12.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automática e sucessivamente pelo sistema quando houver qualquer lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**6.14.** Em atendimento ao disposto na Lei Complementar nº 123/06 e alterações, serão observados os seguintes procedimentos:

**6.14.1.** Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

**6.14.1.1.** A microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para,



## Prefeitura Municipal de Louveira

### Secretaria de Administração

no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

**6.14.1.2.** No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas que se enquadrem no limite estabelecido pela Lei, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto no item acima, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**6.14.2.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

**6.15.** Encerrada a fase de recebimento de lances, compete ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade do preço do primeiro classificado, decidindo motivadamente a respeito, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do edital, podendo encaminhar contraproposta, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

**6.16.** A aceitabilidade será auferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, constante nos autos.

**6.17.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro.

**6.18.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, o pregoeiro passará para a etapa de habilitação da licitante proponente.

**6.19.** Os Documentos de Habilitação deverão estar inseridos exclusivamente na plataforma de pregão eletrônico em até **30 minutos**, podendo ser prorrogado a critério do pregoeiro.

**6.19.1.** O não envio dos Documentos de Habilitação dentro do prazo estipulado, sem prévio aviso no chat relatando alguma dificuldade, poderá ocasionar na inabilitação da licitante.

**6.20.** Eventuais dúvidas acerca da autenticidade dos Documentos de Habilitação apresentados poderão ser sanadas pelo Pregoeiro, mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações, se for o caso, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou declaração que originalmente deveriam constar na plataforma da BBMNET.

**6.21.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.

**6.22.** Se a proposta de menor valor não for aceitável, se a licitante desatender às exigências habilitatórias ou o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim



## **Prefeitura Municipal de Louveira**

### **Secretaria de Administração**

sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nesta hipótese, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**6.23.** Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.24.** Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.25.** Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

**6.26.** O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “[www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

## **7. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, todos os documentos elencados a seguir deverão ser inseridos na plataforma de pregão eletrônico BBMNET na fase de habilitação para que o pregoeiro possa fazer o download:

### **7.1. Habilitação Jurídica**

#### **7.1.1. Relativos à licitante:**

**7.1.1.1.** Instrumento constitutivo da empresa, em vigor e registrado na Junta Comercial, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**7.1.1.2.** Tratando-se de sociedade civil, o ato constitutivo registrado em cartório acompanhado de prova de diretoria em exercício.

**7.1.1.3.** Tratando-se de empresa estrangeira, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **7.1.2. Relativos ao representante:**

**7.1.2.1.** Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), no instrumento constitutivo da empresa apresentado deverão estar expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**7.1.2.2.** Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular, do qual constem poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame.

**7.1.3.** Informações do signatário para fins de assinatura da Ata de Registro de Preço, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO - DADOS DO LICITANTE.



## Prefeitura Municipal de Louveira

### Secretaria de Administração

**7.1.4.** Declaração elaborada em papel timbrado e assinada pelo representante, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO - DECLARAÇÕES.

**7.1.5.** Tratando-se de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada:

**7.1.5.1.** Declaração elaborada em papel timbrado e assinada pelo representante, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO - DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIA DA LC Nº 123/06.

**7.1.5.2.** Comprovante expedido pela Junta Comercial ou documento equivalente que demonstre o enquadramento na condição de beneficiária dos direitos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações ou equiparada, nos termos da legislação vigente.

### **7.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**7.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

**7.2.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

**7.2.3.** Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual de débitos inscritos em Dívida Ativa, da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei.

**7.2.4.** Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**7.2.5.** Certidão de regularidade de débito referente a todos os créditos tributados e à Dívida Ativa da União (DAU) administrados pela Fazenda Nacional.

**7.2.6.** Certidão de regularidade com débitos trabalhistas (CNDT).

### **7.3. Qualificação Econômico-Financeira**

**7.3.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

## **8. DAS AMOSTRAS E DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.1.** A licitante vencedora deverá apresentar em até **07 (sete)** dias úteis após habilitada, a licitante detentora do menor preço deverá apresentar uma amostra de cada item do lote conforme abaixo:

**Para o lote 01 – Fraldas:** Deverá ser entregue junto a Central de Suprimentos da Saúde, situado a Rua Silvério Finamore, nº 920, Bairro Centro - Condomínio Industrial Treviso 22, Galpão 03 - Louveira / SP, aos cuidados da Claudio Assis Adão e/ou Ângela Maria da Silva Suhr, no horário das 08h00min às 16h00min, de segunda a sexta feira, quando houver expediente, conforme ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA.

**Para o lote 02 – Lenços:** Deverá ser entregue junto a Secretaria de Educação, situado a Rua Santo Scarance, nº 176, Bairro Santo Antônio – Louveira/SP, aos cuidados de Cristiane Pagotti ou Diego Campos Ferro, no horário das 08h00 às 11h30 e das 12h30 às 16h30, conforme ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA.

**8.2. Juntamente com as amostras,** deverão ser entregues os seguintes documentos:

**8.2.1.** A empresa vencedora deverá possuir Registro na ANVISA;

**8.2.2.** Produtos aprovados pela ANVISA e/ou INMETRO;

**8.2.3.** Caso o (s) produto (s) cotado (s) seja dispensado do registro junto à ANVISA/INMETRO, o(s) proponente(s) deverá (ão) apresentar cópia do ato que isenta o(s) produto(s) de registro.



## **Prefeitura Municipal de Louveira**

### **Secretaria de Administração**

#### **9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** O cumprimento dos requisitos de habilitação e a validade dos documentos serão averiguados relativamente à data de sua inserção na plataforma.

**9.2.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**9.3.** As microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que tenha alguma restrição.

**9.4.** Havendo alguma restrição na regularidade fiscal ou trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil após o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame (adjudicado), para regularização dos documentos.

**9.4.1.** A não regularização dos documentos no prazo estabelecido implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

#### **10. DA ANÁLISE DAS AMOSTRAS E DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**10.1.** As amostras e qualificação técnica apresentadas serão analisadas pela Secretaria competente a fim de conferir a compatibilidade das mesmas para com as descrições dos anexos deste edital.

**10.2.** Somente serão aceitas as amostras que forem totalmente compatíveis com as descrições constantes nos anexos deste Edital.

**10.3.** A rejeição de uma ou mais amostras dos itens analisados invalidará o lote todo.

**10.4.** Havendo rejeição da qualificação técnica ou amostras, a licitante será desclassificada e, observada a ordem de classificação, serão convocadas as demais licitantes, com vistas à celebração da contratação.

#### **11. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**11.1.** Havendo manifestação prévia e motivada da intenção de interpor recurso, esta, somente poderá ser promovida pela licitante via Sistema, depois de declarado o vencedor da disputa pelo Pregoeiro.

**11.1.1.** O Sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nos 10 (dez) minutos imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor.

**11.1.2.** Os interessados que manifestaram e motivaram a intenção de interpor recurso deverão apresentar memoriais, podendo fazer exclusivamente através do ambiente do sistema eletrônico, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do dia útil subsequente à manifestação motivada da intenção de interpor recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr



## **Prefeitura Municipal de Louveira**

### **Secretaria de Administração**

no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

**11.2.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.3.** A ausência de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**11.4.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**11.5.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o objeto do certame será adjudicado à licitante vencedora.

**11.6.** A adjudicação será feita por lote.

**11.7.** Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal, para homologação.

**11.8.** É facultado ao Prefeito Municipal, mediante prévia fundamentação, anular a sessão do pregão.

## **12. DA DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL**

**12.1.** No prazo de até 05 (cinco) dias após a publicação da homologação, a licitante vencedora deverá enviar para o e-mail [administracao@louveira.sp.gov.br](mailto:administracao@louveira.sp.gov.br) a Declaração de Atualização Cadastral devidamente preenchida no endereço eletrônico [www.tce.sp.gov.br](http://www.tce.sp.gov.br), no Sistema Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP. A licitante que descumprir essa exigência estará sujeita à aplicação das penalidades previstas em lei.

## **13. DAS CONTRATAÇÕES**

**13.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preço, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

**13.2.** A adjudicatária deverá no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da data da convocação, assinar a Ata de Registro de Preço.

**13.3.** Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar ou não assinar a Ata de Registro de Preço, poderão ser aplicadas sanções previstas neste Edital.

## **14. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO**



## **Prefeitura Municipal de Louveira**

### **Secretaria de Administração**

**14.1.** O prazo de validade do registro de preço será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura da respectiva Ata de Registro de preço, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.

**14.2.** O cancelamento do registro de preço ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 6.228/23.

#### **15. DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO DOS PREÇOS**

**15.1.** Nos termos das Leis Federais nº 9.069/95 e nº 10.192/01, os preços ofertados e aceitos pela Administração ficarão inalterados pelo período de 12 (doze) meses, contados do mês de apresentação das propostas nesta licitação, assegurada a menor periodicidade estabelecida pela legislação nos termos do § 5º do art. 28 da referida Lei.

**15.2.** Em havendo prorrogação da vigência contratual, os preços unitários poderão ser reajustados, a partir do 13º (décimo terceiro) mês contados a partir da apresentação da proposta, utilizando-se como base as variações do Índice IPCA - IBGE ou outro que venha a substituí-lo.

**15.3.** No caso da repactuação/reequilíbrio econômico financeiro, poderá ser aplicado a pedido do interessado, após análise e parecer do Município, conforme critérios definidos no Decreto Federal nº 11.462/2023.

#### **16. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**16.1.** O objeto desta licitação deverá ser entregue, parceladamente, após o recebimento da ordem de compra, conforme especificações constantes no ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA do edital.

**16.2.** Por ocasião de cada fornecimento, a detentora deverá observar rigorosamente as especificações técnicas dos produtos, que deverão ser entregues em total acordo com as especificações dos anexos, sendo vedada a substituição por outro qualquer.

**16.3.** As ordens de compras serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da detentora, inclusive correio eletrônico.

#### **17. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**17.1.** O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente no ato da entrega, acompanhada da respectiva nota fiscal, na qual deverá constar o número da ordem de compra.

**17.2.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Administração poderá:

**17.2.1.** Se disser respeito à especificação/marca do produto declinado na proposta comercial, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**17.2.2.** Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.



## Prefeitura Municipal de Louveira

### Secretaria de Administração

**17.2.3.** Na hipótese de substituição ou complementação, a detentora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração.

**17.2.4.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de até cinco dias corridos após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo.

#### **18. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**18.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão da nota fiscal e expedição do Termo de Recebimento Definitivo pela Divisão competente.

**18.1.1.** A detentora deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica - **NF-e** em conformidade com o estabelecido pela legislação vigente.

**18.2.** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à detentora e o prazo para pagamento fluirá após a data da reapresentação válida.

**18.3.** Nos termos do artigo 92, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, na hipótese de não se dar remuneração da detentora no prazo previsto em edital e contrato, poderá ocorrer atualização pelo índice IPCA/IBGE.

#### **19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**19.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s), consignada(s) no orçamento vigente, e das demais para exercícios futuros:

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 405 - 01 - 01.08.01.10.301.0029.2041.3.3.90.32.00<br>Tesouro                              |
| 405 - 02 - 01.08.01.10.301.0029.2041.3.3.90.32.00<br>Transferências e Convênios Estaduais |
| 405 - 05 - 01.08.01.10.301.0029.2041.3.3.90.32.00<br>Transferências e Convênios Federais  |
| 568 - 01 - 01.09.10.12.365.0039.2082.3.3.90.30.00<br>Tesouro                              |
| 568 - 05 - 01.09.10.12.365.0039.2082.3.3.90.30.00<br>Transferências e Convênios Federais  |

#### **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1.** Nos termos do Decreto Municipal nº 6.288/23 e, subsidiariamente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, poderão ser aplicadas sanções, as quais são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

**20.2.** Os procedimentos relativos a apuração e penalização dos inadimplementos das obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do órgão contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, respeitado o contraditório e ampla defesa.

#### **21. DOS ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES**



## **Prefeitura Municipal de Louveira**

### **Secretaria de Administração**

**21.1.** Até três dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimentos** ou **impugnar** o Edital através da plataforma BBMNET.

**21.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.2.** A simples participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**22.3.** O órgão licitante poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes à sua abertura, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado. Em ambos os casos serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**22.4.** A homologação do resultado desta licitação não obrigará a Administração a firmar contratos que dela poderão advir.

**22.5.** O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

**22.6.** Os casos omissos do presente Pregão poderão ser solucionados pelo Pregoeiro durante a sessão.

**22.7.** Em caso de alteração do texto do edital e de seus anexos que afete a documentação a ser apresentada ou formulação da proposta, será restituído na íntegra o prazo de divulgação antes concedido.

**22.8.** Integram o presente Edital:

ANEXO I - RELAÇÃO DE ITENS

ANEXO II - DADOS DO LICITANTE

ANEXO III - DECLARAÇÕES

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIA DA LC Nº 123/06

ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ANEXO VI - TERMO DE REFERÊNCIA

**22.9.** Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.



**Prefeitura Municipal de Louveira**  
**Secretaria de Administração**

**22.10.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Louveira/SP.

Louveira, 23 de setembro de 2024.

**KLEBER RODRIGO DOS SANTOS ARRUDA**  
Secretário de Administração



# Prefeitura Municipal de Louveira

## Secretaria de Administração

### ANEXO I - RELAÇÃO DE ITENS

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 101/2024**

**OBJETO:** Registro de preço de fraldas descartáveis e lenço umedecido

#### LOTE 01

| ITEM | QTDE   | UNIDADE | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | 35.000 | UN      | FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO PEQUENO, 30 A 40 KG ADULTO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA, ABSORVENTE, HIPOALERGÊNICO, FORMATO ANATÔMICO, COM FEHAMENTO MULTIFIX QUE GARANTE ADAPTAÇÃO SEGURA E CONFORTÁVEL AO CORPO, PARA AJUSTE DO PRODUTO QUANTAS VEZES FOR NECESSÁRIO, COM DUPLA CAMADA DE ABSORÇÃO, NÚCLEO DE RÁPIDA ABSORÇÃO, ALEM DE UMA CAMADA DE POLPA DUPLA PARA MANTER A URINA LONGE DA PELE. CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO E CAMADA IMPERMEÁVEL, CINTURA DE APROXIMADAMENTE 40 A 80 CM, AJUSTÁVEL, COM CAPACIDADE DE ABSORÇÃO MÍNIMA DE 1.100 ML, BARREIRAS PROTETORAS QUE EVITA O VAZAMENTO, EMBALADAS E ACONDICIONADAS DE ACORDO COM A PRAXE DO FABRICANTE, DEVENDO CONSTAR EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E DATA DE VALIDADE, COMPOSIÇÃO MÍNIMA: CELULOSE, DE POLIETILENO, NÃO-TECIDO DE POLIPROPILENO, POLÍMEROS SUPER ABSORVENTES, ADESIVO TERMO-PLÁSTICO, FIOS DE ELASTANO, TODOS OS COMPONENTES SÃO ATÓXICOS EM CONTATO COM A PELE. |
| 02   | 60.000 | UN      | FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO MÉDIO, 40 A 70 KG, ADULTO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA, ABSORVENTE, HIPOALERGÊNICO, FORMATO ANATÔMICO, COM FEHAMENTO MULTIFIX QUE GARANTE ADAPTAÇÃO SEGURA E CONFORTÁVEL AO CORPO, PARA AJUSTE DO PRODUTO QUANTAS VEZES FOR NECESSÁRIO, COM DUPLA CAMADA DE ABSORÇÃO, NÚCLEO DE RÁPIDA ABSORÇÃO, ALEM DE UMA CAMADA DE POLPA DUPLA PARA MANTER A URINA LONGE DA PELE. CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO E CAMADA IMPERMEÁVEL, CINTURA DE APROXIMADAMENTE 70 A 120 CM, AJUSTÁVEL.COM CAPACIDADE DE ABSORÇÃO MÍNIMA DE 1.200 ML, BARREIRAS PROTETORAS QUE EVITA O VAZAMENTO, EMBALADAS E ACONDICIONADAS DE ACORDO COM A PRAXE DO FABRICANTE, DEVENDO CONSTAR EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E DATA DE VALIDADE, COMPOSIÇÃO MÍNIMA: CELULOSE, DE POLIETILENO, NÃO-TECIDO DE POLIPROPILENO, POLÍMEROS SUPER ABSORVENTES, ADESIVO TERMO-PLÁSTICO, FIOS DE ELASTANO, TODOS OS COMPONENTES SÃO ATÓXICOS EM CONTATO COM A PELE   |
| 03   | 65.000 | UN      | FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO GRANDE, 70 A 90 KG, ADULTO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA, ABSORVENTE, HIPOALERGÊNICO, FORMATO ANATÔMICO, COM FEHAMENTO MULTIFIX QUE GARANTE ADAPTAÇÃO SEGURA E CONFORTÁVEL AO CORPO, PARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## Prefeitura Municipal de Louveira

### Secretaria de Administração

|    |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        |    | AJUSTE DO PRODUTO QUANTAS VEZES FOR NECESSÁRIO, COM DUPLA CAMADA DE ABSORÇÃO, NÚCLEO DE RÁPIDA ABSORÇÃO, ALEM DE UMA CAMADA DE POLPA DUPLA PARA MANTER A URINA LONGE DA PELE. CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO E CAMADA IMPERMEÁVEL, CINTURA DE APROXIMADAMENTE 80 A 150 CM, AJUSTÁVEL, COM CAPACIDADE DE ABSORÇÃO MÍNIMA DE 1.500 ML, BARREIRAS PROTETORAS QUE EVITA O VAZAMENTO, EMBALADAS E ACONDICIONADAS DE ACORDO COM A PRAXE DO FABRICANTE, DEVENDO CONSTAR EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E DATA DE VALIDADE, COMPOSIÇÃO MÍNIMA: CELULOSE, DE POLIETILENO, NÃO-TECIDO DE POLIPROPILENO, POLÍMEROS SUPER ABSORVENTES, ADESIVO TERMO-PLÁSTICO, FIOS DE ELASTANO, TODOS OS COMPONENTES SÃO ATÓXICOS EM CONTATO COM A PELE                                                                                                                                                                                                                                        |
| 04 | 80.000 | UN | FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO EXTRAGRADE, ACIMA DE 90 KG, ADULTO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA, ABSORVENTE, HIPOALERGÊNICO, FORMATO ANATÔMICO, COM FEHAMENTO MULTIFIX QUE GARANTE ADAPTAÇÃO SEGURA E CONFORTÁVEL AO CORPO, PARA AJUSTE DO PRODUTO QUANTAS VEZES FOR NECESSÁRIO, COM DUPLA CAMADA DE ABSORÇÃO, NÚCLEO DE RÁPIDA ABSORÇÃO, ALEM DE UMA CAMADA DE POLPA DUPLA PARA MANTER A URINA LONGE DA PELE. CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO E CAMADA IMPERMEÁVEL, CINTURA DE APROXIMADAMENTE 110 A 165 CM, AJUSTÁVEL, COM CAPACIDADE DE ABSORÇÃO MÍNIMA DE 1.700 ML, BARREIRAS PROTETORAS QUE EVITA O VAZAMENTO, EMBALADAS E ACONDICIONADAS DE ACORDO COM A PRAXE DO FABRICANTE, DEVENDO CONSTAR EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E DATA DE VALIDADE, COMPOSIÇÃO MÍNIMA: CELULOSE, DE POLIETILENO, NÃO-TECIDO DE POLIPROPILENO, POLÍMEROS SUPER ABSORVENTES, ADESIVO TERMO-PLÁSTICO, FIOS DE ELASTANO, TODOS OS COMPONENTES SÃO ATÓXICOS EM CONTATO COM A PELE |
| 05 | 50.000 | UN | FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO JUVENIL PARA ADULTO 20 A 33 KG CAMADA EXTERNA CONFECCIONADA EM POLÍMERO SINTÉTICO HIDROFÓBICO CAMADA INTERNA DE ABSORÇÃO CONSTITUÍDA DE POLÍMERO NATURAL HIDROFÍLICO E COM POLÍMERO SINTÉTICO EM FORMA DE CRISTAIS ABSORVENTES (FLOGEL), MANTA ABSORVENTE DE FORMATO ANATÔMICO, ANTIALÉRGICA, COM CAPACIDADE DE ABSORÇÃO MÍNIMA DE 620 ML, COM RETENÇÃO DO CONTEÚDO ABSORVIDO SEM CONTATO COM A PELE DO PACIENTE, COM INDICADOR DE UMIDADE, SUPERFÍCIE UNIFORME AINDA QUE ÚMIDA, CINTURA DE APROXIMADAMENTE 42 A 72 CM, AJUSTÁVEL, COM RECORTES NAS PERNAS, COM 03 OU MAIS ELÁSTICOS (POLÍMEROS SINTÉTICOS: POLIURETANAS, BORRACHAS OU LYCRAS), BARREIRA LATERAL ANTIVAZAMENTO, POSSIBILITANDO AJUSTE PERFEITO, COM 02 A 04 TIRAS LATERAIS DE ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS PARA FIXAÇÃO DE CADA LADO PROTEGIDAS POR FITAS SILICONADAS REPOSICIONÁVEIS COM PEQUENA DOBRADURA PARA FACILITAR O MANUSEIO                                                      |



## Prefeitura Municipal de Louveira

### Secretaria de Administração

|    |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06 | 6.000  | UN | FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO PEQUENO (ATÉ 5 KG) COM MEDIDAS MÍNIMAS DE CINTURA 520 MM E COMPRIMENTO 365 MM, FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL COM TOQUE MACIO COM FORRO INTERNO IMPERMEAVEL, CAMADA EXTERNA CONFORTAVEL, COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO PARA MELHOR PROTEÇÃO E CONFORTO, CAMADA DE TRANSFERENCIA E DISTRIBUIÇÃO DE LIQUIDOS, FECHOS AJUSTÁVEIS SEM COLAS COM SISTEMA ABRE E FECHA DE PP OU NOPP E FIOS DE ELASTANO, POLIMERO SUPER ABSORVENTE QUE PERMITA RÁPIDA ABSORÇÃO DOS LÍQUIDOS, NO MINIMO 2 FAIXAS DE ELÁSTICO NAS PERNAS E 1 NAS BARREIRAS LATERAIS PARA MELHOR AJUSTE E PROTEÇÃO, FORMATO ANATOMICO, ANTIALÉRGICA, DERMATOLOGICAMENTE TESTADAS (HIPOARLEGENICO), COM ABSORÇÃO DE ATÉ 10 HORAS DE PROTEÇÃO, APRESENTAR SUPERFICIE UNIFORME, LIVRE DE EMPELOTAMENTO OU QUALQUER DEFEITO PREJUDICIAL AO SEU USO, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A MARCA, DADOS DO FABRICANTE, NÚMERO DE LOTE E PRAZO DE VALIDADE NA DATA DE ENTREGA SERA DE NO MINIMO 18 MESES, MEDIDAS MINIMAS: CINTURA 520 MM X COMPRIMENTO 365 MM, O PRODUTO DEVERA ATENDER A PORTARIA 1480 DE 31 DEZEMBRO DE 1.990 - MINISTERIO DA SAUDE, NÚMERO DO SAC PARA RECLAMAÇÕES                   |
| 07 | 45.000 | UN | FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO SUPER GRANDE (ACIMA DE 15 KG) COM MEDIDAS MÍNIMAS DE CINTURA 620 MM E COMPRIMENTO 530 MM, FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL COM TOQUE MACIO COM FORRO INTERNO IMPERMEAVEL, CAMADA EXTERNA CONFORTAVEL, COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO PARA MELHOR PROTEÇÃO E CONFORTO, CAMADA DE TRANSFERENCIA E DISTRIBUIÇÃO DE LIQUIDOS, FECHOS AJUSTÁVEIS SEM COLAS COM SISTEMA ABRE E FECHA DE PP OU NOPP E FIOS DE ELASTANO, POLIMERO SUPER ABSORVENTE QUE PERMITA RÁPIDA ABSORÇÃO DOS LÍQUIDOS, NO MINIMO 2 FAIXAS DE ELÁSTICO NAS PERNAS E 1 NAS BARREIRAS LATERAIS PARA MELHOR AJUSTE E PROTEÇÃO, FORMATO ANATOMICO, ANTIALÉRGICA, DERMATOLOGICAMENTE TESTADAS (HIPOARLEGENICO), COM ABSORÇÃO DE ATÉ 10 HORAS DE PROTEÇÃO, APRESENTAR SUPERFICIE UNIFORME, LIVRE DE EMPELOTAMENTO OU QUALQUER DEFEITO PREJUDICIAL AO SEU USO, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A INSCRIÇÃO MARCA, DADOS DO FABRICANTE, NÚMERO DE LOTE E PRAZO DE VALIDADE NA DATA DE ENTREGA SERA NO MINIMO 18 MESES, MEDIDAS MINIMAS: CINTURA 620 MM X COMPRIMENTO 530 MM, O PRODUTO DEVERA ATENDER A PORTARIA 1480 DE 31 DEZEMBRO DE 1.990 - MINISTERIO DA SAUDE, NÚMERO DO SAC PARA RECLAMAÇÕES |
| 08 | 9.000  | UN | FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO MÉDIO (ENTRE 5 ATÉ 10 KG) COM MEDIDAS MÍNIMAS DE CINTURA 550 MM E COMPRIMENTO 440 MM, FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL COM TOQUE MACIO COM FORRO INTERNO IMPERMEAVEL, CAMADA EXTERNA CONFORTAVEL, COM BARREIRAS DUPLA ANTIVAZAMENTO PARA MELHOR PROTEÇÃO E CONFORTO, CAMADA DE TRANSFERENCIA E DISTRIBUIÇÃO DE LIQUIDOS, FECHOS AJUSTÁVEIS SEM COLAS COM SISTEMA ABRE E FECHA DE PP OU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



**Prefeitura Municipal de Louveira**  
**Secretaria de Administração**

|    |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        |    | NOPP E FIOS DE ELASTANO, POLIMERO SUPER ABSORVENTE QUE PERMITA RÁPIDA ABSORÇÃO DOS LÍQUIDOS, NO MINIMO 2 FAIXAS DE ELÁSTICO NAS PERNAS E 1 NAS BARREIRAS LATERAIS PARA MELHOR AJUSTE E PROTEÇÃO, FORMATO ANATOMICO, ANTI-ALÉRGICA, DERMATOLOGICAMENTE TESTADAS (HIPOARLEGENICO), COM ABSORÇÃO DE ATÉ 10 HORAS DE PROTEÇÃO, APRESENTAR SUPERFICIE UNIFORME, LIVRE DE EMPELOTAMENTO OU QUALQUER DEFEITO PREJUDICIAL AO SEU USO, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A MARCA, DADOS DO FABRICANTE, NÚMERO DE LOTE E PRAZO DE VALIDADE NA DATA DE ENTREGA SERA NO MINIMO 18 MESES, MEDIDAS MINIMAS: CINTURA 550 MM XCOMPRIMENTO 440MM, O PRODUTO DEVERA ATENDER A PORTARIA 1480 DE 31 DEZEMBRO DE 1.990 - MINISTERIO DA SAUDE, NUMERO DO SAC PARA RECLAMAÇÕES, APRESENTAR AMOSTRA NA EMBALAGEM ORIGINAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 09 | 20.000 | UN | FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO GRANDE (ENTRE 10 ATÉ 13 KG) COM MEDIDAS MÍNIMAS DE CINTURA 590 MM E COMPRIMENTO 460 MM, FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL COM TOQUE MACIO COM FORRO INTERNO IMPERMEAVEL, CAMADA EXTERNA CONFORTAVEL, COM BARREIRAS DUPLA ANTIVAZAMENTO PARA MELHOR PROTEÇÃO E CONFORTO, CAMADA DE TRANSFERENCIA E DISTRIBUIÇÃO DE LIQUIDOS, FECHOS AJUSTÁVEIS SEM COLAS COM SISTEMA ABRE E FECHA DE PP OU NOPP E FIOS DE ELASTANO, POLIMERO SUPER ABSORVENTE QUE PERMITA RÁPIDA ABSORÇÃO DOS LÍQUIDOS, NO MINIMO 2 FAIXAS DE ELÁSTICO NAS PERNAS E 1 NAS BARREIRAS LATERAIS PARA MELHOR AJUSTE E PROTEÇÃO, FORMATO ANATOMICO, ANTI-ALÉRGICA, DERMATOLOGICAMENTE TESTADAS (HIPOARLEGENICO), COM ABSORÇÃO DE ATÉ 10 HORAS DE PROTEÇÃO, APRESENTAR SUPERFICIE UNIFORME, LIVRE DE EMPELOTAMENTO OU QUALQUER DEFEITO PREJUDICIAL AO SEU USO, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A MARCA, DADOS DO FABRICANTE, NÚMERO DE LOTE E PRAZO DE VALIDADE NA DATA DE ENTREGA SERA NO MINIMO 18 MESES, MEDIDAS MINIMAS: CINTURA 590 MM X COMPRIMENTO 460MM, O PRODUTO DEVERA ATENDER A PORTARIA 1480 DE 31 DEZEMBRO DE 1.990 - MINISTERIO DA SAUDE, NUMERO DO SAC PARA RECLAMAÇÕES, APRESENTAR AMOSTRA NA EMBALAGEM ORIGINAL. |
| 10 | 13.600 | UN | FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO EXTRAGRADE (ENTRE 12 ATÉ 15 KG) COM MEDIDAS MÍNIMAS DE CINTURA 590 MM E COMPRIMENTO 490 MM, FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL COM TOQUE MACIO COM FORRO INTERNO IMPERMEAVEL, CAMADA EXTERNA CONFORTAVEL, COM BARREIRAS DUPLA ANTIVAZAMENTO PARA MELHOR PROTEÇÃO E CONFORTO, CAMADA DE TRANSFERENCIA E DISTRIBUIÇÃO DE LIQUIDOS, FECHOS AJUSTÁVEIS SEM COLAS COM SISTEMA ABRE E FECHA DE PP OU NOPP E FIOS DE ELASTANO, POLIMERO SUPER ABSORVENTE QUE PERMITA RÁPIDA ABSORÇÃO DOS LÍQUIDOS, NO MINIMO 2 FAIXAS DE ELÁSTICO NAS PERNAS E 1 NAS BARREIRAS LATERAIS PARA MELHOR AJUSTE E PROTEÇÃO, FORMATO ANATOMICO, ANTI-ALÉRGICA, DERMATOLOGICAMENTE TESTADAS (HIPOARLEGENICO), COM ABSORÇÃO DE ATÉ 10 HORAS DE PROTEÇÃO, APRESENTAR SUPERFICIE UNIFORME, LIVRE DE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



**Prefeitura Municipal de Louveira**  
**Secretaria de Administração**

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | EMPELOTAMENTO OU QUALQUER DEFEITO PREJUDICIAL AO SEU USO, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A MARCA, DADOS DO FABRICANTE, NÚMERO DE LOTE E PRAZO DE VALIDADE NA DATA DE ENTREGA SERA DE NO MINIMO 18 MESES, MEDIDAS MINIMAS: CINTURA 590 MM X COMPRIMENTO 490 MM, O PRODUTO DEVERA ATENDER A PORTARIA 1480 DE 31 DEZEMBRO DE 1.990 - MINISTERIO DA SAUDE, NUMERO DO SAC PARA RECLAMAÇÕES, APRESENTAR AMOSTRA NA EMBALAGEM ORIGINAL. |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**LOTE 02 (EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADA)**

| ITEM | QTDE  | UNIDADE | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | 1.200 | PT      | LENÇO UMEDECIDO, SEM ÁLCOOL, COM ALOE VERA. EMBALAGEM: POTE COM NO MÍNIMO 70 UNIDADES. COMPOSIÇÃO: FIBRAS DE POLIESTER E VISCOSE, FÓRMULA SUAVE QUE NÃO AGRIDE A PELE DO BEBÊ, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. MEDINDO APROXIMADAMENTE: 20CM X 12CM. |



**Prefeitura Municipal de Louveira**  
Secretaria de Administração

**ANEXO II - DADOS DO LICITANTE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 101/2024**

**OBJETO:** Registro de preço de fraldas descartáveis e lenço umedecido

| DADOS DA LICITANTE                                                                                                          |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Razão social:                                                                                                               |         |
| CNPJ:                                                                                                                       |         |
| Endereço:                                                                                                                   |         |
| Telefone:                                                                                                                   | E-mail: |
| DADOS DO RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO                                                                                       |         |
| Nome:                                                                                                                       |         |
| Cargo:                                                                                                                      | CPF:    |
| E-mail: (Favor preencher com endereço válido, uma vez que será enviada a Ata de Registro de Preços para assinatura digital) |         |



# **Prefeitura Municipal de Louveira**

## **Secretaria de Administração**

### **ANEXO III - DECLARAÇÕES**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 101/2024**

**OBJETO:** Registro de preço de fraldas descartáveis e lenço umedecido

#### **DADOS DA LICITANTE**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**DECLARO**, sob as penas da lei, que:

- a) a empresa acima identificada atende plenamente as exigências e os requisitos de habilitação constantes no instrumento convocatório deste Pregão Eletrônico da Prefeitura Municipal de Louveira.
- b) a proposta apresentada está plenamente adequada às descrições constantes no Edital deste Pregão Eletrônico da Prefeitura Municipal de Louveira.
- c) a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- d) a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544/89.
- e) a empresa acima identificada não tem qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21.
- f) a empresa acima identificada declara para fins de habilitação e/ou contratação com a Prefeitura Municipal de Louveira, não possuir no seu quadro societário, seja na função de administrador, sócio gerente ou mero cotista sem poderes para administrar, funcionário detentor de cargo ou função pública de qualquer ente federativo.
- g) a empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**DATA**

**NOME DO REPRESENTANTE:**

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE:**



**Prefeitura Municipal de Louveira**  
**Secretaria de Administração**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIA DA LC Nº 123/06**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 101/2024**

**OBJETO:** Registro de preço de fraldas descartáveis e lenço umedecido

**DADOS DA LICITANTE**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**DECLARO**, sob as penas da lei, que, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa acima identificada é microempresa, empresa de pequeno porte ou a elas equiparada, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista no procedimento licitatório deste Pregão Eletrônico da Prefeitura Municipal de Louveira, bem como observa os limites para obtenção dos benefícios, conforme Art. 4º, § 2º da Lei Federal 14.133/21.

**DATA**

**NOME DO REPRESENTANTE:**

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE:**



## Prefeitura Municipal de Louveira

### Secretaria de Administração

#### ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/2024

PROCESSO Nº 163/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 101/2024

CONTRATANTE: .....

DETENTORA: .....

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e ....., no Paço Municipal, o **MUNICÍPIO DE LOUVEIRA**, com sede situada na Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão, Louveira, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ...., doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede na ....., nº ....., bairro ....., cidade de ....., Estado de ....., CEP ....., telefone ....., por seu representante legal, Sr. ...., portador do CPF nº ....., vencedora e adjudicatária do Pregão supra referido, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, resolvem firmar o presente instrumento, em conformidade com o ajustado a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta Ata o Registro de preço de fraldas descartáveis e lenço umedecido, para fornecimento pela **DETENTORA** ao **CONTRATANTE**.

#### 2. DOS PREÇOS

2.1. Pelo fornecimento dos produtos, objeto da presente Ata, consideram-se registrados os seguintes preços:

| ITEM | QTDE | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|------|------|---------|-----------|-------|----------------|
|      |      |         |           |       |                |

2.2. Os preços a serem pagos à **DETENTORA** serão os vigentes na data da ordem de compra, independentemente da data da entrega.

2.3. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preço.

#### 3. DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO DOS PREÇOS

3.1. Nos termos das Leis Federais nº 9.069/95 e nº 10.192/01, os preços ofertados e aceitos pela Administração ficarão inalterados pelo período de 12 (doze) meses, contados do mês de apresentação das propostas na licitação que precedeu esta contratação, assegurada a menor periodicidade estabelecida pela legislação nos termos do § 5º do art. 28 da referida Lei.

3.2. Em havendo prorrogação da vigência contratual, os preços unitários poderão ser reajustados, a partir do 13º (décimo terceiro) mês contados a partir da apresentação da



## Prefeitura Municipal de Louveira

### Secretaria de Administração

proposta, utilizando-se como base as variações do Índice IPCA - IBGE ou outro que venha a substituí-lo.

**3.3.** No caso da repactuação/reequilíbrio econômico financeiro, poderá ser aplicado a pedido da **DETENTORA**, após análise e parecer do **CONTRATANTE**, conforme critérios definidos no Decreto Federal nº 11.462/2023.

#### **4. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO**

**4.1.** O prazo de validade do registro de preço será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.

#### **5. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**5.1.** O objeto desta Ata deverá ser entregue, parceladamente, após o recebimento da ordem de compra, conforme especificações constantes no ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA do edital que precedeu essa contratação.

**5.2.** Por ocasião de cada fornecimento, a **DETENTORA** deverá observar rigorosamente as especificações técnicas dos itens, que deverão ser entregues em total acordo com as especificações do solicitado, sendo vedada a substituição por outro qualquer.

**5.3.** As ordens de compras serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da **DETENTORA**, inclusive correio eletrônico.

**5.4.** A obrigação de fornecimento apenas estará caracterizada após o recebimento pela **DETENTORA** da ordem de compra emitida pela divisão competente do **CONTRATANTE**.

**5.5.** A **DETENTORA** estará obrigada a atender a todas as ordens de compra expedidas durante a vigência da presente Ata de registro de preço.

**5.5.1.** Havendo mais de uma empresa registrada na Ata de registro de preço e, a primeira colocada não podendo atender à ordem de compra do **CONTRATANTE**, este solicitará da segunda colocada, e assim por diante, até obtenção do item solicitado.

**5.6.** A **DETENTORA** responsabilizar-se-á por todos os prejuízos que porventura ocasione ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, em razão dos fornecimentos decorrentes da presente Ata.

**5.7.** A **DETENTORA** deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu a celebração da presente Ata de registro de preço.

#### **6. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**6.1.** O objeto da presente Ata será recebido provisoriamente no ato da entrega, acompanhada da respectiva nota fiscal, na qual deverá constar o número da ordem de compra.

**6.2.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:



## Prefeitura Municipal de Louveira

### Secretaria de Administração

**6.2.1.** Se disser respeito à especificação/marca do produto declinado na proposta comercial, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**6.2.2.** Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**6.2.3.** Na hipótese de substituição ou complementação, a **DETENTORA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da **CONTRATANTE**.

**6.2.4.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de até cinco dias corridos após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo.

## 7. DA FORMA DE PAGAMENTO

**7.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão da nota fiscal e expedição do Termo de Recebimento Definitivo pela Divisão competente.

**7.1.1.** A **DETENTORA** deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica - **NF-e** em conformidade com o estabelecido pela legislação vigente.

**7.2.** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à **DETENTORA** e o prazo para pagamento fluirá após a data de sua reapresentação válida.

**7.3.** Nos termos do artigo 92, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, na hipótese de não se dar remuneração da **DETENTORA** no prazo previsto em edital e contrato, poderá ocorrer atualização pelo índice IPCA/IBGE.

## 8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**8.1.** As despesas decorrentes desta Ata correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s), consignada(s) no orçamento vigente, e das demais para exercícios futuros:

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 405 - 01 - 01.08.01.10.301.0029.2041.3.3.90.32.00<br>Tesouro                              |
| 405 - 02 - 01.08.01.10.301.0029.2041.3.3.90.32.00<br>Transferências e Convênios Estaduais |
| 405 - 05 - 01.08.01.10.301.0029.2041.3.3.90.32.00<br>Transferências e Convênios Federais  |
| 568 - 01 - 01.09.10.12.365.0039.2082.3.3.90.30.00<br>Tesouro                              |
| 568 - 05 - 01.09.10.12.365.0039.2082.3.3.90.30.00<br>Transferências e Convênios Federais  |

## 9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**9.1.** Nos termos do Decreto Municipal nº 6.288/23 e, subsidiariamente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, poderão ser aplicadas multas, advertências, rescisão contratual/Ata, suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Municipal e/ou declaração de inidoneidade, as quais são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra, respeitados o contraditório e a ampla defesa.



## Prefeitura Municipal de Louveira

### Secretaria de Administração

**9.2.** Os procedimentos relativos a apuração e penalização dos inadimplementos das obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do **CONTRATANTE** e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, respeitado o contraditório e ampla defesa.

#### **10. DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA**

**10.1.** A presente Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada pelo **CONTRATANTE**, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a **DETENTORA**:

**10.1.1.** Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie.

**10.1.2.** Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior aos praticados no mercado.

**10.2.** Sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente Ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público.

**10.3.** A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses previstas nos itens anteriores será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento.

**10.4.** Esta Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas.

#### **11. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**11.1.** Fica ajustado, ainda, que se considera parte integrante da presente Ata, como se nela estivessem transcritos:

**11.1.1.** Edital do Pregão Eletrônico nº 101/2024 e Anexos.

**11.1.2.** A proposta apresentada pela **DETENTORA** e demais documentos.

**11.2.** Aplicam-se às omissões desta Ata as disposições da Lei Federal 14.133/21 e alterações e disposições regulamentares.

**11.3.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Louveira/SP.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento que lido e achado conforme pelas partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito.

Louveira, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

PARTES

#### **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:**

**DETENTORA:**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**

**OBJETO:**



## Prefeitura Municipal de Louveira

### Secretaria de Administração

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico.
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP.
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil.
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral”.
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação.
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Louveira, de de 2024.

#### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO, RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO E ORDENADOR DE DESPESAS:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

#### Responsáveis que assinaram o ajuste:

##### Pelo CONTRATANTE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

##### Pela DETENTORA:

Nome: \_\_\_\_\_



**Prefeitura Municipal de Louveira**  
Secretaria de Administração

Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_



**Prefeitura Municipal de Louveira**  
Secretaria de Administração

**ANEXO VI - TERMO DE REFERÊNCIA**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Solicitações de Compras nºs 2438/2024 e 3120/2024**

#### **OBJETO**

Registro de preços para aquisição de fraldas descartáveis a fim de atender públicos da secretaria de saúde e educação, além de lenços umedecidos de utilização desta última política, pelo período de 12 meses.

#### **JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

##### *SECRETARIA DE SAÚDE:*

A secretaria de saúde fornece aos pacientes usuários acompanhados na rede municipal de saúde, fraldas descartáveis mediante solicitação do serviço domiciliar ou prescrição médica.

Este público é composto por pacientes de várias faixas etárias, a saber: idosos, adultos, jovens e crianças.

O fornecimento objeto trata-se de provisão da política de saúde aos pacientes usuários da rede pública de Louveira, uma vez que os insumos são integrantes do conjunto de recursos de tecnologia assistiva ou ajudas técnicas, conforme a Resolução nº 39 de 09/12/10.

Parte da demanda advém do Serviço Domiciliar que solicita fraldas para seu público, cuja definição foi atualizada pela Portaria GM/MS nº 3005, de 02/01/24.

Também existem prescrições de fraldas geradas por médicos que prestam serviços na rede pública municipal, incluindo os serviços do CAL – Centro de Autismo de Louveira, além de demanda surgida por solicitação médica de profissionais da Irmandade Santa Casa de Louveira aos pacientes que recebem alta hospitalar e precisam do insumo.

Atualmente a rede fornece fraldas para um público em torno de 230 pacientes de várias faixas etárias.

Nos fluxos esclarecidos, cujas solicitações não são provenientes do serviço de Visita Domiciliar, os respectivos receituários médicos são encaminhados para avaliação do serviço social, sendo o processo finalizado com a autorização, se for o caso, do médico auditor da rede pertencente à equipe de Unidade de Avaliação e Controle.

##### *SECRETARIA DA EDUCAÇÃO:*

A secretaria da educação também tem seu público de fraldas infantis e juvenis.

A disponibilidade de fraldas nos berçários e unidades escolares é necessária para que a Secretaria Municipal de Educação de Louveira possa atender alunos que estão no período de desfralde, alunos

portadores de necessidade especiais (PNE) das unidades escolares em eventuais ocorrências e para fornecer as crianças em vulnerabilidade social.

O lenço umedecido é utilizado para asseio pessoal das crianças nos berçários, aos alunos de PNE que utilizam fraldas e para os que necessitam em eventuais ocorrências, garantindo a higienização e o bem estar durante o período em que estão na unidade escolar.

Ambas as demandas de fraldas, das Secretarias de Saúde e Educação, estão contempladas na ata em vigência nº 55/23 com prazo previsto para 22 de agosto p. futuro. No tocante aos lenços umedecidos, a secretaria de educação possui um estoque que responde por um período em torno de 60 (sessenta) dias, proveniente de uma compra por dispensa.

**De maneira que ambas as secretarias necessitam iniciar novo certame para aquisição dos insumos de fraldas e lenços umedecidos, atendendo ao princípio da eficiência para reunir a necessidade das duas políticas com o mesmo objeto ou da mesma natureza, como no caso de lenços umedecidos.**

#### **DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Tratando-se de bens de consumo, descartáveis, o ciclo de vida dos materiais objeto se encerra com a utilização, ressaltando que os insumos são primordiais para os fins que se destinam.

#### **JUSTIFICATIVA DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços por sua facultatividade na aquisição do objeto licitado, em razão da demanda ser eventual e futura. Sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de requisitar a aquisição de forma parcelada e conforme a necessidade da rede municipal de saúde e educação, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

#### **REQUISITOS/DOCUMENTAÇÃO TÉCNICOS**

- A empresa vencedora deve possuir registro na ANVISA.
- Produtos aprovados pela ANVISA e/ou INMETRO
- Caso o (s) produto (s) cotado (s) seja dispensado do registro junto à ANVISA/INMETRO, o(s) proponente(s) deverá (ão) apresentar cópia do ato que isenta o(s) produto(s) de registro;
- Prazo de validade mínimo de 02 (dois) anos;
- Itens de série deverão ser originais de fábrica, não sendo permitidas adaptações, que visem adequar o produto às condições solicitadas.

- Possuir embalagem íntegra, atendendo ainda aos respectivos descritivos (Anexo I);
- **Haverá necessidade de entrega de amostras;**
- Entrega de acordo com a necessidade das Secretarias, a partir das execuções da respectiva Ata.

#### DOS LOCAIS E HORÁRIOS DE ENTREGA

##### *SECRETARIA DE SAÚDE:*

A entrega do objeto do presente termo de referência deverá ocorrer na Central de Suprimentos da Saúde, situado a Rua Silvério Finamore, nº 920, Bairro Centro - Condomínio Industrial Treviso 22, Galpão 03- Louveira/SP., as 8h às 16h.

##### *SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:*

Prédio da Secretaria de Educação sito à rua Santo Scarance, 176 Bairro Santo Antônio - CEP 13294.420.

Horário de recebimento: 8h às 11h30 e das 12h30 às 16h30.

#### DO PRAZO DE ENTREGA

As entregas dos itens devem ser realizadas em no máximo 10 (dez) dias, a contar dos recebimentos das Ordens de Compras, nos locais indicados no referido documento, de forma parcelada de acordo com a necessidade da secretaria.

#### DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da entrega, no(s) local(ais) e endereço(s) indicado(s) na Ordem de Compras, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal/fatura(s).

O horário para recebimento do objeto no(s) local (ais) descrito(s) na(s) Ordem(s) de Compras está definido no tópico “*DOS LOCAIS E HORÁRIOS DE ENTREGA*”.

Constatadas irregularidades no objeto recebido, sem prejuízo das penalidades cabíveis, a Contratante poderá:

- Rejeitá-lo, no todo ou em parte, na hipótese do produto não atender à especificação solicitada ou apresentar defeito, determinando sua substituição no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito;

- Determinar sua complementação, na hipótese da detentora realizar a entrega constando diferença de quantidade ou de partes, devendo a detentora fazê-la no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito;
- O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação das especificações, qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação, que ocorrerá expressa ou tacitamente, depois de decorridos 30 (trinta) dias da data do recebimento provisório.

#### DAS CONDIÇÕES GERAIS

A licitante deverá ter computado no valor da sua proposta todo e qualquer custo que se fizer necessário para a execução do objeto como: encargos trabalhistas, previdenciários e tributários, fiscais e comerciais incidentes, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### AMOSTRAS

As licitantes declaradas vencedoras provisórias deverão apresentar amostras de todos os itens, em até 07 (sete) dias úteis a contar da decisão que a declarou vencedora, no seguinte local:

AMOSTRAS DAS FRALDAS:

#### **Secretaria de Saúde e Educação:**

O recebimento das amostras das fraldas das duas políticas de saúde e educação, ocorrerá na Central de Suprimentos da Saúde, situado a Rua Silvério Finamore, nº 920, Bairro Centro - Condomínio Industrial Treviso 22, Galpão 03- Louveira/SP., aos cuidados de Claudio Assis Adão e/ou Ângela Maria da Silva Suhr, no horário das 08h00min às 16h00min, de segunda a sexta-feira, quando houver expediente.

AMOSTRAS DOS LENÇOS UMEDECIDOS

#### **Secretaria de Educação:**

O recebimento das amostras dos lenços umedecidos atinentes tão só à Secretaria de Educação ocorrerá aos cuidados de Cristiane Pagotti e/ou Diego Campos Ferro, no prédio da gestão sito à rua Santo Scarance, 176 Bairro Santo Antônio - CEP 13294.420 - Horário de recebimento: 8h às 11h30 e das 12h30 às 16h30.

#### ***Regras de análise:***

As amostras de todos os itens deverão estar acondicionadas em embalagens individuais, devidamente identificadas com o nome da empresa, CNPJ, número da licitação e número do item que se refere.

As amostras das fraldas serão analisadas pela área técnica da secretaria de saúde, e dos lenços umedecidos, pela área técnica da pasta da educação, para fins de verificação da conformidade com as especificações mínimas exigidas neste Termo de Referência.

No caso de reprovação das amostras e consequente desclassificação, solicitar-se-á amostra(s) do(s) próximo(s) classificado e assim sucessivamente até o cumprimento dos requisitos exigidos.

#### ESTIMATIVA DE PREÇOS

Os valores correspondem aos preços praticados no mercado, conforme pesquisas levadas a efeito nas fontes permitidas pela Lei nº 14.133/21.

#### PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência da(s) ata(s) de registro de preços será de 01 (um) ano e poderão ser prorrogadas, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com a legislação vigente.

#### FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA ATA

A fiscalização e execução da ata durante a sua vigência será de responsabilidade da equipe do Setor de Suprimentos, com suporte técnico da comissão de enfermagem para validação das amostras e monitoramento da qualidade dos itens, **no que toca aos insumos da secretaria de saúde.**

**E os produtos tocantes à Secretaria de Educação**, também terá a fiscalização pelo responsável designado para o mister, Cristiane Pagotti.

#### CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

As notas fiscais para conferência e atesto devem ser entregues para a secretaria correspondente, nos endereços já apontados.

A Nota Fiscal deverá conter as seguintes informações:

- a) A modalidade e o número da Licitação;
- b) Número da Ordem de Compras e número do empenho;
- c) Número do item e descrição do produto;
- d) Valor unitário (conforme a Ordem de Compras), forma de apresentação e valor total;

Caso houver a rejeição por qualquer divergência, a detentora será notificada para correção, devendo ser representados num prazo máximo de 01 (um) mês, sendo o pagamento realizado no mês subsequente ao da representação.

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão da nota fiscal e expedição do Termo de Recebimento Definitivo pelo Departamento competente.

#### OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

A detentora obriga-se a entregar objeto de acordo com os padrões de qualidade e normas vigentes, e cumprir as especificações e condições deste termo de referência.

Informar no ato do recebimento da Ordem de Compras os meios de comunicação disponíveis (telefone e e-mail) com os respectivos responsáveis pelos departamentos diretoria, comercial e financeiro.

Comunicar por escrito, via e-mail institucional de imediato à contratante, a ocorrência de qualquer fato relevante para a execução do objeto, ficando desde já invalidadas quaisquer outras formas.

Executar as ações necessárias à consecução do objeto de acordo com o Termo de Referência.

Entregar outros produtos em substituição, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo contratante, nos quais se verificarem vícios ou incorreções, que não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeitos.

A detentora fica obrigada ao pagamento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que existem e que porventura vierem a ser criados por Lei.

Responsabilizar-se pelo fornecimento e entrega dos produtos, objeto deste Termo de Referência, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

Manter sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos provenientes da execução do objeto pactuado e também às demais informações internas da contratante, a que a detentora tiver conhecimento.

#### **OBRIGAÇÕES DA(S) CONTRATANTE (S)**

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

Comunicar à detentora por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

Quando ainda forem constatadas falhas previamente comunicadas à empresa detentora, a contratante deverá notificá-la, por escrito, para que apresente em, no máximo 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento da notificação, a justificativa e a solução para o ocorrido, determinando ainda o prazo para realizar as ações corretivas.

Conferir e atestar a nota fiscal emitida pela empresa detentora e encaminhar ao departamento responsável pelo pagamento.

Efetuar os pagamentos na forma e condições estabelecidas neste termo de referência.

Prestar todas as informações necessárias para a perfeita execução do objeto.

**JOSÉ ARILDO DA SILVA**

Setor de Suprimentos  
Secretaria de Saúde

**CRISTIANE PAGOTTI**

Coordenadora pedagógica infantil  
Secretaria de Educação

