



Prefeitura Municipal de Louveira

Secretaria de Negócios Jurídicos

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Introdução

Este Termo de Referência tem como objetivo a aquisição de 05 unidades de Armazenamento SSD 256 gb sata III, 03 Teclado com fio Número de teclas: 107 Cor: Preto Layout: Brasileiro (ABNT2) Interface, 03 Pendrive 16GB, 03 Mouses óptico com fio FPS: 1.500 Cor: Preto Tipo: Óptico Resolução: 800dpi Velocidade para uso na manutenção dos computadores da Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos, situado na Rua Catharina Calssavara Caldana, 451 – Leitão – Louveira - SP, conforme as disposições da Lei 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação para as Administrações Públicas.

2. Objeto

A compra de 05 unidades de Armazenamento SSD 256 gb sata III, 03 Teclado com fio Número de teclas: 107 Cor: Preto Layout: Brasileiro (ABNT2) Interface, 03 Pendrive 16GB, 03 Mouse óptico com fio FPS: 1.500 Cor: Preto Tipo: Óptico Resolução: 800dpi Velocidade, para utilização na manutenção dos computadores da Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos.

3. Justificativa

As 05 unidades de Armazenamento SSD 256 gb sata III, 03 Teclado com fio Número de teclas: 107 Cor: Preto Layout: Brasileiro (ABNT2) Interface, 03 Pendrive 16GB, 03 Mouses óptico com fio FPS: 1.500 Cor: Preto Tipo: Óptico Resolução: 800dpi Velocidade, para utilização na manutenção dos computadores da Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos.

4. Especificação do material de consumo

Local da instalação: Secretaria de Negócios Jurídicos, situado na Rua Catharina Calssavara Caldana, 451 – Leitão – Louveira – SP.

Horário de atendimento: Das 08h00 às 17h00.

5. Critérios de Seleção

O Departamento de compras deverá fazer a escolha do produto baseado em um modelo que se encaixe no pedido de compra, a fim de não adquirir modelo incompatível.

6. Obrigações do fornecedor

Entregar o produto conforme as especificações solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

7. Obrigações da Prefeitura

Efetuar o pagamento dos valores acordados, dentro do prazo estabelecido.



Prefeitura Municipal de Louveira

Secretaria de Negócios Jurídicos

8. Condições de Pagamento

- O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega do produto.
- A Nota Fiscal deverá conter as seguintes informações:
- Número da Ordem de Compras e número do empenho;
- Número do item e descrição do produto (nome comercial)
- Valor unitário (conforme a Ordem de Compras), forma de apresentação e valor total;

A nota fiscal eletrônica deve ser enviada para o e-mail da Secretaria de Negócios Jurídicos no endereço:

luiz.franzolin@louveira.sp.gov.br com cópia para negociosjuridicos@louveira.sp.gov.br.

Caso houver a rejeição por qualquer divergência, a detentora será notificada para correção, devendo ser representada num prazo máximo de 01 (um) mês, sendo o pagamento realizado no mês subsequente ao da representação.

9. GESTÃO DO CONTRATO

A gestão da solicitação a aquisição de 05 unidades de armazenamento SSD 256 Gb sata III, 03 teclados com fio número de teclas: 107 Cor: Preto Layout: Brasileiro (ABNT2) interface, 03 Pendrive 16 GB, 03 Mouses ópticos com fio FPS: 1.500 Cor preto Tipo resolução: 800dpi velocidade, será realizada pela Sra Sr. Luis Orestes Franzolin e a fiscalização será realizada pelo Sr. Eder Ceulin

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão da nota fiscal e expedição do Termo de Recebimento Definitivo pelo Departamento competente.

Louveira, 11 de setembro de 2025.

LUIS ORESTES FRANZOLIN
ESCRITURÁRIO

Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451 – Leitão - CEP 13.293-272 - Louveira/SP

Tel: (19) 3878-9700 – email: negociosjuridicos@louveira.sp.gov.br

Assinado digitalmente por LUIS ORESTES FRANZOLIN, Data: 12/09/25 08:02

Código: 1a055baf-b646-4104-b94c-0480c59dbd1c

